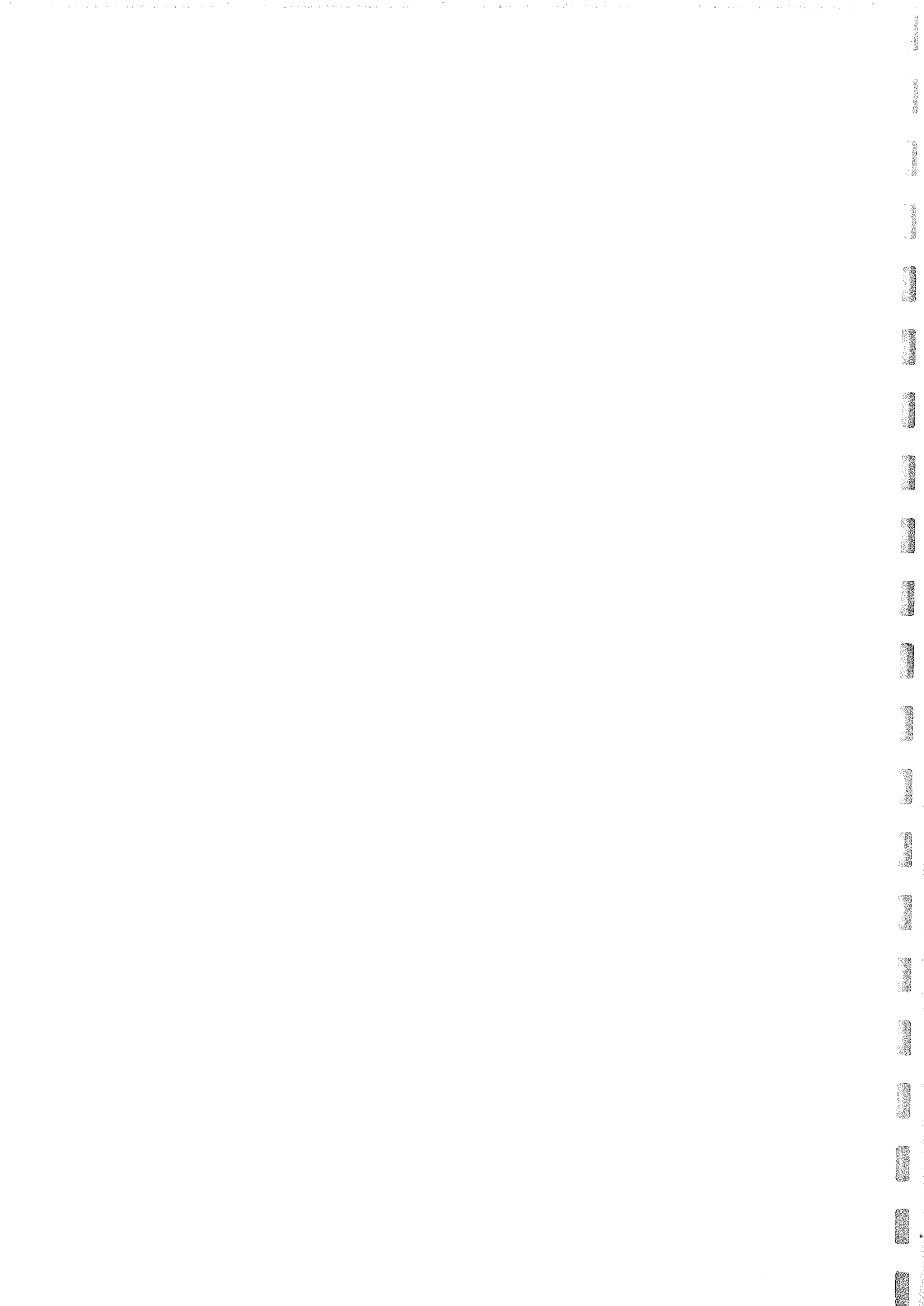


FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL

Comptes Anuals i Informe d'Auditoria corresponents a
l'exercici tancat a 31 de desembre de 2019



INFORME D'AUDITORIA DE COMPTES ANUALS EMÈS PER UN AUDITOR INDEPENDENT

Al Patronat de la FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL:

Opinió

Hem auditat els comptes anuals de FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL (la Fundació), que comprenen el balanç a 31 de desembre de 2019, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data.

Segons la nostra opinió, els comptes anuals adjunts expressen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera de la Fundació a 31 de desembre de 2019, així com dels seus resultats i fluxos d'efectiu corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera que resulta d'aplicació (que s'identifica a la nota 2 de la memòria) i, en particular, amb els principis i criteris comptables que hi estiguin continguts.

Fonament de l'opinió

Hem dut a terme la nostra auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent a Espanya. Les nostres responsabilitats d'acord amb aquestes normes es descriuen més endavant en la secció *Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals* del nostre informe.

Som independents de la Fundació de conformitat amb els requeriments d'ètica, inclosos els d'independència, que són aplicables a la nostra auditoria dels comptes anuals a Espanya segons allò que exigeix la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes. En aquest sentit, no hem prestat serveis diferents als de l'auditoria de comptes ni hi han concorregut situacions o circumstàncies que, d'acord amb allò que estableix l'esmentada normativa reguladora, hagin afectat la necessària independència de manera que s'hagi vist compromesa.

Considerem que l'evidència d'auditoria que hem obtingut proporciona una base suficient i adequada per a la nostra opinió.

Aspectes més rellevants de l'auditoria

Hem determinat que no existeixen riscos més significatius considerats en l'auditoria que hagin de ser comunicats en el nostre informe.

Responsabilitats del Patronat en relació amb els comptes anuals

El Patronat és responsable de formular els comptes anuals adjunts, de forma que expressin la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la Fundació, de conformitat amb el marc normatiu d'informació



financera aplicable a la Fundació a Espanya, i del control intern que considerin necessari per permetre la preparació de comptes anuals lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error.

En la preparació dels comptes anuals, el Patronat és responsable de la valoració de la capacitat de la Fundació per continuar com a entitat en funcionament, revelant, segons correspongui, les qüestions relacionades amb la Fundació en funcionament i utilitzant el principi comptable d'entitat en funcionament excepte si el Patronat té la intenció de liquidar la Fundació o de cessar les seves operacions, o si no existeix cap altra alternativa realista.

Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals

Els nostres objectius són obtenir una seguretat raonable que els comptes anuals en el seu conjunt estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error, i emetre un informe d'auditoria que conté la nostra opinió.

Seguretat raonable és un alt grau de seguretat però no garanteix que una auditoria realitzada de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria vigent a Espanya sempre detecti una incorrecció material quan existeixi. Les incorreccions poden tenir lloc per frau o error i es consideren materials si, individualment o de forma agregada, es pot preveure raonablement que influeixen en les decisions econòmiques que els usuaris prenen basant-se en els comptes anuals.

Com a part d'una auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes a Espanya, apliquem el nostre judici professional i mantenim una actitud d'escepticisme professional durant tota l'auditoria. També:

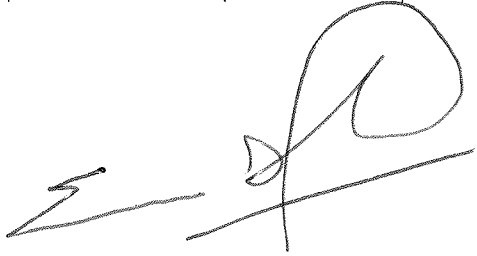
- Identifiquem i valorem els riscos d'incorrecció material en els comptes anuals, a causa de frau o error, dissenyem i apliquem procediments d'auditoria per respondre a aquests riscos i obtenim evidència d'auditoria suficient i adequada per proporcionar una base per a la nostra opinió. El risc de no detectar una incorrecció material a causa de frau és més elevat que en el cas d'una incorrecció material a causa d'error, ja que el frau pot implicar col·lusió, falsificació, omissions deliberades, manifestacions intencionadament errònies, o l'elusió del control intern.
- Obtenim coneixement del control intern rellevant per a l'auditoria amb la finalitat de dissenyar procediments d'auditoria que siguin adequats en funció de les circumstàncies, i no amb la finalitat d'expressar una opinió sobre l'eficàcia del control intern de la Fundació.
- Avaluem si les polítiques comptables que s'apliquen són adequades i la raonabilitat de les estimacions comptables i la corresponent informació revelada pel Patronat.
- Concloem sobre si és adequada la utilització, per part del Patronat, del principi comptable d'empresa en funcionament i, basant-nos en l'evidència d'auditoria obtinguda, concloem sobre si existeix o no una incertesa material relacionada amb fets o amb condicions que poden generar dubtes significatius sobre la capacitat de la Fundació per continuar com a empresa en funcionament. Si concloem que existeix una incertesa material, es requereix que cridem l'atenció en el nostre informe d'auditoria sobre la corresponent informació revelada en els comptes anuals o, si aquestes revelacions no són adequades, que expressem una opinió modificada. Les nostres conclusions es basen en l'evidència de auditoria obtinguda fins a la data de nostre informe d'auditoria. No obstant això, fets o condicions futurs poden ser la causa que la Fundació deixi de ser una empresa en funcionament.
- Avaluem la presentació global, l'estructura i el contingut dels comptes anuals, inclosa la informació revelada, i si els comptes anuals representen les transaccions i els fets subjacents de manera que aconsegueixen expressar la imatge fidel.



Ens comuniquem amb el Patronat de la Fundació en relació amb, entre altres qüestions, l'abast i el moment de realització de l'auditoria planificats i les troballes significatives de l'auditoria, així com qualsevol deficiència significativa del control intern que identifiquem en el transcurs de l'auditoria.

Entre els riscos significatius que han estat objecte de comunicació al Patronat de la Fundació, determinem els que han estat de la major significativitat en l'auditoria dels comptes anuals del període actual i que són, en conseqüència, els riscos considerats més significatius.

Descrivim aquests riscos en el nostre informe d'auditoria llevat que les disposicions legals o reglamentàries prohibeixin revelar públicament la qüestió.



Col·legi
de Censors Jurats
de Comptes
de Catalunya

RSM SPAIN AUDITORES, S.L.P. (nº ROAC S2158)
Enric ANDREU FERRER (número de ROAC 20.919)

RSM SPAIN AUDITORES,
SLP

2020 Núm. 20/20/13094

IMPORT COL·LEGIAL: 96,00 EUR
Informe d'auditoria de comptes subjecte
a la normativa d'auditoria de comptes
espanyola o internacional

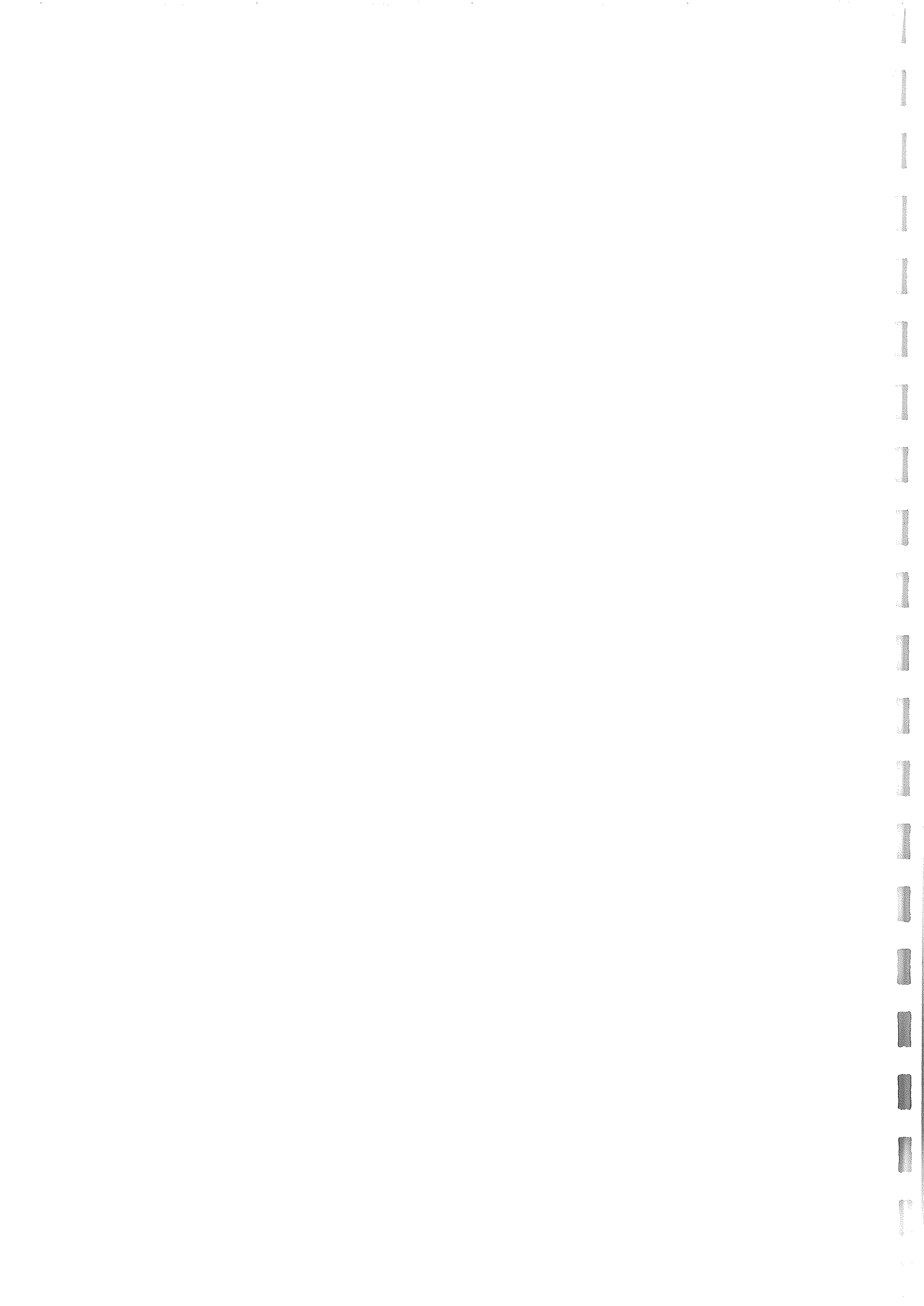
Barcelona, 10 de juliol de 2020



**COMPTES ANUALS
I
MEMÒRIA D'ACTIVITATS**

2019





COMPTES ANUALS 2019

Balanç
Compte de pèrdues i guanys
Estat de canvis en el patrimoni net
Estat de fluxos d'efectiu
Memòria econòmica



COMPTES ANUALS 2019

Balanc



ACTIU	NOTA	2019	2018
A) ACTIU NO CORRENT		40.540,96	42.506,45
II. Immobilitzat material			
6. Mobiliari	5	40.240,46	42.266,05
7. Equips per a processament d'informació		24.899,21	22.142,37
		15.341,25	20.123,68
V. Inversions en entitats del grup i associades a llarg termini			
1. Instruments de patrimoni	16.2	300,50	240,40
		300,50	240,40
B) ACTIU CORRENT		2.139.401,25	1.187.586,19
II. Existències			
2. Primeres matèries i altres aprovisionaments		54,12	0,00
		54,12	0,00
III. Usuaris, patrocinadors i deutors de les activitats i altres comptes a cobrar			
1. Usuaris i deutors per vendes i prestació de serveis	7.1.1/7.1.2	1.964.494,22	1.066.172,23
2. Deutors, entitats del grup, associades i altres parts vinculades	7.1.5	261.459,71	253.278,63
7. Altres crèdits amb les Administracions Públiques	7.1.5 / 16.2	1.703.034,51	812.448,09
	10.4	0,00	445,51
IV. Inversions en entitats del grup i associades a curt termini			
4. Altres actius financers	7.1.1/7.1.2/16.2	109.307,33	51.384,74
		109.307,33	51.384,74
V. Inversions financeres a curt termini			
5. Altres actius financers	7.1.1 / 7.1.2	62.189,85	67.263,83
		62.189,85	67.263,83
VI. Periodificacions a curt termini		0,00	597,21
VII. Efectiu i altres actius líquids equivalents			
1. Tresoreria		3.355,73	2.168,18
		3.355,73	2.168,18
TOTAL ACTIU (A + B)		2.179.942,21	1.230.092,64

PATRIMONI NET I PASSIU	NOTA	2019	2018
A) PATRIMONI NET		401.146,84	244.690,30
A.1) FONDS PROPIS			
	8	401.146,84	244.690,30
I. Fons dotacionals o fons socials			
1. Fons dotacionals o fons socials		30.000,00	30.000,00
		30.000,00	30.000,00
IV. Excedents d'exercicis anteriors			
1. Romanent		214.690,30	199.016,81
		214.690,30	199.016,81
VI. Excedent de l'exercici (positiu o negatiu)			
	3	156.456,54	15.673,49
C) PASSIU CORRENT		1.778.795,37	985.402,34
II. Provisions a curt termini		0,00	2.768,00
III. Deutes a curt termini			
1. Deutes amb entitats de crèdit	7.1.3/7.1.4	8.403,06	9.545,19
3. Altres passius financers		5.924,89	9.263,64
		2.478,17	281,55
IV. Deutes amb entitats del grup i associades a curt termini			
	7.1.3/7.1.4/16.3	1.388.081,96	725.996,15
V. Creditors per activitats i altres comptes a pagar			
1. Proveïdors	7.1.3/7.1.4	382.310,35	247.093,00
2. Proveïdors i creditors, entitats del grup, associades i altres parts vinculades		43.879,29	14.690,77
3. Creditors varis	16.3	16.838,47	10.983,13
4. Personal (remuneracions pendents de pagament)		42.245,02	45.861,62
6. Altres deutes amb l'Administració Pública	10.4	137.081,00	82.990,05
		142.266,57	92.567,43
TOTAL PATRIMONI NET I PASSIU (A + B + C)		2.179.942,21	1.230.092,64

COMPTES ANUALS 2019

Compte de pèrdues i guanys



COMPTE DE RESULTATS	NOTA	2019	2018
1. INGRESSOS PER LES ACTIVITATS	12.1	4.430.904,66	3.052.754,23
b) Prestacions de serveis		4.184.028,93	2.818.226,40
f) Donacions i altres ingressos per a activitats	9.1	246.875,73	234.527,83
5. APROVISIONAMENTS		-380.382,28	-330.873,47
b) Consum de primeres matèries i altres matèries consumibles	12.3	-40.785,47	-42.141,37
c) Treballs realitzats per altres entitats	12.4	-339.596,81	-288.732,10
6. ALTRES INGRESSOS DE LES ACTIVITATS	12.2	60,10	-244,47
b) Ingressos per serveis al personal		0,00	-244,47
c) Ingressos accessoris i altres de gestió corrent		60,10	0,00
7. DESPESES DE PERSONAL		-3.775.816,16	-2.583.071,43
a) Sous, salaris i assimilats		-2.823.057,90	-1.920.775,49
b) Càrregues socials	12.5	-952.758,26	-659.527,94
c) Provisions		0,00	-2.768,00
8. ALTRES DESPESES D'EXPLOTACIÓ		-111.107,67	-103.569,63
a) Serveis exteriors	12.6	-99.785,12	-100.008,98
a.2) Arrendaments i cànons		-8.683,16	0,00
a.3) Reparacions i conservació		-2.335,06	-508,35
a.4) Serveis professionals independents		-5.834,38	-3.193,84
a.5) Transports		-2.542,88	0,00
a.6) Primes d'assegurances		-16.935,23	-16.134,77
a.7) Serveis bancaris		-542,55	-631,42
a.8) Publicitat, propaganda i relacions públiques		0,00	-553,58
a.9) Subministraments		-18.272,59	-8.122,08
a.10) Altres serveis		-44.639,27	-70.864,94
b) Tributs		-1.095,90	-222,14
c) Pèrdues, deteriorament i variació de provisions per operacions de les activitats	7.2.1	-10.226,65	-3.338,51
9. AMORTITZACIÓ DE L'IMMOBILITZAT	5	-9.071,43	-7.143,53
I) RESULTAT D'EXPLOTACIÓ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13)		154.587,22	27.851,70
14. INGRESSOS FINANCERS	7.2.2	11.563,03	330,90
b) De valors negociables i altres instruments financers		11.563,03	330,90
b.1) En entitats del grup i associades		376,90	330,90
b.2) En tercers		11.186,13	0,00
15. DESPESES FINANCERES	7.2.2	-9.693,71	-12.509,11
a) Per deutes amb entitats del grup i associades		-9.693,71	-12.509,11
II) RESULTAT FINANCER (14 + 15 + 16 + 17 + 18)		1.869,32	-12.178,21
III) RESULTAT ABANS D'IMPOSTOS (I + II)		156.456,54	15.673,49
IV) RESULTAT DE L'EXERCICI (III + 19)	3	156.456,54	15.673,49



COMPTES ANUALS 2019

Estat de canvis en el patrimoni net



ESTAT DE CANVIS EN EL PATRIMONI NET

A) ESTAT D'INGRESSOS I DESPESES RECONEGUDES

	NOTA	2019	2018
A) RESULTAT DEL COMPTE DE RESULTATS	3	156.456,54	15.673,49
INGRESSOS I DESPESES IMPUTATS DIRECTAMENT EN EL PATRIMONI NET			
I. Per valoració d'instruments financers			
II. Per cobertures de fluxos d'efectiu			
III. Subvencions, donacions i llegats rebuts			
IV. Per guanys i pèrdues actuàrials i altres ajustaments			
V. Efecte impositiu			
VI. Actius no corrents i passius vinculats, mantinguts per a la venda			
B) TOTAL INGRESSOS I DESPESES IMPUTATS DIRECTAMENT EN EL PATRIMONI NET (I + II + III + IV + V + VI)			
TRANSFERÈNCIES AL COMPTE DE RESULTATS			
VII. Per valoració d'instruments financers			
VIII. Per cobertures de fluxos d'efectiu			
IX. Subvencions, donacions i llegats rebuts			
X. Efecte impositiu			
XI. Actius no corrents i passius vinculats, mantinguts per a la venda			
C) TOTAL TRANSFERÈNCIES AL COMPTE DE RESULTATS (VII + VIII + IX + X + XI)			
TOTAL INGRESSOS I DESPESES RECONEGUTS (A + B + C)	3	156.456,54	15.673,49



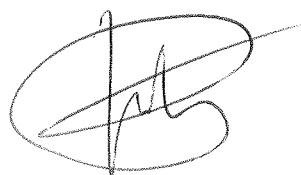
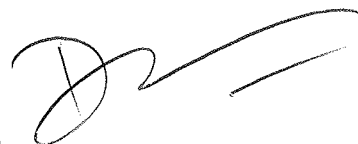

B) ESTAT TOTAL DE CANVIS EN EL PATRIMONI NET

	Fons total	Excedents exercicis anteriors	Excedent de l'exercici	TOTAL
A. SALDO FINAL DE L'ANY 2017	30.000,00	245.935,36	-66.191,57	209.743,79
I. Ajustaments per canvis de criteris 2017 i anteriors				
II. Ajustaments 2017 i anteriors				
B. SALDO AJUSTAT, INICI DE L'ANY 2018	30.000,00	245.935,36	-66.191,57	209.743,79
I. Total ingressos i despeses reconeguts			15.673,49	15.673,49
II. Operacions de patrimoni net				
III. Altres variacions del patrimoni net		-66.191,57	66.191,57	
C. SALDO FINAL DE L'ANY 2018	30.000,00	179.743,79	15.673,49	225.417,28
I. Ajustaments per canvis de criteris 2018				
II. Ajustaments 2018		19.273,02		19.273,02
D. SALDO AJUSTAT, INICI DE L'ANY 2019	30.000,00	199.016,81	15.673,49	244.690,30
I. Total ingressos i despeses reconeguts			156.456,54	156.456,54
II. Operacions de patrimoni net				
III. Altres variacions del patrimoni net		15.673,49	-15.673,49	
E. SALDO FINAL DE L'ANY 2019	30.000,00	214.690,30	156.456,54	401.146,84




COMPTES ANUALS 2019

Estat de fluxos d'efectiu



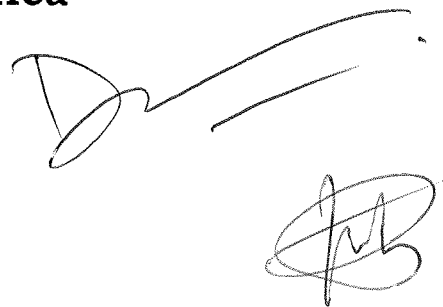
ESTAT DE FLUXOS EFECTIU

	NOTA	2019	2018
A) FLUXOS D'EFECTIU DE LES ACTIVITATS D'EXPLOTACIÓ		-599.801,58	458.086,07
1. Resultat de l'exercici abans d'impostos	3	156.456,54	15.673,49
2. Ajustaments del resultat		14.660,76	25.428,25
a) Amortització de l'immobilitzat (+)	5	9.071,43	7.143,53
b) Correccions valoratives per deteriorament (+/-)	6.2	10.226,65	3.338,51
c) Variació de provisions (+/-)		-2.768,00	2.768,00
g) Ingressos financers (-)		-11.563,03	-330,90
h) Despeses financeres (+)		9.693,71	12.509,11
3. Canvis en el capital corrent		-772.788,20	429.162,54
a) Existències (+/-)		-54,12	0,00
b) Deutors i altres comptes a cobrar (+/-)	6.1.2/6.1.3	-908.548,64	460.293,39
c) Altres actius corrents (+/-)	6.1.2/6.1.3	597,21	65,01
d) Creditors i altres comptes a pagar (+/-)	6.1.4/6.1.5	135.217,35	-31.195,86
e) Altres passius corrents (+/-)	6.1.4/6.1.5	0,00	0,00
4. Altres fluxos d'efectiu de les activitats d'explotació		1.869,32	-12.178,21
a) Pagament d'interessos (-)		-9.693,71	-12.509,11
c) Cobraments d'interessos (+)		11.563,03	330,90
5. Fluxos d'efectiu de les activitats d'explotació (+/-1+/-2+/-3+/-4)		-599.801,58	458.086,07
B) FLUXOS D'EFECTIU DE LES ACTIVITATS D'INVERSIÓ		-59.954,55	104.040,74
6. Pagaments per inversions (-)		-65.028,53	-34.328,52
a) Entitats del grup i associades		-57.982,69	0,00
c) Immobilitzat material		-7.045,84	-34.328,52
7. Cobraments per desinversions (+)		5.073,98	138.369,26
a) Entitats del grup i associades		0,00	53.963,73
f) Altres actius financers		5.073,98	84.405,53
8. Fluxos d'efectiu de les activitats d'inversió (7-6)		-59.954,55	104.040,74
C) FLUXOS D'EFECTIU DE LES ACTIVITATS DE FINANÇAMENT		660.943,68	-567.381,15
10. Cobraments i pagaments per instruments de passiu financer		660.943,68	-567.381,15
a) Emissió		664.282,43	0,00
2. Deutes amb entitats del grup i associades (+)		662.085,81	0,00
3. Altres deutes (+)		2.196,62	0,00
b) Devolució i amortització de		-3.338,75	-567.381,15
1. Deutes amb entitats de crèdit (-)		-3.338,75	-845,80
2. Deutes amb entitats del grup i associades (-)		0,00	-566.298,79
3. Altres deutes (-)		0,00	-236,56
11. Fluxos d'efectiu de les activitats de finançament (+/-9+/-10)		660.943,68	-567.381,15
D) EFECTE DE LES VARIACIONS DEL TIPUS DE CANVI		0,00	0,00
E) AUGMENT / DISMINUCIÓ NETA DE L'EFECTIU O EQUIVALENTS (+/-5+/-3+/-11+/-D)		1.187,55	-5.254,34
Efectiu o equivalents al començament de l'exercici		2.168,18	7.422,52
Efectiu o equivalents al final de l'exercici		3.355,73	2.168,18



COMPTES ANUALS 2019

Memòria econòmica



FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL

MEMÒRIA ECONÒMICA DE L'EXERCICI 2019

NOTA 1.- ACTIVITAT DE L'ENTITAT


1.1.- Descripció de l'activitat

La Fundació Educativa i Social (abans denominada Fundació per a l'Acció Educativa) es va constituir el vint-i-set de març de 2008 impulsada per Sagessa, Assistència Sanitària i Social SA amb caràcter permanent i personalitat jurídica pròpia.

