

Registre d'Activitats del Tractament de l'Institut Municipal Reus Cultura (IMRC)

	Responsable del Tractament	Nom del Tractament	Finalitat del Tractament	Causa legítima del tractament	Categoria de dades afectades pel tractament	Persones afectades pel tractament	Encarregats del tractament	Cessions de dades	Període de conservació de la dades	Transferències internacionals	Delegat de Protecció de Dades	Mesures tècniques i organitzatives
1	IMRC	Membres del Consell General de l'IMRC (RT)	Identificar de forma correcta els membres del Consell General de l'IMRC i la qualitat de la seva representació.	Obligació legal Art. 6.1 c) RGPD; Art. 6.1 a) RGPD interès públic.	Identificatives, Característiques personals, Acadèmiques i professionals.	El propi interessat o el seu representant legal.	Ajuntament de Reus i tercers entitats necessàries per la prestació del servei.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No es cediran dades a tercers excepte per previó legal o pel consentiment de la persona interessada.</li> <li>*Organismes competents.</li> <li>*Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consors i Empreses Municipals per tràmits i gestions administratives.</li> <li>*Transparència</li> </ul>	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.	No	<a href="#">Aaai@reus.cat</a>	Les previsions a l'informe de recomanacions tècniques, jurídiques i organitzatives i les pròpies de l'aplicació que s'ha fet.
2	IMRC	Gestió dels serveis i activitats organitzades per l'Entitat (RT i ET de l'Ajuntament)	Registre d'entrada i sortida de sol·licituds i documents de registre al propi organisme IMRC, de sol·licituds a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, informació web dels Ajuntaments, Assoliments i endevanaments organitzats per IMRC Registre i enviaments de resolucions i comunicacions a persones, empreses i entitats. Gestió necessària per al desenvolupament de l'activitat.	Obligació legal Art. 6.1 c) RGPD; Interès públic Art. 6.1 a) RGPD; consentiment de l'interessat Art. 6.1 a) RGPD.	Identificatives, Característiques personals, Acadèmiques i professionals, Econòmiques-financeres.	El propi interessat o el seu representant legal.	Terceres entitats necessàries per la prestació del servei.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No es cediran dades a tercers excepte per previó legal o pel consentiment de la persona interessada.</li> <li>*Organismes competents.</li> <li>*Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consors i Empreses Municipals per tràmits i gestions administratives.</li> </ul>	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.	No	<a href="#">Aaai@reus.cat</a>	Les previsions a l'informe de recomanacions tècniques, jurídiques i organitzatives i les pròpies de l'aplicació que s'ha fet.
3	IMRC	Promoció d'actes culturals de la ciutat (RT i ET de l'Ajuntament)	Promoció, la potenciació i organització d'activitats culturals en l'àmbit cultural.	Obligació legal Art. 6.1 c) RGPD; Interès públic Art. 6.1 a) RGPD; consentiment de l'interessat Art. 6.1 a) RGPD.	Identificatives, Característiques personals, Acadèmiques i professionals, Econòmiques-financeres, Informació comercial.	El propi interessat o el seu representant legal.	Terceres entitats necessàries per la prestació del servei.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No es cediran dades a tercers excepte per previó legal o pel consentiment de la persona interessada.</li> <li>*Organismes competents.</li> <li>*Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consors i Empreses Municipals per tràmits i gestions administratives.</li> </ul>	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.	No	<a href="#">Aaai@reus.cat</a>	Les previsions a l'informe de recomanacions tècniques, jurídiques i organitzatives i les pròpies de l'aplicació que s'ha fet.
4	IMRC	Concursos, premis i festivals (RT)	Gestió administrativa del premi-concurs i gestió del jurat, resolució de les obres i de les dades dels participants, comunicació als participants de les decisions del jurat, les activitats de l'elaboració i informació dels actes relatius al premi, concurs o festival.	consentiment de l'interessat Art. 6.1 a) RGPD; Interès legítim Art. 6.1 f) RGPD.	Identificatives, Característiques personals, Acadèmiques i professionals, Econòmiques-financeres, Informació comercial.	El propi interessat o el seu representant legal.	Terceres entitats necessàries per la prestació del servei.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No es cediran dades a tercers excepte per previó legal o pel consentiment de la persona interessada.</li> <li>*Organismes competents.</li> <li>*Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consors i Empreses Municipals per tràmits i gestions administratives.</li> </ul>	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.	No	<a href="#">Aaai@reus.cat</a>	Les previsions a l'informe de recomanacions tècniques, jurídiques i organitzatives i les pròpies de l'aplicació que s'ha fet.
5	IMRC	Gestió dels museus municipals (RT)	Taques de documentació, conservació, restauració i difusió didàctica relacionada amb el patrimoni històric, artístic i cultural.	Obligació legal Art. 6.1 c) RGPD; Interès públic Art. 6.1 a) RGPD.	Identificatives, Característiques personals, Acadèmiques i professionals.	El propi interessat o el seu representant legal.	Terceres entitats necessàries per la prestació del servei.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No es cediran dades a tercers excepte per previó legal o pel consentiment de la persona interessada.</li> <li>*Organismes competents.</li> <li>*Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consors i Empreses Municipals per tràmits i gestions administratives.</li> </ul>	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.	No	<a href="#">Aaai@reus.cat</a>	Les previsions a l'informe de recomanacions tècniques, jurídiques i organitzatives i les pròpies de l'aplicació que s'ha fet.
