



**INSTITUT MUNICIPAL  
DE FORMACIÓ I EMPRESA  
REUS**

# REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

## **ADAPTAT AL**

REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL,  
relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades  
personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

LLEI ORGÀNICA 3/2018 de PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIES  
DELS DRETS DIGITALS.

**INSTITUT MUNICIPAL DE FORMACIÓ I EMPRESA  
MAS CARANDELL**

Data última actualització: 31 de desembre de 2020

# ÍNDEX

<b>1. DADES DE CONTACTE .....</b>	<b>4</b>
1.1. Responsable de tractament .....	4
1.2. Representant del responsable de tractament .....	4
1.3. Responsable de Protecció de Dades .....	4
1.4. Delegat de Protecció de Dades (DPO).....	4
<b>2. REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT .....</b>	<b>5</b>
<b>T</b> AGENDA, CONTACTES, TERCERS, CORREU ELECTRÒNIC.....	7
<b>T</b> MEMBRES DEL CONSELL GENERAL .....	9
<b>T</b> USUARIS / ALUMNES .....	11
<b>T</b> RECURSOS HUMANS .....	13
<b>T</b> PROVEÏDORS .....	15
<b>T</b> COMPTABILITAT / FACTURACIÓ.....	17
<b>T</b> PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	19
<b>T</b> USUARIS WEB .....	21
<b>T</b> SEGURETAT I CONTROL D'ACCÈS A EDIFICIS / VIDEOVIGILÀNCIA.....	25
<b>T</b> CONTROL DE PRESENCIA .....	27
<b>T</b> QUEIXES, INCIDÈNCIES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS.....	29
<b>T</b> PLA DE PROXIMITAT .....	31
<b>T</b> PORTAL DE TRANSPARÈNCIA .....	33
<b>T</b> BORSA DE TREBALL.....	35

# INTRODUCCIÓ

## **PRINCIPI DE L'ADEQUACIÓ DELS TRACTAMENTS DE INSTITUT MUNICIPAL DE FORMACIÓ I EMPRESA MAS CARANDELL AL REGLAMENT DE PROTECCIÓ DE DADES DE LA UE, 2016/679.**

La responsabilitat proactiva és el principi essencial que determina el tractament de les dades personals, segons s'estableix en l'article 5 del RGDUE 2016/679.

L'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell (en endavant, "**IMFE**"), com a responsable de tractament i per assegurar el compliment dels principis del RGDUE 2016/679, defineix de forma responsable la organització dels tractaments de dades personals i proporciona les evidències del compliment.

De conformitat amb la normativa de règim local, l'IMFE ofereix serveis públics lligats a les diferents competències o funcions pròpies. Qualsevol activitat en la que estiguin presents dades de caràcter personal constituirà un tractament de dades, tant si és realitzat de forma manual o automatitzada, totalment o parcialment.

El RGDUE estableix un catàleg de mesures que l'IMFE aplicarà com a responsable de tractament i en altres ocasions com a encarregat de tractament, per a garantir que els tractaments són conformes a la UE.

# 1. DADES DE CONTACTE

## 1.1. Responsable de tractament

<b>Responsable del Tractament</b>	<b>INSTITUT MUNICIPAL DE FORMACIÓ I EMPRESA MAS CARANDELL (IMFE)</b>
<b>NIF</b>	P9312507H
<b>Domicili social</b>	Carrer Terol, 1
<b>CP - Població</b>	43206 REUS

## 1.2. Representant del responsable de tractament

<b>Representant</b>	<b>Carles Prats Alonso</b>
<b>Càrrec</b>	Administrador
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:cprats@mascarandell.cat">cprats@mascarandell.cat</a>
<b>Telèfon</b>	977 01 08 50

## 1.3. Responsable de Protecció de Dades

<b>Responsable de PD</b>	<b>Misericòrdia Guardià Motlló</b>
<b>Càrrec</b>	Responsable Serveis Generals
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:cguardia@mascarandell.cat">cguardia@mascarandell.cat</a>
<b>Telèfon</b>	977 01 08 50

## 1.4. Delegat de Protecció de Dades (DPO)













<b>Delegat de PD</b>	<b>DURÁN-SINDREU ASESORES LEGALES Y TRIBUTARIOS, S.L.P.</b>
<b>Càrrec</b>	Delegat de Protecció de Dades
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:dpd.imfe@reus.cat">dpd.imfe@reus.cat</a>

## 2. REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

A continuació es mostra la informació relativa a les següents categories d'activitats de tractament, dutes a terme per part de **IMFE** conforme el que disposa l'article 30 del Reglament General (UE) 2016/679.

