

9. Obertura de les ofertes

- a) Lloc: sala d'actes de l'Ajuntament del Pla de Santa Maria.
 b) Data i hora: l'obertura de les proposicions del sobre B serà públic, i tindrà lloc a les 20 hores del tercer dia hàbil següent a aquell en què finalitzi el termini de presentació de proposicions.

El Pla de Santa Maria, 31 de març de 2011. - L'ALCALDE-PRESIDENT, *Mateu Montserrat i Miquel*.

2011/4755 - AJUNTAMENT DE POBOLEDA

Anunci

Acordat per la Comissió de la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya l'inici del tràmit per al nomenament del càrrec de jutge de Pau substituït del Jutjat de Pau de Poboleda, es fa públic per tal de que totes aquelles persones interessades que reuneixin els requisits que determina l'article 1.2 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels jutges de Pau, i no incorrin en cap de les causes d'incapacitat que estableix l'art. 303 de la Llei orgànica del poder judicial, puguin presentar llurs sol·licituds, adjuntant-hi el currículum vitae, a la Secretaria de l'Ajuntament durant el termini de quinze dies hàbils a comptar des de la publicació d'aquesta convocatòria al Buletí Oficial de la Província de Tarragona.

Poboleda, 13 d'abril de 2011. - L'alcalde, *Jordi Català Jasan*.

2011/4573 - AJUNTAMENT DE REUS

Secretaria General - Assessoria Jurídica

Edicte

El Ple de l'Ajuntament, en sessió duta a terme el dia 28 de gener de 2011, aprovà inicialment la modificació dels estatuts de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell. Efectuat el tràmit d'informació pública sense que s'hagin formulat al·legacions i reclamacions, l'esmentada modificació resta aprovada definitivament i es publica el text íntegre de l'article modificat:

"ARTICLE 2

L'organisme autònom Institut Municipal de Formació i Empresa "Mas Carandell" té per objecte:

- La formació general de base.
- L'orientació i formació professional.
- La formació orientada al treball (iniciació, actualització, reconversió i millora dels coneixements de tipus professional).
- La formació per a l'exercici dels drets i de les responsabilitats cíviques, així com per a la participació social.
- La formació per al desenvolupament personal.
- L'observatori econòmic local.
- L'assessorament i informació als empresaris.
- El suport a les empreses per a la formació contínua i el reclutatge dels seus treballadors.
- El suport a la inserció laboral per als joves o per aturats de llarga durada o persones amb dificultats.
- La dinamització dels sectors econòmics.
- El foment de l'economia social.
- La coordinació i participació en les iniciatives del sector privat i d'altres administracions públiques coincidents amb les finalitats de l'Institut.
- Execució de polítiques actives d'ocupació.
- Promoció de l'ocupació i foment del desenvolupament.

Sens perjudici de les directrius que vinguin determinades pels òrgans de la corporació, l'Institut Municipal de Formació i Empresa "Mas Carandell" ostentarà les següents potestats:

- Les potestats reglamentària i d'autoorganització

- Les potestats de programació o planificació
- La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes
- La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords
- Les potestats tributària i financera
- Les potestats d'execució forçosa i sancionadora"

REUS, 6 D'ABRIL DE 2011. - EL SECRETARI GENERAL, PER DELEGACIÓ DE SIGNATURA, EL VICESECRETARI, *JOSEP M. SABATÉ VIDAL*.

2011/4555 - AJUNTAMENT DE SALOU

Edicte

L'Ajuntament de Salou tramita l'expedient d'infracció urbanística i sancionador que es descriu, en extracte, a l'annex d'aquest edicte. Intentada la notificació d'aquest acte que s'hi detalla, no s'ha pogut dur a terme.

En conseqüència i d'acord amb el que preveuen els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es comunica a les persones interessades que, per tal que puguin tenir coneixement del contingut íntegre dels actes esmentats i per si hi volen presentar al·legacions o recursos en la seva defensa, poden comparèixer a les dependències del Serveis Administratius Territorials (SAT), a l'Ajuntament, al passeig 30 d'Octubre, núm. 4 de Salou, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquest edicte al BOP, amb la seva identificació simultània.