En el Patronat de 26 de juliol de 2018 es va aprovar la modificació dels articles 1 (denominació, naturalesa i durada), 5 (mitjà propi i servei tècnic) i 6 (finalitats fundacionals) dels estatuts de l'entitat.

D'aquesta manera, la nova denominació és Fundació Educativa i Social i l'objecte és el següent:

- La prestació, gestió i promoció de tota classe d'activitats, incloses les de tipus gerencial, tècnic i administratiu, referents o relacionades amb serveis educatius i d'ensenyament, ja siguin obligatoris o no obligatoris, serveis domiciliaris d'assistència, ajuda i suport i qualsevol altres serveis o activitats directament relacionades amb les necessitats de persones al llarg del seu cicle vital.
- La prestació, gestió i promoció de tota classe d'activitats, incloses les de tipus gerencial, tècnic i administratiu, referents o relacionades amb serveis socials i socio-sanitaris i centres o establiments d'acció educativa especial, la prevenció de situacions de risc i la promoció de la infància i l'adolescència, i tota classe d'activitats que tinguin com a objecte oferir una alternativa al medi familiar inexistent, deteriorat o amb greus dificultats i serveis domiciliaris d'assistència, ajuda i suport.
- La formació i docència relacionada amb les ciències de l'educació, així com les activitats d'investigació, estudi i divulgació relacionades, col·laborant amb les institucions competents en aquesta matèria.



- La promoció de la salut i la prevenció de les malalties, en concordança amb els diferents nivells d'assistència social i sociosanitària.
- La formació i actualització dels coneixements especialitzats del personal sanitari, i en particular de la pròpia fundació.
- La promoció del desenvolupament dels recursos socials i sociosanitaris a través de les accions i programes propis o amb entitats concertades.

Així mateix, d'acord amb l'article 5 dels estatuts (mitjà propi i servei tècnic) l'entitat té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de qualsevol dels poders adjudicadors que de manera directa o indirecta formen part de l'entitat fundadora, entre d'altres l'Ajuntament de Reus, que li poden fer encàrrecs de gestió i adjudicar-li contractes, en relació sempre a les activitats compreses dins del seu objecte i activitat fundacionals, a l'empara del que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (veure nota 17.6).

La modificació dels estatuts de l'entitat s'ha aprovat, per part de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia, el dia 18 de gener de 2019 i s'ha inscrit en el Registre de fundacions de la Generalitat de Catalunya el dia 22 de gener de 2019.

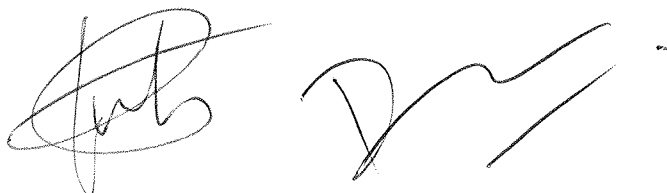
En el Ple de 4 de març de 2019, es declara la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'entitat respecte l'Ajuntament de Reus.

Les activitats fundacionals es faran principalment, però no exclusivament, dins del territori de Catalunya.

La fundació va iniciar l'activitat fundacional el novembre de 2009 mitjançant diferents encàrrecs de gestió.

L'exercici 2019 la fundació ha consolidat la seva activitat, iniciada al novembre de 2009, amb la gestió dels següents centres educatius:

- Escoles bressol de Reus: EBM la Ginesta, EBM el Margalló, EBM Montsant, EBM el Marfull, EBM l'Olivera i EBM el Lligabosc.
- Altres escoles bressol: EBM la Morera (Móra d'Ebre), EBM l'Auberge (Benissanet), LLIM els Eixerits (Castellvell del Camp), LLIM la Cadenera (el Perelló), EBM els Catxapets (Vilalba dels Arcs) i LLIM els Figotets (Riba-roja d'Ebre).
- Altres centres i programes educatius de Reus:
 - Mas Pintat, espai de suport a les famílies: Espais familiars i tallers lúdics per a infants i les seves famílies, Casal d'estiu i altres serveis adreçats a fomentar a participació familiar.
 - Programa PEE Pla Educatiu d'Entorn: dinamització d'estudi assistit, dinamització lingüística i coordinació.



- Dinamització del servei municipal dels Casals de Gent Gran, Serveis d'intervenció Socioeducativa (SIS Districte I, SIS Mestral, SIS Noves Connexions, SIS IV "Petritens", SIS "Estel" Projecte Conviu l'Estiu, Projectes de Parentalitat positiva, Treball amb joves, Equip estudis expedients de risc, Arrels, Petits del barri Sant Josep Obrer i Petits al barri Migjorn) i altres projectes grupals, comunitaris i d'intervenció educativa i cohesió social (Pont entre cultures, Diagnòstic participatiu del poble gitano, Escales-Mas Pellicer, foment xarxa comunitària i relacional Horts de Miró, Acció comunitària integral Districte Vè, Suport al dia a dia i Suport al dia a dia -Habitatge segur i Caseta jove).
- L'exercici 2019 s'ha integrat a la fundació el Servei d'Ajuda a Domicili de l'Ajuntament de Reus (concretament el dia 9 d'abril) i també s'ha dut a terme l'obertura de la Residència i del Centre de dia Horts de Miró ubicada a la ciutat de Reus el dia 9 de desembre de 2019.

L'activitat principal de la fundació està classificada en el CNAE 8891 *Actividades de cuidado diurno de niño*.

El dia 1 de desembre de 2018, l'entitat va estar classificada per la *Intervención General de Administraciones del Estado (IGAE)* en el sistema de comptabilitat Sistema Europeu de Comptes (SEC) AP-SEC 2010 com "Administracions Públiques (subsector administració local 1.3.1.3)".

1.2.- Ajuts atorgats

La fundació durant els exercicis 2019 i 2018 no ha atorgat ajuts a cap entitat.

1.3.- Convenis de col·laboració

El 7 d'agost de 2017 l'entitat va subscriure un conveni amb l'Ajuntament de Reus que té per objecte "acollir estudiants que puguin cursar pràctiques curriculars a les escoles bressol i en règim d'alternança i FP dual de Cicle Formatiu de Grau Superior d'Educació Infantil de l'Institut Gaudí a les escoles bressol municipals de Reus". El conveni prorrogable mensualment ha atorgat a l'entitat una subvenció per al curs 2018-2019 de 21.802,98 euros.

Durant l'exercici 2019 i 2018 no es van subscriure convenis de col·laboració amb dotació econòmica.



1.4.- Informació sobre les persones beneficiàries

Les persones que han estat beneficiàries dels serveis de l'entitat han estat, per sexes:

Concepte	Activitat 2019	Activitat 2018
Beneficiaris	1662	963
Homes	740	516
Dones	922	447

L'increment es deu, bàsicament, al Servei d'Ajuda a Domicili de l'Ajuntament de Reus ja que s'inclouen els beneficiaris a partir del dia ú d'abril del 2019.

1.5.- Accions per promoure la igualtat

No s'ha realitzat cap acció específica per promoure la igualtat durant els exercicis 2019 i 2018, si bé la fundació garanteix un accés plural a les activitats que realitza.

NOTA 2.- BASES DE PRESENTACIÓ DELS COMPTES ANUALS

2.1.- Imatge fidel

Els comptes anuals de l'exercici 2019 han estat preparats a partir dels registres comptables de la fundació i s'hi han aplicat les disposicions legals vigents en matèria comptable de fundacions subjectes a la legislació de la Generalitat de Catalunya, constituïda pel Decret 259/2008 de 23 de desembre, pel qual s'aprova el pla comptable de les fundacions i associacions subjectes a la legislació de la Generalitat (en endavant, PCFC), modificat posteriorment pel Decret 125/2010 de 14 de setembre, per tal de mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de l'entitat, així com la veracitat dels fluxos incorporats a l'estat de fluxos d'efectiu.

2.2.- Principis comptables aplicats no obligatoris

Per a l'elaboració d'aquests comptes anuals s'ha aplicat tots els principis i normes de comptabilitat generalment acceptats establerts al marc normatiu esmentat anteriorment.



2.3.- Comparació de la informació

Les xifres dels comptes anuals estan representades en euros i són comparables d'un exercici a l'altre.

2.4.- Aspectes crítics de la valoració i estimació de la incertesa

En els comptes anuals adjunts s'han utilitzat ocasionalment judicis i estimacions realitzats per la direcció de la fundació per quantificar alguns dels actius, passius, ingressos, despeses i compromisos que s'hi han registrat. Aquestes estimacions bàsicament fan referència a:

- La vida útil dels actius materials i intangibles (nota 5).
- Al càlcul de les provisions (nota 13) i de les remuneracions pendents de pagament amb personal segons conveni d'aplicació i altres provisions estimables de l'àrea laboral (nota 7.1.4).
- Al càlcul dels impostos els quals es liquiden amb posterioritat al tancament de l'exercici.

Malgrat que aquests judicis i estimacions s'han realitzat d'acord amb la millor estimació disponible sobre els fets analitzats a 31 de desembre de 2019, és possible que esdeveniments (fets econòmics, canvis de normativa, etc) que puguin tenir lloc en el futur obliguin a modificar-los (a l'alça o a la baixa) en els propers exercicis la qual cosa es portaria a terme, en el seu cas, de forma prospectiva.

2.5.- Reexpressió de dades

En la preparació dels presents comptes anuals s'ha corregit l'efecte sobre les xifres comparatives.

L'any 2019 s'han donat dos fets comptables en relació amb l'agrupació d'interès econòmic de la qual forma part, Gestió Integral Sanitària i Assistencial AIE (GINSA AIE). Per un costat l'AIE ha emès factures rectificatives i retornat l'IVA que va repercutir l'any 2014. S'ha realitzat segons la resolució d'una acta d'Hisenda atès que el *Tribunal Econòmic Administrativo Central (TEAC)* ha estimat la disconformitat que l'AIE va presentar sobre aquesta acta que es va produir. La fundació ha emès nota de càrrec d'interessos de demora atès que l'AIE també els ha obtingut per part d'Hisenda. La fundació ha comptabilitzat aquesta factura rectificativa de l'IVA en el seu patrimoni net per ser de períodes anteriors. L'efecte en l'epígraf romanent de l'import d'aquests interessos de demora ha estat de més 69.111,02 euros.

Per altra banda, la mateixa agrupació econòmica, Gestió Integral Sanitària i



Assistencial AIE (GINSA AIE), té un procés obert de revisió de l'IVA del període 04/2015 a 12/2018 que analitza si les factures emeses havien d'incloure IVA repercutit. Aquest procés es troba en curs i la fundació ha estat informada que hi ha una probabilitat alta que les factures, de tot o part d'aquest període, hagin de meritjar IVA repercutit. D'aquesta manera la fundació ha provisionat en el seu patrimoni net l'esmentat impacte de l'IVA que rebria de l'AIE atès que seria de factures de períodes anteriors. L'impacte d'aquest procés registrat en l'epígraf romanent ha estat de -49.838 euros per aquest concepte.

Aquesta reclassificació afecta únicament al balanç de situació.

El detall de les variacions en les partides de balanç afectades, ha estat el següent:

Partida	Import CCAA 2018	Impacte de la correcció	Import CCAA 2018 reexpressat
Altres actius financers	32.111,72	19.273,02	51.384,74
Total actiu		19.273,02	
Romanent	179.743,79	19.273,02	199.016,81
Total passiu		19.273,02	

2.6.- Elements recollits en diverses partides

No hi ha elements patrimonials de naturalesa similar inclosos en diferents partides dintre del balanç de situació.

2.7.- Canvis en criteris comptables

No s'han realitzat canvis en criteris comptables propis.

NOTA 3.- APLICACIÓ DE RESULTATS

La proposta d'aplicació de l'excedent de l'exercici 2019, acordat per part del patronat de la fundació, és la següent:




Base de repartiment	Import 2019	Import 2018
Excedent de l'exercici	156.456,54	15.673,49
Total base de repartiment	156.456,54	15.673,49
Aplicació		
Romanent	156.456,54	15.673,49
Total	156.456,54	15.673,49

NOTA 4.- NORMES DE REGISTRE I VALORACIÓ

Les normes de registre i valoració aplicades en l'elaboració dels comptes anuals de l'exercici 2019 i d'acord amb el Pla General de Comptabilitat han estat les següents:

4.1.- Immobilitzacions materials i inversions immobiliàries

Els béns de l'immobilitzat material es valoren inicialment d'acord amb el preu d'adquisició. En aquest preu s'hi inclouen totes les despeses addicionals produïdes fins a l'entrada en funcionament del bé i els impostos indirectes no recuperables. Posteriorment es valoren al valor de cost menys l'amortització acumulada i les pèrdues per deteriorament reconegudes que, en el seu cas, hagin experimentat.

Els costos d'ampliació, modernització o millores que representen un augment de la productivitat, capacitat o eficiència, o un allargament de la vida útil dels béns es capitalitzen com a major cost dels béns corresponents.

Els elements d'immobilitzat material s'amortitzen de forma lineal d'acord amb la seva vida útil. Els percentatges d'amortització aplicats han estat els següents:

Naturalesa	Coefficient d'amortització
Mobiliari	8%-10%
Equips procés d'informació	25%

En el cas que un immoble hagi estat adquirit per tal d'obtenir rendes mitjançant el lloguer o la venda es classifica com a inversió immobiliària. Les inversions immobiliàries estan subjectes a les mateixes normes de valoració que els immobilitzats materials en tots els seus aspectes.




Deteriorament de valor de l'immobilitzat material

A la data de tancament de cada balanç de situació, sempre que existeixen indicis de pèrdua de valor, la societat revisa els imports en llibres dels seus actius materials per determinar si existeixen indicis que els esmentats actius hagin sofert una pèrdua per deteriorament de valor. L'import recuperable de l'actiu es calcula amb l'objectiu de determinar una possible pèrdua per deteriorament de valor (si es dones el cas). En cas que l'actiu no generi fluxos d'efectiu per si mateix que siguin independents d'altres actius, la societat calcularà l'import recuperable de la unitat generadora d'efectiu a què pertany l'actiu.

4.2.- Instruments financers

4.2.1.- Actius financers

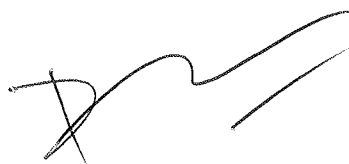
Partides a cobrar

En aquesta categoria s'hi classifiquen:

- a. Crèdits per operacions comercials: actius financers originats per la venda de béns i la prestació de serveis per operacions de tràfic.
- b. Crèdits per operacions no comercials: actius financers que, no sent instruments de patrimoni ni derivats, no tenen origen comercial, els cobraments del qual són de quantia determinada o determinable, i que no es negocien en un mercat actiu.
- c. Addicionalment s'inclouen fiances i dipòsits, que són actius financers que representen quantitats d'efectiu entregades, la devolució de les quals es troba subjecte al compliment d'unes condicions pactades en els contractes de lloguer i que es valoren pel seu valor efectivament entregat, ja que la diferència amb el seu valor raonable és totalment insignificant.

Aquests actius financers es registren inicialment pel seu valor raonable. Posteriorment es reconeixen a cost amortitzat. El reconeixement dels interessos meritats en funció del tipus d'interès efectiu i, si és el cas, la provisió per deteriorament, es registren directament en el compte de pèrdues i guanys.

No obstant l'assenyalat en el paràgraf anterior, els crèdits per operacions comercials amb venciment no superior a un any i que no tenen un tipus d'interès contractual, l'import dels quals s'espera pagar en el curt termini, es valoren pel seu valor nominal quan l'efecte de no actualitzar els fluxos d'efectiu no resulta significatiu.



L'interès efectiu correspon al tipus d'actualització que iguala el desemborsament inicial de l'instrument financer amb la totalitat de fluxos d'efectiu estimats fins al venciment.

La provisió per deteriorament es calcula com la diferència entre el valor en llibre de l'actiu i el valor present dels fluxos d'efectiu estimats, descomptats al tipus d'interès efectiu.

S'han dotat provisions per a insolvències de tràfic per import del 100% dels saldos susceptibles de provisionar i amb una antiguitat superior a sis mesos des del seu venciment.

Actius financers disponibles per a la venda

Es registren en aquest epígraf els valors representatius de deute i instruments de patrimoni d'altres empreses que no han estat adquirits amb el propòsit de negociació immediata i no tenen un venciment fix.

La seva valoració es fa a valor raonable, registrant les variacions que es produeixin directament en el patrimoni net fins que l'actiu financer sigui baixa del balanç o es deteriori, moment en què l'import així reconegut s'ha d'imputar al compte de pèrdues i guanys.

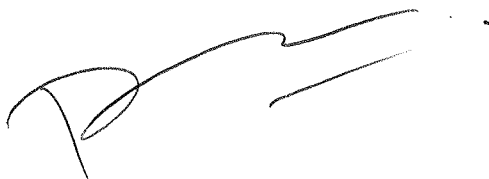
En el cas d'instruments de patrimoni que es valorin pel seu cost, degut a no poder determinar-se amb fiabilitat el seu valor raonable, la correcció valorativa per deteriorament es calcularà d'acord amb el disposat en norma de valoració d'inversions en el patrimoni d'empreses del grup, multigrup i associades i no serà possible la reversió de la correcció valorativa reconeguda en exercicis anteriors.

Interessos rebuts

Els interessos d'actius meritats amb posterioritat al moment de l'adquisició es reconeixen com a ingressos en el compte de pèrdues i guanys, els primers utilitzant el mètode d'interès efectiu.

Baixa d'actius financers

Els actius financers es donen de baixa del balanç quan es transfereixen substancialment els riscos i els avantatges inherents a la propietat de l'actiu financer.



4.2.2.- Passius financers

Dèbits i partides a pagar

En aquesta categoria s'hi classifiquen:

- a. Dèbits per operacions comercials: passius financers originats per la compra de béns i serveis per operacions de tràfic.
- b. Dèbits per operacions no comercials: passius financers que, no sent instruments derivats, no tenen origen comercial.

Aquests passius financers es reconeixen inicialment pel valor raonable de la contraprestació rebuda, ajustat pels costos de transacció que els siguin directament atribuïbles, registrant-se posteriorment pel cost amortitzat.

Els dèbits per operacions comercials amb venciment no superior a un any i que no tenen un tipus d'interès contractual es valoren pel seu valor nominal quan l'efecte de no actualitzar els fluxos d'efectiu no resulta significatiu.

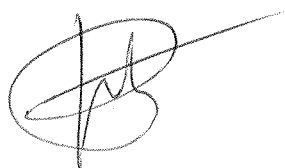
Classificació i baixa de passius financers

Els passius financers es classifiquen com a passius corrents si el termini de realització és inferior a 12 mesos a la data següent al tancament del balanç de situació adjunt. Es donen de baixa els passius financers quan l'obligació s'ha extingit.

Tot i que els saldos amb administracions públiques i Seguretat Social no són instruments financers degut a què no en compleixen la definició, la societat interpreta que en cas d'existir aplaçaments amb les administracions públiques, aquests podrien ser considerats com un contracte entre dues parts complint-se així la definició i el saldo podria ser considerat, per tant, com un instrument financer. A efectes de classificació en el balanç de situació, la societat registra per tant aquests saldos en altres passius financers en el passiu no corrent i passiu corrent.

4.3.- Impostos sobre beneficis

La fundació està acollida al règim fiscal de les entitats sense afany de lucre previst a la Llei 49/2002, i queden exempts de tributació tots els rendiments obtinguts en el desenvolupament del seu objecte social o finalitat fundacional, sempre que compleixi amb la resta de requisits previstos a la llei. L'entitat ha rebut el certificat anual acreditatiu d'Hisenda amb el corresponent reconeixement, el dia 2 de desembre de 2019.



4.4.- Ingressos i despeses

Els ingressos i les despeses es calculen al valor raonable de la contraprestació a rebre o pagar i representen els imports a cobrar/pagar pels béns lliurats o rebuts i els serveis prestats o rebuts, en el marc ordinari de l'activitat, menys descomptes, devolucions i impostos indirectes recuperables. A aquest efecte, l'ingrés i la despesa es produeix en el moment que s'entenguin rebuts o cèdits els riscos i beneficis amb independència del moment en què es produeixi el corrent monetari financer que se'n deriva.

Per al cas de l'Ajuntament de Reus, del qual l'entitat és mitjà propi, es reben encàrrecs de gestió per als diferents serveis prestats els quals inclouen les unitats tarifàries així com el pressupost de referència.

L'exercici 2019 s'ha integrat a la fundació el Servei d'Ajuda a Domicili de l'Ajuntament de Reus (concretament el dia 4 d'abril) i també s'ha dut a terme l'obertura de la Residència i del Centre de dia Horts de Miró (el dia nou de desembre).

Tal i com s'indica en el marc conceptual del PCFC, el reconeixement d'un ingrés té lloc com a conseqüència d'un augment de recursos de l'empresa, i sempre que la quantia pugui determinar-se amb fiabilitat.

L'entitat merita els seus ingressos en relació amb les adjudicacions, contractes i encàrrecs de gestió, realitzant les liquidacions oportunes.

4.5.- Provisions i contingències

En el moment de formular els comptes anuals, el patronat diferencia entre:

- a) Provisions: passius que cobreixen obligacions presents a la data del balanç sorgides com a conseqüència de successos passats dels quals poden derivar perjudicis patrimonials de probable materialització per a la societat; l'import i moment de cancel·lació són indeterminats. Aquests saldos es registren pel valor actual de l'import més probable que s'estima que la societat haurà de desemborsar per cancel·lar l'obligació.
- b) Passius contingents: obligacions possibles sorgides com a conseqüència de successos passats; la materialització està condicionada al fet que ocorri, o no, un o més esdeveniments futurs independents de la voluntat de la societat.

Els comptes anuals de la fundació recullen totes les provisions significatives respecte a les quals s'estima que és probable que s'hagi d'atendre l'obligació. Els passius contingents no es reconeixen en els comptes anuals, sinó que, si s'escau, s'informa sobre aquests conforme als requeriments de la normativa



comptable.

Les provisions es valoren pel valor actual de la millor estimació possible de l'import necessari per cancel·lar l'obligació o transferir a un tercer, tenint en consideració tota la informació disponible sobre les conseqüències del succés que les origina i són reestimades amb ocasió de cada tancament comptable. Un cop arriba el moment de fer front a l'obligació es procedeix a l'aplicació de la provisió, o en cas que l'obligació hagi disminuït o desaparegut a la seva reversió, total o parcial. En cas que un tercer hagi de compensar a la fundació en el marc del succés que genera la provisió, l'import a percebre minora l'import utilitzat com a base de càlcul.

4.6.- Elements patrimonials de naturalesa mediambiental

La fundació no té elements patrimonials de naturalesa mediambiental ni ha incorregut en despeses especials per a la minimització de l'impacte ambiental o protecció i millores del medi natural. Tampoc té comptabilitzada cap provisió per riscos ni per contingències possibles per a la protecció i millora del medi natural.

4.7.- Subvencions, donacions i llegats

Les subvencions, donacions i llegats no reintegrables es valoren pel valor raonable de l'import concedit. Es comptabilitzen com ingressos directament imputats al patrimoni net i es reconeixen en el compte de pèrdues i guanys com ingressos sobre una base sistemàtica i racional de forma correlacionada amb les despeses derivades de la despesa o inversió objecte de la subvenció.

Les subvencions, donacions i llegats que tinguin caràcter de reintegrables es registren com a passius de l'empresa fins que adquireixen la condició de no reintegrables.

4.8.- Transaccions entre parts vinculades

Tal com s'indica en la norma d'elaboració de comptes anuals tretzena i quinzena, a l'efecte de presentació dels comptes anuals, s'entendrà que una altra empresa forma part del grup quan ambdues estiguin vinculades per una relació de control, directa o indirecta, anàloga a la prevista en l'article 42 del Codi de Comerç per als grups de societats o quan les empreses estiguin controlades per qualsevol mitjà per una o varies persones físiques o jurídiques que actuen conjuntament o es trobi sota una direcció única per acords o clàusules estatutàries.

Les operacions entre parts vinculades es comptabilitzen en el moment inicial



pel seu valor raonable (preu de la transacció). Si s'escau, si el preu acordat en una operació difereix del seu valor raonable es registra la diferència tenint en compte la realitat econòmica de l'operació (veure nota 16).

4.9.- Registre i valoració de despeses de personal

Les despeses de personal es registren en el moment de meritane l'obligació, amb independència del moment en què es produeixi el corrent monetari-financer que se'n deriva.

NOTA 5.- IMMOBILITZAT MATERIAL

El moviment dels saldos que formen l'epígraf d'immobilitzat material del balanç de situació durant l'exercici 2019 ha estat el següent:

Immobilitzat material	Saldo a 31.12.18	Altes i dotacions	Saldo a 31.12.19
Mobiliari	25.062,35	5.478,82	30.541,17
Equips procés informació	27.690,27	1.567,02	29.257,29
Total brut	52.752,62	7.045,84	59.798,46
Amortització mobiliari	-2.919,98	-2.721,98	-5.641,96
Amortització equips informació	-7.566,59	-6.349,45	-13.916,04
Total amortitzacions	-10.486,57	-9.071,43	-19.558,00
Total net	42.266,05	-2.025,59	40.240,46

Les altes més destacades de l'exercici han estat:

- Per import de 3.122,42 euros un rentaplats de cúpula Silanos 1000HY-NRGY acer inoxidable.
- Diverses joguines de fusta, entre elles una taula d'experimentació amb rodes, per un total de 1.808 euros.
- Un armari d'acer inoxidable RNZ200 amb termòstat digital per import de 524,23 euros.
- Quatre ordinadors HP 600SFF per import de 1.420,56 euros.

El moviment dels saldos que formen l'epígraf d'immobilitzat material del balanç de situació durant l'exercici 2018 va ser:




Immobilitzat material	Saldo a 31.12.17	Altes i dotacions	Saldo a 31.12.18
Mobiliari	15.349,29	9.713,06	25.062,35
Equips procés informació	3.074,81	24.615,46	27.690,27
Total brut	18.424,10	34.328,52	52.752,62
Amortització mobiliari	-913,72	-2.006,26	-2.919,98
Amortització equips informació	-2.429,32	-5.137,27	-7.566,59
Total amortitzacions	-3.343,04	-7.143,53	-10.486,57
Total net	15.081,06	27.184,99	42.266,05

Durant 2018 les adquisicions més significatives van ser:

- Sis ordinadors portàtils HP 250 G6 per import de 20.269,79 euros per a les escoles bressol de Reus.
- Material didàctic per al programa suport a les famílies de Mas Pintat per import de 2.713,29 euros.
- Per a les escoles Lligabosc, Marfull, Margalló i Montsant de Reus s'ha adquirit una cuina de joguina per import de 1.584,76 euros.

Els actius totalment amortitzats en ús al tancament de l'exercici 2019 i 2018 són els següents:

Concepte	Import 2019	Import 2018
Equips procés informació	3.074,81	1.881,40
Total béns amortitzats	3.074,81	1.881,40

No existeixen compromisos fermes de compra ni de venda.

Cap del béns inclosos en aquest epígraf es troba fora del territori espanyol.

NOTA 6.- ARRENDAMENTS I ALTRES OPERACIONS SIMILARS

6.1.- Arrendaments operatius. Arrendatari.

Arrendaments operatius	Concepte	Import 2019
Plom 05 Riu Clar, SL	Lloguer equips informàtics	5.049,80
Fundació per a l'Atenció Social *	Lloguer mobiliari i equipament Residència Horts Miró	3.633,36
Total		8.683,16

(*) Arrendament operatiu entre empreses grup, veure nota 16.1




La fundació ha contractat arrendaments operatius per import total 8.683,16 euros durant l'exercici 2019.

Des de setembre de 2019 la fundació ha contractat l'arrendament d'equips informàtics a l'entitat Plom 05 Riu Clar SL, concretament el lloguer de 16 portàtils HP 250 GT 15,6 amb instal·lació i manteniment. La durada del contracte és d'un any. La quota opcional per opció de compra pel total de portàtils és de 400 euros (IVA no inclòs). L'import de la despesa per a l'exercici 2019 ha estat de 5.049,80 euros.

