

CODI DE BON GOVERN



Pavelló Olímpic Municipal

Carrer de Mallorca, 1 · 43205 REUS

Telèfon. 977 010 888 · Fax 977 010 873



REUS ESPORT I LLEURE SA · NIF A43544626

*Registre Mercantil de Tarragona, tom 1419, foli 110, full T17188
REGISTRE D'ENTITATS LOCALS 4312335101*

I. ANTECEDENTS I LEGISLACIÓ APLICABLE:

El codi de conducta o bon govern estableix uns principis bàsics de comportament dels òrgans de govern societaris basats en el respecte a la legalitat, la integritat, el respecte i ponderació entre l'interès del ciutadà, l'interès general i el societari, el respecte pels drets fonamentals de les persones, la confiança i la prudència en la gestió, la política de protecció de dades de caràcter personal, la confidencialitat, el compromís amb la societat i l'adopció de mesures contra els possibles actes de corrupció o l'obtenció de regals i/o compensacions.

Amb el codi de conducta s'intenta evitar tractes de favor, males pràctiques, com ara, l'exclusió de qualsevol objecte de valor, favor o servei que se'ls pugui oferir per raó del seu càrrec o que pugui comprometre l'execució de les seves funcions (art. 55.1.m) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i advertir de les conseqüències legals dels incompliments.

La normativa de transparència estableix, també, que els ens locals han d'elaborar un codi de conducta dels seus alts càrrecs que concreti i desplegui els principis d'actuació de la norma i estableixi d'altres addicionals, en el seu cas, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

A efectes de la normativa de transparència, és a dir, de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 19/2014 esmentada, s'entén per:

- **Alt càrrec al servei de l'Administració local:** els representants locals i els titulars d'òrgans superiors i directius, segons l'establert a la normativa de règim local (article 4.2.b) de la Llei 19/2014)
- **Alt càrrec d'organismes i ens públics** - els titulars o membres dels òrgans de govern i els càrrecs directius d'aquests organismes (article 4.2.c) de la Llei 19/2014)

Altra normativa que també està relacionada amb el codi de conducta o codi ètic de les entitats públiques es refereix a la legislació sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques; la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, la legislació sobre estabilitat pressupostària i altra legislació sectorial aplicable.

La legislació mercantil també regula els drets, responsabilitats i deures dels membres dels òrgans de govern de les societats i, especialment, també, els dels administradors en el Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital.

En la legislació penal, el Codi, aprovat per Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, disposa respecte a la responsabilitat penal i civil de les societats i dels administradors, normativa específica. No obstant això, cal indicar que també podrien ser d'aplicació, davant l'incompliment de les normes establertes en aquest codi, els delictes societaris o d'altra ordre que amb caràcter general allí es tipifiquen.

Al Codi civil espanyol, sovint, i en el català, de forma molt limitada, es troba la frase: "*amb la diligència d'un bon pare de família*" per fer referència a la bona fe que sempre ha de regir en el dret. Aquest concepte jurídic indeterminat és utilitzat per la jurisprudència per analitzar els actes negligents no delictius i les possibles responsabilitats patrimonials derivades d'aquests, en funció de la diligència que els gestors o administradors han tingut per prevenir el dany.

Aquest concepte ha estat traslladat a la legislació mercantil amb la menció de "diligència d'un ordenat empresari". Com a conseqüència d'aquest deure que s'exigeix als consellers pel desenvolupament del

seu càrrec, aquests han d'estar puntualment informats sobre qualsevol assumpte que afecti al funcionament de la societat, ja que només d'aquesta forma poden adoptar les decisions amb el grau de coneixement suficient de la causa. Per tant, els consellers, prèviament a la reunió, han de tenir accés a la informació dels assumptes a tractar, sense perjudici que puguin sol·licitar, en qualsevol moment, la informació que estimin oportuna. Les sol·licituds de documentació o informació que no consti a l'ordre del dia dels consells han d'anar dirigides al President.

II. ÀMBIT D'APLICACIÓ:

Aquest Codi de Bon Govern és d'aplicació als òrgans d'administració de REUS ESPORT I LLEURE, SA, i als seus directius, entenent que pel que fa a la seva Junta General serà d'aplicació, de forma subsidiària, el Codi ètic i de conducta dels càrrecs públics i personal eventual i directiu de l'Ajuntament de Reus.

III. VIGÈNCIA:

El Codi entrarà en vigor a partir de la data de la seva aprovació pel Consell d'administració i serà de durada indefinida fins que no s'acordi la seva modificació o derogació.

IV. PRINCIPIS GENERALS I VALORS:

Sens perjudici del Codi ètic i de conducta dels càrrecs públics i personal eventual i directiu de l'Ajuntament de Reus i que serà, en tot cas, d'aplicació subsidiària, els principis generals i valors que s'hauran de respectar i perseguir pels membres dels òrgans de govern i càrrecs directius de les empreses públiques han de ser els següents:

- **LEGALITAT:** Els acords societaris han d'ajustar-se a la llei i als seus estatuts.
- **IGUALTAT:** De gèneres i de totes les persones al marge de la seva condició.
- **PROPORCIONALITAT:** Respecte a l'equilibri entre els interessos individuals i l'interès públic.
- **IMPARCIALITAT I OBJECTIVITAT:** En el procés de presa de decisions han d'actuar sempre d'acord amb els principis d'imparcialitat i d'objectivitat. Aquests principis es projectaran en l'aplicació i l'ús dels recursos financers o de qualsevol altre caràcter, la contractació. En general, han d'actuar de manera independent i neutral, sense prejudicis ni favoritismes.
- **DILIGÈNCIA, EFICÀCIA I EFICIÈNCIA:** Resoldre els tràmits de manera àgil i ràpida, fent un bon ús dels recursos públics.
- **HONRADESA I INTEGRITAT:** Exercir les funcions de manera professional i evitant l'abús de poder. Adequar actes i conductes a allò que estableix la llei. Evitar qualsevol conflicte d'interessos.
- **RESPONSABILITAT:** Ser responsable en el treball diari i en el respecte als deures i les normes i sempre objectivament. Hauran de respondre de la seva gestió, així com per les decisions, accions o omissions pròpies o de l'òrgan del qual formen part. La seva responsabilitat podrà ser exigida pel mateix òrgan, per la Junta General o qualsevol òrgan del soci únic, i podrà comportar -en aquells supòsits previstos legalment- una rendició de comptes que suposi, fins i tot, el cessament o l'apartament del càrrec que ocupin.
- **CREDIBILITAT:** Complir els compromisos, oferir qualitat en els serveis, rigor en la informació i bona pràctica.
- **CONFIDENCIALITAT:** Garantir la protecció de dades de la ciutadania i de tot allò del que tinguin coneixement per raó del càrrec que pugui perjudicar els interessos societaris.