El secretari accidental, *Carlos Beunza Arrúe*.

ANNEX:

Exp. núm.: 586/05 d'infracció urbanística i sancionador per haver procedit al tancament d'un balcó mitjançant estructura d'alumini i vidre, així com la construcció d'una caseta d'obra adossada a la façana de l'habitatge situat al passeig Cortinos, núm. 7, baixos esquerra de Salou, sense llicència municipal.

Persona interessada: *CRISTINA RODRIGUEZ POCHARD*.

Últim domicili conegut: passeig Cortinos, núm. 7 baixos esquerra de Salou

Acte administratiu que es notifica: prescripció de l'acció de restauració. exp. 586/05

Tràmit ofert: cap al tractar-se d'un tràmit

2011/4556 - AJUNTAMENT DE SALOU

Edicte

L'Ajuntament de Salou tramita l'expedient d'infracció urbanística i sancionador així com de restauració de l'ordre jurídic vulnerat que es descriu, en extracte, a l'annex d'aquest edicte. Intentada la notificació d'aquest acte que s'hi detalla, no s'ha pogut dur a terme.

En conseqüència i d'acord amb el que preveuen els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es comunica a les persones interessades que, per tal que puguin tenir coneixement del contingut íntegre dels actes esmentats i per si hi volen presentar al·legacions o recursos en la seva defensa, poden comparèixer a les dependències del Serveis Administratius Territorials (SAT), a l'Ajuntament, al passeig 30 d'Octubre, núm. 4 de Salou, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquest edicte al BOP, amb la seva identificació simultània.

El secretari accidental, *Carlos Beunza Arrúe*.

El Secretari General
Per delegació El Secretari delegat de l'Institut

Josep Alberich Forn



2005/1646 - AJUNTAMENT DE MÓRA LA NOVA

Edicte

El senyor Josep P. Bellmunt i Solé, en nom i representació d'AUTOMOTOR, SA, ha demanat a aquesta Alcaldia una llicència municipal per establir una activitat dedicada a COMERÇ AL MENOR DE VEHICLES I TALLER DE REPARACIÓ D'AUTOMÒBILS, RAMA DE MECÀNICA, ELECTRICITAT, PNEUMÀTICS, CARROCERIA I PINTURA, situada al Polígon Industrial Pda. Aubals, parcel·les 6, 7 i 9, de Móra la Nova.

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret 136/1999, s'exposa aquesta sol·licitud a informació pública durant un termini de vint dies, perquè tots aquells que es considerin afectats per l'activitat esmentada puguin efectuar les observacions i les reclamacions que reguin convenients. Es podrà examinar l'expedient a la Secretaria d'aquest Ajuntament durant les hores d'oficina.

Móra la Nova, 7 de febrer de 2005. - l'alcalde, Joan Manuel Sabanza i March

2005/1647 - AJUNTAMENT DE MÓRA LA NOVA

Edicte

El senyor Eduard Font San José, en nom i representació de SGLOT, SL, ha demanat a aquesta Alcaldia una llicència municipal per establir una activitat dedicada a SALA DE FESTES, situada al Polígon Industrial Pda. Aubals, parcel·la 17, C. Romaní, núm. 7 de Móra la Nova.

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret 136/1999, s'exposa aquesta sol·licitud a informació pública durant un termini de vint dies, perquè tots aquells que es considerin afectats per l'activitat esmentada puguin efectuar les observacions i les reclamacions que reguin convenients. Es podrà examinar l'expedient a la Secretaria d'aquest Ajuntament durant les hores d'oficina.

