



REUS MOBILITAT I SERVEIS

CODI DE CONDUCTA DELS ÒRGANS DE GOVERN I CÀRRECS DIRECTIUS DE REUS MOBILITAT I SERVEIS SA

I.- ANTECEDENTS i LEGISLACIÓ APLICABLE:

El codi de conducta o bon govern, s'elabora en compliment de l'article 55.3 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i estableix unes pautes bàsiques de comportament dels òrgans de govern societaris basats en els principis ètics establerts en el seu article 55.1, que són:

- a) El respecte de la Constitució, l'Estatut d'autonomia i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats oficials, dels actes i decisions relacionats amb la gestió dels assumptes públics que tenen encomanats i de llur agenda oficial, als efectes de publicitat del Registre de grups d'interès.
- d) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- e) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- h) L'exercici del càrrec amb dedicació absoluta, d'acord amb el que estableix la legislació sobre incompatibilitats.
- i) L'exercici del càrrec en benefici exclusiu dels interessos públics, sense dur a terme cap activitat que pugui entrar-hi en conflicte.

j) La utilització de la informació a què tenen accés per raó del càrrec en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

k) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.

l) La bona fe.

m) L'exclusió de qualsevol obsequi de valor, favor o servei que se'ls pugui oferir per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

n) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.

o) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs competències.

II.- ÀMBIT D'APLICACIÓ:

La normativa de transparència determina que aquest codi d'actuació s'aplicarà, en cas de societats amb participació majoritària dels ens que integren l'administració local, als titulars o membres dels seus òrgans de govern i als seus càrrecs directius. Per tant, aquest codi s'aplicarà a l'òrgan d'administració de REUS MOBILITAT I SERVEIS SA i els seus càrrecs directius, entenent que pel que fa a la seva Junta General li serà d'aplicació els codis que, en el seu cas, aprovin i siguin d'aplicació als òrgans corresponents que determinin els estatuts socials. (consell administració del soci únic, ple municipal ...)

III.- VIGÈNCIA:

El Codi entrarà en vigor el 01/01/2016 i serà de durada indefinida fins que no s'acordi la seva modificació o derogació.

IV.- PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DELS ADMINISTRADORS I CÀRRECS DIRECTIUS:

D'acord amb els principis i valors abans esmentats, amb caràcter general, els administradors i càrrecs directius de la societat, han de observar les següents conductes:

1. Evitaran tota pràctica o actuació que estigui afectada o que pugui aixecar qualsevol sospita de favoritisme a determinades persones o entitats públiques o privades.
2. No utilitzarà en cap cas el seu càrrec o les prerrogatives derivades del seu càrrec amb la finalitat d'obtenir, directament o indirecta, avantatges per a si mateix o

procurar avantatges o desavantatges per a qualsevol persona o entitat, sempre que aquestes mesures no estiguin emparades en el marc normatiu vigent.

3. Han de posar tots els mitjans al seu abast perquè les decisions s'utilitzin per satisfer l'interès públic i d'acord amb l'objecte social, i mai perquè càrrecs públics o empleats puguin beneficiar-se, directament o indirectament, a si mateixos o procurar recompensar a tercers de qualsevol acord.
4. Totes les seves decisions, resolucions i actes estaran fonamentats en informació fefaent (informes, estudis, projectes o dictàmens) i procuraran basar-se així mateix en anàlisis objectives de les dades que estiguin a la seva disposició en relació amb el tema a dirimir. Per a això s'aconsellaran tècnicament per mitjà dels recursos propis i, si escau, externs, que els ajudin a objectivar les seves decisions i a resoldre adequadament els problemes.
5. Hauran d'exercir les funcions pròpies del càrrec amb implicació excel·lent i un esforç permanent encaminat a una millora contínua.
6. Les seves conductes en l'exercici de les seves funcions aniran encaminades a la finalitat última de satisfer les exigències i prestar millors serveis públics a la ciutadania.
7. La seva actuació tindrà com a finalitat obtenir l'eficiència en l'ús dels recursos, tant de naturalesa personal com dels tecnològics o en els processos de gestió.
8. Incentivaran el treball en xarxa i, en particular, la utilització de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions.
9. Vetllaran per que les persones que cobreixen llocs de responsabilitat directiva en la societat, hagin de treballar professionalment en el desenvolupament efectiu de l'objecte social d'acord a les directrius dels òrgans corresponents.
10. Es prioritzarà en tot cas la visió estratègica i la planificació amb la finalitat de preveure la solució als problemes i als reptes futurs.
11. Han de difondre a l'organització i a les persones que hi treballen entusiasme pel projecte que defensen, així com transmetre i exigir al seu equip i col·laboradors implicació.
12. Hauran d'apostar per la innovació, l'impuls de projectes concrets en aquesta matèria, preguntant-se si la manera tradicional de fer les coses és el més idoni, necessari i eficient, promovent canvis en la gestió de processos i tecnològics.
13. Seran Honestos: les conductes i comportaments relatius a l'honestedat, el desinterès subjectiu i l'evitació de conflictes d'interessos s'estructuren principalment en dos tipus:
 - a) Conductes que poden donar lloc a conflictes d'interessos.

