

**BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ D'UN/A GERENT DE  
REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC SA**

**1. Objecte.**

L'objecte d'aquesta convocatòria és seleccionar una persona per a realitzar les funcions de gerent de Reus Desenvolupament Econòmic SA.

Reus Desenvolupament Econòmic SA és una societat participada al 100% per Reus Serveis Municipals SA, per tant, íntegrament municipal, que dóna suport a la iniciativa empresarial, la generació de llocs de treball i la promoció econòmica, a través de diversos complexos empresarials. Per altra banda, també s'ocupa de la promoció d'habitatge protegit i de la gestió de sol industrial i residencial.

**2. Contingut funcional del lloc de treball.**

Sens perjudici de les funcions que atribueix a aquest càrrec l'article 23 dels estatuts de la societat, el contingut funcional del lloc de treball és el següent:

- Executar els acords del Consell d'Administració i demés òrgans de govern de la societat
- Representar la societat, en els termes previstos en els acords corresponents.
- Planificar, preparar, gestionar el pressupost
- Actuar com òrgan de contractació de la societat, en els termes previstos en els acords corresponents.
- Contractar, nomenar, suspendre, destituir i acomiadar el personal de la societat, en els termes previstos en els acords corresponents.
- Dirigir i inspeccionar els serveis i activitats de la societat.
- Gestionar els centres d'empreses de REDESSA 1, CEPID i Tecnoressa i el sòl industrial dels complexos de REDESSA 2 i REDESSA 3.
- Dinamitzar els sectors econòmics emergents.
- Promocionar el Tecnoparc com a seu d'empreses innovadores.
- Promoure la construcció d'un nou centre d'empreses CEPID al Tecnoparc.
- Posar nous espais a disposició per a la implantació de noves empreses.
- Potenciar implantacions de noves companyies als parcs científics i tecnològics.
- Captació i seguiment d'inversions, tant en sectors consolidats en el territori com en nous.
- Treballar amb clústers i associacions per potenciar la inversió al municipi.
- Impulsar la internacionalització, facilitar la presència del municipi i del teixit empresarial de Reus a escala internacional i augmentar la seva competitivitat en els mercats exteriors, promovent accions de projecció exterior del territori.
- Promoure l'habitatge social, facilitar el planejament i la gestió del sòl industrial i residencial, promoure sòl per facilitar l'activitat econòmica en el municipi.
- Materialitzar encàrrecs constructius d'edificació d'interès municipal.
- Gestionar esdeveniments organitzats directament per Fira Reus, captació i gestió de fires i congressos organitzats per altres operadors i coorganització de fires a altres països.

- Potenciar les fires i esdeveniments professionals vinculats als sectors TIC, salut, automoció i mobilitat.
- Donar suport a les accions del sector aeronàutic.
- Celebrar jornades sectorials vinculades a activitats econòmiques del territori.

En l'exercici de les seves funcions, assistirà amb veu i sense vot, als Consells d'Administració de la societat, i a la Junta General, si se'l requereix.

### **3.- Requisits dels aspirants**

a) Disposar de la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques esmentades al punt anterior.

b) Estar en possessió d'una titulació mínima de grau universitari, llicenciatura o equivalent.

c) Tenir els coneixements de llengua catalana, nivell C1.

L'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana s'efectuarà mitjançant el certificat expedit per la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

Els/les aspirants que no acreditin documentalment el corresponent nivell de català, el procés de selecció inclourà una prova de coneixements de la llengua catalana del mateix nivell requerit en la convocatòria.

En la llista de persones admeses i excloses s'indicarà qui no ha acreditat el nivell de català exigut i s'informarà del lloc, el dia i l'hora de la prova.

La prova es qualificarà "d'apte/a-no apte/a", essent necessària obtenir la qualificació "d'apte/a" per a poder continuar en el procés selectiu.

Restaran exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana l'aspirant que hagi participat i obtingut plaça/lloc de treball en processos anteriors de selecció de personal funcionari o laboral per accedir a l'Ajuntament de Reus o els seus ens instrumentals en què hi hagués establert una prova de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigut a la convocatòria, tot acreditat degudament amb un certificat.

d) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell C2, en els termes que prevegi la comissió d'avaluació.

### **4. Difusió d'aquestes bases.**

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a les webs <https://transparencia.reus.cat/redessa/informacio-institucional-i-organitzacional/recursos-humans/oferta-publica-docupacio> i <https://ocupacio.reus.cat> i estaran exposades fins al final del termini de la presentació de sol·licituds.