Significats de les icones				
TRACTAMENTS		SISTEMA DE TRACTAMENT dels FITXERS FÍSICS (FF)		
Tipus de dades	Tractament	Automatitzat (FA)	No Automatitzat (FNA)	Mixt (FM)
Bàsics				
Sensibles				

<b>1</b>	<b>TRACTAMENT</b> <i>Fitxer físic</i>	  	AGENDA, CONTACTES, TERCERS, CORREU ELECTRÒNIC Agenda, Contactes, Tercers, Correu electrònic
<b>2</b>	<b>TRACTAMENT</b> <i>Fitxer físic</i>	  	MEMBRES DEL CONSELL GENERAL Registre dels membres del consell general
<b>3</b>	<b>TRACTAMENT</b> <i>Fitxer físic</i> <i>Fitxer físic</i> <i>Fitxer físic</i> <i>Fitxer físic</i>	    	USUARIS / ALUMNES Usuaris / Alumnes Registre i gestió d'expedients Registre d'entrada i de sortida de documents Participants cursos i/o formacions
<b>4</b>	<b>TRACTAMENT</b> <i>Fitxer físic</i> <i>Fitxer físic</i> <i>Fitxer físic</i>	   	RECURSOS HUMANS Gestió del personal Currículums/ Selecció de personal Borsa de treball
<b>5</b>	<b>TRACTAMENT</b> <i>Fitxer físic</i> <i>Fitxer físic</i>	   	PROVEÏDORS Proveïdors Perfil del contractant
<b>6</b>	<b>TRACTAMENT</b> <i>Fitxer físic</i> <i>Fitxer físic</i> <i>Fitxer físic</i>	   	COMPTABILITAT / FACTURACIÓ Usuaris Empleats Proveïdors
<b>7</b>	<b>TRACTAMENT</b> <i>Fitxer físic</i>	 	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS Gestió i control de la Prevenció de Riscos Laborals

<b>8</b>	<b>TRACTAMENT</b> <i>Fitxer físic</i>	 USUARIS WEB  Usuaris web
<b>9</b>	<b>TRACTAMENT</b> <i>Fitxer físic</i>	 SEGURETAT I CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS / VIDEOVIGILÀNCIA  Registre d'imatges
<b>10</b>	<b>TRACTAMENT</b> <i>Fitxer físic</i>	 CONTROL DE PRESENCIA  Control amb targeta
<b>11</b>	<b>TRACTAMENT</b> <i>Fitxer físic</i>	 QUEIXES, INCIDÈNCIES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS  BBDD Queixes, incidències, reclamacions i suggeriments
<b>12</b>	<b>TRACTAMENT</b> <i>Fitxer físic</i>	 PLA DE PROXIMITAT  Prospecció d'empresa
<b>13</b>	<b>TRACTAMENT</b> <i>Fitxer físic</i>	 PORTAL DE TRANSPARÈNCIA  Portal de transparència
<b>14</b>	<b>TRACTAMENT</b> <i>Fitxer físic</i>	 BORSA DE TREBALL  Intermediació laboral entre el sol·licitant i les empreses

## **Tractament 1** **AGENDA, CONTACTES, TERCERS, CORREU ELECTRÒNIC**

### **Fitxers Físics**



Agenda, contactes, tercers, correu electrònic

### **CATEGORIA DE DADES**

- Identificatives- nom i cognoms, telèfon, adreça postal o electrònica.
- Acadèmiques i professionals- experiència professional, col·legis o associacions professionals.
- Dades d'informació comercial- activitats i negocis.

### **LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES**

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Interès legítim.
- Consentiment de l'interessat o del seu representant legal.

### **FINALITAT**

Dades de contacte i lliurament d'informació per telèfon, fax, correu electrònic o ordinari a les persones interessades. Gestió de les inscripcions a les llistes de contactes i/o distribució de IMFE i manteniment de l'agenda de contactes. Gestió de les inscripcions realitzades a través del web a serveis organitzats per IMFE, enviament d'informació a les persones incloses a les llistes de distribució.

### **CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES**

El propi interessat, responsables de l'empresa, organisme, administració i consorcis.

### **ÒRGANS DESTINATARIS DE CESSIONS**

- Es preveuen cessions per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
- Organismes competents.
- Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consorcis, Empreses Municipals i la Fundació Mas Carandell per tràmits i gestions administratives.



### **TERMINIS DE CONSERVACIÓ DE LES DADES**

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o supressió.

### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

### **DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equipaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

## **Tractament 2** **T** **MEMBRES DEL CONSELL GENERAL**

### **CATEGORIA DE DADES**

- Identificatives- nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, signatura electrònica.
- Personals- estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.
- Transparència- aquelles dades necessàries pel compliment de la Llei de transparència.

### **LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES**

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Obligació legal.
- Interès públic.

### **FINALITAT**

Identificar de forma correcta els membres del Consell General , els seu càrrecs, representació en el propi organisme i si escau d'altres entitats municipals.

### **CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES**

Els membres del consell general, responsables de l'empresa, organisme, administració i consorcis.

### **ORGANS DESTINATARIS DE CESSIONS**

- Es preveuen cessions per previsió legal.
- Organismes competents.

- Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consorcis, Empreses Municipals i la Fundació Mas Carandell per tràmits i gestions administratives.
- Transparència.

### **TERMINIS DE CONSERVACIÓ DE LES DADES**

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o supressió.

### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

### **DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equipaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

## **Tractament 3** **USUARIS / ALUMNES**

### **CATEGORIA DE DADES**

- Identificatives- nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge
- Personals- estat civil, edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars
- Acadèmiques i professionals- formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals.
- Dades d'entitat financeres- dades bancàries.
- Categories especials de dades- dades biomètriques d'identificació i dades de salut.

### **LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES**

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Consentiment de l'interessat o el seu representant legal.
- Execució d'un contracte.

### **FINALITAT**

Gestió i orientació dels alumnes i usuaris.

Gestió de la inscripció i matriculació de cursos, formacions i conferències, inclòs inscripcions i matrícules per via web.

Registre i gestió dels expedients dels alumnes.

Registre d'entrada i sortida de sol·licituds i documents dirigits al propi organisme, de sol·licituds a través de la seu electrònica de la pròpia Entitat o de l'Ajuntament.

Informació sobre els recursos i serveis educatius.

Registre i enviament de resolucions i comunicacions a persones, empreses i entitats. Gestió i control de la informació necessària d'activitats.

### **ENCARREGATS DE TRACTAMENT**

Relació d'empreses que, per donar el seu servei, accedeixen a aquests tractaments.

### ***CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES***

El propi interessat o el seu representant legal, alumnes, ex alumnes i usuaris de qualsevol acció realitzada pel Responsable.

### ***ORGANS DESTINATARIS DE CESSIONS***

- Es preveuen cessions per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
- Organismes competents.
- Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consorcis, Empreses Municipals i la Fundació Mas Carandell, per tràmits i gestions administratives.

### ***TERMINIS DE CONSERVACIÓ DE LES DADES***

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o supressió.

### ***TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES***

No es preveuen.

### ***DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT***

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equipaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hifan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

## Tractament 4 RECURSOS HUMANS

### **CATEGORIA DE DADES**

- Identificatives- nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, número de registre personal.
- Personals- estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars.
- Acadèmiques i professionals- formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals.
- Ocupació laboral- cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral, altres
- Categories especials de dades- dades biomètriques d'identificació
- Infraccions penals o administratives- certificat d'antecedents penals.

### **LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES**

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Consentiment de l'interessat o el seu representant legal.
- Execució d'un contracte.
- Obligació legal.

### **FINALITAT**

Facilitar el desenvolupament de les gestions de RRHH del personal de forma eficaç i eficient. Control horari, vacances, permisos i llicències. Selecció de personal.

### **ENCARREGATS DE TRACTAMENT**

Relació d'empreses que, per donar el seu servei, accedeixen a aquests tractaments.

### **CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES**

Empleats i responsables de l'empresa.

### **ÒRGANS DESTINATARIS DE CESSIONS**

- Es preveuen cessions per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
- Organismes competents.
- Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consorcis, Empreses Municipals i la Fundació Mas Carandell per tràmits i gestions administratives

### **TERMINIS DE CONSERVACIÓ DE LES DADES**

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o supressió.

### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

### **DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equipaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

## **Tractament 5** **PROVEÏDORS**

### **CATEGORIA DE DADES**

- Identificatives- nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat.
- Dades d'informació comercial- activitats i negocis, llicències comercials.
- Dades econòmic-financeres i d'assegurances- dades bancàries.
- Infraccions penals o administratives- certificat d'antecedents penals.

### **LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES**

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Consentiment de l'interessat o el seu representant legal.
- Execució d'un contacte.

### **FINALITAT**

Manteniment d'informació sobre persones, empreses i entitats relacionades amb el propi organisme.

Actualització d'adreces i comptes bancaris de les persones i/o empreses.

