

## FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL

Comptes Anuals i Informe d'Auditoria corresponents a  
l'exercici tancat a 31 de desembre de 2020

## INFORME D'AUDITORIA DE COMPTES ANUALS EMÈS PER UN AUDITOR INDEPENDENT

RSM Spain

Entença 325-335, 1a planta  
08029 Barcelona

Al Patronat de la FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL:

T +34 93 418 47 47

F +34 93 211 11 66

[www.rsm.es](http://www.rsm.es)

### *Opinió*

Hem auditat els comptes anuals de FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL (la Fundació), que comprenen el balanç a 31 de desembre de 2020, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data.

Segons la nostra opinió, els comptes anuals adjunts expressen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera de la Fundació a 31 de desembre de 2020, així com dels seus resultats i fluxos d'efectiu corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera que resulta d'aplicació (que s'identifica a la nota 2 de la memòria) i, en particular, amb els principis i criteris comptables que hi estiguin continguts.

### *Fonament de l'opinió*

Hem dut a terme la nostra auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent a Espanya. Les nostres responsabilitats d'acord amb aquestes normes es descriuen més endavant en la secció *Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals* del nostre informe.

Som independents de la Fundació de conformitat amb els requeriments d'ètica, inclosos els d'independència, que són aplicables a la nostra auditoria dels comptes anuals a Espanya segons allò que exigeix la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes. En aquest sentit, no hem prestat serveis diferents als de l'auditoria de comptes ni hi han concorregut situacions o circumstàncies que, d'acord amb allò que estableix l'esmentada normativa reguladora, hagin afectat la necessària independència de manera que s'hagi vist compromesa.

Considerem que l'evidència d'auditoria que hem obtingut proporciona una base suficient i adequada per a la nostra opinió.

### *Aspectes més rellevants de l'auditoria*

Hem determinat que no existeixen riscos més significatius considerats en l'auditoria que hagin de ser comunicats en el nostre informe.

### *Responsabilitats del Patronat en relació amb els comptes anuals*

El Patronat és responsable de formular els comptes anuals adjunts, de forma que expressin la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la Fundació, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera aplicable a la Fundació a Espanya, i del control intern que considerin necessari per permetre la preparació de comptes anuals lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error.

En la preparació dels comptes anuals, el Patronat és responsable de la valoració de la capacitat de la Fundació per continuar com a entitat en funcionament, revelant, segons correspongui, les qüestions relacionades amb la Fundació en funcionament i utilitzant el principi comptable d'entitat en funcionament excepte si el Patronat té la intenció de liquidar la Fundació o de cessar les seves operacions, o si no existeix cap altra alternativa realista.

### *Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals*

Els nostres objectius són obtenir una seguretat raonable que els comptes anuals en el seu conjunt estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error, i emetre un informe d'auditoria que conté la nostra opinió.

Seguretat raonable és un alt grau de seguretat però no garanteix que una auditoria realitzada de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria vigent a Espanya sempre detecti una incorrecció material quan existeixi. Les incorreccions poden tenir lloc per frau o error i es consideren materials si, individualment o de forma agregada, es pot preveure raonablement que influeixen en les decisions econòmiques que els usuaris prenen basant-se en els comptes anuals.

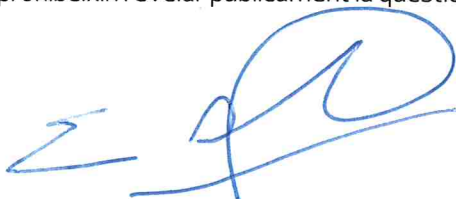
Com a part d'una auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes a Espanya, apliquem el nostre judici professional i mantenim una actitud d'escepticisme professional durant tota l'auditoria. També:

- Identifiquem i valorem els riscos d'incorrecció material en els comptes anuals, a causa de frau o error, dissenyem i apliquem procediments d'auditoria per respondre a aquests riscos i obtenim evidència d'auditoria suficient i adequada per proporcionar una base per a la nostra opinió. El risc de no detectar una incorrecció material a causa de frau és més elevat que en el cas d'una incorrecció material a causa d'error, ja que el frau pot implicar col·lusió, falsificació, omissions deliberades, manifestacions intencionadament errònies, o l'elusió del control intern.
- Obtenim coneixement del control intern rellevant per a l'auditoria amb la finalitat de dissenyar procediments d'auditoria que siguin adequats en funció de les circumstàncies, i no amb la finalitat d'expressar una opinió sobre l'eficàcia del control intern de la Fundació.
- Avaluem si les polítiques comptables que s'apliquen són adequades i la raonabilitat de les estimacions comptables i la corresponent informació revelada pel Patronat.
- Concloem sobre si és adequada la utilització, per part del Patronat, del principi comptable d'empresa en funcionament i, basant-nos en l'evidència d'auditoria obtinguda, concloem sobre si existeix o no una incertesa material relacionada amb fets o amb condicions que poden generar dubtes significatius sobre la capacitat de la Fundació per continuar com a empresa en funcionament. Si concloem que existeix una incertesa material, es requereix que cridem l'atenció en el nostre informe d'auditoria sobre la corresponent informació revelada en els comptes anuals o, si aquestes revelacions no són adequades, que expressem una opinió modificada. Les nostres conclusions es basen en l'evidència de auditoria obtinguda fins a la data de nostre informe d'auditoria. No obstant això, fets o condicions futurs poden ser la causa que la Fundació deixi de ser una empresa en funcionament.
- Avaluem la presentació global, l'estructura i el contingut dels comptes anuals, inclosa la informació revelada, i si els comptes anuals representen les transaccions i els fets subjacents de manera que aconseguen expressar la imatge fidel.

Ens comuniquem amb el Patronat de la Fundació en relació amb, entre altres qüestions, l'abast i el moment de realització de l'auditoria planificats i les troballes significatives de l'auditoria, així com qualsevol deficiència significativa del control intern que identifiquem en el transcurs de l'auditoria.

Entre els riscos significatius que han estat objecte de comunicació al Patronat de la Fundació, determinem els que han estat de la major significativitat en l'auditoria dels comptes anuals del període actual i que són, en conseqüència, els riscos considerats més significatius.

Descrivim aquests riscos en el nostre informe d'auditoria llevat que les disposicions legals o reglamentàries prohibeixin revelar públicament la qüestió.



RSM SPAIN AUDITORES, S.L.P. (nº ROAC S2158)  
Enric ANDREU FERRER (número de ROAC 20.919)

Barcelona, 9 de juny de 2021

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD  
AUDIT | TAX | CONSULTING



Col·legi  
de Censors Jurats  
de Comptes  
de Catalunya

RSM SPAIN AUDITORES,  
SLP

2021 Núm. 20/21/10768

IMPORT COL·LEGIAL: 96,00 EUR  
.....  
Informe d'auditoria de comptes subjecte  
a la normativa d'auditoria de comptes  
espanyola o internacional  
.....



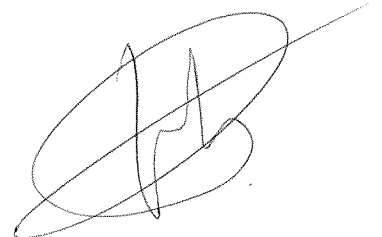
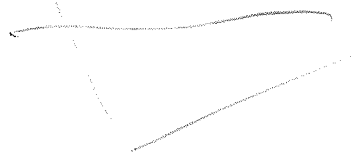
**COMPTES ANUALS  
I  
MEMÒRIA D'ACTIVITATS**

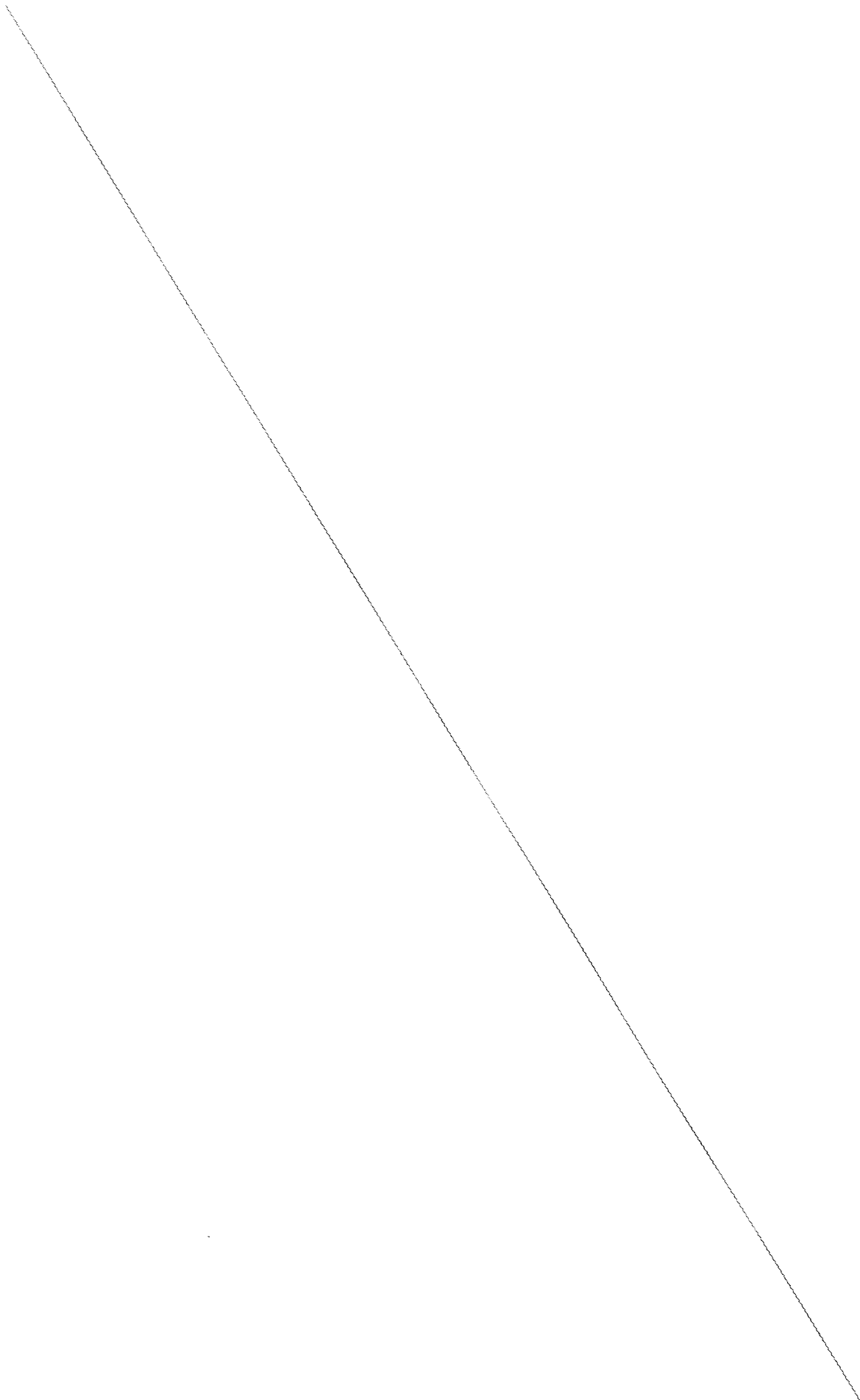
**2020**



## **COMPTES ANUALS 2020**

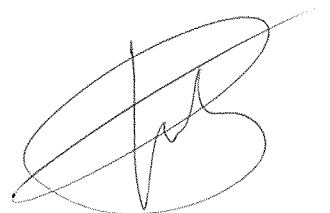
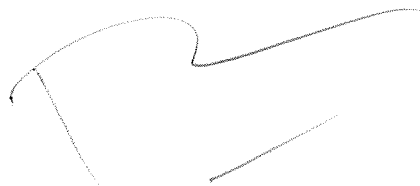
**Balanç**  
**Compte de pèrdues i guanys**  
**Estat de canvis en el patrimoni net**  
**Estat de fluxos d'efectiu**  
**Memòria econòmica**



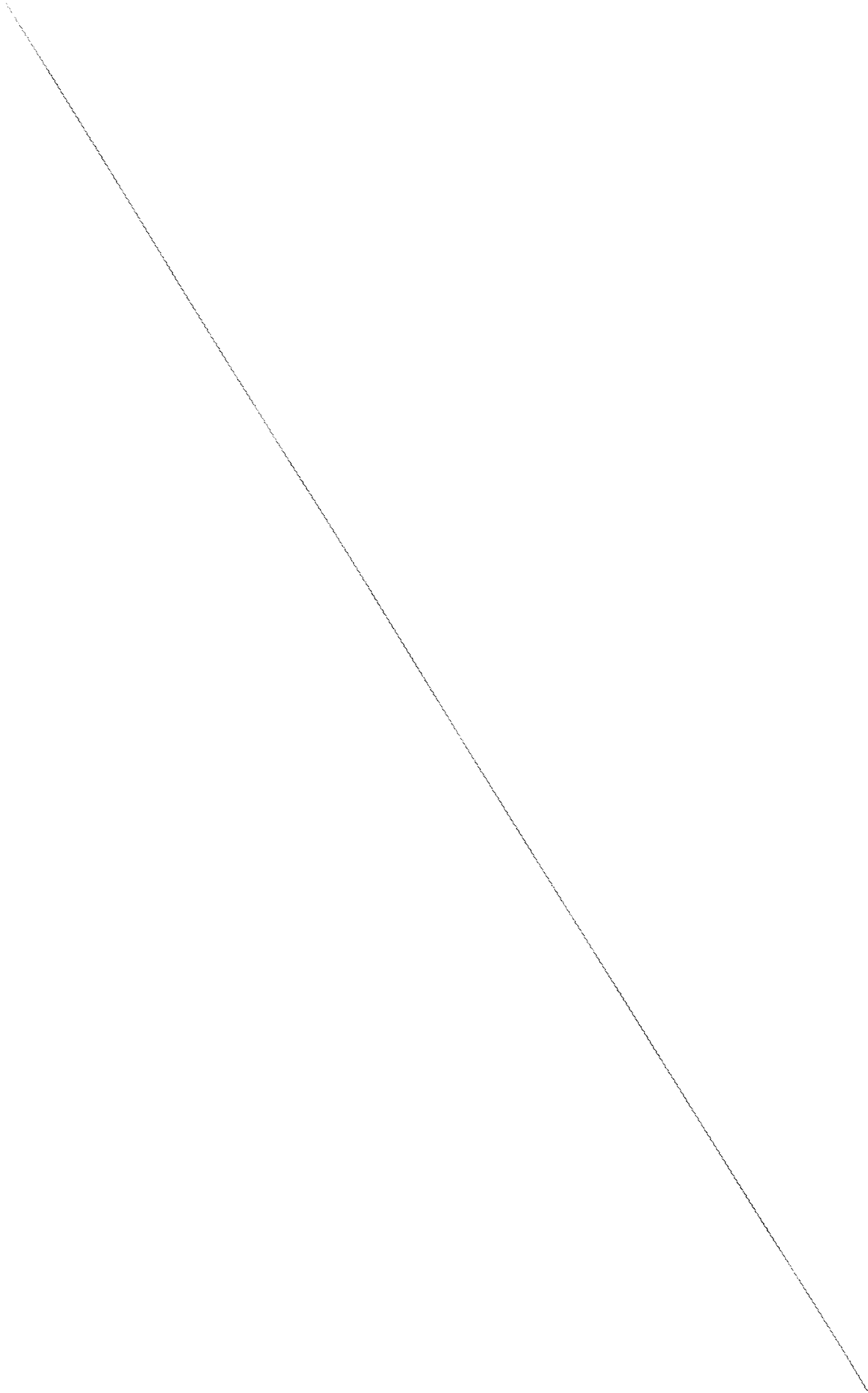


## **COMPTES ANUALS 2020**

**Balanç**



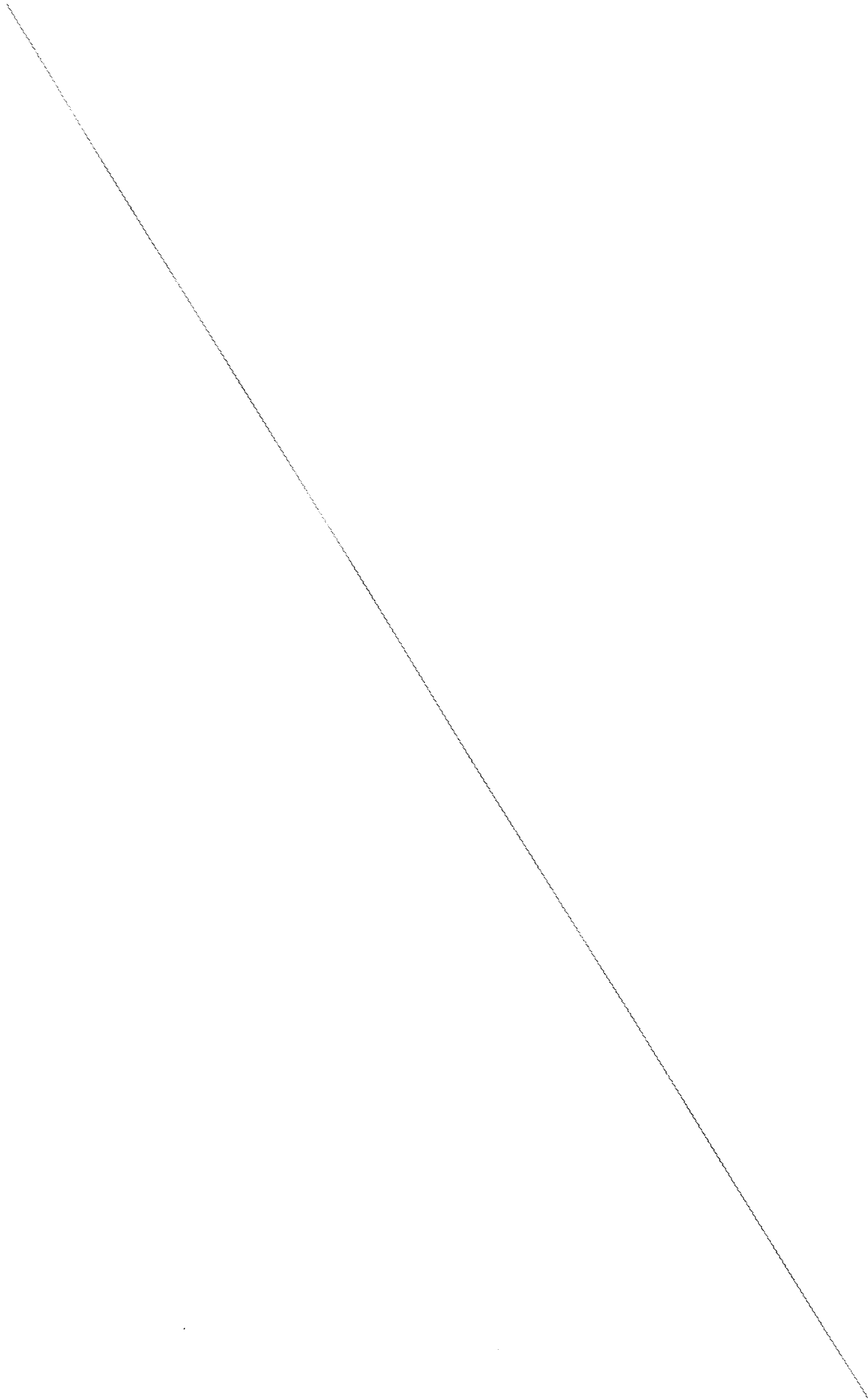




**BALANÇ DE SITUACIÓ**

<b>ACTIU</b>	<b>NOTA</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>A) ACTIU NO CORRENT</b>		<b>87.274,70</b>	<b>40.540,96</b>
<b>I. Immobilitzat intangible</b>	<b>5</b>	<b>386,01</b>	<b>0,00</b>
5. Aplicacions informàtiques		386,01	0,00
<b>II. Immobilitzat material</b>	<b>6</b>	<b>86.588,19</b>	<b>40.240,46</b>
6. Mobiliari		48.406,67	24.899,21
7. Equips per a processament d'informació		9.579,44	15.341,25
<b>VI. Inversions financeres a llarg termini</b>	<b>8.1.1/8.1.3</b>	<b>300,50</b>	<b>0,00</b>
1. Instruments de patrimoni		300,50	0,00
<b>B) ACTIU CORRENT</b>		<b>1.594.814,49</b>	<b>2.146.761,25</b>
<b>II. Existències</b>		<b>54,12</b>	<b>54,12</b>
2. Primeres matèries i altres aprovisionaments		54,12	54,12
<b>III. Usuaris, patrocinadors i deutors de les activitats i altres comptes a cobrar</b>	<b>8.1.2/8.1.3</b>	<b>1.456.618,73</b>	<b>1.971.854,22</b>
1. Usuaris i deutors per vendes i prestació de serveis	8.1.5	410.607,41	261.459,71
2. Deutors, entitats del grup, associades i altres parts vinculades	8.1.5 / 17.2	1.045.725,66	1.710.394,51
7. Altres crèdits amb les Administracions Públiques	11.4	285,66	0,00
<b>IV. Inversions en entitats del grup i associades a curt termini</b>	<b>8.1.2/8.1.3/17.2</b>	<b>0,00</b>	<b>109.307,33</b>
4. Altres actius financers		0,00	109.307,33
<b>V. Inversions financeres a curt termini</b>	<b>8.1.2 / 8.1.3</b>	<b>131.351,19</b>	<b>62.189,85</b>
2. Crèdits a tercers		68.147,11	0,00
5. Altres actius financers		63.204,08	62.189,85
<b>VI. Periodificacions a curt termini</b>		<b>1.503,35</b>	<b>0,00</b>
<b>VII. Efectiu i altres actius líquids equivalents</b>		<b>5.287,10</b>	<b>3.355,73</b>
1. Tresoreria		5.287,10	3.355,73
<b>TOTAL ACTIU (A + B)</b>		<b>1.682.089,19</b>	<b>2.187.302,21</b>

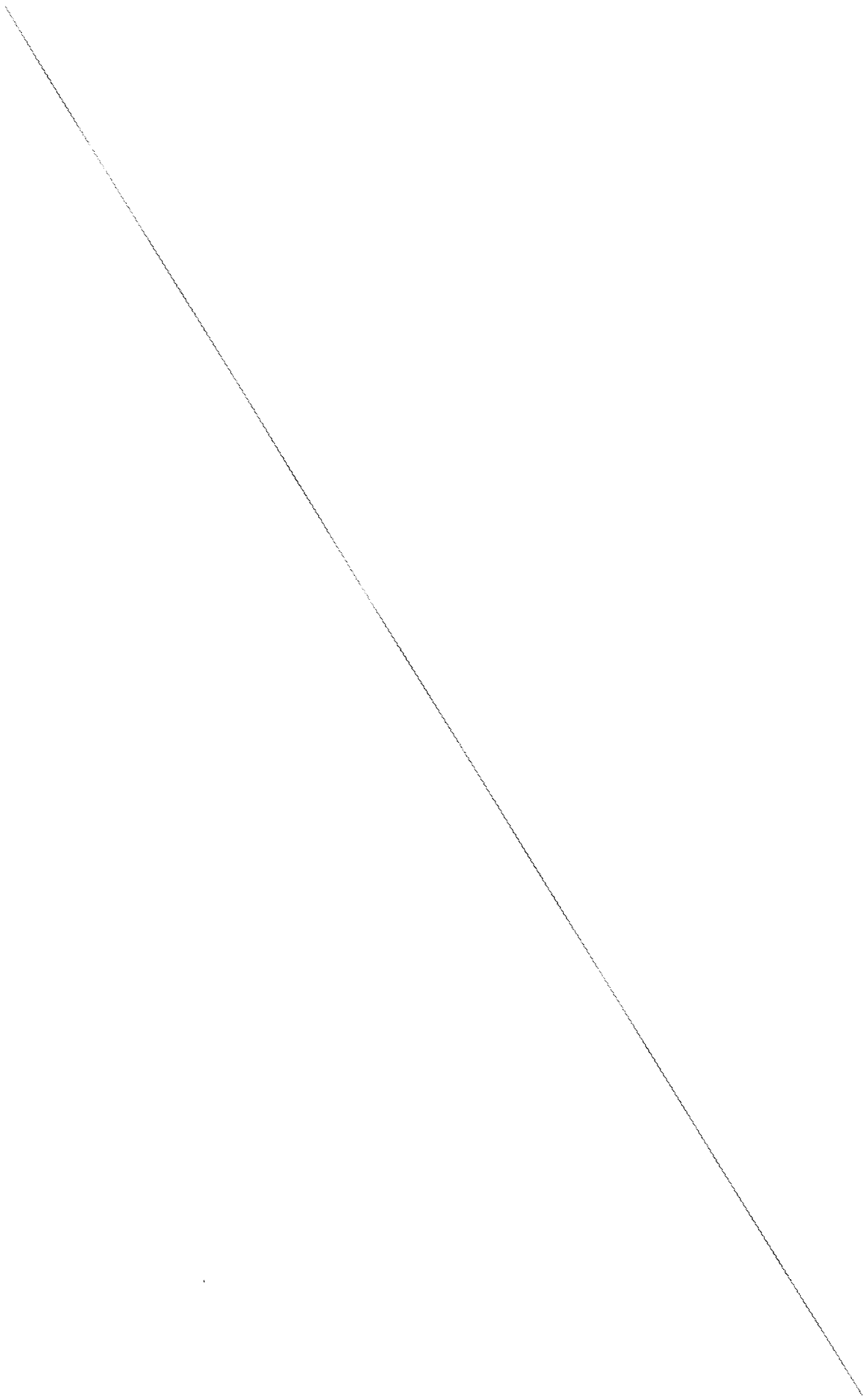
<b>PATRIMONI NET I PASSIU</b>	<b>NOTA</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>A) PATRIMONI NET</b>		<b>463.313,08</b>	<b>458.344,84</b>
<b>A.1) FONDS PROPIS</b>	<b>9</b>	<b>463.313,08</b>	<b>458.344,84</b>
<b>I. Fons dotacionals o fons socials</b>		<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
1. Fons dotacionals o fons socials		30.000,00	30.000,00
<b>IV. Excedents d'exercicis anteriors</b>		<b>428.344,84</b>	<b>271.888,30</b>
1. Romanent		428.344,84	271.888,30
<b>VI. Excedent de l'exercici (positiu o negatiu)</b>	<b>3</b>	<b>4.968,24</b>	<b>156.456,54</b>
<b>C) PASSIU CORRENT</b>		<b>1.218.776,11</b>	<b>1.728.957,37</b>
<b>II. Provisions a curt termini</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>III. Deutes a curt termini</b>	<b>8.1.3/8.1.4</b>	<b>778.096,22</b>	<b>8.403,06</b>
1. Deutes amb entitats de crèdit		4.890,09	5.924,89
3. Altres passius financers		773.206,13	2.478,17
<b>IV. Deutes amb entitats del grup i associades a curt termini</b>	<b>8.1.3/8.1.4/17.3</b>	<b>0,00</b>	<b>1.338.243,96</b>
<b>V. Creditors per activitats i altres comptes a pagar</b>	<b>8.1.3/8.1.4</b>	<b>440.679,89</b>	<b>382.310,35</b>
1. Proveïdors		94.941,16	43.879,29
2. Proveïdors i creditors, entitats del grup, associades i altres parts vinculades	17.3	1.690,04	16.838,47
3. Creditors varis		78.834,55	42.245,02
4. Personal (remuneracions pendents de pagament)		105.092,29	137.081,00
6. Altres deutes amb l'Administració Pública	11.4	160.121,85	142.266,57
<b>TOTAL PATRIMONI NET I PASSIU (A + B + C)</b>		<b>1.682.089,19</b>	<b>2.187.302,21</b>



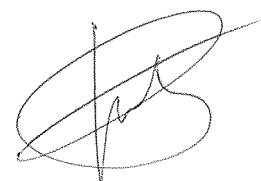
## **COMPTES ANUALS 2020**

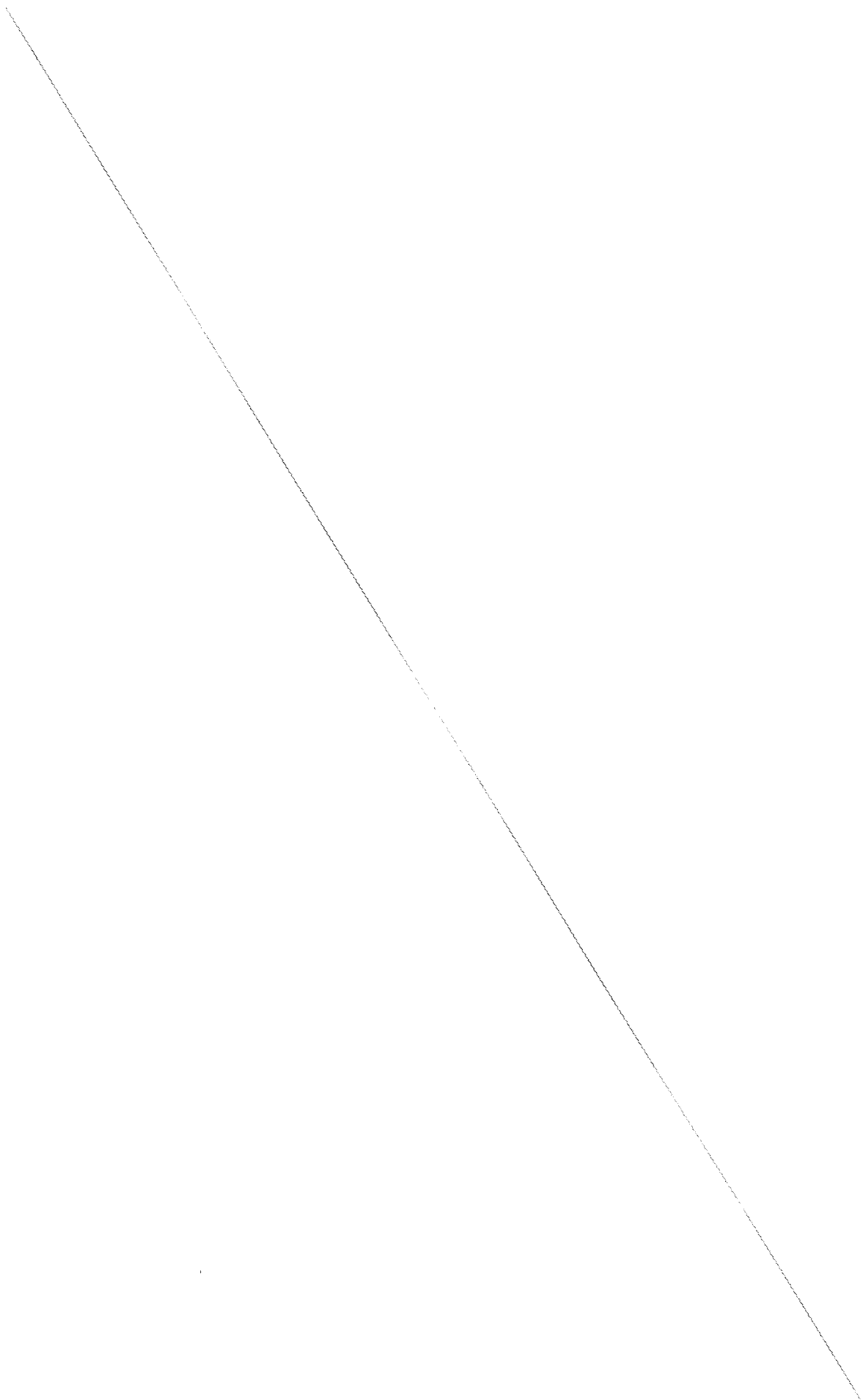
### **Compte de pèrdues i guanys**





COMPTE DE RESULTATS	NOTA	2020	2019
<b>1. INGRESSOS PER LES ACTIVITATS</b>	<b>13.1</b>	<b>5.224.042,62</b>	<b>4.430.904,66</b>
b) Prestacions de serveis		4.969.659,72	4.184.028,93
f) Donacions i altres ingressos per a activitats	10.1	254.382,90	246.875,73
<b>5. APROVISIONAMENTS</b>		<b>-518.166,35</b>	<b>-380.382,28</b>
b) Consum de primeres matèries i altres matèries consumibles	13.3	-77.777,42	-40.785,47
c) Treballs realitzats per altres entitats	13.4	-440.388,93	-339.596,81
<b>6. ALTRES INGRESSOS DE LES ACTIVITATS</b>	<b>13.2</b>	<b>70,00</b>	<b>60,10</b>
b) Ingressos per serveis al personal		70,00	0,00
c) Ingressos accessoris i altres de gestió corrent		0,00	60,10
<b>7. DESPESES DE PERSONAL</b>		<b>-4.455.650,80</b>	<b>-3.775.816,16</b>
a) Sous, salaris i assimilats		-3.305.204,34	-2.823.057,90
b) Càrregues socials	13.5	-1.150.446,46	-952.758,26
<b>8. ALTRES DESPESES D'EXPLOTACIÓ</b>		<b>-224.301,51</b>	<b>-111.107,67</b>
a) Serveis exteriors	13.6	-212.526,12	-99.785,12
a.2) Arrendaments i cànon		-58.075,60	-8.683,16
a.3) Reparacions i conservació		-7.745,66	-2.335,06
a.4) Serveis professionals independents		-3.019,52	-5.834,38
a.5) Transports		-52,97	-2.542,88
a.6) Primes d'assegurances		-14.279,77	-16.935,23
a.7) Serveis bancaris		-733,39	-542,55
a.8) Publicitat, propaganda i relacions públiques		-1.656,45	0,00
a.9) Subministraments		-77.971,46	-18.272,59
a.10) Altres serveis		-48.991,30	-44.639,27
b) Tributs		320,33	-1.095,90
c) Pèrdues, deteriorament i variació de provisions per operacions de les activitats	8.2.1	-12.095,72	-10.226,65
<b>9. AMORTITZACIÓ DE L'IMMOBILITZAT</b>	<b>5/6</b>	<b>-11.682,28</b>	<b>-9.071,43</b>
<b>I) RESULTAT D'EXPLOTACIÓ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</b>		<b>14.311,68</b>	<b>154.587,22</b>
<b>14. INGRESSOS FINANCERS</b>	<b>8.2.2</b>	<b>192,71</b>	<b>11.563,03</b>
b) De valors negociables i altres instruments financers		192,71	11.563,03
b.1) En entitats del grup i associades		0,00	376,90
b.2) En tercers		192,71	11.186,13
<b>15. DESPESES FINANCERES</b>	<b>8.2.2</b>	<b>-9.536,15</b>	<b>-9.693,71</b>
a) Per deutes amb entitats del grup i associades		0,00	-9.693,71
b) Per deutes amb tercers		-9.536,15	0,00
<b>II) RESULTAT FINANCER (14 + 15 + 16 + 17 + 18)</b>		<b>-9.343,44</b>	<b>1.869,32</b>
<b>III) RESULTAT ABANS D'IMPOSTOS (I + II)</b>		<b>4.968,24</b>	<b>156.456,54</b>
<b>IV) RESULTAT DE L'EXERCICI (III + 19)</b>	<b>3</b>	<b>4.968,24</b>	<b>156.456,54</b>