- **DEDICACIÓ AL SERVEI PÚBLIC:** Resoldre de forma eficaç i eficient les demandes.
- **TRANSPARÈNCIA:** Facilitar la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació de la societat i les seves actuacions. La informació ha de ser útil, veraç i comprensible, així com comprendre, també, els costos de les seves decisions.
- **AUSTERITAT:** Optimitzar, al màxim, els recursos de la societat.
- **ACCESSIBILITAT:** Garantir l'ús de mitjans i sistemes per facilitar la interacció amb la ciutadania de manera fàcil, segura i comprensible. Es tindrà especial atenció a persones amb discapacitat o dificultats especials.

IV. DEURES, RESPONSABILITATS I DRETS DELS ADMINISTRADORS I ALTS CÀRRECS:

IV.1. Deures:

D'acord amb els principis i valors abans esmentats, amb caràcter general, els administradors, membres dels òrgans de govern i els càrrecs de la societat, han de tenir les següents conductes:

1. Evitaran tota pràctica o actuació que estigui afectada o que pugui aixecar qualsevol sospita de favoritisme a determinades persones o entitats públiques o privades.
2. No utilitzaran, en cap cas, el seu càrrec o les prerrogatives derivades del seu càrrec amb la finalitat d'obtenir, directament o indirecta, avantatges per a si mateixos o procurar avantatges o desavantatges per a qualsevol persona o entitat, sempre que aquestes mesures no estiguin emparades en el marc normatiu vigent.
3. Han de posar tots els mitjans al seu abast perquè les decisions s'utilitzin per satisfer l'interès públic i d'acord amb l'objecte social, i mai perquè càrrecs públics o empleats puguin beneficiar-se, directament o indirectament, a si mateixos o procurar recompensar a tercers de qualsevol acord.
4. Totes les seves decisions, resolucions i actes estaran fonamentats en informació fefaent (informes, estudis, projectes o dictàmens) i procuraran basar-se, així mateix, en anàlisis objectives de les dades que estiguin a la seva disposició en relació amb el tema a dirimir. Per a això s'aconsellaran tècnicament per mitjà dels recursos propis i, si escau, externs, que els ajudin a objectivar les seves decisions i a resoldre adequadament els problemes.
5. Hauran d'exercir les funcions pròpies del càrrec amb implicació excel·lent i un esforç permanent encaminat a una millora contínua.
6. Les seves conductes, en l'exercici de les seves funcions, aniran encaminades a la finalitat última de satisfer les exigències i prestar millors serveis públics a la ciutadania.
7. La seva actuació tindrà com a finalitat obtenir l'eficiència en l'ús dels recursos, tant de naturalesa personal com dels tecnològics o en els processos de gestió.
8. Incentivaran el treball en xarxa i, en particular, alinearan política, gestió i ciutadania a través de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions.
9. Vetllaran perquè les persones que cobreixin llocs de responsabilitat directiva en la societat, treballin professionalment en el desenvolupament efectiu de l'objecte social.
10. Prioritzaran, en tot cas, la visió estratègica i la planificació amb la finalitat de preveure la solució als problemes i als reptes futurs.
11. Han de difondre a l'organització i a les persones que hi treballen entusiasme pel projecte que defensen, així com transmetre i exigir al seu equip i col·laboradors implicació.

12. Hauran d'apostar per la innovació, l'impuls de projectes concrets en aquesta matèria, preguntant-se si la manera tradicional de fer les coses és la més idònia, necessària i eficient, promovent canvis en la gestió de processos i tecnològics.
13. Seran Honestos: Les conductes i comportaments relatius a l'honestedat, el desinterès subjectiu i l'evitació de conflictes d'interessos s'estructuren principalment en dos tipus:
 - a) Conductes que poden donar lloc a conflictes d'interessos.

Existirà un conflicte d'interessos quan intervinguin en les decisions relacionades amb assumptes en què conflueixin, alhora, interessos del seu càrrec i interessos privats propis, de familiars directes, o interessos compartits amb terceres persones. Els administradors i els que configuren la voluntat del soci únic, amb caràcter general, no estaran privats del seu dret de vot, si bé quan el vot del soci sotmès a conflicte d'interessos hagi estat decisiu per a l'adopció de l'acord correspondrà, en cas d'impugnació, a la societat o, si escau, a la persona afectada pel conflicte la càrrega de la prova de la conformitat de l'acord a l'interès social. D'aquesta regla s'exceptuen els acords relatius al nomenament, el cessament, la revocació i l'exigència de responsabilitat dels administradors i qualssevol altres d'anàleg significat, respecte dels quals la càrrega de la prova correspon als que impugnen l'acreditació del perjudici a l'interès social.

Sens perjudici de les que, si s'escau, estableixi la Llei i de les obligacions que s'hi continguin, les conductes relatives a potencials conflictes d'interessos que cal evitar, en tot cas, durant l'exercici del seu càrrec són les següents:

- S'abstindran, en qualsevol circumstància, d'utilitzar les seves prerrogatives o competències amb l'objectiu d'agilitzar procediments, exonerar de càrregues o atorgar algun tipus de beneficis dirigits a terceres persones o entitats per interessos que siguin aliens als propis de l'Administració o de la societat.
- Hauran de fer públic i informar al respecte quan, en qualsevol decisió o actuació, es pugui produir una col·lisió dels seus propis interessos amb l'interès públic, i s'abstindran en tots aquells actes en què tinguin interès personal directe o indirecte o puguin derivar que aquesta confrontació d'interessos pogués existir.
- S'han d'abstenir, així mateix, de dur a terme qualsevol tipus de negocis o activitats que, directament o indirectament, puguin topar amb interessos públics o qüestionar l'objectivitat en el procés de presa de decisions o en el funcionament de la societat.
- Qui es pugui veure immers en un hipotètic conflicte d'interessos ha de donar prevalença, sempre i en tot cas, als interessos públics.
- Qui es pugui veure afectat per un potencial conflicte d'interessos que col·lisió o pugui fer-ho amb els seus deures i responsabilitats, ha de posar-ho immediatament en coneixement de l'òrgan pertinent, i manifestar, a ser possible, per escrit, l'existència d'aquest conflicte o, si més no, l'obligació d'exterioritzar el dubte de l'existència d'un hipotètic conflicte d'interessos present o que es pugui donar en el futur. Davant l'emergència d'un conflicte d'interessos o en el cas d'un hipotètic dubte de la seva existència, com a mesura cautelar per salvaguardar el prestigi de la institució, haurà d'abstenir-se de participar en qualsevol procés de presa de decisions en el qual pugui existir la més lleu sospita d'incórrer en un conflicte d'interessos.

