

## **ACORD ENTRE EMPRESA I COMITÈ D'EMPRESA PER A LA REGULACIÓ DE LA NORMATIVA DE VACANCES DE LA SOCIETAT REUS ESPORT I LLEURE, SA**

### **Legislació aplicable**

#### **I Conveni Col·lectiu de REUS ESPORT I LLEURE SA**

##### **Capítol 4: jornada, descansos i vacances**

***Art. 24 Dies de treball i descans***, en el que s'especifica "Tots els treballadors tindran com a mínim als següents dies de descans:

- 22 dies laborables de vacances (art. 26 del Conveni)
- 1 dia i mig de descans setmanal (art. 22 del Conveni)
- 14 festius intersetmanals del Calendari Oficial de les festes de la Generalitat de Catalunya (art. 37.2 del Real Decret Legislatiu 1/1995 de 24 de març de l'Estatut dels Treballadors)
- 2 dies per Setmana Santa i 2 dies per Nadal. El gaudiment d'aquests dies es decidirà de mutu acord entre les parts, garantint que el servei quedi degudament cobert.
- Els dies 24 i 31 de desembre també seran considerats dies de descans.

***Art. 25.m Permisos retribuïts*** en el que se s'especifica "Addicionalment, amb efectes de l'1 de gener de 2006, el treballador gaudirà d'un dia d'assumptes propis sense justificació. Per a l'any 2007 el número de dies d'assumptes propis sense justificació serà de 3 a l'any.

*Aquests dies d'assumptes propis no podran encadenar-se ni a vacances ni als dies de torn de Setmana Santa i Nadal".*

***Art. 26 Vacances***, en el que s'especifica " tot el personal, tindrà dret a 22 dies laborables de vacances a l'any retribuïdes.

*Per al personal de nou ingrés, les vacances es gaudiran de forma proporcional a la jornada contractada durant l'any natural. Així mateix, el personal que cessi en el transcurs de l'any té dret a la part proporcional de vacances, segons el temps treballat durant aquest període.*

*Les vacances es fixaran de mutu acord entre les parts, preferentment, en els períodes de cessament d'activitat o de menor activitat a l'empresa, considerats individualment.*

*El període de vacances l'establirà l'empresa en funció de les necessitats de cobertura dels serveis. El calendari de vacances es farà públic amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la data d'inici de les vacances.*

*El còmput d'inici de les vacances no podrà fer-se en diumenge, festiu o en un dia de descans del treballador.*

*Les vacances no es suspendran si, una vegada iniciades el treballador causa baixa per Incapacitat Temporal, però quedaran aplaçades si l'inici del procés de baixa per I.T. és anterior a la data del seu gaudiment".*

## **Introducció**

Degut a la peculiaritat d'alguns dels serveis que es presten, que coincideixen amb períodes tradicionals de gaudiment de dies festius i de vacances, es fa necessari establir una normativa interna per tal de que tots els treballadors/es puguin gaudir d'aquests dies, de la manera més equitativa i justa possible, sense que la qualitat del servei en surti perjudicada.

## **Calendari anual**

El Comitè d'Empresa i l'Empresa pactaran el calendari anual durant la primera quinzena de desembre de l'any anterior (annex I). L'empresa facilitarà a tots els treballadors/es el calendari anual entre el 15 de desembre i el 15 de gener, ja sigui per mitjà de correu electrònic o en mà.

D'acord al RD 1561/95 de 21 de setembre, s'estableix que els/les representants dels treballadors/es tindran dret a ser consultats per l'empresari i a emetre un informe amb caràcter previ a l'elaboració del calendari laboral. En relació a les conseqüències de la omisió dels tràmits de consulta i sol·licitud de l'informe previ a l'elaboració del calendari s'anul·larà per elaboració unilateral.

L'article 34.6 especifica que l'empresa ha d'elaborar el calendari laboral anualment, i n'ha d'exposar un exemplar en un lloc visible de cada centre de treball.

El calendari ha de contenir: dies de treball de l'any, dies de descans, festes i altres jornades en els que no es treballa, així com el número d'hores de treball ordinari que correspon a cada jornada laboral.

## **Vacances**

- 1) **Petició.** A partir del calendari anual, les vacances es sol·licitaran de la següent manera:
  - Totes les peticions de vacances han d'estar lliurades, segons model oficial (annex II), al Departament de RRHH abans del dia 28 de febrer de l'any en curs.
  - Si algun/a treballador/a necessita gaudir dels 22 dies hàbils consecutius de vacances, ho haurà de pactar individualment amb la Direcció.
  - Qualsevol necessitat puntual i excepcional serà tractada com a tal i pactada a nivell individual treballador/a amb Direcció.
  - Els dies de vacances es perdran si no se n'ha fet ús abans del 31 de desembre, llevat que quedi degudament justificat per necessitats del servei; caldrà informe del responsable del departament. En aquest cas es podran gaudir fins al 31 de gener de l'any següent, com a molt tard.
  
- 2) **Aprovació.**
  - **Un cop lliurades totes les sol·licituds**, l'empresa es reserva el dret a revisar que tots els serveis estiguin coberts amb la part proporcional de personal de cada departament, que garanteixi aquesta cobertura, per tal d'acceptar les vacances i després que el responsable de cada departament hagi donat el vist-i-plau.
  - Els plans de vacances es faran públics abans del 30 d'abril de cada any i cada treballador rebrà un document on consti el seu calendari de vacances autoritzat.