Gestió de la relació comercial amb els proveïdors del Responsable del Tractament i prospecció de col·laboracions potencials i optimització dels serveis.

### **ENCARREGATS DE TRACTAMENT**

Relació d'empreses que, per donar el seu servei, accedeixen a aquests tractaments.

### **CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES**

Proveïdors, responsables de l'empresa, organisme, administració i consorcis.



### **ÒRGANS DESTINATARIS DE CESSIONS**

- Es preveuen cessions per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
- Organismes competents.
- Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consorcis, Empreses Municipals i la Fundació Mas Carandell per tràmits i gestions administratives

### **TERMINIS DE CONSERVACIÓ DE LES DADES**

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o supressió.

### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

### **DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equipaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

## **Tractament 6** **COMPTABILITAT / FACTURACIÓ**

### **CATEGORIA DE DADES**

- Identificatives- nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura.
- Dades econòmica- financeres- dades bancàries.

### **LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES**

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Execució d'un contracte.

### **FINALITAT**

Gestió administrativa i comptable de l'entitat.  
Emissió i cobrament de factures.

### **ENCARREGATS DE TRACTAMENT**

Relació d'empreses que, per donar el seu servei, accedeixen a aquests tractaments.

### **CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES**

Usuaris, alumnes, empleats, proveïdors responsables de l'empresa, organisme, administració i consorcis.

### **ÒRGANS DESTINATARIS DE CESSIONS**

- Es preveuen cessions per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
- Organismes competents.

- Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consorcis, Empreses Municipals i la Fundació Mas Carandell per tràmits i gestions administratives.

### **TERMINIS DE CONSERVACIÓ DE LES DADES**

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o supressió.

### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

### **DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNiques I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equipaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

## **Tractament 7** **PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

### **CATEGORIA DE DADES**

- Identificatives- nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat
- Personals- estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars.
- Ocupació laboral- cos, escala, categoria, grau, llocs de treball.
- Categories especials de dades (dades de salut )

### **LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES**

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Obligació legal.

### **FINALITAT**

Gestió i control de la Prevenció de riscos laborals.

### **ENCARREGATS DE TRACTAMENT**

Relació d'empreses que, per donar el seu servei, accedeixen a aquests tractaments.

### **CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES**

Treballadors i responsables de l'empresa.

### **ORGANS DESTINATARIS DE CESSIONS**

- Es preveuen cessions per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
- Organismes competents.
- Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consorcis, Empreses Municipals i la Fundació Mas Carandell per tràmits i gestions administratives.

### ***TERMINIS DE CONSERVACIÓ DE LES DADES***

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o supressió.

### ***TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES***

No es preveuen.

### ***DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNiques I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT***

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equipaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

## **Tractament 8** **USUARIS WEB**

### **DADES PERSONALS**

- Identificatives- nom, cognoms i correu electrònic.

### **LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES**

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Consentiment de l'interessat o el seu representant legal.

### **FINALITAT I USOS PREVISTOS**

Resolució de consultes i/o suggeriments formulats a través de la bústia de suggeriments de la pàgina web de l'entitat.

### **CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES**

El propi interessat, responsables de l'empresa, organisme, administració i consorcis.

### **ÒRGANS DESTINATARIS DE CESSIONS**

- Es preveuen cessions per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
- Organismes competents.

### ***TERMINIS DE CONSERVACIÓ DE LES DADES***

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o supressió.

### ***TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES***

No es preveuen.

### ***DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ROGANITZATIVES DE SEGURETAT***

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

## Tractament 9

## **SEGURETAT I CONTROL D'ACCÈS A EDIFICIS / VIDEOVIGILÀNCIA**

### **CATEGORIA DE DADES**

- Identificatives-Imatge.

### **LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES**

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Interès legítim.

### **FINALITAT**

Garantir la seguretat dels espais del propi organisme mitjançant la vigilància perimetral i el control dels accessos.

Control de les zones comunes i de totes aquelles instal·lacions que s'estimi necessari.

### **ENCARREGATS DE TRACTAMENT**

Relació d'empreses que, per donar el seu servei, accedeixen a aquests tractaments.

### **CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES**

El propi interessat Ciutadans i residents.

Empleats.

### **ÒRGANS DESTINATARIS DE CESSIONS**

- Organismes judicials.
- Tribunals de justícia.
- Ministeri Fiscal.
- Cossos i forces de seguretat de l'Estat.



### **TERMINIS DE CONSERVACIÓ DE LES DADES**

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'un Òrgan Judicial i de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

### **DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equipaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

## Tractament 10

## CONTROL DE PRESENCIA

### **CATEGORIA DE DADES**

- Identificatives- Nom i cognoms.