L'òrgan pertinent per resoldre l'existència de conflictes serà la Junta General.

b) Conductes relatives a regals i possibles beneficis.

No es pot admetre de persones o entitats privades cap tipus de donació o regal de qualsevol classe, per tal d'evitar posteriors interferències en les seves decisions públiques i salvaguardar així la imatge imparcial i íntegra de la societat. Tots els regals o donacions seran immediatament retornats a les entitats o persones que els hagin ofert. Quan, per qualsevol circumstància, no es pogués fer efectiva la devolució d'aquests regals o donacions, s'incorporaran al patrimoni de la societat, prèvia consulta al President de la societat-alcalde de l'Ajuntament, que podrà acordar lliurar-los als serveis socials o a entitats sense ànim de lucre que en possibilitin la seva ulterior distribució entre persones o col·lectius amb necessitats.

- En matèria de viatges no s'acceptarà per part de tercers cap pagament, llevat que s'hagi d'assistir a alguna reunió jornada, reunió o congrés, convocat en matèries directament relacionades amb les seves responsabilitats executives, on es podrà percebre l'import del bitllet, de l'hotel i la manutenció.
 - En cap cas acceptarà retribucions dineràries o en espècie per impartir conferències o participació en debats, llevat que l'activitat es desenvolupi en funció de les seves qualificacions o activitats professionals prèvies a l'exercici del càrrec i l'objecte i condició de la seva participació en aquest acte sigui aliè completament a l'exercici del càrrec.
 - No acceptarà cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge injustificat per part de persones físiques o entitats privades.
 - També haurà d'adoptar totes les mesures que raonablement siguin necessàries per garantir que el seu cercle familiar immediat no rep cap regal o beneficis de qualsevol persona o entitat que puguin aixecar la més mínima sospita de tracte favorable per a tercers i tacar així la imatge d'imparcialitat i la confiança dels ciutadans en les seves institucions.
 - Haurà d'abstenir-se de realitzar un ús impropï dels béns i serveis que l'Administració posa a la seva disposició per raó del càrrec.
14. En general, es requereix honestedat, que implica ser capaç de transmetre veracitat, credibilitat i no recórrer a l'engany o a la distracció o encobriment dels problemes a resoldre.
 15. Tractaran amb l'atenció i consideració degudes a la resta de càrrecs de la societat i al personal empleat i ciutadans i ciutadanes, així com a qualsevol altra persona amb la qual tinguin relació en funció del càrrec i de les seves responsabilitats.
 16. La cortesia i l'educació, així com l'empatia, han de ser sempre les formes de desenvolupament de les relacions entre els càrrecs amb qualsevol altra persona o representant d'una institució o entitat, sigui aquesta pública o privada.
 17. Deferència i respecte en el tracte amb la resta dels administradors, amb l'oposició política, tant en el sí de les institucions com fora d'elles, discrepant oberta i contundentment en el debat públic quan això sigui necessari, però mantenint unes formes adequades i fugint sempre, i en tot cas, de l'insult o la desqualificació personal o política.
 18. També han de tractar amb respecte i atenció especial al personal empleat. Això suposa no portar a terme cap tipus de conductes que pugui alterar o afectar el respecte i la consideració deguts a aquestes persones.

19. Evitaran radicalment qualsevol mesura o acció que pugui ser enquadrada en una conducta de fustigació o assetjament al personal empleat, i no incorreran en qualsevol altra conducta que, explícitament o implícitament, suposi tracte discriminatori. Especialment, vetllaran i promouran el respecte a la igualtat entre dones i homes. Qualsevol circumstància discriminatòria podrà ser objecte d'immèdiata denúncia davant la Comissió Informativa de Transparència, que efectuarà una prèvia investigació per determinar si la denúncia és o no suficientment fonamentada a partir d'un panorama indicari que justifiqui objectivament l'obertura de l'expedient escaient.
20. Procuraran una comunicació pública intel·ligible per a la ciutadania i se situaran en el lloc de les persones quan hagin d'adoptar decisions públiques, valorant, en tot cas, quines han de ser les circumstàncies mediatas i immediates.
21. Tenen el deure de considerar tots els suggeriments, queixes o interpel·lacions que siguin fonamentades i, així mateix, escoltaran activament a les parts implicades en qualsevol problema o qüestió que sigui competència de la societat.
22. Han de sotmetre les activitats societàries, de direcció pública i de gestió al principi de transparència, excepte en aquells casos en què la llei exigeixi la confidencialitat o puguin afectar drets de tercers. En tot cas, aquestes excepcions s'interpretaran de forma restrictiva d'acord amb el que prevegin les lleis.
23. Desenvoluparan el compliment efectiu del principi de publicitat activa per tal de garantir la transparència, procurant, en la mesura que sigui necessari, no només complir les obligacions legals, sinó aportar un plus de transparència a les seves accions i a les polítiques o activitats de gestió dels seus departaments o entitats.
24. Han d'adreçar la seva actuació a generar confiança en la ciutadania a través de la transparència i d'adoptar decisions de forma raonada, conscient i objectivada.
25. Impulsaran l'accés efectiu dels ciutadans i de les organitzacions a la informació pública, amb les limitacions que estableixin les lleis, encara que aquestes seran interpretades restrictivament, llevat dels casos que es puguin veure afectades les dades de caràcter personal, principalment les que es considerin especialment protegides d'acord amb la legislació vigent.
26. Garantiran respostes àgils i convenientment raonades a les sol·licituds d'informació que els siguin cursades.
27. Afavoriran, promouran i impulsaran la implantació efectiva de l'Administració electrònica.
28. Treballaran per la configuració d'una societat receptiva, simplificada, amb un llenguatge senzill i comprensible.
29. En l'exercici de les seves funcions salvaguardaran, en tot cas, la protecció de les dades de caràcter personal.
30. Hauran de desenvolupar les seves funcions amb diligència, dedicació i assumint que han de respondre sempre davant les instàncies competents per les seves decisions i actes. Per això, han d'assumir la responsabilitat de les seves actuacions davant els superiors i no les derivaran cap a la resta de personal empleat, llevat dels casos que hi hagi causa objectiva o es prevegi una delegació de funcions.
31. Hauran d'exercir les seves funcions amb la dedicació necessària per al correcte desenvolupament de la seva tasca, i l'eventual compatibilització de la seva activitat municipal amb altres activitats alienes a aquesta s'haurà d'ajustar plenament a la legislació aplicable.
32. Treballaran establint objectius i metes, així com establint indicadors de gestió que puguin conduir a una avaluació objectiva dels resultats obtinguts i, per tant, a la implantació de

sistemes de mesurament de resultats, que comportin incentius o, si s'escau, penalitzacions pels resultats en la gestió.

