

**Administració Local****2012-10727****Ajuntament de Reus****Secretaria General - Assessoria Jurídica****ANUNCI**

El Ple de la Corporació, en sessió duta a terme el dia 14 de setembre de 2012, va aprovar definitivament la modificació de la denominació del Patronat Municipal de Turisme i Comerç, que passa a denominar-se Agència de Promoció de Ciutat "Reus Promoció", així com la modificació dels seus estatuts dels quals es publica el seu text íntegre:

**ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL AGÈNCIA DE PROMOCIÓ DE CIUTAT "REUS PROMOCIÓ"****CAPÍTOL I  
OBJECTE, NATURALESA I DOMICILI**

L'Agència de Promoció de ciutat "Reus Promoció" (en endavant l'Agència) és un organisme autònom local, de caràcter administratiu, subjecte al que disposen els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 249 i 254 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 199 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que té la finalitat de gestionar la promoció de la ciutat de Reus en general i especialment el foment del comerç i del turisme.

L'Agència té personalitat jurídica i capacitat d'obrar, té plena capacitat per al compliment de les seves finalitats i es regirà per aquests estatuts. En defecte seu, ho farà d'acord amb la legislació de caràcter local que li sigui aplicable, de conformitat amb el que resulti d'aplicació dels articles 45 a 52 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat, i amb la normativa que les desenvolupi, modifiqui o substitueixi.

L'Agència té la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Reus. En virtut d'aquest caràcter, l'Ajuntament de Reus pot encarregar-li directament la realització de treballs i serveis sobre les matèries relacionades amb les seves funcions, que l'Agència està obligada a acceptar. L'encàrrec corresponent ha d'incloure, com a mínim, l'abast de l'encàrrec, la previsió de costos i el sistema de finançament.

L'Agència no pot participar en les licitacions públiques convocades per l'Ajuntament de Reus. Això no obstant, quan no concorri cap licitador, es pot encarregar a l'Agència l'execució de l'activitat objecte de la licitació pública.

L'Agència té per objecte:

1. Promoure la presència activa de la ciutat de Reus a la seva àrea d'influència, procurant la coordinació dels sectors interessats en el foment de la promoció de la ciutat, amb l'objectiu de donar suport al desenvolupament socio-econòmic de Reus.
2. Planificar, coordinar, executar i impulsar accions de promoció de la ciutat en general i especialment en l'àmbit comercial i turístic.
3. Difondre i informar sobre els recursos i activitats d'atracció de la ciutat per fomentar la captació de visitants.
4. Donar suport a tots aquells sectors que estiguin relacionats en l'àmbit de la promoció de la ciutat així com a les iniciatives i activitats d'entitats que promoguin la ciutat i procurar-ne la seva coordinació.
5. Establir convenis de col·laboració amb altres entitats o administracions públiques i/o amb entitats o associacions privades que actuïn en l'àmbit de la promoció de la ciutat.
6. Fomentar la participació del sectors interessats en la promoció de la ciutat en aquelles qüestions que els pugui afectar.
7. Proposar i realitzar qualsevol acció que pugui contribuir al foment de la promoció de la ciutat.
8. Gestionar i explotar equipaments, establiments i altres productes i recursos d'atracció de la ciutat que se li encomanin per qualsevol de les formes establertes en l'ordenament jurídic.
9. Participar en accions destinades a la protecció, millora i difusió del paisatge urbà de la ciutat de Reus.

Sense perjudici de les directrius que vinguin determinades pels òrgans de la Corporació, l'Agència ostentarà les següents potestats:

- a) Les potestats reglamentària i d'autoorganització
- b) Les potestats de programació o planificació
- c) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes
- d) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords
- e) Les potestats tributària i financera
- f) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora

L'Agència té el domicili a la ciutat de Reus, Plaça del Mercadal, núm. 1.

La durada de l'organisme és indefinida.