El dia 9 de desembre 2019 s'ha obert la Residència i el Centre de dia Horts de Miró, ubicada al carrer Maria Antònia Paris número 10 de Reus. L'entitat disposa dels mitjans tècnics per a la correcta gestió en els termes establerts entre l'Ajuntament de Reus i el Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya, a l'objecte de poder rebre l'encàrrec per part de l'Ajuntament de Reus. L'equipament i mobiliari s'ha arrendat a la Fundació per a l'Atenció Social i l'import ha estat de 3.633,36 euros (IVA inclòs) per a l'exercici 2019. El contracte té una durada de quatre anys a comptar des del dia 1 de desembre de 2019 i, una vegada finalitzi el termini inicialment previst, les parts pacten la possibilitat de pròrroga anual expressa.

NOTA 7.- INSTRUMENTS FINANCERS

7.1.- Informació sobre balanç

7.1.1.- Actius financers a curt termini, excepte inversions en el patrimoni del grup, multigrup i associades

Categoria	Crèdits, derivats i altres		Total	
	Exercici 2019	Exercici 2018	Exercici 2019	Exercici 2018
Préstecs i partides a cobrar	2.135.991,40	1.184.375,29	2.135.991,40	1.184.375,29
Total actius financers a curt termini	2.135.991,40	1.184.375,29	2.135.991,40	1.184.375,29

Els actius financers a curt termini s'expliquen a la nota 7.1.2.

7.1.2.- Classificació dels actius financers per venciments

El detall dels actius financers classificats per venciments, dels exercicis 2019 i 2018, és el següent:




	Import 2019	Import 2018	Total 2019	Total 2018
	Vt. 1 any	Vt. 1 any		
Inversions en empreses del grup i associades:				
Altres actius financers	109.307,33	51.384,74	109.307,33	51.384,74
Inversions financeres:				
Altres actius financers	62.189,85	67.263,83	62.189,85	67.263,83
Usuaris, patrocinadors i deutors:				
Usuaris i deutors per prestació de serveis	261.459,71	253.278,63	261.459,71	253.278,63
Deutors ,entitats del grup, associades i altres parts vinculades	1.703.034,51	812.448,09	1.703.034,51	812.448,09
Total actius financers	2.135.991,40	1.184.375,29	2.135.991,40	1.184.375,29

Inversions en empreses del grup i associades

Altres actius financers

L'import de 109.307,33 euros de l'exercici 2019 (51.384,74 euros de l'exercici 2018) d'altres actius financers correspon a:

- Saldo deutor per import de 92.822,39 euros (25.514,53 euros de l'exercici 2018) derivat del contracte subscrit el 16 d'octubre de 2014 per l'adhesió a un sistema agregat de tresoreria, encapçalat per l'Hospital Sant Joan de Reus SAM, que gestiona el fons de les entitats participants en comptes centralitzats segons un protocol i acord d'adhesió signats. Les condicions de remuneració que s'apliquen a les operacions de tresoreria efectuades s'ajusten a les condicions normals del mercat per a operacions de naturalesa i import similar. S'informa a cada entitat de la remuneració que s'aplica en cada cas, d'acord als paràmetres de retribució dels saldos deutors i creditors establerts.

Les condicions per als saldos deutors, dels exercicis 2019 i 2018, han estat d'euríbor a 3 mesos més el diferencial que tot seguit es detalla:

Condicions saldos	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4t trimestre
Saldos deutors 2019	+0,913	+0,917	+0,996	+1,003
Saldos deutors 2018	+0,928	+0,925	+0,920	+0,917

- Per import de 16.484,94 euros (25.870,21 euros per l'exercici 2018) amb Gestió Integral Sanitària Assistencial AIE en concepte de l'acta de l'AEAT per IVA.




Inversions financeres

Altres actius financers

L'import de 62.189,85 euros de l'exercici 2019 (l'import 67.263,83 de l'exercici 2018) correspon a les fiances constituïdes per la concessió de la gestió de les escoles bressol que tot seguit es detallen.

Fiances	Import 2019	Import 2018
Escola Bressol Castellvell	30.279,91	30.279,91
Escola Bressol Perelló	19.656,87	19.656,87
Escola Bressol Móra d'Ebre	4.941,75	10.015,73
Escola Bressol Vilalba dels Arcs	1.690,35	1.690,35
Escola Bressol Riba-Roja	2.495,77	2.495,77
Escola Bressol Benissanet	3.125,20	3.125,20
Total	62.189,85	67.263,83

El 28 d'agost de 2017 es va signar un nou contracte de gestió de l'Escola Municipal "els Eixerits" de l'Ajuntament de Castellvell del Camp i es va constituir una garantia definitiva per import de 30.279,91 euros, corresponent al 5% del preu d'adjudicació del contracte. La garantia que es va dipositar amb motiu de l'anterior contracte de gestió, de 50.000 euros, ha estat retornada a la fundació el 15.01.2018.

El 13 de març de 2015 es va signar el contracte de gestió amb l'Ajuntament de Perelló del servei públic de l'Escola Bressol "la Cadenera" de Perelló i es va constituir la garantia definitiva per import de 19.656,87 euros, corresponent al 5% del preu d'adjudicació del contracte.

El dia 11 juny de 2018 es va signar un nou contracte de gestió amb l'Ajuntament de Móra d'Ebre per a la gestió del servei de l'escola bressol municipal "la Morera" i es va constituir una garantia definitiva per import de 4.941,75 euros. La garantia que es va dipositar amb motiu de l'anterior contracte de gestió, de 5.073,98 euros, ha estat retornada a l'entitat el 31 d'octubre de 2019.

El 23 de novembre de 2017 es va signar un contracte de concessió de la gestió del servei públic de l'Escola Bressol "els Catxapets" de Vilalba dels Arcs amb l'ajuntament i es va constituir una garantia definitiva per import de 1.690,35 euros. Durant l'exercici 2018 es va retornar la garantia dipositada amb motiu de l'anterior concurs per import de 4.500 euros.

El dia 1 de setembre de 2017 es va signar un nou contracte de gestió del servei públic de la llar d'infants municipal "els Figotets" de Riba-Roja




d'Ebre i es va dipositar la garantia definitiva, per import de 2.495,77 euros, corresponent al 5% del preu d'adjudicació.

El dia 1 de juny de 2015 es va signar el contracte de gestió de la Llar d'Infants Municipal "l'Auberge" de Benissanet, constituint la garantia definitiva per import de 3.125,20 euros.

Deutors, entitats del grup, associades i altres parts vinculades

Els saldos de deutors amb empreses del grup, associades i altres parts vinculades per import de 1.703.034,51 euros de l'exercici 2019 i l'import de 812.448,09 euros de l'exercici 2018 estan detallats en la nota 16.2.

7.1.3.- Passius financers a curt termini


Categoria	Deutes amb entitats de crèdit		Derivats i altres		Total	
	Exercici 2019	Exercici 2018	Exercici 2019	Exercici 2018	Exercici 2019	Exercici 2018
Dèbits i partides a pagar	5.924,89	9.263,64	1.630.603,91	880.803,27	1.636.528,80	890.066,91
Total passius financers a c/t	5.924,89	9.263,64	1.630.603,91	880.803,27	1.636.528,80	890.066,91

Els passius financers a curt termini s'expliquen a la nota 7.1.4.

7.1.4.- Classificació dels passius financers per venciments

El detall dels passius financers classificats per venciments, dels exercicis 2019 i 2018, és el següent:

	Import 2019	Import 2018	Total 2019	Total 2018
	Vt. 1 any	Vt. 1 any		
Deutes:				
Deutes amb entitats de crèdit	5.924,89	9.263,64	5.924,89	9.263,64
Altres passius financers	2.478,17	281,55	2.478,17	281,55
Deutes en empreses del grup i associades	1.388.081,96	725.996,15	1.388.081,96	725.996,15
Creditors comercials i altres comptes a pagar:				
Proveïdors	43.879,29	14.690,77	43.879,29	14.690,77
Proveïdors i creditors, entitats grup, associades i altres parts vinculades	16.838,47	10.983,13	16.838,47	10.983,13
Creditors varis	42.245,02	45.861,62	42.245,02	45.861,62
Personal	137.081,00	82.990,05	137.081,00	82.990,05
Total passius financers	1.636.528,80	890.066,91	1.636.528,80	890.066,91

Deutes

Deutes amb entitats de crèdit

A 31 de desembre de 2019 l'import de 5.924,89 euros correspon als saldos disposats amb l'entitat de crèdit CaixaBank. Durant l'exercici 2018 l'import per aquest concepte va ser de 9.263,64 euros.

Altres passius financers

L'import de 2.478,17 euros d'altres passius financers de l'exercici 2019 (l'import de 281,55 euros de l'exercici 2018) correspon a:

- L'import de 851,74 euros de l'exercici 2019 al saldo de partides pendents d'aplicació. I durant l'exercici 2018 l'import per aquest concepte va ser de 281,55 euros.
- I un import de 1.626,43 euros a finances i dipòsits rebuts a curt termini en concepte de garantia de licitació de l'exercici 2019.

Deutes amb empreses del grup i associades

L'import de 1.388.081,96 euros (l'import 725.996,15 euros de l'exercici 2018) de deutes amb empreses del grup de l'exercici 2019 correspon al saldo creditor derivat del contracte subscrit el 16 d'octubre de 2014 per l'adhesió a un sistema agregat de tresoreria, encapçalat per l'Hospital Sant Joan de Reus SAM, que gestiona el fons de les entitats participants en comptes centralitzats segons un protocol i acord d'adhesió signats.

Les condicions per als saldos creditors, dels exercicis 2019 i 2018, han estat d'euríbor a 3 mesos més el diferencial que tot seguit es detalla:

Condicions saldos	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4t trimestre
Saldos creditors 2019	+2,055	+1,746	+2,259	+2,274
Saldos creditors 2018	+2,803	+2,790	+2,137	+2,307

Creditors per activitats i altres comptes a pagar

Proveïdors i creditors amb empreses grup, associades i altres parts vinculades

Els saldos de proveïdors i creditors amb empreses del grup, associades i altres parts vinculades per import de 16.838,47 euros de l'exercici 2019 i l'import de 10.983,13 euros de l'exercici 2018 estan detallats en la nota 16.3.




Remuneracions pendents de pagament

El detall de les remuneracions pendents de pagament al personal és el següent:

Remuneracions pendents de pagament	Import 2019	Import 2018
Prorrata pagues extres	72.242,12	37.062,07
Remuneracions desembre pendents de liquidació	18.586,14	6.016,05
Actualització salarial 2019	41.405,74	
Actualització salarial 1% 2018		33.101,88
Actualització salarial 1% 2017		993,65
Retribució variable/DPO	4.847,00	5.816,40
Total	137.081,00	82.990,05

L'any 2019 s'han registrat provisions per actualització salarial i pendents de liquidació d'acord amb els pactes laborals subscrits amb els treballadors.

A 31 de desembre de 2018 es va registrar una provisió de l'actualització salarial 2018 calculada a raó d'un increment entre el 0,8% i el 1,75% en funció de cada centre i sobre els salaris dels convenis sectorials per import de 33.101,88 euros.

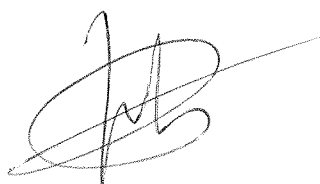
7.1.5.- Usuaris, patrocinadors i deutors de les activitats i altres comptes a cobrar

El moviment que hi ha hagut durant l'exercici 2019 ha estat el següent:

Concepte	Saldo a 31.12.18	Entrades	Sortides	Saldo a 31.12.19
Usuaris, patrocinadors i deutors per prestació de serveis	253.278,63	544.345,05	536.163,97	261.459,71
Deutors, entitats del grup, associades i altres parts vinculades	812.448,09	4.310.806,47	3.420.220,05	1.703.034,51
Total	1.065.726,72	4.855.151,52	3.956.384,02	1.964.494,22

En la nota 16.2 es detallen els saldos deutors mantinguts amb les empreses del grup, associades i vinculades.

El moviment que hi va haver d'aquesta partida, durant l'exercici 2018, va ser el següent:




Concepte	Saldo a 31.12.17	Entrades	Sortides	Saldo a 31.12.18
Usuaris, patrocinadors i deutors per prestació de serveis	296.966,41	559.218,27	602.906,05	253.278,63
Deutors, entitats del grup, associades i altres parts vinculades	1.232.590,24	2.516.133,43	2.936.275,58	812.448,09
Total	1.529.556,65	3.075.351,70	3.539.181,63	1.065.726,72

7.2.- Informació relacionada amb el compte de pèrdues i guanys i el patrimoni net

7.2.1.- Correccions per deteriorament de valor originades pel risc de crèdit

Hi ha registrada una provisió per insolvències de tràfic per un import de 97.562,21 euros, corresponent als saldos pendents de cobrament amb una antiguitat superior a sis mesos del seu venciment. L'import d'aquesta provisió en l'exercici 2018 va ser de 87.731,16 euros.

Les variacions per aquest concepte de l'exercici 2019 són les següents:

Variació provisions de tràfic	Saldo 31.12.18	Dotacions	Cancel·lacions	Saldo 31.12.19
Insolvències de tràfic	87.731,16	10.226,65	395,60	97.562,21
Total net	87.731,16	10.226,65	395,60	97.562,21

La provisió per insolvències durant l'exercici 2019 ha augmentat en 10.226,65 euros per la dotació de l'exercici; i l'import de 395,60 euros correspon a la cancel·lació de les pèrdues de crèdits comercials incobrables de particulars.

Les variacions per aquest concepte en l'exercici 2018 van ser les següents:

Variació provisions de tràfic	Saldo 31.12.17	Dotacions	Cancel·lacions	Saldo 31.12.18
Insolvències de tràfic	89.723,55	3.338,51	5.330,90	87.731,16
Total net	89.723,55	3.338,51	5.330,90	87.731,16

La provisió per insolvències durant l'exercici 2018 va augmentar en 3.338,51 euros per la dotació de l'exercici; i l'import de 5.330,90 euros corresponia a la cancel·lació de les pèrdues de crèdits comercials incobrables de particulars.




7.2.2.- Ingressos i despeses procedents dels altres instruments financers

L'origen dels ingressos financers procedents d'instruments financers de l'exercici 2019 i 2018 són els següents:

Ingressos financers	Import2019	Import2018
Interessos per saldos positius sistema agregat de tresoreria	376,90	330,90
Interessos de tercers	11.186,13	
Total	11.563,03	330,90

L'origen de les despeses financers procedents d'instruments financers de l'exercici 2019 i 2018 són els següents:

Despeses financeres	Import2019	Import2018
Despeses per saldos disposats sistema agregat de tresoreria	9.693,71	12.509,11
Total	9.693,71	12.509,11

7.3.- Naturalesa i nivell de risc

La fundació està exposada a determinats riscos que gestiona mitjançant la identificació, medició, limitació de la concentració i supervisió.

La fundació considera que les provisions registrades cobreixen adequadament els riscos, arbitratges i demés operacions de les entitats i no s'espera que se'n desprenguin passius addicionals als registrats.

a) Risc de crèdit

El risc de crèdit és vigent per a qualsevol organització i, encara que es pugui mantenir els màxims elements de control, sempre és possible que sorgeixin dificultats amb algunes operacions. Paral·lelament, no sempre és factible operar amb un assegurament total de les operacions de crèdit, bé pels mecanismes de les asseguradores o bé pel cost d'aquest sistema.

L'entitat no té concentracions significatives de risc de crèdit a excepció del client principal que és l'Ajuntament de Reus. Aquest client ha realitzat els pagaments de manera puntual.

Durant els exercicis pels quals es presenta informació no s'han excedit els límits de crèdit, i la direcció no espera que es produeixin pèrdues per incompliment de cap de les parts indicades, que no estiguin ja reconegudes en els presents comptes anuals.

Els actius financers de la societat estan formats, principalment, del deute




comercial amb tercers i empreses del grup i el deute financer amb empreses del grup. Des del dia 16 d'octubre de 2014 l'entitat està integrada en un sistema comú de gestió de la tresoreria encapçalat per l'Hospital Sant Joan de Reus, tal i com s'indica en la nota 7.1.2.

b) Risc de liquiditat

Una gestió prudent del risc de liquiditat implica el manteniment de suficient efectiu i valors negociables i la disponibilitat de finançament amb facilitats de crèdit. Donat el caràcter dinàmic de les posicions bancàries per l'existència de la gestió de tresoreria comuna amb l'Hospital Sant Joan de Reus SAM, l'entitat té una flexibilitat en la disponibilitat de liquiditat.

c) Risc de tipus d'interès

El risc del tipus d'interès pot afectar als costos financers pel finançament a tipus variable. La variabilitat del tipus d'interès s'explica en la conjuntura econòmica europea, però també la mundial. La direcció de l'entitat no ha considerat necessari, fins el moment, efectuar cap tipus de cobertura de tipus d'interès.

NOTA 8.- FONS PROPIS

Les variacions produïdes en el decurs de l'exercici 2019 corresponen als resultats positius de l'exercici 2019 i a l'aplicació de l'excedent negatiu de 2018.

Fons propis	Saldo a 31.12.18	Resultat exercici	Variacions	Saldo a 31.12.19
Fons dotacional	30.000,00			30.000,00
Romanent	199.016,81		15.673,49	214.690,30
Excedent de l'exercici	15.673,49	156.456,54	-15.673,49	156.456,54
Totals	244.690,30	156.456,54		401.146,84

Les variacions produïdes en el decurs de l'exercici 2018 corresponien a les pèrdues de 2018 i a l'aplicació de l'excedent negatiu de 2017.




Fons propis	Saldo a 31.12.17	Resultat exercici	Variacions	Factures GINSA	Saldo a 31.12.18
Fons dotacional	30.000,00				30.000,00
Romanent	245.935,36		-66.191,57	19.273,02	199.016,81
Excedent de l'exercici	-66.191,57	15.673,49	66.191,57		15.673,49
Totals	209.743,79	15.673,49		19.273,02	244.690,30

L'import de 19.273,02 euros de romanent es deu a l'ajust d'haver reexpressat el balanç de situació de l'exercici 2018 per la recepció de factures rectificatives per la resolució del TEAC de l'acta de Gestió Integral Sanitària (veure nota 2.5) i la provisió actual de la revisió de l'IVA.

La dotació inicial, i a títol de cessió gratuïta, és d'un import de 30.000 euros desemborsada per la societat fundadora en metàl·lic.

NOTA 9.- SUBVENCIONS, DONACIONS I LLEGATS

9.1.- Subvencions i donacions a l'explotació

Les subvencions i donacions per a l'activitat, rebudes durant l'exercici 2019 i 2018, s'han destinat a les finalitats per a les quals es van atorgar i són les següents:

Subvencions a les activitats	Import 2019	Import 2018
Sector públic:	246.875,73	234.527,83
Fundació FUNDAE	4.430,00	5.535,08
Ajuntaments per Escoles Bressol	242.445,73	228.992,75
Total	246.875,73	234.527,83

La subvenció de la FUNDAE (*Fundación Estatal para la Formación en el Empleo*) ha estat atorgada per activitats de formació.




NOTA 10.- SITUACIÓ FISCAL

Segons les disposicions legals vigents, les liquidacions d'impostos no poden considerar-se definitives fins que no han estat inspeccionades per les autoritats fiscals o ha transcorregut el termini de prescripció.

La fundació té pendents d'inspecció la totalitat de tributs a què està sotmesa. No obstant, en opinió d'aquest patronat, no existeixen contingències d'import significatiu que puguin derivar-se de la revisió dels exercicis oberts a inspecció.

10.1.- Impost sobre Societats

La fundació és una entitat sense afany de lucre i està acollida al règim especial de la Llei 49/2002, per la qual tributa únicament per les rendes no exemptes de l'Impost de Societats. Les diferències permanents de l'exercici 2019 i 2018 corresponen a les rendes exemptes de l'impost.

Conciliació rtat. comptable amb la base imposable de l'Impost de Societats	Compte de pèrdues i guanys	
	Augments	Disminucions
Ingressos i despeses de l'exercici	156.456,54	
Diferències permanents		156.456,54
Base imposable (resultat fiscal)	156.456,54	156.456,54

La conciliació corresponent a l'exercici 2018 va ser la següent:

Conciliació rtat. comptable amb la base imposable de l'Impost de Societats	Compte de pèrdues i guanys	
	Augments	Disminucions
Ingressos i despeses de l'exercici	15.673,49	
Diferències permanents		15.673,49
Base imposable (resultat fiscal)	15.673,49	15.673,49

10.2.- Impost sobre el Valor Afegit

La fundació està subjecta a l'Impost sobre el Valor Afegit. Amb data 26 de març de 2009 va sol·licitar a l'Agència Tributaria el reconeixement de la condició d'entitat de caràcter social a l'efecte de gaudir de les exempcions previstes a l'article 20 números 8 i 9 de la Llei de l'IVA. A la formulació d'aquests comptes anuals l'Agència Tributaria no ha fet cap notificació al respecte i, d'acord amb la disposició addicional primera del RD 1065/2007 de 27 de juliol, es pot considerar estimada la petició.




Les operacions exemptes representen un 99% de les activitats tant per a l'exercici 2019 com per al 2018. Per tant, la prorrata definitiva de deducció de l'IVA ha estat d'un 1% per al 2019 i 2018.

10.3.- Impost sobre Activitats Econòmiques

La fundació gaudeix de l'exempció de l'IAE ja que reuneix els requisits establerts a l'efecte.

10.4.- Saldos amb administracions públiques

El detall dels saldos deutors amb l'administració pública de l'exercici 2019 i 2018 és el següent:

Saldos deutors	Exercici 2019	Exercici 2018
Hisenda Pública deutora per IVA	0,00	445,51
Total	0,00	445,51

El detall dels saldos creditors amb l'administració pública dels dos exercicis és el següent:

Saldos creditors	Exercici 2019	Exercici 2018
Hisenda Pública per retencions de l'IRPF	39.455,89	30.997,23
Seguretat Social creditora	102.810,68	61.570,20
Total	142.266,57	92.567,43

NOTA 11.- APLICACIÓ D'ELEMENTS PATRIMONIALS I D'INGRESSOS A FINALITATS ESTATUTÀRIES

La dotació inicial es va realitzar mitjançant aportació dinerària destinada a iniciar les activitats pròpies en compliment de les finalitats fundacionals.

La fundació ha de destinar el 70% de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts a les finalitats fundacionals en un període màxim de quatre anys des del tancament en què s'hagin obtingut les respectives rendes. Les rendes aplicades i pendents de destinar s'indiquen en el següent quadre:




	Exercici 2016	Exercici 2017	Exercici 2018	Exercici 2019
Ingressos totals	2.914.024,64	2.852.252,33	3.052.840,66	4.442.527,79
Despesa necessària	95.421,17	109.182,36	123.222,27	129.872,81
Ingressos nets	2.818.603,47	2.743.069,97	2.929.618,39	4.312.654,98
Aplicació mínima 70%	1.973.022,43	1.920.148,98	2.050.732,87	3.018.858,49
Total base aplicació	1.973.022,43	1.920.148,98	2.050.732,87	3.018.858,49
Despesa fundacional	2.900.250,45	2.822.329,59	2.948.273,42	4.163.244,28
Pendent d'aplicar	0	0	0	0

Tots els actius corrents estan directament relacionats al compliment de les finalitats estatutàries.

No hi ha rendes netes obtingudes en l'exercici, ni en exercicis anteriors, pendents d'aplicar a les activitats fundacionals.

NOTA 12.- INGRESSOS I DESPESES

12.1.- Ingressos per les activitats

El detall dels ingressos de les activitats dels exercicis 2019 i 2018 es detalla a continuació:

Destinatari	Import 2019	Import 2018
Ingressos escoles bressol	2.305.774,74	2.309.162,99
Ingressos atenció social	1.878.254,19	509.063,41
Subvencions i altres ingressos per activitats	246.875,73	234.527,83
Total	4.430.904,66	3.052.754,23

Destaca l'increment d'ingressos per programes socials que es duen a terme en l'àmbit de l'Ajuntament de Reus a conseqüència de la incorporació a la fundació del Servei d'Ajuda a Domicili de l'Ajuntament de Reus (concretament el dia ú d'abril) i també de la Residència i del Centre de dia Horts de Miró (el dia nou de desembre).

La fundació durant els exercicis 2019 i 2018 no ha subscrit cap conveni de col·laboració.




12.2.- Altres ingressos de les activitats

El detall d'altres ingressos de les activitats dels exercicis 2019 i 2018 es detalla a continuació:

Altres ingressos	Import 2019	Import 2018
Tiquets menjador per al personal		-244,47
Altres ingressos	60,10	
Total	60,10	-244,47

12.3.- Consums d'altres matèries consumibles

El detall dels consums dels exercicis 2019 i 2018 es detalla a continuació i correspon a les compres efectuades.

Concepte	Consums 2019	Consums 2018
Material sanitari de consum	13.807,68	8.440,63
Altres matèries consumibles	26.977,79	33.700,74
Total	40.785,47	42.141,37

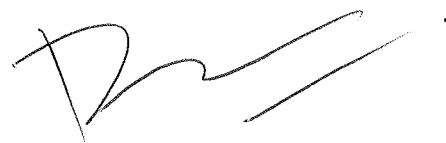
12.4.- Treballs realitzats per altres empreses

El detall dels treballs realitzats per altres empreses dels exercicis 2019 i 2018 es detalla a continuació:

Treballs realitzats per altres empreses	Import 2019	Import 2018
Manteniment	9.875,60	1.737,52
Serveis neteja	13.330,28	12.522,34
Serveis de restauració	163.443,41	158.120,76
Serveis auxiliars de gestió	134.533,78	105.895,78
Altres serveis	18.413,74	10.455,70
Total	339.596,81	288.732,10

12.5.- Càrregues socials

El detall de les càrregues socials dels exercicis 2019 i 2018 es detalla a continuació.

Càrregues socials	Import 2019	Import 2018
Seguretat social a càrrec de l'empresa	931.151,16	633.986,41
Altres despeses socials	21.607,10	25.541,53
Total	952.758,26	659.527,94

12.6.- Serveis exteriors

El detall de les càrregues socials dels exercicis 2019 i 2018 es detalla a continuació.

Serveis exteriors	Import 2019	Import 2018
Reparacions i conservació	2.335,06	508,35
Arrendaments	8.683,16	0,00
Serveis professionals independents	5.834,38	3.193,84
Assegurances	16.935,23	16.134,77
Serveis bancaris	542,55	631,42
Publicitat i propaganda		553,58
Subministres	18.272,59	8.122,08
Transports	2.542,88	
Jurídics i assessors	17.578,75	19.577,01
Docència	9.405,67	13.218,11
Altres depeses	17.654,85	38.069,82
Total	99.785,12	100.008,98

L'import de 8.683,16 euros d'arrendaments correspon a 5.049,80 euros del lloguer d'equips informàtics a l'empresa Plom 05 Riu Clar, SL i per import de 3.633,36 euros correspon a l'arrendament del mobiliari i l'equipament del mes de desembre de la Residència i Centre de dia Horts de Miró (veure nota 6).

Durant l'exercici 2019 en el concepte subministres s'incorpora 2.344,63 euros en concepte de llum, aigua i gas del mes de desembre de la Residència Horts de Miró.

En l'epígraf assessors es registrar factures d'adaptació del programa informàtic de nòmines i contractes.

12.7.- Despeses derivades de l'òrgan de govern

Tant en el present exercici com en l'anterior no s'han derivat despeses de l'òrgan de govern.




NOTA 13.- PROVISIONS I CONTINGÈNCIES

L'exercici 2018 l'entitat va provisionar 2.768 euros, per un risc considerat alt, per una reclamació d'acomiadament en l'àmbit laboral.

NOTA 14.- INFORMACIÓ SOBRE MEDI AMBIENT

En els exercicis 2019 i 2018 la fundació no ha incorregut en despeses especials per a la minimització de l'impacte ambiental o protecció i millores del medi natural.

Tampoc té comptabilitzada cap provisió per riscos ni per contingències possibles per a la protecció i millora del medi natural.