33. Afavoriran la implantació en les seves pròpies organitzacions de sistemes de promoció professional del personal empleat i d'avaluació de l'acompliment, com a mitjà de millora de gestió de les seves respectives unitats.
34. Mantindran el deure de reserva per l'exercici de les seves funcions i no han de revelar, sota cap concepte ni en cap circumstància, informació que sigui confidencial o que hagin conegut per raó del seu càrrec. A aquest efecte, resultarà intolerable, des del punt de vista ètic i legal, revelar a tercers o a mitjans de comunicació qualsevol informació obtinguda en l'exercici del seu càrrec i que pugui perjudicar, directament o indirectament, els interessos municipals i/o de la societat.
35. Gestionaran els recursos públics amb eficàcia, eficiència i economia. No utilitzaran cap recurs ni bé públic per interessos privats.
36. No podran adoptar conductes o actituds que puguin perjudicar la imatge de la institució que representen o de l'organització a la qual presten els seus serveis.
37. Els actes, actuacions o fets que menyscaben la imatge d'exemplaritat pública que ha d'acreditar qualsevol càrrec de la societat pública tenen conseqüències directes sobre el deteriorament de la imatge institucional davant la ciutadania i afecten la reputació de la pròpia institució a la qual representen seran posats en coneixement de la Presidència, per tal que derivi a la Comissió Informativa de Transparència de l'Ajuntament l'encàrrec d'analitzar i d'emetre la recomanació oportuna en cada un dels casos.
38. La imputació d'un càrrec en qualsevol procés penal o administratiu, derivada de fets vinculats a l'exercici de les funcions públiques pròpies del seu càrrec o per accions de singular rellevància pública, si en el curs del procediment es confirmés la inexistència de responsabilitat el càrrec públic podrà ésser objecte de rehabilitació pública a través dels mitjans que siguin procedents, i, si això fos possible, restituint-lo en el seu càrrec, si els indicis previs de responsabilitat haguessin motivat el seu cessament.
39. No podran exercir, durant l'exercici de les seves funcions, càrrecs orgànics o gerencials, encara que siguin no retribuïts, en fundacions, associacions o altres tipus d'entitats les finalitats de les quals puguin col·lidir o afectar els interessos públics objecte de les seves funcions o que pugui donar lloc a un conflicte d'interessos. La participació en qualsevol associació o entitat els fins i actuacions de les quals puguin potencialment col·lidir amb l'activitat de la societat serà posat en coneixement de la Presidència, per tal que derivi a la Comissió Informativa de Transparència de l'Ajuntament l'encàrrec d'analitzar i d'emetre la recomanació oportuna en cada un dels casos.
40. Hauran de refusar percebre qualsevol tipus de retribució o compensació econòmica, sigui directa o indirecta, per la participació en tertúlies radiofòniques o debats televisius, sempre que hi assisteixin per raó del càrrec que ocupen.
41. No poden percebre cap pagament per contribuir, per raó del càrrec que ocupen, en llibres, revistes, diaris o en qualsevol mitjà de comunicació, sempre que aquestes contribucions estiguin vinculades amb l'exercici de les seves funcions.
42. Han de garantir un tracte igual sense discriminació per qualsevol tipus de raons o circumstàncies, tant als ciutadans com a les diferents entitats o organitzacions, llevat dels supòsits previstos legalment de discriminació positiva.

IV.2. La Responsabilitat

La responsabilitat en l'exercici del seu càrrec és exigible a tots els administradors, altres òrgans de la societat i alts càrrecs.

Tots els membres de l'òrgan d'administració que hagi adoptat l'acord o realitzat l'acte lesiu han de respondre solidàriament, llevat dels que provin que, sense haver intervingut en la seva adopció i execució, en desconexien l'existència o, coneixent-la, van fer tot el que va ser convenient per evitar el dany o, almenys, s'hi van oposar expressament.

IV.3. Drets dels administradors i del soci únic

3.1. Drets polítics:

Els membres del Consell d'Administració tenen dret a assistir amb veu i vot a les sessions del Consell. Així mateix, també poden impugnar els acords del Consell o de qualsevol altre òrgan col·legiat d'administració.

3.2. Drets Econòmics:

Els membres del Consell d'Administració tenen dret a rescabalar-se de les despeses que els origini l'exercici del càrrec o, si així s'acorda, a rebre retribució per assistència a les sessions del Consell.

3.3. Dret a la informació:

Del soci únic:

1) Els administradors estan obligats a proporcionar la informació sol·licitada pels accionistes en el marc de la Junta General, llevat dels casos en què, prèvia consulta, es consideri que:

- a) aquesta informació sigui innecessària per a la tutela dels drets del soci, o
- b) hi hagi raons objectives per considerar que podria utilitzar-se per a fins extrasocials, o
- c) la seva publicitat perjudiqui la societat.

D'acord amb els estatuts de la societat, el Ple de l'Ajuntament exerceix les funcions de Junta General i el seu funcionament s'acomoda respecte a la convocatòria, procediment i adopció d'acords als preceptes de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i al Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aplicant-se a la resta de qüestions el Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital.

Per tant, s'han de diferenciar els acords que adopti el Ple com a Junta General de la societat (regidors), dels acords dels consellers, com a membres del Consell d'Administració, en la mesura que, encara que puguin coincidir com a subjectes, pertanyen a òrgans diferents amb diferents competències i amb diferents drets i deures. En base això, el dret d'informació es podria veure limitat o ampliat en funció del seu càrrec i de la fiscalització que poden fer dels acords.

No obstant això, atès que la societat està íntegrament participada i es tracta de gestionar directament serveis públics, no es pot negar a un regidor la informació sobre la societat que gestiona directament un servei, ja que no es tracta de patrimoni ni interessos privats, sinó serveis i interessos públics.

Dels administradors:

1) Els administradors tenen dret a rebre de la societat tota aquella informació que precisin pel desenvolupament de les seves funcions. Gaudeixen del dret d'obtenir dels gestors i equips directius la informació i l'assessorament necessaris pel compliment de les seves funcions.

2) El President podrà denegar la informació demanada en els casos següents:

- Quan el coneixement i/o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la imatge.
- Quan es tracti de matèries afectades per secret oficial, secret sumarial, protecció de dades personal i altres limitacions legals.
- Quan, degudament i tècnicament motivat, la informació pugui respondre a interessos personals o aliens a l'exercici del càrrec.

En tot cas, el receptor de la informació queda subjecte al deure de secret i confidencialitat respecte a la informació, podent ser responsable davant els òrgans judicials de tot ordre.

3) Els consellers disposaran amb la convocatòria de la documentació pertinent per tal de poder prendre els acords que constin a l'ordre del dia. Si no és possible la tramesa conjunta pel seu volum, s'ha d'indicar als consellers el lloc de les oficines de la societat on, a partir de la convocatòria, tindran accés a tots els expedients complets dels temes que hagin d'estar debatuts.