## CAPÍTOL II ORGANITZACIÓ

1. Els òrgans de l'Agència són:

1. El/la president/a
2. El/la vicepresident/a
3. El Consell General
4. El/la gerent

2. El Consell General podrà acordar la creació Taules de Participació Sectorials, com a òrgans complementaris de participació, consulta, debat i proposta de les entitats i associacions vinculades directa o indirectament amb la promoció de la ciutat. La seva composició, funcionament i funcions es determinaran en l'acord de creació.

El Consell General és l'òrgan de govern i de gestió superior de l'Agència, i estarà constituït per:

- a) L'alcalde/sa, que en serà el president/a. L'alcalde/sa podrà delegar la presidència en el/la regidor/a responsable de la gestió dels assumptes relatius a l'objecte de l'Agència.
- b) El/la regidor/a responsable de la gestió dels assumptes relatius a l'objecte de l'Agència.
- c) Un/a representant de cada grup polític amb representació municipal.
- d) Un mínim de quatre persones i un màxim de vuit persones relacionades amb l'activitat objecte de l'Agència.

### ARTICLE 7

Correspon al Ple de l'Ajuntament la designació, el cessament o la substitució dels membres del Consell General, a proposta de l'alcalde/sa.

Els membres del Consell General no percebran retribucions econòmiques per aquesta condició.

La pèrdua de la condició que ha determinat el seu nomenament i en tot cas la fi del mandat corporatiu determinaran el cessament dels membres del Consell General.

### ARTICLE 8

El Consell General podrà acordar la creació de Comissions de Treball integrada per alguns/nes dels seus membres per estudiar i debatre sobre assumptes concrets remetent-ne el corresponent informe o proposta al President/a o al Consell General.

### ARTICLE 9

Actuaran com a secretari/a, interventor/a i tesorera/a de l'Agència el secretari/a, l'interventor/a i el/la tesorera/a de l'Ajuntament, sense perjudici dels encàrrecs que pugui fer la Corporació a funcionaris propis sense habilitació de caràcter estatal, a proposta dels titulars d'aquests llocs.

El/la secretari/a tindrà veu a les sessions del Consell General però no tindrà vot.

A les reunions hi podran assistir per informar els/les tècnics/tècniques de l'Agència i/o de l'Ajuntament i/o externs quan siguin requerits/requerides a tal efecte, així com aquelles persones convocades expressament per la presidència en funció de la relació en les matèries a tractar.

### ARTICLE 10

El Consell General té les atribucions següents:

- a) El govern i la direcció superior de l'Organisme.
- b) Aprovar la planificació general i periòdica d'actuació i els seus objectius.

- c) Aprovar i contractar obres, subministrament i serveis, quan la seva quantia excedeixi del límit establert per a la seva aprovació per part de la presidència.
- d) Aprovar els projectes de pressupost, plantilla de personal i relació de llocs de treball, per a la seva remissió a l'Ajuntament.
- e) Proposar la formalització d'operacions de crèdit i operacions de tresoreria, les quals han de ser aprovades per l'Ajuntament, quan el seu import excedeixi dels límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde/sa.
- f) Proposar a l'Ajuntament l'aprovació dels comptes anuals de l'Agència.
- g) Proposar a l'Ajuntament la modificació dels estatuts i l'aprovació de reglaments del servei, si s'escau.
- h) Proposar al Ple de la Corporació la designació del/de la gerent així com la separació del càrrec.
- i) Aprovar la fixació i quantia de les retribucions fixes i periòdiques del personal de l'Organisme Autònom i el nombre i règim del personal eventual.
- j) Exercir tota classe d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i interessos de l'Agència en matèries de la seva competència.
- k) Resoldre les reclamacions prèvies a la via judicial, civil o laboral.
- l) Adoptar les disposicions i mesures adequades per una millor organització i funcionament del servei.
- m) Formular, aprovar i remetre a la regidoria a la qual resti adscrit aquest organisme autònom l'inventari de béns i drets referit exclusivament a l'Agència.

