



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

ADAPTAT AL













REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL,
relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades
personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

LLEI ORGÀNICA 3/2018 de PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIES
DELS DRETS DIGITALS.

FUNDACIÓ IMFE MAS CARANDELL

Data última actualització: 31 de desembre de 2020

ÍNDEX

1. DADES DE CONTACTE	3
1.1. Responsable de tractament	4
1.2. Representant del responsable de tractament	4
1.3. Responsable de Protecció de Dades	4
1.4. Delegat de Protecció de Dades (DPO)	4
2. REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT	5
 AGENDA, CONTACTES, TERCERS, CORREU ELECTRÒNIC.....	7
 MEMBRES DEL PATRONAT	9
 USUARIS / ALUMNES	11
 RECURSOS HUMANS	13
 PROVEÏDORS	15
 COMPTABILITAT / FACTURACIÓ.....	17
 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	19
 USUARIS WEB	21
 SEGURETAT I CONTROL D'ACCÈS A EDIFICIS / VIDEOVIGILÀNCIA.....	25
 CONTROL DE PRESENCIA	27
 QUEIXES, INCIDÈNCIES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS.....	29
 PORTAL DE TRANSPARÈNCIA	31

INTRODUCCIÓ

PRINCIPI DE L'ADEQUACIÓ DELS TRACTAMENTS DE LA FUNDACIÓ IMFE MAS CARANDELL AL REGLAMENT DE PROTECCIÓ DE DADES DE LA UE, 2016/679.

La responsabilitat proactiva és el principi essencial que determina el tractament de les dades personals, segons s'estableix en l'article 5 del RGDUE 2016/679.

La Fundació IMFE Mas Carandell (en endavant, "**Fundació IMFE**") com a responsable de tractament i per assegurar el compliment dels principis del RGDUE 2016/679, defineix de forma responsable la organització dels tractaments de dades personals i proporciona les evidències del compliment.

De conformitat amb la normativa de règim local, la Fundació IMFE Mas Carandell ofereix serveis públics lligats a les diferents competències o funcions pròpies. Qualsevol activitat en la que estiguin presents dades de caràcter personal constituirà un tractament de dades, tant si és realitzat de forma manual o automatitzada, totalment o parcialment.

El RGDUE estableix un catàleg de mesures que la Fundació IMFE Mas Carandell aplicarà com a responsable de tractament i en altres ocasions com a encarregat de tractament, per a garantir que els tractaments són conformes a la UE.

1. DADES DE CONTACTE

1.1. Responsable de tractament

Responsable del Tractament	FUNDACIÓ IMFE MAS CARANDELL
NIF	G43624659
Domicili social	Carrer Terol, 1
CP - Població	43206 REUS

1.2. Representant del responsable de tractament

Representant	Montserrat Pagès Pallisé
Càrrec	Administrador
E-mail	mpages@mascarandell.cat
Telèfon	977 01 08 50

1.3. Responsable de Protecció de Dades

Responsable de PD	Misericòrdia Guardià Motlló
Càrrec	Administrador
E-mail	cguardia@mascarandell.cat
Telèfon	977 01 08 50

1.4. Delegat de Protecció de Dades (DPO)

Delegat de PD	DURÁN-SINDREU ASESORES LEGALES Y TRIBUTARIOS, S.L.P.
Càrrec	Delegat de Protecció de Dades
E-mail	dpd.fundacioimfe@reus.cat

2. REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

A continuació es mostra la informació relativa a les següents categories d'activitats de tractament, dutes a terme per part de **FUNDACIÓ IMFE MAS CARANDELL** conforme el que disposa l'article 30 del Reglament General (UE) 2016/679.


Significats de les icones				
TRACTAMENTS		SISTEMA DE TRACTAMENT dels FITXERS FÍSICS (FF)		
Tipus de dades	Tractament	Automatitzat (FA)	No Automatitzat (FNA)	Mixt (FM)
Bàsics				
Sensibles				

1	TRACTAMENT <i>Fitxer físic</i>	AGENDA, CONTACTES, TERCERS, CORREU ELECTRÒNIC Agenda, Contactes, Tercers, Correu electrònic
2	TRACTAMENT <i>Fitxer físic</i>	MEMBRES DEL PATRONAT Registre dels membres del Patronat
3	TRACTAMENT <i>Fitxer físic</i> <i>Fitxer físic</i> <i>Fitxer físic</i> <i>Fitxer físic</i>	USUARIS / ALUMNES Usuaris / Alumnes Registre i gestió d'expedients Registre d'entrada i de sortida de documents Participants cursos i/o formacions
4	TRACTAMENT <i>Fitxer físic</i> <i>Fitxer físic</i>	RECURSOS HUMANS Gestió del personal Currículums/ Selecció de personal
5	TRACTAMENT <i>Fitxer físic</i> <i>Fitxer físic</i>	PROVEÏDORS Proveïdors Perfil del contractant
6	TRACTAMENT <i>Fitxer físic</i> <i>Fitxer físic</i> <i>Fitxer físic</i>	COMPTABILITAT / FACTURACIÓ Usuaris Empleats Proveïdors
7	TRACTAMENT <i>Fitxer físic</i>	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS Gestió i control de la Prevenció de Riscos Laborals