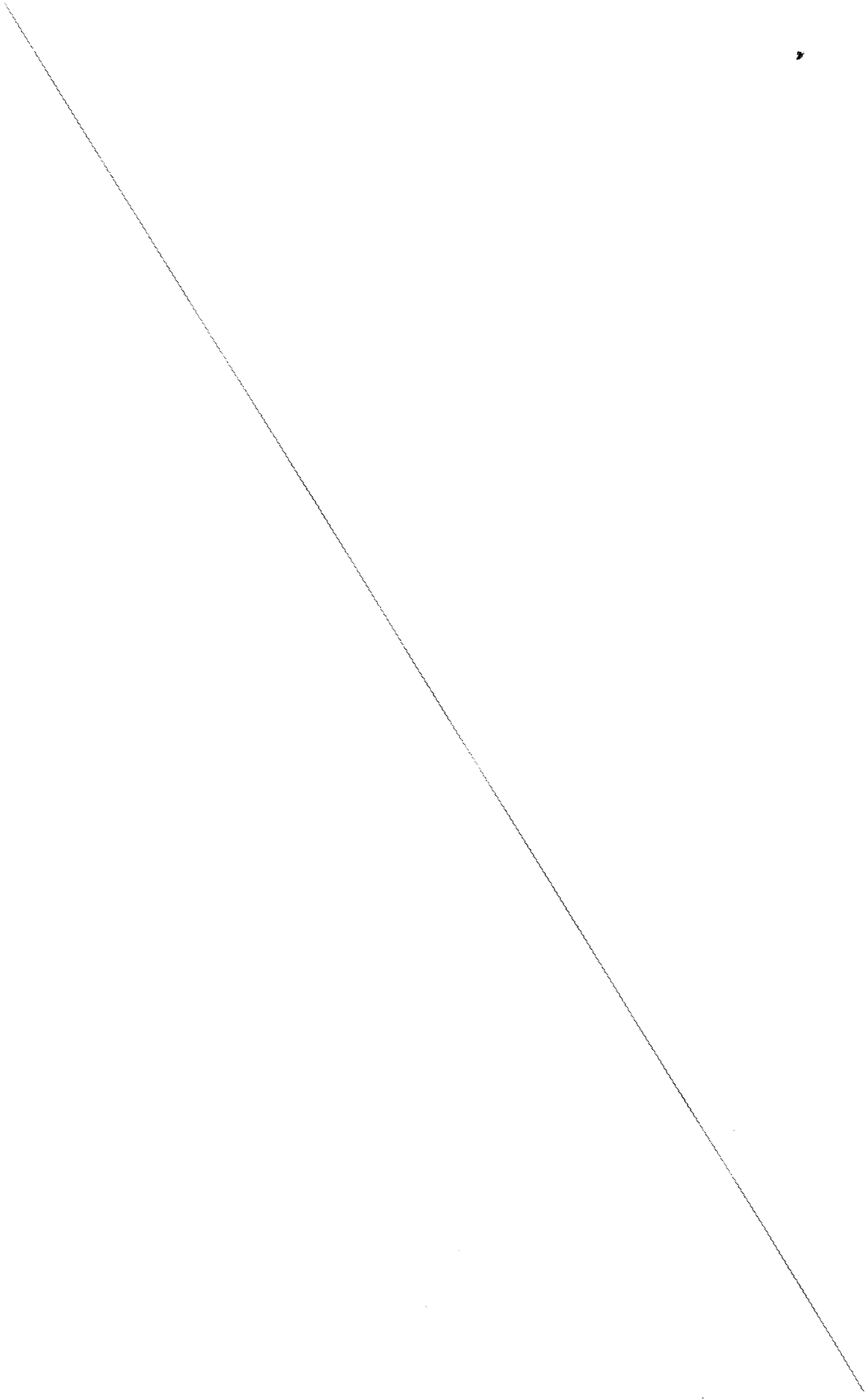


## **COMPTES ANUALS 2020**

### **Estat de canvis en el patrimoni net**



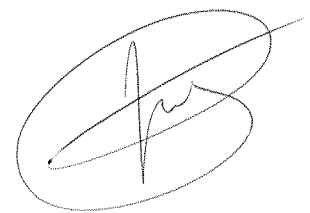


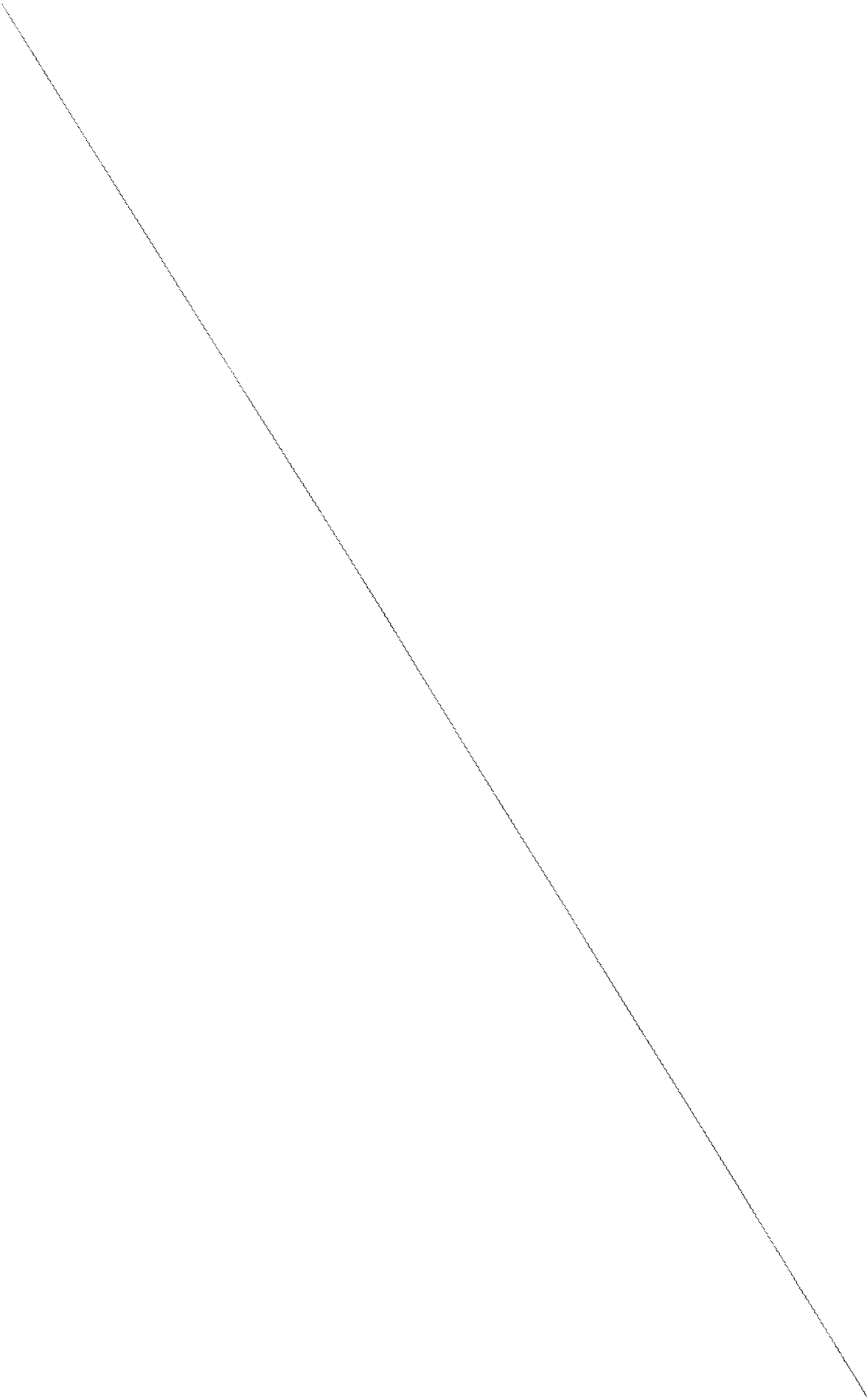


ESTAT DE CANVIS EN EL PATRIMONI NET

A) ESTAT D'INGRESSOS I DESPESES RECONEGUDES

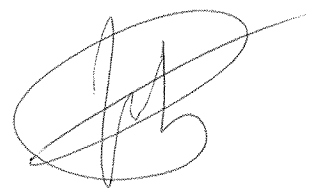
	NOTA	2020	2019
<b>A) RESULTAT DEL COMPTE DE RESULTATS</b>	<b>3</b>	<b>4.968,24</b>	<b>156.456,54</b>
<b>INGRESSOS I DESPESES IMPUTATS DIRECTAMENT EN EL PATRIMONI NET</b>			
I. Per valoració d'instruments financers			
II. Per cobertures de fluxos d'efectiu			
III. Subvencions, donacions i llegats rebuts			
IV. Per guanys i pèrdues actuàrials i altres ajustaments			
V. Efecte impositiu			
VI. Actius no corrents i passius vinculats, mantinguts per a la venda			
<b>B) TOTAL INGRESSOS I DESPESES IMPUTATS DIRECTAMENT EN EL PATRIMONI NET (I + II + III + IV + V + VI)</b>			
<b>TRANSFERÈNCIES AL COMPTE DE RESULTATS</b>			
VII. Per valoració d'instruments financers			
VIII. Per cobertures de fluxos d'efectiu			
IX. Subvencions, donacions i llegats rebuts			
X. Efecte impositiu			
XI. Actius no corrents i passius vinculats, mantinguts per a la venda			
<b>C) TOTAL TRANSFERÈNCIES AL COMPTE DE RESULTATS (VII + VIII + IX + X + XI)</b>			
<b>TOTAL INGRESSOS I DESPESES RECONEGUTS (A + B + C)</b>	<b>3</b>	<b>4.968,24</b>	<b>156.456,54</b>

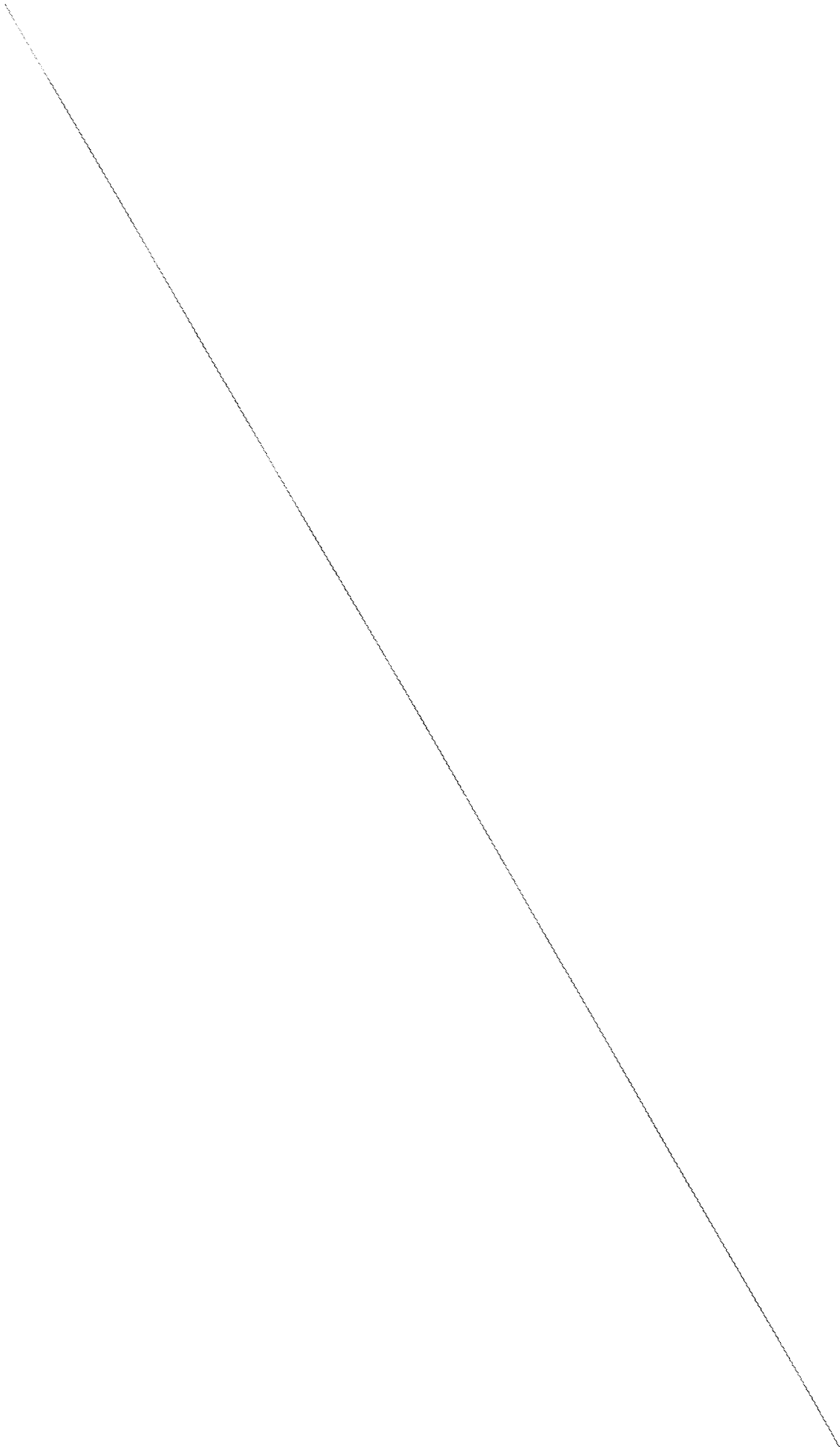





**B) ESTAT TOTAL DE CANVIS EN EL PATRIMONI NET**

	Fons total	Excedents exercicis anterioris	Excedent de l'exercici	TOTAL
<b>A. SALDO FINAL DE L'ANY 2018</b>	<b>30.000,00</b>	<b>179.743,79</b>	<b>15.673,49</b>	<b>225.417,28</b>
I. Ajustaments per canvis de criteris 2018 i anterioris				
II. Ajustaments 2018 i anterioris		19.273,02		19.273,02
<b>B. SALDO AJUSTAT, INICI DE L'ANY 2019</b>	<b>30.000,00</b>	<b>199.016,81</b>	<b>15.673,49</b>	<b>244.690,30</b>
I. Total ingressos i despeses reconeguts			156.456,54	156.456,54
II. Operacions de patrimoni net				
III. Altres variacions del patrimoni net		15.673,49	-15.673,49	
<b>C. SALDO FINAL DE L'ANY 2019</b>	<b>30.000,00</b>	<b>214.690,30</b>	<b>156.456,54</b>	<b>401.146,84</b>
I. Ajustaments per canvis de criteris 2019				
II. Ajustaments 2019		57.198,00		57.198,00
<b>D. SALDO AJUSTAT, INICI DE L'ANY 2020</b>	<b>30.000,00</b>	<b>271.888,30</b>	<b>156.456,54</b>	<b>458.344,84</b>
I. Total ingressos i despeses reconeguts			4.968,24	4.968,24
II. Operacions de patrimoni net				
III. Altres variacions del patrimoni net		156.456,54	-156.456,54	
<b>E. SALDO FINAL DE L'ANY 2020</b>	<b>30.000,00</b>	<b>428.344,84</b>	<b>4.968,24</b>	<b>463.313,08</b>

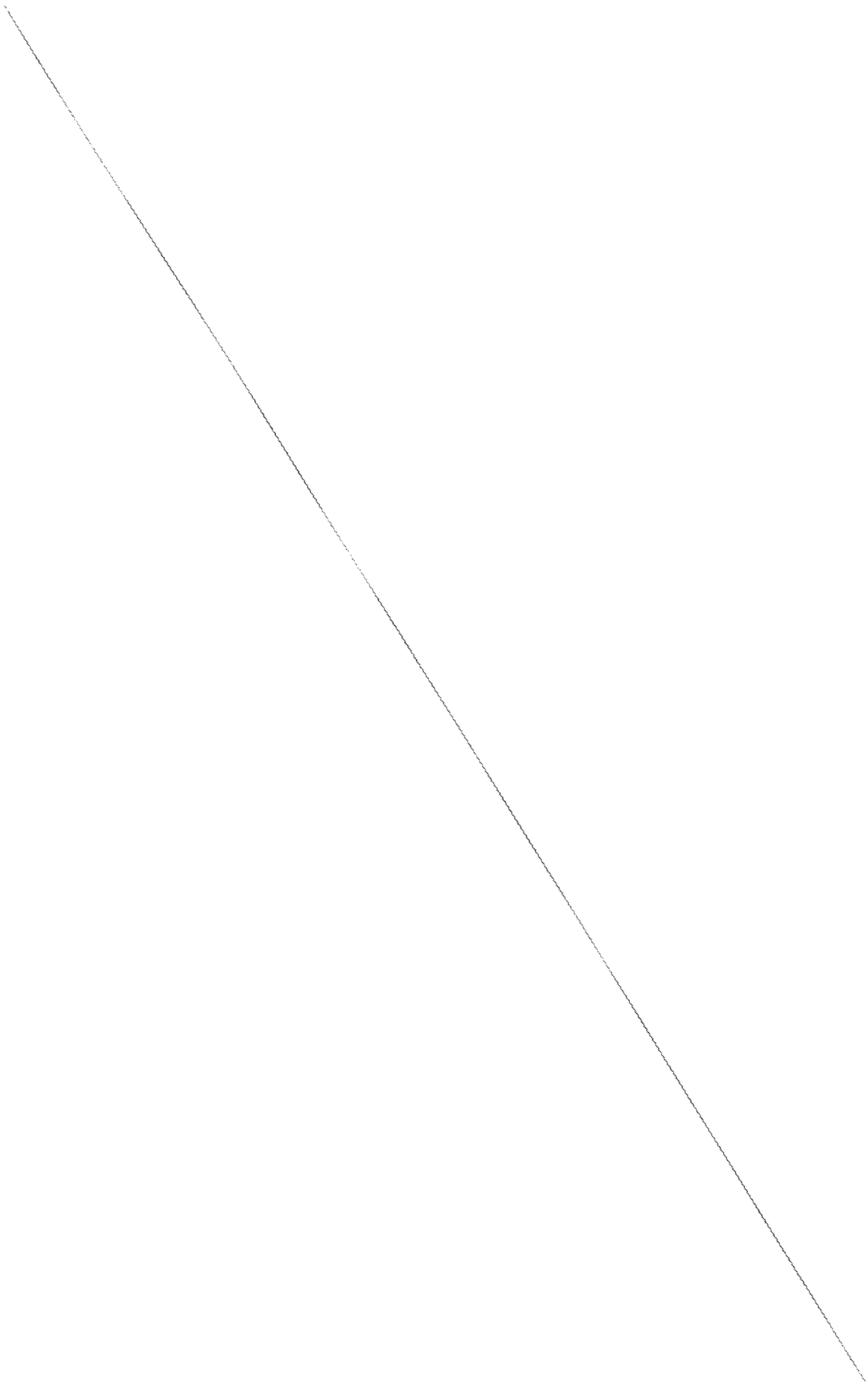





## **COMPTES ANUALS 2020**

### **Estat de fluxos d'efectiu**



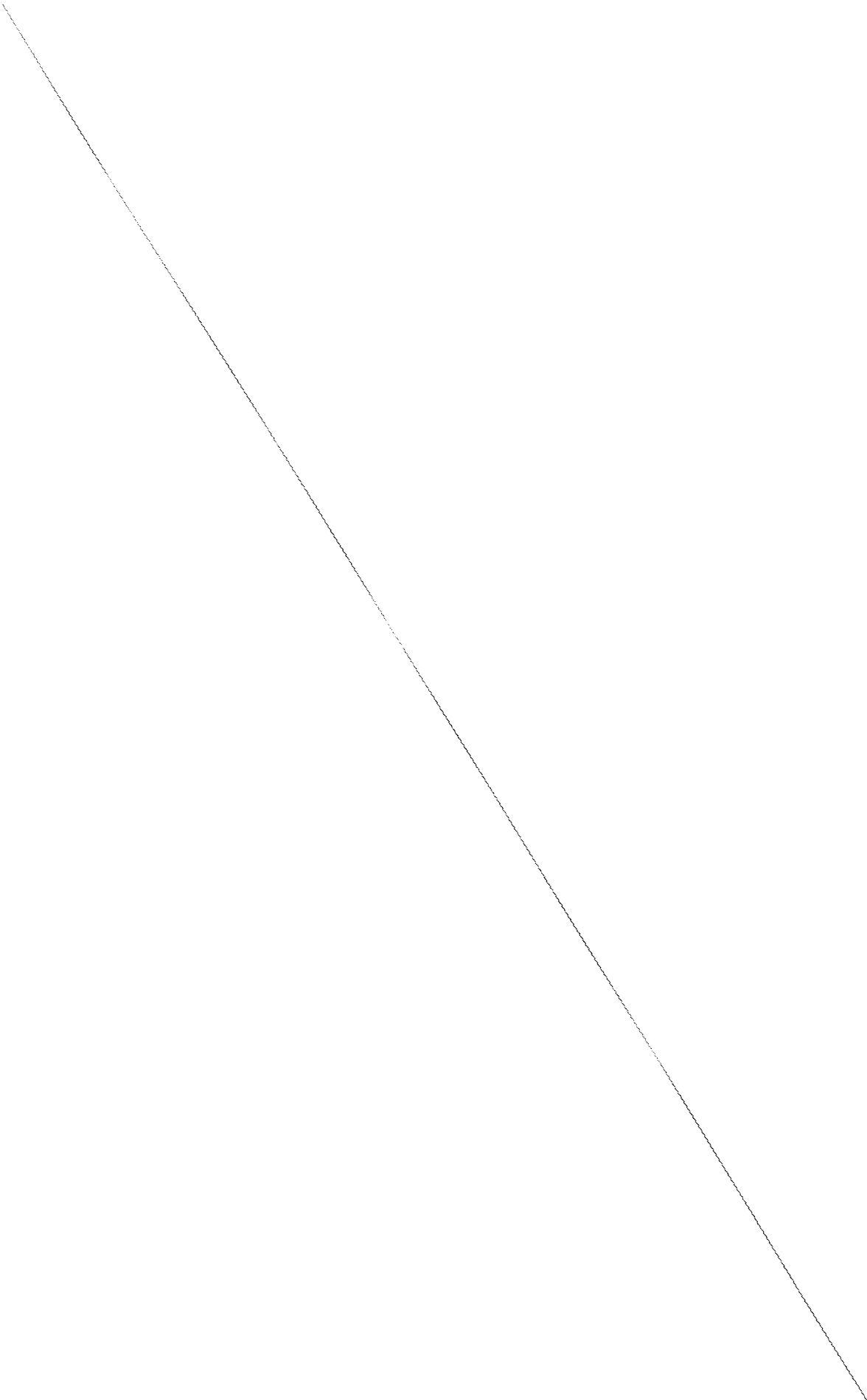


## ESTAT DE FLUXOS EFECTIU

	NOTA	2020	2019
<b>A) FLUXOS D'EFECTIU DE LES ACTIVITATS D'EXPLOTACIÓ</b>		<b>588.752,20</b>	<b>-599.801,58</b>
1. Resultat de l'exercici abans d'impostos	3	4.968,24	156.456,54
2. Ajustaments del resultat		33.121,44	14.660,76
a) Amortització de l'immobilitzat (+)	5	11.682,28	9.071,43
b) Correccions valoratives per deteriorament (+/-)	6.2	12.095,72	10.226,65
c) Variació de provisions (+/-)		0,00	-2.768,00
g) Ingressos financers (-)		-192,71	-11.563,03
h) Despeses financeres (+)		9.536,15	9.693,71
3. Canvis en el capital corrent		560.005,96	-772.788,20
a) Existències (+/-)		0,00	-54,12
b) Deutors i altres comptes a cobrar (+/-)	6.1.2/6.1.3	503.139,77	-908.548,64
c) Altres actius corrents (+/-)	6.1.2/6.1.3	-1.503,35	597,21
d) Creditors i altres comptes a pagar (+/-)	6.1.4/6.1.5	58.369,54	135.217,35
e) Altres passius corrents (+/-)	6.1.4/6.1.5	0,00	0,00
4. Altres fluxos d'efectiu de les activitats d'explotació		-9.343,44	1.869,32
a) Pagament d'interessos (-)		-9.536,15	-9.693,71
c) Cobraments d'interessos (+)		192,71	11.563,03
5. Fluxos d'efectiu de les activitats d'explotació (+/-1+/-2+/-3+/-4)		588.752,20	-599.801,58
<b>B) FLUXOS D'EFECTIU DE LES ACTIVITATS D'INVERSIÓ</b>		<b>-18.270,03</b>	<b>-59.954,55</b>
6. Pagaments per inversions (-)		-58.416,02	-65.028,53
a) Entitats del grup i associades		0,00	-57.982,69
b) Immobilitzat intangible		-397,04	0,00
c) Immobilitzat material		-58.018,98	-7.045,84
7. Cobraments per desinversions (+)		40.145,99	5.073,98
f) Altres actius financers		40.145,99	5.073,98
8. Fluxos d'efectiu de les activitats d'inversió (7-6)		-18.270,03	-59.954,55
<b>C) FLUXOS D'EFECTIU DE LES ACTIVITATS DE FINANÇAMENT</b>		<b>-568.550,80</b>	<b>660.943,68</b>
10. Cobraments i pagaments per instruments de passiu financer		-568.550,80	660.943,68
a) Emissió		0,00	664.282,43
2. Deutes amb entitats del grup i associades (+)		0,00	662.085,81
3. Altres deutes (+)		0,00	2.196,62
b) Devolució i amortització de		-568.550,80	-3.338,75
1. Deutes amb entitats de crèdit (-)		-1.034,80	-3.338,75
3. Altres deutes (-)		-567.516,00	0,00
11. Fluxos d'efectiu de les activitats de finançament (+/-9+/-10)		-568.550,80	660.943,68
<b>D) EFECTE DE LES VARIACIONS DEL TIPUS DE CANVI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>E) AUGMENT / DISMINUCIÓ NETA DE L'EFECTIU O EQUIVALENTS (+/-5+/-8+/-11+/-D)</b>		<b>1.931,37</b>	<b>1.187,55</b>
Efectiu o equivalents al començament de l'exercici		3.355,73	2.168,18
Efectiu o equivalents al final de l'exercici		5.287,10	3.355,73

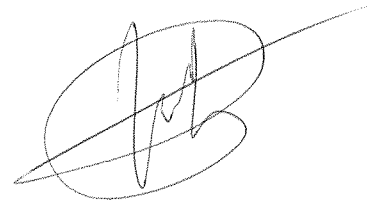


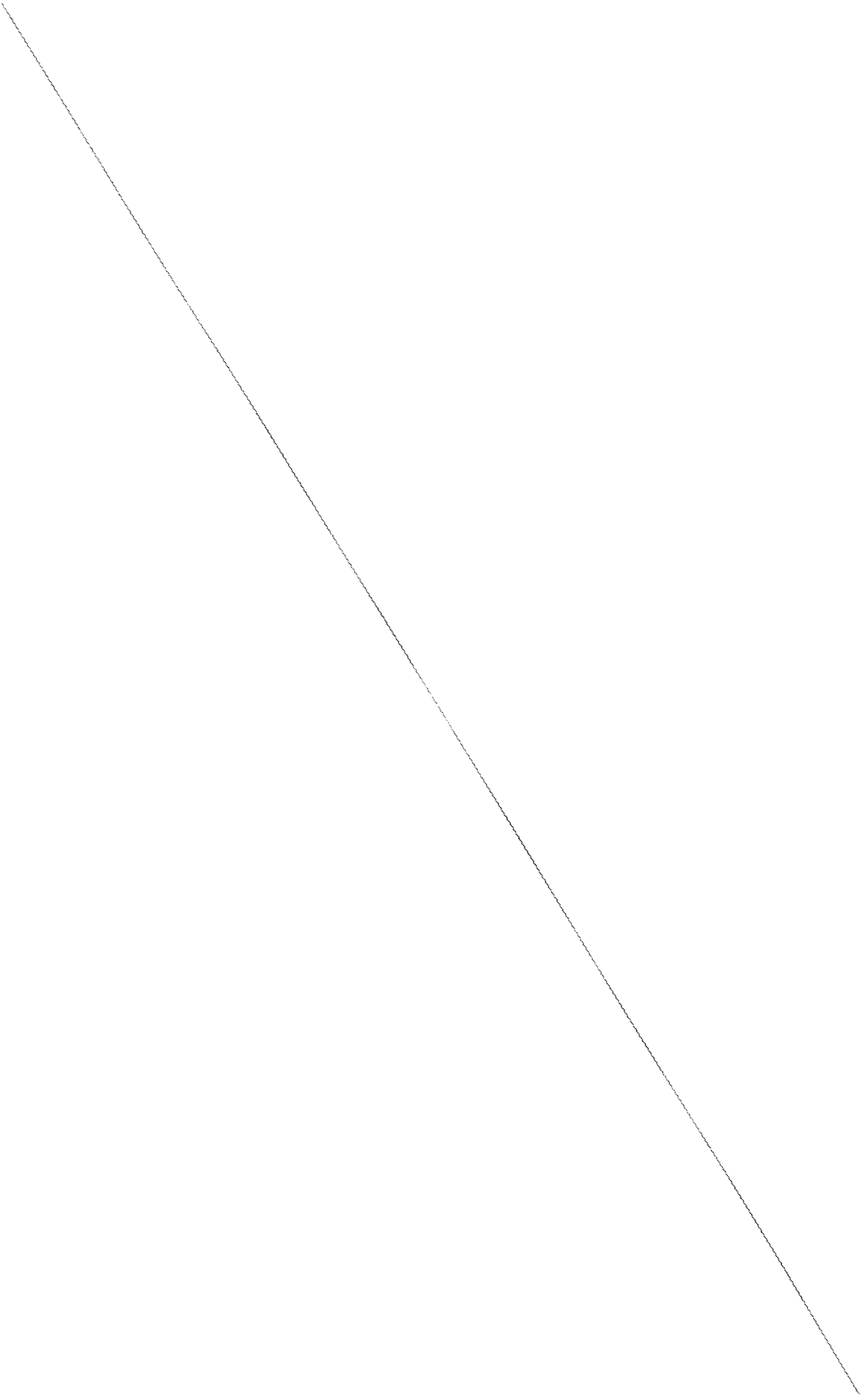


## **COMPTES ANUALS 2020**

### **Memòria econòmica**





## FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL

### MEMÒRIA ECONÒMICA DE L'EXERCICI 2020

#### NOTA 1.- ACTIVITAT DE L'ENTITAT

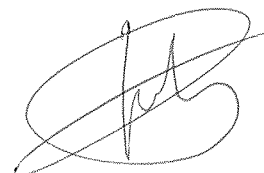
##### 1.1.- Descripció de l'activitat

La Fundació Educativa i Social (abans denominada Fundació per a l'Acció Educativa) es va constituir el vint-i-set de març de 2008 impulsada per Sagessa, Assistència Sanitària i Social SA amb caràcter permanent i personalitat jurídica pròpia. La fundació va iniciar l'activitat fundacional al novembre de 2009.

En el Patronat de 26 de juliol de 2018 es va aprovar la modificació dels articles 1 (denominació, naturalesa i durada), 5 (mitjà propi i servei tècnic) i 6 (finalitats fundacionals) dels estatuts de l'entitat.

D'aquesta manera, la nova denominació és Fundació Educativa i Social i l'objecte és el següent:

- La prestació, gestió i promoció de tota classe d'activitats, incloses les de tipus gerencial, tècnic i administratiu, referents o relacionades amb serveis educatius i d'ensenyament, ja siguin obligatoris o no obligatoris, serveis domiciliaris d'assistència, ajuda i suport i qualsevol altres serveis o activitats directament relacionades amb les necessitats de persones al llarg del seu cicle vital.
- La prestació, gestió i promoció de tota classe d'activitats, incloses les de tipus gerencial, tècnic i administratiu, referents o relacionades amb serveis socials i socio-sanitaris i centres o establiments d'acció educativa especial, la prevenció de situacions de risc i la promoció de la infància i l'adolescència, i tota classe d'activitats que tinguin com a objecte oferir una alternativa al medi familiar inexistent, deteriorat o amb greus dificultats i serveis domiciliaris d'assistència, ajuda i suport.
- La formació i docència relacionada amb les ciències de l'educació, així com les activitats d'investigació, estudi i divulgació relacionades, col·laborant amb les institucions competents en aquesta matèria.



- La promoció de la salut i la prevenció de les malalties, en concordança amb els diferents nivells d'assistència social i sociosanitària.
- La formació i actualització dels coneixements especialitzats del personal sanitari, i en particular de la pròpia fundació.
- La promoció del desenvolupament dels recursos socials i sociosanitaris a través de les accions i programes propis o amb entitats concertades.

Així mateix, d'acord amb l'article 5 dels estatuts (mitjà propi i servei tècnic) l'entitat té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de qualsevol dels poders adjudicadors que de manera directa o indirecta formen part de l'entitat fundadora, entre d'altres l'Ajuntament de Reus, que li poden fer encàrrecs de gestió i adjudicar-li contractes, en relació sempre a les activitats compreses dins del seu objecte i activitat fundacionals, a l'empara del que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (veure nota 18.6).

La modificació dels estatuts de l'entitat es va aprovar, per part de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia, el dia 18 de gener de 2019 i es va inscriure en el Registre de fundacions de la Generalitat de Catalunya el dia 22 de gener de 2019.

En el Ple de 4 de març de 2019, es va declarar la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'entitat respecte l'Ajuntament de Reus.

Les activitats fundacionals es faran principalment, però no exclusivament, dins del territori de Catalunya.

L'exercici 2020 la fundació ha dut a terme la seva activitat en els següents centres educatius:

- Escoles Bressol Municipals (EBM) de Reus: EBM la Ginesta, EBM el Margalló, EBM Montsant, EBM el Marfull, EBM l'Olivera i EBM el Lligabosc.
- Escoles bressol i llars d'infants a altres poblacions: EBM la Morera (Móra d'Ebre), EBM l'Auberge (Benissanet), LLIM els Eixerits (Castellvell del Camp), EBM els Catxapets (Vilalba dels Arcs) i LLIM els Figotets (Riba-roja d'Ebre).
- La llar d'infants La Cadenera (el Perelló) s'ha deixat de gestionar al 31 de juliol de 2020.
- Altres centres i programes educatius de Reus:
  - Mas Pintat, espai de suport a les famílies: Espais familiars i tallers lúdics per a infants i les seves famílies, Casal d'estiu i altres serveis adreçats a fomentar a participació familiar.
  - Programa PEE Pla Educatiu d'Entorn: dinamització d'estudi assistit, dinamització lingüística i coordinació.



- Programa LGBTI+: dinamització del Pla Municipal LGBTI+ i Polítiques de gènere
  - Dinamització del servei municipal dels Casals de Gent Gran, Serveis d'intervenció Socioeducativa (SIS Districte I, SIS Mestral, SIS Noves Connexions, SIS IV "Petritens", SIS "Estel" Projecte Conviu l'Estiu ,Projectes de Parentalitat positiva, Treball amb joves, Equip estudis expedients de risc, Arrels, Petits del barri Sant Josep Obrer i Petits al barri Migjorn) i altres projectes grupals, comunitaris i d'intervenció educativa i cohesió social (Pont entre cultures, Diagnòstic participatiu del poble gitano, Escales-Mas Pellicer, foment xarxa comunitària i relacional Horts de Miró, Acció comunitària integral Districte Vè, Suport al dia a dia i Suport al dia a dia -Habitatge segur i Caseta jove).
- L'exercici 2019 es va integrar a la fundació el Servei d'Ajuda a Domicili de l'Ajuntament de Reus (concretament el dia 9 d'abril) i també es va dur a terme l'obertura de la Residència i del Centre de dia Horts de Miró, ubicada a la ciutat de Reus, el dia 9 de desembre de 2019.
  - En la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Reus del dia 11 de maig de 2020 s'ha aprovat l'encàrrec de gestió a l'entitat del Centre d'activitats i acollida la Illeta, a partir del dia 1 de juny de 2020.

L'activitat principal de la fundació està classificada en el CNAE 8891 *Actividades de cuidado diurno de niño*.

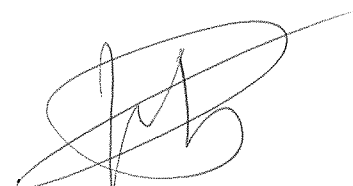
El dia 1 de desembre de 2018, l'entitat va estar classificada per la *Intervención General de Administraciones del Estado (IGAE)* en el sistema de comptabilitat Sistema Europeu de Comptes (SEC) AP-SEC 2010 com "Administracions Públiques (subsector administració local 1.3.1.3)".

## **1.2.- Ajuts atorgats**

La fundació durant els exercicis 2020 i 2019 no ha atorgat ajuts a cap entitat.

## **1.3.- Convenis de col·laboració**

Durant l'exercici 2020 i 2019 no s'han subscrit convenis de col·laboració amb dotació econòmica.