Existirà un conflicte d'interessos quan intervinguin en les decisions relacionades amb assumptes en què conflueixen alhora interessos del seu càrrec i interessos privats propis, de familiars directes, o interessos compartits amb terceres persones. Amb caràcter general, no estaran privats del seu dret de vot, si bé quan el vot sotmès a conflicte d'interessos hagi estat decisiu per a l'adopció de l'acord correspondrà, en cas d'impugnació, a la societat o, si escau, a l'afectat

pel conflicte la càrrega de la prova de la conformitat de l'acord a l'interès social. D'aquesta regla s'exceptuen els acords relatius al nomenament, el cessament, la revocació i l'exigència de responsabilitat dels administradors i qualssevol altres d'anàleg significat, respecte dels quals la càrrega de la prova correspon als que impugnen l'acreditació del perjudici a l'interès social.

Sens perjudici de les que, si s'escau estableixi la Llei i de les obligacions que s'hi continguin, les conductes relatives a potencials conflictes d'interessos que cal evitar en tot cas durant l'exercici del seu càrrec són les següents:

- s'abstindrà en qualsevol circumstància d'utilitzar les seves prerrogatives o competències amb l'objectiu d'agilitzar procediments, exonerar de càrregues o atorgar algun tipus de beneficis dirigits a terceres persones o entitats per interessos que siguin aliens als propis de l'Administració o de la societat.
- Haurà de fer públic i informar al respecte quan en qualsevol decisió o actuació es pugui produir una col·lisió dels seus propis interessos amb l'interès públic, i s'abstindrà en tots aquells actes en què tingui interès personal directe o indirecte o pugui derivar que aquesta confrontació d'interessos pogués existir.
- S'ha d'abstenir, així mateix, de dur a terme qualsevol tipus de negocis o activitats que, directament o indirectament, puguin topar amb interessos públics o qüestionar l'objectivitat en el procés de presa de decisions o en el funcionament de la societat.
- Qui es pugui veure immers en un hipotètic conflicte d'interessos ha de donar prevalença sempre i en tot cas als interessos públics.
- Qui es pugui veure afectat per un potencial conflicte d'interessos que col·lisióni o pugui fer-ho amb els seus deures i responsabilitats, ha de posar-ho immediatament en coneixement a l'òrgan pertinent, i manifestar, a ser possible per escrit, l'existència d'aquest conflicte o, si més no l'obligació d'exterioritzar el dubte de l'existència d'un hipotètic conflicte d'interessos present o que es pugui donar en el futur. Davant l'emergència d'un conflicte d'interessos o en el cas d'un hipotètic dubte de la seva existència, com a mesura cautelar per salvaguardar el prestigi de la institució, haurà d'abstenir-se de participar en qualsevol procés de presa de decisions en el que pugui existir la més lleu sospita d'incórrer en un conflicte d'interessos.

L'òrgan pertinent per resoldre l'existència de conflictes serà la Junta General.

b) Conductes relatives a regals i possibles beneficis.

No es pot admetre de persones o entitats privades cap tipus de donació o regal de qualsevol classe, per tal d'evitar posteriors interferències en les seves decisions i salvaguardar així la imatge imparcial i íntegra de la societat. Tots els regals o donacions seran immediatament retornats a les entitats o persones que els hagin ofert. Quan, per qualsevol circumstància, no es pogués fer efectiva la devolució d'aquests regals o donacions, s'incorporaran al patrimoni de la societat, prèvia consulta al President de la societat, que podrà acordar lliurar-los als serveis socials o a entitats sense ànim de lucre que en possibilitin la seva ulterior distribució entre persones o col·lectius amb necessitats.