8	TRACTAMENT <i>Fitxer físic</i>	 USUARIS WEB  Usuaris web
9	TRACTAMENT <i>Fitxer físic</i>	 SEGURETAT I CONTROL D'ACCÉS A EDIFICIS / VIDEOVIGILÀNCIA  Registre d'imatges
10	TRACTAMENT <i>Fitxer físic</i>	 CONTROL DE PRESENCIA  Control amb targeta
11	TRACTAMENT <i>Fitxer físic</i>	 QUEIXES, INCIDÈNCIES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS  BBDD Queixes, incidències, reclamacions i suggeriments
12	TRACTAMENT <i>Fitxer físic</i>	 PORTAL DE TRANSPARÈNCIA  Portal de transparència

Tractament 1 **AGENDA, CONTACTES, TERCERS, CORREU ELECTRÒNIC**

Fitxers Físics

 Agenda, contactes, tercers, correu electrònic

CATEGORIA DE DADES

- Identificatives- nom i cognoms, telèfon, adreça postal o electrònica
- Acadèmiques i professionals- experiència professional, col·legis o associacions professionals.
- Dades d'informació comercial- activitats i negocis.

LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Interès legítim.
- Consentiment de l'interessat o el seu representant legal.

FINALITAT I USOS PREVISTOS

Dades de contacte i lliurament d'informació per telèfon, fax, correu electrònic o ordinari a les persones interessades. Gestió de les inscripcions a les llistes de contactes i/o distribució de IMFE i manteniment de l'agenda de contactes. Gestió de les inscripcions realitzades a través del web a serveis organitzats per IMFE, enviament d'informació a les persones incloses a les llistes de distribució.

CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES:

El propi interessat, responsables de l'empresa, organisme, administració i consorcis.

ÒRGANS DESTINATARIS DE CESSIONS

- Es preveuen cessions per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
- Organismes competents
- Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consorcis i Empreses Municipals i l'Institut Municipal de formació i empresa Mas Carandell per tràmits i gestions administratives

TERMINIS DE CONSERVACIÓ DE LES DADES

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o supressió.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es preveuen.

DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

Tractament 2 **T** **MEMBRES DEL PATRONAT**

CATEGORIA DE DADES

- Identificatives- nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, signatura electrònica.
- Personals- estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.
- .
- Transparència- aquelles dades necessàries pel compliment de la Llei de transparència.

LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Obligació legal.
- Interès públic.

FINALITAT

Identificar de forma correcta els membres del Patronat, els seu càrrecs, representació en el propi organisme i si escau d'altres entitats municipals.

CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES

Els patrons, responsables de l'empresa, organisme, administració i consorcis.

ÒRGANS DESTINATARIS DE CESSIONS

- Es preveuen cessions per previsió legal. Organismes competents.
- Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consorcis i Empreses Municipals i l'Institut Municipal de formació i empresa Mas Carandell per tràmits i gestions administratives.
- Transparència.

TERMINIS DE CONSERVACIÓ DE LES DADES

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o supressió.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es preveuen.

DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNiques I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equips on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

Tractament 3 **USUARIS / ALUMNES**

CATEGORIA DE DADES

- Identificatives- nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge
- Personals- estat civil, edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars.
- Acadèmiques i professionals- formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals.
- Dades d'entitat financeres- dades bancàries.
- Categories especials de dades- dades biomètriques d'identificació i dades de salut.

LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Consentiment de l'interessat o el seu representant legal.
- Execució d'un contracte.

FINALITAT

Gestió i orientació dels alumnes i usuaris.

Gestió de la inscripció i matriculació de cursos, formacions i conferències.

Registre i gestió dels expedients dels alumnes.

Registre d'entrada i sortida de sol·licituds i documents dirigits al propi organisme, de sol·licituds a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Informació sobre els recursos i serveis educatius.

ENCARREGATS DE TRACTAMENT

Relació d'empreses que, per donar el seu servei, accedeixen a aquests tractaments.

CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES

El propi interessat o el seu representant legal, alumnes, ex alumnes, alumnes de cursos de formació i conferències, usuaris del servei d'orientació laboral.

ÒRGANS DESTINATARIS DE CESSIONS

- Es preveuen cessions per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
- Organismes competents.
- Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consorcis i Empreses Municipals i l'Institut Municipal de formació i empresa Mas Carandell per tràmits i gestions administratives

TERMINIS DE CONSERVACIÓ DE LES DADES

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o supressió.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es preveuen.

DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equipaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hifan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

Tractament 4 **RECURSOS HUMANS**

CATEGORIA DE DADES

- Identificatives- nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, número de registre personal.
- Personals- estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars.
- Acadèmiques i professionals- formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals.
- Ocupació laboral- cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral, altres.
- Categories especials de dades- dades biomètriques d'identificació
- Infraaccions penals o administratives- certificat d'antecedents penals.

LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Obligació legal.
- Consentiment de l'interessat o el seu representant legal.
- Execució d'un contracte.

FINALITAT

Facilitar el desenvolupament de les gestions de RRHH del personal de forma eficaç i eficient.
Control horari, vacances, permisos i llicències.
Selecció de personal.

ENCARREGATS DE TRACTAMENT

Relació d'empreses que, per donar el seu servei, accedeixen a aquests tractaments.

CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES

Empleats i responsables de l'empresa.

ÒRGANS DESTINATARIS DE CESSIONS

- Es preveuen cessions per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
- Organismes competents.
- Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consorcis i Empreses Municipals i l'Institut Municipal de formació i empresa Mas Carandell per tràmits i gestions administratives

TERMINIS DE CONSERVACIÓ DE LES DADES

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o supressió.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es preveuen.

DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNiques I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equipaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

Tractament 5 **PROVEÏDORS**

CATEGORIA DE DADES

- Identificatives- nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat.
- Dades d'informació comercial- activitats i negocis, llicències comercials.
- Dades econòmic-financeres i d'assegurances- dades bancàries.

LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Consentiment de l'interessat o el seu representant legal.
- Execució d'un contacte.

FINALITAT

Manteniment d'informació sobre persones, empreses i entitats relacionades amb el propi organisme.

Actualització d'adreces i comptes bancaris de les persones i/o empreses.

Gestió de la relació comercial amb els proveïdors del Responsable del Tractament i prospecció de col·laboracions potencials i optimització dels serveis.

ENCARREGATS DE TRACTAMENT

Relació d'empreses que, per donar el seu servei, accedeixen a aquests tractaments.

CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES

Proveïdors, responsables de l'empresa, organisme, administració i consorcis.

ÒRGANS DESTINATARIS DE CESSIONS

- Es preveuen cessions per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
- Organismes competents.
- Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consorcis i Empreses Municipals i l'Institut Municipal de formació i empresa Mas Carandell per tràmits i gestions administratives.

TERMINIS DE CONSERVACIÓ DE LES DADES

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o supressió.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es preveuen.

DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equipaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

Tractament 6 **COMPTABILITAT / FACTURACIÓ**

CATEGORIA DE DADES PERSONALS

- Identificatives- nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura.
- Dades econòmica- financeres- dades bancàries.

LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Execució d'un contracte

FINALITAT

Gestió administrativa i comptable de l'entitat.

Emissió i cobrament de factures.

ENCARREGATS DE TRACTAMENT

Relació d'empreses que, per donar el seu servei, accedeixen a aquests tractaments.

CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES

Usuaris, alumnes, empleats, proveïdors, responsables de l'empresa, organisme, administració i consorcis.

ÒRGANS DESTINATARIS DE CESSIONS

- Es preveuen cessions per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
- Organismes competents.

- Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consorcis i Empreses Municipals i l'Institut Municipal de formació i empresa Mas Carandell per tràmits i gestions administratives

TERMINIS DE CONSERVACIÓ DE LES DADES

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o supressió.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es preveuen.

DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNiques I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equipaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

Tractament 7 **PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

CATEGORIA DE DADES

- Identificatives- nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat
- Personals- estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars.
- Ocupació laboral- cos, escala, categoria, grau, llocs de treball.
- Categories especials de dades.

LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Obligació legal.

FINALITAT

Les finalitats intrínseques de cada tractament per les quals han estat recaptades les dades, tenint en compte la Base jurídica, i en el seu cas, el consentiment del titular de les dades.

ENCARREGATS DE TRACTAMENT

Relació d'empreses que, per donar el seu servei, accedeixen a aquests tractaments.

CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES:

Treballadors, responsables de l'empresa.