#### 1.4.- Informació sobre les persones beneficiàries

Les persones que han estat beneficiàries dels serveis de l'entitat han estat, per sexes:

Concepte	Activitat 2020	Activitat 2019
<b>Beneficiaris</b>	<b>2.202</b>	<b>1.662</b>
Homes	1.004	740
Dones	1.198	922

L'increment es deu, bàsicament, a la recurrència del Servei d'Ajuda a Domicili de Reus i recurrència de l'obertura de la Residència Horts de Miró a l'any 2019. També a l'inici del Centre d'activitats i acollida la Illeta.

Per altra banda, la llar d'infants la Cadenera de El Perelló s'ha deixat de gestionar el dia 31 de juliol de 2020.

#### 1.5.- Accions per promoure la igualtat

No s'ha realitzat cap acció específica per promoure la igualtat durant els exercicis 2020 i 2019, si bé la fundació garanteix un accés plural a les activitats que realitza.

### NOTA 2.- BASES DE PRESENTACIÓ DELS COMPTES ANUALS

#### 2.1.- Imatge fidel

Els comptes anuals de l'exercici 2020 han estat preparats a partir dels registres comptables de la fundació i s'hi han aplicat les disposicions legals vigents en matèria comptable de fundacions subjectes a la legislació de la Generalitat de Catalunya, constituïda pel Decret 259/2008 de 23 de desembre, pel qual s'aprova el pla comptable de les fundacions i associacions subjectes a la legislació de la Generalitat (en endavant, PCFC), modificat posteriorment pel Decret 125/2010 de 14 de setembre, per tal de mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de l'entitat, així com la veracitat dels fluxos incorporats a l'estat de fluxos d'efectiu.



## **2.2.- Principis comptables aplicats no obligatoris**

Per a l'elaboració d'aquests comptes anuals s'ha aplicat tots els principis i normes de comptabilitat generalment acceptats establerts al marc normatiu esmentat anteriorment.

## **2.3.- Comparació de la informació**

Les xifres dels comptes anuals estan representades en euros i són comparables d'un exercici a l'altre.

## **2.4.- Aspectes crítics de la valoració i estimació de la incertesa**

En els comptes anuals adjunts s'han utilitzat ocasionalment judicis i estimacions realitzats per la direcció de la fundació per quantificar alguns dels actius, passius, ingressos, despeses i compromisos que s'hi han registrat. Aquestes estimacions bàsicament fan referència a:

- La vida útil dels actius intangibles i materials (nota 5 i 6).
- Al càlcul de les provisions (nota 14) i de les remuneracions pendents de pagament amb personal segons conveni d'aplicació i altres provisions estimables de l'àrea laboral (nota 8.1.4).
- Al càlcul dels impostos els quals es liquiden amb posterioritat al tancament de l'exercici.

Malgrat que aquests judicis i estimacions s'han realitzat d'acord amb la millor estimació disponible sobre els fets analitzats a 31 de desembre de 2020, és possible que esdeveniments (fets econòmics, canvis de normativa, etc) que puguin tenir lloc en el futur obliguin a modificar-los (a l'alça o a la baixa) en els propers exercicis la qual cosa es portaria a terme, en el seu cas, de forma prospectiva.

## **2.5.- Reexpressió de dades**

En la preparació dels presents comptes anuals s'ha corregit l'efecte sobre les xifres comparatives.

L'agrupació econòmica Gestió Integral Sanitària i Assistencial AIE (GINSA AIE), de la qual es forma part, tenia un procés obert de revisió de l'IVA del període 04/2015 a 12/2018 que analitzava si les factures emeses havien d'incloure IVA repercutit. Aquest procés es trobava en curs i es va informar a l'entitat que hi havia una probabilitat alta que les factures, de tot o part d'aquest període, haguessin de meritar IVA repercutit. D'aquesta manera, la fundació va





provisionar en el seu patrimoni net l'esmentat impacte de l'IVA que rebria de l'AIE atès que seria de factures de períodes anteriors. L'impacte d'aquest procés registrat en l'epígraf romanent va ser de -49.838 euros per aquest concepte. El 9 de febrer de 2021 aquesta acta s'ha tancat sense impacte econòmic per a l'entitat i, consegüentment, es reverteixen les provisions i el corresponent recàrrec, que es va registrar en l'exercici 2019 com a despesa corrent, resultant l'impacte en aquest exercici un increment de 57.198 euros.

Aquesta reclassificació afecta únicament al balanç de situació.

El detall de les variacions en les partides de balanç afectades, ha estat el següent:

<b>Partida</b>	<b>Import CCAA 2019</b>	<b>Impacte de la correcció</b>	<b>Import CCAA 2019 reexpresat</b>
Deutors, entitats del grup i associades	1.703.034,51	7.360,00	1.710.394,51
<b>Total actiu</b>		<b>7.360,00</b>	
Romanent	214.690,30	57.198,00	271.888,30
Deutes amb entitats del grup i associades c/t	1.388.081,96	-49.838,00	1.338.243,96
<b>Total passiu</b>		<b>7.360,00</b>	

## **2.6.- Elements recollits en diverses partides**

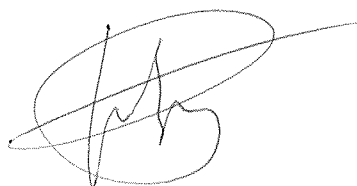
No hi ha elements patrimonials de naturalesa similar inclosos en diferents partides dintre del balanç de situació.

## **2.7.- Canvis en criteris comptables**

No s'han realitzat canvis en criteris comptables propis.

## **NOTA 3.- APLICACIÓ DE RESULTATS**

La proposta d'aplicació de l'excedent de l'exercici 2020, acordat per part del patronat de la fundació, és la següent:




<b>Base de repartiment</b>	<b>Import 2020</b>	<b>Import 2019</b>
Excedent de l'exercici	4.968,24	156.456,54
<b>Total base de repartiment</b>	<b>4.968,24</b>	<b>156.456,54</b>
<b>Aplicació</b>		
Romanent	4.968,24	156.456,54
<b>Total</b>	<b>4.968,24</b>	<b>156.456,54</b>

#### **NOTA 4.- NORMES DE REGISTRE I VALORACIÓ**

Les normes de registre i valoració aplicades en l'elaboració dels comptes anuals de l'exercici 2020 i d'acord amb el Pla General de Comptabilitat han estat les següents:

##### **4.1.- Immobilitzacions intangibles**

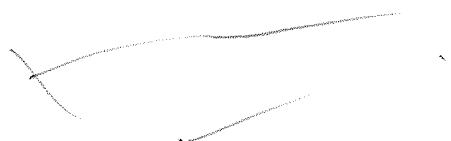

Les immobilitzacions intangibles es reconeixen inicialment a preu d'adquisició. Els impostos indirectes no recuperables formen part del preu d'adquisició. Posteriorment es valoren al valor de cost menys l'amortització acumulada i les pèrdues per deteriorament reconegudes que, en el seu cas, hagin experimentat.

Els actius intangibles s'amortitzen de forma lineal d'acord amb la seva vida útil. Els percentatges d'amortització aplicats han estat els següents:

<b>Naturalesa</b>	<b>Coefficient</b>
Aplicacions informàtiques	25%

##### **4.2.- Immobilitzacions materials i inversions immobiliàries**

Els béns de l'immobilitzat material es valoren inicialment d'acord amb el preu d'adquisició. En aquest preu s'hi inclouen totes les despeses addicionals produïdes fins a l'entrada en funcionament del bé i els impostos indirectes no recuperables. Posteriorment es valoren al valor de cost menys l'amortització acumulada i les pèrdues per deteriorament reconegudes que, en el seu cas, hagin experimentat.

Els costos d'ampliació, modernització o millores que representen un augment de la productivitat, capacitat o eficiència, o un allargament de la vida útil dels béns es capitalitzen com a major cost dels béns corresponents.

Els elements d'immobilitzat material s'amortitzen de forma lineal d'acord amb la seva vida útil. Els percentatges d'amortització aplicats han estat els següents:

Naturalesa	Coefficient d'amortització
Mobiliari	8%-10%
Equips procés d'informació	25%

En el cas que un immoble hagi estat adquirit per tal d'obtenir rendes mitjançant el lloguer o la venda es classifica com a inversió immobiliària. Les inversions immobiliàries estan subjectes a les mateixes normes de valoració que els immobilitzats materials en tots els seus aspectes.

#### Deteriorament de valor de l'immobilitzat material

A la data de tancament de cada balanç de situació, sempre que existeixen indicis de pèrdua de valor, la societat revisa els imports en llibres dels seus actius materials per determinar si existeixen indicis que els esmentats actius hagin sofert una pèrdua per deteriorament de valor. L'import recuperable de l'actiu es calcula amb l'objectiu de determinar una possible pèrdua per deteriorament de valor (si es dones el cas). En cas que l'actiu no generi fluxos d'efectiu per si mateix que siguin independents d'altres actius, la societat calcularà l'import recuperable de la unitat generadora d'efectiu a què pertany l'actiu.

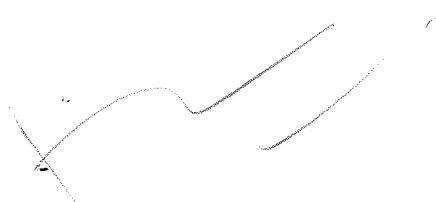
### **4.3.- Instruments financers**

#### **4.3.1.- Actius financers**

##### Partides a cobrar

En aquesta categoria s'hi classifiquen:

- Crèdits per operacions comercials: actius financers originats per la venda de béns i la prestació de serveis per operacions de tràfic.
- Crèdits per operacions no comercials: actius financers que, no sent instruments de patrimoni ni derivats, no tenen origen comercial, els cobraments del qual són de quantia determinada o determinable, i que no es negocien en un mercat actiu.
- Adicionalment s'inclouen fiances i dipòsits, que són actius financers

que representen quantitats d'efectiu entregades, la devolució de les quals es troba subjecte al compliment d'unes condicions pactades en els contractes de lloguer i que es valoren pel seu valor efectivament entregat, ja que la diferència amb el seu valor raonable és totalment insignificant.

Aquests actius financers es registren inicialment pel seu valor raonable. Posteriorment es reconeixen a cost amortitzat. El reconeixement dels interessos meritats en funció del tipus d'interès efectiu i, si és el cas, la provisió per deteriorament, es registren directament en el compte de pèrdues i guanys.

No obstant l'assenyalat en el paràgraf anterior, els crèdits per operacions comercials amb venciment no superior a un any i que no tenen un tipus d'interès contractual, l'import dels quals s'espera pagar en el curt termini, es valoren pel seu valor nominal quan l'efecte de no actualitzar els fluxos d'efectiu no resulta significatiu.

L'interès efectiu correspon al tipus d'actualització que iguala el desemborsament inicial de l'instrument financer amb la totalitat de fluxos d'efectiu estimats fins al venciment.

La provisió per deteriorament es calcula com la diferència entre el valor en llibre de l'actiu i el valor present dels fluxos d'efectiu estimats, descomptats al tipus d'interès efectiu.

S'han dotat provisions per a insolvències de tràfic per import del 100% dels saldos susceptibles de provisionar i amb una antiguitat superior a sis mesos des del seu venciment.

#### Actius financers disponibles per a la venda

Es registren en aquest epígraf els valors representatius de deute i instruments de patrimoni d'altres empreses que no han estat adquirits amb el propòsit de negociació immediata i no tenen un venciment fix.

La seva valoració es fa a valor raonable, registrant les variacions que es produeixin directament en el patrimoni net fins que l'actiu financer sigui baixa del balanç o es deteriori, moment en què l'import així reconegut s'ha d'imputar al compte de pèrdues i guanys.

En el cas d'instruments de patrimoni que es valorin pel seu cost, degut a no poder determinar-se amb fiabilitat el seu valor raonable, la correcció valorativa per deteriorament es calcularà d'acord amb el disposat en norma de valoració d'inversions en el patrimoni d'empreses del grup, multigrup i associades i no serà possible la reversió de la correcció valorativa



reconeguda en exercicis anteriors.

#### Interessos rebuts

Els interessos d'actius meritats amb posterioritat al moment de l'adquisició es reconeixen com a ingressos en el compte de pèrdues i guanys, els primers utilitzant el mètode d'interès efectiu.

#### Baixa d'actius financers

Els actius financers es donen de baixa del balanç quan es transfereixen substancialment els riscos i els avantatges inherents a la propietat de l'actiu financer.

### **4.3.2.- Passius financers**

#### Dèbits i partides a pagar

En aquesta categoria s'hi classifiquen:

- a. Dèbits per operacions comercials: passius financers originats per la compra de béns i serveis per operacions de tràfic.
- b. Dèbits per operacions no comercials: passius financers que, no sent instruments derivats, no tenen origen comercial.

Aquests passius financers es reconeixen inicialment pel valor raonable de la contraprestació rebuda, ajustat pels costos de transacció que els siguin directament atribuïbles, registrant-se posteriorment pel cost amortitzat.

Els dèbits per operacions comercials amb venciment no superior a un any i que no tenen un tipus d'interès contractual es valoren pel seu valor nominal quan l'efecte de no actualitzar els fluxos d'efectiu no resulta significatiu.

#### Classificació i baixa de passius financers

Els passius financers es classifiquen com a passius corrents si el termini de realització és inferior a 12 mesos a la data següent al tancament del balanç de situació adjunt. Es donen de baixa els passius financers quan l'obligació s'ha extingit.

Tot i que els saldos amb administracions públiques i Seguretat Social no són instruments financers degut a què no en compleixen la definició, la societat interpreta que en cas d'existir aplaçaments amb les administracions públiques, aquests podrien ser considerats com un contracte entre dues parts complint-se així la definició i el saldo podria ser



considerat, per tant, com un instrument financer. A efectes de classificació en el balanç de situació, la societat registra per tant aquests saldos en altres passius financers en el passiu no corrent i passiu corrent.

#### **4.4.- Impostos sobre beneficis**

La fundació està acollida al règim fiscal de les entitats sense afany de lucre previst a la Llei 49/2002, i queden exempts de tributació tots els rendiments obtinguts en el desenvolupament del seu objecte social o finalitat fundacional, sempre que compleixi amb la resta de requisits previstos a la llei. L'entitat ha rebut el certificat anual acreditatiu d'Hisenda amb el corresponent reconeixement.

#### **4.5.- Ingressos i despeses**

Els ingressos i les despeses es calculen al valor raonable de la contraprestació a rebre o pagar i representen els imports a cobrar/pagar pels béns lliurats o rebuts i els serveis prestats o rebuts, en el marc ordinari de l'activitat, menys descomptes, devolucions i impostos indirectes recuperables. A aquest efecte, l'ingrés i la despesa es produeix en el moment que s'entenguin rebuts o cedits els riscos i beneficis amb independència del moment en què es produeixi el corrent monetari financer que se'n deriva.

Per al cas de l'Ajuntament de Reus, del qual l'entitat és mitjà propi, es reben encàrrecs de gestió pels diferents serveis prestats els quals inclouen les unitats tarifàries així com el pressupost de referència.

L'exercici 2020 inclou la recurrència de l'inici a l'any 2019 del Servei d'Ajuda a Domicili de Reus i l'obertura de la Residència i del Centre de dia Horts de Miró. Inclou també l'inici del Centre de la Illeta i la finalització de la llar d'infants la Cadernera del Perelló.

L'any 2020 destaca per la irrupció de la pandèmia COVID-19, concretament des del mes de març.

En l'àmbit social l'entitat ha rebut ingressos per fer front a les despeses sobrevingudes per la prevenció i tractament de la COVID-19. Mesures recollides, entre d'altres en el Decret llei 39/2020, de 3 de novembre, de mesures extraordinàries de caràcter social per fer front a les conseqüències de la COVID; en el Decret llei 51/2020, de 15 de desembre, de modificació del Decret llei 39/2020, de 3 de novembre, de mesures extraordinàries de caràcter social per fer front a les conseqüències de la COVID-19, i en el Decret llei 49/2020, d'1 de desembre, de mesura urgent complementària en matèria d'ocupació i foment de l'activitat econòmica per fer front a les conseqüències



de la major afectació en el mercat de treball de la COVID-19 en determinats territoris de Catalunya.

Les escoles bressol i productes educatius es varen tancar temporalment degut a la pandèmia i han vist oscil·lar els seus ingressos. L'article 9 del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declarava l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, disposava que se suspenia l'activitat educativa presencial a tots els centres i etapes, cicles, graus, cursos i nivells d'ensenyament contemplats en l'article 3 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, inclosa l'ensenyament universitari, així com qualssevol altres activitats educatives o de formació impartides en altres centres públics o privats.

Atenent les mesures adoptades per l'Estat mitjançant la declaració de l'estat d'alarma, així com la normativa estatal i catalana, s'ha produït un impacte en els contractes vinculats a tot tipus de serveis i prestacions contractats pels ajuntaments i les entitats del seu sector públic.

En l'àmbit dels encàrrecs de gestió de les escoles bressol de l'Ajuntament de Reus s'han garantit els ingressos per cobrir les despeses d'estructura i personal malgrat els tancaments temporals de les escoles degut a la pandèmia. En les altres escoles bressol s'han meritat ingressos per l'equilibri de l'activitat ateses les circumstàncies extraordinàries.

Les conseqüències derivades de la suspensió dels contractes i els danys que efectivament s'han ocasionat s'han acreditat per tenir dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte.

Tal i com s'indica en el marc conceptual del PCFC, el reconeixement d'un ingrés té lloc com a conseqüència d'un augment de recursos de l'empresa, i sempre que la quantia pugui determinar-se amb fiabilitat.

L'entitat merita els seus ingressos en relació amb les adjudicacions, contractes i encàrrecs de gestió, realitzant les liquidacions oportunes.

#### **4.6.- Provisions i contingències**

En el moment de formular els comptes anuals, el patronat diferencia entre:

- a) Provisions: passius que cobreixen obligacions presents a la data del balanç sorgides com a conseqüència de successos passats dels quals poden derivar perjudicis patrimonials de probable materialització per a la societat; l'import i moment de cancel·lació són indeterminats. Aquests saldos es registren pel valor actual de l'import més probable que s'estima que la societat haurà de desemborsar per cancel·lar l'obligació.



- b) Passius contingents: obligacions possibles sorgides com a conseqüència de successos passats; la materialització està condicionada al fet que ocorri, o no, un o més esdeveniments futurs independents de la voluntat de la societat.

Els comptes anuals de la fundació recullen totes les provisions significatives respecte a les quals s'estima que és probable que s'hagi d'atendre l'obligació. Els passius contingents no es reconeixen en els comptes anuals, sinó que, si s'escau, s'informa sobre aquests conforme als requeriments de la normativa comptable.

Les provisions es valoren pel valor actual de la millor estimació possible de l'import necessari per cancel·lar l'obligació o transferir a un tercer, tenint en consideració tota la informació disponible sobre les conseqüències del succés que les origina i són reestimades amb ocasió de cada tancament comptable. Un cop arriba el moment de fer front a l'obligació es procedeix a l'aplicació de la provisió, o en cas que l'obligació hagi disminuït o desaparegut a la seva reversió, total o parcial. En cas que un tercer hagi de compensar a la fundació en el marc del succés que genera la provisió, l'import a percebre minora l'import utilitzat com a base de càlcul.

#### **4.7.- Elements patrimonials de naturalesa mediambiental**

La fundació no té elements patrimonials de naturalesa mediambiental ni ha incorregut en despeses especials per a la minimització de l'impacte ambiental o protecció i millores del medi natural. Tampoc té comptabilitzada cap provisió per riscos ni per contingències possibles per a la protecció i millora del medi natural.

#### **4.8.- Subvencions, donacions i llegats**

Les subvencions, donacions i llegats no reintegrables es valoren pel valor raonable de l'import concedit. Es comptabilitzen com ingressos directament imputats al patrimoni net i es reconeixen en el compte de pèrdues i guanys com ingressos sobre una base sistemàtica i racional de forma correlacionada amb les despeses derivades de la despesa o inversió objecte de la subvenció.

Les subvencions, donacions i llegats que tinguin caràcter de reintegrables es registren com a passius de l'empresa fins que adquireixen la condició de no reintegrables.





#### 4.9.- Transaccions entre parts vinculades

Tal com s'indica en la norma d'elaboració de comptes anuals tretzena i quinzena, a l'efecte de presentació dels comptes anuals, s'entendrà que una altra empresa forma part del grup quan ambdues estiguin vinculades per una relació de control, directa o indirecta, anàloga a la prevista en l'article 42 del Codi de Comerç per als grups de societats o quan les empreses estiguin controlades per qualsevol mitjà per una o varies persones físiques o jurídiques que actuen conjuntament o es trobi sota una direcció única per acords o clàusules estatutàries.

Les operacions entre parts vinculades es comptabilitzen en el moment inicial pel seu valor raonable (preu de la transacció). Si s'escau, si el preu acordat en una operació difereix del seu valor raonable es registra la diferència tenint en compte la realitat econòmica de l'operació (veure nota 17).

#### 4.10.- Registre i valoració de despeses de personal

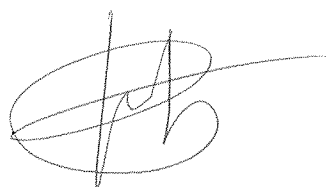

Les despeses de personal es registren en el moment de meritarse l'obligació, amb independència del moment en què es produeixi el corrent monetari-financer que se'n deriva. Es tenen en compte els convenis laborals d'aplicació.

#### NOTA 5.- IMMOBILITZAT INTANGIBLE

El moviment dels saldos que formen l'epígraf d'immobilitzat intangible del balanç de situació ha estat el següent:

<b>Immobilitzat intangible</b>	<b>Saldo a 31.12.19</b>	<b>Altes i dotacions</b>	<b>Saldo a 31.12.20</b>
Aplicacions informàtiques		397,04	397,04
Amortitzacions		-11,03	-11,03
<b>Total net</b>		<b>386,01</b>	<b>386,01</b>

Durant l'exercici 2020 s'ha adquirit per import de 397,04 euros una llicència Microsoft Office 2019 Government OLP a l'entitat Mundi PC Iberica Informàtica, SL pel Servei d'Ajuda a Domicili de Reus.

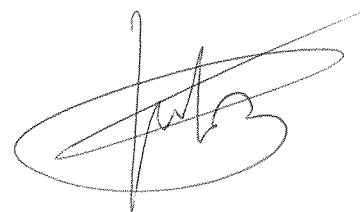
## NOTA 6.- IMMOBILITZAT MATERIAL

El moviment dels saldos que formen l'epígraf d'immobilitzat material del balanç de situació durant l'exercici 2020 ha estat el següent:

<b>Immobilitzat material</b>	<b>Saldo a 31.12.19</b>	<b>Altes i dotacions</b>	<b>Saldo a 31.12.20</b>
Instal·lacions tècniques		8.611,19	8.611,19
Maquinària i utilatge		21.152,57	21.152,57
Mobiliari	30.541,17	27.331,99	57.873,16
Equips procés informació	29.257,29	853,05	30.110,34
Altres immobilitzats		70,18	70,18
<b>Total brut</b>	<b>59.798,46</b>	<b>58.018,98</b>	<b>117.817,44</b>
Amortització instal·lacions tècniques		-309,35	-309,35
Amortització maquinària i utilatge		-920,75	-920,75
Amortització mobiliari	-5.641,96	-3.824,53	-9.466,49
Amortització equips informació	-13.916,04	-6.614,86	-20.530,90
Amortització altres immobilitzats		-1,76	-1,76
<b>Total amortitzacions</b>	<b>-19.558,00</b>	<b>-11.671,25</b>	<b>-31.229,25</b>
<b>Total net</b>	<b>40.240,46</b>	<b>46.347,73</b>	<b>86.588,19</b>

Les altes més destacades de l'exercici han estat:

- Per import de 8.611,19 euros, la instal·lació elèctrica i fontaneria de la sala de rentaplats i cuina de la residència Horts de Miró.
- Divers utilatge en cristalleria i vaixel·la per l'obertura de la quarta planta de la residència Horts de Miró, per un import de 17.713,77 euros.
- Per 2.518,05 euros corresponents als "dosificadors de peu" de solució hidroalcohòlica per les escoles bressol de l'Ajuntament de Reus.
- Butaques, cadires i electrodomèstics per la residència Horts de Miró per import de 20.070,35 euros.

El moviment dels saldos que formen l'epígraf d'immobilitzat material del balanç de situació durant l'exercici 2019 va ser:

<b>Immobilitzat material</b>	<b>Saldo a 31.12.18</b>	<b>Altes i dotacions</b>	<b>Saldo a 31.12.19</b>
Mobiliari	25.062,35	5.478,82	30.541,17
Equips procés informació	27.690,27	1.567,02	29.257,29
<b>Total brut</b>	<b>52.752,62</b>	<b>7.045,84</b>	<b>59.798,46</b>
Amortització mobiliari	-2.919,98	-2.721,98	-5.641,96
Amortització equips informació	-7.566,59	-6.349,45	-13.916,04
<b>Total amortitzacions</b>	<b>-10.486,57</b>	<b>-9.071,43</b>	<b>-19.558,00</b>
<b>Total net</b>	<b>42.266,05</b>	<b>-2.025,59</b>	<b>40.240,46</b>

Les altes més destacades de l'exercici van ser:

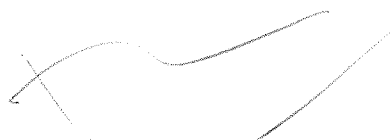
- Per import de 3.122,42 euros un rentaplats de cúpula Silanos 1000HY-NRGY acer inoxidable.
- Diverses joguines de fusta, entre elles una taula d'experimentació amb rodes, per un total de 1.808 euros.
- Un armari d'acer inoxidable RNZ200 amb termòstat digital per import de 524,23 euros.
- Quatre ordinadors HP 600SFF per import de 1.420,56 euros.

Els actius totalment amortitzats en ús al tancament de l'exercici 2020 i 2019 són els següents:

<b>Concepte</b>	<b>Import 2020</b>	<b>Import 2019</b>
Equips procés informació	3.074,81	3.074,81
<b>Total béns amortitzats</b>	<b>3.074,81</b>	<b>3.074,81</b>

No existeixen compromisos fermes de compra ni de venda.

Cap del béns inclosos en aquest epígraf es troba fora del territori espanyol.

## NOTA 7.- ARRENDAMENTS I ALTRES OPERACIONS SIMILARS

### 7.1.- Arrendaments operatius. Arrendatari.

Arrendaments operatius	Concepte	Import 2020	Import 2019
Fundació per a l'Atenció Social *	Lloguer mobiliari i equipament Residència Horts Miró	43.044,48	3.633,36
Plom 05 Riu Clar, SL	Lloguer equips informàtics	14.473,12	5.049,80
Ortopedia de alquiler, SL	Lloguer grua bipedestació i arnès	558,00	
<b>Total</b>		<b>58.075,60</b>	<b>8.683,16</b>

(\*) Arrendament operatiu entre empreses grup, veure nota 17.1

La fundació manté contractats arrendaments operatius per import total 58.075,60 euros en l'exercici 2020 (8.683,16 euros durant l'exercici 2019).

El dia 9 de desembre 2019 es va obrir la Residència i el Centre de dia Horts de Miró, ubicada al carrer Maria Antònia París número 10 de Reus. L'entitat disposa dels mitjans tècnics per a la correcta gestió en els termes establerts entre l'Ajuntament de Reus i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, a l'objecte de poder rebre l'encàrrec per part de l'Ajuntament de Reus. L'equipament i el mobiliari s'ha arrendat a la Fundació per a l'Atenció Social i l'import ha estat de 43.044,48 euros (IVA inclòs) per a l'exercici 2020 (3.633,36 euros, IVA inclòs, per a l'exercici 2019). El contracte té una durada de quatre anys a comptar des del dia 1 de desembre de 2019 i, una vegada finalitzi el termini inicialment previst, les parts pacten la possibilitat de pròrroga anual expressa.

Des de setembre de 2019 la fundació va contractar l'arrendament d'equips informàtics a l'entitat Plom 05 Riu Clar SL, concretament el lloguer de 16 portàtils HP 250 GT 15,6 amb instal·lació i manteniment. La durada del contracte és d'un any. L'import de la despesa per a l'exercici 2020 ha estat de 14.473,12 euros i per l'exercici 2019 va ser de 5.049,80 euros.

Durant l'exercici 2020 s'ha contractat l'arrendament d'una grua bipedestació i arnès per a la mobilitat de pacients a la residència Horts de Miró. L'import de la despesa per a l'exercici ha estat de 558 euros (IVA inclòs).




## NOTA 8.- INSTRUMENTS FINANCERS

### 8.1.- Informació sobre balanç

#### 8.1.1.- Actius financers a llarg termini, excepte inversions en el patrimoni del grup, multigrup i associades

Categoria	Instrumentos de patrimoni		Total	
	Exercici 2020	Exercici 2019	Exercici 2020	Exercici 2019
Actius disponibles per a la venda:				
- Valorats a cost	300,50		300,50	
<b>Total actius financers a llarg termini</b>	<b>300,50</b>		<b>300,50</b>	

Els actius financers a llarg termini s'expliquen a la nota 8.1.3.


#### 8.1.2.- Actius financers a curt termini, excepte inversions en el patrimoni del grup, multigrup i associades

Categoria	Crèdits, derivats i altres		Total	
	Exercici 2020	Exercici 2019	Exercici 2020	Exercici 2019
Préstecs i partides a cobrar	1.587.684,26	2.143.351,40	1.587.684,26	2.143.351,40
<b>Total actius financers a curt termini</b>	<b>1.587.684,26</b>	<b>2.143.351,40</b>	<b>1.587.684,26</b>	<b>2.143.351,40</b>

Els actius financers a curt termini s'expliquen a la nota 8.1.3.

#### 8.1.3.- Classificació dels actius financers per venciments

El detall dels actius financers classificats per venciments, dels exercicis 2020 i 2019, és el següent:

Classe	Import 2020		Import 2019	Import 2020	Import 2019
	Vt. 1 any	Vt. >5 any	Vt. 1 any		
<b>Inversions en empreses del grup i associades:</b>					
Altres actius financers			109.307,33		<b>109.307,33</b>
<b>Inversions financeres:</b>					
Instruments de patrimoni		300,50		<b>300,50</b>	
Crèdits a tercers	68.147,11			<b>68.147,11</b>	
Altres actius financers	63.204,08		62.189,85	<b>63.204,08</b>	<b>62.189,85</b>
<b>Usuaris, patrocinadors i deutors:</b>					
Usuaris i deutors per prestació de serveis	410.607,41		261.459,71	<b>410.607,41</b>	<b>261.459,71</b>
Deutors, entitats del grup, associades i altres parts vinculades	1.045.725,66		1.710.394,51	<b>1.045.725,66</b>	<b>1.710.394,51</b>
<b>Total actius financers</b>	<b>1.587.684,26</b>	<b>300,50</b>	<b>2.143.351,40</b>	<b>1.587.984,76</b>	<b>2.143.351,40</b>

### **Inversions en empreses del grup i associades**

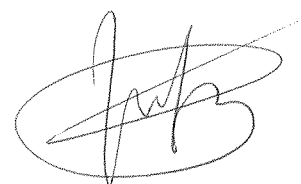
#### Altres actius financers

L'import de 109.307,33 euros de l'exercici 2019 d'altres actius financers corresponia a:

- Saldo deutor per import de 92.822,39 euros derivat del contracte subscrit el 16 d'octubre de 2014 per l'adhesió a un sistema agregat de tresoreria, encapçalat per l'Hospital Sant Joan de Reus SAM (actualment Hospital Sant Joan de Reus SA), que gestiona el fons de les entitats participants en comptes centralitzats segons un protocol i acord d'adhesió signats. Les condicions de remuneració que s'apliquen a les operacions de tresoreria efectuades s'ajusten a les condicions normals del mercat per a operacions de naturalesa i import similar. S'informa a cada entitat de la remuneració que s'aplica en cada cas, d'acord als paràmetres de retribució dels saldos deutors i creditors establerts.

En la reunió del patronat de sis de novembre es va acordar iniciar un procés ordenat i acurat de desvinculació d'aquest sistema agregat de tresoreria, atès que està encapçalat per l'Hospital de Sant Joan de Reus SA i aquesta entitat actualment forma part del sector públic de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, es va aprovar sol·licitar l'adhesió, de forma ordenada i planificada, al sistema de tresoreria encapçalat per Reus Serveis Municipals SA, entitat que forma part del perímetre de l'Ajuntament de Reus.

Les condicions per als saldos deutors, dels exercicis 2020 i 2019, han estat d'euríbor a 3 mesos més el diferencial que tot seguit es detalla:

Condicions saldos	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4t trimestre
Saldos deutors 2020	+1,796	+1,831	+1,546	+1,471
Saldos deutors 2019	+2,055	+1,746	+2,259	+2,274

- Per import de 16.484,94 euros amb Gestió Integral Sanitària Assistencial AIE en concepte de l'acta de l'AEAT per IVA.

### **Inversions financeres**

#### Instruments de patrimoni sense venciment previst

L'import de 300,50 euros dels exercicis 2020 correspon a les participacions que té la fundació amb Gestió Integral Sanitària i Assistencial AIE. En l'exercici 2019 estaven en l'epígraf inversions financeres amb empreses del grup.

#### Crèdits a tercers

L'import de 68.147,11 euros de l'exercici 2020 correspon al saldo deutor del sistema agregat de tresoreria. L'exercici 2019 l'import corresponent al mateix concepte va ser de 92.822,39 euros i estava registrat en l'epígraf altres actius financers d'empreses del grup (com s'explica en la nota anterior).

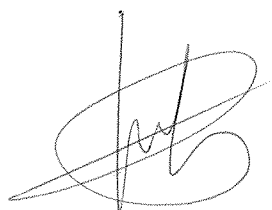
#### Altres actius financers

L'import de 63.204,08 euros de l'exercici 2020 (l'import 62.189,85 de l'exercici 2019) correspon a les fiances i dipòsits constituïdes segons el detall següent:

Fiances	Import 2020	Import 2019
Escola Bressol Castellvell	30.279,91	30.279,91
Escola Bressol Perelló	19.656,87	19.656,87
Escola Bressol Móra d'Ebre	4.941,75	4.941,75
Escola Bressol Vilalba dels Arcs	1.690,35	1.690,35
Escola Bressol Riba-Roja	3.310,00	2.495,77
Escola Bressol Benissanet	3.125,20	3.125,20
Dipòsit Ortopedia Alquiler,SL	200,00	
<b>Total</b>	<b>63.204,08</b>	<b>62.189,85</b>

Escola Municipal els Eixerits de Castellvell del Camp:

- Contracte de gestió signat el 28 d'agost de 2018.
- Import: 30.279,91 euros.




Escola Bressol la Cadenera del Perelló:

- Contracte de gestió signat el 13 de març de 2015.
- Import: 19.656,87 euros.
- L'entitat ha rebut notificació de l'Ajuntament del Perelló amb l'acord per al retorn de la fiança, atès que l'entitat ha finalitzat la gestió del servei el curs 2019/2020. A 31 de desembre de 2020 aquest import està pendent de retorn.

Escola Bressol la Morera de Móra d'Ebre:

- Contracte de gestió signat el 11 de juny de 2018
- Import: 4.941,75 euros.
- L'entitat va rebre, el 31 d'octubre de 2019, el retorn de la garantia corresponent a l'anterior contracte de gestió per import de 5.073,98 euros.

Escola Bressol els Catxapets de Vilalba dels Arcs:

- Contracte de gestió signat el 23 de novembre 2017.
- Import: 1.690,35 euros.

Escola Bressol els Figotets de Riba-roja d'Ebre:

- Per al curs 2020/2021 s'ha signat un nou contracte de gestió d'un any amb la possibilitat de dues pròrrogues per un any cadascuna, per la qual cosa s'ha dipositat una nova garantia per import de 3.310 euros.
- Pel que respecta a la garantia de 2.495,77 euros, corresponent a l'anterior contracte de gestió signat el dia 1 de setembre de 2017, ha estat retornada a l'entitat el dia 15 de desembre de 2020.

Escola Bressol l'Auberge de Benissanet:

- Contracte de gestió signat el dia 1 de juny de 2015.
- Import: 3.125,20 euros.