6	IMRC	Vídeos als museus (RT)	Gestió de les visites als museus pel públic en general, inclosos altres col·lectius com alumnes d'escoles. Inclou la compra d'entrades, modificacions i les desconnexions.	consentiment de l'interessat Art. 6.1 a) RGPD; Interès legítim Art. 6.1 f) RGPD.	Identificatives, imatge; Característiques personals, Acadèmiques i professionals; Econòmiques-financeres/informació comercial.	El propi interessat o el seu representant legal.	Terceres entitats necessàries per la prestació del servei.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No es cediran dades a tercers excepte per previó legal o pel consentiment de la persona interessada.</li> <li>*Organismes competents.</li> <li>*Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consors i Empreses Municipals per tràmits i gestions administratives.</li> </ul>	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.	No	<a href="#">Aaai@reus.cat</a>	Les previsions a l'informe de recomanacions tècniques, jurídiques i organitzatives i les pròpies de l'aplicació que s'ha fet.
7	IMRC	Recursos Humans, Gestió del personal (RT)	Facilitar el desenvolupament de les gestions de RRHH del personal de l'IMRC de forma eficient i efectiva. Control horari, vacances, permisos i llicències.	Execució d'un contracte art. 6.1 b) RGPD.	Identificatives, Característiques personals, Circumstàncies socials, Acadèmiques i professionals; Ocupació laboral, Econòmiques-financeres, Dades especialment protegides (dades relatives a infraccions administratives o penals).	Personal laboral de l'IMRC	Ajuntament de Reus i tercers entitats necessàries per la prestació del servei.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Generalitat de Catalunya (Departament de Treball).</li> <li>*Agència Tributària</li> <li>*Instituto Seguridad Social Servicio de Prevención de Riesgos Laborales</li> <li>*Ajuntament de Reus</li> </ul>	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.	No	<a href="#">Aaai@reus.cat</a>	Les previsions a l'informe de recomanacions tècniques, jurídiques i organitzatives i les pròpies de l'aplicació que s'ha fet.
8	IMRC	Recursos Humans, Control de presència (RT)	Control de la jornada dels empleats de l'IMRC.	Obligació legal Art. 6.1 c) RGPD.	Identificatives, Acadèmiques i professionals; Ocupació laboral.	Personal laboral de l'IMRC	Ajuntament de Reus i tercers entitats necessàries per la prestació del servei.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Generalitat de Catalunya (Departament de Treball).</li> <li>*Agència Tributària</li> <li>*Instituto Seguridad Social Servicio de Prevención de Riesgos Laborales</li> <li>*Ajuntament de Reus</li> </ul>	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.	No	<a href="#">Aaai@reus.cat</a>	Les previsions a l'informe de recomanacions tècniques, jurídiques i organitzatives i les pròpies de l'aplicació que s'ha fet.
9	IMRC	Recursos Humans, Selecció de personal (RT)	Gestió dels currículums per a les relacions comercials entre l'IMRC i les empreses.	Consentiment de la persona interessada art. 6.1 a) RGPD; Interès legítim Art. 6.1 f) RGPD.	Identificatives, Característiques personals, Circumstàncies socials; Acadèmiques i professionals; Ocupació laboral.	El propi interessat o el seu representant legal.	Ajuntament de Reus i tercers entitats necessàries per la prestació del servei.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No es cediran dades a tercers excepte per previó legal o pel consentiment de la persona interessada.</li> <li>*Organismes competents.</li> <li>*Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consors i Empreses Municipals per tràmits i gestions administratives.</li> </ul>	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.	No	<a href="#">Aaai@reus.cat</a>	Les previsions a l'informe de recomanacions tècniques, jurídiques i organitzatives i les pròpies de l'aplicació que s'ha fet.
10	IMRC	Proveïdors (RT)	Gestió de les actuacions derivades de les relacions comercials entre l'IMRC i les empreses.	Execució d'un contracte art. 6.1 b) RGPD.	Identificatives, Característiques personals, Acadèmiques i professionals; Econòmiques-financeres, Informació comercial.	El propi interessat o el seu representant legal.	Terceres entitats necessàries per la prestació del servei.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No es cediran dades a tercers excepte per previó legal o pel consentiment de la persona interessada.</li> <li>*Organismes competents.</li> </ul>	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.	No	<a href="#">Aaai@reus.cat</a>	Les previsions a l'informe de recomanacions tècniques, jurídiques i organitzatives i les pròpies de l'aplicació que s'ha fet.
11	IMRC	Comptabilitat / facturació i Lliurament (RT)	Gestió de les actuacions derivades de les relacions comercials entre l'IMRC i els usuaris dels serveis.	Execució d'un contracte art. 6.1 b) RGPD.	Identificatives, Característiques personals; Econòmiques-financeres.	El propi interessat o el seu representant legal.	Terceres entitats necessàries per la prestació del servei.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No es cediran dades a tercers excepte per previó legal o pel consentiment de la persona interessada.</li> <li>*Organismes competents.</li> <li>*Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consors i Empreses Municipals per tràmits i gestions administratives.</li> </ul>	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.	No	<a href="#">Aaai@reus.cat</a>	Les previsions a l'informe de recomanacions tècniques, jurídiques i organitzatives i les pròpies de l'aplicació que s'ha fet.