Móra la Nova, 7 de febrer de 2005. - l'alcalde, Joan Manuel Sabanza i March

2005/1653 - AJUNTAMENT DE REUS

Assessoria Jurídica

Edicte

Aprovada definitivament la modificació dels Estatuts de l'Institut Municipal de Formació i Empresa, es publica el text íntegre dels esmentats estatuts:

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL
INSTITUT MUNICIPAL DE FORMACIÓ I EMPRESA
MAS CARANDELL

CAPÍTOL I
OBJECTE, NATURALES, FUNCIONS I DOMICILI

ARTICLE 1

L'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell és un organisme autònom local subjecte al que disposen els articles 85 i 85 bis de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 249 i 254 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i 199 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

L'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell té personalitat jurídica i capacitat d'obrar, té plena capacitat per al

compliment de les seves finalitats i es regirà per aquests estatuts. En defecte seu, ho farà d'acord amb la legislació de caràcter local que li sigui aplicable, de conformitat amb el que resulti d'aplicació dels articles 45 a 52 de la llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat, i amb la normativa que les desenvolupi, modifiqui o substitueixi.

ARTICLE 2

L'organisme autònom Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell té per objecte:

- la formació general de base.
- L'orientació i formació professional.
- La formació orientada al treball (iniciació, actualització, reconversió i millora dels coneixements de tipus professional).
- La formació per a l'exercici dels drets i de les responsabilitats cíviques, així com per a la participació social.
- La formació per al desenvolupament personal.
- L'observatori econòmic local.
- L'assessorament i informació als empresaris.
- El suport a les empreses per a la formació contínua i el reciclatge dels seus treballadors.
- El suport a la inserció laboral per als joves o per aturats de llarga durada o persones amb dificultats.
- La dinamització dels sectors econòmics.
- El foment de l'economia social.
- La coordinació i participació en les iniciatives del sector privat i d'altres administracions públiques coincidents amb les finalitats de l'Institut.

Sens perjudici de les directrius que vinguin determinades pels òrgans de la corporació, l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell ostentarà les següents potestats:

- Les potestats reglamentària i d'autoorganització
- Les potestats de programació o planificació
- La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes
- La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords
- Les potestats tributària i financera
- Les potestats d'execució forçosa i sancionadora

ARTICLE 3

L'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell té el domicili a la ciutat de Reus, al carrer Terol, número 1.

ARTICLE 4

La durada de l'organisme és indefinida.

CAPÍTOL II
ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ

ARTICLE 5

Els òrgans de govern i administració de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell són:

- El/la president/a
- El Consell General
- El/la gerent o director/a

ARTICLE 6

El Consell General és l'òrgan de govern i de gestió superior de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell, i estarà constituïda per:

- ~~l'alcalde/essa, que en serà el/la president/a~~
l'alcalde/essa podrà delegar la presidència en el/la regidor/a responsable de la gestió dels assumptes objecte de l'Institut.
- El/la regidor/a responsable dels assumptes objecte de l'Institut.
- Un representant de cada grup polític amb representació municipal.
- Cinc persones o entitats relacionades amb l'activitat objecte de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell.

Per delegació El secretari delegat de l'Institut

Josep Albeich Forn

ARTICLE 7

Correspon al Ple de l'Ajuntament la designació, el cessament o la substitució dels membres del Consell General, a proposta de l'alcalde/essa.

Els membres del Consell General no percebran retribucions per aquesta condició.

La pèrdua de la condició que ha determinat el seu nomenament i, en tot cas, la fi del mandat corporatiu determinaran el cessament dels membres del Consell General.

ARTICLE 8

El Consell General podrà acordar la creació de Comissions de Treball per tal d'estudiar i debatre sobre assumptes concrets, les quals trametraran el corresponent informe o proposta al/a la president/a o al Consell General.

ARTICLE 9

Actuaran com a secretari/a, interventor/a i tesorera/a de l'Institut Municipal de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell el secretari/a, l'interventor/a i el/la tesorera/a de l'Ajuntament, sense perjudici dels encàrrecs que pugui fer la Corporació a funcionaris propis sense habilitació de caràcter nacional, a proposta dels titulars d'aquests llocs.