Ortoperia Alquiler SL:

- Dipòsit per el lloguer de la grua bipedestació.
- Import: 200 euros.

**Deutors, entitats del grup, associades i altres parts vinculades**

Els saldos de deutors amb empreses del grup, associades i altres parts vinculades per import de 1.045.725,66 euros de l'exercici 2020 i l'import de 1.710.394,51 euros de l'exercici 2019 estan detallats en la nota 17.2.





### 8.1.4.- Passius financers a curt termini

Categoria	Deutes amb entitats de crèdit		Derivats i altres		Total	
	Exercici 2020	Exercici 2019	Exercici 2020	Exercici 2019	Exercici 2020	Exercici 2019
Dèbits i partides a pagar	4.890,09	5.924,89	1.053.764,17	1.580.765,91	<b>1.058.654,26</b>	<b>1.586.690,80</b>
<b>Total passius financers a c/t</b>	<b>4.890,09</b>	<b>5.924,89</b>	<b>1.053.764,17</b>	<b>1.580.765,91</b>	<b>1.058.654,26</b>	<b>1.586.690,80</b>

Els passius financers a curt termini s'expliquen a la nota 8.1.5.

### 8.1.5.- Classificació dels passius financers per venciments

El detall dels passius financers classificats per venciments, dels exercicis 2020 i 2019, és el següent:

Classe	Import 2020	Import 2019	Import 2020	Import 2019
	Vt. 1 any	Vt. 1 any		
<b>Deutes:</b>				
Deutes amb entitats de crèdit	4.890,09	5.924,89	<b>4.890,09</b>	<b>5.924,89</b>
Altres passius financers	773.206,13	2.478,17	<b>773.206,13</b>	<b>2.478,17</b>
<b>Deutes en empreses del grup i associades</b>		1.338.243,96		<b>1.338.243,96</b>
<b>Creditors comercials i altres comptes a pagar:</b>				
Proveïdors	94.941,16	43.879,29	<b>94.941,16</b>	<b>43.879,29</b>
Proveïdors i creditors, entitats grup, associades i altres parts vinculades	1.690,04	16.838,47	<b>1.690,04</b>	<b>16.838,47</b>
Creditors varis	78.834,55	42.245,02	<b>78.834,55</b>	<b>42.245,02</b>
Personal	105.092,29	137.081,00	<b>105.092,29</b>	<b>137.081,00</b>
<b>Total passius financers</b>	<b>1.058.654,26</b>	<b>1.586.690,80</b>	<b>1.058.654,26</b>	<b>1.586.690,80</b>

#### Deutes

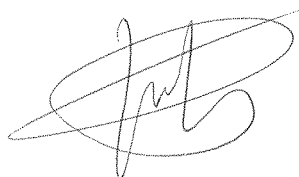
##### Deutes amb entitats de crèdit

A 31 de desembre de 2020 l'import de 4.890,09 euros correspon als saldos disposats amb l'entitat de crèdit CaixaBank. Durant l'exercici 2019 l'import per aquest concepte va ser de 5.924,89 euros.

##### Altres passius financers

L'import de 773.206,13 euros d'altres passius financers de l'exercici 2020 (l'import de 2.478,17 euros de l'exercici 2019) correspon a:

- L'import de 772.785,79 euros de l'exercici 2020 al saldo creditor




derivat del sistema agregat de tresoreria. Tal com s'explica en l'apartat 8.1.3 la fundació ha iniciat un procés de desvinculació d'aquest sistema. Durant l'exercici 2019 l'import per aquest concepte estava registrat en deutes amb empreses del grup explicat en l'epígraf següent.

- L'import de 397,04 euros correspon al saldo pendent de pagament a proveïdors d'immobilitzat de l'exercici 2020 al passiu corrent. No hi va haver import de l'exercici 2019 per aquest concepte.
- L'import de -674,26 euros de l'exercici 2020 al saldo de partides pendents d'aplicació. L'exercici 2019 l'import per aquest concepte va ser de 851,74 euros.
- I un import de 697,56 euros a finances i dipòsits rebuts a curt termini en concepte de garantia de licitació de l'exercici 2020. L'exercici 2019 l'import per aquest concepte va ser de 1.626,43 euros.

### **Deutes amb empreses del grup i associades**

L'import de 1.338.243,96 euros de deutes amb empreses del grup de l'exercici 2019 corresponia al saldo creditor derivat del contracte subscrit el 16 d'octubre de 2014 per l'adhesió a un sistema agregat de tresoreria, encapçalat per l'Hospital Sant Joan de Reus SAM (actualment Hospital Sant Joan de Reus SA), que gestiona el fons de les entitats participants en comptes centralitzats segons un protocol i acord d'adhesió signats.

Tal com s'ha esmentat anteriorment (apartat 8.1.3), l'entitat ha iniciat un procés ordenat i acurat de desvinculació d'aquest sistema agregat de tresoreria.

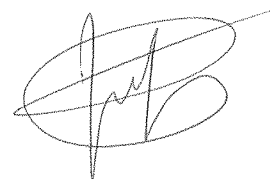
Les condicions per als saldos creditors, dels exercicis 2020 i 2019, han estat d'euríbor a 3 mesos més el diferencial que tot seguit es detalla:

<b>Condicions saldos</b>	<b>1r trimestre</b>	<b>2n trimestre</b>	<b>3r trimestre</b>	<b>4t trimestre</b>
Saldos creditors 2020	+1,005	+0,903	+1,071	+1,017
Saldos creditors 2019	+0,913	+0,917	+0,996	+1,003

### **Creditors per activitats i altres comptes a pagar**

#### Proveïdors i creditors amb empreses grup, associades i altres parts vinculades

Els saldos de proveïdors i creditors amb empreses del grup, associades i altres parts vinculades per import de 1.690,04 euros de l'exercici 2020 i l'import de 16.838,47 euros de l'exercici 2019 estan detallats en la nota 17.3.



### Remuneracions pendents de pagament

El detall de les remuneracions pendents de pagament al personal és el següent:

<b>Remuneracions pendents de pagament</b>	<b>Import 2020</b>	<b>Import 2019</b>
Prorrata pagues extres	78.067,67	72.242,12
Remuneracions desembre pendents de liquidació	9.795,27	18.586,14
Actualització salarial 1% 2019	2.142,65	41.405,74
Actualització salarial 1% 2020	8.596,83	
Retribució variable/DPO	6.489,87	4.847,00
<b>Total</b>	<b>105.092,29</b>	<b>137.081,00</b>

L'any 2020 i 2019 l'entitat registra provisions per actualització salarial i pendents de liquidació, d'acord amb els Convenis Col·lectius d'aplicació i els pactes laborals subscrits amb els treballadors.

### **8.1.6.- Usuaris, patrocinadors i deutors de les activitats i altres comptes a cobrar**

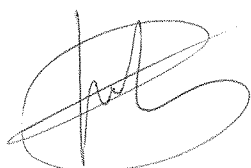
El moviment que hi ha hagut durant l'exercici 2020 ha estat el següent:

<b>Concepte</b>	<b>Saldo a 31.12.19</b>	<b>Entrades</b>	<b>Sortides</b>	<b>Saldo a 31.12.20</b>
Usuaris, patrocinadors i deutors per prestació de serveis	261.459,71	1.814.468,16	1.665.320,46	410.607,41
Deutors, entitats del grup, associades i altres parts vinculades	1.710.394,51	4.576.026,97	5.240.695,82	1.045.725,66
<b>Total</b>	<b>1.971.854,22</b>	<b>6.390.495,13</b>	<b>6.906.016,28</b>	<b>1.456.333,07</b>

En la nota 17.2 es detallen els saldos deutors mantinguts amb les empreses del grup, associades i vinculades.

El moviment que hi va haver d'aquesta partida, durant l'exercici 2019, va ser el següent:

<b>Concepte</b>	<b>Saldo a 31.12.18</b>	<b>Entrades</b>	<b>Sortides</b>	<b>Saldo a 31.12.19</b>
Usuaris, patrocinadors i deutors per prestació de serveis	253.278,63	544.345,05	536.163,97	261.459,71
Deutors, entitats del grup, associades i altres parts vinculades	812.448,09	4.318.166,47	3.420.220,05	1.710.394,51
<b>Total</b>	<b>1.065.726,72</b>	<b>4.862.511,52</b>	<b>3.956.384,02</b>	<b>1.971.854,22</b>




## 8.2.- Informació relacionada amb el compte de pèrdues i guanys i el patrimoni net

### 8.2.1.- Correccions per deteriorament de valor originades pel risc de crèdit

Hi ha registrada una provisió per insolvències de tràfic per un import de 109.137,43 euros, corresponent als saldos pendents de cobrament amb una antiguitat superior a sis mesos del seu venciment. L'import d'aquesta provisió en l'exercici 2019 va ser de 97.562,21 euros.

Les variacions per aquest concepte de l'exercici 2020 són les següents:

Variació provisions de tràfic	Saldo a 31.12.19	Dotacions	Cancel·lacions	Saldo a 31.12.20
Insolvències de tràfic	97.562,21	12.095,72	520,50	109.137,43
<b>Total net</b>	<b>97.562,21</b>	<b>12.095,72</b>	<b>520,50</b>	<b>109.137,43</b>

La provisió per insolvències durant l'exercici 2020 ha augmentat en 12.095,72 euros per la dotació de l'exercici; i l'import de 520,50 euros correspon a la cancel·lació de les pèrdues de crèdits comercials incobrables de particulars.

Les variacions per aquest concepte en l'exercici 2019 van ser les següents:

Variació provisions de tràfic	Saldo a 31.12.18	Dotacions	Cancel·lacions	Saldo a 31.12.19
Insolvències de tràfic	87.731,16	10.226,65	395,60	97.562,21
<b>Total net</b>	<b>87.731,16</b>	<b>10.226,65</b>	<b>395,60</b>	<b>97.562,21</b>

La provisió per insolvències durant l'exercici 2019 va augmentar en 10.226,65 euros per la dotació de l'exercici; i l'import de 395,60 euros correspon a la cancel·lació de les pèrdues de crèdits comercials incobrables de particulars.

### 8.2.2.- Ingressos i despeses procedents dels altres instruments financers

L'origen dels ingressos i despeses financers procedents d'instruments financers de l'exercici 2020 i 2019 són els següents:




<b>Ingressos financers</b>	<b>Import 2020</b>	<b>Import 2019</b>
Interessos per saldos positius sistema agregat de tresoreria	192,71	376,90
Altres ingressos financers		11.186,13
<b>Total</b>	<b>192,71</b>	<b>11.563,03</b>

<b>Despeses financeres</b>	<b>Import 2020</b>	<b>Import 2019</b>
Despeses per saldos disposats sistema agregat de tresoreria	9.536,15	9.693,71
Altres despeses financeres		
<b>Total</b>	<b>9.536,15</b>	<b>9.693,71</b>

### 8.3.- Naturalesa i nivell de risc

La fundació està exposada a determinats riscos que gestiona mitjançant la identificació, medició, limitació de la concentració i supervisió.

La fundació considera que les provisions registrades cobreixen adequadament els riscos, arbitratges i demés operacions de les entitats i no s'espera que se'n despreguin passius addicionals als registrats.

#### a) Risc de crèdit

El risc de crèdit és vigent per a qualsevol organització i, encara que es pugui mantenir els màxims elements de control, sempre és possible que sorgeixin dificultats amb algunes operacions. Paral·lelament, no sempre és factible operar amb un assegurament total de les operacions de crèdit, bé pels mecanismes de les asseguradores o bé pel cost d'aquest sistema.

L'entitat no té concentracions significatives de risc de crèdit a excepció del client principal que és l'Ajuntament de Reus. Aquest client ha realitzat els pagaments de manera puntual.

Durant els exercicis pels quals es presenta informació no s'han excedit els límits de crèdit, i la direcció no espera que es produeixin pèrdues per incompliment de cap de les parts indicades, que no estiguin ja reconegudes en els presents comptes anuals.

Els actius financers de la societat estan formats, principalment, del deute comercial amb tercers i empreses del grup i el deute financer amb empreses del grup. Des del dia 16 d'octubre de 2014 l'entitat està integrada en un sistema comú de gestió de la tresoreria encapçalat per l'Hospital Sant Joan de Reus, tal i com s'indica en la nota 8.1.3, del qual se'n preveu la desvinculació en breu per a l'adhesió al sistema encapçalat per Reus Serveis Municipals.




b) Risc de liquiditat

Una gestió prudent del risc de liquiditat implica el manteniment de suficient efectiu i valors negociables i la disponibilitat de finançament amb facilitats de crèdit. Donat el caràcter dinàmic de les posicions bancàries per l'existència de la gestió de tresoreria comuna amb l'Hospital Sant Joan de Reus SA, l'entitat té una flexibilitat en la disponibilitat de liquiditat.

c) Risc de tipus d'interès

El risc del tipus d'interès pot afectar als costos financers pel finançament a tipus variable. La variabilitat del tipus d'interès s'explica en la conjuntura econòmica europea, però també la mundial. La direcció de l'entitat no ha considerat necessari, fins el moment, efectuar cap tipus de cobertura de tipus d'interès.

**NOTA 9.- FONS PROPIS**

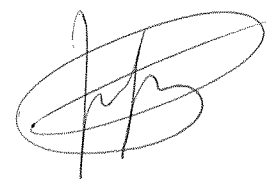
Les variacions produïdes en el decurs de l'exercici 2020 corresponen als resultats positius de l'exercici 2020 i a l'aplicació de l'excedent positiu de 2019.

<b>Fons propis</b>	<b>Saldo a 31.12.19</b>	<b>Resultat exercici</b>	<b>Variacions</b>	<b>Saldo a 31.12.20</b>
Fons dotacional	30.000,00			30.000,00
Romanent	271.888,30		156.456,54	428.344,84
Excedent de l'exercici	156.456,54	4.968,24	-156.456,54	4.968,24
<b>Totals</b>	<b>458.344,84</b>	<b>4.968,24</b>		<b>463.313,08</b>

Les variacions produïdes en el decurs de l'exercici 2019 corresponien a les pèrdues de 2019 i a l'aplicació de l'excedent positiu de 2018.

<b>Fons propis</b>	<b>Saldo a 31.12.18</b>	<b>Resultat exercici</b>	<b>Variacions</b>	<b>Reexpressió dades</b>	<b>Saldo a 31.12.19</b>
Fons dotacional	30.000,00				30.000,00
Romanent	199.016,81		15.673,49	57.198,00	217.888,30
Excedent de l'exercici	15.673,49	156.456,54	-15.673,49		156.456,54
<b>Totals</b>	<b>244.690,30</b>	<b>156.456,54</b>		<b>57.198,00</b>	<b>458.344,84</b>

L'exercici 2019 es va reexpressar el balanç de l'any 2019, corregint els saldos deutors i creditors amb l'entitat Gestió Integral Sanitària i Assistencial, AIE (veure nota 2.5).

La dotació inicial, i a títol de cessió gratuïta, és d'un import de 30.000 euros desemborsada per la societat fundadora en metàl·lic.

## NOTA 10.- SUBVENCIONS, DONACIONS I LLEGATS

### 10.1.- Subvencions i donacions a l'exploració

Les subvencions i donacions per a l'activitat, rebudes durant l'exercici 2020 i 2019, s'han destinat a les finalitats per a les quals es van atorgar i són les següents:

Subvencions a les activitats	Import 2020	Import 2019
<b>Sector públic:</b>	<b>254.382,90</b>	<b>246.875,73</b>
Fundació Fundae		4.430,00
Ajuntaments per escoles bressol	254.382,90	242.445,73
<b>Total</b>	<b>254.382,90</b>	<b>246.875,73</b>

La subvenció de la FUNDAE (*Fundación Estatal para la Formación en el Empleo*) va estar atorgada per activitats de formació.

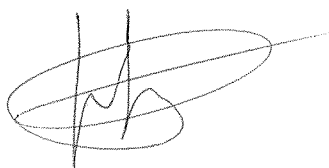
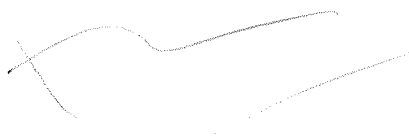
## NOTA 11.- SITUACIÓ FISCAL

Segons les disposicions legals vigents, les liquidacions d'impostos no poden considerar-se definitives fins que no han estat inspeccionades per les autoritats fiscals o ha transcorregut el termini de prescripció.

La fundació té pendents d'inspecció la totalitat de tributs a què està sotmesa. No obstant, en opinió d'aquest patronat, no existeixen contingències d'import significatiu que puguin derivar-se de la revisió dels exercicis oberts a inspecció.

### 11.1.- Impost sobre Societats

La fundació és una entitat sense afany de lucre i està acollida al règim especial de la Llei 49/2002, per la qual tributa únicament per les rendes no exemptes de

l'Impost de Societats. Les diferències permanents de l'exercici 2020 i 2019 corresponen a les rendes exemptes de l'impost.

<b>Conciliació rtat. comptable amb la base imposable de l'Impost de Societats</b>	<b>Compte de pèrdues i guanys</b>	
	<b>Augments</b>	<b>Disminucions</b>
<b>Ingressos i despeses de l'exercici</b>	<b>4.968,24</b>	
Diferències permanents		4.968,24
<b>Base imposable (resultat fiscal)</b>	<b>4.968,24</b>	<b>4.968,24</b>

La conciliació corresponent a l'exercici 2019 va ser la següent:

<b>Conciliació rtat. comptable amb la base imposable de l'Impost de Societats</b>	<b>Compte de pèrdues i guanys</b>	
	<b>Augments</b>	<b>Disminucions</b>
<b>Ingressos i despeses de l'exercici</b>	<b>156.456,54</b>	
Diferències permanents		156.456,54
<b>Base imposable (resultat fiscal)</b>	<b>156.456,54</b>	<b>156.456,54</b>

### 11.2.- Impost sobre el Valor Afegit

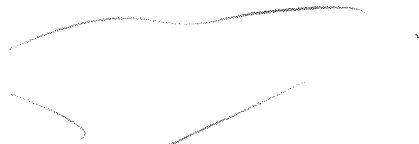
La fundació està subjecta a l'Impost sobre el Valor Afegit. Amb data 26 de març de 2009 va sol·licitar a l'Agència Tributaria el reconeixement de la condició d'entitat de caràcter social a l'efecte de gaudir de les exempcions previstes a l'article 20 números 8 i 9 de la Llei de l'IVA. A la formulació d'aquests comptes anuals l'Agència Tributaria no ha fet cap notificació al respecte i, d'acord amb la disposició addicional primera del RD 1065/2007 de 27 de juliol, es pot considerar estimada la petició.

Les operacions exemptes representen un 99% de les activitats tant per a l'exercici 2020 com per al 2019. Per tant, la prorata definitiva de deducció de l'IVA ha estat d'un 1% per al 2020 i 2019.

GINSA AIE, entitat de la qual es forma part, informava l'any 2019 que tenia una inspecció en curs per l'IVA dels períodes 04/2015 a 12/2018. Aquesta inspecció ha estat tancada sense impacte previst per l'entitat. S'explica a la nota 2.5.

### 11.3.- Impost sobre Activitats Econòmiques

La fundació gaudeix de l'exempció de l'IAE ja que reuneix els requisits establerts a l'efecte.






#### 11.4.- Saldos amb administracions públiques

El detall dels saldos deutors amb l'administració pública de l'exercici 2020 i 2019 és el següent:

Saldos deutors	Exercici 2020	Exercici 2019
Hisenda Pública deutora per IVA	282,74	
Hisenda Pública deutora per impost de societats	2,92	
<b>Total</b>	<b>285,66</b>	

El detall dels saldos creditors amb l'administració pública dels dos exercicis és el següent:

Saldos creditors	Exercici 2020	Exercici 2019
Hisenda Pública per retencions de l'IRPF	47.472,92	39.455,89
Seguretat Social creditora	112.648,93	102.810,68
<b>Total</b>	<b>160.121,85</b>	<b>142.266,57</b>

#### NOTA 12.- APLICACIÓ D'ELEMENTS PATRIMONIALS I D'INGRESSOS A FINALITATS ESTATUTÀRIES

La dotació inicial es va realitzar mitjançant aportació dinerària destinada a iniciar les activitats pròpies en compliment de les finalitats fundacionals.

La fundació ha de destinar el 70% de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts a les finalitats fundacionals en un període màxim de quatre anys des del tancament en què s'hagin obtingut les respectives rendes. La despesa fundacional ha superat, amb escreix, l'aplicació mínima establerta. Les rendes aplicades i pendents de destinar s'indiquen en el següent quadre:

	Exercici 2017	Exercici 2018	Exercici 2019	Exercici 2020
Ingressos totals	2.852.252,33	3.052.840,66	4.442.527,79	5.224.305,33
Despesa necessària	109.182,36	123.222,27	129.872,81	245.519,94
Ingressos nets	2.743.069,97	2.929.618,39	4.312.654,98	4.978.785,39
Aplicació mínima 70%	1.920.148,98	2.050.732,87	3.018.858,49	3.485.149,77
<b>Total base aplicació</b>	<b>1.920.148,98</b>	<b>2.050.732,87</b>	<b>3.018.858,49</b>	<b>3.485.149,77</b>
Despesa fundacional	2.822.329,59	2.948.273,42	4.163.244,28	5.031.836,13
<b>Pendent d'aplicar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>




Tots els actius corrents estan directament relacionats al compliment de les finalitats estatutàries.

No hi ha rendes netes obtingudes en l'exercici, ni en exercicis anteriors, pendents d'aplicar a les activitats fundacionals.

## NOTA 13.- INGRESSOS I DESPESES

### 13.1.- Ingressos per les activitats

El detall dels ingressos de les activitats dels exercicis 2020 i 2019 es detalla a continuació:

Destinatari	Import 2020	Import 2019
Ingressos escoles bressol	2.015.816,25	2.305.774,74
Ingressos atenció social	2.953.843,47	1.878.254,19
Altres ingressos per a activitats	254.382,90	246.875,73
<b>Total</b>	<b>5.224.042,62</b>	<b>4.430.904,66</b>

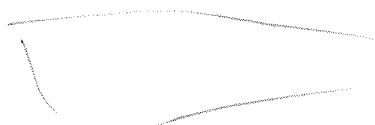
Degut a la irrupció de la pandèmia, els ingressos privats de les escoles bressol han disminuït a causa del tancament temporal de les instal·lacions. A 31 de juliol de 2020 la fundació ha deixat de gestionar l'escola bressol del Perelló (EBM la Cadenera).

L'any 2019 s'incorporava a la fundació el Servei d'Ajuda a Domicili de l'Ajuntament de Reus (concretament el dia ú d'abril) i també la Residència i el Centre de dia Horts de Miró (el dia nou de desembre). L'any 2020 s'incorpora el centre de dia de la Illeta de Reus.

### 13.2.- Altres ingressos de les activitats

El detall d'altres ingressos de les activitats dels exercicis 2020 i 2019 es detalla a continuació:

Altres ingressos	Import 2020	Import 2019
Tiquets menjador per al personal	70,00	
Altres ingressos		60,10
<b>Total</b>	<b>70,00</b>	<b>60,10</b>




### 13.3.- Consums d'altres matèries consumibles

El detall dels consums dels exercicis 2020 i 2019 es detalla a continuació i correspon a les compres efectuades.

Concepte	Consums 2020	Consums 2019
Material sanitari de consum	38.846,55	13.807,68
Altres matèries consumibles	38.930,87	26.977,79
<b>Total</b>	<b>77.777,42</b>	<b>40.785,47</b>

### 13.4.- Treballs realitzats per altres empreses

El detall dels treballs realitzats per altres empreses dels exercicis 2020 i 2019 es detalla a continuació:

Treballs realitzats per altres empreses	Import 2020	Import 2019
Manteniment	22.770,63	9.875,60
Serveis neteja	11.485,98	13.330,28
Serveis de restauració	203.564,12	163.443,41
Serveis auxiliars de gestió	184.151,39	134.533,78
Altres serveis	18.416,80	18.413,74
<b>Total</b>	<b>440.388,92</b>	<b>339.596,81</b>

Els serveis de restauració han disminuït a les escoles bressol i augmentat a la Residència d'Horts de Miró.

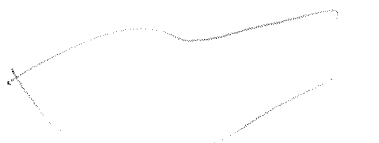
### 13.5.- Càrregues socials

El detall de les càrregues socials dels exercicis 2020 i 2019 es detalla a continuació.

Càrregues socials	Import 2020	Import 2019
Seguretat social a càrrec de l'empresa	1.140.307,60	931.151,16
Altres despeses socials	10.138,86	21.607,10
<b>Total</b>	<b>1.150.446,46</b>	<b>952.758,26</b>

### 13.6.- Serveis exteriors

El detall dels serveis exteriors dels exercicis 2020 i 2019 es detalla a continuació.

<b>Serveis exteriors</b>	<b>Import 2020</b>	<b>Import 2019</b>
Reparacions i conservació	7.745,66	2.335,06
Arrendaments	58.075,60	8.683,16
Serveis professionals independents	3.019,52	5.834,38
Assegurances	14.279,77	16.935,23
Serveis bancaris	733,39	542,55
Publicitat i propaganda	1.656,45	217,42
Subministres	77.971,46	18.272,59
Transports	52,97	2.542,88
Jurídics i assessors	19.890,41	17.578,75
Docència	4.118,52	9.405,67
Altres despeses	24.982,37	17.437,43
<b>Total</b>	<b>212.526,12</b>	<b>99.785,12</b>

Els arrendaments han augmentat ja que l'exercici 2020 hi ha l'arrendament de tot l'any del mobiliari i l'equipament de la Residència i del Centre de dia Horts de Miró, i l'exercici 2019 només hi havia registrat el mes de desembre, data d'inici (veure nota 7).

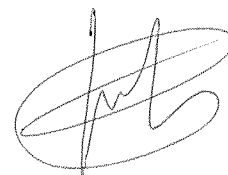
Durant l'exercici 2020 en el concepte subministres en concepte de llum, aigua i gas de la Residència Horts de Miró.

### **13.7.- Despeses derivades de l'òrgan de govern**

Tant en el present exercici com en l'anterior no s'han derivat despeses de l'òrgan de govern.

### **NOTA 14.- PROVISIONS I CONTINGÈNCIES**

La fundació no té cap provisió registrada ni ha incorregut en cap contingència durant els exercicis 2020 i 2019.

### NOTA 15.- INFORMACIÓ SOBRE MEDI AMBIENT

En els exercicis 2020 i 2019 la fundació no ha incorregut en despeses especials per a la minimització de l'impacte ambiental o protecció i millores del medi natural.

Tampoc té comptabilitzada cap provisió per riscos ni per contingències possibles per a la protecció i millora del medi natural.

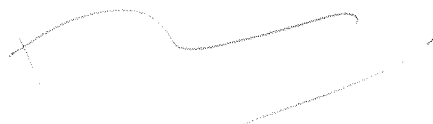
### NOTA 16.- FETS POSTERIORIS AL TANCAMENT

No s'ha produït cap fet significatiu posterior al tancament de l'exercici que afecti els comptes anuals de l'exercici 2020.

### NOTA 17.- OPERACIONS AMB PARTS VINCULADES

Les entitats considerades com a parts vinculades per l'exercici 2020 són les següents:

Parts vinculades	Entitat dominant	Altres empreses del grup
Ajuntament de Reus	X	
Sagessa, Assistència Sanitària i Social, SA		X
Centre MQ Reus, SA		X
Reus Esport i Lleure, SA		X
Reus Transport Públic, SA		X
Fundació Sagessa Salut (en liquidació)		X
Fundació per a l'Atenció Social		X
Fundació per a la Recerca, Docència i Formació en l'Àmbit Sanitari (en liquidació)		X
Reus Serveis Municipals, SA		X
Reus Mobilitat i Serveis, SA		X
Reus Desenvolupament Econòmic, SA		X

Les entitats considerades com a parts vinculades per a l'exercici 2019 van ser:

<b>Parts vinculades</b>	<b>Altres empreses del grup</b>
Ajuntament de Reus	X
Hospital Sant Joan de Reus, SAM	X
Gestió Comarcal Hospitalària, SA	X
Sagessa, Assistència Sanitària i Social, SA	X
Centre MQ Reus, SA	X
Gestió Integral Sanitària i Assistencial, AIE	X
Reus Esport i Lleure, SA	X
Reus Transport Públic, SA	X
Laboratori de Referència Camp de Tarragona i Terres Ebre, SL	X
Fundació Sagessa Salut	X
Fundació per a l'Atenció Social	X
Fundació per a la Recerca, Docència i Formació en l'Àmbit Sanitari	X
Reus Serveis Municipals, SA	X
Reus Mobilitat i Serveis, SA	X
Reus Desenvolupament Econòmic, SA	X

Les entitats Hospital Sant Joan de Reus SA, Gestió Comarcal Hospitalària SA, Gestió Integral Sanitària i Assistencial AIE i Laboratori de Referència Camp de de Tarragona i Terres de l'Ebre SL han entrat a formar part de l'ens de la Generalitat de Catalunya i, l'any 2020, ja no es consideren entitats vinculades.

### 17.1.- Operacions amb parts vinculades

El detall dels ingressos amb parts vinculades durant l'exercici 2020 ha estat el següent:

<b>Operacions amb parts vinculades</b>	<b>Prestació serveis</b>
Ajuntament de Reus	4.451.623,01
<b>Total operacions amb parts vinculades</b>	<b>4.451.623,01</b>

El detall dels ingressos amb parts vinculades durant l'exercici 2019 va ser el següent:

<b>Operacions amb parts vinculades</b>	<b>Ingressos 2019</b>	
	<b>Prestació serveis</b>	<b>Operacions financeres</b>
Ajuntament de Reus	3.933.373,80	
Hospital de Sant Joan de Reus, SAM		9.693,71
<b>Total operacions amb parts vinculades</b>	<b>3.933.373,80</b>	<b>9.693,71</b>




El detall de les despeses amb parts vinculades durant l'exercici 2020 ha estat el següent:

Operacions amb parts vinculades	Despeses 2020	
	Recepció serveis	Arrendament
Reus Serveis Municipals, SA	800,00	
Fundació per a l'Atenció Social	13.102,53	43.044,48
Reus Mobilitat i Serveis, SA	787,75	
<b>Total operacions amb parts vinculades</b>	<b>14.690,28</b>	<b>43.044,48</b>

El detall de les despeses amb parts vinculades durant l'exercici 2019 va ser el següent:

Operacions amb parts vinculades	Despeses 2019		
	Recepció serveis	Operacions financeres	Arrendament
Gestió Integral Sanitària i Assistencial, AIE	137.896,87		
Hospital de Sant Joan de Reus, SAM	6.348,70	376,90	
Fundació per a l'Atenció Social	4.323,93		3.633,36
Gestió Comarcal Hospitalària, SA	134,02		
Fundació per a la Recerca, Docència i Formació en l'Àmbit Sanitari	693,89		
<b>Total operacions amb parts vinculades</b>	<b>149.397,41</b>	<b>376,90</b>	<b>3.633,36</b>

## 17.2.- Saldos deutors amb parts vinculades

El detall dels saldos deutors de les activitats amb parts vinculades de l'exercici 2020 és el següent:

Saldos deutors	Clients
Ajuntament de Reus	1.045.725,66
<b>Total saldos deutors</b>	<b>1.045.725,66</b>

El detall dels saldos deutors de les activitats amb parts vinculades de l'exercici 2019 va ser el següent:

Saldos deutors	Instruments de patrimoni	Clients	Altres actius financers
Ajuntament de Reus		1.647.232,45	
Hospital de Sant Joan de Reus, SAM			92.822,39
Gestió Integral Sanitària i Assistencial, AIE	300,50	63.162,06	16.484,94
<b>Total saldos deutors</b>	<b>300,50</b>	<b>1.710.394,51</b>	<b>109.307,33</b>




*Gestió Integral Sanitària i Assistencial, AIE*

Domicili social.....	Av. del Doctor Josep Laporte, 2. Reus
Capital social de la companyia.....	19.833,00- euros
Reserves de la companyia .....	612.033,40- euros
Grau de participació directa ..	1,52 %
Valor de la participació .....	300,50- euros
Resultat de l'exercici 2020 i 2019 .....	0- euros
Objecte social.....	Prestació de serveis auxiliars i de gestió

L'objecte social és el desenvolupament de projectes comuns o complementaris de cooperació i coordinació interempresarial, l'establiment d'infraestructures comunes per a la prestació de serveis de formació, assessoria, consultoria, organització, prestació de serveis auxiliars, gestió i administració empresarial per recolzar les entitats que integren l'agrupació, i la coordinació de les activitats dels socis en relació amb la prestació de serveis d'assistència sanitària, social i sociosanitària i activitats complementàries que condueixin a millorar la qualitat de l'assistència i prestació del servei assistencial per les entitats que conformin l'agrupació d'interès econòmic.

El fet de formar part de l'agrupació d'interès econòmic li permet gaudir dels avantatges d'economies d'escala i serveis auxiliars compartits.

L'agrupació és considerada mitjà propi de l'entitat i s'ha dut a terme el corresponent encàrrec de gestió i aprovació de tarifes.

GINSA AIE va redistribuir, l'exercici 2019, les participacions de les quatre entitats que se'n van separar voluntàriament (Gestió Sanitària i Assistencial de Tortosa SAM i de Tortosa Salut SLU amb efecte de 31 de desembre de 2017; i Hospital Comarcal d'Amposta SAM i Fundació Privada Serveis Socials del Montsià amb efecte de 11 de gener de 2018) a favor de les entitats subsistents, en la proporció que les mateixes tenien per la qual cosa la fundació va assumir una nova participació i el percentatge total de les cinc participacions de què disposa ara suposen l'1,52% del capital social de l'AIE.

El dia 1 d'octubre de 2019 les entitats Hospital Sant Joan de Reus SAM, Gestió Comarcal Hospitalària SA, Centre MQ Reus SA, Laboratori de Referència Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre SL, Fundació Sagessa Salut, Fundació per a l'Atenció Social, Fundació per a l'Acció Educativa, Gestió Sanitària i Assistencial de Tortosa SAM, Tortosa Salut SL, Hospital Comarcal d'Amposta SAM i Fundació Serveis Socials del Montsià van signar un "acord pel qual es regulen els efectes econòmics derivats de la separació de socis de Gestió Integral Sanitària i Assistencial AIE".

D'aquesta manera, les entitats van acordar el percentatge pel qual cadascuna havia d'assumir els efectes econòmics de les mesures de racionalització,






vinculades a la gestió ordinària de l'AIE (pacte segon). Així mateix, també acordaven els efectes econòmics derivats de la separació dels socis (pacte tercer) que, en aquest cas, requeïen en els quatre socis separats.

De manera complementària a aquest document les parts acordaven resoldre la liquidació de quotes i serveis prestats per l'AIE als socis separats (pacte primer) així com el repartiment de reserves (pacte segon), mitjançant la signatura d'un acord en la mateixa data (1 d'octubre de 2019): *"acord de liquidació de serveis prestats per GINSA AIE amb anterioritat a la separació de socis, complementari al de repartiment de costos de les mesures de racionalització.*

### 17.3.- Saldos creditors amb parts vinculades

El detall dels saldos creditors amb parts vinculades de l'exercici 2020 ha estat el següent:

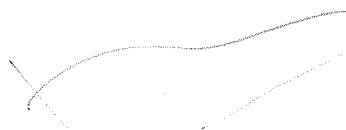
Saldos creditors	Creditors per serveis
Reus Serveis Municipals, SA	800,00
Reus Mobilitat i Serveis, SA	787,75
Fundació per a la Recerca, Docència i Formació en l'Àmbit Sanitari (en liquidació)	102,29
<b>Total saldos creditors</b>	<b>1.690,04</b>

El detall dels saldos creditors amb parts vinculades de l'exercici 2019 va ser el següent:

Saldos creditors	Creditors per serveis	Creditors financers
Hospital de Sant Joan de Reus, SAM	6.058,00	1.338.243,96
Reus Serveis Municipals, SA	100,00	
Fundació per a l'Atenció Social	10.440,07	
Fundació per a la Recerca, Docència i Formació en l'Àmbit Sanitari	190,89	
Gestió Comarcal Hospitalària, SA	49,51	
<b>Total saldos creditors</b>	<b>16.838,47</b>	<b>1.338.243,96</b>

### 17.4.- Membres de l'òrgan d'administració

No s'ha satisfet, en els exercicis 2020 i 2019, cap import en concepte de sous, dietes o altres remuneracions als membres de l'òrgan de govern. Tampoc se'ls ha atorgat cap bestreta ni crèdit, ni existeixen compromisos en matèria de pensions o assegurances.