## ARTICLE 11

El Consell General es reunirà com a mínim en sessió ordinària una vegada al semestre i, extraordinàriament, quan ho decideixi el/la president/a o quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres.

El règim de sessions, convocatòries i adopció d'acords de sessions, deliberacions i presa d'acords, serà l'establert al ROM i supletòriament a la normativa aplicable a l'Administració Local.

## ARTICLE 12

Correspon al president/a de l'Agència les següents atribucions:

- a) Representar a l'Agència, dirigir-ne el govern i l'administració.
- b) Convocar i presidir les sessions del Consell General i decidir els empats amb vot de qualitat.
- c) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis de l'Agència.
- d) Exercir accions judicials i administratives en les matèries de la seva competència i en cas d'urgència en matèries de la competència del Consell General, donant-ne compte en aquest cas en la primera sessió que tingui lloc per a la seva ratificació.
- e) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde, ordenar pagaments, proposar la liquidació i rendir les comptes anuals de l'Agència donant-ne compte al Consell General.
- f) Aprovar i contractar obres, subministraments i serveis, segons la legislació de contractació administrativa i de règim local dins dels límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde/sa.
- g) Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats per l'Ajuntament, aprovar les bases per la selecció de personal i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques.
- h) La direcció superior del personal de l'Agència i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la suspensió del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, donant-ne compte al Consell General en aquests dos darrers casos.
- i) Aprovar operacions de tresoreria en els límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde/sa.
- j) Dictar les disposicions particulars que consideri adients per al compliment dels acords del Consell General.
- k) Qualsevol altre assumpte de l'Agència que no estigui expressament reservat a altres òrgans.

## ARTICLE 13

El/la president/a podrà nomenar un o més vicepresidents/es entre els membres del Consell General, que el substituiran per ordre de nomenament en cas d'absència o malaltia. En el supòsit que l'alcalde/sa delegui la presidència de l'organisme, s'entendrà que els/les vicepresidents/es nomenats/es també substitueixen la persona que exerceixi la presidència per delegació. El/la vicepresident/a ha de tenir la condició de regidor/a de l'Ajuntament.

## ARTICLE 14

L'alcalde/sa podrà suspendre provisionalment l'execució dels acords del Consell General en els casos següents:

- a) Quan afectin assumptes que no siguin competència de l'Agència
- b) Quan siguin contraris als interessos generals del municipi o de l'Agència.
- c) Quan constitueixin una infracció manifesta de les lleis.

La suspensió s'haurà de decretar dins dels sis dies següents al que s'hagi adoptat l'acord, mitjançant un escrit raonat en què se'n doni compte al Consell General, per tal que aquest iniciï l'expedient de revisió d'ofici, de declaració de lesivitat o de revocació de l'acte suspès, segons correspongui, en els termes que disposa la normativa sobre procediment administratiu comú.

## ARTICLE 15

El/la gerent serà designat/da, cessat/da o substituït/da pel Ple de la Corporació a proposta del Consell General, i d'acord a la normativa vigent, d'entre persones especialment capacitades; haurà de ser un funcionari/a de carrera o laboral de les Administracions Públiques, o bé un professional del sector privat amb més de cinc anys d'exercici professional. En tot cas, haurà de gaudir de titulació superior.

L'Agència atorgarà al/la la gerent un contracte en què s'establiran les condicions del nomenament, les seves obligacions, la remuneració, el termini de durada i les causes de la seva extinció. L'esmentat termini no passarà de quatre anys, si bé podrà ésser prorrogat, en finalitzar, per voluntat d'ambdues parts.