4) En tot cas, tenen dret a rebre informes, dictàmens i altra informació tècnica o jurídica dels temes que es sotmetin a la seva aprovació, així com qualsevol informació que precisin pel desenvolupament del seu càrrec. Els informes es sol·licitaran dins un termini prudencial, respectant, en tot cas, les tasques urgents del personal que els ha d'emetre i prèvia valoració per part del sol·licitant de la urgència de la seva petició.

V. CONDUCTE PER L'EXERCICI D'ACCÉS AL DRET D'INFORMACIÓ:

Els administradors tenen dret a accedir a la informació que precisin, amb la rapidesa que requereixi el motiu pel qual ha estat sol·licitada.

La petició es dirigirà al President del Consell d'Administració, que donarà les instruccions oportunes. S'indicarà la forma en que vol rebre aquesta informació.

Les peticions seran registrades d'entrada i sortida per la societat.

En general, es respectarà, llevat urgència:

- No sol·licitar la documentació en paper, llevat que així sigui estrictament necessari.
- Es respectarà el treball ordinari del personal, sense que aquesta petició pugui afectar greument el servei i personal de l'empresa.

En tot cas, els administradors decidiran establir un protocol com a tràmit per tal que es pugui respondre el més àgil i també, si més no, amb les màximes garanties possibles de seguretat jurídica, la informació demanada.

VI. PROGRAMA DE PREVENCIÓ DE RISCOS PENALS:

Els membres del Consell d'Administració es comprometen a iniciar els tràmits per aprovar un programa de prevenció de riscos penals, com a complement a la intervenció de les empreses municipals que va ser acordada pels Decret de l'Alcaldia 3742, d'1 d'agost de 2012, i 3751, de 2 d'agost, els quals ja van implantar un model d'organització i control de les societats, que ha resultat molt eficaç, i que ara es pot complementar adequant-ho a les circumstàncies del moment.

En el programa s'han d'analitzar les àrees de risc, les eines de control i es designarà un òrgan de control i supervisió (col·legiat o unipersonal), tal i com així exigeix l'article 31 bis i 31 bis quinques del Codi Penal, per tal d'evitar les responsabilitats penals de la societat pública com a persona jurídica.

VII. ESTANDAR DE DILIGÈNCIA:

L'estàndard de diligència s'entendrà complert quan l'administrador hagi actuat de bona fe, sense interès personal en l'assumpte objecte de decisió, amb informació suficient i d'acord amb un procediment de decisió adequat.

VIII. COMISSIÓ DE TRANSPARÈNCIA:

A més de les detallades expressament en l'apartat IV, el President pot acordar sotmetre qualsevol conflicte rellevant sobre el compliment o incompliment dels deures a la Comissió de Transparència de l'Ajuntament, amb caràcter previ a la seva resolució.

IX. INTERPRETACIÓ I SUBSIDIARIETAT

El present document s'interpretarà d'acord amb la llei, el seu contingut i amb relació també, al Codi ètic i de conducta dels càrrecs públics i personal eventual i directiu de l'Ajuntament de Reus.

Diligència: Aquest Codi de Bon Govern ha estat aprovat pel Consell d'Administració de la societat en data 29 de març de 2017.

ANNEX I:

La legislació mercantil regula les prohibicions i els deures dels administradors que componen el Consell d'Administració de les societats, en el REIAL DECRET LEGISLATIU 1/2010, DE 2 DE JULIOL, PEL QUE S'APROVA EL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE SOCIETATS DE CAPITAL

Entre altres disposicions, és essencial conèixer els següents DEURES I PROHIBICIONS:

«Artículo 213. Prohibiciones.

1. No pueden ser administradores los menores de edad no emancipados, los judicialmente incapacitados, las personas inhabilitadas conforme a la Ley Concursal mientras no haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso y los condenados por delitos contra la libertad, contra el patrimonio o contra el orden socioeconómico, contra la seguridad colectiva, contra la Administración de Justicia o por cualquier clase de falsedad, así como aquéllos que por razón de su cargo no puedan ejercer el comercio.

2. Tampoco podrán ser administradores los funcionarios al servicio de la Administración pública con funciones a su cargo que se relacionen con las actividades propias de las sociedades de que se trate, los jueces o magistrados y las demás personas afectadas por una incompatibilidad legal.

Artículo 215. Inscripción del nombramiento.

1. El nombramiento de los administradores, una vez aceptado, deberá ser presentado a inscripción en el Registro Mercantil haciendo constar la identidad de los nombrados y, en relación a los administradores que tengan atribuida la representación de la sociedad, si pueden actuar por sí solos o necesitan hacerlo conjuntamente.

2. La presentación a la inscripción deberá realizarse dentro de los diez días siguientes a la fecha de la aceptación.

Artículo 222. Caducidad.

El nombramiento de los administradores caducará cuando, vencido el plazo, se haya celebrado junta general o haya transcurrido el plazo para la celebración de la junta que ha de resolver sobre la aprobación de las cuentas del ejercicio anterior.

Artículo 223. Cese de los administradores.

1. Los administradores podrán ser separados de su cargo en cualquier momento por la junta general aun cuando la separación no conste en el orden del día.

2. En la sociedad limitada los estatutos podrán exigir para el acuerdo de separación una mayoría reforzada que no podrá ser superior a los dos tercios de los votos correspondientes a las participaciones en que se divida el capital social.

Artículo 224. Supuestos especiales de cese de administradores de la sociedad anónima.

- 1. Los administradores que estuviesen incurso en cualquiera de las prohibiciones legales deberán ser inmediatamente destituidos, a solicitud de cualquier accionista, sin perjuicio de la responsabilidad en que puedan incurrir por su conducta desleal.*
- 2. Los administradores y las personas que bajo cualquier forma tengan intereses opuestos a los de la sociedad cesarán en su cargo a solicitud de cualquier socio por acuerdo de la junta general.*

Artículo 225. Deber general de diligencia.

- 1. Los administradores deberán desempeñar el cargo y cumplir los deberes impuestos por las leyes y los estatutos con la diligencia de un ordenado empresario, teniendo en cuenta la naturaleza del cargo y las funciones atribuidas a cada uno de ellos.*
- 2. Los administradores deberán tener la dedicación adecuada y adoptarán las medidas precisas para la buena dirección y el control de la sociedad.*
- 3. En el desempeño de sus funciones, el administrador tiene el deber de exigir y el derecho de recabar de la sociedad la información adecuada y necesaria que le sirva para el cumplimiento de sus obligaciones.*

Artículo 226. Protección de la discrecionalidad empresarial.