El/la secretari/a tindrà veu a les sessions del Consell General però no tindrà vot.

ARTICLE 10

El Consell General té les atribucions següents:

- a) El govern i la direcció superior de l'Institut.
- b) Aprovar la planificació general i periòdica d'actuació i els seus objectius.
- c) Aprovar i contractar projectes d'obres, subministraments i serveis, quan la seva quantia excedeixi del límit establert per a la seva aprovació per part de la presidència.
- d) Aprovar els projectes de pressupost, plantilla de personal i relació de llocs de treball, per a la seva remissió a l'Ajuntament abans del 15 de setembre de cada any.
- e) Proposar la formalització d'operacions de crèdit i operacions de tresoreria, les quals han de ser aprovades per l'Ajuntament, quan el seu import excedeixi dels límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde.
- f) Proposar a l'Ajuntament l'aprovació dels comptes anuals de l'Institut.
- g) Proposar a l'Ajuntament la modificació dels estatuts i l'aprovació de reglaments del servei, si s'escau.
- h) Proposar al Ple de la corporació la designació del/ de la gerent o director/a, així com la separació del càrrec.
- i) Aprovar la fixació i quantia de les retribucions fixes i periòdiques del personal de l'Institut i el nombre i règim del personal eventual.
- j) Exercir tota classe d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i interessos de l'Institut en matèries de la seva competència.
- k) Resoldre les reclamacions prèvies a la via judicial, civil o laboral.
- l) Adoptar les disposicions i mesures adequades per una millor organització i funcionament del servei.
- m) Formular, aprovar i remetre a l'àrea o regidoria a la qual resti adscrit aquest organisme autònom l'inventari de béns i drets referit exclusivament a l'Institut.

ARTICLE 11

1. El Consell General es reunirà com a mínim en sessió ordinària una vegada al semestre i, extraordinàriament, quan ho decideixi el/la president/a o quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres.

2. El règim de sessions, convocatòries i adopció d'acords de sessions, deliberacions i presa d'acords, serà l'establert al Reglament

orgànic municipal i supletòriament a la normativa aplicable a l'Administració Local.

ARTICLE 12

Correspon al/a la president/a de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell les següents atribucions:

- a) Representar l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell i dirigir-ne el govern i l'administració.
- b) Convocar i presidir les sessions del Consell General i decidir els empats amb vot de qualitat.
- c) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis de l'Institut.
- d) Exercir accions judicials i administratives en les matèries de la seva competència i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Consell General, donant-ne compte en aquest cas en la primera sessió que tingui lloc per a la seva ratificació.
- e) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde, ordenar pagaments, proposar la liquidació i rendir els comptes anuals de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell, donant-ne compte al Consell General.
- f) Aprovar i contractar projectes d'obres, subministraments i serveis, segons la legislació de contractació administrativa i de règim local dins dels límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde.
- g) Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats per l'Ajuntament, aprovar les bases per la selecció de personal i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques.
- h) La direcció superior del personal de l'Institut i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la suspensió del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, donant-ne compte al Consell General en aquests dos darrers casos.
- i) Aprovar operacions de tresoreria en els límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde.
- j) Dictar les disposicions particulars que consideri adients per al compliment dels acords de al Consell General.
- k) Qualsevol altre assumpte competència de l'Institut que no estigui expressament reservat a altres òrgans.

ARTICLE 13

El/la president/a podrà nomenar un o més vicepresidents entre els membres del Consell General, que el/la substituiran per ordre de nomenament en cas d'absència o malaltia. En el supòsit que l'alcalde/essa delegui la presidència de l'organisme, s'entendrà que el/s vicepresident/s nomenat/s també substitueixen la persona que exerceixi la presidència per delegació.

ARTICLE 14

L'alcalde/essa podrà suspendre provisionalment l'execució dels acords del Consell General en els casos següents:

- a) Quan afectin assumptes que no siguin competència de l'Institut.
- b) Quan siguin contraris als interessos generals del Municipi o del propi Institut.
- c) Quan constitueixin una infracció manifesta de les lleis.