- En matèria de viatges no s'acceptarà per part de tercers cap pagament, llevat que s'hagi d'assistir a alguna reunió jornada, reunió o congrés, convocat en matèries directament relacionades amb les seves responsabilitats executives, on es podrà percebre l'import del bitllet, de l'hotel i la manutenció.
- En cap cas acceptarà retribucions dineràries o en espècie per impartir conferències o participació en debats, llevat que l'activitat es desenvolupi en funció de les seves qualificacions o activitats professionals prèvies a l'exercici del càrrec i l'objecte i condició de la seva participació en aquest acte sigui aliè completament a l'exercici del càrrec.
- No acceptarà cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge injustificat per part de persones físiques o entitats privades.
- També haurà d'adoptar totes les mesures que raonablement siguin necessàries per garantir que el seu cercle familiar immediat no rep cap regal o beneficis de qualsevol persona o entitat que puguin aixecar la més mínima sospita de tracte favorable per a tercers i tacar així la imatge d'imparcialitat i la confiança dels ciutadans en les seves institucions.
- Haurà d'abstenir-se de realitzar un ús impropï dels béns i serveis que l'Administració posa a la seva disposició per raó del càrrec.

14. En general es requereix honestedat, que implica ser capaç de transmetre veracitat, credibilitat i no recórrer a l'engany o a la distracció o encobriment dels problemes a resoldre.

15. Tractaran amb l'atenció i consideració degudes a la resta de càrrecs de la societat i al personal empleat i ciutadans i ciutadanes, així com a qualsevol altra persona amb la qual tinguin relació en funció del càrrec i de les seves responsabilitats.

16. La cortesia i l'educació, així com l'empatia, han de ser sempre les formes de desenvolupament de les relacions entre els càrrecs amb qualsevol altra persona o representant d'una institució o entitat, sigui aquesta pública o privada.

17. Deferència i respecte en el tracte amb la resta dels administradors tant en el sí de les institucions com fora d'elles, discrepant oberta i contundentment en el debat públic quan això sigui necessari, però mantenint unes formes adequades i fugint sempre i en tot cas de l'insult o la desqualificació personal.

18. També han de tractar amb respecte i atenció especial al personal empleat, particularment als membres de l'àrea o sector d'activitat en la qual exerceixin les seves funcions. Això suposa no portar a terme cap tipus de conductes que pugui alterar o afectar el respecte i la consideració deguts a aquestes persones.

19. Evitaran radicalment qualsevol mesura o acció que pugui ser enquadrada en una conducta de fustigació o assetjament al personal empleat al seu servei o que treballin en la mateixa institució, i no incorreran en qualsevol altra conducta que, explícitament o implícitament, suposi tracte discriminatori. Especialment vetllaran i promouran el respecte a la igualtat entre dones i homes. Qualsevol circumstància discriminatòria podrà ser objecte d'immèdiata denúncia davant la Comissió Informativa de Transparència de l'Ajuntament de Reus, que efectuarà una prèvia investigació per determinar si la denúncia és o no suficientment fonamentada a

partir d'un panorama indiciari que justifiqui objectivament l'obertura de l'expedient escaient.

20. Atendran als ciutadans amb la màxima correcció i cortesia, escoltant activament les seves propostes, suggeriments i queixes. Així mateix procuraran una comunicació pública intel·ligible per a la ciutadania i se situaran en el lloc de les persones quan hagin d'adoptar decisions públiques, valorant en tot cas quines han de ser les circumstàncies mediatas i immediates.
21. Tenen el deure de considerar tots els suggeriments, queixes o interpel·lacions que siguin fonamentades i, així mateix, escoltaran activament a les parts implicades en qualsevol problema o qüestió que sigui de la seva competència.
22. Han de sotmetre les activitats de direcció i de gestió en el departament o entitat a la qual presten els seus serveis al principi de transparència, excepte en aquells casos en què la llei exigeixi la confidencialitat o puguin afectar drets de tercers. En tot cas, aquestes excepcions s'interpretaran de forma restrictiva d'acord amb el que prevegin les lleis.
23. Desenvoluparan el compliment efectiu del principi de publicitat activa per tal de garantir la transparència en els seus respectius departaments, procurant, en la mesura que sigui necessari, no només complir les obligacions legals sinó aportar un plus de transparència a les seves accions i a les polítiques o activitats de gestió dels seus departaments o entitats.
24. Han d'adreçar la seva actuació a generar confiança en la ciutadania a través de la transparència i d'adoptar decisions de forma raonada, conscient i objectivada.
25. Impulsaran l'accés efectiu dels ciutadans i de les organitzacions a la informació pública, amb les limitacions que estableixin les lleis, encara que aquestes seran interpretades restrictivament llevat dels casos que es puguin veure afectades les dades de caràcter personal, especialment les que es considerin especialment protegides d'acord amb la legislació corresponent.
26. Garantiran respostes àgils i convenientment raonades a les sol·licituds d'informació que els siguin cursades.
27. Afavoriran, promouran i impulsaran la implantació efectiva de l'Administració electrònica.
28. Treballaran per la configuració d'una administració receptiva, simplificada, amb un llenguatge senzill i comprensible.
29. En l'exercici de les seves funcions salvaguardaran, en tot cas, la protecció de les dades de caràcter personal.
30. Hauran de desenvolupar les seves funcions amb diligència, dedicació i assumint que han de respondre sempre davant les instàncies competents per les seves decisions i actes. Per això, han d'assumir la responsabilitat de les seves actuacions davant els superiors i no les derivaran cap a la resta de personal empleat al seu servei, llevat dels casos que hi hagi causa objectiva o es prevegi una delegació de funcions.