- 1. En el ámbito de las decisiones estratégicas y de negocio, sujetas a la discrecionalidad empresarial, el estándar de diligencia de un ordenado empresario se entenderá cumplido cuando el administrador haya actuado de buena fe, sin interés personal en el asunto objeto de decisión, con información suficiente y con arreglo a un procedimiento de decisión adecuado.*
- 2. No se entenderán incluidas dentro del ámbito de discrecionalidad empresarial aquellas decisiones que afecten personalmente a otros administradores y personas vinculadas y, en particular, aquellas que tengan por objeto autorizar las operaciones previstas en el artículo 230.*

Artículo 227. Deber de lealtad.

- 1. Los administradores deberán desempeñar el cargo con la lealtad de un fiel representante, obrando de buena fe y en el mejor interés de la sociedad.*
- 2. La infracción del deber de lealtad determinará no solo la obligación de indemnizar el daño causado al patrimonio social, sino también la de devolver a la sociedad el enriquecimiento injusto obtenido por el administrador.*

Artículo 228. Obligaciones básicas derivadas del deber de lealtad.

En particular, el deber de lealtad obliga al administrador a:

- a) No ejercitar sus facultades con fines distintos de aquéllos para los que le han sido concedidas.*

b) Guardar secreto sobre las informaciones, datos, informes o antecedentes a los que haya tenido acceso en el desempeño de su cargo, incluso cuando haya cesado en él, salvo en los casos en que la ley lo permita o requiera.

c) Abstenerse de participar en la deliberación y votación de acuerdos o decisiones en las que él o una persona vinculada tenga un conflicto de intereses, directo o indirecto. Se excluirán de la anterior obligación de abstención los acuerdos o decisiones que le afecten en su condición de administrador, tales como su designación o revocación para cargos en el órgano de administración u otros de análogo significado.

d) Desempeñar sus funciones bajo el principio de responsabilidad personal con libertad de criterio o juicio e independencia respecto de instrucciones y vinculaciones de terceros.

e) Adoptar las medidas necesarias para evitar incurrir en situaciones en las que sus intereses, sean por cuenta propia o ajena, puedan entrar en conflicto con el interés social y con sus deberes para con la sociedad.

Artículo 229. Deber de evitar situaciones de conflicto de interés.

1. En particular, el deber de evitar situaciones de conflicto de interés a que se refiere la letra e) del artículo 228 anterior obliga al administrador a abstenerse de:

a) Realizar transacciones con la sociedad, excepto que se trate de operaciones ordinarias, hechas en condiciones estándar para los clientes y de escasa relevancia, entendiéndose por tales aquéllas cuya información no sea necesaria para expresar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la entidad.

b) Utilizar el nombre de la sociedad o invocar su condición de administrador para influir indebidamente en la realización de operaciones privadas.

c) Hacer uso de los activos sociales, incluida la información confidencial de la compañía, con fines privados.

d) Aprovecharse de las oportunidades de negocio de la sociedad.

e) Obtener ventajas o remuneraciones de terceros distintos de la sociedad y su grupo asociadas al desempeño de su cargo, salvo que se trate de atenciones de mera cortesía.

f) Desarrollar actividades por cuenta propia o cuenta ajena que entrañen una competencia efectiva, sea actual o potencial, con la sociedad o que, de cualquier otro modo, le sitúen en un conflicto permanente con los intereses de la sociedad.

2. Las previsiones anteriores serán de aplicación también en el caso de que el beneficiario de los actos o de las actividades prohibidas sea una persona vinculada al administrador.

3. En todo caso, los administradores deberán comunicar a los demás administradores y, en su caso, al consejo de administración, o, tratándose de un administrador único, a la junta general cualquier situación de conflicto, directo o indirecto, que ellos o personas vinculadas a ellos pudieran tener con el interés de la sociedad.

Las situaciones de conflicto de interés en que incurran los administradores serán objeto de información en la memoria a que se refiere el artículo 259.

Artículo 230. Régimen de imperatividad y dispensa.

1. El régimen relativo al deber de lealtad y a la responsabilidad por su infracción es imperativo. No serán válidas las disposiciones estatutarias que lo limiten o sean contrarias al mismo.

2. No obstante lo dispuesto en el apartado precedente, la sociedad podrá dispensar las prohibiciones contenidas en el artículo anterior en casos singulares autorizando la realización por parte de un administrador o una persona vinculada de una determinada transacción con la sociedad, el uso de ciertos activos sociales, el aprovechamiento de una concreta oportunidad de negocio, la obtención de una ventaja o remuneración de un tercero.

La autorización deberá ser necesariamente acordada por la junta general cuando tenga por objeto la dispensa de la prohibición de obtener una ventaja o remuneración de terceros, o afecte a una transacción cuyo valor sea superior al diez por ciento de los activos sociales. En las sociedades de responsabilidad limitada, también deberá otorgarse por la junta general la autorización cuando se refiera a la prestación de cualquier clase de asistencia financiera, incluidas garantías de la sociedad a favor del administrador o cuando se dirija al establecimiento con la sociedad de una relación de servicios u obra.

En los demás casos, la autorización también podrá ser otorgada por el órgano de administración siempre que quede garantizada la independencia de los miembros que la conceden respecto del administrador dispensado. Además, será preciso asegurar la inocuidad de la operación autorizada para el patrimonio social o, en su caso, su realización en condiciones de mercado y la transparencia del proceso.

3. La obligación de no competir con la sociedad solo podrá ser objeto de dispensa en el supuesto de que no quepa esperar daño para la sociedad o el que quepa esperar se vea compensado por los beneficios que prevén obtenerse de la dispensa. La dispensa se concederá mediante acuerdo expreso y separado de la junta general.

En todo caso, a instancia de cualquier socio, la junta general resolverá sobre el cese del administrador que desarrolle actividades competitivas cuando el riesgo de perjuicio para la sociedad haya devenido relevante.

Artículo 231. Personas vinculadas a los administradores.

1. A efectos de los artículos anteriores, tendrán la consideración de personas vinculadas a los administradores:

- a) El cónyuge del administrador o las personas con análoga relación de afectividad.*
- b) Los ascendientes, descendientes y hermanos del administrador o del cónyuge del administrador.*
- c) Los cónyuges de los ascendientes, de los descendientes y de los hermanos del administrador.*
- d) Las sociedades en las que el administrador, por sí o por persona interpuesta, se encuentre en alguna de las situaciones contempladas en el apartado primero del artículo 42 del Código de Comercio.*

2. Respecto del administrador persona jurídica, se entenderán que son personas vinculadas las siguientes:

a) Los socios que se encuentren, respecto del administrador persona jurídica, en alguna de las situaciones contempladas en el apartado primero del artículo 42 del Código de Comercio.

b) Los administradores, de derecho o de hecho, los liquidadores, y los apoderados con poderes generales del administrador persona jurídica.

c) Las sociedades que formen parte del mismo grupo y sus socios.

d) Las personas que respecto del representante del administrador persona jurídica tengan la consideración de personas vinculadas a los administradores de conformidad con lo que se establece en el párrafo anterior.