## ARTICLE 16

Seran funcions de la gerència:

- Executar i fer complir els acords del Consell General i del president/a.
- Gestionar, inspeccionar i dirigir de manera immediata el servei.
- Les altres que li assignin les normes reguladores del servei o que li encarregui el Consell General i el/la president/a.
- Assistir al Consell General amb veu i sense vot.
- Representar administrativament l'Agència en els casos que aquesta representació no sigui assumida pel president/a.
- Exercir de forma immediata la direcció del personal de l'Agència.
- Presentar anualment al Consell General, per a la seva aprovació, el programa i la memòria d'activitats.
- Formular l'avantprojecte del pressupost anual d'ingressos i despeses del Agència.
- Coordinar la redacció de plans o programes d'actuació que s'hagin de sotmetre a l'aprovació dels altres òrgans de govern de l'organisme autònom.

## ARTICLE 17

Els acords del Consell General i de la Presidència posen fi a la via administrativa i seran recurribles en via jurisdiccional davant l'òrgan competent; tanmateix, amb caràcter previ i potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en els terminis i amb els efectes previstos a la normativa de Procediment Administratiu Comú.

## CAPÍTOL III FUNCIONAMENT

## ARTICLE 18

L'Organisme autònom podrà dotar-se d'un reglament de règim interior, que aprovarà el Consell General.

## CAPÍTOL IV RECURSOS ECONÒMICS I PATRIMONI

## ARTICLE 19

Per complir els seus fins, l'Agència comptarà amb els recursos econòmics i patrimonials següents:

- Els ingressos procedents del seu patrimoni i la resta de dret privat.
- Les aportacions i subvencions que procedeixin de l'Ajuntament de Reus.
- Les aportacions, donacions, subvencions i ajuts procedents de particulars, d'entitats o d'organismes, públics o privats.
- Els ingressos percebuts per les activitats i serveis que presti, en concepte de preus públics i taxes, d'acord amb la legislació vigent.
- Els productes de les operacions de crèdit.
- Altres ingressos de dret públic.

## ARTICLE 20

L'Agència podrà gaudir de patrimoni propi i, a tal efecte, podrà adquirir béns i drets per qualsevol títol, onerós o gratuït, de dret públic o privat, posseir, arrendar béns i drets d'acord amb els modes i els requisits previstos

a l'ordenament jurídic. Els béns que esdevinguin innecessaris per a l'acompliment de les finalitats de l'Agència, s'incorporaran al patrimoni de l'Ajuntament.

L'adquisició de béns immobles, en tot cas, i de béns i drets a títol onerosos l'import de la qual superi la quantia prèviament fixada per l'àrea o regidoria a la qual resta adscrit aquest organisme autònom, requerirà l'autorització prèvia d'aquesta, mitjançant resolució del/de la regidor/a pertinent.

A més del seu patrimoni, l'Agència podrà tenir adscrits, per a la seva administració, béns del patrimoni de l'Ajuntament de Reus. L'afectació de béns i drets patrimonials propis a la finalitat o servei públic que presti l'Organisme serà acordada per la regidoria o Àrea de la que depengui, a proposta del Consell General, entenent-se implícita aquesta afectació en acordar-se l'adquisició.

La modificació del destí d'aquests béns, quant es tracti d'immobles o de drets sobre els mateixos, una vegada acreditada la seva innecessarietat i disponibilitat, donarà lloc a la seva desafectació, que serà acordada per la Regidoria o Àrea de la qual depengui el Patronat. Produïda la desafectació, els béns adquiriran de nou la condició de béns patrimonials propis.

Els béns i drets que l'entitat local adscriu a l'Organisme conservaran la qualificació jurídica originària i únicament podran ser utilitzats per al compliment de les seves finalitats.

L'Agència formarà i mantindrà actualitzat el seu inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, amb excepció dels de caràcter fungible. L'inventari es revisarà, en el seu cas, anualment i amb referència al 31 de desembre i es sotmetrà a l'aprovació del Consell General.

L'inventari i les seves modificacions es remetrà anualment a la Regidoria o Àrea municipal a la que estigui adscrita.