31. Hauran d'exercir les seves funcions amb la dedicació necessària per al correcte desenvolupament de la seva tasca, i l'eventual compatibilització de la seva activitat municipal amb altres activitats alienes a aquesta s'haurà d'ajustar plenament a la legislació aplicable.
32. Treballaran establint objectius i metes, així com establint indicadors de gestió que puguin conduir a una avaluació objectiva dels resultats obtinguts i, per tant, a la implantació de sistemes de mesurament de resultats, que comportin incentius o, si s'escau, penalitzacions per els resultats en la gestió de les seves respectives unitats i de les persones que en elles exerceixen les seves funcions.
33. Afavoriran la implantació en les seves pròpies organitzacions de sistemes de promoció professional del personal empleat i d'avaluació de l'acompliment, com a mitjà de millora de gestió de les seves respectives unitats.
34. Mantindran el deure de reserva per l'exercici de les seves funcions i no han de revelar sota cap concepte ni en cap circumstància informació que sigui confidencial o que hagin conegut per raó del seu càrrec. A aquest efecte, resultarà intolerable des del punt de vista ètic i legal revelar a tercers o a mitjans de comunicació qualsevol informació obtinguda en l'exercici del seu càrrec i que pugui perjudicar, directament o indirectament, els interessos municipals i/o de la societat.
35. Gestionaran els recursos públics amb eficàcia, eficiència i economia. No utilitzaran cap recurs ni bé públic per interessos privats.
36. No podran adoptar conductes o actituds que puguin perjudicar la imatge de la institució que representen o de l'organització a la qual presten els seus serveis.
37. Els actes, actuacions o fets que menyscaben la imatge d'exemplaritat pública que ha d'acreditar qualsevol càrrec de la societat pública tenen conseqüències directes sobre el deteriorament de la imatge institucional davant la ciutadania i afecten la reputació de la pròpia institució a la qual representen, seran posats en coneixement de la Presidència, per tal que derivi a la Comissió Informativa de Transparència de l'Ajuntament de Reus qui tindrà l'encàrrec d'analitzar i d'emetre la recomanació oportuna en cada un dels casos.
38. La imputació d'un càrrec en qualsevol procés penal o administratiu, derivada de fets vinculats a l'exercici de les funcions públiques pròpies del seu càrrec o per accions de singular rellevància pública, s'elevaran a la Comissió Informativa de Transparència de l'Ajuntament de Reus qui tindrà l'encàrrec d'analitzar i d'emetre la recomanació oportuna en cada un dels casos. Si en el curs del procediment es confirmés la inexistència de responsabilitat el càrrec públic podrà ésser objecte de rehabilitació pública a través dels mitjans que siguin procedents, i si això és possible, restituint-lo en el seu càrrec, si els indicis previs de responsabilitat haguessin motivat el seu cessament.
39. No podran exercir durant l'exercici de les seves funcions càrrecs orgànics o gerencials, encara que siguin no retribuïts, en fundacions, associacions o altres tipus d'entitats les finalitats de les quals puguin col·lisionar o afectar els interessos públics objecte de les seves funcions o que pugui donar lloc a un conflicte d'interessos. La participació en qualsevol associació o entitat els fins i actuacions

puguin potencialment col·lisionar amb l'activitat de la societat serà posat en coneixement de la Presidència, per tal que derivi a la Comissió Informativa de Transparència de l'Ajuntament de Reus, qui tindrà l'encàrrec d'analitzar i d'emetre la recomanació oportuna en cada un dels casos.

40. Hauran refusar de participar en tertúlies radiofòniques o debats televisius en què es percebi qualsevol tipus de retribució o compensació econòmica, sigui directa o indirecta.
41. No es pot percebre cap pagament per contribuir, per raó del càrrec que ocupen, en llibres, revistes, diaris o en qualsevol mitjà de comunicació, sempre que aquestes contribucions estiguin vinculades amb l'exercici de les seves funcions.
42. Han de garantir un tracte igual sense discriminació per qualsevol tipus de raons o circumstàncies tant als ciutadans com a les diferents entitats o organitzacions, llevat dels supòsits previstos legalment de discriminació positiva.

Diligència: Aquest Codi de Bon govern ha estat aprovat pel Consell d'Administració de la societat en data 02/12/2015.