- En el cas de treballadors que demanin gaudir de vacances entre l'1 de gener i el 30 d'abril, la direcció resoldrà individualment tenint en compte que el servei quedi degudament cobert.
- Les vacances anuals es gaudiran preferentment durant els període d'estiu (el que ve marcat en el calendari anual), sempre que es doni la coincidència amb cessament d'activitat o de menor activitat del servei. No obstant això es podran gaudir en períodes diferents si no en resulta perjudicat el servei.
- Com a regla general, els torns de vacances s'escolliran pel personal empleat de mutu acord i en cas de discrepància s'assignaran per torns rotatoris de manera que cada any tinguin preferència els que no l'hagin exercit en anys anteriors. La relació del torn rotatori es farà una sola vegada i per sorteig, i tot aquell empleat que s'incorpori al centre de treball s'afegirà al final de l'esmentada relació.  
(\* ) es respectarà la fórmula que els treballadors proposin, que haurà de ser equitativa i s'haurà de mantenir al llarg del temps.
- Les vacances es fraccionaran, de manera general, en períodes mínims de 5 dies. Aquests períodes seran gaudits per setmanes hàbils, és a dir, començant en dilluns i finalitzant en divendres.
- Es podrà sol·licitar el gaudiment independent de fins a 5 dies hàbils per any natural.
- Malgrat això per la naturalesa dels serveis que ofereix Reus Esport i Lleure SA i tenint en compte la plantilla actual, es podrien gaudir de dies de vacances de forma fraccionada, en períodes inferiors a 5 dies, sempre que quedi degudament justificat i atenent la prioritat del servei.

### 3) **Modificacions posteriors.**

- Una vegada aprovades les vacances, es podran modificar mitjançant sol·licitud raonada de la persona interessada i informe favorable del responsable corresponent. Aquesta sol·licitud es farà amb una antelació mínima de set dies hàbils abans de l'inici del període, a excepció en casos d'urgència que s'haurà de comunicar al departament de Recursos Humans, i que es podrà justificar posteriorment.
- Les vacances o hores pendents que quedin per realitzar de l'any anterior, es realitzaran amb acord previ amb l'empresa, durant el mes de gener de l'any següent i caldrà el vist-i-plau del responsable de departament.

### **Torns de Setmana Santa i Nadal**

- Els torns no es poden ajuntar amb els dies d'assumptes propis, ni amb vacances.
- El torn de Setmana Santa queda establert tots el dimecres i dijous de la Setmana Santa i tots el dimarts i dimecres de la setmana immediatament posterior a Setmana Santa i quedaran assenyalats en el calendari anual.
- Cada treballador/a podrà demanar gaudir del torn de Setmana Santa en dies diferents als establerts, sempre que es faci dins el 1r semestre de l'any i siguin 2 dies consecutius. En aquest cas el gaudiment l'haurà de demanar el treballador/a per escrit amb antelació mínima de quinze dies hàbils.
- El torn de Nadal es determinarà cada any en funció del calendari. Per tal de no haver de concretar aquest torn amb més d'1 any d'antelació i donat que les activitats i el volum de feina que comporten poden variar d'un any a l'altre, el torn de Nadal s'establirà conjuntament entre Empresa i Comitè d'Empresa la primera

setmana de novembre de l'any en curs, garantint sempre que el servei quedi degudament cobert.

- Cada treballador/a podrà demanar gaudir del torn de Nadal en dies diferents als establerts, sempre que es faci dins el 2n semestre de l'any i siguin 2 dies consecutius. En aquest cas el gaudiment l'haurà de demanar el treballador/a per escrit amb antelació mínima de quinze dies hàbils.

### **Assumptes propis**

- Cada treballador/a disposarà de tres dies d'assumptes propis, que es gaudiran a petició seva, amb el vist-i-plau del responsable de RRHH.
- Preferible anticipació de set dies en la sol·licitud dels assumptes propis, llevat que raons d'urgència ho justifiquin.
- Els dies d'assumptes propis es podran gaudir, com a màxim, fins al 31 de desembre de l'any en curs i no podran encadenar-se ni a vacances ni als dies de torn de Setmana Santa i Nadal.

### **Períodes i situacions especials en funció del servei**

#### **ACTIVITATS**

- Turisme esportiu
- Instal·lacions municipals esportives
- Parc de Nadal
- Festa de Cap d'any
- Temporada Piscines Municipals
- Extraordinàries de gran envergadura (Mundials, Jocs,...)
- Altres

Garantir que tots els serveis estiguin coberts amb la part proporcional de personal de cada departament.

### **ACTIVITATS relacionades amb la instal·lació del Pavelló Olímpic Municipal**

- Gimnàs, consergeria i atenció a l'usuari del Pavelló
- Faran coincidir 2 setmanes de vacances amb el tancament de la instal·lació (agost)

Preferentment tots els treballadors vetllaran per concentrar les vacances i torns en períodes de baixa activitat, malgrat això l'empresa es reserva el dret de denegar l'autorització si es demanen en períodes d'alta activitat, en funció del lloc de treball.

Les parts es remeten a la normativa legal vigent per a qualsevol aspecte no relacionat en aquest document. Aquest acord garanteix les condicions pactades en ell, excepte que el conveni d'aplicació vigent en cada moment les millori, cas en que prevaldria i serien d'aplicació les condicions més favorables per als treballadors.

I en prova de conformitat signen el present document, per duplicat exemplar, a Reus el dia 14 de novembre de 2013.

Per l'Empresa

Pel Comitè d'Empresa

**Sr. Luís A. Rodríguez Merayo**  
Gerent Apoderat Reus Esport i Lleure, SA

**Sr. Albert Borredà Besora**  
President Comitè d'empresa