NOTA 15.- FETS POSTERIORIS AL TANCAMENT

En la reunió del Patronat de 31 de gener de 2020 s'han produït modificacions en la seva composició (veure nota 16.4).

L'entorn social i econòmic del país s'ha vist fortament afectat per la crisi sanitària derivada de la pandèmia del virus Covid-19. La gravetat de la situació ha comportat la publicació, al BOE del dia 13 de març de 2020, del Reial Decret-Llei 7/2020 de 12 de març pel qual s'adopten mesures urgents per respondre a l'impacte econòmic del Covid-19. L'entitat, atès que presta un servei de caràcter públic i assistencial, considera que té garantida la continuïtat malgrat que pot veure afectats els seus escenaris pressupostaris futurs.

Les escoles bressol que gestiona l'entitat han tancat temporalment degut a la situació de l'estat d'alarma. La fundació ha rebut notificacions d'ajuntaments amb els quals manté un contracte en vigor comunicant la necessitat d'aquest tancament temporal. Es preveu la reobertura quan les autoritats ho autoritzin, ja sigui en aquest curs escolar o en el proper. Els cursos escolars s'estableixen entre el període de l'1 de setembre i el trenta-u d'agost del següent any.



NOTA 16.- OPERACIONS AMB PARTS VINCULADES

Les entitats considerades com a parts vinculades són les següents:

Parts vinculades	Altres empreses del grup
Ajuntament de Reus	X
Hospital Sant Joan de Reus, SAM	X
Gestió Comarcal Hospitalària, SA	X
Sagessa, Assistència Sanitària i Social, SA	X
Centre MQ Reus, SA	X
Gestió Integral Sanitària i Assistencial, AIE	X
Reus Esport i Lleure, SA	X
Reus Transport Públic, SA	X
Laboratori de Referència Camp de Tarragona i Terres Ebre,SL	X
Fundació Sagessa Salut	X
Fundació per a l'Atenció Social	X
Fundació per a la Recerca, Docència i Formació en l'Àmbit Sanitari	X
Reus Serveis Municipals, SA	X
Reus Mobilitat i Serveis, SA	X
Reus Desenvolupament Econòmic, SA	X

16.1.- Operacions amb parts vinculades

El detall dels ingressos amb parts vinculades durant l'exercici 2019 ha estat el següent:

Operacions amb parts vinculades	Ingressos 2019	
	Prestació serveis	Operacions financeres
Ajuntament de Reus	3.933.373,80	
Hospital de Sant Joan de Reus, SAM		9.693,71
Total operacions amb parts vinculades	3.933.373,80	9.693,71

El detall dels ingressos amb parts vinculades durant l'exercici 2018 va ser el següent:




Operacions amb parts vinculades	Ingressos 2018	
	Prestació serveis	Operacions financeres
Ajuntament de Reus	2.512.460,18	
Hospital de Sant Joan de Reus, SAM		330,90
Total operacions amb parts vinculades	2.512.460,18	330,90

El detall de les despeses amb parts vinculades durant l'exercici 2019 ha estat el següent:

Operacions amb parts vinculades	Despeses 2019		
	Recepció serveis	Operacions financeres	Arrendament
Gestió Integral Sanitària i Assistencial, AIE	137.896,87		
Hospital de Sant Joan de Reus, SAM	6.348,70	376,90	
Fundació per a l'Atenció Social	4.323,93		3.633,36
Gestió Comarcal Hospitalària, SA	134,02		
Fundació per a la Recerca, Docència i Formació en l'Àmbit Sanitari	693,89		
Total operacions amb parts vinculades	149.397,41	376,90	3.633,36

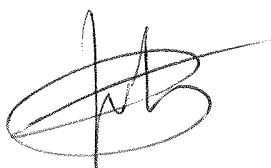
El detall de les despeses amb parts vinculades durant l'exercici 2018 va ser el següent:

Operacions amb parts vinculades	Despeses 2018	
	Recepció serveis	Operacions financeres
Hospital de Sant Joan de Reus, SAM	4.442,01	12.509,11
Gestió Comarcal Hospitalària, SA	274,70	
Gestió Integral Sanitària i Assistencial, AIE	106.534,11	
Fundació per a la Recerca, Docència i Formació en l'Àmbit Sanitari	1.111,43	
Total operacions amb parts vinculades	112.362,25	12.509,11

16.2.- Saldos deutors amb parts vinculades

El detall dels saldos deutors de les activitats amb parts vinculades de l'exercici 2019 és el següent:

Saldos deutors	Instruments de patrimoni	Clients	Altres actius financers
Ajuntament de Reus		1.703.034,51	
Hospital de Sant Joan de Reus, SAM			92.822,39
Gestió Integral Sanitària i Assistencial, AIE	300,50		16.484,94
Total saldos deutors	300,50	1.703.034,51	109.307,33




El detall dels saldos deutors de les activitats amb parts vinculades de l'exercici 2018 va ser el següent:

Saldos deutors	Instruments de patrimoni	Clients	Altres actius financers
Ajuntament de Reus		812.448,09	
Hospital de Sant Joan de Reus, SAM			25.514,53
Gestió Integral Sanitària i Assistencial, AIE	240,40		25.870,21
Total saldos deutors	240,40	812.448,09	51.384,74

La fundació participava directament del capital de Gestió Integral Sanitària i Assistencial AIE (GINSA AIE) mitjançant quatre participacions de 60,10 euros de valor nominal cadascuna, que presentaven un 1,21% del capital social de l'AIE.

En l'Assemblea General de Socis de l'entitat GINSA AIE, es va acordar la separació voluntària de Gestió Sanitària i Assistencial de Tortosa SAM i de Tortosa Salut SLU de l'agrupació Gestió Integral Sanitària i Assistencial AIE, la qual cosa va comportar l'extinció de la seva condició de soci, amb efecte de 31 de desembre de 2017. També de l'Hospital Comarcal d'Amposta SAM i de la Fundació Privada Serveis Socials del Montsià amb efecte de 11 de gener de 2018. No hi va haver compravenda de participacions de l'AIE ni reducció de capital de manera que en l'exercici 2018 no es va produir una variació en el grau de participació directa de la societat.

GINSA AIE ha redistribuït, l'exercici 2019, les participacions de les quatre entitats que se'n van separar voluntàriament a favor de les entitats subsistents, en la proporció que les mateixes tenien per la qual cosa la fundació ha assumit una nova participació i el percentatge total de les cinc participacions de què disposa ara suposen l'1,52% del capital social de l'AIE.

Gestió Integral Sanitària i Assistencial, AIE

Domicili social..... Av. del Doctor Josep Laporte, 2. Reus
 Capital social de la companyia..... 19.833,00- euros
 Reserves de la companyia 2019 612.033,40- euros
 Reserves de la companyia 2018 431.225,47- euros
 Grau de participació directa 2019.. 1,52 %
 Grau de participació directa 2018 1,21 %
 Valor de la participació 300,50- euros
 Resultat de l'exercici 2019 i 2018 0- euros
 Objecte social..... Serveis auxiliars i de gestió

L'objecte social és el desenvolupament de projectes comuns o complementaris de cooperació i coordinació interempresarial, l'establiment d'infraestructures




comunes per a la prestació de serveis de formació, assessoria, consultoria, organització, prestació de serveis auxiliars, gestió i administració empresarial per recolzar les entitats que integren l'agrupació, i la coordinació de les activitats dels socis en relació amb la prestació de serveis d'assistència sanitària, social i sociosanitària i activitats complementàries que condueixin a millorar la qualitat de l'assistència i prestació del servei assistencial per les entitats que conformin l'agrupació d'interès econòmic.

L'agrupació és considerada mitjà propi de l'entitat i s'ha dut a terme el corresponent encàrrec de gestió i aprovació de tarifes.

El fet de formar part de l'agrupació d'interès econòmic li permet gaudir dels avantatges d'economies d'escala i serveis auxiliars compartits.


El dia 1 d'octubre de 2019 les entitats Hospital Sant Joan de Reus SAM, Gestió Comarcal Hospitalària SA, Centre MQ Reus SA, Laboratori de Referència Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre SL, Fundació Sagessa Salut, Fundació per a l'Atenció Social, Fundació per a l'Acció Educativa, Gestió Sanitària i Assistencial de Tortosa SAM, Tortosa Salut SL, Hospital Comarcal d'Amposta SAM i Fundació Serveis Socials del Montsià han signat un *"acord pel qual es regulen els efectes econòmics derivats de la separació de socis de Gestió Integral Sanitària i Assistencial AIE"*.

D'aquesta manera, les entitats acorden el percentatge pel qual cadascuna ha d'assumir els efectes econòmics de les mesures de racionalització, vinculades a la gestió ordinària de l'AIE (pacte segon). Així mateix, també acorden els efectes econòmics derivats de la separació dels socis (pacte tercer) que, en aquest cas, recauen en els quatre socis separats.

De manera complementària a aquest document les parts acorden resoldre la liquidació de quotes i serveis prestats per l'AIE als socis separats (pacte primer) així com el repartiment de reserves (pacte segon), mitjançant la signatura d'un acord en la mateixa data (1 d'octubre de 2019): *"acord de liquidació de serveis prestats per GINSA AIE amb anterioritat a la separació de socis, complementari al de repartiment de costos de les mesures de racionalització"*.

16.3.- Saldos creditors amb parts vinculades

El detall dels saldos creditors amb parts vinculades de l'exercici 2019 ha estat el següent:



Saldos creditors	Creditors per serveis	Creditors financers
Hospital de Sant Joan de Reus, SAM	6.058,00	1.388.081,96
Reus Serveis Municipals, SA	100,00	
Fundació per a l'Atenció Social	10.440,07	
Fundació per a la Recerca, Docència i Formació en l'Àmbit Sanitari	190,89	
Gestió Comarcal Hospitalària, SA	49,51	
Total saldos creditors	16.838,47	1.388.081,96

El detall dels saldos creditors amb parts vinculades de l'exercici 2018 va ser el següent:

Saldos creditors	Creditors per serveis	Creditors financers
Hospital de Sant Joan de Reus, SAM	672,41	725.996,15
Gestió Integral Sanitària i Assistencial, AIE	8.703,50	
Fundació per a la Recerca, Docència i Formació en l'Àmbit Sanitari	1.457,25	
Gestió Comarcal Hospitalària, SA	149,97	
Total saldos creditors	10.983,13	725.996,15

16.4.- Membres de l'òrgan d'administració

No s'ha satisfet, en els exercicis 2019 i 2018, cap import en concepte de sous, dietes o altres remuneracions als membres de l'òrgan de govern. Tampoc se'ls ha atorgat cap bestreta ni crèdit, ni existeixen compromisos en matèria de pensions o assegurances.

A la data d'aprovació dels comptes de l'exercici 2018 els membres del patronat eren els següents:

Maria Dolors Sardà Lozano – Presidenta
Joan Bosch Domingo
Francesc Buils Vilalta
Sandra Guaita Esteruelas
Josefa Labrador Barrañón
Noemí Llauradó Sans
Carles Luz Muñoz
Marta Llorens Pérez
Carme Navarro Balada ()*
Julio Roca Font
Adam Tomàs Roiget
Sandra Zaragoza Vallès

(*) *Pendent d'acceptar el càrrec a la data d'aprovació dels comptes de l'exercici 2018*




Fins a la data d'aprovació dels comptes de l'exercici 2019 s'han produït els següents canvis en el patronat:

En la reunió del Patronat de 31 de gener de 2020 s'ha acordat el cessament dels càrrecs dels membres que fins el moment formaven part del Patronat, abans detallats, i el nomenament pel termini de 4 anys de les següents persones:

Daniel Recasens Salvador -President

Montserrat Vilella Cuadrada – Vicepresidenta

Teresita Agné Galindo

Joaquim Calatayud Casals

Òscar Subirats Torredadell

Xavier Faura Sanmartín

Marta Llorens Pérez

Ana Isabel Martínez Serrano

Neus Sanromà Samper

Tots ells han manifestat que no es troben afectats per cap prohibició, incapacitat o limitació legal per a l'exercici del càrrec.

16.5.- Personal directiu

L'exercici 2019 el personal directiu està format per 4 persones, dues de l'àmbit educatiu i dues de l'àmbit social. Aquestes dues darreres a partir del moment en què s'ha integrat a la fundació el Servei d'Ajuda a Domicili de l'Ajuntament de Reus i de l'obertura de la Residència i del Centre de dia Horts de Miró. L'import que han rebut aquestes 4 persones ha estat de 97.363,92 euros bruts anuals l'exercici 2019 en concepte de sous i salaris.

L'exercici 2018 el personal directiu estava format per dues persones que van rebre 75.523,56 euros.

No se'ls ha atorgat cap bestreta ni crèdit, ni existien compromisos en matèria de pensions o assegurances.

NOTA 17.- ALTRA INFORMACIÓ

17.1.- Nombre mitjà de treballadors

El nombre mitjà de treballadors dels exercicis 2019 i 2018 es detalla en la taula següent:



Grups professionals	Exercici 2019			Exercici 2018		
	Dones	Homes	Total	Dones	Homes	Total
Personal de direcció	13,04	0,00	13,04	10,78	0,20	10,99
Facultatius	0,27	0,00	0,27	0,09	0,15	0,24
Comandaments	1,00	0,00	1,00	1,00	0,07	1,07
Personal de grau superior	0,06	0,00	0,06	0,05	0,00	0,05
Personal de grau mitjà	14,33	0,43	14,75	15,33	0,95	16,28
Personal assistencial no qualificat (treball familiar)	33,35	7,67	41,02	0,00	0,00	0,00
Formació professional i/o tècnica	54,95	0,65	55,60	53,35	0,84	54,19
Personal d'administració	0,10	0,00	0,10	2,30	0,35	2,64
Personal de suport	21,22	0,09	21,31	15,83	0,20	16,03
Personal de serveis generals (neteja, cuina, ...)	9,32	0,54	9,86	0,40	0,00	0,40
Total	147,62	9,38	157,00	99,12	2,77	101,89

(Dades en plantilla equivalent)

L'increment de plantilla de l'exercici 2019 respecte el 2018 es deu principalment a la incorporació dels serveis "Servei d'Ajuda a Domicili" de Reus i la "Residència i centre de dia Horts de Miró de Reus".

17.2.- Nombre mitjà de treballadors amb discapacitat

El nombre mitjà de treballadors dels exercicis 2019 i 2018, amb una discapacitat major o igual al trenta-tres per cent, es detalla en la taula següent:

	Exercici 2019	Exercici 2018
Diplomats assistencials	1,00	0,87
Personal d'administració	0,60	0,36
Formació professional i/o tècnica – nivell I	0,01	0,00
Formació professional i/o tècnica – nivell II	0,01	0,00
Personal assistencial no qualificat	0,58	0,00
Personal de serveis generals	0,07	0,00
Total	2,27	1,23

17.3.- Liquidació del pressupost

La liquidació del pressupost de l'exercici 2019 és la següent:




Conceptes	Previst	Real	Desviació
I.B) Ingressos de l'explotació	4.155.195,27	4.430.964,76	275.769,49
B1. Ingressos per les activitats	4.154.971,27	4.430.904,66	275.933,39
B4. Altres ingressos de l'explotació	224,00	60,10	-163,90
II.B) Ingressos financers	0,00	11.563,03	11.563,03
B7. Altres interessos i ingressos assimilats		11.563,03	11.563,03
Total ingressos	4.155.195,27	4.442.527,79	287.332,52

Conceptes	Previst	Real	Desviació
I.A) Despeses de l'explotació	4.141.195,27	4.276.377,54	-135.182,27
A2. Aprovisionaments	444.019,92	380.382,28	63.637,64
A3. Despeses de personal	3.565.005,81	3.775.816,16	-210.810,35
A4. Dotacions per a les amortitzacions de l'immobilitzat	3.083,76	9.071,43	-5.987,67
A5. Variació de les provisions de tràfic		10.226,65	-10.226,65
A6. Altres despeses de l'explotació	127.989,88	99.785,12	28.204,76
A7. Tributs	1.095,90	1.095,90	0,00
II.A) Despeses financeres	14.000,00	9.693,71	4.306,29
A7. Despeses financeres i despeses assimilades	14.000,00	9.693,71	4.306,29
Total despeses	4.155.195,27	4.286.071,25	-130.875,98

La desviació positiva en els ingressos vers l'import previst 2019 es deu als programes i als serveis de l'àmbit social de l'Ajuntament de Reus.

La liquidació del pressupost de l'exercici 2018 va ser la següent:




Conceptes	Previst	Real	Desviació
I.B) Ingressos de l'explotació	3.114.982,00	3.052.509,76	-62.472,24
B1. Ingressos per les activitats	3.114.758,00	3.052.754,23	-62.003,77
B4. Altres ingressos de l'explotació	224,00	-244,47	-468,47
II.B) Ingressos financers	0,00	330,90	330,90
B7. Altres interessos i ingressos assimilats		330,90	330,90
Total ingressos	3.114.982,00	3.052.840,66	-62.141,34

I.A) Despeses de l'explotació	3.101.212,00	3.024.658,06	76.553,94
A2. Aprovisionaments	366.268,00	330.873,47	35.394,53
A3. Despeses de personal	2.669.747,00	2.583.071,43	86.675,57
A4. Dotacions per a les amortitzacions de l'immobilitzat	705,00	7.143,53	-6.438,53
A5. Variació de les provisions de tràfic		3.338,51	-3.338,51
A6. Altres despeses de l'explotació	77.551,00	100.008,98	-22.457,98
A7. Tributs	222,00	222,14	-0,14
II.A) Despeses financeres	13.770,00	12.509,11	1.260,89
A7. Despeses financeres i despeses assimilades	13.770,00	12.509,11	1.260,89
Total despeses	3.114.982,00	3.037.167,17	77.814,83

La desviació negativa en els ingressos vers l'import previst 2018 es devia a la disminució de l'activitat en algunes escoles, i a conseqüència hi va haver una disminució en despeses de personal, en conjunt es van produir beneficis en l'exercici.

17.4.- Indicadors del compliment de les finalitats fundacionals

Els indicadors sobre el compliment de les finalitats fundacionals del exercicis 2019 i 2018 s'expliquen en la memòria d'activitats adjunta a aquests comptes anuals.

L'any 2019 la fundació ha incrementat serveis socials i consolidat la seva activitat, iniciada al novembre de 2009 i que ha continuat els següents exercicis, amb la gestió de diversos centres de l'àmbit educatiu i nombrosos programes de l'àmbit social.

Referent a les activitats, durant l'any 2019 s'ha continuat amb un procés de treball mitjançant el qual s'ha desenvolupat, elaborat i avaluat prioritàriament i, a trets generals, les actuacions dels diferents centres educatius i socials.




17.5.- Honoraris d'auditoria

Els honoraris per al servei d'auditoria dels comptes anuals de l'entitat han estat els següents:

Honoraris d'auditoria (sense IVA)	Exercici 2019	Exercici 2018
Honoraris d'auditoria comptes anuals	2.200	2.200

L'entitat ha contractat per l'any 2019 una auditoria d'acompliment i operativa, per import de 2.500 euros (sense IVA).

17.6.- Mitjà propi

L'entitat té, a efectes del que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la condició de mitjà propi personificat del poder adjudicador Ajuntament de Reus.

La societat compleix els requisits establerts en l'article 32.4 LCSP per a ser considerada mitjà propi personificat de l'esmentada entitat, els quals són:

L'Ajuntament de Reus exerceix el control sobre l'entitat anàleg al que ostentarien sobre els seus propis serveis o unitats.

- Més del 80 per cent de les activitats de la fundació li han estat confiades per l'esmentada entitat o per altres poders adjudicadors respecte dels quals té la consideració de mitjà propi o per altres persones jurídiques controlades pel mateix poder adjudicador tal com es detalla tot seguit:

	Exercici 2019	Exercici 2018
Import net de la xifra de negoci	4.430.904,66	3.052.754,23

Entitat	Exercici 2019		Exercici 2018	
	Prestació de serveis	%	Prestació de serveis	%
Ajuntament de Reus	3.933.373,80	88,77	2.512.460,18	82,30
Total				

El percentatge d'activitat realitzat per les entitats de les quals és mitjà propi personificat és del 88,77% per al 2019 i del 82,30% per al 2018.

- L'entitat compta amb els mitjans personals i materials idonis per dur a terme els encàrrecs de conformitat amb el seu objecte social o la finalitat per a la qual va ser creada.




- La condició de mitjà propi personificat de l'entitat destinatària de l'encàrrec respecte del concret poder adjudicador que faci l'encàrrec, haurà de reconèixer-se expressament en els seus estatuts o actes de creació.
- Les prestacions parcials que es contracten a tercers no superen el 50% dels imports d'aquests encàrrecs.
- La totalitat del capital de la societat és de titularitat o aportació pública.

Tal com s'indica a la nota 14, l'Ajuntament de Reus ha declarat acomplerts els requisits de l'article 32.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i, en conseqüència, reconèixer la condició de mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Reus i ha donat la conformitat a què la fundació esdevingui mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Reus, en els termes previstos a l'article 32.2.d.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. La declaració de la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'entitat respecte l'Ajuntament de Reus s'ha declarat en el Ple de 4 de març de 2019.

D'aquesta manera, l'Ajuntament de Reus li pot fer encàrrecs de gestió en relació amb les activitats compreses dins del seu objecte i activitats fundacionals, a l'empara del que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

NOTA 18.- INFORMACIÓ SEGMENTADA

La informació segmentada per aquest exercici 2019 és la següent:



Descripció	Saldo a 31/12/2019	Despesa D/I	RENDES EXEMPTES		
			Activitats fundacionals		
			Acció educativa	Atenció social	Total
Ingressos					
Ingressos per les activitats	4.426.474,66	D	2.548.220,47	1.878.254,19	4.426.474,66
Ingressos per les activitats	4.430,00	I	2.550,25	1.879,75	4.430,00
Altres ingressos per les activitats	0,00	D			0,00
Altres ingressos per les activitats	0,00	I	0,00	0,00	0,00
Ingressos financers	11.563,03	I	6.656,57	4.906,46	11.563,03
Ingressos extraordinaris	60,10	I	34,60	25,50	60,10
Total ingressos	4.442.527,79		2.557.461,89	1.885.065,90	4.442.527,79
Despeses					
Proveïments					
Altres aprovisionaments	40.217,88	D	36.320,57	3.897,31	40.217,88
Altres aprovisionaments	567,59	I	326,75	240,84	567,59
Treballs altres empreses	201.973,20	D	186.675,13	15.298,07	201.973,20
Treballs altres empreses	137.623,61	I	79.226,77	58.396,84	137.623,61
Despeses de personal					
Sous i salaris i càrregues socials	3.603.283,12	D	2.049.374,03	1.553.909,09	3.603.283,12
Sous i salaris i càrregues socials	172.533,04	I	99.323,33	73.209,71	172.533,04
Dotacions per amortitzacions					
Amortització immobilitzat	4.003,98	D	3.977,19	26,79	4.003,98
Amortització immobilitzat	5.067,45	I	2.917,22	2.150,23	5.067,45
Altres despeses d'explotació					
Lloguers	3.633,36	D	0,00	3.633,36	3.633,36
Lloguers	5.049,80	I	5.049,80	0,00	5.049,80
Reparació i conservació	2.335,06	D	2.063,28	271,78	2.335,06
Professionals independents	5.834,38	I	3.358,72	2.475,66	5.834,38
Primes d'assegurances	16.935,23	I	9.749,23	7.186,00	16.935,23
Serveis bancaris	38,08	D	38,08		38,08
Serveis bancaris	504,47	I	290,41	214,06	504,47
Subministraments	6.902,12	D	4.557,49	2.344,63	6.902,12
Subministraments	11.370,47	I	6.545,72	4.824,75	11.370,47
Altres serveis	29.237,24	D	28.579,44	657,80	29.237,24
Altres serveis	17.944,91	I	10.330,48	7.614,43	17.944,91
Tributs	1.095,90	I	630,88	465,02	1.095,90
Variació provisions per operacions de les activitats	7.761,91	D	7.761,91	0,00	7.761,91
Variació provisions per operacions de les activitats	2.464,74	I	1.418,89	1.045,85	2.464,74
Despeses financeres					
Interessos bancaris	9.693,71	I	5.580,45	4.113,26	9.693,71
Total despeses	4.286.071,25		2.544.095,77	1.741.975,48	4.286.071,25
Resultat abans d'impostos	156.456,54		13.366,12	143.090,42	156.456,54
Resultat exercici	156.456,54		13.366,12	143.090,42	156.456,54
Distribució despeses comunes (% sobre ingressos)			57,57%	42,43%	100,00%



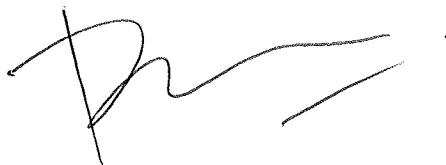

La informació segmentada per l'exercici 2018 va ser la següent:

Descripció	Saldo a 31/12/2018	Despesa D/I	RENDES EXEMPTES		
			Activitats fundacionals		
			Acció educativa	Atenció social	Total
Ingressos					
Ingressos per les activitats	3.047.219,15	D	2.538.155,74	509.063,41	3.047.219,15
Ingressos per les activitats	5.535,08	I	4.610,40	924,68	5.535,08
Altres ingressos per les activitats	0,00	D			0,00
Altres ingressos per les activitats	-244,47	I	-203,63	-40,84	-244,47
Ingressos financers	330,90	I	275,62	55,28	330,90
Total ingressos	3.052.840,66		2.542.838,13	510.002,53	3.052.840,66
Despeses					
Proveïments					
Altres aprovisionaments	41.274,47	D	41.274,47		41.274,47
Altres aprovisionaments	866,90	I	722,08	144,82	866,90
Treballs altres empreses	178.468,13	D	178.429,97	38,16	178.468,13
Treballs altres empreses	110.263,97	I	91.843,45	18.420,52	110.263,97
Despeses de personal					
Sous i salaris i càrregues socials	2.482.308,84	D	2.034.297,63	448.011,21	2.482.308,84
Sous i salaris i càrregues socials	100.762,59	I	83.929,36	16.833,23	100.762,59
Dotacions per amortitzacions					
Amortització immobilitzat	2.920,66	D	2.920,66		2.920,66
Amortització immobilitzat	4.222,87	I	3.517,40	705,47	4.222,87
Altres despeses d'explotació					
Lloguers	0,00	D			0,00
Reparació i conservació	508,35	D	508,35		508,35
Professionals independents	3.193,84	I	2.660,28	533,56	3.193,84
Primes d'assegurances	16.134,77	I	13.439,32	2.695,45	16.134,77
Serveis bancaris	55,64	D	55,64		55,64
Serveis bancaris	575,78	I	479,59	96,19	575,78
Publicitat i propaganda	124,78	D	124,78		124,78
Publicitat i propaganda	428,80	I	357,17	71,63	428,80
Subministraments	3.134,01	D	3.134,01		3.134,01
Subministraments	4.988,07	I	4.154,77	833,30	4.988,07
Altres serveis	44.383,51	D	44.307,22	76,29	44.383,51
Altres serveis	26.481,43	I	22.057,49	4.423,94	26.481,43
Tributs	222,14	I	185,03	37,11	222,14
Variació provisions per operacions de les activitats	3.338,51	D	3.338,51		3.338,51
Despeses financeres					
Interessos bancaris	12.509,11	I	10.419,36	2.089,75	12.509,11
Total despeses	3.037.167,17		2.542.156,54	495.010,63	3.037.167,17
Resultat abans d'impostos	15.673,49		681,59	14.991,90	15.673,49
Resultat exercici	15.673,49		681,59	14.991,90	15.673,49
Distribució despeses comunes (% sobre ingressos)			83,29%	16,71%	100,00%




NOTA 19.- UNITAT DE DECISIÓ

L'entitat pertany a un conjunt de societats domiciliades a les comarques del sud de Catalunya, sotmeses a una mateixa unitat de decisió ja que estan controlades majoritàriament per una mateixa entitat (l'Ajuntament de Reus) i tenen com a societat de major actiu Reus Serveis Municipals SA, la qual va dipositar els seus comptes anuals de l'exercici anterior al Registre Mercantil de Tarragona.



MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019



FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL
MEMÒRIA D'ACTIVITATS DE L'EXERCICI 2019

1. OBJECTIU I PERSONALITAT JURÍDICA

La Fundació per a l'Acció Educativa es va constituir el 27 de març de 2008 mitjançant escriptura pública impulsada per Sagessa, Assistència Sanitària i Social SA, amb caràcter permanent i personalitat jurídica pròpia. La fundació va iniciar l'activitat fundacional el mes de novembre de 2009.

En el Patronat de 26 de juliol de 2018 es va aprovar la modificació dels articles 1 (denominació, naturalesa i durada), 5 (mitjà propi i servei tècnic) i 6 (finalitats fundacionals) dels estatuts. D'aquesta manera, la nova denominació de la fundació es Fundació Educativa i Social i l'objecte és el següent:

- La prestació, gestió i promoció de tota classe d'activitats, incloses les de tipus gerencial, tècnic i administratiu, referents o relacionades amb serveis educatius i d'ensenyament, ja siguin obligatoris o no obligatoris, serveis domiciliaris d'assistència, ajuda i suport i qualsevol altres serveis o activitats directament relacionades amb les necessitats de persones al llarg del seu cicle vital.
- La prestació, gestió i promoció de tota classe d'activitats, incloses les de tipus gerencial, tècnic i administratiu, referents o relacionades amb serveis socials i sociosanitaris i centres o establiments d'acció educativa especial, la prevenció de situacions de risc i la promoció de la infància i l'adolescència, i tota classe d'activitats que tinguin com a objecte oferir una alternativa al medi familiar inexistent, deteriorat o amb greus dificultats i serveis domiciliaris d'assistència, ajuda i suport.
- La formació i docència relacionada amb les ciències de l'educació, així com les activitats d'investigació, estudi i divulgació relacionades, col·laborant amb les institucions competents en aquesta matèria.
- La promoció de la salut i la prevenció de les malalties, en concordança amb els diferents nivells d'assistència social i sociosanitària.
- La formació i actualització dels coneixements especialitzats del personal sanitari, i en particular de la pròpia fundació.
- La promoció del desenvolupament dels recursos socials i sociosanitaris a través de les accions i programes propis o amb entitats concertades.

La modificació dels estatuts de l'entitat s'ha aprovat, per part de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia, el dia 18 de



gener de 2019 i s'ha inscrit en el Registre de fundacions de la Generalitat de Catalunya el dia 22 de gener de 2019.

2. RESULTATS

L'exercici 2019 la fundació ha obtingut un resultat positiu de 156.456,54 euros.

Pel que fa a les principals ràtios financeres del balanç de l'entitat són les següents:

	Exercici 2019	Exercici 2018
Ràtio d'endeutament	0,82	0,80
Ràtio de liquiditat	1,20	1,21

- Ràtio d'endeutament: indica la proporció que representa el deute en el total de l'empresa. L'entitat presenta una ràtio d'endeutament elevat respecte el patrimoni net. Tot el passiu de l'entitat és corrent i de tipus cíclic i no bancari.
- Ràtio de liquiditat: es mostra la liquiditat prevista a curt termini. L'entitat presenta una ràtio positiva de liquiditat.

3. ACTIVITAT

L'exercici 2019 la fundació ha consolidat la seva activitat, iniciada al novembre de 2009, amb la gestió dels següents centres educatius:

- Escoles Bressol Municipals (EBM) de Reus: EBM la Ginesta, EBM el Margalló, EBM Montsant, EBM el Marfull, EBM l'Olivera i EBM el Lligabosc.
- Escoles bressol i llars d'infants a altres poblacions: EBM la Morera (Móra d'Ebre), EBM l'Auberge (Benissanet), LLIM els Eixerits (Castellvell del Camp), LLIM la Cadernera (el Perelló), EBM els Catxapets (Vilalba dels Arcs) i LLIM els Figotets (Ribarroja d'Ebre).
- Altres centres i programes educatius de Reus:
 - Mas Pintat, espai de suport a les famílies: Espais familiars i tallers lúdics per a infants i les seves famílies, Casal d'estiu i altres serveis adreçats a fomentar a participació familiar.
 - Programa PEE Pla Educatiu d'Entorn: dinamització d'estudi assistit, dinamització lingüística i coordinació.
 - Dinamització del servei municipal dels Casals de Gent Gran, Serveis d'intervenció Socioeducativa (SIS Districte I, SIS Mestral, SIS Noves Connexions, SIS IV "Petritens", SIS "Estel" Projecte Conviu l'Estiu, Projectes de Parentalitat positiva, Treball amb joves, Equip estudis expedients de risc, Arrels, Petits del barri Sant Josep Obrer i Petits al barri Migjorn) i altres projectes grupals, comunitaris i d'intervenció




educativa i cohesió social (Pont entre cultures, Diagnòstic participatiu del poble gitano, Escales-Mas Pellicer, foment xarxa comunitària i relacional Horts de Miró, Acció comunitària integral Districte Vè, Suport al dia a dia i Suport al dia a dia -Habitatge segur i Caseta jove).

Així mateix, aquest exercici 2019 s'ha integrat a la fundació el Servei d'Ajuda a Domicili de l'Ajuntament de Reus (concretament el dia 4 d'abril) i també s'ha dut a terme l'obertura de la Residència i del Centre de dia Horts de Miró (el dia nou de desembre).

Respecte les activitats d'aquest any 2019 s'ha continuat amb un procés de treball mitjançant el qual s'ha desenvolupat, elaborat i avaluat prioritàriament i, a trets generals, les següents actuacions en els diferents centres i serveis educatius:

- Seguiment i avaluació del funcionament dels serveis educatius, amb reunions periòdiques amb les direccions de cada EBM/LLIM, amb els tècnics/es d'educació de cada ajuntament i amb l'equip educatiu de cada centre, entre d'altres.
- Suport per tal d'assegurar l'aplicació del model d'atenció educativa, amb l'assoliment dels objectius proposats al projecte educatiu i a la programació general anual.
- Accions formatives normatives i de competències tècniques i relacionals diverses, repartides als diferents centres i serveis: formació en LOPD, curs manipulació d'aliments, noves metodologies pedagògiques, PRL, formació contraincendis.
- Coordinació de la prevenció de riscos i el pla de confinament a centres. Elaboració de la instrucció breu sobre el confinament als serveis educatius de la Fundació Educativa i Social.
- Gestió en els tràmits de les AAFF (accions formatives) i PIF (permisos individuals de formació) per a crèdits i bonificacions de formació a la Fundació.
- Formació permanent de l'equip educatiu al llarg del curs escolar: formació de pedagogia sistèmica, tècniques de comunicació avançada, intel·ligència emocional, reflexió en la pràctica educativa amb principis Piklerians-Lóczy.
- Seguiment pla d'autocontrol dels centres de primer cicle. Seguiment del pla higienicosanitari.
- Reunions de seguiment, comissió de servei de menjador amb càtering i carmanyola pel control del servei.
- Participació en el seminari de coordinació d'Escoles Verdes del Baix Camp.
- Seguiment del pla de qualitat per controlar el model comú.
- Continuïtat en la implantació i desplegament de la Gestió per Processos, amb el seguiment dels DAFO.
- Seguiment i avaluació en seguretat i salut: prevenció de riscos laborals. Creació de la comissió en casos d'assetjament i situacions hostils.



- Simulacres d'evacuació i avaluació amb control de les no conformitats.
- Seguiment del Codi General de Bones Pràctiques dels professionals de la fundació aprovat pel Patronat el 30 de novembre de 2017.
- Continuïtat amb el projecte de formació professional en l'alternança i dual, entre els centres educatius municipals i l'Institut Gaudí de Reus, del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- Revisió annex de documentació prescriptiva Departament.
- Elaboració graella de Control de l'àrea de qualitat i de gestió a centres.
- Col·laboració amb la 28ena edició de "La Marató de TV3 2019: Les malalties minoritàries. És una acció educativa conjunta, de les escoles bressol municipals i centres i serveis educatius gestionats per la Fundació Educativa i Social. La Fundació Educativa i Social per quart any consecutiu ha col·laborat amb la campanya organitzant activitats de participació en els diferents centres i serveis educatius.

El conjunt d'alumnes i famílies participants han sumat els seus granets de sorra omplint una torreta per a finalitzar l'activitat plantant "L'Arbre de la Marató", al jardí del centre educatiu, tot col·laborant amb un donatiu. Per a cada donatiu s'ha lliurat una torreta amb sorra i llavors simbolitzant el granet de sorra que ha fet possible plantar "l'Arbre de la Marató".



Aquesta edició la ciutat de Reus ha estat protagonista en la retransmissió del programa La Marató de TV3 i amb motiu d'aquesta retransmissió es planta un arbre a la Plaça del Prim de Reus amb la col·laboració de totes les famílies participants.

Aquest projecte ha comptat amb la col·laboració de les diferents regidories d'educació i serveis socials dels diferents ajuntaments on es troben els centres i serveis educatius gestionats per la Fundació Educativa i Social; de la Direcció de Comunicació GINSA AIE en relació amb la informació i imatge corporativa.

Per concloure la valoració, creiem important impulsar projectes com aquest, que fomentin la participació, l'aprenentatge i la cohesió de la societat que ens envolta i facin difusió de les bones pràctiques que en l'àmbit comunicatiu ens fan ser partícips. La Fundació ha recaptat 1.997,21 euros per a la causa.

- Per acabar cal ressaltar un dels projectes que ha dut a terme la Fundació durant aquest 2019; Projecte de seguretat i confiança. Aquest projecte va sorgir de la comissió de seguretat formada per les direccions de les EBM i la coordinació, detectant la necessitat de plasmar les diferents accions de prevenció i actuació en cas d'emergència dins del centre educatiu. Una de les actuacions ha estat l'elaboració d'un pòster de com actuar davant l'ennuegament.

L'evolució de les diverses activitats ha estat satisfactòria i les accions s'han consolidat, donant coherència i continuïtat tant a l'acció educativa com als principis organitzatius de funcionament i de gestió propis dels centres educatius, amb l'objectiu d'aconseguir una millora contínua en l'eficiència i qualitat educativa vers els usuaris.

A continuació s'exposen les accions específiques dels diferents centres i serveis.

3.1.- Escola Bressol Municipal la Ginesta de Reus

L'Escola Bressol Municipal la Ginesta va iniciar l'activitat el curs escolar 2001/2002. Ofereix una atenció educativa a infants des dels 4 mesos fins als 3 anys, amb possibilitat d'acollir infants amb necessitats educatives específiques (NEE).

A l'inici la capacitat era de 41 places. Amb l'ampliació de l'escola l'any 2010, la capacitat màxima és de 114 places distribuïdes en 7 aules: 1 aula de 0-1 any (8 places), 2 aules d'1-2 anys (26 places) i 4 aules de 2-3 anys (80 places). El nombre d'aules, així com les places reservades segons l'edat, s'adapten a la demanda i poden variar segons el curs escolar.

Els serveis que ofereix l'escola són:

- Servei escolar: de 9 a 13 h i de 15 a 17 h.
- Servei de menjador i dormitori: de 12 a 13 h o 12 a 15 h.
- Servei d'acollida matinal: de 7:45 a 9 h.

A més, per Nadal i Setmana Santa s'obre els dies no festius amb un horari intensiu fins a les 15 hores, així com a l'estiu, que es fan activitats amb continuïtat del currículum de primer cicle d'infantil, des del 22 de juny al 31 de juliol amb el mateix horari intensiu. A l'inici de setembre, concretament els dies 12 i 13 l'escola ha obert en horari d'adaptació, de 9 a 13 hores amb possibilitat de menjador de 12 a 15 hores per tal d'afavorir la incorporació progressiva dels infants a l'escola i poder treballar la seva adaptació, respectant al màxim les seves necessitats i la de les famílies.



Durant l'any 2019 l'oferta de places s'ha adaptat a la demanda. L'oferta de places des del mes de gener al juliol s'ha reduït de 114 a 107 places distribuïdes en una aula de 0 a 1 any (8 places), tres aules d'1 a 2 anys (39 places) i tres aules de 2 a 3 anys (60 places). I del mes de setembre al desembre l'oferta segueix essent la mateixa una aula de 0 a 1 any (8 places), tres aules d'1 a 2 anys (39 places) i tres aules de 2 a 3 anys (60 places).

A més l'escola té una sala polivalent (aula de psicomotricitat amb més de 80 m²), dos patis (un amb zona diferenciada de jardí i hort), una sala de mestres, un office, una bugaderia, 2 lavabos (un públic adaptat i un altre amb dutxa pel personal del centre), un vestuari i un despatx.

L'equip educatiu de gener a juliol ha estat format per 16 professionals: de gener a juny 7 tutores d'aula (5 educadores infantils i 2 mestres), 5 assistents infantils, 2 educadora de suport titulades 1 alumna pràctiques Dual i la directora. Durant el mes de juliol hi ha 14 professionals 7 tutores d'aula (5 educadores infantils i 2 mestres) 2 educadores de suport titulades 4 assistent infantils i la directora De setembre a desembre hi ha 16 professionals, 7 tutores, (5 educadores infantils i 2 mestres), 4 assistents, 2 educadores de suport titulades, i la directora a més a més de 2 estudiants en pràctiques en la modalitat de Dual.

També forma part de l'equip educatiu del centre una educadora compartida entre totes les EBM de Reus que fa les funcions de "Teacher" portant a terme el projecte d'anglès de les escoles bressol a les aules de 2-3 anys, destinant una hora a la setmana per aula (a l'EBM la Ginesta 3 hores setmanals). I comptem amb dues "Pulls", que són dues educadores que fan les substitucions dels permisos o baixes curtes dels professionals de les EBM de Reus. Cada mes està assignada a una EBM de Reus i si no hi ha cap substitució a cobrir, fa reforç a l'EBM assignada.


Les vacances de les professionals del centre es van gaudir del 29 de juliol al 28 d'agost de 2019 (ambdós inclosos). A més, durant l'any cada treballadora compta amb 10 dies de lliure disposició, dels quals 8 s'utilitzen com a dies de lliure disposició de l'escola per tancar-la. Durant l'any 2019, aquests dies són: 7 de gener, 4 de març, 18 d'abril, 31 de maig, 28 de juny, 4 de novembre, 5 desembre, 27 de desembre.

Durant l'exercici 2019 es poden destacar les següents accions portades a terme a l'EBM la Ginesta:

- Participació en el seminari de coordinació d'Escoles Verdes del Baix Camp.
- Continuitat de les activitats destinades a totes les famílies de l'escola com Carnaval, tallers, Santa Cecília i/o sortides programades... per potenciar i afavorir les relacions entre escola i família.
- Continuitat del projecte "Guaita": els pares i mares poden compartir un matí amb el seu fill/a a l'escola.



- Continuitat d'altres activitats amb les famílies: "divendres en família".
- Cicle de xerrades i tallers organitzats des de "Mas Pintat" per infants de 0-3 anys dutes a terme a les instal·lacions de les EBM.
- Oferiment a les famílies de la possibilitat d'anar al teatre un divendres a la tarda amb els seus fills, amb un cost molt reduït, a veure una obra especialment dissenyada per infants d'1-3 anys, però es va suspendre a causa del temps. Aquests any 2019 es va fer una activitat a la Palma i l'espectacle va ser de la Castanyada.
- Manteniment i potenciació de la pàgina web de l'escola: ebginesta@reus.cat en la qual s'explica el nostre projecte educatiu, la metodologia,...i es poden veure activitats que realitzem al centre.
- Reunions amb les famílies (Consell Escolar, entrevistes individuals, reunions d'inici de curs, reunions pedagògiques...)
- Continuitat amb el treball de l'Anglès amb els infants de les aules de 2-3 anys per iniciar-los en l'aprenentatge d'una nova llengua.
- Sortides dels alumnes: al barri i per la Vella Quaresma a la plaça de les Peixateries Velles de Reus i al Museu de Reus amb l'activitat som cos.
- Sortida dels infants de 2-3 anys per Sant Jordi a les instal·lacions del Mas Carandell per realitzar una activitat amb la col·laboració d'un grup d'alumnes del Mas Carandell.
- Col·laboració amb Càritas en la campanya de Nadal de recollida de productes d'higiene.
- Col·laboració amb la Marató de TV3, impulsat per la Fundació Educativa i Social.
- Col·laboració amb Global Humanitària (GLORR) en la recollida de roba i calçat.
- Rebuda de diferents estudiants en pràctiques de l'IES Gaudí, procedents del CFGS Educació Infantil (tres mesos).
- Acollida d'una alumna de l'IES Gaudí dins del programa de pràctiques DUAL de gener a juny, i dues alumnes de setembre al desembre.
- Continuació dels projectes ja instaurats al centre: Pi, Pinya, Pinyó (el bosc), Tortuga Bertolina (simulacre d'evacuació), Papallona Nona (reciclatge a l'escola bressol), El Polit (hàbits d'higiene), l'Hèctor (el respecte als contes i l'estima per la lectura).
- Formació permanent de l'equip educatiu al llarg del curs escolar: formació de Pedagogia sistèmica impartit per l'Anna Farré i curs PNL impartit per l'Àlex Claret
- Reunions de coordinació setmanals: Claustre, coordinació-direcció, programació d'aula per grup d'edat...
- Reunions periòdiques amb la Directora i la coordinadora de l'Àrea Educativa (FES).
- Reunions periòdiques amb la tècnica de l'Ajuntament i resta de directores de les EBM de Reus.



- Elaboració d'un Informe Individualitzat de Final d'Etapa de cada infant que comença el segon cicle d'educació infantil que s'ha fet arribar, amb el consentiment dels tutors legals, a l'escola on comencen P-3. És una eina per poder traspasar informació del primer al segon cicle d'infantil.
- Reunions periòdiques amb l'EAP i el CDIAP per parlar i posar en comú diferents punts de vistes sobre els infants amb NEE que hi ha a l'escola.
- Simulacre d'incendi anual. Aquest 2019 va ser l'1 d'abril.

3.2.- Escola Bressol Municipal Montsant de Reus

L'Escola Bressol Municipal Montsant atén infants de 4 mesos fins a 3 anys, contemplant la possibilitat d'acollir nens amb necessitats educatives específiques. Té una capacitat de 41 places, que es troben distribuïdes en 3 aules, segons l'edat del nen: infants de 0 a 1 any (8 places), d'1 a 2 anys (13 places) i de 2 a 3 anys (20 places). L'ocupació ha estat del mes de gener al mes de desembre del 100 %.

La seva finalitat és educar els nens en un clima de tranquil·litat i afectivitat, tot afavorint la socialització i la convivència tant amb els nens de la seva mateixa edat com amb els adults. Els serveis que dona l'escola són: servei escolar, servei de menjador, servei d'acollida i servei de migdia sense menjador. A més, per Nadal i Setmana Santa s'obre els dies no festius amb un horari intensiu de 8 a 15 hores i a l'estiu també es fan activitats del 25 de juny al 26 de juliol amb el mateix horari intensiu.

A més de les 3 aules educatives, l'escola també disposa d'una aula de material, una zona de jardí i un despatx. Del setembre del 2018 al juliol del 2019 l'equip educatiu està format per 8 professionals: 3 tutores, 1 educadora de suport (una amb funcions de coordinadora), 3 assistents infantils i la directora amb funcions de suport i de gestió del centre.

Durant l'exercici 2019, es poden destacar les següents accions portades a terme:

- Activitats amb la participació familiar, famílies que s'han involucrat en les reunions, en activitats al centre com Santa Cecília, el tió, per Carnaval, per Sant Jordi, per la Festa fi de curs, trobades fora del centre, en les comissions de festes, en les comissions de famílies per ajudar a confeccionar material per la nostra escola, entre d'altres.
- Cursos de formació permanent per part de tot l'equip docent.
- Tot l'equip de professionals que treballem a la xarxa d'escoles bressol municipals de Reus hem continuat amb el curs de formació a càrrec de l'Anna Farré, educadora social en l'àmbit de la primera infància i la família, i dels acolliments familiars, formant-se en la Pedagogia Pikler. A finals d'any també s'ha començat un curs de PNL.
- Anar posant al dia el Web de l'escola i a gestionar com a agenda escolar l'aplicació BynApp com a mitjà de comunicació amb les famílies.



- Sortides fora l'escola amb els infants del centre: sortides pel barri, al Museu de Reus i a la Vella Quaresma.
- Reunions amb les famílies (Consell Escolar, entrevistes individuals, reunions inici de curs, reunions pedagògiques durant el curs, ...).
- El dia 8 de maig vam portar a terme les Portes Obertes del nostre centre per donar a conèixer qui som i com treballem a les famílies interessades de cara les preinscripcions del pròxim curs.
- Visita a l'Escola Bressol Municipal de Vinyols amb les directores de les EBM i la tècnica de l'ajuntament, el 25 d'abril.
- Rebuda de diferents estudiants en pràctiques: estudiants de l'Institut Narcís Ollé de Valls, estudiant d'un projecte portat des de França i estudiants d'Educació infantil de l'Institut Gaudí.
- La nostra escola forma part de les escoles col·laborades en el suport i formació de DUAL (formació professionals) acollint a una estudiant durant tot el curs.
- Col·laboració amb diferents identitats com: Global Humanitària, campanya de recollida de roba usada, calçat, jaquetes, mantes i productes tèxtils de qualsevol tipus. Col·laboració amb Càritas de Reus, portant aliments i /o productes de neteja pels més necessitats.
- Col·laboració amb La Marató de TV3.
- Col·laboració i realització d'activitats conjuntes amb l'Escola Montsant, amb la intenció d'establir lligams pedagògics, com: audicions, festes, ...
- Projectes pedagògics que s'han treballat durant aquest any 2019: La lluna té fred; La capsa de la Primavera; La capsa de la Tardor; La capsa de l'Hivern; L'hortet; la Papallona Nona; la Nina (la nostra mascota), l'anglès.
- Continua el projecte Divendres en família. L'últim divendres de cada mes oferim l'escola i tots els espais per tal que les famílies es trobin amb les altres famílies i amb les educadores i tinguin un moment per interactuar
- Continuïtat del projecte Guaita, per tal de potenciar la proximitat entre escola i famílies, convidant a aquestes a passar un dia amb nosaltres a l'aula del seu fill/a.
- Continua el projecte, el Tastet d'escola, projecte municipal de la Regidoria d'Educació i Cultura de Reus destinat als infants que al setembre comencen a P3 i no han estat escolaritzats amb anterioritat.
- Celebrar dins el centre les festes tradicionals de la ciutat, Misericòrdia, la Castanyada, Santa Cecília, el Nadal, la Castanyada, el Sant Jordi, Corpus...
- Trobada de totes les famílies de les escoles bressol municipals de Reus a La Palma de Reus per donar la benvinguda al nou curs i celebrar tots junts la Castanyada. A la vegada gaudint d'un espectacle de la Companyia d'animació els Picarols, el dimecres 31 d'octubre.
- Trobada pel Dia Internacional de les Famílies a Mas Pintat.
- Festa de fi de curs 2018/19 el dia 7 de juny al pati de l'escola.
- Reunions de coordinació setmanals: Claustre.



- Realització de reunions amb les diferents directores de les Escoles Bressol Municipals de Reus.
- Realització de reunions amb la Directora de l'Àrea Educativa de FES, la Tècnica d'Educació i Família de l'Ajuntament i altres organitzacions.
- Realització d'entrevistes i reunions amb diferents entitats de la ciutat (CDIAP, ONCE, EAP, tutors de pràctiques, inspector d'Ensenyament...).
- Confeció i realització del document d'Avaluació de competències de tots els membres de l'Equip Educatiu per poder millorar la seva tasca diària.

3.3.- Escola Bressol Municipal Margalló de Reus

L'Escola Bressol Municipal el Margalló va iniciar la seva activitat el 12 de setembre de 2006 i ofereix una atenció educativa per a nens i nenes dels 4 mesos als 3 anys, amb una capacitat de 36 places.

El centre va oferir a les famílies els següents serveis:

- Servei escolar comprès de 9h a 13 h i de 15 h a 17 h.
- Servei d'acollida matinal de $\frac{3}{4}$ de 8 h a 9 h.
- Servei d'acollida matinal de 8:30 h a 9 h.
- Servei de menjador de 12 h a 13 h i de 12 a 15 h.

A més, per Nadal i Setmana Santa es va obrir els dies no festius amb un horari intensiu de 8 a 15 h. A partir del darrer dia del calendari escolar del mes de juny decretat per la Generalitat de Catalunya i durant tot el mes de juliol l'horari escolar es va reduir a un horari matinal, amb el servei de menjador i el d'acollida opcional.

Els dies de lliure disposició de l'escola van ser el següents: 7 de gener, 4 de març, 18 d'abril, 31 de maig, 28 de juny, 4 de novembre i els dies 5 i 27 de desembre de 2019.

Les 36 places totals es van distribuir de la següent manera:

- Aula de la Mulassa (destinada a la franja 0-1), amb 6 places.
- Aula del Drac (destinada a la franja 1-2), amb 12 places.
- Aula del Lleó (destinada a la franja 2-3), amb 18 places.

A més l'escola disposa d'una sala polivalent, d'una zona de jardí, d'una cuina-office i d'un despatx.

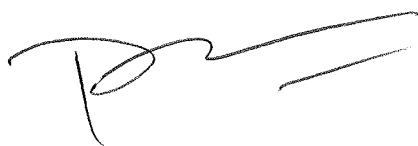
L'equip educatiu ha estat format per tres educadores/tutores. Comptem amb una educadora amb funcions de suport. Una assistent infantil, que realitza l'acollida matinal, tasques de suport a les aules i tasques de cuina. I una directora amb funcions de despatx i suport a les aules.



Així mateix, comptem amb la figura de dues “pull” que fan substitucions a totes les escoles bressol municipals de Reus. I amb una alumne de l’IES Gaudí, dins del programa DUAL que realitza tasques de suport a les aules.

Des de la seva obertura fins l’any 2019, l’Escola Bressol Municipal El Margalló ha obert un llarg procés de treball. Entre d’altres, cal destacar:

- Confecció i revisió anual dels documents normatius com són: la Normativa de Funcionament del centre, el PGAC, el PE, Projecte Lingüístic, NOF, Pla d’Autocontrol, Pla d’Emergència i la Memòria Anual.
- Aplicació i seguiment d’un projecte pedagògic basat en un acompanyament més respectuós cap a l’infant i cap a les seves famílies. Incorporant racons i espais dins del centre i aules més oberts i adaptats a tots els estats evolutius de l’infant.
- Acompanyament a tots els equips per part de direcció i d’una figura anomenada coordinadora metodològica, pel que fa a la nova metodologia.
- Trobades al llarg dels trimestres per fer el seguiment de la metodologia a les EBM de Reus entre les direccions, les coordinadores metodològiques i la tècnica de l’Ajuntament. Posteriorment exposició dels punts tractats al claustre del centre.
- Revisió, debat, reflexió i renovació per part de tot l’equip educatiu pel que fa als diferents materials i racons emprats a l’aula.
- Visites per part de les directores de la Xarxa d’EBM de Reus a altres escoles bressol de Catalunya per conèixer i observar metodologies similars a les que nosaltres treballem.
- Comptem amb un projecte obert a les famílies, mitjançant el qual els familiars poden participar activament i acompanyar als seus fills durant tota la jornada escolar sempre que ho vulguin al mateix centre.
- Oferir flexibilitat en els horaris d’entrades i sortides dels infants i donar possibilitat als pares perquè vinguin a buscar als seus fills a la hora que creguin més adient dins la seva organització familiar i de centre.
- Renovació i realització del Pla de Seguretat i Evacuació del centre.
- Treballar el Simulacre d’Evacuació amb els infants mitjançant el conte de la “Tortuga Bertolina”.
- Revisions mèdiques anuals de tot l’equip educatiu pertinents.
- Confecció i instauració del Pla de Qualitat.
- Realització i seguiment del Quadre de Comandament.
- Realització i seguiment de Gestió per Processos.
- Seguiment del pressupost de l’escola mitjançant la connexió a “Grupinet”.
- Col·laboració amb el Centre Cívic Migjorn i l’associació de jubilats del barri Juroca per poder realitzar activitats amb els infants.
- Confecció i realització de Planilles per fer un seguiment de les hores treballades de tots els membres de l’Equip Educatiu.