La suspensió s'haurà de decretar dins dels sis dies següents al que s'hagi adoptat l'acord, mitjançant un escrit raonat en què se'n doni compte al Consell General, per tal que aquest iniciï l'expedient de revisió d'ofici, de declaració de lesvitat o de revocació de l'acte suspès, segons correspongui, en els termes que disposa la normativa sobre procediment administratiu comú.

COMPULSACIÓ: PER FER CONTAR, QUE AQUEST DOCUMENT ES CÒPIA DE L'ORIGINAL

ARTICLE 15

El/la gerent o director/a serà designat/da, cessat/da o substituït/da pel Ple de la Corporació a proposta del Consell General, d'entre persones especialment capacitades; haurà de ser un funcionari de carrera o laboral de les Administracions Públiques, o bé

Josep Alberich Fornis

un professional del sector privat amb més de cinc anys d'exercici professional. En tot cas, haurà de gaudir de titulació superior.

L'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell atorgarà al/a la gerent o director/a un contracte en què s'establiran les condicions del nomenament, les seves obligacions, la remuneració, el termini de durada i les causes de la seva extinció. L'esmentat termini no passarà de quatre anys, si bé podrà ésser prorrogat, en finalitzar, per voluntat d'ambdues parts.

ARTICLE 16

Seràn funcions de la gerència o direcció:

- Executar i fer complir els acords del Consell General i del/de la president/a.
- Gestionar, inspeccionar i dirigir de manera immediata el servei.
- Les altres que li assignin les normes reguladores del servei o que li encarregui el Consell General i el/la president/a.
- Assistir al Consell General amb veu i sense vot.
- Representar administrativament l'Institut en els casos que aquesta representació no sigui assumida pel/per la president/a.
- Exercir de forma immediata la direcció del personal de l'Institut.
- Presentar anualment al Consell General, per a la seva aprovació, el programa i la memòria d'activitats.
- Formular l'avantprojecte del pressupost anual d'ingressos i despeses de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell.
- Coordinar la redacció de plans o programes d'actuació que s'hagin de sotmetre a l'aprovació dels altres òrgans de govern de l'Institut.

ARTICLE 17

Els acords del Consell General i de la Presidència posen fi a la via administrativa i seràn recurribles en via jurisdiccional davant l'òrgan competent; tanmateix, amb caràcter previ i potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en els terminis i amb els efectes previstos a la Normativa de procediment administratiu comú.

CAPÍTOL III FUNCIONAMENT

ARTICLE 18

L'Organisme autònom local podrà dotar-se d'un reglament de règim interior, que aprovarà el Consell General.

CAPÍTOL IV RECURSOS ECONÒMICS I PATRIMONI

ARTICLE 19

Per complir els seus fins, l'organisme comptarà amb els recursos econòmics i patrimonials següents:

- Els ingressos procedents del seu patrimoni i la resta de dret privat.
- Les aportacions i subvencions que procedeixin de l'Ajuntament de Reus.
- Les aportacions, donacions, subvencions i ajuts procedents de particulars, d'entitats o d'organismes, públics o privats.
- Els ingressos percebuts en concepte de preus públics i taxes, d'acord amb la legislació vigent.
- Els productes de les operacions de crèdit.
- Altres ingressos de dret públic.

ARTICLE 20

L'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell podrà gaudir de patrimoni propi i, a tal efecte, podrà adquirir béns i drets per qualsevol títol, oneros o gratuït, de dret públic o privat, posseir,

arrendar béns i drets d'acord amb els modes i els requisits previstos a l'ordenament jurídic. Els béns que esdevinguin innecessaris per a l'acompliment de les finalitats de l'Institut, s'incorporaran al patrimoni de l'Ajuntament.