Artículo 233. Atribución del poder de representación.

1. En la sociedad de capital la representación de la sociedad, en juicio o fuera de él, corresponde a los administradores en la forma determinada por los estatutos, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

2. La atribución del poder de representación se regirá por las siguientes reglas:

a) En el caso de administrador único, el poder de representación corresponderá necesariamente a éste.

b) En caso de varios administradores solidarios, el poder de representación corresponde a cada administrador, sin perjuicio de las disposiciones estatutarias o de los acuerdos de la junta sobre distribución de facultades, que tendrán un alcance meramente interno.

c) (...)

d) En el caso de consejo de administración, el poder de representación corresponde al propio consejo, que actuará colegiadamente. No obstante, los estatutos podrán atribuir el poder de representación a uno o varios miembros del consejo a título individual o conjunto.

Cuando el consejo, mediante el acuerdo de delegación, nombre una comisión ejecutiva o uno o varios consejeros delegados, se indicará el régimen de su actuación.

Artículo 234. Ámbito del poder de representación.

1. La representación se extenderá a todos los actos comprendidos en el objeto social delimitado en los estatutos.

Cualquier limitación de las facultades representativas de los administradores, aunque se halle inscrita en el Registro Mercantil, será ineficaz frente a terceros.

2. La sociedad quedará obligada frente a terceros que hayan obrado de buena fe y sin culpa grave, aún cuando se desprenda de los estatutos inscritos en el Registro Mercantil que el acto no está comprendido en el objeto social.

Artículo 236. Presupuestos y extensión subjetiva de la responsabilidad.

1. Los administradores responderán frente a la sociedad, frente a los socios y frente a los acreedores sociales, del daño que causen por actos u omisiones contrarios a la ley o a los estatutos o por los realizados incumpliendo los deberes inherentes al desempeño del cargo, siempre y cuando haya intervenido dolo o culpa.

La culpabilidad se presumirá, salvo prueba en contrario, cuando el acto sea contrario a la ley o a los estatutos sociales.

2. En ningún caso exonerará de responsabilidad la circunstancia de que el acto o acuerdo lesivo haya sido adoptado, autorizado o ratificado por la junta general.

3. La responsabilidad de los administradores se extiende igualmente a los administradores de hecho. A tal fin, tendrá la consideración de administrador de hecho tanto la persona que en la realidad del tráfico desempeñe sin título, con un título nulo o extinguido, o con otro título, las funciones propias de administrador, como, en su caso, aquella bajo cuyas instrucciones actúen los administradores de la sociedad.

4. Cuando no exista delegación permanente de facultades del consejo en uno o varios consejeros delegados, todas las disposiciones sobre deberes y responsabilidad de los administradores serán aplicables a la persona, cualquiera que sea su denominación, que tenga atribuidas facultades de más alta dirección de la sociedad, sin perjuicio de las acciones de la sociedad basadas en su relación jurídica con ella.

5. La persona física designada para el ejercicio permanente de las funciones propias del cargo de administrador persona jurídica deberá reunir los requisitos legales establecidos para los administradores, estará sometida a los mismos deberes y responderá solidariamente con la persona jurídica administrador.

Artículo 237. Carácter solidario de la responsabilidad.

Todos los miembros del órgano de administración que hubiera adoptado el acuerdo o realizado el acto lesivo responderán solidariamente, salvo los que prueben que, no habiendo intervenido en su adopción y ejecución, desconocían su existencia o, conociéndola, hicieron todo lo conveniente para evitar el daño o, al menos, se opusieron expresamente a aquél.

Artículo 238. Acción social de responsabilidad.

1. La acción de responsabilidad contra los administradores se entablará por la sociedad, previo acuerdo de la junta general, que puede ser adoptado a solicitud de cualquier socio aunque no conste en el orden del día. Los estatutos no podrán establecer una mayoría distinta a la ordinaria para la adopción de este acuerdo.

2. En cualquier momento la junta general podrá transigir o renunciar al ejercicio de la acción, siempre que no se opusieren a ello socios que representen el cinco por ciento del capital social.

3. El acuerdo de promover la acción o de transigir determinará la destitución de los administradores afectados.

4. La aprobación de las cuentas anuales no impedirá el ejercicio de la acción de responsabilidad ni sondrá la renuncia a la acción acordada o ejercitada.

Artículo 239. Legitimación de la minoría.

1. El socio o socios que posean individual o conjuntamente una participación que les permita solicitar la convocatoria de la junta general, podrán entablar la acción de responsabilidad en defensa del interés social cuando los administradores no convocasen la junta general solicitada a tal fin, cuando la sociedad no la entablare dentro del plazo de un mes, contado desde la fecha de adopción del correspondiente acuerdo, o bien cuando este hubiere sido contrario a la exigencia de responsabilidad.

El socio o los socios a los que se refiere el párrafo anterior, podrán ejercitar directamente la acción social de responsabilidad cuando se fundamente en la infracción del deber de lealtad sin necesidad de someter la decisión a la junta general.

2. En caso de estimación total o parcial de la demanda, la sociedad estará obligada a reembolsar a la parte actora los gastos necesarios en que hubiera incurrido con los límites previstos en el artículo 394 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil, salvo que esta haya obtenido el reembolso de estos gastos o el ofrecimiento de reembolso de los gastos haya sido incondicional.

Artículo 240. Legitimación subsidiaria de los acreedores para el ejercicio de la acción social.

Los acreedores de la sociedad podrán ejercitar la acción social de responsabilidad contra los administradores cuando no haya sido ejercitada por la sociedad o sus socios, siempre que el patrimonio social resulte insuficiente para la satisfacción de sus créditos.

Artículo 241. Acción individual de responsabilidad.

Quedan a salvo las acciones de indemnización que puedan corresponder a los socios y a los terceros por actos de administradores que lesionen directamente los intereses de aquellos.

Artículo 197. Derecho de información en la sociedad anónima.

1. Hasta el séptimo día anterior al previsto para la celebración de la junta, los accionistas podrán solicitar de los administradores las informaciones o aclaraciones que estimen precisas acerca de los asuntos comprendidos en el orden del día, o formular por escrito las preguntas que consideren pertinentes.

Los administradores estarán obligados a facilitar la información por escrito hasta el día de la celebración de la junta general.

2. (...)

3. Los administradores estarán obligados a proporcionar la información solicitada (...).

4. (...)

5. (...)

6. En el supuesto de utilización abusiva o perjudicial de la información solicitada, el socio será responsable de los daños y perjuicios causados.»