- Formació de l'equip docent per tal de conèixer noves tècniques d'ensenyament-aprenentatge, amb diferents cursos al Centre de Recursos de Reus.
- Cursos de formació dins l'àmbit de l'educació per part de tot l'equip docent.
- Cursos obligatoris com: PRL, LOPD, AAPPCC, Primers Auxilis per part de tot l'equip educatiu.
- Activitats amb la participació de les famílies dels infants.
- Treballar la cura de les plantes i de l'hortet mitjançant el personatge i el conte de l'espantaocells Marguï creat per l'Equip Educatiu de l'EBM El Margalló.
- Reunions amb les famílies del centre mantenint així una bona comunicació entre pares i escola. L'escola compta també amb una bústia de suggeriments.
- Reunions d'adaptació i reunions pedagògiques amb les famílies del centre.
- Seguiment i realització de reunions entre els membres dels Òrgans de Participació intentant millorar així l'organització del centre.
- Comptar amb una Comissió de pares al centre, mitjançant el qual es treballen o creen materials i/o propostes educatives per als infants de l'EBM El Margalló.
- Realització de claustres interns en el propi centre, comptant amb la presència de tot l'equip educatiu.
- Constant renovació de la pàgina web amb informació rellevant del centre.
- Incorporació d'una APP per a les famílies, anomenada BYNAPP, mitjançant la qual s'estableix una comunicació entre escola-família pel que fa a informació del centre i de l'infant. Ja no es fan servir les agendes i utilitzem aquesta aplicació.
- Comptar amb un fons bibliogràfic de caràcter educatiu, amb servei de préstec disponible per a totes les famílies dels infants de la Xarxa d'EBM de Reus.
- Nous projectes educatius per potenciar la participació de les famílies: "Cicle de Xerrades i Tallers per les famílies de les EBM de Reus i famílies de la ciutat de Reus".
- Projectes educatius a l'aula de P2 com són: les "TAC" i "Treballem l'anglès a l'escola bressol".
- Realització i publicació de la revista "Cada dia més" L'eina de comunicació de la família-escola de les EBM de Reus.
- Reunions amb les diferents directores de les Escoles Bressol Municipals de Reus.
- Reunions amb la Directora de l'Àrea Educativa de FAE, la Tècnica d'Educació i Família de l'Ajuntament i altres organitzacions.
- Confecció del document d'Avaluació de competències de tots els membres de l'Equip Educatiu per poder millorar la seva tasca diària.



3.4.- Escola Bressol Municipal el Marfull de Reus

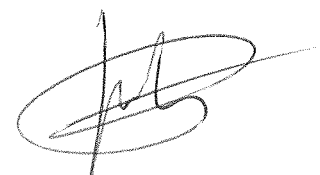
L'Escola Bressol Municipal el Marfull de Reus va iniciar l'activitat al setembre de 2007 i ofereix una atenció per a nens i nenes des dels 4 mesos fins als 3 anys. La capacitat és de 115 places i ofereix la possibilitat d'acollir infants amb necessitats educatives específiques.

Les 115 places es troben distribuïdes en 8 aules, segons l'edat del nen: infants de 0 a 1 any (2 aules amb un total de 16 places), d'1 a 2 anys (3 aules amb un total de 39 places) i de 2 a 3 anys (3 aules amb un total de 60 places).

Els serveis que ofereix l'escola són el servei escolar, servei de menjador i servei d'acollida. L'equip educatiu està format per 18 professionals: 3 mestres (una amb funcions de direcció, una tutora i una suport titulat i coordinació pedagògica), 8 educadores (7 són tutores i una és suport titulat) una amb funcions de coordinadora de menjador, una altra de coordinadora d'acollida i una amb funcions de coordinadora de gestió i 5 educadores de suport (assistents infantils i monitores de menjador). A més, hi ha la figura de la "pull", una educadora itinerant per cobrir les necessitats puntuals i també dues alumnes de pràctiques de la FP Dual.

Durant l'any 2019, l'Escola Bressol Municipal el Marfull ha portat a terme diverses actuacions, entre les quals destaquen les següents:

- Participació familiar en diverses activitats: activitats dins l'aula (Guaita, tardes en família), festes internes de l'escola (Santa Cecília, Carnaval, Sant Jordi, etc.), acompanyament a les excursions, diversos tallers de decoració i materials, mostra de berenars per la festa de fi de curs, entre d'altres.
- Reunions amb les famílies (Consell Escolar, entrevistes individuals, diferents reunions al llarg del curs...).
- Reunions amb les diferents directores de les Escoles Bressol Municipals de Reus.
- Reunions de coordinació setmanals: claustre, coordinació-direcció, programació d'aula per grup d'edat...
- Reunions periòdiques amb la Directora i la coordinadora de l'Àrea Educativa(FES).
- Reunions periòdiques amb la tècnica de l'Ajuntament.
- Col·laboració amb Càritas en la Campanya de recollida d'aliments i productes de neteja.
- Col·laboració amb GLORR en la Campanya de recollida de roba.
- Col·laboració amb la Fundación Noelia en la Campanya de recollida de taps de plàstic



- Col·laboració i realització d'activitats conjuntes amb l'Escola Rubió i Ors de Reus amb la intenció d'establir lligams pedagògics.
- Col·laboració i realització d'activitats conjuntes amb l'Escola Pompeu Fabra de Reus amb la intenció d'establir lligams pedagògics.
- Continuïtat del projecte "Guaita": compartir un matí amb els pares i les mares dels infants.
- Activitats amb les famílies: "Divendres en família" i "Família + Escola; educació compartida" (cicle de tallers i xerrades).
- Creació de la «comissió de famílies» per a col·laborar amb l'escola en l'elaboració de materials i manteniment d'espais
- Mantenir al dia el Web de l'escola.
- Continuïtat dels projectes a l'aula de 2-3: Anglès i iniciació a les TAC (tecnologies de l'aprenentatge i del coneixement).
- Sortides conjuntes amb les altres EBM: Vella Quaresma i «Soc cos».
- Sortides pel barri: la visita als Horts d'en Ros, al forn Alpa, al Centre Cívic Llevant, ...
- Realització d'un simulacre d'evacuació conjuntament amb l'escola Rubió i Ors i Mas Pintat.
- Participació en la cura de les plantes del nostre pati.
- Creació de projectes amb els representants del Consell Escolar per a col·laborar en diversos aspectes del centre com el pati, les festes, etc.
- Rebuda de diferents estudiants en pràctiques de l'IES Gaudí i de l'IOC procedents del CFGS Educació Infantil. Comptem també amb dues alumnes de la FP Dual del Gaudí.
- Formació permanent de l'equip educatiu al llarg del curs escolar.
- Renovació i realització del Pla de Seguretat i Evacuació del centre.
- Revisions mèdiques anuals de l'equip educatiu pertinents.
- Realització i seguiment del Quadre de Comandament.
- Realització i seguiment de Gestió per Processos.
- Realització de quadres d'avaluació de les diferents activitats programades a les aules.
- Confecció i realització de Planilles per fer un seguiment de les hores treballades de tots els membres de l'Equip Educatiu.
- Avaluació de competències de tots els membres de l'Equip Educatiu per poder millorar la seva tasca diària.

3.5.- Escola Bressol Municipal l'Olivera de Reus

L'Escola Bressol Municipal l'Olivera, el setembre de 2018 començava el seu dotzè curs escolar, doncs va iniciar la seva activitat al gener de 2008 (curs lectiu 2007/08). Ofereix una atenció per a infants de 4 mesos a 3 anys, amb la possibilitat d'acollir nens amb necessitats educatives específiques.




La capacitat màxima és de 114 places distribuïdes en 7 aules segons l'edat de l'infant: de 0 a 1 any (1 aula, 8 places), d'1 a 2 anys (2 aules, 26 places) i de 2 a 3 anys (4 aules, 80 places). Durant el curs escolar 2018-2019, a l'escola vam comptar amb 3 aules de 2-3 anys, 3 aules d'1-2 anys, i l'aula de nadons, modificant així la seva distribució d'aules respecte de la capacitat màxima de 114, i oferint una capacitat de 107 infants. Tenim doncs una ràtio de 8 infants a l'aula de nadons, 13 infants per aula, a les aules d'1-2 anys i 20 places per aula de les aules de 2-3 anys.

Per Nadal i Setmana Santa s'obre els dies no festius amb un horari intensiu de 7:45 a 15 hores i a l'estiu també es fan activitats amb els infants del 25 de juny al 26 de juliol amb el mateix horari intensiu.

El 2019 és el sisè any que obrim fins finals de juliol amb infants, aquest curs fins el dia 26 de juliol, així que tot l'equip ha acabat de treballar el 26 de juliol. Les professionals van iniciar el nou curs escolar el 29 d'agost de 2019. Durant l'última setmana de juliol s'ha fet neteja de l'escola i la primera setmana de setembre s'ha preparat l'escola pel nou curs escolar.

Durant l'any cada professional compta amb 10 dies de lliure disposició, dels quals 8 s'utilitzen com a dies de lliure disposició de l'escola per tancar-la. Durant l'any 2019, aquest dies han estat: 7 de gener, 4 de març, 18 d'abril, 31 de maig, 28 de juny, 4 de novembre, 5 i 27 de desembre.

L'equip educatiu ha estat format per 16 professionals, 1 directora, 7 tutores (5 educadores infantils i 2 mestres), 3 suports (1 assistent infantil, 2 educadores infantils) i 4 monitores de menjador i 1 vetlladora. També comptem amb una educadora, compartida amb la resta d'escoles bressol de Reus, que realitza les classes d'anglès a les aules de 2-3 anys. Cal comptar amb dues educadores substituïdes compartides amb la resta d'escoles per cobrir les baixes i permisos de les educadores. En cas de no haver baixes aquesta educadora està assignada cada mes a una escola bressol.

Durant l'any 2019, l'Escola Bressol Municipal l'Olivera ha portat a terme diverses actuacions, entre les quals destaquen les següents:

- Assistència de tot l'equip del centre a la formació anual de la nova metodologia a introduir a les Escoles Bressol Municipals L'Olivera: « Mirada pedagògica a l'escola bressol » referent a la cura de l'infant.
- Participació familiar constant en diverses activitats: activitats dins l'aula, col·laboració en la decoració de l'escola, participació en les festes internes (trapezi, Santa Cecília, etc.), acompanyament a excursions, tallers de decoració de festes, preparació de l'obra de teatre de fi de curs i preparació de la festa de fi de curs.
- Continuitat de les reunions pedagògiques, diferenciades per nivells, per tal d'informar en profunditat a les famílies sobre la nostra línia pedagògica i



metodologia de treball. Aquesta segona reunió rep el nom de “Família, Escola i Infant: creixem junts”.

- Continuïtat en l'actualització de la pàgina web de l'escola <http://ebmolivera.reus.cat>, on es recullen els aspectes més importants del centre i s'hi van afegint les notícies i les comunicacions a les famílies.
- Continuïtat del projecte d'Anglès per als infants de 2-3 anys. Aprofitant la gran capacitat d'aprenentatge que tenen els infants en aquestes edats, l'infant té un primer contacte amb aquesta llengua i comença a familiaritzar-se amb ella. Aquesta vegada, l'anglès és un acompanyament del joc a les aules.
- Continuïtat del projecte “Divendres en família”. L'últim divendres de cada mes oferim l'escola i tots els espais per tal que les famílies es trobin amb les altres famílies i amb les educadores i tinguin un moment per interactuar.
- Continuïtat del cicle de xerrades i tallers “Família+Escola”, de diferents temàtiques d'interès de les famílies. Totes elles es desenvolupen a les diferents escoles bressol municipals de Reus.
- Continuïtat del projecte “Guaita!”, per tal de potenciar la proximitat entre escola i famílies, convidant a aquestes a passar un dia amb nosaltres a l'aula del seu fill/a.
- Col·laboració amb la Fundació Glorr.org en la Campanya de recollida de roba per famílies desfavorides.
- Col·laboració amb Càritas en la Campanya de recollida d'aliments per Nadal.
- Col·laboració amb l'escola Pi del Brugar de Reus, que col·labora amb la fundació Noelia, en la recollida de taps solidaris.
- Col·laboració amb l'Agència de Residus de Catalunya en la recollida de piles al concurs “l'Apilo de l'Escola”.
- Col·laboració i realització d'activitats conjuntes amb l'Escola Alberich i Cases de Reus amb la intenció d'establir lligams pedagògics.
- Continuïtat del projecte de la “Tortuga Bertolina”. Projecte per treballar les evacuacions del centre amb els infants de manera lúdica. Aquesta vegada introduïm una disfressa fàcil de col·locar per les educadores.
- Participació en la bústia de seguretat escolar.
- Elaboració de l'Informe Individualitzat de Final d'Etapa per mantenir un canal d'informació amb les escoles. Aquest informe ha de servir com a eina de traspàs cap a P3, i ha de contenir les capacitats assolides al primer cicle.
- Participació a la Marató de TV3, que aquest any la temàtica girava entorn a les malalties minoritàries, amb l'eslògan « Minories que fan una majoria ».
- Acollir dues alumnes de l'IES Gaudí dins del programa de pràctiques DUAL.
- Reunions periòdiques amb l'EAP i el CDIAP per parlar i posar en comú diferents punts de vistes sobre els infants amb NEE que hi ha a l'escola.
- Avaluació de competències de tots els membres de l'Equip Educatiu per poder millorar la seva tasca diària.
- Préstec de llibres per famílies de la Xarxa municipal EBM.




- Préstec de contes per infants de l'escola amb la nostra biblioteca, aquest projecte és realitza cada divendres i les famílies es gestionen el préstec.
- Assistència de tot l'equip del centre a la formació anual de PNL, dins aquesta formació podem trobar diverses dinàmiques com de presentació, de coneixement, de comunicació d'explorar, entre altres.
- Potenciar les sortides de barri per conèixer el nostre entorn com al parc del trenet, a una llibreria del barri.
- Iniciar el projecte « els petits ens apropem als grans », aquest es realitza amb la Residència Misericòrdia.

3.6.- Escola Bressol Municipal el Lligabosc de Reus

L'Escola Bressol Municipal el Lligabosc va iniciar la seva activitat el 8 de gener de 2009 i ofereix una atenció educativa per a nens i nenes des dels 4 mesos fins als 3 anys, amb una capacitat total de 74 places i amb la possibilitat d'acollir infants amb necessitats educatives especials. Les places es distribueixen en 5 aules, segons l'edat de l'infant, una amb nens de 0 a 1 any, dos aules d'1 a 2 anys i dos aules de 2 a 3 anys. Del gener al desembre del 2017 l'escola ha comptat amb 1 aula de 0-1 any, 2 aules d'1-2 anys i 2 aules de 2-3 anys..

El centre va oferir els següents serveis:

- Servei escolar de 9 h a 13 h i de 15 h a 17 h.
- Servei d'acollida matinal de 3/4 de 8 h a 9 h.
- Servei d'acollida matinal de 8:30 h a 9 h.
- Servei de menjador de 12 h a 15 h.

Els dies de lliure disposició de l'escola van ser els següents: 7 de gener, 4 de març, 18 d'abril, 31 de maig, 28 de juny, 4 de novembre, 5 de desembre i 27 de desembre.

Per Nadal i Setmana Santa s'obre els dies no festius amb un horari intensiu de 7:40 hores a 15 hores.

L'equip educatiu ha està format per 12 professionals de gener a juliol (4 educadores, 2 mestres, 4 assistents infantils i 1 directora). Al juliol hi ha horari reduït a l'escola, això fa que es modifiquin els horaris de les assistents infantils i redueixin un petit percentatge. A l'agost les professionals de l'escola gaudeixen del període de vacances.

El curs 2019-20 s'inicia al setembre amb 12 professionals: 2 mestres, 4 educadores, 5 assistents i 1 directora, així com una noi de pràctiques dual. A les escoles bressol també comptem amb dues pulls que cobreixen les baixes que sorgeixen durant el curs escolar. Amb el projecte d'angles també comptem amb una professional que fa les funcions de teacher dues hores a la setmana. Al mes



d'octubre es contracta una vetlladora per fer l'acompanyament d'un infant amb NEE.

Durant l'exercici 2019, es poden destacar les següents actuacions portades a terme a l'escola:

- Seguiment del projecte educatiu, basat en 3 pilars: El Projecte d'Aules Obertes(l'aprenentatge per interessos i no per edats) , Lóczy (la pedagogia del respecte) i el treball intrínsec amb les famílies.
- El curs 2012-13 es va posar en marxa les Cartelleres virtuals, la informació diària a la família, per c/e, de l'activitat a l'escola bressol. Des d'aleshores, s'ha seguit fent com a eina, diària, d'informació veritable i fidel, a totes les famílies. potenciant així, el Projecte d'Aules Obertes.
- Participació familiar en l'organització i realització de diverses activitats com Santa Cecília, berenar de Nadal, taller de disfresses, etc. La Festa de fi de curs on les famílies agafen el protagonisme i a partir de la temàtica decidida al claustre, organitzen la festa.
- Col·laboració amb Glorr i Càrites en la recollida de roba, calçat i mantes usades.
- Continuació del Projecte El cos i les escultures, on es realitzen diferents activitats pedagògiques relacionades amb les escultures, l'art i les emocions. La culminació del projecte és la visita al Museu de la Plaça Llibertat de Reus, on a través de Còdol Educació els infants tenen l'oportunitat de manipular, experimentar i observar d'una manera directa les escultures i obres d'art que hi ha al museu.
- Participació amb El projecte Hèctor a l'escola. Aquest racó a l'escola funciona molt fluidament és un espai que els infants en gaudeixen molt.
- A l'Abril celebrem els 10 anys de l'escola bressol El Lligabosc, amb una gran festa a La Palma, es convida a totes les famílies i equips educatius que han format part de la nostra família durant tots aquests anys escolars. També hi participen activament l'escola Prat de la Riba amb el drac i coral de l'escola. Així com, l'escola Els Ganxets amb la cucafera.
- L'equip directiu (direcció i dues coordinadores) participem al grup de Treball Petita Infància de Tarragona a través de Rosa Sensat. Aquest equip de treball està format per equips professionals de diferents llars i serveis dirigits als infants de l'etapa 0-3 anys.
- Iniciem la Formació Tècniques de comunicació avançada amb el professional Àlex Claret.
- Continuem amb el treball proper i constant amb les famílies, tenen la possibilitat d'acompanyar-nos l'últim divendres de cada mes, el projecte s'anomena Divendres en Família. També tenen la possibilitat de venir a passar un matí a l'escola amb el Projecte Guaita.
- El Projecte portes obertes, implica també obrir les portes a l'acompanyament de les famílies. L'escola forma part de la seva vida diària.

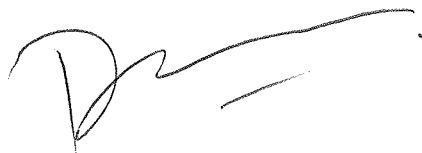


- Seguim fomentant la participació de les famílies. Aquest curs s'han creat tres comissions de participació familiar: comissió de pati i materials, comissió de festa de final de curs i comissió de reflexió i debat. El Consell Escolar també és una eina de participació de les famílies a l'escola bressol
- Al mes de febrer es comencen les obres de millora del pati, finalitzen al mes d'abril. Actualment s'ha creat una comissió de famílies per ampliar la proposta pedagògica que s'ofereix durant l'estona del jardí.
- Trobada de totes les famílies de les escoles bressol de Reus, per celebrar l'inici de l'escola, aquest any ens hem trobat totes les escoles bressol i les famílies que en formen part, s'ha fet una festa de la tardor amb la participació del grup d'animació Els Picarols, a La Palma.
- Cantada de Nadales a l'escola, ens reunim tota la comunitat educativa de l'escola bressol municipal i celebrem cantant nadales l'arribada del Nadal.
- Al mes d'octubre fem la festa als infants que han iniciat un nou curs escolar a P3.
- Participem a la Trobada dels Dia Internacional de les Famílies.
- Participació a la Marató de TV3.
- Confecció i realització del document d'avaluació de competències de tots els membres de l'equip educatiu per poder millorar la seva tasca diària.
- Reunions amb la Directora de l'Àrea Educativa de FES, la Tècnica d'Educació i Família de l'Ajuntament de Reus i altres organitzacions.
- Reunions amb les diferents directores de les Escoles Bressol Municipals de Reus.
- Participació de les comissions de preinscripció del nou curs escolar.
- Reunió de coordinació setmanals: claustre.

3.7.- Accions dutes a terme conjuntament de les EBM de Reus

Conjuntament amb les altres EBM, s'engeguen un seguit d'activitats amb les famílies i altres:

- Continuitat de les reunions pedagògiques, diferenciades per nivells, per tal d'informar en profunditat a les famílies sobre la nostra línia pedagògica i metodologia de treball. Aquesta segona reunió rep el nom de "Família, Escola i Infant: creixem junts".
- Continuitat del projecte "Divendres en família". L'últim divendres de cada mes oferim l'escola i tots els espais per tal que les famílies es trobin amb les altres famílies i amb les educadores i tinguin un moment per interactuar.
- Continuitat del cicle de xerrades i tallers "Família+Escola", de diferents temàtiques d'interès de les famílies. Totes elles es desenvolupen a les diferents escoles bressol municipals de Reus.
- Continuitat del projecte "Guaita!", per tal de potenciar la proximitat entre escola i famílies, convidant a aquestes a passar un dia amb nosaltres a l'aula del seu fill/a.



- Col·laboració amb Mas Pintat amb la difusió recíproca de les activitats i realització d'activitats conjuntes.
- Continuitat dels projecte d'Anglès
- Formació dirigida a noves metodologies educatives.
- Nou projecte de seguretat i confiança: La seguretat escolar

També forma part de l'equip educatiu de les EBM Reus una educadora compartida, la qual porta a terme el projecte d'anglès de les escoles bressol a les aules de 2-3 anys, destinant una hora a la setmana per aula.

Les escoles bressol de Reus comptem amb un suport rotatori amb categoria d'educador. Aquest suport, de forma mensual està assignat a cada una de les EBM de Reus i si no hi ha cap substitució a cobrir fa reforç en aquesta EBM assignada.

3.8.- Llar d'Infants Municipal l'Auberge de Benissanet

La Llar d'Infants Municipal l'Auberge va iniciar l'activitat al setembre de 2007, amb una atenció educativa per a nens i nenes de les 16 setmanes als 3 anys i disposa d'una capacitat de 30 places, que es troben distribuïdes segons l'edat en dues classes, una amb nens de 16 setmanes a 2 anys i una altra, amb nens de 2 a 3 anys.

Els serveis que ofereix l'escola són: el servei d'acollida de 8:45 h a 13:15 h, el servei escolar de 9:00 h a 13:00 h i de 15:00 a 17:00 h i des del mes de setembre del 2019, el servei de menjador de 12:00 h a 15:00 h. Per Nadal i Setmana Santa la Llar va estar oberta els dies no festius en horari intensiu de 8:00 h a 15:00 h. A l'estiu des de l'1 de juliol i fins el 31 de juliol també es va fer horari intensiu de 8:00 h a 15:00 h.

L'equip educatiu està format per una mestra amb funcions de direcció i d'educadora d'aula, una educadora i una educadora de suport.

La metodologia aspira a aconseguir els objectius fonamentals de cada etapa del creixement dels infants i d'acord amb les orientacions psicopedagògiques fonamentals per a cadascuna d'elles. Es donarà molta importància al contacte que l'infant té amb la realitat promovent aprenentatges significatius sent l'infant protagonista del seu propi aprenentatge i respectant en tot moment les característiques evolutives de cada infant.

Les principals activitats realitzades per la Llar d'Infants Municipal l'Auberge de Benissanet durant el curs escolar 2019 han estat les següents:

- Participació familiar en activitats com la Castanyada, celebració del Nadal, Carnaval, creació de jardí, Sant Jordi, excursió i festa de fi de curs.
- Continuació del treball del Projecte de reciclatge: "La Papallona Nona"



- L'experimentació.
- Sortides per conèixer l'entorn proper i els canvis que sofreix amb les estacions.
- Activitats amb la taula de llum.
- Sortides amb els nens i les nenes al Casal d'avis per felicitar el Nadal i la festa del Carnaval.
- Col·laboració amb la campanya de recollida de roba usada i calçat a favor de la Fundació GLORR.
- Continuació del projecte de l'Héctor com a servei de contes de préstec.
- Revista de l'escola.
- Inici de la formació en com repensar el dia a dia a l'escola bressol per afavorir i respectar la iniciativa de l'infant.
- Participem a la Trobada dels Dia Internacional de les Famílies.
- Participació a la Marató de TV3.
- Confeció i realització del document d'avaluació de competències de tots els membres de l'equip educatiu per poder millorar la seva tasca diària.
- Reunions amb la Directora de l'Àrea Educativa de FES, la Tècnica d'Educació i la regidora de l'Ajuntament i altres organitzacions.
- Participació de les comissions de preinscripció del nou curs escolar.
- Reunió de coordinació setmanals: claustre.

3.9.- Escola Bressol Municipal la Morera de Móra d'Ebre

L'Escola Bressol Municipal la Morera va iniciar la seva activitat al 2007 oferint una atenció educativa per a nens i nenes des del quatre mesos fins els tres anys, amb una capacitat de 41 places i amb la possibilitat d'acollir a nens amb necessitats educatives específiques (NEE). L'objectiu principal és educar i potenciar el desenvolupament integral dels infants, tenint en compte les seves diferències individuals dins d'un hàbit de llibertat i autonomia.

Les 41 places es troben distribuïdes en tres aules, segons l'edat dels infants ; de 0 a 1 any (8 places), d'1 a 2 anys (13 places) i de 2 a 3 anys (20 places). A més de les tres aules, l'escola també disposa d'una sala polivalent, un magatzem, un lavabo, una cuina, un despatx i un pati amb dos espais diferenciats (racó de la natura i esbarjo).

Els serveis que ofereix l'escola són el servei escolar , el servei de menjador de 12 a 15 h i l'hora d'acollida de 8 a 9 h. Per Nadal i Setmana Santa es va obrir els dies no festius amb un horari intensiu de 9 a 15 hores, amb servei de menjador. A l'estiu a des del 25 de juny i fins el 24 de juliol també es va fer l'horari intensiu de 8 a 15 h.

L'equip educatiu està format per cinc professionals: dues educadores, dues auxiliars educadores i la directora.



Durant l'exercici 2019, s'han portat a terme les següents actuacions, entre d'altres:

Existeix bona relació amb Institucions i Entitats de la població i com cada any, al llarg del curs es realitzen sortides i s'organitzen activitats conjuntes amb l'escola:

- Participació al Carnaval de la Residència d'Avis Natzaret.
- Amb la Biblioteca Comarcal amb el projecte Nascuts per llegir i la visita a les seves instal·lacions.
- Amb la Biblioteca Comarcal amb el nou servei de préstec de lots de llibres adreçats exclusivament a les escoles bressol.
- Amb l'Escola Municipal de Música i Dansa de Móra d'Ebre amb l'activitat Fem Música (mitja hora setmanal, tota l'escola, a l'aula de psicomotricitat) i la visita a les seves instal·lacions.
- Amb el Teatre Municipal de Móra d'Ebre per la celebració de la festa del Carnaval i la cessió dels altaveus per la festa de fi de curs.
- Amb el Centre de Rehabilitació Jeroni Moragas que ens han deixat assistir, al mes de febrer, a la seva aula sensorial dedicada a l'espai.
- Amb l'Associació "Matem lo bitxo" amb la confecció d'una manualitat per participar en les activitats que es fan contra el càncer infantil i la recollida de diners per la investigació del càncer infantil de l'Institut de Recerca de la Vall d'Hebron.
- Amb la fira del llibre ebrenc i Litterarum amb l'assistència a l'espectacle infantil de titelles "Glups!", realitzat el dia 31 de maig, per a nens de 0 a 3 anys.
- Amb la Creu Roja amb la participació de la Campanya de Recollida de Joguines.
- Amb els bombers efectuant una visita al parc.
- A més de la relació amb els centres educatius, hi ha contacte permanent amb el Centre de Recursos Pedagògics de la Ribera d'Ebre (CRP) i l'EAP (Equip d'Assessorament Psicopedagògic) per tal de coordinar les tasques amb l'alumne amb Necessitats Educatives Especials (NEE) per si hi ha alguna detecció; per tal de coordinar els cursos de formació de l'equip educatiu i per la participació dels alumnes a la Mostra de Teatre Infantil i Juvenil de la Ribera d'Ebre (Assistència el dia 14 de maig de 2019 a la representació de les obres "La gateta amb botes" i "Sant Jordi a la cova dels Dracs", al Teatre Municipal de Móra d'Ebre.
- Conjuntament amb FAE s'han fet activitats i recollida de diners per la Marató de TV3.
- Col·laboració amb la "Fundación de assistència a la educación GLORR" amb les campanyes de recollida de roba usada i calçat per a nens.
- El objectius del curs reflectits dins de la programació anual de centre s'han assolit en quan al desenvolupament de l'infant, a nivell organitzatiu i pedagògic. Hem treballat les àrees d'aprenentatge mitjançant l'observació, l'experimentació, la manipulació i el descobriment a través de la



psicomotricitat, i de les diferents activitats programades dins del projecte Una mirada al món i en la celebració de les festes tradicionals.