12	IMRC	Prevenició de Riscos Laborals (RT)	Gestió i control de la prevenició de riscos laborals.	Obligació legal Art. 6.1 c) RGPD; Execució d'un contracte art. 6.1 b) RGPD.	Identificatives, Característiques personals; Acadèmiques i professionals; Dades especialment protegides.	Personal laboral de l'IMRC.	Ajuntament de Reus i tercers entitats necessàries per la prestació del servei.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No es cediran dades a tercers excepte per previó legal o pel consentiment de la persona interessada.</li> <li>*Organismes competents.</li> <li>*Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consors i Empreses Municipals per tràmits i gestions administratives.</li> </ul>	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.	No	<a href="#">Aaai@reus.cat</a>	Les previsions a l'informe de recomanacions tècniques, jurídiques i organitzatives i les pròpies de l'aplicació que s'ha fet.
13	IMRC	Usuaris webs (ET/RT)	Contactes i recollides per la web de l'Ajuntament i a través de la web d'informació de l'IMRC per l'obtenció d'informació de les activitats que organitza.	Consentiment de la persona interessada art. 6.1 a) RGPD.	Identificatives, Característiques personals; Acadèmiques i professionals.	El propi interessat o el seu representant legal.	Terceres entitats necessàries per la prestació del servei.	No es preveuen	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.	No	<a href="#">Aaai@reus.cat</a>	Les previsions a l'informe de recomanacions tècniques, jurídiques i organitzatives i les pròpies de l'aplicació que s'ha fet.
14	IMRC	Enviaments de Newsletters (RT)	Gestió de contactes per l'enviament de promoció de les activitats organitzades per l'IMRC.	Consentiment de la persona interessada art. 6.1 a) RGPD.	Identificatives.	El propi interessat o el seu representant legal.	Terceres entitats necessàries per la prestació del servei.	No es preveuen	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.	No	<a href="#">Aaai@reus.cat</a>	Les previsions a l'informe de recomanacions tècniques, jurídiques i organitzatives i les pròpies de l'aplicació que s'ha fet.
15	IMRC	Denúncies internes (RT)	Posar en coneixement de l'entitat, la comissió d'actuacions de tercers que puguen resultar contràries a la normativa aplicable.	Obligació legal (art. 24 LOPD/2002).	Identificatives.	El propi interessat o el seu representant legal, altres persones (o tercers, quan resulti necessari per a l'abstenció de les mesures disciplinàries que procedeixen).	Terceres entitats necessàries per la prestació del servei.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No es cediran dades a tercers excepte per previó legal o pel consentiment de la persona interessada.</li> <li>*Organismes competents.</li> </ul>	Les dades seran eliminades en el termini de tres mesos desde la seva recollida.	No	<a href="#">Aaai@reus.cat</a>	Les previsions a l'informe de recomanacions tècniques, jurídiques i organitzatives i les pròpies de l'aplicació que s'ha fet.
16	IMRC	Videovigilància (RT)	Garantir la seguretat dels espais de l'IMRC mitjançant la vigilància permanent i el control dels accessos. Control de les zones comunes de totes aquelles instal·lacions que s'exting necessària.	Complicitat d'una missió en interès públic o exercici de poders públics art. 6.1 a) RGPD.	Imatge/vo.	El propi interessat, Departaments i dependències de l'IMRC i el seu personal laboral; Persones ciutadanes i residents.	Terceres entitats necessàries per la prestació del servei.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autoritats judicials, Forces i Cosos de Seguretat de l'Estat, i altres enss municipals i altres organismes en els supòsits establerts a l'article 17.2 del RGPD, en els casos que constati el consentiment previ de la persona interessada.</li> </ul>	Les dades seran eliminades en el període d'un mes desde la seva recollida.	No	<a href="#">Aaai@reus.cat</a>	Les previsions a l'informe de recomanacions tècniques, jurídiques i organitzatives i les pròpies de l'aplicació que s'ha fet.
17	IMRC	Control de visites (RT)	Control d'assistència als edificis propietat de l'IMRC o gestionats per aquest.	Obligació legal; Interès legítim	Identificatives, Característiques personals.	El propi interessat o el seu representant legal.	Terceres entitats necessàries per la prestació del servei.	No es preveuen	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.	No	<a href="#">Aaai@reus.cat</a>	Les previsions a l'informe de recomanacions tècniques, jurídiques i organitzatives i les pròpies de l'aplicació que s'ha fet.
18	IMRC	Quèstions, incidències, recomanacions i suggeriments (RT)	Gestió de les quèstions, incidències i suggeriments adreçats a l'IMRC.	consentiment de l'interessat Art. 6.1 a) RGPD; Interès legítim Art. 6.1 f) RGPD	Identificatives, Característiques personals, Informació comercial.	El propi interessat o el seu representant legal.	Terceres entitats necessàries per la prestació del servei.	No es preveuen	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.	No	<a href="#">Aaai@reus.cat</a>	Les previsions a l'informe de recomanacions tècniques, jurídiques i organitzatives i les pròpies de l'aplicació que s'ha fet.
19	IMRC	Portal de transparència (RT)	Donar a conèixer la informació relativa als àmbits d'actuació i establir les obligacions de bon govern i organigrama de l'IMRC.	Obligació legal Art. 6.1 c) RGPD.	Identificatives.	El propi interessat o el seu representant legal; Ciutadans i residents; Responsables de l'organigrama de l'IMRC; Organismes, Administració i consors.	Terceres entitats necessàries per la prestació del servei.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No es cediran dades a tercers excepte per previó legal o pel consentiment de la persona interessada.</li> <li>*Organismes competents.</li> </ul>	Les dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.	No	<a href="#">Aaai@reus.cat</a>	Les previsions a l'informe de recomanacions tècniques, jurídiques i organitzatives i les pròpies de l'aplicació que s'ha fet.