A la data d'aprovació dels comptes de l'exercici 2019 els membres del patronat eren els següents:

*Daniel Recasens Salvador -President*  
*Montserrat Vilella Cuadrada – Vicepresidenta*  
*Teresita Agné Galindo*  
*Joaquim Calatayud Casals*  
*Xavier Faura Sanmartín*  
*Marta Llorens Pérez*  
*Ana Isabel Martínez Serrano*  
*Neus Sanromà Samper*  
*Òscar Subirats Torredadell*

Fins a la data d'aprovació dels comptes de l'exercici 2020 no s'han produït modificacions en el patronat.

Tots ells han manifestat que no es troben afectats per cap prohibició, incapacitat o limitació legal per a l'exercici del càrrec.

#### **17.5.- Personal directiu**

L'exercici 2020 el personal directiu està format per 4 persones, dues de l'àmbit educatiu i dues de l'àmbit social, i l'import que han rebut ha estat de 126.979,48 euros bruts anuals en concepte de sous i salaris.

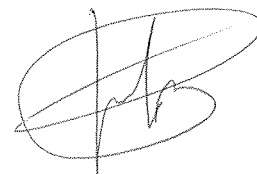
L'exercici 2019 el personal directiu estava format per 4 persones, dues de l'àmbit educatiu i dues de l'àmbit social. Aquestes dues darreres a partir del moment en què es va integrar a la fundació el Servei d'Ajuda a Domicili de l'Ajuntament de Reus i es va obrir la Residència i el Centre de dia Horts de Miró. L'import que van rebre aquestes 4 persones va ser de 97.363,92 euros bruts anuals l'exercici 2019 en concepte de sous i salaris.

No se'ls ha atorgat cap bestreta ni crèdit, ni existien compromisos en matèria de pensions o assegurances.

#### **NOTA 18.- ALTRA INFORMACIÓ**

##### **18.1.- Nombre mitjà de treballadors**

El nombre mitjà de treballadors dels exercicis 2020 i 2019 es detalla en la taula següent:



Grups professionals	Exercici 2020			Exercici 2019		
	Dones	Homes	Total	Dones	Homes	Total
Comandaments	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00
Diplomats assistencials	40,14	0,07	40,21	0,00	0,00	0,00
Facultatius	0,53	0,10	0,63	0,27	0,00	0,27
Personal d'administració	1,30	0,00	1,30	0,10	0,00	0,10
Personal assistencial no qualificat (treball familiar)	44,24	10,78	55,02	33,35	7,67	41,02
Personal de direcció	12,90	0,00	12,90	13,04	0,00	13,04
Formació professional i/o tècnica	25,06	2,18	27,24	54,95	0,65	55,60
Personal de grau mitjà	15,29	1,46	16,75	14,33	0,43	14,76
Personal de grau superior	0,05	0,00	0,05	0,06	0,00	0,06
Personal de serveis generals (neteja, cuina, ...)	14,86	0,18	15,04	9,32	0,54	9,86
Personal de suport	20,05	0,84	20,89	21,22	0,09	21,31
<b>Total</b>	<b>175,42</b>	<b>15,61</b>	<b>191,03</b>	<b>147,64</b>	<b>9,38</b>	<b>157,02</b>

(Dades en plantilla equivalent)

L'increment de plantilla de l'exercici 2020 respecte el 2019 es deu principalment a la incorporació dels "Centre d'activitats i acollida la Illeta" i recurrències de la residència d'Horts de Miró i SAD Reus.

## 18.2.- Nombre mitjà de treballadors amb discapacitat

La distribució del nombre mitjà de treballadors amb discapacitat per grups professionals durant l'exercici 2020 i 2019 ha estat:

	Exercici 2020	Exercici 2019
Diplomats assistencials	1,00	1,00
Personal d'administració	0,71	0,60
Formació professional i/o tècnica – nivell I	0,75	0,01
Formació professional i/o tècnica – nivell II	0,00	0,01
Personal assistencial no qualificat	0,82	0,58
Personal de serveis generals	0,58	0,07
<b>Total</b>	<b>3,86</b>	<b>2,27</b>

### 18.3.- Liquidació del pressupost

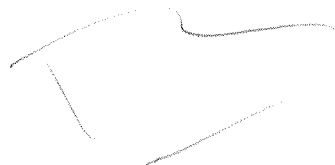
La liquidació del pressupost de l'exercici 2020 és la següent:

Conceptes	Previst	Real	Desviació
<b>I.B) Ingressos de l'explotació</b>	<b>5.624.062,00</b>	<b>5.224.112,62</b>	<b>-399.949,38</b>
B1. Ingressos per les activitats	5.624.062,00	5.224.042,62	-400.019,38
B4. Altres ingressos de l'explotació		70,00	70,00
<b>II.B) Ingressos financers</b>	<b>246,00</b>	<b>192,71</b>	<b>-53,29</b>
B7. Altres interessos i ingressos assimilats	246,00	192,71	-53,29
<b>Total ingressos</b>	<b>5.624.308,00</b>	<b>5.224.305,33</b>	<b>-400.002,67</b>

Conceptes	Previst	Real	Desviació
<b>I.A) Despeses de l'explotació</b>	<b>5.610.308,00</b>	<b>5.209.800,94</b>	<b>400.507,06</b>
A2. Aprovisionaments	115.621,00	518.166,35	-402.545,35
A3. Despeses de personal	4.825.412,00	4.455.650,80	369.761,20
A4. Dotacions per a les amortitzacions de l'immobilitzat	15.787,00	11.682,28	4.104,72
A5. Variació de les provisions de tràfic		12.095,72	-12.095,72
A6. Altres despeses de l'explotació	652.392,10	211.885,46	440.506,64
A7. Tributs	1.095,90	320,33	775,57
<b>II.A) Despeses financeres</b>	<b>14.000,00</b>	<b>9.536,15</b>	<b>4.463,85</b>
A7. Despeses financeres i despeses assimilades	14.000,00	9.536,15	4.463,85
<b>Total despeses</b>	<b>5.624.308,00</b>	<b>5.219.337,09</b>	<b>404.970,91</b>

La liquidació del pressupost de l'exercici 2019 va ser la següent:

Conceptes	Previst	Real	Desviació
<b>I.B) Ingressos de l'explotació</b>	<b>4.155.195,27</b>	<b>4.430.964,76</b>	<b>275.769,49</b>
B1. Ingressos per les activitats	4.154.971,27	4.430.904,66	275.933,39
B4. Altres ingressos de l'explotació	224,00	60,10	-163,90
<b>II.B) Ingressos financers</b>	<b>0,00</b>	<b>11.563,03</b>	<b>11.563,03</b>
B7. Altres interessos i ingressos assimilats		11.563,03	11.563,03
<b>Total ingressos</b>	<b>4.155.195,27</b>	<b>4.442.527,79</b>	<b>287.332,52</b>




Conceptes	Previst	Real	Desviació
<b>I.A) Despeses de l'explotació</b>	<b>4.141.195,27</b>	<b>4.276.377,54</b>	<b>-135.182,27</b>
A2. Aprovisionaments	444.019,92	380.382,28	63.637,64
A3. Despeses de personal	3.565.005,81	3.775.816,16	-210.810,35
A4. Dotacions per a les amortitzacions de l'immobilitzat	3.083,76	9.071,43	-5.987,67
A5. Variació de les provisions de tràfic		10.226,65	-10.226,65
A6. Altres despeses de l'explotació	127.989,88	99.785,12	28.204,76
A7. Tributs	1.095,90	1.095,90	0,00
<b>II.A) Despeses financeres</b>	<b>14.000,00</b>	<b>9.693,71</b>	<b>4.306,29</b>
A7. Despeses financeres i despeses assimilades	14.000,00	9.693,71	4.306,29
<b>Total despeses</b>	<b>4.155.195,27</b>	<b>4.286.071,25</b>	<b>-130.875,98</b>

La desviació positiva en els ingressos vers l'import previst 2019 es degut als programes i als serveis de l'àmbit social de l'Ajuntament de Reus.

#### 18.4.- Indicadors del compliment de les finalitats fundacionals

Els indicadors sobre el compliment de les finalitats fundacionals del exercicis 2020 i 2019 s'expliquen en la memòria d'activitats adjunta a aquests comptes anuals.

L'any 2020 la fundació ha incrementat els serveis socials i consolidat la seva activitat, iniciada al novembre de 2009 i que ha continuat els següents exercicis, amb la gestió de diversos centres de l'àmbit educatiu i nombrosos programes de l'àmbit social.

Referent a les activitats, durant l'any 2020 s'ha continuat amb un procés de treball mitjançant el qual s'ha desenvolupat, elaborat i avaluat prioritàriament i, a trets generals, les actuacions dels diferents centres i programes educatius i socials.




### 18.5.- Honoraris d'auditoria

Els honoraris per al servei d'auditoria dels comptes anuals de l'entitat han estat els següents:

Honoraris d'auditoria (sense IVA)	Exercici 2020	Exercici 2019
Honoraris d'auditoria comptes anuals	2.200	2.200

L'entitat va contractar per l'any 2019 una auditoria d'acompliment i operativa, per import de 2.500 euros (sense IVA).

### 18.6.- Mitjà propi

L'entitat té, a efectes del que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la condició de mitjà propi personificat del poder adjudicador Ajuntament de Reus.

La societat compleix els requisits establerts en l'article 32.4 LCSP per a ser considerada mitjà propi personificat de l'esmentada entitat, els quals són:

- L'Ajuntament de Reus exerceix el control sobre l'entitat anàleg al que ostentarien sobre els seus propis serveis o unitats.
- Més del 80 per cent de les activitats de la fundació li han estat confiades per l'esmentada entitat o per altres poders adjudicadors respecte dels quals té la consideració de mitjà propi o per altres persones jurídiques controlades pel mateix poder adjudicador tal com es detalla tot seguit:

	Exercici 2020	Exercici 2019
Import net de la xifra de negoci	5.224.042,62	4.430.904,66

Entitat	Exercici 2020		Exercici 2019	
	Prestació de serveis	%	Prestació de serveis	%
Ajuntament de Reus	4.451.623,01	85,21%	3.933.373,80	88,77%
<b>Total</b>				

El percentatge d'activitat realitzat per les entitats de les quals és mitjà propi personificat és del 85,21% per al 2020 i del 88,77% per al 2019.

- L'entitat compta amb els mitjans personals i materials idonis per dur a terme els encàrrecs de conformitat amb el seu objecte social o la finalitat per a la qual va ser creada.




- La condició de mitjà propi personificat de l'entitat destinatària de l'encàrrec respecte del concret poder adjudicador que faci l'encàrrec, haurà de reconèixer-se expressament en els seus estatuts o actes de creació.
- Les prestacions parcials que es contracten a tercers no superen el 50% dels imports d'aquests encàrrecs.
- La totalitat del capital de la societat és de titularitat o aportació pública.

Tal com s'indica a la nota 14, l'Ajuntament de Reus ha declarat acomplerts els requisits de l'article 32.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i, en conseqüència, reconèixer la condició de mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Reus i ha donat la conformitat a què la fundació esdevingui mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Reus, en els termes previstos a l'article 32.2.d.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. La declaració de la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'entitat respecte l'Ajuntament de Reus s'ha declarat en el Ple de 4 de març de 2019.

D'aquesta manera, l'Ajuntament de Reus li pot fer encàrrecs de gestió en relació amb les activitats compreses dins del seu objecte i activitats fundacionals, a l'empara del que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

## NOTA 19.- INFORMACIÓ SEGMENTADA

La informació segmentada per aquest exercici 2020 és la següent:

Descripció	Saldo a 31/12/2020	Despesa D/I	RENDES EXEMPTES		
			Activitats fundacionals		
			Acció educativa	Atenció social	Total
<b>Ingressos</b>					
Ingressos per les activitats	5.224.042,62	D	2.270.199,15	2.953.843,47	5.224.042,62
Ingressos per les activitats		I	0,00	0,00	0,00
Altres ingressos per les activitats		D			0,00
Altres ingressos per les activitats	70,00	I	30,42	39,58	70,00
Ingressos financers	192,71	I	83,75	108,96	192,71
Ingressos per serveis al personal		I	0,00	0,00	0,00
<b>Total ingressos</b>	<b>5.224.305,33</b>		<b>2.270.313,32</b>	<b>2.953.992,01</b>	<b>5.224.305,33</b>
<b>Despeses</b>					
<b>Proveïments</b>					




Altres aprovisionaments	75.735,40	D	18.606,47	57.128,93	75.735,40
Altres aprovisionaments	2.042,02	I	887,40	1.154,62	2.042,02
Treballs altres empreses	252.276,54	D	100.653,60	151.622,94	252.276,54
Treballs altres empreses	188.112,39	I	81.747,53	106.364,86	188.112,39
<b>Despeses de personal</b>					
Sous i salaris i càrregues socials	4.342.719,36	D	2.005.757,64	2.336.961,72	4.342.719,36
Sous i salaris i càrregues socials	112.931,44	I	49.076,33	63.855,11	112.931,44
<b>Dotacions per amortitzacions</b>					
Amortització immobilitzat	6.319,92	D	4.221,24	2.098,68	6.319,92
Amortització immobilitzat	5.362,36	I	2.330,31	3.032,05	5.362,36
<b>Altres despeses d'exploació</b>					
Lloguers	43.602,48	D		43.602,48	43.602,48
Lloguers	14.473,12	I	14.473,12		14.473,12
Reparació i conservació	7.745,66	D	1.218,90	6.526,76	7.745,66
Professionals independents	3.019,52	I	1.312,19	1.707,33	3.019,52
Primes d'assegurances	14.279,77	I	6.205,52	8.074,25	14.279,77
Serveis bancaris	43,60	D	43,60	0,00	43,60
Serveis bancaris	689,79	I	299,76	390,03	689,79
Publicitat i propaganda	0,00	D	0,00	0,00	0,00
Publicitat i propaganda	1.656,45		719,84	936,61	1.656,45
Subministraments	67.830,77	D	6.665,79	61.164,98	67.830,77
Subministraments	10.140,69	I	4.406,81	5.733,88	10.140,69
Altres serveis	28.749,58	D	18.235,01	10.514,57	28.749,58
Altres serveis	20.294,69	I	8.819,41	11.475,28	20.294,69
Tributs	0,00	D	0,00		0,00
Tributs	-320,33	I	-139,21	-181,12	-320,33
Variació provisions per operacions de les activitats	0,00	D	0,00	0,00	0,00
Variació provisions per operacions de les activitats	12.095,72	I	5.256,41	6.839,31	12.095,72
<b>Despeses financeres</b>					
Interessos bancaris	9.536,15	I	4.144,10	5.392,05	9.536,15
<b>Total despeses</b>	<b>5.219.337,09</b>		<b>2.334.941,77</b>	<b>2.884.395,32</b>	<b>5.219.337,09</b>
<b>Resultat abans d'impostos</b>	<b>4.968,24</b>		<b>-64.628,45</b>	<b>69.596,69</b>	<b>4.968,24</b>
<b>Resultat exercici</b>	<b>4.968,24</b>		<b>-64.628,45</b>	<b>69.596,69</b>	<b>4.968,24</b>
<b>Distribució despeses comunes (% sobre ingressos)</b>			<b>43,46%</b>	<b>56,54%</b>	<b>100,00%</b>

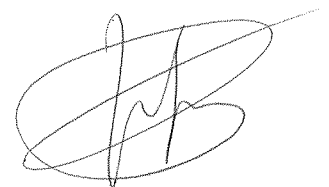


La informació segmentada per l'exercici 2019 va ser la següent:

Descripció	Saldo a 31/12/2019	Despesa D/I	RENDES EXEMPTES		
			Activitats fundacionals		
			Acció educativa	Atenció social	Total
<b>Ingressos</b>					
Ingressos per les activitats	4.426.474,66	D	2.548.220,47	1.878.254,19	4.426.474,66
Ingressos per les activitats	4.430,00	I	2.550,25	1.879,75	4.430,00
Altres ingressos per les activitats	0,00	D			0,00
Altres ingressos per les activitats	0,00	I	0,00	0,00	0,00
Ingressos financers	11.563,03	I	6.656,57	4.906,46	11.563,03
Ingressos extraordinaris	60,10	I	34,60	25,50	60,10
<b>Total ingressos</b>	<b>4.442.527,79</b>		<b>2.557.461,89</b>	<b>1.885.065,90</b>	<b>4.442.527,79</b>
<b>Despeses</b>					
<b>Proveïments</b>					
Altres aprovisionaments	40.217,88	D	36.320,57	3.897,31	40.217,88
Altres aprovisionaments	567,59	I	326,75	240,84	567,59
Treballs altres empreses	201.973,20	D	186.675,13	15.298,07	201.973,20
Treballs altres empreses	137.623,61	I	79.226,77	58.396,84	137.623,61
<b>Despeses de personal</b>					
Sous i salaris i càrregues socials	3.603.283,12	D	2.049.374,03	1.553.909,09	3.603.283,12
Sous i salaris i càrregues socials	172.533,04	I	99.323,33	73.209,71	172.533,04
<b>Dotacions per amortitzacions</b>					
Amortització immobilitzat	4.003,98	D	3.977,19	26,79	4.003,98
Amortització immobilitzat	5.067,45	I	2.917,22	2.150,23	5.067,45
<b>Altres despeses d'exploració</b>					
Lloguers	3.633,36	D	0,00	3.633,36	3.633,36
Lloguers	5.049,80	I	5.049,80	0,00	5.049,80
Reparació i conservació	2.335,06	D	2.063,28	271,78	2.335,06
Professionals independents	5.834,38	I	3.358,72	2.475,66	5.834,38
Primes d'assegurances	16.935,23	I	9.749,23	7.186,00	16.935,23
Serveis bancaris	38,08	D	38,08		38,08
Serveis bancaris	504,47	I	290,41	214,06	504,47
Subministraments	6.902,12	D	4.557,49	2.344,63	6.902,12
Subministraments	11.370,47	I	6.545,72	4.824,75	11.370,47
Altres serveis	29.237,24	D	28.579,44	657,80	29.237,24
Altres serveis	17.944,91	I	10.330,48	7.614,43	17.944,91
Tributs	1.095,90	I	630,88	465,02	1.095,90
Variació provisions per operacions de les activitats	7.761,91	D	7.761,91	0,00	7.761,91
Variació provisions per operacions de les activitats	2.464,74	I	1.418,89	1.045,85	2.464,74
<b>Despeses financeres</b>					
Interessos bancaris	9.693,71	I	5.580,45	4.113,26	9.693,71
<b>Total despeses</b>	<b>4.286.071,25</b>		<b>2.544.095,77</b>	<b>1.741.975,48</b>	<b>4.286.071,25</b>
<b>Resultat abans d'impostos</b>	<b>156.456,54</b>		<b>13.366,12</b>	<b>143.090,42</b>	<b>156.456,54</b>
<b>Resultat exercici</b>	<b>156.456,54</b>		<b>13.366,12</b>	<b>143.090,42</b>	<b>156.456,54</b>
<b>Distribució despeses comunes (% sobre ingressos)</b>			<b>57,57%</b>	<b>42,43%</b>	<b>100,00%</b>

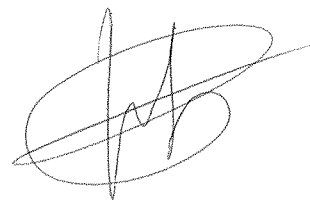
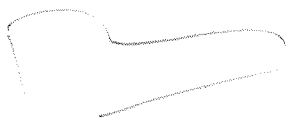
## **NOTA 20.- UNITAT DE DECISIÓ**

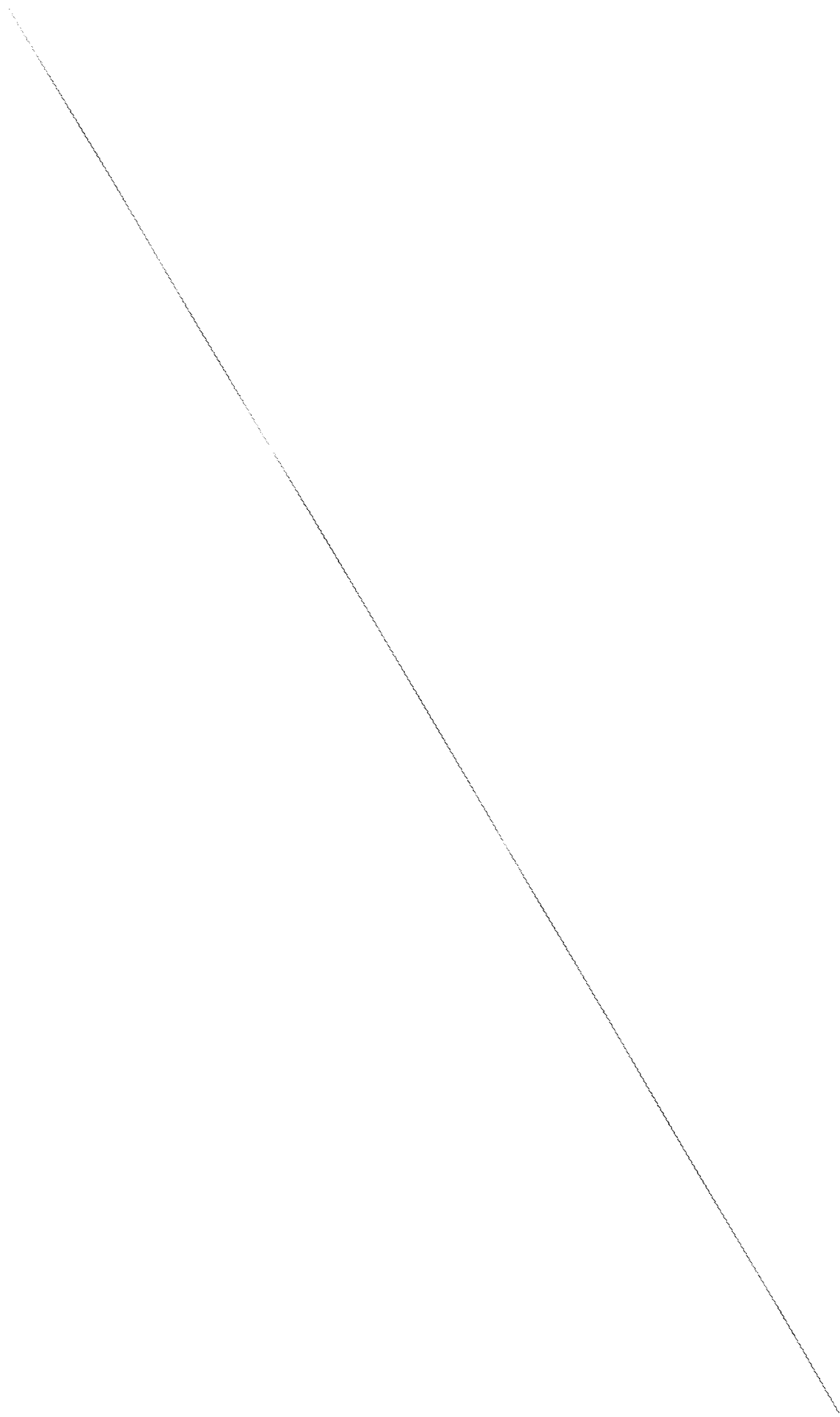
L'entitat pertany a un conjunt de societats domiciliades a les comarques del sud de Catalunya, sotmeses a una mateixa unitat de decisió ja que estan controlades majoritàriament per una mateixa entitat (l'Ajuntament de Reus) i tenen com a societat de major actiu Reus Serveis Municipals SA, la qual va dipositar els seus comptes anuals de l'exercici anterior al Registre Mercantil de Tarragona.





## MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019





## FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL

### MEMÒRIA D'ACTIVITATS DE L'EXERCICI 2020

---

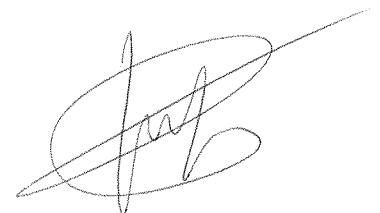
#### 1. OBJECTIU I PERSONALITAT JURÍDICA

---

La Fundació per a l'Acció Educativa (actualment Fundació Educativa i Social) es va constituir el 27 de març de 2008 mitjançant escriptura pública impulsada per Sagessa, Assistència Sanitària i Social SA, amb caràcter permanent i personalitat jurídica pròpia. La fundació va iniciar l'activitat fundacional el mes de novembre de 2009.

En el Patronat de 26 de juliol de 2018 es va aprovar la modificació dels articles 1 (denominació, naturalesa i durada), 5 (mitjà propi i servei tècnic) i 6 (finalitats fundacionals) dels estatuts. D'aquesta manera, la denominació actual de la fundació es Fundació Educativa i Social i l'objecte és el següent:

- La prestació, gestió i promoció de tota classe d'activitats, incloses les de tipus gerencial, tècnic i administratiu, referents o relacionades amb serveis educatius i d'ensenyament, ja siguin obligatoris o no obligatoris, serveis domiciliaris d'assistència, ajuda i suport i qualsevol altres serveis o activitats directament relacionades amb les necessitats de persones al llarg del seu cycle vital.
- La prestació, gestió i promoció de tota classe d'activitats, incloses les de tipus gerencial, tècnic i administratiu, referents o relacionades amb serveis socials i sociosanitaris i centres o establiments d'acció educativa especial, la prevenció de situacions de risc i la promoció de la infància i l'adolescència, i tota classe d'activitats que tinguin com a objecte oferir una alternativa al medi familiar inexistent, deteriorat o amb greus dificultats i serveis domiciliaris d'assistència, ajuda i suport.
- La formació i docència relacionada amb les ciències de l'educació, així com les activitats d'investigació, estudi i divulgació relacionades, col·laborant amb les institucions competents en aquesta matèria.
- La promoció de la salut i la prevenció de les malalties, en concordança amb els diferents nivells d'assistència social i sociosanitària.
- La formació i actualització dels coneixements especialitzats del personal sanitari, i en particular de la pròpia fundació.
- La promoció del desenvolupament dels recursos socials i sociosanitaris a través de les accions i programes propis o amb entitats concertades.



Així mateix, d'acord amb l'article 5 dels estatuts (mitjà propi i servei tècnic) l'entitat té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de qualsevol dels poders adjudicadors que de manera directa o indirecta formen part de l'entitat fundadora, entre d'altres l'Ajuntament de Reus, que li poden fer encàrrecs de gestió i adjudicar-li contractes, en relació sempre a les activitats compreses dins del seu objecte i activitat fundacionals, a l'empara del que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La modificació dels estatuts de l'entitat es van aprovar, per part de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia, el dia 18 de gener de 2019 i es van inscriure en el Registre de fundacions de la Generalitat de Catalunya el dia 22 de gener de 2019.

## 2. RESULTATS

---

L'exercici 2020 la fundació ha obtingut un resultat positiu de 4.968,24 euros.

Pel que fa a les principals ràtios financeres del balanç de l'entitat són les següents:

	Exercici 2020	Exercici 2019
Ràtio d'endeutament	0,72	0,79
Ràtio de liquiditat	1,31	1,24

- Ràtio d'endeutament: indica la proporció que representa el deute en el total de l'empresa. L'entitat presenta una ràtio d'endeutament elevat respecte el patrimoni net. Tot el passiu de l'entitat és corrent i de tipus cíclic i no bancari.
- Ràtio de liquiditat: es mostra la liquiditat prevista a curt termini. L'entitat presenta una ràtio positiva de liquiditat.

## 3. ACTIVITAT

---

L'exercici 2020 la fundació ha consolidat la seva activitat, iniciada al novembre de 2009, amb la gestió dels diferents centres i activitats que es detallen a continuació.

- Escoles Bressol Municipals (EBM) de Reus: EBM la Ginesta, EBM el Margalló, EBM Montsant, EBM el Marfull, EBM l'Olivera i EBM el Lligabosc.



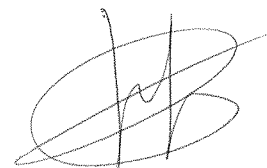

- Escoles bressol i llars d'infants a altres poblacions: EBM la Morera (Móra d'Ebre), EBM l'Auberge (Benissanet), LLIM els Eixerits (Castellvell del Camp), EBM els Catxapets (Vilalba dels Arcs) i LLIM els Figotets (Riberoja d'Ebre).
- Altres centres i programes educatius de Reus:
  - Mas Pintat, espai de suport a les famílies: Espais familiars i tallers lúdics per a infants i les seves famílies, Casal d'estiu i altres serveis adreçats a fomentar a participació familiar.
  - Programa PEE Pla Educatiu d'Entorn: dinamització d'estudi assistit, dinamització lingüística i coordinació.
  - Programa LGBTI+: dinamització del Pla Municipal LGBTI+ i Polítiques de gènere
  - Dinamització del servei municipal dels Casals de Gent Gran, Serveis d'intervenció Socioeducativa (SIS Districte I, SIS Mestral, SIS Noves Connexions, SIS IV "Petritens", SIS "Estel" Projecte Conviu l'Estiu, Projectes de Parentalitat positiva, Treball amb joves, Equip estudis expedients de risc, Arrels, Petits del barri Sant Josep Obrer i Petits al barri Migjorn) i altres projectes grupals, comunitaris i d'intervenció educativa i cohesió social (Pont entre cultures, Diagnòstic participatiu del poble gitano, Escales-Mas Pellicer, foment xarxa comunitària i relacional Horts de Miró, Acció comunitària integral Districte Vè, Suport al dia a dia i Suport al dia a dia -Habitatge segur i Caseta jove).

Així mateix, l'exercici 2019 es va integrar a la fundació el Servei d'Ajuda a Domicili de l'Ajuntament de Reus (concretament el dia 1 d'abril) i també es va dur a terme l'obertura de la Residència i del Centre de dia Horts de Miró (el dia nou de desembre).

Finalment, en la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Reus del dia 11 de maig de 2020 s'ha aprovat l'encàrrec de gestió a l'entitat del centre d'activitats i acollida la Illeta, a partir del dia 1 de juny de 2020.

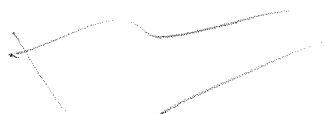
Respecte les activitats d'aquest any 2020 s'ha continuat amb un procés de treball mitjançant el qual s'ha desenvolupat, elaborat i avaluat prioritàriament i, a trets generals, les següents actuacions en els diferents centres i serveis educatius:

- Seguiment i avaluació del funcionament dels serveis educatius, amb reunions periòdiques amb les direccions de cada EBM/LLIM, amb els tècnics/es d'educació de cada ajuntament i amb l'equip educatiu de cada centre, entre d'altres.
- Elaboració d'eines de control per treballar àrees de gestió, d'organització, de qualitat i econòmiques.



- Suport per tal d'assegurar l'aplicació del model d'atenció educativa, amb l'assoliment dels objectius proposats al projecte educatiu i a la programació general anual.
- Accions formatives normatives i de competències tècniques i relacionals diverses, repartides als diferents centres i serveis: formació en LOPD, noves metodologies pedagògiques, PRL, formació contra incendis i SVB pediàtric i primers auxilis (algunes formacions han estat aturades a causa de la crisi sanitària de la COVID-19)
- Gestió en els tràmits de les AAFF (accions formatives) i PIF (permisos individuals de formació) per a crèdits i bonificacions de formació a la Fundació.
- Formació permanent als equips educatius: formació en pedagogia sistèmica, tècniques de comunicació avançada, intel·ligència emocional, reflexió en la pràctica educativa amb principis Piklerians-Lóczy. (Aturada al mes de març de 2020 a causa de la crisi sanitària per la COVID-19))
- Planificació i execució de formació preventiva a partir del mes de març de 2020) a centres i serveis de la Fundació contra la COVID -19.
- Informació i formació del pla de contingències dels centres i serveis de la Fundació
- Elaboració del pla d'organització de funcionament de centres i serveis i davant la COVID-19.
- Pla d'organització bàsic i provisional de cada equipament, incorporant les mesures que els documents específics emesos pel Departament d'educació, Secretaria de Polítiques Educatives de la Generalitat de Catalunya i les autoritats sanitàries van establir, pel que fa a l'organització i funcionament de centres i serveis, i l'adequació d'espais, mesures de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal.  
Els diferents plans s'han elaborat, amb la finalitat d'organitzar el funcionament pedagògic i estructura del nou curs per impulsar una acció educativa de qualitat i equitat amb un escenari d'inici de curs al setembre d'una certa normalitat pel que fa als aspectes organitzatius, per tant, la planificació general anual ajustada als criteris habituals d'organització
- Seguiment, de la comissió de servei de menjador amb càtering i carmanyola pel control del servei.
- Participació en el seminari de coordinació d'Escoles Verdes del Baix Camp.
- Seguiment del pla de qualitat per controlar el model comú.
- Continuïtat en la implantació i desplegament de la Gestió per Processos, amb el seguiment dels DAFO.
- Seguiment i avaluació en seguretat i salut: prevenció de riscos laborals. Seguiment en casos d'assetjament i situacions hostils.
- Seguiment del Codi General de Bones Pràctiques dels professionals de la fundació aprovat pel Patronat el 30 de novembre de 2017.
- Continuïtat amb el projecte de formació professional en l'alternança i dual, entre els centres educatius municipals i l'Institut Gaudí de Reus, del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.




- Revisió de l'annex de documentació prescriptiva Departament.
- Col·laboració amb la 29ena edició de "La Marató de TV3 2020: La COVID-19. És una acció educativa conjunta, de les escoles bressol municipals i centres i serveis educatius gestionats per la Fundació Educativa i Social. La Fundació Educativa i Social per quart any consecutiu ha col·laborat amb la campanya organitzant activitats de participació en els diferents centres i serveis educatius.

El conjunt d'alumnes i famílies han participant en diferents activitats proposades a cada centre i col·laborant amb un donatiu.

Aquesta acció ha comptat amb la col·laboració de les diferents regidories d'educació i serveis socials dels diferents ajuntaments on es troben els centres i serveis educatius gestionats per la Fundació Educativa i Social; de la Direcció de Comunicació GINSA AIE en relació amb la informació i imatge corporativa.

La Fundació ha recaptat **1.376,71€.** euros per a la causa.

- Treball en l'emergència climàtica d'acord amb la convocatòria de la Primera cimera Catalana d'Acció Climàtica.
- Divulgació i fomentació del compromís climàtic als centres educatius i la comunitat educativa en general.
- Adhesió al compromís 03 . Generalitat de Catalunya. Departament de Territori i sostenibilitat.
- Incorporació el compromís climàtic al Projecte Educatius de cada centre . L'estalvi de l'aigua
- Inclusió dels aspectes climàtics en la formació del personal
- Projecte de seguretat i confiança. Aprovació de la creació de la comissió de seguretat i confiança per establir eines per poder descriure les mesures apropiades per poder implantar en la motivació dels professionals

L'evolució de les diverses activitats ha estat satisfactòria i les accions s'han consolidat, donant coherència i continuïtat tant a l'acció educativa com als principis organitzatius de funcionament i de gestió propis dels centres educatius, amb l'objectiu d'aconseguir una millora contínua en l'eficiència i qualitat educativa vers els usuaris.



A continuació s'exposen les accions específiques dels diferents centres i serveis.

### **3.1.- Escola Bressol Municipal la Ginesta de Reus**

L'Escola Bressol Municipal la Ginesta va iniciar l'activitat el curs escolar 2001/2002. Ofereix una atenció educativa a infants des dels 4 mesos fins als 3 anys, amb possibilitat d'acollir infants amb necessitats educatives específiques (NEE).