- Quant a les activitats i les festes programades s'han celebrat i treballat totes, i s'han fet diverses sortides per la població.
- Els informes d'adaptació i continguts s'han confeccionat i entregat en les dades assenyalades a la programació anual de centre.
- Diferents activitats de formació dins el camp educatiu.
- Activitats conjuntes amb les famílies: Nadal, Carnaval festa fi de curs, decoració passadís i aportació de material per les activitats educatives. També s'ha potenciat la relació entre la família i l'escola, cal esmentar la bona relació que hi hagut amb els pares amb tot l'equip educatiu.
- S'ha continuat el projecte "Fem Música" durant tot el curs i a tots els nivells.
- Rebuda d'una estudiant de pràctiques de l'IES Julio Antonio de Móra d'Ebre, durant tot el curs, de dilluns a dijous horari de tarda i els divendres tot el dia.
- Assistència de l'equip educatiu a la formació de Riscos Laborals i a la sessió formativa realitzada per Anna Farré, de la formació programada per FAE.
- Realització el dia 16 de novembre del simulacre d'emergència.

3.10.- Llar d'Infants Municipal la Cadenera del Perelló

La Llar d'Infants Municipal la Cadenera va iniciar l'activitat el curs escolar 2010/11. Es tracta d'un centre de titularitat municipal i gestionat per la Fundació Educativa i Social (FES), que ofereix atenció educativa a nens i nenes des dels 4 mesos fins als 3 anys, amb la possibilitat d'acollir infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

La Llar té una capacitat màxima de 74 places distribuïdes en 5 estances en funció de l'edat dels infants: una estança de 4 mesos - 1 any (8 places), dues estances d'1 - 2 anys (26 places) i dues estances de 2-3 anys (40 places). El nombre d'estances obertes, així com les places reservades segons la franja d'edat, s'adapten a la demanda i poden variar en funció del curs escolar, doncs la Llar la Cadenera som un centre amb matrícula viva, tant és així que vam iniciar el curs al setembre del 2018 amb un total de 41 infants i el vam finalitzar al juliol del 2019 amb 52 nens/es. L'ocupació del centre des del gener fins al juliol del 2019 ha passat a ser del 63,51% al 70,27%.

Els serveis que la Llar ha posat a disposició de les famílies durant l'any 2019, són els següents:

- Horari lectiu: de 09:00 h a 13:00 h i de 15:00 h a 18:00 h.
- Acollida matinal: de 08:00 h a 09:00 h.
- Acollida migdia (sense menjador): de 13:00 h a 13:30 h.
- Servei de menjador: de 13:00 h a 15:00 h.



Respecte al calendari de l'any 2019, els dies de lliure disposició del centre han estat el 4 de març, el 18 d'abril, el 31 d'octubre i el 27 de desembre, mentre que el 17 i el 18 de gener han estat els dos dies de festa local. En relació amb el període de vacances de Setmana Santa, l'escola ha restat oberta amb l'horari habitual, a excepció dels dies festius que romangué tancada. Durant les vacances de Nadal, en canvi, per primera vegada i amb la corresponent aprovació prèvia del Consell Escolar, es va realitzar horari intensiu de 08:00 h a 15:00 h- a excepció dels dies festius que la Llar va tancar-. Finalment, pel que fa l'estiu, durant el mes de juliol també es va obrir amb horari intensiu de 08:00 h a 15:00 h i el mes d'agost no es va realitzar cap tipus d'activitat lectiva al centre.

Pel que fa a l'equip docent del centre, està format per un total de 7 professionals. L'any 2019 ha comptat amb cinc educadores tutores -una per estança-, una auxiliar amb funcions de suport rotatiu i la direcció. Cal destacar la baixa per motius de salut de dos educadores: una des del gener fins al juny i l'altra, puntualment, al març i a l'abril; ambdós casos s'han substituït amb rapidesa per tal d'assegurar el bon funcionament de la Llar. Altrament, respecte al personal de neteja, durant tot l'any hem comptat amb una professional que ha dedicat tres hores i mitja diàries a la neteja i la desinfecció del centre.

D'altra banda, cal destacar que al llarg del 2019 hem estat en constant coordinació amb les professionals del CDIAP i l'EAP per compartir informacions i acordar accions conjuntes en relació als infants derivats a aquests serveis. Tanmateix, periòdicament, s'han realitzat reunions amb la FES i l'Ajuntament.

El curs 2017-2018 va finalitzar el dia 31 de juliol, mentre que el curs 2018-2019 va iniciar-se el dimecres 12 de setembre. Els dies de lliure disposició de l'escola han estat els següents: 19 de gener, 29 de març, 30 d'abril, 2 de novembre, 7 de desembre i 24 de desembre.

Durant l'exercici 2019, la Llar d'Infants Municipal la Cadenera ha portat a terme diverses actuacions, entre les quals podem destacar les següents:

- L'equip educatiu hem estat assistint a la formació anual "Com repensar el dia a dia a l'escola bressol per afavorir la iniciativa de l'infant", a càrrec de l'Anna Ferré, per introduir els principis Piklerians a la Llim la Cadenera:
- Consolidació del Projecte d'Anglès amb el Flock a tots els nivells.
- Sortides per conèixer l'entorn proper, observar els canvis que es donen amb les diferents estacions, i col·laborar amb les festes, Institucions i Entitats de la població. Tanmateix, cal destacar que l'any 2019 ha estat el primer cop que els infants de la Llim la Cadenera realitzen una sortida fora de la població, en aquest cas hem visitat la Formatgeria Punta Calda de l'Ametlla de Mar.



- Participació de les famílies en les activitats programades al llarg de l'any: taller de panellots, realització d'un conte animat a la festa de fi de curs, taller de disfresses per carnestoltes, etc.
- Col·laboració permanent amb la Residència d'Avis Casa del Poble per realitzar activitats conjuntes (Halloween, Nadal, hort, etc.).
- Elaboració de la revista escolar "Cada dia més".
- Representació teatral del conte El gegant del Castanyer, la diada de la Castanyada.
- Continuació del taller d'Estimulació Musical Primerenca a càrrec dels mestres de l'Escola Municipal de Música del Perelló. Es tracta d'una sessió que es realitza els dimarts de 18,00h a 19,00h i on es treballa a partir de la metodologia d'Edwin Gordon, creador de la teoria de l'arenatge musical.
- Continuïtat del projecte Hort Escolar que, al llarg del 2019, hem comptat amb la col·laboració dels avis i àvies dels infants del centre.
- Continuïtat del projecte a Mascota Viatgera.
- Continuïtat de la biblioteca escolar. Es tracta d'un punt de préstec per fomentar el respecte cap als contes i l'estima per la lectura a través del Projecte Hèctor.
- Continuïtat amb el projecte la Papallona Nona per fomentar el reciclatge a la llar d'infants.
- Reunions de coordinació setmanals: claustre.
- Reunions amb les famílies per tal de tenir una bona comunicació: entrevistes individuals, reunió d'inici de curs, Consell Escolar, etc.
- Redacció i revisió de la documentació anual i general prescriptiva del centre.
- Col·laboració amb la Fundació Noèlia en la campanya de recollida de taps de plàstic.
- Col·laboració amb l'Agència de Residus de Catalunya en la recollida de piles al concurs 'Apilo de l'Escola.
- Col·laboració amb La Marató de TV3.
- Col·laboració amb l'Associació de famílies per a la constitució de l'AFA de la LLIM La Cadernera

3.11.- Llar d'Infants Municipal els Figotets de Riba-roja d'Ebre

La Llar d'infants Municipal els Figotets de Riba-roja d'Ebre va obrir les portes al setembre del curs 2012-2013 per oferir atenció educativa a infants d'edat compresa entre quatre mesos i tres anys.

L'objectiu del centre és el d'atendre les necessitats educatives dels infants propiciant el seu desenvolupament integral i adequant aquest procés al ritme individual de cada infant; tot posant l'accent en l'experimentació i la descoberta de l'entorn, en un ambient de llibertat i autonomia.



La llar té una capacitat de 20 places distribuïdes en dos espais dins d'una mateixa aula: un per a nadons de 4 mesos a 1 any i un per a infants d'1 a 3 anys, i actualment el centre es troba en un 85% d'ocupació.

A més, la llar també disposa d'un canviador amb lavabos dins de l'aula, un pati exterior, una cuina office, un vestidor per a les educadores, un magatzem per a cotxets i un despatx per a tasques d'administració i coordinació docent.

El servei que s'ofereix procura adaptar-se a les necessitats de les famílies contribuint en conciliar la vida familiar amb la laboral. L'horari lectiu és de 9 a 12,30 hores i de 15 a 17,30 hores, amb la possibilitat de servei de menjador amb carmanyola en la franja de migdia, de 12,30 a 15 hores. A més, també s'ofereix el servei d'acollida de 8 a 9 hores, per aquelles famílies que han necessitat portar els infants abans de que comenci l'horari lectiu.

El calendari escolar s'inicia la segona quinzena de setembre, amb el període d'adaptació, i acaba al mes de juliol. Tant aquest darrer mes com per Nadal i Setmana Santa la llar restarà oberta en horari intensiu, exceptuant els dies festius i de lliure disposició.

L'equip educatiu està format per tres professionals: una educadora, una assistent infantil i la directora/mestra.

Durant aquest darrer any s'han realitzat diverses activitats a destacar:

- Confecció i revisió anual dels diversos documents normatius, així com de la programació d'aula, i seguiment del sistema pedagògic per tal d'establir-hi millores.
- Celebració de festes populars i actes diversos.
- Diverses sortides per l'entorn natural proper a la Llar d'infants per a que els més petits coneguin i respectin l'entorn que els envolta.
- Participació de les famílies i les educadores en dos diumenges: un al segon trimestre en el que s'ha confeccionat les disfresses per a carnaval i un al tercer trimestre realitzant una sortida a una granja-escola.
- Reunions amb les famílies (Consell Escolar, entrevistes individuals, reunions d'inici de curs, reunions pedagògiques...).
- Col·laboració amb la Marató de TV3, impulsat per la Fundació Social i Educativa.
- Continuitat del projecte "El nostre hort" que consisteix en la creació d'un petit hort on plantem, cuidem i recollim hortalisses diverses.
- Elaboració d'un projecte visual per a acostar a les famílies al dia a dia de la Llar d'infants mitjançant vídeos de fotos reproduïts en una TV durant l'entrada i sortida dels infants.
- Projecte "LLUM!", en el qual s'ha treballat al llarg del curs amb diversos materials, la llum, el color i les ombres.



- Projecte "La tortuga Bertolina", que inclou el simulacre d'emergència dut a terme al mes de Novembre.
- Formació permanent de l'equip educatiu al llarg del curs escolar: formació de FES impartit per l'Anna Farré.
- Reunions periòdiques amb la Directora i la coordinadora de l'Àrea Educativa (FES).
- Elaboració d'un Informe Individualitzat de Final d'Etapa de cada infant que comença el segon cycle d'educació infantil que s'ha fet arribar, amb el consentiment dels tutors legals, a l'escola on comencen P-3. És una eina per poder traspasar informació del primer al segon cycle d'infantil.

3.12.- Escola Bressol Municipal los Catxapets de Vilalba dels Arcs

La gestió de l'escola Bressol Municipal los Catxapets per part de la Fundació va començar el 10 de setembre de 2012. És un centre de titularitat municipal que imparteix el primer cycle d'educació infantil i que acull infants de 4 mesos fins als 3 anys.

El centre té una capacitat total de 30 places amb la possibilitat d'acollir infants amb necessitats educatives específiques (NEE). Aquestes places es distribueixen en dues aules: una per a infants de 4 mesos a 1 any i l'altra per a infants d'1 a 3 anys. A més de les 2 aules educatives, l'escola disposa de dos patis, una zona diferenciada de sorral, una cuina-office, un lavabo i un despatx. Durant l'any 2019 hem tingut un 26,7% d'ocupació.

Els serveis que ofereix el centre són els següents: servei d'acollida (de 8 a 8:45 h) servei escolar (de 8:45 a 13 h i de 15:00 a 17:00 h). Aquest curs no hi ha servei de menjador, ja que cap família ha demanat aquest servei, tot i això s'està oferint el servei de tarda. A més, per Nadal i Setmana Santa s'obren els dies no festius amb l'horari de jornada intensiva (de 8:00 a 15:00 h). A l'estiu, durant el mes de juliol, l'escola també resta oberta amb el mateix horari.

L'equip educatiu està format per 2 professionals: 1 mestra i una 1 educadora.

Durant el curs 2019 s'han dut a terme tot un seguit d'accions, de les quals es poden destacar:

- La formació impartida per Anna Farré.
- Adequació de les aules a la metodologia Pickle-Lóczy
- L'adquisició de nou material per tal de fomentar l'aprenentatge en llibertat i el desenvolupament motricitat global.
- Adaptar un rol diferent, per part de l'adult, en la relació amb l'Infant, realitzant una observació directa, fomentant la comunicació verbal, l'afecte i la estimulació indirecta.



- Els projectes la verema, les estacions, els cargols, La Caixa del "Buff" creat per l'equip educatiu.
- Hem continuat en la redacció d'una revista anual.
- Col·laboració i realització d'activitats conjuntes amb l'escola El Diví Mestre.
- Col·laboració en activitats i festivitats del municipi.
- Participació de les famílies en les activitats de l'escola.
- Participació a la Marató de TV3.
- Confecció i realització del document d'avaluació de competències de tots els membres de l'equip educatiu per poder millorar la seva tasca diària.
- Reunions amb la Directora de l'Àrea Educativa de FES, la Tècnica d'Educació i la regidora de l'Ajuntament i altres organitzacions.
- Participació de les comissions de preinscripció del nou curs escolar.
- Reunió de coordinació setmanals: claustre.

3.13.- Llar d'Infants Municipal els Eixerits de Castellvell del Camp

L'Escola Bressol Municipal els Eixerits va iniciar la seva activitat l'1 de setembre de 2002 i ofereix una atenció educativa a infants des dels 4 mesos als 3 anys. Amb una capacitat total de 70 places, aquesta escola bressol ofereix la possibilitat d'acollir infants amb necessitats educatives específiques. Des de l'1 de juliol de 2009 està gestionada, inicialment per la Fundació Sagessa Salut i posteriorment per la Fundació Educativa i Social (FES).

El centre ofereix a les famílies:

- Servei escolar comprès de 8:45 a 12 h i de 15 a 17 h.
- Servei d'acollida matinal de 7:30 a 8:45 h i de 8:15 a 8:45 h.
- Servei d'acollida al migdia de 12:00 a 13:00 h.
- Servei de menjador de 12 a 13 h i de 12 a 15 h.

Per Nadal i Setmana Santa s'obren els dies no festius amb un horari intensiu de 7:30 a 15 h. A l'estiu, a partir del 19 de juny i durant el mes de juliol, l'escola resta oberta amb el mateix horari intensiu.

Al començament del curs 2018-19, la llar consta de dues aules obertes, una aula amb infants de p1 i una aula amb infants de p2, els quals moltes vegades es fan activitats conjuntes degut al nombre de nens i nenes matriculats a la llar d'infants.

A mig curs 2018-19, es van incrementar les matrícules i la llar va disposar de dues aules mixtes agrupades segons les diferents edats maduratives i pensant primordialment en el benestar dels infants : L'aula de les Cuques(infants de p0 i p1) i l'aula dels Nanos (formada per infants de p1 i p2).



A l'inici del curs 2019-20, la llar consta de dues aules mixtes fins al mes de desembre: L'aula de les Cuques i Nanos (infants de p0 i p1) i l'aula dels Nanos i Gegants (infants de p1 i p2). Posteriorment, hi ha un increment de matriculacions i s'obra una aula més (aula p0, aula p1 i aula p2).

A més, la llar d'infants disposa d'una aula polivalent (que es fa servir de dormitori i per fer psicomotricitat), una biblioteca, una cuina-office, uns vestidors amb el seu lavabo, un despatx, una classe com a magatzem i una zona exterior destinada al pati .

Durant el curs 2018-19, l'equip educatiu està format per 3 professionals: 1 educadora, 1 educadora dual i 1 directora. A partir del mes de maig, l'educadora dual acaba les pràctiques i és contractada per l'empresa.

A l'inici del curs 2019-20, l'equip està format per 4 professionals fins al mes de desembre: 2 educadores, 1 educadora dual i 1 directora. Després, amb l'increment de matriculacions, s'incorpora una educadora més.

Durant el 2019 a la Llar d'infants té una ocupació de 13 places al gener i 18 places al juny. Al setembre de 2019 té una ocupació de 17 places i 21 al desembre.

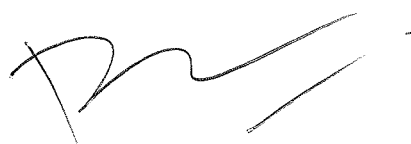
Pel que fa als serveis, una mitjana d'infants han utilitzat el servei de menjador de manera fixa i de manera eventual, augmentant el nombre d'usuaris a mitjans i a finals del curs. També han utilitzat el servei d'acollida al matí però amb un nombre inferior d'infants, fent més ús el segon tram d'acollida.

Durant l'exercici, l'Escola Bressol Municipal Els Eixerits ha continuat amb un llarg procés de treball. Entre d'altres, veiem:

- Confecció i revisió anual dels documents normatius com són: La Normativa de Funcionament del Centre (NOFC), Normativa de Funcionament per a les famílies, la Programació General Anual (PGAC), el Projecte Educatiu de Centre(PEC), Pla Lingüístic, Pla d'Autocontrol , Pla d'Emergència, Memòria de Gestió i la Memòria Anual.
- Revisió i seguiment del Sistema Pedagògic incorporant així com cada nou curs, noves i millorades Unitats Didàctiques o activitats.
- Seguiment de la Comissió d'Aliments de la FES.
- Renovació del Pla de Seguretat i Evacuació del centre.
- Treballar el Simulacre d'Evacuació amb els infants mitjançant el conte de la "Tortuga Bertolina".
- Reunions amb el Consell Escolar del Centre.
- Elaboració d'uns cartells informatius i fer difusió per a les jornades de portes obertes.



- Realització d'una jornada de portes obertes per a les famílies interessades en conèixer el centre.
- Celebració de festes populars.
- Incorporació de l'aplicació Bynapp com a mitjà de comunicació escola-família.
- Realització de diverses activitats formatives dins del Camp Educatiu per part de L'Equip Educatiu.
- Reunions de coordinació a nivell d'Equip Educatiu.
- Trobades periòdiques amb la Regidor/a de l'Ajuntament i amb la Direcció i coordinació de l'àrea Educativa.
- Activitats conjuntes amb el CEIP Santa Anna de Castellvell per fomentar una bona adaptació de l'alumnat de P2 cara al curs vinent.
- Comunicació i seguiment amb el CDIAP pels nens que ho necessiten.
- Dur a terme 3 tallers de pares i mares amb la Llar, per tal de fomentar una bona relació família-escola i participar activament en les activitats de la Llar: Decoració de Nadal, disfresses de Carnaval i la Festa de Fi de Curs.
- Participació amb els pares alhora de dur a terme activitats conjuntes, com venir a explicar un conte, venir a tocar un instrument, acompanyar-nos a la sortides, etc.
- Implicació de les famílies en la setmana dels oficis, la festa final de curs i el projecte pati.
- Sortides per tal de conèixer l'entorn proper: A l'agrobotiga del poble, a la biblioteca municipal, a l'Ajuntament a veure els Gegants Joaquim i Anna , al mercat, al mecànic, a la perruqueria, a la pastisseria...
- Treballar de forma transversal el projecte de la Nona (reciclatge).
- Introducció de la llengua anglesa a través del projecte Flock.
- Participació en el seminari de Coordinació d'Escoles Verdes del Baix Camp, seguiment i control d'activitats enfocades amb les Escoles Verdes i documentació.
- Potenciar l'hort del pati.
- Dur a terme el projecte de pati " El pati que somiem".
- Festa d'inauguració del projecte " El pati que somiem" amb les famílies i els infants del Centre elaborant la cabanya tipí índia i després gaudint d'un dinar tots junts.
- Col·laboració amb Global Humanitària (GLORR) en la recollida de roba i calçat.
- Col·laboració en la recollida de taps de plàstic, fomentant que som escola verda.
- Participació en el concurs Apilo per fomentar el reciclatge de les piles o activitats relacionades amb el respecte al Medi Ambient.
- Participació en la bústia de seguretat escolar.
- Seguir treballant el projecte d'hàbits saludables.



- Col·laboració amb la marató de Tv3, que aquest any tracta sobre les malalties minoritàries, i participació de les famílies i els infants en l'activitat proposada.
- Seguir treballant el projecte anomenat " El rentat de mans a la Llar d'infants Els Eixerits" per fomentar un bon hàbit d'higiene.
- Innovació dels documents d'avaluació.

3.14.- Centre d'Atenció a la Infància i les Famílies. Mas Pintat de Reus.

El 2008 es va posar en marxa el servei adreçat a les famílies i els seus infants Mas Pintat que depèn des del juny del 2019 a la Regidoria de Salut i ciutadania.

Algunes de les activitats que s'han realitzat al Mas Pintat durant l'any 2019 són les següents:

- Els espais familiars. Es tracta d'espais grupals als quals assisteixen els infants acompanyats dels adults i tenen la finalitat de potenciar la seguretat en les relacions vinculars mare-pare-fills, trobar estratègies de relació i de superació de les dificultats i afavorir l'intercanvi d'informacions.
- Els espais de joc i experimentació. La tarda de dilluns, dimarts, dimecres i dijous amb un format més dinàmic i amb una proposta lúdica en la qual es programa psicomotricitat, tallers manuals adaptats a l'estació de l'any i amb format sensorial amb un ventall d'edat del l'any fins als cinc anys.

El nombre de famílies assistents durant els tres trimestres de l'any 2019 han estat de 117 famílies.

El **casal d'estiu** al mes d'agost de Mas Pintat que s'ha ubicat per proximitat a l'Escola Bressol Marfull, està destinat a famílies amb infants nascuts a l'any 2019 (mentre tinguin les 16 setmanes complertes, al 2018, 2017 i al 2016 i germans d'aquests infants que hagin nascut els anys 2015, 2014 i 2013). Una bona part d'aquests nens i nenes són procedents de diverses escoles bressol de la ciutat, i altres són nens i nenes de famílies que necessiten conciliar la seva vida laboral i familiar, durant aquest mes d'agost. La oferta inicial es concretarà en l'obertura de les aules, en funció del següent ràtio fins arribar al total aprovat de 41 places total setmanals: aula de 0-1 anys: 8 infants; aula de 1-2 anys : 13 infants; aula de 2-3 anys i germans: 19 infants.

El total de participació ha estat de 60 nens i nenes inscrits amb la següent distribució setmanal: 27 nens i 33 nenes.

- Primera setmana: 36 nens i nenes, dels quals hi ha hagut 3 infants de 0-1 anys, 13 de 2-3 anys i 20 infants de més de 3 anys.
- Segona setmana: 32 nens i nenes, dels quals hi ha hagut, 2 de 0-1 anys, 10 infants de 1 a 2 anys i 20 de més de 3 anys.



- Tercera setmana: 36 nens i nenes, dels quals hi ha hagut 3 infants de 0-1 anys, 13 de 2-3 anys i 20 infants de més de 3 anys.
- Quarta setmana: 36 nens i nenes, dels quals hi ha hagut 3 infants de 0-1 anys, 13 de 2-3 anys i 20 infants de més de 3 anys.

Les característiques del grup d'infants són:

- Famílies de la ciutat de Reus i voltants.
- Famílies treballadores i assistents durant l'any en escola bressol.

Programacions a Mas Pintat: FAMÍLIA I CIUTAT, EDUCACIÓ COMPARTIDA de febrer a maig i de octubre a desembre 2019

	DATA	XERRADA	Nº PARTICIPANS
GENER	10/01/19	Curs de primers auxilis en nens i nadons	65
	29/01/19	Què entenem per nens sans?...	8
FEBRER	20/02/19	Com utilitzar les noves tecnologies en família	9
MARÇ	13/03/19	Aprenentatges cognitius, emocionals i físics	10
	14/03/19	Pares i mares imperfectes	93
	28/03/19	Intercanvi de roba	6
ABRIL	02/04/19	Sexe i drogues mirades diverses	2
MAIG	22/05/19	Primers auxilis per nens i nadons	13
	29/05/19	Primers auxilis per nens i nadons	11
OCTUBRE	09/10/19	Les emocions i les implicacions sistèmiques	32
	28/10/19	Salut pulmonar en la primera infància	39
NOVEMBRE	14/11/19	Eva Bach	54
DESEMBRE	02/12/19	L'osteopatia pediàtrica	15
TOTAL			357

AVIS I NÉTS COMPARTINT MOMENTS: Programació de tallers del 2019 ha estat de 67 avis i àvies amb els seus néts i netes.

Taller de reciclatge : 12 famílies
 Dissenya i crea amb plastilina : 8 famílies
 Taller de jocs tradicionals : 3 famílies
 Plantem i fem esqueixos : 12 famílies
 Gran bingo en família: 8 famílies
 Taller de cuina : 12 famílies
 Decoració Nadalena: 12 famílies

FEM RUSC : Un programa que s'ha inaugurat el 2019 adreçat a famílies amb infants de 4 a 9 anys amb 126 famílies participants i que conté tres tallers periòdics:

- Art en família : 6 de febrer, 29 de maig i 13 de novembre




- Literatura i contes : 27 de febrer, 24 d'abril, 16 d'octubre i 18 de desembre.
- Jocs de taula : 20 de març, 2 d'octubre i 11 de desembre.

Espai d'assessorament familiar Assessora't família. Un projecte de quatre professionals que es va presentar l'any 2018 i continua vigent. Un coach familiar, una psicòloga pediàtrica, un advocat i una dietista-nutricionista són els perfils que una vegada a la setmana realitzen una sessió individual a les persones que estan interessades o volen citen individual. En un inici es va pensar amb una fisioterapeuta però no va aconseguir cap cita i poc interès per part dels usuaris. No s'ha tornat a proposar la seva inclusió al servei d'assessorat família.

El total d'assistències individuals ha estat de **28 intervencions:**

- Psicòloga – coach: 22 sessions
- Dietista: 2 sessions
- Advocat: 4 sessions

Des de l'any 2017 Mas Pintat forma part del SOAF, (Servei d'Orientació i atenció a les famílies) de la Generalitat de Catalunya, departament de treball, afers socials i famílies, direcció general de famílies. Definit el SOAF com un servei d'orientació i acompanyament integral a les famílies per millorar-se el benestar personal, familiar i social. El servei està enfocat des d'una perspectiva preventiva i inclou l'atenció tant a nivell individual oferint el servei terapèutic com grupal amb els espais i tallers familiars.

Celebracions i associacions

- Celebració Dia Internacional de les Famílies i del Dia Internacional de la Infància, el 15 de maig i 20 de novembre del 2019, amb activitats diverses per totes les famílies de la ciutat : nombre participants : 400 persones entre les dues diades aproximadament.
- Seu de les reunions familiars de diferents Associacions, com son Mareus, Suport al Dol, Mareus, Associació SomPrematurs, ACCIC.