L'adquisició de béns immobles, en tot cas, i de béns i drets a títol oneros l'import de la qual superi la quantia prèviament fixada per l'àrea o regidoria a la qual resta adscrit aquest organisme autònom, requerirà l'autorització prèvia d'aquesta, mitjançant resolució del regidor pertinent.

A més del seu patrimoni, l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell podrà tenir adscrits, per a la seva administració, béns del patrimoni de l'Ajuntament de Reus. L'afectació de béns i drets patrimonials propis a la finalitat o servei públic que presti l'Organisme serà acordada per la regidoria o Àrea de la que depengui, a proposta del Consell General, entenent-se implícita aquesta afectació en acordar-se l'adquisició.

La modificació del destí d'aquests béns, quant es tracti d'immobles o de drets sobre els mateixos, una vegada acreditada la seva innecessarietat i disponibilitat, donarà lloc a la seva desafectació, que serà acordada per la Regidoria o Àrea de la qual depengui l'Institut. Produïda la desafectació, els béns adquiriran de nou la condició de béns patrimonials propis.

Els béns i drets que l'entitat local adscriu a l'Organisme conservaran la qualificació jurídica originària i únicament podran ser utilitzats per al compliment de les seves finalitats.

L'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell formarà i mantindrà actualitzat el seu inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, amb excepció dels de caràcter fungible. L'inventari es revisarà, en el seu cas, anualment i amb referència al 31 de desembre i es sotmetrà a l'aprovació del Consell General.

L'inventari i les seves modificacions es remetrà anualment a la Regidoria o Àrea municipal a la que estigui adscrita.

CAPÍTOL V RÈGIM PRESSUPOSTARI

ARTICLE 21

L'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell confeccionarà anualment un pressupost adaptat a les normes sobre l'estructura pressupostària dels ens locals, el qual s'ha d'integrar en el pressupost general de l'Ajuntament de Reus. El pressupost s'haurà de trametre a l'Ajuntament abans del 15 de setembre de cada any acompanyat de la documentació que preveu la legislació sobre hisendes locals.

ARTICLE 22

El contingut i procediment d'elaboració i aprovació del pressupost serà el que determini la normativa de règim local amb les especificitats derivades de les pròpies peculiaritats de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell.

ARTICLE 23

L'execució i la gestió dels pressupostos, la liquidació i tot el conjunt d'actuacions que constitueixen el règim econòmic administratiu de les entitats locals, s'aplicaran a l'activitat econòmica de l'Institut, amb les seves pròpies peculiaritats i dins dels límits que estableix la llei.

ARTICLE 24

Els resultats positius que en el seu cas s'obtinguessin de l'exercici es poden destinar a millorar i ampliar els serveis de l'Institut.

AJUNTAMENT DE REUS
INSTITUT MUNICIPAL DE FORMACIÓ I EMPRESA
CAPÍTOL VI
RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

ARTICLE 25

L'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell podrà concertar operacions de crèdit en totes les seves

El Secretari General
Per delegació El Secretari delegat de l'Institut

Josep Aberich Forn

Data 18 AGO 2014

modalitats, tant a curt com a llarg termini, així com operacions financeres de cobertura i gestió del risc del tipus d'interès i del tipus de canvi.

ARTICLE 26

Les operacions de crèdit concertades per l'Organisme hauran de seguir la tramitació prevista pel text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març.

ARTICLE 27

Per determinar la quantia de l'aportació municipal, es tindrà en compte les despeses generals de funcionament, el manteniment de les instal·lacions i les despeses derivades directament de l'organització dels serveis i de tots els seus elements, així com la resta d'ingressos de l'organisme.

ARTICLE 28

Serà necessària l'autorització prèvia del Ple de l'Ajuntament de Reus i l'informe de la Intervenció General per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini.

ARTICLE 29

El règim pressupostari, econòmic financer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia, serà el previst per la legislació d'hisendes locals i el capítol III del títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

CAPÍTOL VII
PERSONAL

ARTICLE 30

1. L'Institut Municipal de Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell disposarà del personal necessari per al compliment dels seus objectius.