### **5. Sol·licituds.**

Les sol·licituds per concórrer a aquest procediment selectiu es podran presentar en un termini de 10 dies hàbils a comptar des del moment de la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Les sol·licituds aniran acompanyades d'un sobre tancat amb la següent documentació:

- a) Acreditació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant el certificat del nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o amb algun dels certificats o títols equivalents.
- b) Currículum acadèmic i professional, acompanyat dels documents acreditatius de les condicions de capacitat i mèrits invocats (com la vida laboral, certificats de serveis prestats, assistència a cursos i formació complementària...).

Les sol·licituds per concórrer a aquest procediment selectiu es podran presentar al Registre General de la societat Reus Desenvolupament Econòmic SA situat a la recepció de l'edifici Tecnoparc, a l'avinguda de Bellisens número 42 de Reus, en horari de 9 a 14 hores o per correu postal. En aquest darrer cas, s'haurà de comunicar la presentació de la sol·licitud, dins el termini indicat, a l'adreça [redessa@redessa.cat](mailto:redessa@redessa.cat).

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), tots els anuncis successius s'exposaran al web <https://transparencia.reus.cat/redessa/informacio-institucional-i-organitzacional/recursos-humans/oferta-publica-docupacio>.

## **6. Criteris de selecció.**

Es tindran en compte la formació, l'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat dels candidats per ocupar el lloc convocat, d'acord amb el seu contingut funcional i es valoraran les competències que es relacionen a continuació:

Perfil del candidat:

- Alts coneixements i experiència en el desenvolupament i promoció econòmica, serveis empresarials, desenvolupament immobiliari i promoció comercial i del teixit industrial.
- Coneixements en l'àmbit jurídic i econòmic al sector públic.
- Direcció i coordinació d'equips.
- Experiència dilatada en funcions directives.
- Experiència en la transformació de les organitzacions.
- Coneixements i actituds proactives envers les noves tecnologies de la informació i comunicacions.
- Es valorarà el coneixement d'altres llengües estrangeres, especialment l'anglès.

Competències i habilitats en el pla professional:

- Habilitats de comunicació efectiva, gestió del canvi i lideratge
- Capacitat de projectar la imatge de Reus Desenvolupament Econòmic de forma corporativa.
- Capacitat d'assumir directrius i executar-les amb diligència, assumint-les com a pròpies.
- Capacitat de lideratge i coherència en la presa de decisions.

- Capacitat de treball en equip per actuar conjuntament, en la realització de tasques compartides, tant en la vessant de líder, com en la vessant d'igual.
- Capacitat de promoure canvis i gestionar-los.

Competències i habilitats en el pla personal:

- Alt grau de compromís, entusiasta i apassionat
- Capacitat d'assumir els valors de la societat com a propis
- Coherència i consistència
- Capacitat d'innovació
- Capacitat de treball i esforç
- Empatia a tots els nivells i especialment amb col·legues i equip directiu
- Capacitat de resiliència
- Alta capacitat de comunicació

Les condicions de capacitat es prendran per referència a les posseïdes pels aspirants a la conclusió del termini de presentació de sol·licituds.

La selecció podrà complementar-se, a decisió de la comissió d'avaluació, amb la realització d'una o més entrevistes per tal de determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. La comissió d'avaluació podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades amb la selecció de personal directiu.

## **7. Retribucions.**

Les condicions econòmiques i contractuals quedaran establertes dins els límits que fixa l'acord del Ple de l'Ajuntament de Reus de data 30 de maig de 2014 que estableix una retribució fixa bruta anual a l'entorn dels 75.000 €/any i un complement variable, la percepció del qual estarà condicionada al compliment d'uns objectius prèviament establerts.

El contracte de treball serà un Contracte d'Alta Direcció.

## **8. Comissió d'avaluació.**

La Comissió d'avaluació estarà formada pel Gerent de Serveis Generals de l'Ajuntament de Reus i Gerent de Reus Serveis Municipals SA, pel Gerent de Reus Mobilitat i Serveis i el Secretari del Consell d'Administració de Reus Desenvolupament Econòmic SA, que podran delegar aquesta tasca.

Aquesta Comissió podrà comptar amb assessors en el desenvolupament de les proves.

## **9. Procediment.**

En el termini màxim de 2 mesos, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Comissió d'avaluació formularà la proposta de resolució corresponent, per tal que s'elevi, si s'escau, al seu nomenament per part de l'òrgan competent, que de conformitat amb l'article 9 dels Estatuts de la societat és la Junta General.

## **10. Naturalesa i durada del contracte**

La persona seleccionada restarà sotmesa a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció, en els termes previstos al Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

El contracte que s'efectuarà a la persona seleccionada tindrà una durada de quatre anys.

La persona nomenada per l'òrgan competent restarà sotmesa a un període de prova de sis mesos.

Reus, a la data de la firma electrònica del present document

La Consellera delegada  
Maria Teresa Pallarès Piqué