A l'inici la capacitat era de 41 places. Amb l'ampliació de l'escola l'any 2010, la capacitat màxima és de 114 places distribuïdes en 7 aules: 1 aula de 0-1 any (8 places), 2 aules d'1-2 anys (26 places) i 4 aules de 2-3 anys (80 places). El nombre d'aules, així com les places reservades segons l'edat, s'adapten a la demanda i poden variar segons el curs escolar.

Els serveis que ofereix l'escola són:

- Servei escolar: de 9 a 13 h i de 15 a 17 h.
- Servei de menjador i dormitori: de 12 a 13 h o 12 a 15 h.
- Servei d'acollida matinal: de 7:45 a 9 h.

A més, per Nadal i Setmana Santa s'obre els dies no festius amb un horari intensiu fins a les 15 hores, així com a l'estiu, que es fan activitats amb continuïtat del currículum de primer cicle d'infantil, des del 22 de juny al 31 de juliol amb el mateix horari intensiu. A l'inici de setembre, concretament els dies 14 i 15 l'escola ha obert en horari d'adaptació, de 9 a 13 hores amb possibilitat de menjador de 12 a 15 hores per tal d'afavorir la incorporació progressiva dels infants a l'escola i poder treballar la seva adaptació, respectant al màxim les seves necessitats i la de les famílies.

Durant l'any 2020 l'oferta de places s'ha adaptat a la demanda. L'oferta de places des del mes de gener al juliol s'ha reduït de 114 a 107 places distribuïdes en una aula de 0 a 1 any (8 places), tres aules d'1 a 2 anys (39 places) i tres aules de 2 a 3 anys (60 places). I del mes de setembre al desembre l'oferta segueix essent la mateixa una aula de 0 a 1 any (8 places), tres aules d'1 a 2 anys (39 places) i tres aules de 2 a 3 anys (60 places).

A més l'escola té una sala polivalent (aula de psicomotricitat amb més de 80 m<sup>2</sup>), dos patis (un amb zona diferenciada de jardí i hort), una sala de mestres, un office, una bugaderia, 2 lavabos (un públic adaptat i un altre amb dutxa pel personal del centre), un vestuari i un despatx.

L'equip educatiu de gener a juliol ha estat format per 16 professionals: de gener a juny 7 tutores d'aula (5 educadores infantils i 2 mestres), 4 assistents infantils, 2 educadora de suport titulades 2 alumnes pràctiques Dual i la directora. Durant el



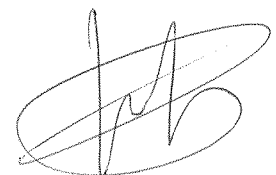
mes de juliol hi ha 10 professionals 6 tutores d'aula (4 educadores infantils i 2 mestres) 2 educadores de suport titulades 3 assistent infantils i la directora De setembre a desembre hi ha 17 professionals, 7 tutores, (5 educadores infantils i 2 mestres), 4 assistents, 1 vetlladora 2 educadores de suport titulades, i la directora a més a més de 2 estudiants en pràctiques en la modalitat de Dual.

També forma part de l'equip educatiu del centre una educadora compartida entre totes les EBM de Reus que fa les funcions de "Teacher" portant a terme el projecte d'anglès de les escoles bressol a les aules de 2-3 anys, destinant una hora a la setmana per aula (a l'EBM la Ginesta 3 hores setmanals). Degut a les mesures Covid, a l'octubre es va cessar el projecte d'anglès fins a nova ordre. I comptem amb dues "Pulls", que són dues educadores que fan les substitucions dels permisos o baixes curtes dels professionals de les EBM de Reus. Cada mes està assignada a una EBM de Reus i si no hi ha cap substitució a cobrir, fa reforç a l'EBM assignada.

Les vacances de les professionals del centre es van gaudir del 1 d'agost al 1 de setembre de 2020 (ambdós inclosos). A més, durant l'any cada treballadora compta amb 10 dies de lliure disposició, dels quals 8 s'utilitzen com a dies de lliure disposició de l'escola per tancar-la. Durant l'any 2020, aquests dies són: 7 de gener, 24 de febrer, 9 d'abril, 30 d'abril, 29 de juny, 2 de novembre, 7 de desembre i 24 de desembre.

Durant l'exercici 2020 es poden destacar les següents accions portades a terme a l'EBM la Ginesta:

- Participació en el seminari de coordinació d'Escoles Verdes del Baix Camp.
- Continuitat de les activitats destinades a totes les famílies de l'escola com Carnaval, tallers, Santa Cecília i/o sortides programades... per potenciar i afavorir les relacions entre escola i família. ( tot i que no es van poder dur a terme ja que ens van confinar al mes de març)
- Continuitat del projecte "Guaita": els pares i mares poden compartir un matí amb el seu fill/a a l'escola.
- Continuitat d'altres activitats amb les famílies: "divendres en família".
- Cicle de xerrades i tallers organitzats des de "Mas Pintat" per infants de 0-3 anys dutes a terme a les instal·lacions de les EBM.
- Oferiment a les famílies de la possibilitat d'anar al teatre un divendres a la tarda amb els seus fills, amb un cost molt reduït, a veure una obra especialment dissenyada per infants d'1-3 anys. Es va suspendre per la pandèmia
- Manteniment i potenciació de la pàgina web de l'escola: [ebginesta@reus.cat](mailto:ebginesta@reus.cat) en la qual s'explica el nostre projecte educatiu, la metodologia,...i es poden veure activitats que realitzem al centre.
- Reunions amb les famílies (Consell Escolar, entrevistes individuals, reunions d'inici de curs, reunions pedagògiques...) moltes d'elles en format telemàtic seguint les recomanacions sanitàries



- Continuïtat amb el treball de l'Anglès amb els infants de les aules de 2-3 anys per iniciar-los en l'aprenentatge d'una nova llengua. Fins al mes d'octubre, es decideix no continuar, ja que la teacher estava cada dia de la setmana en un centre, i entrava en diferents grups bombolla.
- Sortides dels alumnes: al barri i per la Vella Quaresma a la plaça de les Peixateries Velles de Reus i al Museu de Reus amb l'activitat som cos. Estaven totes programades i aprovades, es van suspendre per la COVID
- Sortida dels infants de 2-3 anys per Sant Jordi a les instal·lacions del Mas Carandell per realitzar una activitat amb la col·laboració d'un grup d'alumnes del Mas Carandell. Igual que les sortides de anteriors, es va suspendre per la COVID
- Col·laboració amb Càritas en la campanya de Nadal de recollida de productes d'higiene.
- Col·laboració amb la Marató de TV3, impulsat per la Fundació Educativa i Social.
- Acollida d'una alumna de l'IES Gaudí dins del programa de pràctiques DUAL de gener a juny, i dues noves alumnes també de pràctiques DUAL d'octubre a desembre.
- Continuació dels projectes ja instaurats al centre: Pi, Pinya, Pinyó (el bosc), Tortuga Bertolina (simulacre d'evacuació), Papallona Nona (reciclatge a l'escola bressol), El Polit (hàbits d'higiene), l'Hèctor (el respecte als contes i l'estima per la lectura).
- Formació permanent de l'equip educatiu al llarg del curs escolar: curs PNL impartit per l'Àlex Claret, tot i que queden un parell o tres sessions per acabar. Formació COVID realitzada per l'empresa de riscos laborals Salut i treball. Curs de primers auxilis amb DEA, direcció i coordinació
- Reunions de coordinació setmanals: Claustre, coordinació-direcció, programació d'aula per grup d'edat...
- Reunions periòdiques amb la Directora i la coordinadora de l'Àrea Educativa (FES).
- Reunions periòdiques amb la tècnica de l'Ajuntament i resta de directores de les EBM de Reus.
- Reunions amb les famílies, algunes van ser presencials i d'altres telemàtiques
- Elaboració d'un Informe Individualitzat de Final d'Etapa de cada infant que comença el segon cicle d'educació infantil que s'ha fet arribar, amb el consentiment dels tutors legals, a l'escola on comencen P-3. És una eina per poder traspasar informació del primer al segon cicle d'infantil.
- Reunions periòdiques amb l'EAP i el CDIAP per parlar i posar en comú diferents punts de vistes sobre els infants amb NEE que hi ha a l'escola.
- Simulacre d'incendi anual. El 2020 no s'ha dut a terme.
- Realització de les competències professionals als membres de l'equip, per millorar en el seu dia a dia
- Confecció i revisió de les planilles per poder fer un seguiment de les hores treballades per les diferents professionals del centre.



- Elaboració de plans de treball pel realitzar un bon teletreball els mesos de confinament.
- Col·laboració amb la fundació Noelia per la recollida de taps
- Participació en el programa de recollida de piles l'Apilo
- Celebració de les festes tradicionals, Castanyada, Nadal, Carnaval, Sant Jordi
- Revisió del PEC
- Realització quadre d'indicadors mensualment.
- Revisió del pla de qualitat
- Elaboració de material destinat a les famílies durant el confinament, recull d'articles, treballs manuals, receptes de cuina-office
- Vídeo trucades setmanals individuals a les famílies durant tot el confinament
- Comptar amb un fons bibliogràfic de caràcter educatiu, amb servei de préstec disponible per a totes les famílies dels infants de la Xarxa d'EBM de Reus.
- Seguir treballant amb l'APP Bynapp, agenda electrònica i enviar tota la informació, cartelleres...per l'APP

### **3.2.- Escola Bressol Municipal Montsant de Reus**

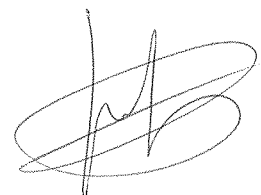
L'Escola Bressol Municipal Montsant atén infants de 4 mesos fins a 3 anys, contemplant la possibilitat d'acollir nens amb necessitats educatives específiques. Té una capacitat de 41 places, que es troben distribuïdes en 3 aules, segons l'edat del nen: infants de 0 a 1 any (8 places), d'1 a 2 anys (13 places) i de 2 a 3 anys (20 places). L'ocupació ha estat del mes de gener al mes de juliol de 2020 del 97% i del setembre al desembre de 2020 del 80,5%.

El centre va oferir els següents serveis:

- Servei escolar de 9 h a 13 h i de 15 h a 17 h.
- Servei d'acollida matinal de 3/4 de 8 h a 9 h.
- Servei d'acollida matinal de 8:30 h a 9 h.
- Servei de menjador de 12 h a 15 h.

Eduquem els infants en un clima de tranquil·litat i afectivitat, tot afavorint la socialització i la convivència tant amb els infants de la seva mateixa edat com amb els adults. Les activitats de la vida quotidiana i els moments de cura han de ser l'eix central de l'ambient educatiu de l'escola bressol.

Per Nadal i Setmana Santa s'obre els dies no festius amb un horari intensiu de 8 a 15 hores i a l'estiu també es fan activitats del 25 de juny al 26 de juliol amb el mateix horari intensiu.



Durant el curs 2019/20, degut a la pandèmia del covid-19, el calendari del curs escolar ha estat afectat. El centre ha hagut de tancar les seves portes el dia 13 de març de 2020 i tornar a obrir l'escola amb un aforament limitat el dia 1 de juliol de 2020, amb horari intensiu i servei d'acollida opcional. A partir del setembre s'ha obert amb l'oferta del 100%.

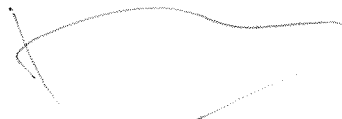
A més de les 3 aules educatives l'escola també disposa d'una aula de material, una zona de jardí i un despatx.

Del gener al juliol del 2020 l'equip educatiu està format per 8 professionals: 3 tutores, 1 educadora de suport (una amb funcions de coordinadora), 3 assistents infantils i la directora amb funcions de suport i de gestió del centre. Comptem amb dues pulls que cobreixen les baixes que sorgeixen durant el curs escolar. També tenim una alumna de pràctiques que està cursant durant tot el curs al nostre centre com a DUAL.

Del setembre al desembre del 2020 el nombre de professionals que forma part de l'equip educatiu segueix essent el mateix. També disposem d'una DUAL. Durant l'exercici 2020, fins la data que es va haver de tancar l'escola bressol per la pandèmia, hi va haver activitats que van quedar afectades ja que per les mesures preses degut al Covid-19 no es van poder realitzar, projectes com: el Guaita, Divendres en família, Tastet d'escola... i activitats com: les Portes Obertes, la festa de Carnaval, Festa de fi de curs, ...

A continuació es poden destacar les següents accions portades a terme:

- Realització d'algun curs de formació permanent per part de tot l'equip docent.
- Tot l'equip de professionals que treballem a la xarxa d'escoles bressol municipals de Reus hem començat el curs impartit per l'Alex Claret, adreçat al PNL
- Anar posant al dia el web de l'escola <https://ebmmontsant.reus.cat/> i a gestionar com a agenda escolar l'aplicació BynApp com a mitjà de comunicació amb les famílies.
- Sortides fora l'escola amb els infants del centre: sortides pel barri, al Museu de Reus.
- Realització de reunions amb les famílies (Consell Escolar, entrevistes individuals, reunions durant el curs,...).
- Rebuda de diferents estudiants en pràctiques: estudiant d'Educació infantil de l'Institut Gaudí realitzant la Formació DUAL( formació professionals) .
- Col·laboració amb La Marató de TV3, impulsat per la Fundació Educativa i Social.
- Projectes pedagògics que s'han treballat durant aquest any 2020:
  - La capsa de la Primavera; La capsa de la Tardor; La capsa de l'Hivern; L'hortet; La Tortuga Bertolina (simulacre d'evacuació), La Papallona Nona (reciclatge a l'escola bressol)...




- Reunions de coordinació setmanals: Claustre
- Reunions periòdiques amb la Directora i la coordinadora de l'Àrea Educativa (FES), primer presencials i després telemàtiques.
- Reunions periòdiques amb la tècnica de l'Ajuntament i resta de directores de les EBM de Reus, primer presencials i després telemàtiques.
- Realització de reunions amb les diferents directores de les Escoles Bressol Municipals de Reus, primer presencials i després telemàtiques.
- Realització de reunions amb la Directora de l'Àrea Educativa de FES, la Tècnica d'Educació i Família de l'Ajuntament i altres organitzacions, primer presencials i després telemàtiques.
- Reunions periòdiques amb l'EAP i el CDIAP per parlar i posar en comú diferents punts de vistes sobre els infants amb NEE que hi ha a l'escola, primer presencials i després telemàtiques.
- Confecció i realització del document d'Avaluació de competències de tots els membres de l'Equip Educatiu per poder millorar la seva tasca diària.

### **3.3.- Escola Bressol Municipal Margalló de Reus**

L'Escola Bressol Municipal el Margalló va iniciar la seva activitat el 12 de setembre de 2006 i ofereix una atenció educativa per a nens i nenes dels 4 mesos als 3 anys, amb una capacitat de 36 places.

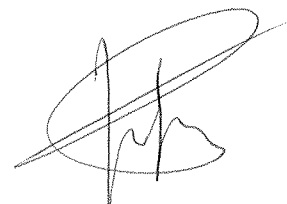
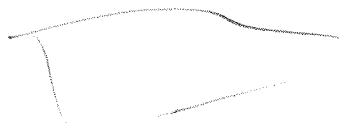
El centre va oferir a les famílies els següents serveis:

- Servei escolar comprès de 9h a 13h i de 15h a 17h.
- Servei d'acollida matinal de  $\frac{3}{4}$  de 8h a 9h.
- Servei d'acollida matinal de 8:30h a 9h.
- Servei de menjador de 12h a 13h i de 12 a 15h.

A més, per Nadal i Setmana Santa es va obrir els dies no festius amb un horari intensiu de 7:45 a 15 h. A partir del darrer dia del calendari escolar del mes de juny decretat per la Generalitat de Catalunya i durant tot el mes de juliol l'horari escolar es va reduir a un horari matinal, amb el servei de menjador i el d'acollida opcional.

Els dies de lliure disposició de l'escola van ser el següents:

- 7 de gener de 2020
- 24 de febrer de 2020
- 9 d'abril de 2020
- 30 d'abril de 2020
- 22 i 23 de juny de 2020
- 2 de novembre 2020
- 7 de desembre 2020





- 24 desembre 2020

Les 36 places totals es van distribuir de la següent manera:

Aula de la Mulassa (destinada a la franja 0-1), amb 6 places.

Aula de la Mulassa (destinada a la franja 0-1), no ha estat oberta del setembre al desembre 2020, per falta de preinscripcions.

Aula del Drac (destinada a la franja 1-2), amb 12 places.

Aula del Lleó (destinada a la franja 2-3), amb 18 places.

A més l'escola disposa d'una sala polivalent, d'una zona de jardí, d'una cuina-office i d'un despatx.


L'equip educatiu ha estat format per:

- Del gener al juliol 2020: tres educadores/tutores. Comptem amb una educadora amb funcions de suport. Una assistent infantil, que realitza l'acollida matinal, tasques de suport a les aules i tasques de cuina. I una directora amb funcions de despatx i suport a les aules.
- Del setembre al desembre 2020: dues educadores/tutores. Comptem amb una educadora amb funcions de suport. Una assistent infantil, que realitza l'acollida matinal, tasques de suport a les aules i tasques de cuina. I una directora amb funcions de despatx i suport a les aules.

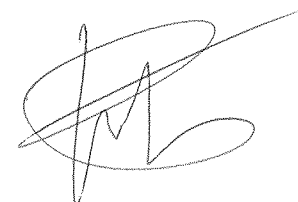
A banda comptem amb la figura de dues "pull" que fan substitucions a totes les escoles bressol municipals de Reus. I amb una alumne de l'IES Gaudí, dins del programa DUAL que realitza tasques de suport a les aules.

Des de la seva obertura fins l'any 2019, l'Escola Bressol Municipal El Margalló ha obert un llarg procés de treball. Entre d'altres, cal destacar:

- Confecció i revisió anual dels documents normatius com són: la Normativa de Funcionament del centre, el PGAC, el PE, Projecte Lingüístic, NOF, Pla d'Autocontrol, Pla d'Emergència i la Memòria Anual.
- Del setembre al desembre, confecció dels documents: Pla de contingència i Pla bàsic organitzatiu EBM El Margalló, degut al COVID.
- Seguiment i control de la utilització correcta dels EPIS dels equips educatius i de les mesures establertes ens els plans específics del COVID.
- Realització de comandes pel que fa als EPIS necessaris per a la seguretat dels equips davant del COVID.
- Aplicació i seguiment d'un projecte pedagògic basat en un acompanyament més respectuós cap a l'infant i cap a les seves famílies. Incorporant racons i espais dins del centre i aules més oberts i adaptats a tots els estats evolutius de l'infant.
- Revisió, debat, reflexió i renovació per part de tot l'equip educatiu pel que fa als diferents materials i racons emprats a l'aula.



- Comptem amb un projecte obert a les famílies, mitjançant el qual els familiars poden participar activament i acompanyar als seus fills durant tota la jornada escolar sempre que ho vulguin al mateix centre. (De gener a juliol 2020). Del setembre al desembre degut al COVID no ha estat possible realitzar-lo.
- Renovació i realització del Pla de Seguretat i Evacuació del centre.
- Treballar el Simulacre d'Evacuació amb els infants mitjançant el conte de la "Tortuga Bertolina".
- Realització de les Revisions mèdiques anuals de tot l'equip educatiu pertinents.
- Confecció i instauració del Pla de Qualitat.
- Realització i seguiment del Quadre de Comandament.
- Realització i seguiment de Gestió per Processos.
- Seguiment del pressupost de l'escola mitjançant la connexió a "Grupinet".
- Confecció i realització de Planilles per fer un seguiment de les hores treballades de tots els membres de l'Equip Educatiu.
- Formació de l'equip docent per tal de conèixer noves tècniques d'ensenyament-aprenentatge, amb diferents cursos al Centre de Recursos de Reus.
- Realització de cursos de formació dins l'àmbit de l'educació per part de tot l'equip docent.
- Realització de cursos obligatoris com puguin ser: PRL, LOPD, Primers Auxilis per part de tot l'equip educatiu.
- Realització d'activitats amb la participació de les famílies dels infants. Del setembre al desembre degut al COVID no ha estat possible realitzar-ho.
- Treballar la cura de les plantes i de l'hortet mitjançant el personatge i el conte de l'espantaocells Margui creat per l'Equip Educatiu de l'EBM El Margalló.
- Realització de constants reunions amb les famílies del centre mantenint així una bona comunicació entre pares i escola. L'escola compta també amb una bústia de suggeriments. Del setembre al desembre 2020 s'han realitzat online degut al COVID.
- Realització de reunions d'adaptació i reunions pedagògiques amb les famílies del centre. Del setembre al desembre 2020 s'han realitzat online degut al COVID.
- Seguiment i realització de reunions entre els membres dels Òrgans de Participació intentant millorar així l'organització del centre. Del setembre al desembre 2020 s'han realitzat online degut al COVID.
- Comptar amb una Comissió de pares al centre, mitjançant el qual es treballen o creen materials i/o propostes educatives per als infants de l'EBM El Margalló. Del setembre al desembre degut al COVID no ha estat possible realitzar-ho.
- Realització de claustres interns en el propi centre, comptant amb la presència de tot l'equip educatiu.
- Constant renovació de la pàgina web amb informació rellevant del centre.



- Utilització de la APP Bynapp mitjançant la qual s'estableix una comunicació entre escola-família pel que fa a informació del centre i de l'infant. Ja no es fan servir les agendes i utilitzem aquesta aplicació.
- Comptar amb un fons bibliogràfic de caràcter educatiu, amb servei de préstec disponible per a totes les famílies dels infants de la Xarxa d'EBM de Reus. Del setembre al desembre degut al COVID no ha estat possible realitzar-ho.
- Realització de nous projectes educatius per potenciar la participació de les famílies: "Cicle de Xerrades i Tallers per les famílies de les EBM de Reus i famílies de la ciutat de Reus". Del setembre al desembre degut al COVID no ha estat possible realitzar-ho.
- Realització i publicació de la revista "Cada dia més" L'eina de comunicació de la família-escola de les EBM de Reus.
- Realització de reunions amb les diferents directores de les Escoles Bressol Municipals de Reus. Del setembre al desembre 2020 s'han realitzat online degut al COVID.
- Realització de reunions amb la Directora de l'Àrea Educativa de FAE, la Tècnica d'Educació i Família de l'Ajuntament i altres organitzacions. Del setembre al desembre 2020 s'han realitzat online degut al COVID.
- Confecció i realització del document d'Avaluació de competències de tots els membres de l'Equip Educatiu per poder millorar la seva tasca diària.

### **3.4.- Escola Bressol Municipal el Marfull de Reus**

L'Escola Bressol Municipal el Marfull de Reus va iniciar la seva activitat al setembre de 2007 i ofereix una atenció per a nens i nenes des dels 4 mesos fins als 3 anys. La seva capacitat és de 115 places i ofereix la possibilitat d'acollir infants amb necessitats educatives específiques.

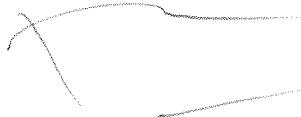
Les 115 places es troben distribuïdes en 8 aules, segons l'edat del nen: infants de 0 a 1 any (2 aules amb un total de 16 places), d'1 a 2 anys (3 aules amb un total de 39 places) i de 2 a 3 anys (3 aules amb un total de 60 places).

Els serveis que ofereix l'escola són el servei escolar, servei de menjador i servei d'acollida. L'equip educatiu està format per 18 professionals: 3 mestres (una amb funcions de direcció, una tutora i una suport titulat i coordinació pedagògica), 8 educadores (7 són tutores i una és suport titulat) una amb funcions de coordinadora de menjador, una altra de coordinadora d'acollida i una amb funcions de coordinadora de gestió i 6 educadores de suport (assistents infantils i monitores de menjador). A més, hi ha la figura de la "pull", una educadora itinerant per cobrir les necessitats puntuals i també dos alumnes de pràctiques de la FP Dual i una alumne de pràctiques.



Durant l'any 2020, l'Escola Bressol Municipal el Marfull ha portat a terme diverses actuacions, entre les quals destaquen les següents:

- Participació familiar en diverses activitats: les activitats dins l'aula (Guaita, tardes en família), festes internes de l'escola (Santa Cecília, Carnaval, Sant Jordi, etc.), acompanyament a les excursions, diversos tallers de decoració i materials, mostra de berenars per la festa de fi de curs, entre d'altres, han quedat suspeses a causa de la crisi sanitària existent. No obstant, s'ha mantingut la participació familiar a través de la secció de la web del centre: 'L'espai de les famílies', en el qual les famílies han compartit les seves experiències pel que fa a la maternitat/paternitat, els seus orígens culturals i les seves vivències, a través de fotografies, vídeos i articles.
- Realització de reunions amb les famílies online (Consell Escolar, entrevistes individuals, diferents reunions al llarg del curs...).
- Realització de reunions amb les diferents directores de les Escoles Bressol Municipals de Reus, en format virtual.
- Realització de reunions de coordinació setmanals: claustre, coordinació-direcció, programació d'aula per grup d'edat...
- Realització de reunions periòdiques amb la Directora i la coordinadora de l'Àrea Educativa del Grup Sagessa (FES).
- Realització de reunions periòdiques amb la tècnica de l'Ajuntament.
- Col·laboració amb GLORR en la Campanya de recollida de roba.
- Col·laboració amb la Fundació Noelia en la Campanya de recollida de taps de plàstic.
- El projecte Guaita, els Divendres en Família i els cicles de tallers i xerrades 'Família + Escola' no s'han pogut dur a terme.
- La pàgina web de l'escola s'ha mantingut viva, mostrant el dia a dia dels infants a l'escola i reforçant el vincle amb les famílies amb la secció que protagonitzen.
- Sortida dels infants de 2-3 anys al Museu de Reus: «Soc cos».
- Sortides pel barri: la visita als Horts d'en Ros, al forn Alpa, al Centre Cívic Llevant, ...
- Realització d'un simulacre d'evacuació conjuntament amb l'escola Rubió i Ors i Mas Pintat.
- Participació en la cura de les plantes del nostre pati.
- Rebuda de diferents estudiants en pràctiques de l'IES Gaudí i de l'IOC procedents del CFGS Educació Infantil. Comptem també amb dues alumnes de la FP Dual del Gaudí.
- Formació permanent de l'equip educatiu al llarg del curs escolar de 'SVB i Primers auxilis' i d'"Acompanyament emocional des de la mirada sistèmica.'
- Realització de les Revisions mèdiques anuals de l'equip educatiu pertinents.
- Realització i seguiment del Quadre de Comandament.
- Realització i seguiment de Gestió per Processos.




- Realització de quadres d'avaluació de les diferents activitats programades a les aules.
- Confecció i realització de planilles per fer un seguiment de les hores treballades de tots els membres de l'Equip Educatiu.
- Avaluació de competències de tots els membres de l'Equip Educatiu per poder millorar la seva tasca diària.

### **3.5.- Escola Bressol Municipal l'Olivera de Reus**

L'Escola Bressol Municipal l'Olivera, el setembre de 2019 començava el seu tretzè curs escolar, doncs va iniciar la seva activitat al gener de 2008 (curs lectiu 2007/08). Ofereix una atenció per a infants de 4 mesos a 3 anys, amb la possibilitat d'acollir nens amb necessitats educatives específiques.

La capacitat màxima és de 114 places distribuïdes en 7 aules segons l'edat de l'infant: de 0 a 1 any (1 aula, 8 places), d'1 a 2 anys (2 aules, 26 places) i de 2 a 3 anys (4 aules, 80 places). Durant el curs escolar 2019-2020, a l'escola vam comptar amb 3 aules de 2-3 anys, 3 aules d'1-2 anys, i l'aula de nadons, modificant així la seva distribució d'aules respecte de la capacitat màxima de 114, i oferint una capacitat de 107 infants. Tenim doncs una ràtio de 8 infants a l'aula de nadons, 13 infants per aula, a les aules d'1-2 anys i 20 places per aula de les aules de 2-3 anys.

Per Nadal i Setmana Santa s'obre els dies no festius amb un horari intensiu de 7:45 a 15 hores i a l'estiu també es fan activitats amb els infants del 25 de juny al 31 de juliol amb el mateix horari intensiu. Aquest curs, el dia 12 de març de 2020, es va tancar l'escola a causa de la pandèmia produïda per la Covid-19.

El 2020 és el setè any que obrim fins finals de juliol amb infants, aquest curs fins el dia 31 de juliol, així que tot l'equip ha acabat de treballar el 31 de juliol. Les professionals van iniciar el nou curs escolar el 2 de setembre del 2020. Durant el mes de juliol s'ha reobert l'escola, oferint a les famílies la possibilitat de tornar al centre, fent un sondeig previ on s'ha vist la necessitat d'obrir dues aules, una de 1-2 i l'altre de 2-3 anys. Des de l'ajuntament i l'escola es va decidir no incloure els infants de 0-1 anys en aquest sondeig, ja que no es va creure necessari.

Durant l'any cada professional compta amb 10 dies de lliure disposició, dels quals 8 s'utilitzen com a dies de lliure disposició de l'escola per tancar-la. Durant l'any 2020, aquest dies han estat: 7 de gener, 24 de febrer, 9 i 30 d'abril, 22 de juny, 2 de novembre, 7 i 24 de desembre.

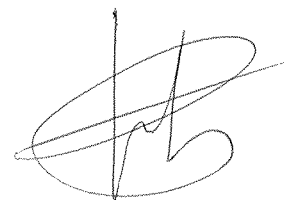
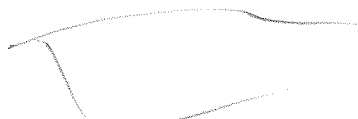
L'equip educatiu ha estat format per 16 professionals, 1 directora, 7 tutores (5 educadores infantils i 2 mestres), 3 suports (1 assistent infantil, 2 educadores infantils) i 4 monitores de menjador i 1 vetlladora. També comptem amb una educadora, compartida amb la resta d'escoles bressol de Reus, que realitza les



classes d'anglès a les aules de 2-3 anys. Cal comptar amb dues educadores substituïdes compartides amb la resta d'escoles per cobrir les baixes i permisos de les educadores. En cas de no haver baixes aquesta educadora està assignada cada mes a una escola bressol.

Durant l'any 2020, l'Escola Bressol Municipal l'Olivera ha portat a terme diverses actuacions fins al 12 de març que es va produir el tancament temporal de l'escola a causa de la pandèmia del COVID-19, entre les quals destaquen les següents:

- Participació familiar constant en diverses activitats: activitats dins l'aula, col·laboració en la decoració de l'escola, participació en les festes internes.
- Continuitat de les reunions pedagògiques, diferenciades per nivells, per tal d'informar en profunditat a les famílies sobre la nostra línia pedagògica i metodologia de treball. Aquesta segona reunió rep el nom de "Família, Escola i Infant: creixem junts".
- Continuitat en l'actualització de la pàgina web de l'escola <http://ebmolivera.reus.cat>, on es recullen els aspectes més importants del centre i s'hi van afegint les notícies i les comunicacions a les famílies.
- Continuitat del projecte d'Anglès per als infants de 2-3 anys. Aprofitant la gran capacitat d'aprenentatge que tenen els infants en aquestes edats, l'infant té un primer contacte amb aquesta llengua i comença a familiaritzar-se amb ella. Aquesta vegada, l'anglès és un acompanyament del joc a les aules.
- Continuitat del projecte "Divendres en família". L'últim divendres de cada mes oferim l'escola i tots els espais per tal que les famílies es trobin amb les altres famílies i amb les educadores i tinguin un moment per interactuar.
- Continuitat del cicle de xerrades i tallers "Família+Escola", de diferents temàtiques d'interès de les famílies. Totes elles es desenvolupen a les diferents escoles bressol municipals de Reus.
- Continuitat del projecte "Guaita!", per tal de potenciar la proximitat entre escola i famílies, convidant a aquestes a passar un dia amb nosaltres a l'aula del seu fill/a.
- Col·laboració amb la Fundació Glorr.org en la Campanya de recollida de roba per famílies desfavorides.
- Col·laboració amb Càritas en la Campanya de recollida d'aliments per Nadal.
- Col·laboració amb l'escola Pi del Brugar de Reus, que col·labora amb la fundació Noelia, en la recollida de taps solidaris.
- Col·laboració amb l'Agència de Residus de Catalunya en la recollida de piles al concurs "l'Apilo de l'Escola".
- Col·laboració i realització d'activitats conjuntes amb l'Escola Alberich i Cases i l'escola -Misericòrdia de Reus amb la intenció d'establir lligams pedagògics.



- Continuitat del projecte de la “Tortuga Bertolina”. Projecte per treballar les evacuacions del centre amb els infants de manera lúdica. Aquesta vegada introduïm una disfressa fàcil de col·locar per les educadores.
- Participació en la bústia de seguretat escolar.
- Elaboració de l'Informe Individualitzat de Final d'Etapa per mantenir un canal d'informació amb les escoles. Aquest informe ha de servir com a eina de traspàs cap a P3, i ha de contenir les capacitats assolides al primer cicle.
- Participació a la Marató de TV3, que aquest any la temàtica girava entorn de la COVID-19.  
S'ha confeccionat una cita per enganxar la mascareta.
- Acollir dues alumnes de l'IES Gaudí dins del programa de pràctiques DUAL.
- Reunions periòdiques amb l'EAP i el CDIAP (virtual) per parlar i posar en comú diferents punts de vistes sobre els infants amb NEE que hi ha a l'escola.
- Avaluació de competències de tots els membres de l'Equip Educatiu per poder millorar la seva tasca diària.
- Préstec de llibres per famílies de la Xarxa municipal EBM.
- Préstec de contes per infants de l'escola amb la nostra biblioteca, aquest projecte és realitza cada divendres i les famílies es gestionen el préstec.
- Assistència de tot l'equip del centre a la formació anual de PNL, dins aquesta formació podem trobar diverses dinàmiques com de presentació, de coneixement, de comunicació d'explorar, entre altres.
- Potenciar les sortides de barri per conèixer el nostre entorn com al parc del trenet, a una llibreria del barri.
- Inici del projecte de lliure circulació entre les aules del mateix nivell.
- Reunions amb les diferents directores de les Escoles Bressol Municipals de Reus.
- Reunions periòdiques amb la Directora i la coordinadora de l'Àrea Educativa(FES).
- Reunions periòdiques amb la tècnica/ coordinadora de l'Ajuntament.
- Reunions de coordinació setmanals: claustre, coordinació-direcció, programació d'aula per grup d'edat...

### **3.6.- Escola Bressol Municipal el Lligabosc de Reus**

L'Escola Bressol Municipal el Lligabosc va iniciar la seva activitat el 8 de gener de 2009 i ofereix una atenció educativa per a nens i nenes des dels 4 mesos fins als 3 anys, amb una capacitat total de 74 places i amb la possibilitat d'acollir infants amb necessitats educatives especials. Les places es distribueixen en 5 aules, segons l'edat de l'infant, una amb nens de 0 a 1 any, dos aules d'1 a 2 anys i dos aules de 2 a 3 anys. Del gener al desembre del 2019 l'escola ha comptat amb 1 aula de 0-1 any, 2 aules d'1-2 anys i 2 aules de 2-3 anys..




El centre va oferir els següents serveis:

- Servei escolar de 9h a 13h i de 15h a 17h.
- Servei d'acollida matinal de 3/4 de 8h a 9h
- Servei d'acollida matinal de 8:30h a 9h
- Servei de menjador de 12h a 15h

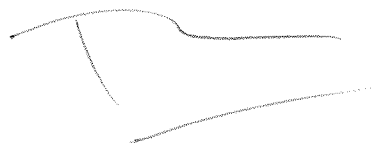
Els dies de lliure disposició de l'escola van ser els següents: 7 de gener, 24 de febrer, 9 d'abril, 30 d'abril, 22 i 23 de juny, 2 de novembre, 7 i 24 de desembre Per Nadal i Setmana Santa s'obre els dies no festius amb un horari intensiu de 7.40 hores a 15 hores.