ÒRGANS DESTINATARIS DE CESSIONS

- Es preveuen cessions per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
- Organismes competents
- Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consorcis i Empreses Municipals i l'Institut Municipal de formació i empresa Mas Carandell per tràmits i gestions administratives

TERMINIS DE CONSERVACIÓ DE LES DADES

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o supressió.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es preveuen.

DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equipaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

Tractament 8 **USUARIS WEB**

CATEGORIA DE DADES

- Identificatives- - nom, cognoms i correu electrònic.

LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Consentiment de l'interessat o el seu representant legal

FINALITAT I USOS PREVISTOS

Resolució de consultes i/o suggeriments formulats a través de la bústia de suggeriments de la pàgina web de l'entitat.

CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES

El propi interessat, responsables de l'empresa, organisme, administració i consorcis.

ORGANS DESTINATARIS DE CESSIONS

- Es preveuen cessions per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
- Organismes competents.

TERMINIS DE CONSERVACIÓ DE LES DADES

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o supressió.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es preveuen.

DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ROGANITZATIVES DE SEGURETAT

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equipaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

Tractament 9

T **SEGURETAT I CONTROL D'ACCÈS A EDIFICIS** **/ VIDEOVIGILÀNCIA**

CATEGORIA DE DADES

- Identificatives- Imatge.

LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Interès legítim.

FINALITAT I USOS PREVISTOS

Garantir la seguretat dels espais del propi organisme mitjançant la vigilància perimetral i el control dels accessos.

Control de les zones comunes i de totes aquelles instal·lacions que s'estimi necessari.

ENCARREGATS DE TRACTAMENT

Relació d'empreses que, per donar el seu servei, accedeixen a aquests tractaments.

CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES

El propi interessat i els departament del propi organisme.

Ciutadans i residents.

Empleats.

ÒRGANS DESTINATARIS DE CESSIÓNS

- Organismes judicials.
- Tribunals de justícia
- Ministeri Fiscal
- Cossos i forces de seguretat de l'Estat.

TERMINIS DE CONSERVACIÓ DE LES DADES

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'un Òrgan Judicial i de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es preveuen.

DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNiques I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equipaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

Tractament 10

CONTROL DE PRESENCIA

CATEGORIA DE DADES

- Identificatives- Nom i Cognoms.

LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Obligació legal.

FINALITAT

Les finalitats intrínseques de cada tractament per les quals han estat recaptades les dades, tenint en compte la Base jurídica, i en el seu cas, el consentiment del titular de les dades.

ENCARREGATS DE TRACTAMENT

Relació d'empreses que, per donar el seu servei, accedeixen a aquests tractaments.

CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES

El propi interessat, responsables de l'empresa, organisme, administració i consorcis.

ÒRGANS DESTINATARIS DE CESSIONS

No es preveuen.

TERMINIS DE CONSERVACIÓ DE LES DADES

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o supressió.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es preveuen.

DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equips on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

Tractament 11

T **QUEIXES, INCIDÈNCIES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS**

DADES PERSONALS

- Identificatives- nom, cognom i correu electrònic.

LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Interès legítim.
- Consentiment de l'interessat o el seu representant legal.

FINALITAT

Gestió de les queixes, incidències i suggeriments adreçats al propi organisme.

CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES:

El propi interessat, responsables de l'empresa, organisme, administració i consorcis.

ÒRGANS DESTINATARIS DE CESSIONS

- Es preveuen cessions per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
- Organismes competents
- Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consorcis i Empreses Municipals i l'Institut Municipal de formació i empresa Mas Carandell per tràmits i gestions administratives

TERMINIS DE CONSERVACIÓ DE LES DADES

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o supressió.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es preveuen.

DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equips on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

Tractament 13

PORTAL DE TRANSPARÈNCIA

CATEGORIA DE DADES

- Identificatives.
- Personals.
- Acadèmiques i professionals.
- Dades d'informació comercial.
- Econòmica financera.

LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Obligació legal.
-

FINALITAT

Realització de totes les gestions oportunes pel compliment de la normativa relativa a transparència, d'acord amb el què pública l'Ajuntament de Reus a la seva pàgina web.

CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES

El propi interessat, responsables de l'empresa, organisme, administració i consorcis.

ORGANS DESTINATARIS DE CESSIONS

- Es preveuen cessions per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
- Organismes competents
- Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Consorcis i Empreses Municipals i l'Institut Municipal de formació i empresa Mas Carandell per tràmits i gestions administratives

TERMINIS DE CONSERVACIÓ DE LES DADES

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o supressió.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es preveuen.

DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equipaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.