El Codí penal, aprovat per la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, disposa respecte la responsabilitat penal i civil de les societats i dels administradors el següent:

«Artículo 31.

El que actúe como administrador de hecho o de derecho de una persona jurídica, o en nombre o representación legal o voluntaria de otro, responderá personalmente, aunque no concurren en él las condiciones, cualidades o relaciones que la correspondiente figura de delito requiera para poder ser sujeto activo del mismo, si tales circunstancias se dan en la entidad o persona en cuyo nombre o representación obre.

Artículo 31 bis.

1. En los supuestos previstos en este Código, las personas jurídicas serán penalmente responsables:

a) De los delitos cometidos en nombre o por cuenta de las mismas, y en su beneficio directo o indirecto, por sus representantes legales o por aquellos que actuando individualmente o como integrantes de un órgano de la persona jurídica, están autorizados para tomar decisiones en nombre de la persona jurídica u ostentan facultades de organización y control dentro de la misma.

b) De los delitos cometidos, en el ejercicio de actividades sociales y por cuenta y en beneficio directo o indirecto de las mismas, por quienes, estando sometidos a la autoridad de las personas físicas mencionadas en el párrafo anterior, han podido realizar los hechos por haberse incumplido gravemente por aquéllos los deberes de supervisión, vigilancia y control de su actividad atendidas las concretas circunstancias del caso.

2. Si el delito fuere cometido por las personas indicadas en la letra a) del apartado anterior, la persona jurídica quedará exenta de responsabilidad si se cumplen las siguientes condiciones:

1.ª el órgano de administración ha adoptado y ejecutado con eficacia, antes de la comisión del delito, modelos de organización y gestión que incluyen las medidas de vigilancia y control idóneas para prevenir delitos de la misma naturaleza o para reducir de forma significativa el riesgo de su comisión;

2.ª la supervisión del funcionamiento y del cumplimiento del modelo de prevención implantado ha sido confiada a un órgano de la persona jurídica con poderes autónomos de iniciativa y de control o que tenga encomendada legalmente la función de supervisar la eficacia de los controles internos de la persona jurídica;

3.ª los autores individuales han cometido el delito eludiendo fraudulentamente los modelos de organización y de prevención y

4.ª no se ha producido una omisión o un ejercicio insuficiente de sus funciones de supervisión, vigilancia y control por parte del órgano al que se refiere la condición 2.ª

En los casos en los que las anteriores circunstancias solamente puedan ser objeto de acreditación parcial, esta circunstancia será valorada a los efectos de atenuación de la pena.

3. En las personas jurídicas de pequeñas dimensiones, las funciones de supervisión a que se refiere la condición 2.ª del apartado 2 podrán ser asumidas directamente por el órgano de administración. A estos efectos, son personas jurídicas de pequeñas dimensiones aquellas que, según la legislación aplicable, estén autorizadas a presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada.

4. Si el delito fuera cometido por las personas indicadas en la letra b) del apartado 1, la persona jurídica quedará exenta de responsabilidad si, antes de la comisión del delito, ha adoptado y ejecutado eficazmente un modelo de organización y gestión que resulte adecuado para prevenir delitos de la naturaleza del que fue cometido o para reducir de forma significativa el riesgo de su comisión.

En este caso resultará igualmente aplicable la atenuación prevista en el párrafo segundo del apartado 2 de este artículo.

5. Los modelos de organización y gestión a que se refieren la condición 1.ª del apartado 2 y el apartado anterior deberán cumplir los siguientes requisitos:

1.º Identificarán las actividades en cuyo ámbito puedan ser cometidos los delitos que deben ser prevenidos.

2.º Establecerán los protocolos o procedimientos que concreten el proceso de formación de la voluntad de la persona jurídica, de adopción de decisiones y de ejecución de las mismas con relación a aquéllos.

3.º Dispondrán de modelos de gestión de los recursos financieros adecuados para impedir la comisión de los delitos que deben ser prevenidos.

4.º Impondrán la obligación de informar de posibles riesgos e incumplimientos al organismo encargado de vigilar el funcionamiento y observancia del modelo de prevención.

5.º Establecerán un sistema disciplinario que sancione adecuadamente el incumplimiento de las medidas que establezca el modelo.

6.º Realizarán una verificación periódica del modelo y de su eventual modificación cuando se pongan de manifiesto infracciones relevantes de sus disposiciones, o cuando se produzcan cambios en la organización, en la estructura de control o en la actividad desarrollada que los hagan necesarios.

Artículo 31 quinquies.

1. Las disposiciones relativas a la responsabilidad penal de las personas jurídicas no serán aplicables al Estado, a las Administraciones públicas territoriales e institucionales, a los Organismos Reguladores, las Agencias y Entidades públicas Empresariales, a las organizaciones internacionales de derecho público, ni a aquellas otras que ejerzan potestades públicas de soberanía o administrativas.

2. En el caso de las Sociedades mercantiles públicas que ejecuten políticas públicas o presten servicios de interés económico general, solamente les podrán ser impuestas las penas previstas en las letras a) y g) del apartado 7 del artículo 33. Esta limitación no será aplicable cuando el juez o tribunal aprecie que se trata de una forma jurídica creada por sus promotores, fundadores, administradores o representantes con el propósito de eludir una eventual responsabilidad penal.

.../...

Artículo 116.

1. Toda persona criminalmente responsable de un delito lo es también civilmente si del hecho se derivaren daños o perjuicios. Si son dos o más los responsables de un delito los jueces o tribunales señalarán la cuota de que deba responder cada uno.

2. Los autores y los cómplices, cada uno dentro de su respectiva clase, serán responsables solidariamente entre sí por sus cuotas, y subsidiariamente por las correspondientes a los demás responsables.

La responsabilidad subsidiaria se hará efectiva: primero, en los bienes de los autores, y después, en los de los cómplices.

Tanto en los casos en que se haga efectiva la responsabilidad solidaria como la subsidiaria, quedará a salvo la repetición del que hubiere pagado contra los demás por las cuotas correspondientes a cada uno.

3. La responsabilidad penal de una persona jurídica llevará consigo su responsabilidad civil en los términos establecidos en el artículo 110 de este Código de forma solidaria con las personas físicas que fueren condenadas por los mismos hechos.

Artículo 117.

Los aseguradores que hubieren asumido el riesgo de las responsabilidades pecuniarias derivadas del uso o explotación de cualquier bien, empresa, industria o actividad, cuando, como consecuencia de un hecho previsto en este Código, se produzca el evento que determine el riesgo asegurado, serán responsables civiles directos hasta el límite de la indemnización legalmente establecida o convencionalmente pactada, sin perjuicio del derecho de repetición contra quien corresponda.»