L'equip educatiu ha està format per 12 professionals de gener a juliol (4 educadores, 2 mestres, 4 assistents infantils i 1 directora) i un noi de pràctiques dual. El 13 de març de 2020 es va iniciar un confinament degut a la pandèmia de covid 19. Aquest confinament va provocar el tancament de les escoles bressol municipals. Es va mantindre l'equip educatiu teletreballant, preparant propostes de joc en línia amb les famílies, preparació de materials i projectes educatius. Al 30 de juny van finalitzar el contracte 4 assistents infantils. Al juliol es van obrir les escoles, amb mesures i protocols per evitar els contagis, a l'EBM El Lligabosc es van reobrir dues estances, una de 1-2 anys i una de 2-3 anys, amb una educadora i una assistent infantil a cada estança, amb horari intensiu (7,45h a 15h). A l'agost les professionals de l'escola gaudeixen del període de vacances.

El curs 2020-21 s'inicia al setembre 2020, amb 14 professionals: 2 mestres, 5 educadores, 4 assistents, 1 vetlladora i 1 directora, així com una noia de pràctiques dual. A les escoles bressol també comptem amb dues pulls que cobreixen les baixes que sorgeixen durant el curs escolar. Amb el projecte d'angles també comptem amb una professional que fa les funcions de teacher dues hores a la setmana.

Durant l'exercici 2020, es poden destacar les següents actuacions portades a terme a l'escola:

- Seguiment del projecte educatiu, basat en 3 pilars: El Projecte d'Aules Obertes (l'aprenentatge per interessos i no per edats), Lòczy (la pedagogia del respecte) i el treball intrínsec amb les famílies.
- El curs 2012-13 es va posar en marxa les Cartelleres virtuals, la informació diària a la família, per c/e, de l'activitat a l'escola bressol. Des d'aleshores, s'ha seguit fent com a eina, diària, d'informació veritable i fidel, a totes les famílies. potenciant així, el Projecte d'Aules Obertes.
- Participació familiar en l'organització i realització de diverses activitats com Santa Cecília, berenar de Nadal, taller de disfresses, etc.





- Col·laboració amb Glorr i Càrites en la recollida de roba, calçat i mantes usades.
- Participació amb El projecte Hèctor a l'escola. Aquest racó a l'escola funciona molt fluidament és un espai que els infants en gaudeixen molt.
- L'equip directiu (direcció i dues coordinadores) participem al grup de Treball Petita Infància de Tarragona a través de Rosa Sensat. Aquest equip de treball està format per equips professionals de diferents llars i serveis dirigits als infants de l'etapa 0-3 anys.
- Durant els mesos de gener i febrer es va continuar amb la formació Tècniques de Comunicació Avançada, que es va aturar a causa del confinament.
- Continuem amb el treball proper i constant amb les famílies, tenen la possibilitat d'acompanyar-nos l'últim divendres de cada mes, el projecte s'anomena Divendres en Família. També tenen la possibilitat de venir a passar un matí a l'escola amb el Projecte Guaita. Aquest curs es va aturar degut al confinament. S'han realitzat trobades virtuals amb els diferents grups, tutores i suports d'aula.
- El Projecte portes obertes, implica també obrir les portes a l'acompanyament de les famílies. L'escola forma part de la seva vida diària.
- Seguim fomentant la participació de les famílies. Aquest curs s'han creat tres comissions de participació familiar: comissió de pati i materials, comissió de festa de final de curs i comissió de reflexió i debat. El Consell Escolar també és una eina de participació de les famílies a l'escola bressol
- Participació a la Marató de TV3.
- Confecció i realització del document d'avaluació de competències de tots els membres de l'equip educatiu per poder millorar la seva tasca diària.
- Realització de reunions amb la Directora de l'Àrea Educativa de FES, la Tècnica d'Educació i Família de l'Ajuntament de Reus i altres organitzacions.
- Realització de reunions amb les diferents directores de les Escoles Bressol Municipals de Reus.
- Participació de les comissions de preinscripció del nou curs escolar.
- Reunió de coordinació setmanals: claustre.

### **3.7.- Accions dutes a terme conjuntament de les EBM de Reus**

Conjuntament amb les altres EBM, s'engeguen un seguit d'activitats amb les famílies i altres:

- Continuïtat de les reunions pedagògiques, diferenciades per nivells, per tal d'informar en profunditat a les famílies sobre la nostra línia pedagògica i metodologia de treball. Aquesta segona reunió rep el nom de "Família, Escola i Infant: creixem junts".
- Formació dirigida a noves metodologies educatives.
- Nou projecte de seguretat i confiança: La seguretat escolar



- Nou projecte d'emergència climàtica
- Col·laboració amb Mas Pintat amb la difusió recíproca de les activitats i realització d'activitats conjuntes.  
\*\* Degut a la pandèmia i confinament dels centres les activitats descrites a continuació s'aturen i s'ajornen fins noves instruccions.
- Continuïtat dels projecte d'Anglès
- Continuïtat del projecte "Divendres en família". L'últim divendres de cada mes oferim l'escola i tots els espais per tal que les famílies es trobin amb les altres famílies i amb les educadores i tinguin un moment per interactuar.
- Continuïtat del cycle de xerrades i tallers "Família+Escola", de diferents temàtiques d'interès de les famílies. Totes elles es desenvolupen a les diferents escoles bressol municipals de Reus.
- Continuïtat del projecte "Guaita!", per tal de potenciar la proximitat entre escola i famílies, convidant a aquestes a passar un dia amb nosaltres a l'aula del seu fill/a.

També forma part de l'equip educatiu de les EBM Reus una educadora compartida, la qual porta a terme el projecte d'anglès de les escoles bressol a les aules de 2-3 anys, destinant una hora a la setmana per aula.

Les escoles bressol de Reus comptem amb dos suport rotatoris amb categoria d'educador. Aquest suport, de forma mensual està assignat a cada una de les EBM de Reus i si no hi ha cap substitució a cobrir fa reforç en aquesta EBM assignada.

### **3.8.- Llar d'Infants Municipal l'Auberge de Benissanet**

La Llar d'Infants Municipal l'Auberge va iniciar l'activitat al setembre de 2007, amb una atenció educativa per a nens i nenes de les 16 setmanes als 3 anys i disposa d'una capacitat de 30 places, que es troben distribuïdes segons l'edat en dues classes, una amb nens de 16 setmanes a 2 anys i una altra, amb nens de 2 a 3 anys.

Els serveis que ofereix l'escola són: el servei d'acollida de 8:45 h a 13:15 h, el servei escolar de 9:00 h a 13:00 h i de 15:00 a 17:00 h i des del mes de setembre del 2019, el servei de menjador de 12:00 h a 15:00 h. Per Nadal i Setmana Santa la Llar va estar oberta els dies no festius en horari intensiu de 8:00 h a 15:00 h. A l'estiu des de l'1 de juliol i fins el 31 de juliol també es va fer horari intensiu de 8:00 h a 15:00 h.

L'equip educatiu està format per una mestra amb funcions de direcció i d'educadora d'aula, una educadora i una educadora de suport.

La metodologia aspira a aconseguir els objectius fonamentals de cada etapa del creixement dels infants i d'acord amb les orientacions psicopedagògiques



fonamentals per a cadascuna d'elles. Es donarà molta importància al contacte que l'Infant té amb la realitat promovent aprenentatges significatius sent l'Infant protagonista del seu propi aprenentatge i respectant en tot moment les característiques evolutives de cada infant.

Les principals activitats realitzades per la Llar d'Infants Municipal l'Auberge de Benissanet durant el curs escolar 2020 han estat les següents:

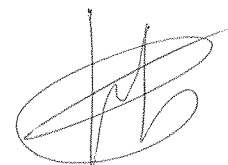
- Participació familiar en activitats com la Castanyada, celebració del Nadal, Carnaval, creació de jardí, Sant Jordi, etc... la majoria d'aquestes activitats s'han realitzat de manera on-line degut a la pandèmia.
- Continuació del treball del Projecte de reciclatge
- L'experimentació.
- Activitats amb la taula de llum.
- Col·laboració amb la campanya de recollida de roba usada i calçat a favor de la Fundació GLORR.
- Continuació del projecte de l'Héctor com a servei de contes de préstec.
- Revista de l'escola.
- Participem a la Trobada dels Dia Internacional de les Famílies.
- Participació a la Marató de TV3.
- Confecció i realització del document d'avaluació de competències de tots els membres de l'equip educatiu per poder millorar la seva tasca diària.
- Reunions amb la Directora de l'Àrea Educativa de FES, la Tècnica d'Educació i la regidora de l'Ajuntament i altres organitzacions.
- Participació de les comissions de preinscripció del nou curs escolar.
- Reunió de coordinació setmanals: claustre.

### **3.9.- Escola Bressol Municipal la Morera de Móra d'Ebre**

L'Escola Bressol Municipal la Morera va iniciar la seva activitat al 2007 oferint una atenció educativa per a nens i nenes des del quatre mesos fins els tres anys, amb una capacitat de 41 places i amb la possibilitat d'acollir a nens amb necessitats educatives específiques (NEE). L'objectiu principal és educar i potenciar el desenvolupament integral dels infants, tenint en compte les seves diferències individuals dins d'un hàbit de llibertat i autonomia.

Les 41 places es troben distribuïdes en tres aules, segons l'edat dels infants ; de 0 a 1 any (8 places), d'1 a 2 anys (13 places) i de 2 a 3 anys (20 places). A més de les tres aules, l'escola també disposa d'una sola polivalent, un magatzem, un lavabo, una cuina, un despatx i un pati amb dos espais diferenciats (racó de la natura i esbarjo).

Els serveis que ofereix l'escola són el servei escolar , el servei de menjador de 12 a 15 h i l'hora d'acollida de 8 a 9 h. Per Nadal i Setmana Santa es va obrir els dies



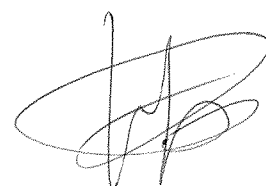
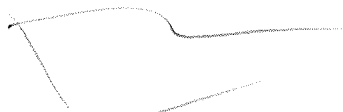
no festius amb un horari intensiu de 8 a 15 hores, amb servei de menjador. A l'estiu a des del 25 de juny i fins el 23 de juliol també es va fer l'horari intensiu de 8 a 15 h.

L'equip educatiu està format per cinc professionals: dues educadores, dues auxiliars educadores i la directora.

Durant l'exercici 2019, s'han portat a terme les següents actuacions, entre d'altres:

Existeix bona relació amb Institucions i Entitats de la població i com cada any, al llarg del curs es realitzen sortides i s'organitzen activitats conjuntes amb l'escola:

- Participació al Carnaval de la Residència d'Avis Natzaret.
- Amb la Biblioteca Comarcal amb el projecte Nascuts per llegir i la visita a les seves instal·lacions.
- Amb la Biblioteca Comarcal amb el nou servei de préstec de lots de llibres adreçats exclusivament a les escoles bressol.
- Amb el Teatre Municipal de Móra d'Ebre per la celebració de la festa del Carnaval.
- Amb la Creu Roja amb la participació de la Campanya de Recollida de Juguines.
- A més de la relació amb els centres educatius, hi ha contacte permanent amb el Centre de Recursos Pedagògics de la Ribera d'Ebre (CRP) i l'EAP (Equip d'Assessorament Psicopedagògic) per tal de coordinar les tasques amb l'alumne amb Necessitats Educatives Especials (NEE) per si hi ha alguna detecció; per tal de coordinar els cursos de formació de l'equip educatiu
- Conjuntament amb FAE s'han fet activitats i recollida de diners per la Marató de TV3.
- Col·laboració amb la "Fundación de assistència a la educación GLORR" amb les campanyes de recollida de roba usada i calçat per a nens.
- Cal esmentar que aquest any degut al tancament de l'escola pel COVID-19 no s'ha pogut anar a visitar l'aula sensorial del Jeroni Moragas, hi s'ha fet cap actuació conjunta amb l'Associació "Matem lo bitxo" per la investigació del càncer infantil, ni tampoc s'ha fet cap espectacle de la Mostra de Teatre Infantil i Juvenil de la Ribera d'Ebre i de la Fira del Llibre Ebrenc.
- El objectius del curs reflectits dins de la programació anual de centre s'han assolit en quan al desenvolupament de l'infant, a nivell organitzatiu i pedagògic. Hem treballat les àrees d'aprenentatge mitjançant l'observació, l'experimentació, la manipulació i el descobriment a través de la psicomotricitat, i de les diferents activitats programades dins del projecte Una mirada al món i en la celebració de les festes tradicionals.
- Quant a les activitats, les festes programades i les sortides per la població s'han celebrat i treballat totes fins el tancament de l'escola pel COVID-19.



- Els informes d'adaptació i continguts s'han confeccionat i entregat en les dades assenyalades a la programació anual de centre.
- Diferents activitats de formació dins el camp educatiu.
- Activitats conjuntes amb les famílies: Nadal, Carnaval, excepte la festa de fi de curs, decoració passadís i aportació de material per les activitats educatives. També s'ha potenciat la relació entre la família i l'escola, cal esmentar la bona relació que hi hagut amb els pares amb tot l'equip educatiu.
- Rebuda 4 estudiants de pràctiques de l'IES Julio Antonio de Móra d'Ebre, durant tot el curs, de dilluns a dijous horari de tarda i els divendres tot el dia.
- Assistència de l'equip educatiu a la formació de Riscos Laborals i a la sessió formativa realitzada per Anna Farré, de la formació programada per FAE.

### **3.10.- Llar d'Infants Municipal els Figotets de Riba-roja d'Ebre**

La Llar d'infants Municipal els Figotets, de Riba-roja d'Ebre, va obrir les portes al setembre del curs 2012/2013 per oferir atenció educativa a infants d'edat compresa entre quatre mesos i tres anys.

L'objectiu del centre és el d'atendre les necessitats educatives dels infants propiciant el seu desenvolupament integral i adequant aquest procés al ritme individual de cada infant; tot posant l'accent en l'experimentació i la descoberta de l'entorn, en un ambient de llibertat i autonomia.

L'edifici disposa d'un canviador amb lavabos per als infants dins l'aula, un pati exterior, una cuina office, un vestidor per a les educadores, un magatzem per a cotxets i un despatx per a tasques d'administració i coordinació docent.

La llar té una capacitat de 20 places distribuïdes en dos espais dins d'una mateixa aula: un per a nadons de 4 mesos a 1 any i un altre per a infants d'1 a 3 anys. El nombre de places s'adapten a la demanda i poden variar segons el curs escolar. Actualment, hi ha 10 places ocupades de les 20 disponibles, distribuïdes en l'espai dels grans (9 places) i l'espai de lactants (1 plaça).

El servei que s'ofereix procura adaptar-se a les necessitats de les famílies, contribuint en conciliar la vida familiar amb la laboral. Els serveis oferts són:

- Servei escolar: de 9 a 12:30h. i de 15 a 17:30h.
- Servei de menjador (amb carmanyola) i dormitori: de 12:30h. a 15h.
- Servei d'acollida matinal: de 8 a 9h.

El calendari escolar s'inicia la segona quinzena de setembre i acaba el mes de juliol. Els primers quinze dies del curs (coincidint amb el mes de setembre) és el



període d'adaptació dels infants, on s'afavoreix la incorporació progressiva d'aquests a l'escola, respectant al màxim les seves necessitats i la de les famílies. Durant tot l'últim mes, així com també el període de Nadal i Setmana Santa, la llar roman oberta amb horari intensiu, de 9 a 15h, exceptuant els dies festius i de lliure disposició establerts amb anterioritat.

L'equip educatiu està format per tres professionals: una educadora, una assistent infantil i la directora/mestra. Durant l'any escolar, cada treballadora compta amb 10 dies de lliure disposició, dels quals 5 s'utilitzen com a dies de lliure disposició de l'escola per tancar-la.

Durant aquest darrer any s'han realitzat diverses activitats a destacar:

- Confecció i revisió anual dels documents normatius i prescriptius del centre, així com de la programació d'aula, i seguiment del sistema pedagògic per tal d'establir-hi millores.
- Celebració de festes populars i actes diversos.
- Coordinació i col·laboració amb l'Escola Municipal Sant Agustí, de Riba-roja d'Ebre, per treballar les festivitats i els actes, així com també la realització d'activitats conjuntes, amb concordança entre ambdós centres.
- Diverses sortides per l'entorn natural proper a la Llar d'infants per a que coneguin i respectin l'entorn que els envolta, també per experimentar i vivenciar els canvis produïts amb els pas dels mesos.
- Participació de les famílies en les activitats pedagògiques del centre.
- Reunions amb les famílies (Consell Escolar, entrevistes individuals, reunions d'inici de curs, reunions pedagògiques...).
- Col·laboració amb la Marató de TV3, impulsat per la Fundació Social i Educativa.
- Continuitat del projecte "El nostre hort" que consisteix en la creació d'un petit hort on plantem, cuidem i recollim hortalisses diverses. Així com també la cura i conservació de les plantes aromàtiques plantades en anys anteriors.
- Inici del projecte "Un munt d'experiències", en que els infants porten elements simbòlics i ens expliquen les vivències durant el seu cap de setmana. Amb això, apropem i dinamitzem l'entorn familiar amb l'entorn escolar.
- Projecte "LLUM!", en el qual s'ha treballat al llarg del curs amb diversos materials: la llum, els colors i les ombres.
- Continuació del projecte "Tortuga Bertolina", per treballar l'actuació en els simulacres d'evacuació i en els possibles accidents al centre, mitjançant el conte.
- Projecte "Gust per llegir", on s'acosta la lectura als infants. Es potencia la lectura individual i lliure, així com la lectura pautaada i guiada per les educadores, gràcies al racó de lectura creat a l'aula i l'abastiment dels prestatges amb la varietat de contes.



- Elaboració d'un projecte visual per acostar a les famílies al dia a dia, mitjançant fotografies i vídeos. Aquests es donen a cada família amb un USB en finalitzar cada trimestre.
- Establiment de comunicació escola - família amb circulars online, mitjançant el correu electrònic.
- Formació permanent de l'equip educatiu al llarg del curs escolar: participant en les formacions de FES, del CRP de la Ribera d'Ebre i de l'empresa Salut i Treball.
- Reunions de coordinació setmanals: claustre de l'equip educatiu.
- Reunions periòdiques amb la Directora i la coordinadora de l'Àrea Educativa (FES).
- Reunions i comunicació constant amb la resta de direccions de les escoles bressol gestionades per la FES de les Terres de l'Ebre,
- Inici i posada en pràctica de diverses comissions de la FES: "Comissió de Seguretat i Confiança i "Comissió d'Emergència Climàtica". La direcció del centre forma part activa de la comissió de Seguretat i Confiança.
- Reunions i comunicació constant amb la regidoria d'educació de l'Ajuntament de Riba-roja d'Ebre.
- Confecció del document d'Avaluació de Competències Professionals de tots els membres de l'equip educatiu del centre, per poder millorar la seva tasca diària i potenciar una favorable evolució.
- Elaboració d'un Informe Individualitzat de Final d'Etapa dels infants que comencen el segon cicle d'educació infantil. Aquest es fa arribar, amb el consentiment dels tutors legals, a l'escola on comencen P-3. És una eina per poder traspasar informació del primer al segon cicle d'infantil.

### **3.11.- Escola Bressol Municipal los Catxapets de Vilalba dels Arcs**

La gestió de l'escola Bressol Municipal los Catxapets per part de la Fundació Educativa i Social va començar el 10 de setembre de 2012. És un centre de titularitat municipal que imparteix el primer cicle d'educació infantil i que acull infants de 4 mesos fins als 3 anys.

El centre té una capacitat total de 30 places amb la possibilitat d'acollir infants amb necessitats educatives específiques (NEE). Aquestes places es distribueixen en dues aules: una per a infants de 4 mesos a 1 any i l'altra per a infants d'1 a 3 anys. A més de les 2 aules educatives, l'escola disposa de dos patis, una zona diferenciada de sorral, una cuina-office, un lavabo i un despatx. Durant l'any 2020 hem tingut un 26,6% d'ocupació.

Els serveis que ofereix el centre són els següents: servei d'acollida (de 8 a 8:45 h) i servei escolar (de 8:45 a 13 h i de 15:00 a 17:00 h). Aquest curs no hi ha servei de menjador, ja que cap família ha demanat aquest servei, tot i això s'està oferint el servei de tarda. A més, per Nadal i Setmana Santa s'obren els dies no festius amb



l'horari de jornada intensiva (de 8:00 a 15:00 h). A l'estiu, durant el mes de juliol, l'escola també resta oberta amb el mateix horari.

L'equip educatiu està format per 2 professionals: 1 mestra i una 1 educadora.

**Durant el curs 2020 s'han dut a terme tot un seguit d'accions, de les quals es poden destacar:**

- La formació impartida per Anna Farré.
- Adequació de les aules a la metodologia Pickle-Lóczy
- L'adquisició de nou material per tal de fomentar l'aprenentatge en llibertat i el desenvolupament motricitat global.
- Adaptar un rol diferent, per part de l'adult, en la relació amb l'Infant, realitzant una observació directa, fomentant la comunicació verbal, l'afecte i la estimulació indirecta.
- Els projectes la verema, les estacions, els minimons, els instruments, La Caixa del "Buff" creat per l'equip educatiu.
- Hem continuat en la redacció d'una revista anual.
- Col·laboració i realització d'activitats conjuntes amb l'escola El Diví Mestre.
- Col·laboració en activitats i festivitats del municipi.
- Participació de les famílies en les activitats de l'escola.
- Participació a la Marató de TV3.
- Confecció i realització del document d'avaluació de competències de tots els membres de l'equip educatiu per poder millorar la seva tasca diària.
- Reunions amb la Directora de l'Àrea Educativa de FES, la Tècnica d'Educació i la regidora de l'Ajuntament i altres organitzacions.
- Participació de les comissions de preinscripció del nou curs escolar.
- Reunió de coordinació setmanals: claustre.

### **3.12.- Llar d'Infants Municipal els Eixerits de Castellvell del Camp**

L'Escola Bressol Municipal els Eixerits va iniciar la seva activitat l'1 de setembre de 2002 i ofereix una atenció educativa a infants des dels 4 mesos als 3 anys. Amb una capacitat total de 70 places, aquesta escola bressol ofereix la possibilitat d'acollir infants amb necessitats educatives específiques. Des de l'1 de juliol de 2009 està gestionada, inicialment per la Fundació Sagessa Salut i posteriorment per la Fundació Educativa i Social (FES).

El centre ofereix a les famílies:

- Servei escolar comprès de 8:45 a 12 h i de 15 a 17 h.
- Servei d'acollida matinal de 7:30 a 8:45 h i de 8:15 a 8:45 h.
- Servei d'acollida al migdia de 12:00 a 13:00 h.
- Servei de menjador de 12 a 13 h i de 12 a 15 h.





Per Nadal i Setmana Santa s'obren els dies no festius amb un horari intensiu de 7:30 a 15 h. A l'estiu, a partir del 19 de juny i durant el mes de juliol, l'escola resta oberta amb el mateix horari intensiu.

Al començament del curs 2019-20, la llar consta de dues aules obertes, una aula mixta amb infants de p0 i p1 i una aula mixta amb infants de p2 i p1. Al mes de gener s'incrementa la ràtio i s'obra una tercera aula, tenint una aula de p0, una aula de p1 i una aula de p2.

Al primer trimestre del curs 2020-21, la llar consta de dues aules obertes amb els seus corresponents grups estables: L'aula de les Cuques i Nanos ( infants de p0 i p1) i l'aula dels Gegants ( infants de p2).

A més, la llar d'infants disposa d'una aula polivalent (que es fa servir de dormitori i per fer psicomotricitat), una biblioteca, una cuina-office, uns vestidors amb el seu lavabo, un despatx, una classe com a magatzem i una zona exterior destinada al pati . A partir de la reobertura del mes de juny, s'ha adaptat alguns dels espais a la situació actual de la covid-19, com per exemple, el pati dividit en dos espais. Durant el curs 2019-20, l'equip educatiu està format per 4 professionals: 2 educadores, 1 educadora dual i 1 directora. A partir del mes de gener s'obra una altra aula degut a l'augment de ràtio i s'incorpora una nova educadora fins al 30 de juny. Durant el mes d'abril, l'educadora dual acaba les pràctiques i és contractada al setembre del 2020.

Al primer trimestre del curs 2020-21, l'equip està format per 4 professionals: 2 educadores, 1 educadora dual i 1 directora.

Durant el 2020 a la Llar d'infants té una ocupació de 22 places al gener i 23 places al març. El 13 de març del 2020, la llar resta amb inactivitat degut al confinament creat pel covid-19. L'1 de juny d'acord amb el Pla de Reobertura dels centres educatius, la llar torna a obrir i assisteixen 9 infants en tot el centre. Al setembre de 2020 té una ocupació de 16 places i 17 al desembre.

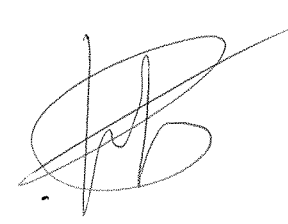
Pel que fa als serveis, s'han utilitzat el servei de menjador de manera fixa i de manera eventual. També han utilitzat el servei d'acollida al matí però amb un nombre inferior d'infants, fent més ús el segon tram d'acollida.

Durant l'exercici, l'Escola Bressol Municipal Els Eixerits ha continuat amb un llarg procés de treball. Entre d'altres, veiem:

- Confecció i revisió anual dels documents normatius com són: La Normativa de Funcionament del Centre (NOFC), Normativa de Funcionament per a les famílies, la Programació General Anual (PGAC), el Projecte Educatiu de Centre( PEC), Pla Lingüístic, Pla d'Autocontrol , Pla d'Emergència, Memòria de Gestió i la Memòria Anual.



- Revisió i seguiment del Sistema Pedagògic incorporant així com cada nou curs, noves i millorades Unitats Didàctiques o activitats.
- Elaboració del Pla de Reobertura i el Pla d'Organització Bàsic i Provisional davant el context de normalitat del servei educatiu LLIM Eixerits de Castellvell del Camp per al curs 2020-21, juntament amb la FES.
- Seguir el Pla de Contingència i el Pla de Reobertura dels Centres Educatius.
- Seguiment de la Comissió d'Aliments de la FES.
- Renovació del Pla de Seguretat i Evacuació del centre.
- Treballar el Simulacre d'Evacuació amb els infants mitjançant el conte de la "Tortuga Bertolina".
- Reunions amb el Consell Escolar del Centre.
- Elaboració d'uns cartells informatius i fer difusió per a les preinscripcions de la llar.
- Realització d'un vídeo per conèixer la llar de forma virtual i fer difusió.
- Realització de les matriculacions preferentment telemàtiques.
- Celebració de festes populars i adaptar-les posteriorment a les mesures establertes davant la covid-19.
- Utilització de l'aplicació Bynapp com a mitjà de comunicació escola-família.
- Realització de diverses activitats formatives dins del camp educatiu per part de l'equip educatiu.
- Reunions de coordinació a nivell d'equip educatiu.
- Reunions amb el Regidor de l'Ajuntament i amb la Direcció i coordinació de l'àrea Educativa.
- Comunicació amb el CEIP Santa Anna de Castellvell per fomentar una bona adaptació de l'alumnat de P2 cara al curs vinent.
- Comunicació i seguiment amb el CDIAP pels nens que ho necessiten.
- Dur a terme el taller de pares i mares amb la Llar, per tal de fomentar una bona relació família-escola i participar activament en les activitats de la Llar (aquest 2020 només s'ha pogut realitzar el taller de les disfresses de Carnaval).
- Participació i implicació de les famílies alhora de dur a terme activitats conjuntes ( maleta viatgera, sortides, elaboració de la carta als Reis, confecció disfresses...).
- Sortides per tal de conèixer l'entorn proper: A l'Ajuntament a veure el gegant Joaquim i a la geganta Anna, al mecànic i a la perruqueria del poble.
- Treballar de forma transversal el projecte de la Nona (reciclatge).
- Introducció de la llengua anglesa a través del projecte Flock.
- Participació en el seminari de Coordinació d'Escoles Verdes del Baix Camp, seguiment i control d'activitats enfocades amb les Escoles Verdes i documentació.
- Potenciar l'hort del pati.
- Col·laboració amb Global Humanitària (GLORR) en la recollida de roba i calçat ( fins mes de març).



- Col·laboració en la recollida de taps de plàstic, fomentant que som escola verda.
- Participació en el concurs Apilo per fomentar el reciclatge de les piles o activitats relacionades amb el respecte al Medi Ambient.
- Participació en la bústia de seguretat escolar.
- Seguir treballant el projecte d'hàbits saludables.
- Elaboració de vídeos pels infants i famílies durant el confinament per mantenir el vincle família-escola, recordar activitats i projectes de la Llar i ajudar a fer més amè els dies a casa.
- Col·laboració juntament amb les famílies del centre per la marató de tv3 per la covid.
- Formar part de la Comissió d'Emergència Climàtica de la FES juntament amb l'Escola Bressol la Ginesta per tal de fomentar el compromís climàtic a la resta d'escoles bressols a través de petites accions per l'estalvi de l'aigua.
- Continuar treballant el projecte anomenat " El rentat de mans a la Llar d'infants Els Eixerits" per fomentar un bon hàbit d'higiene.

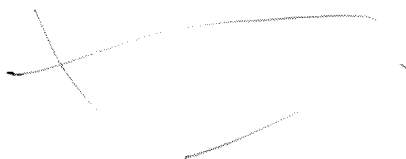
### **3.13.- Centre d'Atenció a la Infància i les Famílies. Mas Pintat de Reus.**

El 2008 es va posar en marxa el servei adreçat a les famílies i els seus infants Mas Pintat que depèn des del juny del 2019 a la Regidoria de Salut i ciutadania. Algunes de les activitats que s'han realitzat al Mas Pintat durant l'any 2020 són les següents:

#### **Espais familiars**

Dos quadrimestres configuren els nostres espais familiars d'octubre a gener i de febrer a juny. En aquest període 2020, el primer quadrimestre es va finalitzar amb normalitat (corresponent al gener de 2020), però el segon quadrimestre del curs (corresponent al febrer) no es va poder realitzar com s'havia previst ni com els cursos anteriors, ja que es va veure modificada per la pandèmia de COVID-19 i les mesures restrictives de protecció. Per això, a partir del confinament domiciliari del 13 de març es va optar per oferir recursos que les famílies podien gaudir-ne des de la seva llar.

En el primer quadrimestre del curs 2020-2021 (corresponent a novembre i desembre de 2020) es va optar per oferir espais en format virtual fins que les autoritats sanitàries i polítiques permetin tornar al format presencial, tot i que es preveu que s'allargui fins l'estiu de 2021.



El format virtual de Mas Pintat es va iniciar a causa de la crisi sanitària de la COVID-19 per la qual es va decretar l'estat d'alarma i el confinament domiciliari a partir del 13 de març de 2020 i que va finalitzar durant el mes de juny.

Les activitats que es van dur a terme s'enviaven via correu electrònic, les famílies responien i finalment hi havia un retorn col·lectiu per part de l'equip de Mas Pintat.

Famílies participants format presencial:

	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	OCTUB	NOVEM.
ESPAI FAMILIAR DILLUNS MATÍ	0	12	12	Espais presencials anul·lats				
ESPAI FAMILIAR DILLUNS TARDA	13	13	13					
ESPAI NADÓ DIMARTS	12	10	10					
ESPAI FAMILIAR DIMARTS TARDA	16	16	14					
ESPAI FAMILIAR DIMECRES TARDA	0	7	7					
ESPAI NADÓ/FAMILIAR DIJOUS MATÍ	0	4	5					
ESPAI FAMILIAR DIJOUS TARDA	2	5	5					
<b>TOTAL FAMÍLIES MENSUALS</b>	<b>43</b>	<b>67</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>


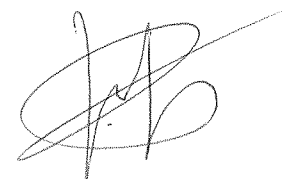
Famílies participants entorn virtual:

	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	OCTUB	NOVEM.	DESMB.
ESPAI EMBARASSADES	Espais presencials			Espais presencials anul·lats				1	0
ESPAI NADÓ DIMARTS MATÍ								4	5
ESPAI FAMILIAR DIMARTS TARDA								8	8
LLEURE EN FAMÍLIA DIMECRES TARDA								10	6
CICLE DE TERTÚLIES DIJOUS TARDA								9	6
<b>TOTAL FAMÍLIES MENSUALS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>25</b>

**Total famílies 2020: 232 famílies participants formats presencial i virtual.**

**Serveis confinament i post confinament.** A partir del confinament de març i fins al juny, Mas Pintat va oferir dos serveis més en format virtual i telefònic per cobrir les necessitats creixents de la població en aquesta nova situació.

**Meditacions.** Des del 27 d'abril i fins el 30 de juny, la directora de Mas Pintat, va oferir al cos tècnic de l'Ajuntament de Reus i el personal de SAGESA, una meditació mindfulness per oferir eines per gestionar preocupacions, ansietat i diferents emocions sorgides en moments de pandèmia i confinament. De dilluns a divendres es realitzaven dues sessions contínues (una a les 7:30h i la següent a les 8:15h) que es van acabar unint en una sessió conjunta. Aquestes sessions s'havien programat per realitzar-les durant un mes, però van tenir molt bona acollida i es van prorrogar fins a finals de juny. De mitjana diària, hi van participar deu persones en cada sessió.

**Escolta activa.** A finals d'abril, s'obre el servei d'escolta activa, dirigit i dinamitzat per la directora de Mas Pintat. Aquest va oferir un acompanyament emocional i d'atenció a les necessitats de la població sorgides per la situació de confinament. L'escolta activa va tenir molt bona acollida i va atendre cinc trucades.

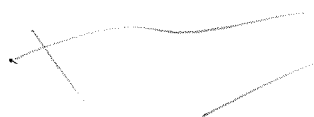
**Associacions amb seu social a Mas Pintat.** Les associacions que s'han reunit el 2020 durant el primer quadrimestre són:

Associació	Participants anuals	Periodicitat
AACIC (Associació de cardiopaties congènites de Catalunya),	6 famílies assistents	Un dimecres al mes en horari de 19 a 21 h.
Som Prematurs	5 famílies assistents	Un dilluns al mes en horari de 17 a 19 h.
Suport al Dol del Tanatori Municipal de Reus	9 persones assistents	El primer dijous de cada mes en horari de 19,30 a 21 h.
Mareus, mares de Reus	0 persones assistents	Un dimarts a la setmana en horari de 17 a 19 h.

A partir del 13 de març de 2020 a causa de la pandèmia les instal·lacions de Mas Pintat no es van poder oferir a les associacions.

**Casal d'estiu.** En edicions anteriors, el casal d'estiu es realitzava a les instal·lacions de l'EBM El Marfull. Aquest any, per qüestions organitzatives postconfinament i davant les mesures sanitàries de la pandèmia, estava previst que es realitzés a les instal·lacions de l'EBM La Ginesta. Després de la difusió i del període d'inscripció, es va decidir no oferir aquest servei pel poc nombre de famílies interessades en el servei.

**Espai d'assessorament familiar «Assessorat, família».** Un projecte de dos professionals que es va presentar l'any 2019 i continua vigent, tot i que amb alguna modificació dels professionals que s'ofereixen. Una psicòloga coach i una dietista-nutricionista són els perfils que una vegada a la setmana realitzen una sessió individual a les persones que estan interessades o volen citen individual.




En un inici es va pensar amb una fisioterapeuta però no va aconseguir cap cita i poc interès per part dels usuaris. No s'ha tornat a proposar la seva inclusió al servei d'assessorat família.

Els serveis d'assessorat família es van oferir en format virtual a partir del 13 de març.

NOMBRE FAMÍLIES PARTICIPANTS									
Assessorat família									
Inici: gener 2020 a desembre 2020									
	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	NOVEMBRE	DESEMBRE	
Psicòloga	1	1	3	2	2		4	2	15
Dietista	2	1	2	1	3		1		10
	3	2	5	3	5		5	2	
Total persones ateses									25

**El total d'atencions individuals ha estat de 25 intervencions.**

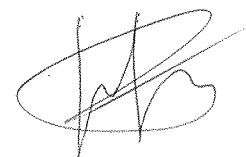
El servei Assessorat família es desglossa amb les següents memòries individuals dels professionals que han format part del servei. Des de l'any 2017 Mas Pintat forma part del SOAF, (Servei d'Orientació i atenció a les famílies) de la Generalitat de Catalunya, departament de treball, afers socials i famílies, direcció general de famílies. Definit el SOAF com un servei d'orientació i acompanyament integral a les famílies per millorar-se el benestar personal, familiar i social. El servei està enfocat des d'una perspectiva preventiva i inclou l'atenció tant a nivell individual oferint el servei terapèutic com grupal amb els espais i tallers familiars.