2. El personal al servei de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell s'integrarà en la plantilla aprovada per la corporació a proposta del Consell General, en la qual constarà el nombre, la classificació, la categoria, les funcions i les retribucions dels diferents llocs de treball.

3. La determinació i modificació de les condicions retributives de tot el personal de l'Institut, s'haurà d'ajustar a les normes que aprovi el respecte el Ple o el Consell General de l'Institut.

ARTICLE 31

1. El nomenament del personal de totes les categories de la plantilla, sigui quin sigui el lloc de treball al qual hagi de ser destinat, és competència de la Presidència de l'Institut.

2. L'ingrés del personal s'efectuarà mitjançant els procediments públics de selecció que s'estableixin a aquest efecte, amb la finalitat de garantir-ne la capacitat i competència. Els aspirants hauran de reunir els requisits i les condicions d'especialització que es determinin per a cada plaça.

3. No es podrà nomenar personal interí, temporal, eventual, per a suplències o per a qualsevol altre concepte, sense ajustar-se als procediments a què es fa referència al paràgraf anterior.

4. La vinculació del personal amb l'Institut serà de caràcter estatutari o laboral, en els mateixos termes que els establerts per a les entitats locals.

5. L'Ajuntament podrà adscriure a l'Institut personal funcionari de la seva plantilla, el qual mantindrà la situació de servei actiu.

ARTICLE 32

La regidoria o àrea a la qual resta adscrit aquest organisme autònom, o bé els ens responsables de la gestió dels recursos humans de la corporació, podran sotmetre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans de l'Institut a controls específics.

CAPÍTOL VIII
CONTRACTACIÓ

ARTICLE 33

La contractació de l'Institut Municipal de Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell es regeix per les normes generals de contractació de les Administracions públiques.

El titular de la Regidoria o Àrea a la qual estigui adscrita l'organisme haurà d'autoritzar la formalització dels contractes la quantia dels quals excedeixi de la fixada prèviament per aquell.

CAPÍTOL IX
EXTINCIÓ I EFECTES

ARTICLE 34

1. L'Institut podrà extingir-se en qualsevol moment per alguna de les causes següents:

- Per acord del Ple de l'Ajuntament, quan es consideri convenient gestionar el servei per una altra modalitat diferent, entre les previstes legalment.
- Per la consecució del fi o la impossibilitat del compliment d'aquest, amb l'acord previ del Consell General i posterior aprovació del Ple.

ARTICLE 35

Efectes de l'extinció:

L'extinció de l'Institut comporta que els béns, els drets i les obligacions s'incorporin al patrimoni de l'Ajuntament, el qual el succeeix universalment.

Els béns que formen part de l'actiu, atesa la seva naturalesa, s'han d'incorporar al domini públic o als béns patrimonials de l'Ajuntament.

Els béns procedents d'una donació o fundació han de rebre la destinació prevista pels donants o fundadors.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

La composició del Consell General de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell prevista a l'article 6 d'aquests estatuts no entrarà en vigor fins a l'inici del següent mandat corporatiu al de l'aprovació dels presents estatuts.

Reus, 10 de febrer de 2005. – El secretari general, *Fernando Grugués Cabré*.

2005/1655 – AJUNTAMENT DE REUS


Assessoria Jurídica

Edicte

Aprovada definitivament la modificació dels estatuts de l'Institut Municipal de Museus de Reus, es publica el text íntegre dels esmentats estatuts:

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL
INSTITUT MUNICIPAL DE MUSEUS DE REUS

CAPÍTOL I

~~OBJECTE, NATURALESA, FUNCIONS I DOMICILI~~ARTICLE 1  **AJUNTAMENT DE REUS**

~~L'Institut Municipal de Museus de Reus és un organisme autònom local subjecte al que disposen els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 249 i 254 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 199 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.~~

Per delegació El Secretari delegat de l'Institut

Josep Alberich Forn