Cultura  
IMRC  
Exp. IMRC 254/2021 OF.

## DECRET

Atès l'informe jurídic emès pel delegat de protecció de dades, de data 27 de setembre de 2021, amb relació a l'aprovació del Registre d'Activitats del Tractament de l'Institut Municipal Reus Cultura, en el qual queda reflectit que s'adequa al marc vigent en protecció de dades personals i que compleix amb la normativa indicada als efectes de la seva aprovació per l'IMRC i a la seva publicació per consulta dels ciutadans a la web de l'Ajuntament de Reus.

Atès l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

Atès l'article 31.2 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals 3/2018, de 5 de desembre, l'Institut Municipal Reus Cultura ha de fer públic el RAT perquè sigui accessible per mitjans electrònics en el que constarà tota la informació establerta a l'article 30 del RGPD.

Atès l'informe de la directora gerent de l'Institut Municipal Reus Cultura de data 11 d'octubre de 2021.

### HE RESOLT:

Primer. Aprovar el Registre d'Activitats del Tractament (RAT) de l'Institut Municipal Reus Cultural, que té com a finalitat recollir les activitats de tractament de dades personals que realitza l'institut.

Segon. Publicar el RAT de l'Institut Municipal Reus Cultura al portal de transparència de la pàgina web de l'Ajuntament de Reus, per a consulta dels ciutadans.

Ho mana i signa el president delegat de l'Institut Municipal Reus Cultura, en virtut del decret de l'Alcaldia de delegació de la presidència de data 10 de juliol de 2019 (publicat al BOPT, de 26/07/2019), a la ciutat de Reus, el dia que consta en la diligència de registre.

El president delegat	La secretària delegada
Daniel Recasens Salvador	Marta Isabel Valls Munté

Aquest document és còpia autèntica del decret número 2021000350 de data 20 d'octubre de 2021 de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



INSTITUT MUNICIPAL  
REUS CULTURA

Llibre de Decrets - I.M. Reus Cultura  
Núm: 2021000350  
Data: 20-10-2021 07:53:47