**Programes.** A causa de la crisi sanitària per la Covid-19 i per l'estat d'alarma, les xerrades i tallers planificats a partir de març dins els diferents programes que oferia Mas Pintat van haver de ser suspesos.

**Família i ciutat, educació compartida.** El programa «Família i ciutat»oferia xerrades i tallers adreçats a famílies amb infants en diferents etapes i de temàtica diversa per oferir un servei informatiu i d'acompanyament corresponent a les necessitats reals.

Taula de participació

Programa de gener a maig 2020			
Data	Títol de la xerrada	Ponent	Pers
16.01.20	Com parlar de les pèrdues als nostres fills	Maria del Mar Pérez	40
29.01.20	Micro teatre " Helena"	Leopolda Olda (Clara)	23

		Moraleda)	
19.02.20	La importància de treballar el pensament computacional des de la infància	Jordi Vives Pons	9
26.02.20	Cuidem-nos com a parella	Anaïs Fort	5
04.03.20	No tinc temps per cuinar	Sheila Amela	24
Programa Créixer en família 2020			
13.02.20	Sessió 1:Mama! Papa! Upa!	Cori Malet	5
20.02.20	Sessió 2: Deixa'm...jo sol	Cori Malet	6
27.02.20	Sessió 3: A dormir no! Hi ha un monstre	Cori Malet	8
05.03.20	Sessió 4:Per menjar li poso la TV i fora problemes	Cori Malet	9

Taula de xerrades suspeses

Programa de febrer a maig 2020		
Data	Títol de la xerrada	Ponent
12.03.20	Estima'm quan més ho necessito	Jaume Funes
23.03.20	Sexe i drogues.Mirades diverses	Sonsoles Jiménez,Xesca Arqués, Imma Albert
02.04.20	Ser pares missió im-possible! Sortiràs viu!	Marcos C. Tomaino
16.04.20	Reconnecta amb el teu propòsit vital després de la maternitat	Magda Barceló
15.05.20	Celebració Dia Internacional de la Família	Mas Pintat
Programa Créixer en família 2020		
12.03.20	Sessió 5:El meu fill ho toca tot, ho remena tot, es un trasto!	Cori Malet
19.03.20	Sessió 6: Monogràfic d'un tema triat per les famílies d'entre diverses propostes.	Cori Malet

**Avis i nets** .La crisi sanitària per la Covid-19 i per l'estat d'alarma, els tallers programats a partir del 13 de març de 2020 van ser suspesos presencialment,




però es van dur a terme dues activitats en format virtual per donar continuïtat a la programació.

Programa avis i nets 2020			
Data	Taller	Famílies participants	Persones participants
20.01.20	Taller de fang	14	28
20.02.20	Juguem al domino	13	26

Taula de tallers suspesos

Programa avis i nets 2020	
Data	Taller
19.03.20	Cus la teva bossa
16.04.20	Plantem i fem esqueixos
21.05.20	Gran bingo en família

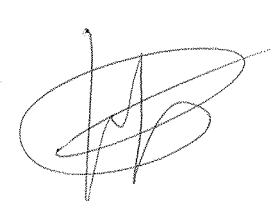
**Activitats virtuals Avis i Nets.** Donada la situació, es va fer un plantejament de com podien participar conjuntament els avis amb els nets, donat que hi havia distanciament social i els avis es consideraven persones de risc.

Les activitats virtuals es van realitzar amb tallers participatius amb els avis/avies que realitzaven una activitat i que posteriorment els néts/es ho finalitzaven, possibilitant una sincronicitat entre aquests.

Famílies participants	11
-----------------------	----

**Fem rusc.** El «Fem Rusc» és el programa d'art, literatura i contes en família que aquest 2020, (annex 7) després de l'èxit i la bona acceptació de les famílies l'any anterior, va encetar la seva segona edició. Adreçat a pares i mares amb infants de 4 a 9 anys. Abans de les mesures sanitàries i de confinament, es van realitzar tres tallers, que van acollir un total de 15 famílies amb 35 participants. Es detalla a continuació:

12.02.20	Jocs de Taula en família	Marc Micheo	8 famílies
26.02.20	Literatura i contes en família	Biblioteca X. Amorós	7 famílies



04.03.20	Art i creativitat en família	Carolina Escoda	13 famílies
----------	------------------------------	-----------------	-------------

Les activitats de la programació, a partir de 13 de març van ser suspeses.

**Altres projectes** Altres projectes en marxa actius a Mas Pintat son:

**Una sala d'alletament** a fi de facilitar a les famílies de la ciutat que ho necessitin un lloc on donar el pit, escalfar el biberó i canviar el bolquer del seu nadó en un ambient confortable i tranquil. D'aquesta manera Mas Pintat s'apropa a les necessitats de les famílies amb un espai de suport a la criança. Setmanalment, una o dues mares fan ús de la sala.

**Espai de lectura i préstec de llibres** a Mas Pintat, amb el projecte nomenat un "hort de contes" que incentiva la lectura en família. Aquest nou servei rep la participació de la biblioteca Xavier Amorós amb un volum de llibres i contes de més de 300 exemplars de diversa temàtica d'interès familiar i especialment pel públic infantil. Aquest 2020 han fet ús del servei vint-i-nou famílies.

**Diades internacionals.** Des de Mas Pintat s'organitzen dues diades internacionals referents a la família i la infància obertes a tota la ciutadania. Aquestes dues diades son: Diada internacional de la família : 15 de maig i Diada internacional de la infància : 20 de novembre

Dia Internacional de la Família 15 de maig del 2020

Degut a la pandèmia aquest any la celebració va ser anul·lada. Es va valorar fer algun acte via virtual, tot i que, finalment es va descartar donada la sobresaturació de la població en general en quant als actes on-line.

Dia internacional de la Infància 20 de novembre 2020

Aquest any 2020, donades les restriccions i recomanacions tant per temes de mobilitat, com d'aforament en espais oberts i que tota la programació de Mas Pintat s'estava duent a terme en format virtual, la celebració del Dia Internacional de la Infància es va organitzar telemàticament de la mà de la CIA. BABA BOOM i el seu espectacle " El viatge de la Baba boom".

**Pla de Família.** El Pla de Família és l'aposta municipal per donar resposta a les noves situacions de les famílies en diferents àmbits i diferents moments. Es va iniciar la seva elaboració el 7 d'octubre de 2019, es va aturar al febrer de 2020 i




aquest setembre es va tornar a activar el seu desenvolupament. En trets generals, al document marc es diferencien tres parts: Primer s'hi troba un marc teòric i normatiu que funciona com a base de coneixement del concepte de família, per tal de trencar amb la idea de família estereotipada i donar espai als altres models, igual de vàlids i amb el mateix dret de reconeixement. Per tal de poder oferir unes accions el més acurades possibles i que siguin de profit per la gran majoria de famílies de la ciutat, s'ha realitzat un procés participatiu per fer una recollida de necessitats reals i unes propostes d'acció per cobrir dites necessitats. D'aquesta manera, les accions tenen el punt a favor de l'acceptació social i surten de la vessant impositiva de l'administració. És a dir, són solucions reals a situacions reals. Les accions no han estat pensades en un despatx, sinó que han estat ideades per la societat i és l'administració qui treballa per gestionar-les, oferir-les i adaptar-les a la població.

Finalment, el pla d'acció, resultat del treball previ d'un any. A partir de l'objectiu general, s'han dissenyat unes línies estratègiques amb visió 360, que passen des de la parcel·la de l'individu als valors culturals i socials, passant per sistemes transversals. I d'aquestes línies es planifiquen les accions que donen resposta a objectius específics per, més tard, ser desenvolupats com a objectius operatius.

**Visites formatives.** 15.01.20 Visita del CFGS d'educació infantil del Institut Narcís Oller de Valls: 50 alumnes./17.01.20 Visita del CFGS d'educació infantil del Institut Gaudí de Reus : 31 alumnes./27.02.20 Visita de 3er de primària de l'escola de Castellvell del Camp: 34 alumnes.

**Col·laboracions interdepartamentals.** Mas Pintat també col·labora de forma puntual amb altres serveis de la ciutat. Aquest 2020 ha format part dels contacontes del projecte «Contes a cau d'orella» de les biblioteques municipals i també de la diagnosi per incloure Reus com a Ciutat Amiga de la Infància d'UNICEF. A continuació es detallen les actuacions.

**Biblioteques de Reus .** Els dies 6 i 7 d'octubre, la directora de Mas Pintat va ser l'encarregada de fer l'activitat «Contes a cau d'orella», el primer a la Biblioteca Central Xavier Amorós i el segon a la Biblioteca Pere Anguera. Després d'una coordinació en la difusió, es va explicar el conte «El lleó vergonyós» amb cançó i coreografia inclosa.

**Diagnosi CAI.** Des de la regidoria de Benestar de l'Ajuntament i, concretament des del Pla d'Infància, Adolescència i Igualtat d'Oportunitats vol promoure la candidatura de Reus com a Ciutat Amiga de la Infància, organitzat per UNICEF de




forma estatal. Per formar-ne part, s'han de complir uns indicadors que surten reflectits en una guia on hi figuren unes pautes i uns paràmetres mínims de pertinença.

L'objectiu general de les CAI és poder garantir una planificació justificada, raonada i controlada de recursos per a la infància.

Per poder presentar aquesta candidatura, la càtedra d'Inclusió Social de la URV va ser l'encarregada de realitzar el document de diagnosi, on van organitzar unes taules participatives amb serveis de la ciutat que donen suport a la infància, entre ells, Mas Pintat.

La directora va formar part d'una taula participativa en format virtual el 8 de setembre.

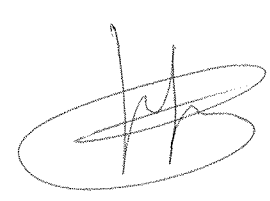
### **3.14.- Serveis d'Atenció Socioeducativa, Programes d'intervenció educativa i comunitària i altres**

Els **Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS)**, dependents de l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus, són serveis que realitzen una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial en horari no lectiu i està destinat tant a famílies com a infants en risc d'exclusió social de la ciutat de Reus.

El Centre Obert és un servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, les habilitats socials, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i del lleure amb l'objectiu de compensar les deficiències socioeducatives dels infants i adolescents atesos realitzat un treball global a diferents nivells: individual, grupal, familiar, el treball en xarxa i la comunitat.

Atén infants de 3 a 16 anys, els quals accedeixen a través de la demanda de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament. Aquesta derivació es dur a terme sota un pla d'intervenció, que marca els objectius de treball, les pautes de seguiment i els períodes d'atenció. Funcionen com a espai d'acollida física i afectiva, on es desenvolupen, sota criteris educatius, activitats de la vida quotidiana en sortir de l'escola: berenar, preparar tasques escolars, lleure, rutines i hàbits, entre d'altres.

Els centres oberts es fonamenten en uns criteris normalitzadors i integradors, i amb unes funcions preventives i educatives de les possibles disfuncions psicosocials. Es realitza una atenció individualitzada que potencia el desenvolupament personal dels infants.



Ubicats en espais municipals i la distribució territorial respon a criteris de proximitat a l'entorn sociofamiliar dels infants. Presten el seu servei de dilluns a divendres en franja horària de 16 h a 20 h segons el calendari escolar.

PROJECTE	On es fa	Perfil	Hores setmanals
SIS Dte. I	CC Carme	Integrador/a social	20
		Integrador/a social	20
		Educador/a Social	20
SIS MESTRAL	CC Mestral	Educadora Social	15
		Educador/a Social	15
		Integrador/a social	15
		Integrador/a social	15
		Monitor/a	15
SIS NOVES CONNEXIONS	CC Llevant	Educador/a Social	20
		Integrador/a Social	20
		Monitor/a	20
SIS SJO PETITRENS	Mas Pellicer	Integrador/a social	14
		Educador/a Social	14
SIS L'ESTEL	CC Migjorn	Monitor/a	20
		Integrador/a social	20
		Educador/a Social	20

Taula1: Projectes, Centres, perfils professionals i horaris dels Centres Oberts

Els **serveis socioeducatius davant de situacions de risc** depenen de l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus. Aquests treballen de forma preventiva, oferint suport i potenciant l'estructura i el desenvolupament de les persones ateses. Realitzant una tasca global tant de les persones ateses com de les seves famílies.

- Parentalitat Positiva: projecte dirigit a famílies en situació de risc amb dificultats parentals per a la criança dels seus fills.
- Treball amb Joves: Projecte orientat a fomentar el desenvolupament integral dels joves de 16 a 18 anys que es troben en situació de risc social.
- Equip Estudi Expedients de Risc: l'objectiu del projecte és oferir una atenció integral i de qualitat a tots els infants, els adolescents i les seves famílies afectats per l'obertura d'un expedient transversal, que es puguin trobar en situació de risc social.
- Arrels consta d'accions encaminades a millorar les relacions i/o habilitats paterno-filials, facilitar la conciliació laboral i familiar i promocionar l'autonomia i l'autoestima dels infants per a un millor desenvolupament..
- Petits del Barri. Destinataris: nens i nenes de 2 a 3 anys, que no assisteixen a cap altre servei educatiu. Es treballa amb l'infant i la família. Es fomenta




el desenvolupament integral dels infants en les primeres edats, amb l'objectiu de poder intervenir amb les famílies i potenciar el creixement personal.

- Petits del Barri Sant Josep Obrer
- Petits del Barri Migjorn

PROJECTE	On es fa	Perfil	Hores setmanals
PARENTALITAT POSITIVA	Ciutat	Psicòleg/oga	15
TREBALL AMB JOVES	Ciutat	Educador/a Social	20
EQUIP ESTUDI EXPEDIENTS DE RISC	Ciutat	Treballador/a social	20
		Educador/a Social	20
ARRELS	CC Ponent	Educador/a Social	20
		Integrador social	
PETITS DEL BARRI SJO	Mas Pellicer	Tècnic Superior en Educació infantil	15
		Integrador/a social	15
PETITS DEL BARRI MIGJORN	CC Migjorn	Monitor/a	15
		Integrador/a social	15

Taula2: Projectes, Centres, perfils professionals i horaris dels Serveis Socioeducatius davant de Situacions de Risc

Els **Programes d'intervenció grupal i comunitària** estan adreçats als diferents àmbits/col·lectius de població amb qui es treballa des de l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus amb l'objectiu de promoure la integració social de les persones i les famílies.

En el programa Convivència i integració a l'entorn es poden esmentar els següents projectes, a partir dels quals es realitza un treball en xarxa amb els diferents agents de la comunitat i la població que en forma part per tal de promoure la integració social, la participació comunitària, hàbits saludables i pràctiques positives per la població:

Són els següents:

- Pont entre cultures. Els objectius són prevenir l'absentisme escolar i promoure la continuació dels nois i noies gitanes en els circuits educatius i formatius, amb la implicació de les famílies i el suport de la xarxa social.
- Diagnòstic participatiu del poble gitano. Acció per aprofundir en la vulnerabilitat social, situacions de risc i àmbits d'inclusió social del poble gitano.





- Programa de Desenvolupament comunitari.
  - ☐ Escales. El projecte pretén impulsar accions socioeducatives per tal de donar resposta als problemes de convivència, habitabilitat i incivisme en escales i espais comunitaris.
  - ☐ Caseta Jove: El projecte treballa amb l'objectiu d'incidir en aspectes acadèmics com els hàbits d'organització i d'estudi i el seguiment del currículum escolar. De forma paral·lela es s'incideix en la convivència entre els joves que hi participen, la tolerància, el treball en equip i la resolució de conflictes.
- Acció Comunitària integral: és una estratègia d'intervenció social i territorial que mitjançant un procés participatiu conjunt vol donar respostes globals a les necessitats d'una comunitat, amb la finalitat de millorar la vida del conjunt de la població del territori.
  - ☐ Horts de Miró
  - ☐ Districte Vè

Taula3: Projectes, Centres, perfils professionals i horaris dels Programes d'intervenció grupal i comunitària

PROJECTE	On es fa	Perfil	Hores setmanals
PONT ENTRE CULTURES	CC Mas Abelló	Monitor/a	30
DIAGNÒSTIC PARTICIPATIU POBLE GITANO	Ciutat	Integrador/a social	25
		Monitor/a	10
ESCALES – MAS PELLICER	Escola Rosa Sensat	Integrador/a social	20
CASETA JOVE	CC Mas Abelló	Integrador/a social	12
FOMENT XARXA COMUNITÀRIA I RELACIONAL HORTS DE MIRÓ	CC Llevant	Integrador/a social	25
ACCIÓ COMUNITÀRIA INTEGRAL DTE. VÈ	CC Migjorn	Educador/a social	35

Entenem per **Habitatge** els projectes destinats a treballar amb famílies en risc d'exclusió social que compten amb un recurs habitacional temporal públic. Aquests són:

- Suport al dia a dia: consisteix en un projecte d'auditories energètiques, que es concreta en l'acompanyament per a la comprovació de les dades d'àmbit familiar, econòmic i social de les llars.
- Habitatge Segur: el projecte consisteix en minimitzar i donar suport a les problemàtiques d'habitatge, sobretot el risc d'exclusió social residencial e les famílies de la nostra ciutat.




• PROJECTE	On es fa	Perfil	Hores setmanals
SUPPORT AL DIA A DIA	Ciutat	Integrador/a social	35
SUPPORT AL DIA A DIA - HABITATGE SEGUR		Treballador/a social	35

Taula4: Projectes, Centres, perfils professionals i horaris dels Programes d'Habitatge

En els **Serveis Municipals de casals de la gent gran** es desenvolupen activitats de dinamització, d'informàtica i de creativitat. Aquests que depenen de la Regidoria de Participació, Ciutadania i Transparència .

Aquestes activitats estan adreçades a la gent gran i promouen el seu benestar mitjançant accions psicosocials, socioculturals, educatives, afectives, intergeneracionals, de prevenció, de lleure, de voluntariat i de participació com a membres actius de la societat civil.

◦ RAMA	PROG PROJECTE	DTE	On es fa	Perfil	Hores setmanals
SERVEI MUNICIPAL DE CASALS DE LA GENT GRAN	DINAMITZADO R CASALS MUNICIPALS	II, III, IV i V	TOTS ELS CASALS	Educador/a Social	35
	CURS INFORMÀTICA	II i V	CASAL II (CC Ponent) CASAL V (CC Migjorn)	Monitor/a	6

\*aturada dels cursos d'informàtica a causa de la crisi sanitària per la COVID-19

### 3.15.- Pla municipal de polítiques LGBTI+

El Pla municipal de polítiques LGBTI+ depèn de l'Àrea de Participació i Serveis Generals és l'instrument per desenvolupar el pla d'acció en referència a les polítiques LGBTI+ a la ciutat de Reus .

Les tasques que es desenvolupen en aquest programa és donar servei de suport tècnic a les polítiques d'igualtat de gènere, dinamitzar accions existents al Pla Municipal de Politiques LGBTI+ i impulsar projectes del casal de les Dones de Reus.



### **3.16.- Programa PEE. Pla Educatiu d'Entorn. Monitoratge de les activitats del programa i d'estudi assistit i dinamització lingüística**

Programa per al desenvolupament de la dinamització i monitoratge d'estudi assistit, dinamització lingüística i suport a la coordinació dins el Programa del Pla Educatiu d'Entorn (PEE), de la regidoria d'Ensenyament i Política Lingüística de l'Ajuntament de Reus.

Durant el 2020 aquest projecte de dinamització i conducció de les activitats del programa i d'estudi assistit i dinamització lingüística s'ha realitzat a 31 centres de Reus: 25 escoles i 6 instituts.

- Desenvolupar tasques en l'activitat d'estudi assistit, reforç escolar, impuls a la lectura en català i comprensió de textos en català.
- Vetllar pel bon ús i manteniment de les instal·lacions i el material del servei.
- Seguiment i avaluació de l'activitat desenvolupada, en coordinació amb l'equip tècnic.
- Treballar conjuntament amb la coordinació de PEE i coordinar-se amb direcció del centre per treballar d'acord amb el projecte educatiu de l'escola.

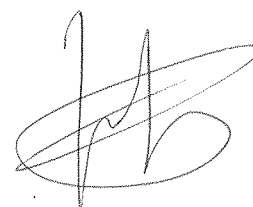
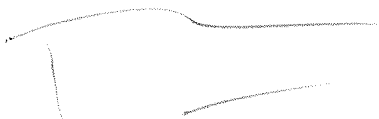
### **3.17.- Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) de l'Ajuntament de Reus**

El servei d'ajuda a domicili és un servei comunitari de caràcter social, que mitjançant professionals preparats i programes individualitzats de caràcter preventiu, rehabilitador i educador, articula un conjunt de serveis i tècniques d'intervenció consistents en l'atenció personal, domèstica, de recolzament psicosocial i familiar i de relacions amb l'entorn.

Els objectius d'aquest servei són:

- Col·laborar amb les famílies, en els casos en què per elles mateixes no puguin atendre la totalitat de les necessitats d'algun dels seus membres, tant si es tracta d'un infant, d'una persona gran o d'una persona amb qualsevol tipus de disminució.
- Atendre situacions agudes de crisi personal i/o familiar.
- Afavorir l'increment de l'autonomia personal de la gent gran en el seu medi habitual de vida i perquè es pugui gaudir d'un projecte de vellesa satisfactori i digne, evitant i/o retardant internaments innecessaris.

Durant el 2020 s'ha atès 930 unitats familiars i les hores de serveis és distribueixen de la següent manera:





Hores SAD per tipologia	2020
SAD dependència	45.017,75
SAD neteja dependència	9.249
SAD social	30.862,47
SAD neteja social	7.847,13
<b>Total nombre d'hores SAD i neteja</b>	<b>92.976,35</b>

Així mateix, l'any 2020, 25 persones usuàries han passat de SAD social a dependència.

Respecte al Programa de Seguiment de més de 80 anys, s'ha continuat duent a terme per part de dues treballadores familiars, i 218 persones n'han estat beneficiàries. El servei de +80 presencial es va suspendre completament durant l'estat d'alarma i és va fer el seguiment telefònic. Al mes de juny, s'ha reprès amb normalitat a excepció d'expressa petició de l'usuari de fer seguiment telefònic per por de rebre visites.

En total, durant l'any 2020 hi ha hagut 1.364 persones titulars beneficiàries del servei que es distribueixen de la següent manera:

Nombre usuaris per tipologia de servei	2020
SAD social	754
SAD dependència	392
SAD seguiment gent gran	218
<b>Total núm. persones titulars:</b>	<b>1.364</b>

Durant l'estat d'alarma decretat per l'emergència sanitària per el SARS-CoV-2, serveis socials va suspendre temporalment 3.967,5 hores de SAD i 1.607,5 hores de SAD neteja; és va passar a realitzar seguiment telefònic amb tots els serveis.

Durant el període de l'inici de l'estat d'alarma i finals de juliol del 2020, s'ha obert 116 serveis urgents normals, 10 dels quals són derivats de centres de dia tancats.

Durant l'any 2020 s'han realitzat 38 usuaris COVID urgents, dels quals 23 són dones i 15 homes, i representen 368 serveis amb un total de 736 hores realitzades en serveis Covid confirmats o sospitosos.

### 3.18.- Residència i centre de dia Horts de Miró de Reus

El centre està situat al carrer de Maria Antònia París número 10 de Reus, al mateix edifici que el CAP Horts de Miró.




La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Reus de 22 de novembre de 2019 va acordar l'encàrrec de gestió a l'entitat, que va obrir el mes de desembre de 2019. Al gener de 2020 es va acabar d'ocupar les 29 places de residència autoritzades. El centre de dia va obrir el mes de febrer amb una persona usuària en modalitat privada.

Degut a la pandèmia per COVID-19, al març es varen produir canvis importants en la gestió del centre, ja que es va haver de tancar el centre de dia i durant uns mesos no es van poder fer ingressos nous. A partir del juny, es van reobrir els nous ingressos, però el centre de dia ha hagut de romandre tancat la resta de l'any.

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, respecte a les places residencials, va establir deixar lliures unes habitacions per poder fer aïllaments per COVID positius, sospitosos o probables. En un primer moment es van establir dues places reservades, i a finals d'any va aprovar-ne 3.

Durant l'any 2020 a la residència s'han atès 39 residents, i ha hagut 14 baixes (3 trasllats a altres residències i 11 èxits).

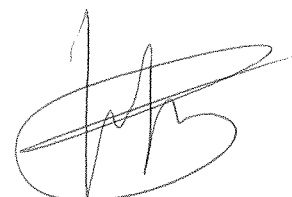
Durant el mes de setembre i a principis d'octubre, es va equipar la planta 4 de la residència (que fins aleshores no estava en funcionament) i el dia 13 d'octubre s'ha obert per tal de donar servei com a planta buffer. Es tracta d'una planta en la qual es reben residents COVID+ d'altres centres residencials del Camp de Tarragona, passen la malaltia i retornen al seu centre d'origen. Es va signar un conveni entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i l'entitat. A 31 de desembre s'havia atès a 60 residents, 54 dels quals van retornar a la seva residència d'origen havent passat la malaltia i 6 van ser èxits.

La planta verda (planta 3) i vermella (planta 4) han funcionat com a dos centres diferents. Amb circuits totalment separats, i amb personal exclusiu per a cada planta. Es compartia direcció, treball social i porteria, però mai entraven a la zona vermella. Pel que fa als equips de professionals, a 31 de desembre constava dels següents:

PLANTA 3: responsable assistencial, treballadora social, 1 DUI, metge, psicòloga, fisioterapeuta, educadora social, 14 gericultors/es, 2 zeladores/porteria i 4 netejadores.

PLANTA 4: responsable assistencial, treballadora social, 2 de porteria, 1 metge, 8 gericultores, 1 DUI i 3 netejadores.

També cal esmentar que durant l'any 2020 la residència ha comptat amb el suport d'un equip d'atenció primària de salut format per dos metges i dues infermeres.



El servei de cuina ha continuat durant tot l'any amb servei de càtering.

### 3.19.- Centre d'Activitats i Acollida la Illeta

La Illeta és un centre d'activitats i acollida de titularitat de l'Ajuntament de Reus que està inscrit al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, com a servei de centre de dia per a persones amb addiccions. El centre té una capacitat per 50 usuaris i dona servei principalment a la ciutat de Reus.

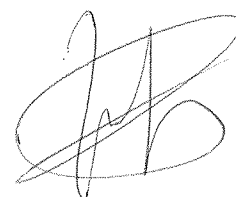
Els objectius generals són millorar la qualitat de vida i reduir els danys i els riscos associats al consum de substàncies, especialment la d'aquells usuaris de drogues que es troben en una situació de vulnerabilitat al marge dels dispositius i circuits normalitzats d'atenció social i de salut, proporcionar serveis alternatius i adaptats, de manera que millori la convivència ciutadana i oferir un servei a la comunitat, esdevenint al mateix temps un punt de trobada i d'intercanvi d'experiències.

Durant el 2020 s'ha fet el programes d'acollida, d'orientació i d'atenció bio/psicosocial, d'atenció a les necessitats bàsiques, de reducció de danys i riscos relacionats amb l'ús de substàncies psicoactives, de promoció d'activitats lúdiques, culturals i formatives i ccions de conscienciació comunitària.

El nombre d'usuaris atesos durant l'exercici 2020 ha estat de 284, dels quals 77 han estat nous usuaris deguts a la situació de pandèmia. Pel que fa al nombre d'assistències ha estat de 15.974 (15.512 l'exercici 2019).

El centre proporciona, a part dels serveis d'assistència, suplementes d'alimentació, higiene bàsica (dutxes, perruqueria), bugaderia de roba, internet, entre altres. En la següent taula es resumeix aquesta activitat.

	<b>Total exercici 2020</b>	<b>Mitjana diària 2020</b>
Alimentació	15.905	67,11
Suplements alimentaris	21.548	90,92
Dutxes	1.769	7,46
Rentadores	1.777	7,48
Afeitats	1.606	6,78

## **4. COMUNICACIÓ**

---

### **4.1 Comunicació interna**

Les accions de comunicació interna es treballen des del gabinet de comunicació i relacions externes i recullen els fets més rellevants i, a la vegada, busquen la manera més adequada de fer-la arribar a tots els professionals.

L'eina de comunicació interna més rellevant és la Intranet o Grupinet, que va néixer amb la voluntat de ser una eina per a la comunicació i la presa de decisions, siguin o no assistencials, però també d'interrelació de tots els professionals.

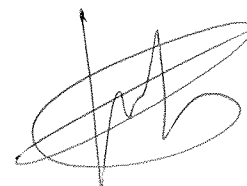
Alguns dels temes que es poden consultar al Grupinet són, entre d'altres:

- El portal de l'empleat, que permet accedir confidencialment des de la Intranet, a les dades personals, nòmina i dades bancàries.
- Les bústies de Seguretat clínica, Gestió ambiental, Prevenció de riscos laborals i LOPD.
- L'espai de la Unitat de vigilància de la salut.
- L'espai d'imatge corporativa, que posa a l'abast dels professionals els elements d'identitat corporativa que utilitzen a la seva feina diària: logotips, plantilles, pòsters i molt més. L'objectiu és que es faci un ús correcte de la identitat corporativa.
- El programa d'avantatges socials, amb l'objectiu d'augmentar el nivell adquisitiu dels treballadors, de fomentar la identificació del treballador així com el coneixement extern.
- El Service Tonic, un espai per enviar peticions de feina a diferents departaments de GINSA.
- Publicacions, notícies i agenda.

### **4.2 Comunicació externa**

La comunicació externa es considera com a element estratègic per donar a conèixer l'entitat a la població a través dels mitjans de comunicació (premsa, ràdio i TV). En aquest sentit, de forma periòdica tenen lloc a diverses emissores d'àmbit municipal programes d'educació sanitària a càrrec dels professionals dels centres així com convocatòries de premsa per explicar les activitats que es porten a terme.

Des del departament de comunicació també es donen a conèixer les activitats més destacades de cada centre.



A més, també es disposa de web corporatiu en el qual es facilita informació sobre cada entitat, la cartera de serveis, les notícies que es generen i l'agenda d'activitats.

Un any més i tot i la crisi sanitària provocada per la Covid 19, els centres i serveis gestionats per l'entitat van participar en la Marató de TV3. Concretament, es van realitzar diverses activitats amb famílies per tal promoure el projecte "Aquest any ens toca de prop" i recaptar fons per a la Marató dedicada a la Covid-19. Des dels centres i serveis de l'àrea educativa de l'entitat es va voler fer visible la importància de la suma d'esforços per poder lluitar contra aquesta pandèmia, i alhora prendre consciència que mentre duri aquesta crisi sanitària cal trobar altres maneres de conviure.

#### **4.3 Portal de la transparència i bon govern**

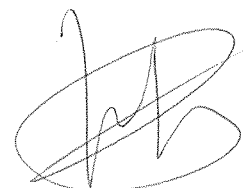
La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, Llei de transparència) és aplicable a les entitats el capital de les quals sigui majoritàriament públic, com és el cas de l'entitat, segons l'article 2.1.g).

Concretament, li és d'aplicació el Títol I de la Llei de transparència, que regula la transparència de l'activitat pública.

D'aquesta manera, a les entitats de capital majoritàriament públic se'ls apliquen, en l'àmbit del Capítol II, els articles 5, 6.1 i 8.1. L'article 5 estableix els principis generals de la publicitat activa: *"s'ha de publicar de manera periòdica i actualitzada la informació el coneixement de la qual sigui rellevant per garantir la transparència de la seva activitat relacionada amb el funcionament i el control de l'actuació pública"*. A més, imposa uns mecanismes de publicació electrònica i d'estructuració, comprensió i accessibilitat de la informació publicada. L'article 6 fa referència a la informació institucional, organitzativa i de planificació, ordenant que els subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquest títol han de publicar informació relativa a les funcions que duen a terme, la normativa que els sigui aplicable així com la seva estructura organitzativa.

Per tant, aquest apartat obligaria a l'entitat a publicar, pels mecanismes i amb els requisits establerts a l'article 5, quines són les seves funcions, quina normativa se li aplica i la seva estructura organitzativa, que com a mínim haurà d'incloure un organigrama amb identificació dels responsables i el seu perfil i trajectòria professional.

Altrament, l'article 8.1 fa referència als actes de gestió administrativa amb repercussió econòmica o pressupostària dels quals és obligatòria la publicació



d'informació, establint una llista que té caràcter de mínims (susceptible de ser ampliada).

Cal tenir també en compte que el capítol III de la Llei de transparència es refereix al dret d'accés a la informació pública, reconeixent aquest dret d'accés a totes les persones en general, delimitant el concepte d'informació pública, establint els límits a aquest dret d'accés i regulant el procediment de sol·licitud i accés a la informació.

En base a l'anterior, per tal de donar compliment a la normativa i a la legislació aplicable en matèria de transparència l'entitat ha creat un Portal de la transparència: "<http://transparencia.grupsagessa.cat/inici>" que inclou diferents apartats que es detallen tot seguit.

L'apartat d'Informació institucional inclou:

- Estatuts: documentació relativa a la creació i funcionament de les entitats.
- Empleats: informació relativa a processos de selecció.
- Descripció organitzativa i organigrames: descripció de l'estructura organitzativa, responsables dels diversos òrgans i les trajectòries professionals.
- Qualitat de servei: informació sobre els resultats i avaluacions de qualitat dels serveis prestats.

L'apartat de Convenis de col·laboració i encàrrecs de gestió recull els convenis vigents, tota informació relativa als convenis establerts amb altres entitats.

Pel que fa a l'apartat de Gestió econòmica s'indica:

- Retribucions i indemnitzacions: informació relativa al règim retributiu, dietes, indemnitzacions percebuts per part del personal de les entitats.
- Comptes anuals aprovats, l'informe de gestió i l'informe d'auditoria.
- Execució pressupostària: informació relativa al pressupost establert per les entitats i el seu grau d'execució.
- Subvencions i donacions: es publiquen les subvencions i donacions rebudes per l'entitat.

A l'apartat de Planificació estratègica hi ha els plans i línies estratègiques i objectius establerts per l'organització.

Finalment, en l'apartat de Contractació pública trobem tota informació sobre els òrgans de contractació, concursos públics, contractes subscrits etc, de les diferents entitats.



A banda de l'anterior, una altra de les mesures dutes a terme, pel que refereix a aquest apartat ha estat la constitució d'una Comissió específica de transparència que es reuneix periòdicament i fa el seguiment de les dades publicades i per publicar al Portal de la transparència. Aquesta comissió s'ha creat a GINSA, que esdevé mitjà propi i servei tècnic de l'entitat.

Adicionalment a la informació continguda en el portal de dades obertes, l'entitat també inclou part de la informació institucional al web, com les funcions desenvolupades, el catàleg de serveis prestats, les convocatòries de llocs de treball, etc.

## **5. FORMACIÓ I DOCÈNCIA**

---

El Pla de Formació està orientat a la consecució d'un sistema de qualitat i, per tant, mostra l'usuari i les seves necessitats com a prioritat. En aquest sentit, es pretén impulsar una formació continuada als professionals per contribuir a l'adquisició de nous coneixements i al reciclatge permanent, amb una formació adequada d'acord amb les seves competències.

El Pla de Formació s'aprova anualment i s'elabora en base a les necessitats formatives detectades i als recursos disponibles.

L'anàlisi de necessitats s'efectua valorant els següents elements:

- Objectius estratègics.
- Avaluació de les competències i el seu compliment que es realitzen periòdicament als professionals.
- Normativa establerta en matèria de prevenció i riscos laborals.
- Inquietuds i peticions dels treballadors relacionades amb el seu lloc de treball.

## **6. FETS POSTERIORIS**

---

No s'ha produït cap fet significatiu posterior al tancament de l'exercici que afecti els comptes anuals i l'informe de gestió de l'exercici 2020.