### **LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES**

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Obligació legal.

### **FINALITAT**

El control de la jornada laboral dels treballadors de IMFE, d'acord amb les previsions legals establertes.

### **ENCARREGATS DE TRACTAMENT**

Relació d'empreses que, per donar el seu servei, accedeixen a aquests tractaments.

### **CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES**

El propi interessat, responsables de l'empresa, organisme, administració i consorcis.

### **ÒRGANS DESTINATARIS DE CESSIONS**

No es preveuen.

### **TERMINIS DE CONSERVACIÓ DE LES DADES**

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o supressió.

## **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

## **DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equiments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

## Tractament 11

## **QUEIXES, INCIDÈNCIES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS**

### **CATEGORIA DE DADES**

- Identificatives- nom i cognoms, correu electrònic.

### **LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES**

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Interès legítim.
- Consentiment de l'interessat o el seu representant legal.

### **FINALITAT**

La gestió de les queixes, incidències i suggeriments adreçats al propi organisme.  
Compliment de la normativa ISO.

### **CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES**

El propi interessat, responsables de l'empresa, organisme, administració i consorcis.

### **ÒRGANS DESTINATARIS DE CESSIONS**

- Es preveuen cessions per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
- Organismes competents.
- Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consorcis, Empreses Municipals i la Fundació Mas Carandell per tràmits i gestions administratives.

### **TERMINIS DE CONSERVACIÓ DE LES DADES**

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o supressió.

## **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

## **DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equipaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

## **Tractament 12**

## **T PLA DE PROXIMITAT**

### **CATEGORIA DE DADES PERSONALS**

- Identificatives- nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal.
- Dades d'informació comercial: activitats i negocis.

### **LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES**

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Consentiment de l'interessat o el seu representant legal.

### **FINALITAT**

Detecció de les necessitats d'orientació, formació i desenvolupament local de les organitzacions del territori per donar resposta i ofertes que puguin presentar una empresa.

### **ENCARREGATS DE TRACTAMENT**

Relació d'empreses que, per donar el seu servei, accedeixen a aquests tractaments.

### **CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES**

El propi interessat, responsables de l'empresa, organisme, administració i consorcis. Entitats col·laboradores, membres del jurat i participants.

### **ÒRGANS DESTINATARIS DE CESSIÓNS**

- Es preveuen cessions per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
- Organismes competents.

### **TERMINIS DE CONSERVACIÓ DE LES DADES**

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o supressió.

### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

### **DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equipaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

## Tractament 13

## PORTAL DE TRANSPARÈNCIA

### **CATEGORIA DE DADES**

- Identificatives.
- Personals.
- Acadèmiques i professionals.
- Dades d'informació comercial.
- Econòmica financera.

### **LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES**

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Obligació legal.

### **FINALITAT**

Realització de totes les gestions oportunes pel compliment de la normativa relativa a transparència, d'acord amb el què pública l'Ajuntament de Reus a la seva pàgina web.

### **CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES**

El propi interessat, responsables de l'empresa, organisme, administració i consorcis.

### **ÒRGANS DESTINATARIS DE CESSIONS**

- Es preveuen cessions per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
- Organismes competents
- Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consorcis, Empreses Municipals i la Fundació Mas Carandell per tràmits i gestions administratives



### **TERMINIS DE CONSERVACIÓ DE LES DADES**

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o supressió.

### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

### **DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equipaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

## **Tractament 14**

## **T BORSA DE TREBALL**

### **CATEGORIA DE DADES**

- Identificatives- nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica i imatge
- Personals- data de naixement
- Acadèmiques i professionals- formació i titulacions, experiència professional, col·legis o associacions professionals
- Dades d'informació comercial- activitats i negocis

### **LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES**

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Consentiment de l'interessat o el seu representant legal.

### **FINALITAT**

Intermediació entre les empreses i els candidats.

### **ENCARREGATS DE TRACTAMENT**

Relació d'empreses que, per donar el seu servei, accedeixen a aquests tractaments.

### **CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES**

El propi interessat, responsables de l'empresa, organisme, administració i consorcis.  
Empreses sol·licitants de candidats.

### **ÒRGANS DESTINATARIS DE CESSIONS**

- Es preveuen cessions per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
- Organismes competents.
- Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consorcis, Empreses Municipals i la Fundació Mas Carandell per tràmits i gestions administratives.
- Empreses interessades

### **TERMINIS DE CONSERVACIÓ DE LES DADES**

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o supressió.

### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

### **DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNiques I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equipaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.