AACIC	33
Prematurs	30
Suport Dol	51
Mareus	35

Altres projectes que s'han posat en marxa a Mas Pintat al 2019 han estat:

- **Una sala d'alletament** a fi de facilitar a les famílies de la ciutat que ho necessitin un lloc on donar el pit, escalfar el biberó i canviar el bolquer del seu nadó en un ambient confortable i tranquil. D'aquesta manera Mas

Pintat s'apropa a les necessitats de les famílies amb un espai de suport a la criança.

- **Espai de lectura i préstec** de llibres a Mas Pintat, amb el projecte nomenat un "hort de contes" que incentiva a la lectura amb família. Aquest nou servei consta amb la participació de la biblioteca Xavier Amorós amb un volum de llibres i contes de més de 300 exemplars de diversa temàtica d'interès familiar i especialment pel públic infantil.

Reunions i visites al Mas Pintat


- 9 de gener visita amb Mayte Forjan directora del Centre comercial la Fira de Reus i possibilitat d'establir espais comuns.
- 15 de gener reunió de treball amb l'equip d'àmbit d'infància de serveis socials i catorze educadores i treballadores socials.
- 18 de febrer reunió amb l'equip d'atenció primària de l'àmbit d'ocupabilitat.
- 18 de març visita del president Fundació Port Aventura Ramon Marsal Minguella i el Director de l'entitat amb la directora de l'AACIC per unir sinergies.
- 2 d'agost visita Cristina Garreta directora Biblioteques Municipals i possibilitat d'establir programes comuns com el Fem Rusc, difusió dels espais als dimecres hora del conte etc.
- El 5 i 6 d'octubre, Mas Pintat forma part espais ocults 2019, dissabte i diumenge un total 248 visitants.
- 13 de desembre visita de tretze adults del Centre cívic llevant (programa Viu els centres cívics de Reus) .

Activitats externes

- Mensualment sala polivalent HUSJ : Xerrada els dimecres a les 12h. Per les mares embarassades que volen conèixer l'hospital i exposició del que ofereix Mas Pintat com espai nadó als futurs pares i mares.
- 11 de juny : ComSalut. Activitat amb Carmina Poblet, Lluís Pallejà i representats de les associacions veïnals d'un programa d'hàbits alimentaris i un taller amb flors aromàtiques al centre cívic llevant.
- 8 de novembre : Taller de cuina de tardor al centre cívic llevant amb la conducció d'un grup de vint-i-quatre participants.

Mitjans de premsa

- Publicació Reus Viu a fons núm. 51 en motiu dels deu anys de la inauguració amb una reportatge gràfic i entrevistes a diverses famílies usuàries. <https://viuafons.cat/revistas/viu-reus-51/>
- Canal Reus TV. Falca publicitària durant els mesos de juny, setembre i octubre amb un spot de 34 segons de durada amb un recull visual dels espais familiars del centre.



- Roda de premsa el 19 de setembre en motiu de la presentació dels espais familiars i programa de Família i ciutat, educació compartida octubre a gener 2020.

3.15.- Serveis d'Atenció Socioeducativa, Programes d'intervenció educativa i comunitària i altres

Els **Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS)**, dependents de l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus, són serveis que realitzen una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial en horari no lectiu.

El Centre Obert és un servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dóna suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i del lleure amb l'objectiu de compensar les deficiències socioeducatives dels infants i adolescents atesos realitzat un treball global a diferents nivells: individual, grupal, familiar, el treball en xarxa i la comunitat.

Atén infants de 3 a 16 anys, els quals accedeixen a través de la demanda de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament. Aquesta derivació es dur a terme sota un pla d'intervenció, que marca els objectius de treball, les pautes de seguiment i els períodes d'atenció. Funcionen com a espai d'acollida física i afectiva, on es desenvolupen, sota criteris educatius, activitats de la vida quotidiana en sortir de l'escola: berenar, preparar tasques escolars, lleure, rutines i hàbits, entre d'altres.

Els centres oberts es fonamenten en uns criteris normalitzadors i integradors, i amb unes funcions preventives i educatives de les possibles disfuncions psicosocials. Es realitza una atenció individualitzada que potencia el desenvolupament personal dels infants.

Ubicats en espais municipals i la distribució territorial respon a criteris de proximitat a l'entorn sociofamiliar dels infants. Presten el seu servei de dilluns a divendres en franja horària de 16 h a 20 h segons el calendari escolar.



PROJECTE	On es fa	Perfil	Hores setmanals
SIS Dte. I	CC Carme	Integrador/a social	20
		Integrador/a social	20
		Educador/a Social	20
SIS MESTRAL	CC Mestral	Educadora Social	15
		Educador/a Social	15
		Integrador/a social	15
		Integrador/a social	15
		Monitor/a	15
SIS NOVES CONNEXIONS	CC Llevant	Educador/a Social	20
		Integrador/a Social	20
		Monitor/a	20
SIS SJO PETITRENS	Mas Pellicer	Integrador/a social	14
		Educador/a Social	14
SIS L'ESTEL	CC Migjorn	Monitor/a	20
		Integrador/a social	20
		Educador/a Social	20

Taula1: Projectes, Centres, perfils professionals i horaris dels Centres Oberts

Els **serveis socioeducatius davant de situacions de risc** depenen de l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus. Aquests treballen de forma preventiva, oferint suport i potenciant l'estructura i el desenvolupament de les persones ateses. Realitzant una tasca global tant de les persones ateses com de les seves famílies.

- Parentalitat Positiva: projecte dirigit a famílies en situació de risc amb dificultats parentals per a la criança dels seus fills.
- Treball amb Joves: Projecte orientat a fomentar el desenvolupament integral dels joves de 16 a 18 anys que es troben en situació de risc social.
- Equip Estudi Expedients de Risc: l'objectiu del projecte és oferir una atenció integral i de qualitat a tots els infants, els adolescents i les seves famílies afectats per l'obertura d'un expedient transversal, que es puguin trobar en situació de risc social.
- Arrels consta d'accions encaminades a millorar les relacions i/o habilitats paterno-filials, facilitar la conciliació laboral i familiar i promocionar l'autonomia i l'autoestima dels infants per a un millor desenvolupament..
- Petits del Barri. Destinataris: nens i nenes de 2 a 3 anys, que no assisteixen a cap altre servei educatiu. Es treballa amb l'infant i la família. Es fomenta el desenvolupament integral dels infants en les primeres edats, amb l'objectiu de poder intervenir amb les famílies i potenciar el creixement personal.
 - Petits del Barri Sant Josep Obrer




○ Petits del Barri Migjorn

PROJECTE	On es fa	Perfil	Hores setmanals
PARENTALITAT POSITIVA	Ciutat	Psicòleg/oga	15
TREBALL AMB JOVES	Ciutat	Educador/a Social	20
EQUIP ESTUDI EXPEDIENTS DE RISC	Ciutat	Treballador/a social	20
		Educador/a Social	20
ARRELS	CC Ponent	Educador/a Social	20
		Integrador social	
PETITS DEL BARRI SJO	Mas Pellicer	Tècnic Superior en Educació infantil	15
		Integrador/a social	15
PETITS DEL BARRI MIGJORN	CC Migjorn	Monitor/a	15
		Integrador/a social	15

Taula2: Projectes, Centres, perfils professionals i horaris dels Serveis Socioeducatius davant de Situacions de Risc

Els **Programes d'intervenció grupal i comunitària** estan adreçats als diferents àmbits/col·lectius de població amb qui es treballa des de l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus amb l'objectiu de promoure la integració social de les persones i les famílies.

En el programa Convivència i integració a l'entorn es poden esmentar els següents projectes, a partir dels quals es realitza un treball en xarxa amb els diferents agents de la comunitat i la població que en forma part per tal de promoure la integració social, la participació comunitària, hàbits saludables i pràctiques positives per la població:

Són els següents:

- Pont entre cultures. Els objectius són prevenir l'absentisme escolar i promoure la continuació dels nois i noies gitanes en els circuits educatius i formatius, amb la implicació de les famílies i el suport de la xarxa social.
- Diagnòstic participatiu del poble gitano. Acció per aprofundir en la vulnerabilitat social, situacions de risc i àmbits d'inclusió social del poble gitano.




- Programa de Desenvolupament comunitari.
 - Escales. El projecte pretén impulsar accions socioeducatives per tal de donar resposta als problemes de convivència, habitabilitat i incivisme en escales i espais comunitaris.
 - Caseta Jove: El projecte treballa amb l'objectiu d'incidir en aspectes acadèmics com els hàbits d'organització i d'estudi i el seguiment del currículum escolar. De forma paral·lela es s'incideix en la convivència entre els joves que hi participen, la tolerància, el treball en equip i la resolució de conflictes.
- Acció Comunitària integral: és una estratègia d'intervenció social i territorial que mitjançant un procés participatiu conjunt vol donar respostes globals a les necessitats d'una comunitat, amb la finalitat de millorar la vida del conjunt de la població del territori.
 - Horts de Miró
 - Districte Vè

PROJECTE	On es fa	Perfil	Hores setmanals
PONT ENTRE CULTURES	CC Mas Abelló	Monitor/a	30
DIAGNÒSTIC PARTICIPATIU POBLE GITANO	Ciutat	Integrador/a social	25
		Monitor/a	10
ESCALES – MAS PELLICER	Escola Rosa Sensat	Integrador/a social	20
CASETA JOVE	CC Mas Abelló	Integrador/a social	12
FOMENT XARXA COMUNITÀRIA I RELACIONAL HORTS DE MIRÓ	CC Llevant	Integrador/a social	25
ACCIÓ COMUNITÀRIA INTEGRAL DTE. VÈ	CC Migjorn	Educador/a social	35

Taula3: Projectes, Centres, perfils professionals i horaris dels Programes d'intervenció grupal i comunitària

Entenem per **Habitatge** els projectes destinats a treballar amb famílies en risc d'exclusió social que compten amb un recurs habitacional temporal públic. Aquests són:

- Suport al dia a dia: consisteix en un projecte d'auditories energètiques, que es concreta en l'acompanyament per a la comprovació de les dades d'àmbit familiar, econòmic i social de les llars.
- Habitatge Segur: el projecte consisteix en minimitzar i donar suport a les problemàtiques d'habitatge, sobretot el risc d'exclusió social residencial e les famílies de la nostra ciutat.




PROJECTE	On es fa	Perfil	Hores setmanals
SUPPORT AL DIA A DIA	Ciutat	Integrador/a social	35
SUPPORT AL DIA A DIA - HABITATGE SEGUR		Treballador/a social	35

Taula4: Projectes, Centres, perfils professionals i horaris dels Programes d'Habitatge

En els **Serveis Municipals de casals de la gent gran** es desenvolupen activitats de dinamització, d'informàtica i de creativitat. Aquests que depenen de la Regidoria de Participació, Ciutadania i Transparència .

Aquestes activitats estan adreçades a la gent gran i promouen el seu benestar mitjançant accions psicosocials, socioculturals, educatives, afectives, intergeneracionals, de prevenció, de lleure, de voluntariat i de participació com a membres actius de la societat civil.

Es poden destacar els tallers d'informàtica per tal d'impulsar l'accés de la gent gran a les noves tecnologies de la informació i comunicació, durant el calendari escolar i els tallers de creativitat on es posen en pràctica diferents tècniques de manualitats per tal de fomentar la creativitat dels participants i aprendre a fer objectes de regal i decoració a partir de materials reciclats o de baix cost. Aquests són:

- Dinamitzador Casals Municipals
- Curs Informàtica

PROGRAMA	PROJECTE	DTE	On es fa	Perfil	Hores setmanals
SERVEI MUNICIPAL DE CASALS DE LA GENT GRAN	DINAMITZADOR CASALS MUNICIPALS	II, III, IV i V	TOTS ELS CASALS	Educador/a Social	35
	CURS INFORMÀTICA	II i V	CASAL II (CC Ponent) CASAL V (CC Migjorn)	Monitor/a	6

També es desenvolupen activitats de dinamització

De programes de participació i informació als joves amb tasques de suport i dinamització de la informació juvenil, seguiment i suport de projectes de Pla




Local de Joventut, suport en el disseny i execució de campanyes de sensibilització amb joves

3.16.- Altersuer

El Projecte Altersuer depèn de departaments de Joventut i Salut Pública de l'Ajuntament de Reus. Aquest és un projecte destinat als joves de la ciutat de Reus. Les tasques que es desenvolupen en aquest programa transversal d'oci alternatiu per a joves és promoure l'oci alternatiu i saludable en contraposició amb l'oci consumista majoritari que ofereix el mercat i afavoreix l'augment de la prevenció i reducció dels factors de risc associats a l'ús i abús de l'alcohol i altres drogues entre les persones joves

3.17.- Projecte "Més o menys"

Des de la Regidoria de Salut Pública de l'Ajuntament de Reus, es duu a terme aquest projecte destinat a treballar amb joves adolescents de 2n d'ESO dels centres escolars i Instituts de la Ciutat de Reus. Amb aquest es pretén treballar amb els joves i sensibilitzar i orientar-los amb els temes referents a la sexualitat i a la prevenció de drogues.

3.18.- Programa PEE. Pla Educatiu d'Entorn. Monitoratge de les activitats del programa i d'estudi assistit i dinamització lingüística

Programa per al desenvolupament de la dinamització i monitoratge d'estudi assistit, dinamització lingüística i suport a la coordinació dins el Programa del Pla Educatiu d'Entorn (PEE), de la regidoria d'Ensenyament i Política Lingüística de l'Ajuntament de Reus.

Durant el 2019 aquest projecte de dinamització i conducció de les activitats del programa i d'estudi assistit i dinamització lingüística s'ha realitzat a 31 centres de Reus: 25 escoles i 6 instituts.

- Desenvolupar tasques en l'activitat d'estudi assistit, reforç escolar, impuls a la lectura en català i comprensió de textos en català.
- Vetllar pel bon ús i manteniment de les instal·lacions i el material del servei.
- Seguiment i avaluació de l'activitat desenvolupada, en coordinació amb l'equip tècnic.
- Treballar conjuntament amb la coordinació de PEE i coordinar-se amb direcció del centre per treballar d'acord amb el projecte educatiu de l'escola.



3.19.- Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) de l'Ajuntament de Reus

El servei d'ajuda a domicili és un servei comunitari de caràcter social, que mitjançant professionals preparats i programes individualitzats de caràcter preventiu, rehabilitador i educador, articula un conjunt de serveis i tècniques d'intervenció consistents en l'atenció personal, domèstica, de recolzament psicosocial i familiar i de relacions amb l'entorn.

Els objectius d'aquest servei són:

- Col·laborar amb les famílies, en els casos en què per elles mateixes no puguin atendre la totalitat de les necessitats d'algun dels seus membres, tant si es tracta d'un infant, d'una persona gran o d'una persona amb qualsevol tipus de disminució.
- Atendre situacions agudes de crisi personal i/o familiar.
- Afavorir l'increment de l'autonomia personal de la gent gran en el seu medi habitual de vida i perquè es pugui gaudir d'un projecte de vellesa satisfactori i digne, evitant i/o retardant internaments innecessaris.

A partir del dia 1 d'abril de 2019 l'entitat ha rebut l'encàrrec de gestió d'aquest servei per part de l'Ajuntament de Reus. Fins aleshores l'encàrrec el tenia la Fundació per a l'Atenció Social, que a la seva vegada l'havia iniciat el dia 1 de gener de 2017.

Per tipologies, els usuaris atesos són: infància i família, amb un promig mensual de 66 usuaris i SAD continuïtat amb un promig de 616 usuaris al mes.

La comparativa d'hores del 2018 i 2019 (tot l'exercici) són les següents:

Hores realitzades SAD	2018	2019
Hores SAD públic	72.019	79.785
Hores SAD privat	844	1.217
Hores neteja	19.377	21.592
Total hores SAD	92.240	102.594

Respecte el Programa de Seguiment de més de 80 anys, s'ha continuat duent a terme entre dues treballadores familiars, amb un total de 714 visites (cada visita té una durada d'una hora).

Pel que fa als usuaris atesos, 272 han estat homes i 630 dones.

Durant tot l'any 2019 s'ha rebut 850 peticions que es distribueixen de la següent manera: 209 altes, 294 baixes i 347 modificacions.




Serveis SAD per tipologia	2018	2019
SAD infància i família	7.700	6.896
SAD continuïtat	55.557	64.090
SAD seguiment gent gran	817	714
Total nombre serveis SAD (*)	64.074	71.700

(*) Malgrat que cadascun d'aquests serveis pot tenir una durada de més d'una hora es comptabilitza com un únic servei

3.20.- Residència i centre de dia Horts de Miró de Reus

El centre està situat al carrer de Maria Antònia París número 10 de Reus, al mateix edifici que el CAP Horts de Miró. El CAP ocupa la planta 0 i 1, i la residència ocupa la planta -1, 2, 3 i 4. Els serveis estan repartits de la següent manera:

- *Planta -1:* serveis generals (cuina, bugaderia, vestidors del personal, magatzem i sales de màquines)
- *Planta 2:* serveis comuns (direcció, serveis generals, treball social, psicologia, medicina i infermeria; recepció; office de menjador, menjador, sala de fisioteràpia, sala d'activitats, office de personal, WC i perruqueria).
- *Planta 3:* habitacions equipades, sala d'estar, bany assistit, magatzems net i brut, i WC privat.
- *Planta 4:* habitacions (pendents d'equipar).

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Reus de 22 de novembre de 2019 ha acordat l'encàrrec de gestió a l'entitat. Tot i que la capacitat màxima del centre és de 58 places de residència i 20 de centre de dia, en una primera fase s'han autoritzat 29 places públiques de residència i 20 de centre de dia privades. Pel que respecta a les 29 places de residència es distribueixen en 12 habitacions dobles i 5 d'individuals.

El centre va iniciar el servei el dia 9 de desembre de 2019, de manera que es van ingressar usuaris de forma progressiva durant el mes de desembre. A 31 de desembre hi havia ingressats 18 usuaris, 13 dones i 5 homes. La procedència d'aquests usuaris ha estat del domicili, d'altres residències i de sociosanitaris.

Pel que fa a l'equip de professionals, a 31 de desembre estava format per les següents categories: responsable assistencial, treball social, DUI, psicologia, fisioteràpia, teràpia ocupacional, educació social, 12 gericultores o gericultors, 2 zeladores o zeladors/porteria i 4 persones de la neteja. També s'ha previst establir un contracte amb l'Institut Català de la Salut per tal de disposar de metge unes hores a la setmana, procedent del propi CAP Horts de Miró.

El servei de cuina s'ha iniciat amb servei de càtering, amb la intenció cara a l'any vinent de treure a licitació l'equipament de la cuina del propi centre.




4. COMUNICACIÓ

4.1 Comunicació interna

Les accions de comunicació interna es treballen des del gabinet de comunicació i relacions externes i recullen els fets més rellevants i, a la vegada, busquen la manera més adequada de fer-la arribar a tots els professionals.

L'eina de comunicació interna més rellevant és la Intranet o Grupinet, que va néixer amb la voluntat de ser una eina per a la comunicació i la presa de decisions, siguin o no assistencials, però també d'interrelació de tots els professionals.

Enguany també s'ha consolidat el "Fets i fites", creat el 2018 com un nou canal de comunicació que informa, a través d'una pantalla de televisió instal·lada al vestíbul de GINSA, de les diferents tasques que es fan des de cadascun dels departaments de GINSA. D'aquesta manera tots els professionals poden saber quins són els principals projectes que s'estan portant a terme. El Fets i fites té una periodicitat setmanal i també es pot consultar a través de la intranet corporativa.

Alguns dels temes que es poden consultar al Grupinet són, entre d'altres:

- El portal de l'empleat, que permet accedir confidencialment des de la Intranet, a les dades personals, nòmina i dades bancàries.
- Les bústies de Seguretat clínica, Gestió ambiental, Prevenció de riscos laborals i LOPD.
- L'espai de la Unitat de vigilància de la salut.
- L'espai d'imatge corporativa, que posa a l'abast dels professionals els elements d'identitat corporativa que utilitzen a la seva feina diària: logotips, plantilles, pòsters i molt més. L'objectiu és que es faci un ús correcte de la identitat corporativa.
- El Service Tonic, un espai per enviar peticions de feina a diferents departaments de GINSA.
- El programa d'avantatges socials, amb l'objectiu d'augmentar el nivell adquisitiu dels treballadors, de fomentar la identificació del treballador així com el coneixement extern.
- Publicacions, notícies i agenda.

4.2 Comunicació externa

La comunicació externa es considera com a element estratègic per donar a conèixer l'entitat a la població a través dels mitjans de comunicació (premsa, ràdio i TV). En aquest sentit, de forma periòdica tenen lloc a diverses emissores d'àmbit



municipal programes d'educació sanitària a càrrec dels professionals dels centres així com convocatòries de premsa per explicar les activitats que es porten a terme.

Des del departament de comunicació també es donen a conèixer les activitats més destacades del centre.

A més, també es disposa de web corporatiu en el qual es facilita informació sobre l'entitat, la cartera de serveis, les notícies que es generen i l'agenda d'activitats.

Els centres i serveis gestionats per la Fundació Educativa i Social (FES) van dur a terme, entre el 2 i el 14 de desembre, un seguit d'activitats amb famílies per tal promoure el projecte "Jo també hi poso el meu granet de sorra" i recaptar fons per a la Marató de TV3.

4.3 Portal de la transparència i bon govern

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, Llei de transparència) és aplicable a les entitats el capital de les quals sigui majoritàriament públic, com és el cas de l'entitat, segons l'article 2.1.g).

Concretament, li és d'aplicació el Títol I de la Llei de Transparència, que regula la Transparència de l'activitat pública. En canvi, no li són d'aplicació directa els Títols II i III de la mateixa llei, referents al Bon Govern i al Consell de Transparència i Bon Govern, respectivament.

En concret, a les entitats de capital majoritàriament públic se'ls apliquen, en l'àmbit del Capítol II, els articles 5, 6.1 i 8.1. L'article 5 estableix els principis generals de la publicitat activa: "*s'ha de publicar de manera periòdica i actualitzada la informació el coneixement de la qual sigui rellevant per garantir la transparència de la seva activitat relacionada amb el funcionament i el control de l'actuació pública*". A més, imposa uns mecanismes de publicació electrònica i d'estructuració, comprensió i accessibilitat de la informació publicada. L'article 6 fa referència a la informació institucional, organitzativa i de planificació, ordenant que els subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquest títol han de publicar informació relativa a les funcions que duen a terme, la normativa que els sigui aplicable així com la seva estructura organitzativa.

Per tant, aquest apartat obligaria a l'entitat a publicar, pels mecanismes i amb els requisits establerts a l'article 5, quines són les seves funcions, quina normativa se li aplica i la seva estructura organitzativa, que com a mínim haurà d'incloure un organigrama amb identificació dels responsables i el seu perfil i trajectòria professional.



Altrament, l'article 8.1 fa referència als actes de gestió administrativa amb repercussió econòmica o pressupostària dels quals és obligatòria la publicació d'informació, establint una llista que té caràcter de mínims (susceptible de ser ampliada).

Cal tenir també en compte que el capítol III de la Llei de transparència es refereix al dret d'accés a la informació pública, reconeixent aquest dret d'accés a totes les persones en general, delimitant el concepte d'informació pública, establint els límits a aquest dret d'accés i regulant el procediment de sol·licitud i accés a la informació.

En base a l'anterior, per tal de donar compliment a la normativa i a la legislació aplicable en matèria de transparència l'entitat ha creat un Portal de la transparència: "<http://transparencia.grupsagessa.cat/inici>" que inclou diferents apartats que es detallen tot seguit.

L'apartat de Informació Institucional inclou:

- Estatuts: documentació relativa a la creació i funcionament de les entitats.
- Descripció organitzativa i organigrames: descripció de l'estructura organitzativa, responsables dels diversos òrgans i les trajectòries professionals.
- Qualitat de servei: informació sobre els resultats i avaluacions de qualitat dels serveis prestats.

L'apartat de Convenis de col·laboració i encàrrecs de gestió recull els convenis vigents, tota informació relativa als convenis establerts amb altres entitats.

Pel que fa a l'apartat de Gestió econòmica s'indica:

- Retribucions i indemnitzacions: informació relativa al règim retributiu, dietes, indemnitzacions percebuts per part del personal de les entitats.
- Comptes anuals: documentació que fa referència als comptes anuals aprovats, l'informe de gestió i l'informe d'auditoria.
- Execució pressupostària: informació relativa al pressupost establert per les entitats i el seu grau d'execució.

A l'apartat de Planificació estratègica hi ha els plans i línies estratègiques i objectius establerts per l'organització.

Finalment, en l'apartat de Contractació pública trobem tota informació sobre els òrgans de contractació, concursos públics, contractes subscrits etc, de es diferents entitats.



Una altra de les mesures dutes a terme, pel que refereix a aquest apartat ha estat la constitució d'una Comissió específica de Transparència que es reuneix periòdicament i fa el seguiment de les dades publicades i per publicar al Portal de la transparència. Aquesta comissió s'ha creat a GINSA, que esdevé mitjà propi i servei tècnic de l'entitat.

Adicionalment a la informació continguda en el Portal de dades obertes, l'entitat també inclou part de la informació institucional al web, com les funcions desenvolupades, el catàleg de serveis prestats, les convocatòries de llocs de treball, etc.

A més i a mode complementari, l'Ajuntament de Reus té accessos en la seva plana web institucional www.reus.cat que també redirigeix al portal de dades obertes del grup salut.

5. FORMACIÓ I DOCÈNCIA

El Pla de Formació està orientat a la consecució d'un sistema de qualitat i, per tant, mostra l'usuari i les seves necessitats com a prioritat. En aquest sentit, es pretén impulsar una formació continuada als professionals per contribuir a l'adquisició de nous coneixements i al reciclatge permanent, amb una formació adequada d'acord amb les seves competències.

El Pla de Formació s'aprova anualment i s'elabora en base a les necessitats formatives detectades i als recursos disponibles.

L'anàlisi de necessitats s'efectua valorant els següents elements:

- Objectius estratègics.
- Avaluació de les competències i el seu acompliment que es realitzen periòdicament als professionals.
- Normativa establerta en matèria de prevenció i riscos laborals.
- Inquietuds i peticions dels treballadors relacionades amb el seu lloc de treball.

Per aconseguir tots aquests objectius, el Pla de Formació compta amb subvencions de l'estat destinades a aquesta formació contínua dels professionals a través de la "Fundación Estatal para la Formación en el Empleo" (FUNDAE).

El nombre de cursos bonificats, l'any 2019, ha estat d'onze.



6. QUALITAT

Les actuacions que ha portat a terme la fundació, aquest exercici 2019, quant a Qualitat són les següents:

- Treball de la satisfacció mitjançant la tècnica del grup focal, amb els pares de la Llar d'Infants Municipal la Cadenera del Perelló i de l'Escola els Eixerits de Castellvell del Camp.
- Revisió de la gestió per processos dels diferents centres (DAFO).
- Seguiment de la gestió de la bústia d'incidents de l'entitat.

7. FETS POSTERIORIS

En la reunió del Patronat de 31 de gener de 2020 s'han produït modificacions en els membres que el formen.

L'entorn social i econòmic del país s'ha vist fortament afectat per la crisi sanitària derivada de la pandèmia del virus Covid-19. La gravetat de la situació ha comportat la publicació, al BOE del dia 13 de març de 2020, del Reial Decret-Llei 7/2020 de 12 de març pel qual s'adopten mesures urgents per respondre a l'impacte econòmic del Covid-19. L'entitat, atès que presta un servei de caràcter públic i assistencial, considera que té garantida la continuïtat malgrat que pot veure afectats els seus escenaris pressupostaris futurs.

Les escoles bressol que gestiona l'entitat han tancat temporalment degut a la situació de l'estat d'alarma. La fundació ha rebut notificacions d'ajuntaments amb els quals manté un contracte en vigor comunicant la necessitat d'aquest tancament temporal. Es preveu la reobertura quan les autoritats ho autoritzin, ja sigui en aquest curs escolar o en el proper. Els cursos escolars s'estableixen entre el període de l'1 de setembre i el trenta-u d'agost del següent any.