## CAPÍTOL V RÈGIM PRESSUPOSTARI

### ARTICLE 21

L'Agència confeccionarà anualment un pressupost adaptat a les normes sobre l'estructura pressupostària dels ens locals, el qual s'ha d'integrar en el pressupost general de l'Ajuntament de Reus. El pressupost s'haurà de trametre a l'Ajuntament abans del 15 de setembre de cada any acompanyat de la documentació que preveu la legislació sobre hisendes locals.

### ARTICLE 22

El contingut i procediment d'elaboració i aprovació del pressupost serà el que determini la normativa de règim local amb les especialitats derivades de les pròpies peculiaritats de l'Agència.

### ARTICLE 23

L'execució i la gestió dels pressupostos, la liquidació i tot el conjunt d'actuacions que constitueixen el règim econòmic administratiu de les entitats locals, s'aplicaran a l'activitat econòmica de l'Agència, amb les seves pròpies peculiaritats i dins dels límits que estableix la llei.

### ARTICLE 24

Els resultats positius que en el seu cas s'obtinguessin de l'exercici es poden destinar a millorar i ampliar els serveis de l'Agència.

## CAPÍTOL VI RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

### ARTICLE 25

L'Agència podrà concertar operacions de crèdit en totes les seves modalitats, tant a curt com a llarg termini, així com operacions financeres de cobertura i gestió del risc del tipus d'interès i del tipus de canvi.

### ARTICLE 26

Les operacions de crèdit concertades per l'Agència hauran de seguir la tramitació prevista pel Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març.

### ARTICLE 27

Per determinar la quantia de l'aportació municipal, es tindrà en compte les despeses generals de funcionament, el manteniment de les instal·lacions i les despeses derivades directament de l'organització dels serveis i de tots els seus elements, així com la resta d'ingressos de l'Agència.

## ARTICLE 28

Serà necessària l'autorització prèvia del Ple de l'Ajuntament de Reus i l'informe de la Intervenció General per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini.

## ARTICLE 29

El règim pressupostari, econòmic financer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia, serà el previst per la legislació d'hisendes locals i al capítol III del títol X de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

## CAPÍTOL VII PERSONAL

## ARTICLE 30

1. L'Agència disposarà del personal necessari per al compliment dels seus objectius.
2. El personal al servei de l'Agència s'integrarà en la plantilla aprovada per la Corporació a proposta del Consell General.
3. La determinació i modificació de les condicions retributives de tot el personal de l'Agència, s'haurà d'ajustar a les normes que aprovi el respecte el Ple.

## ARTICLE 31

1. El nomenament del personal de totes les categories de la plantilla, sigui quin sigui el lloc de treball al qual hagi de ser destinat, és competència de la Presidència de l'Agència.
2. L'ingrés del personal s'efectuarà mitjançant els procediments de selecció que s'estableixi la normativa vigent a aquest efecte, amb la finalitat de garantir-ne la capacitat i competència. Els aspirants hauran de reunir els requisits i les condicions d'especialització que es determinin per a cada plaça.
3. No es podrà nomenar personal interí, temporal, eventual, per a suplències o per a qualsevol altre concepte, sense ajustar-se als procediments a què es fa referència al paràgraf anterior.
4. La vinculació del personal amb l'Agència, serà de caràcter estatutari o laboral, en els mateixos termes que els establerts per a les entitats locals.
5. L'Ajuntament podrà adscriure a l'Agència el personal funcionari de la seva plantilla, el qual mantindrà la situació de servei actiu.

## ARTICLE 32

La regidoria o àrea a la qual resta adscrit aquest organisme autònom, o bé els ens responsables de la gestió dels recursos humans de la Corporació, podran sotmetre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans de l'Agència a controls específics.

## CAPÍTOL VIII CONTRACTACIÓ

## ARTICLE 33

La contractació de l'Agència es regeix per les normes generals de contractació de les Administracions públiques. El titular de la Regidoria o Àrea a la qual estigui adscrita l'Organisme haurà d'autoritzar la formalització dels contractes la quantia dels quals excedeixi de la fixada prèviament per aquell.

## CAPÍTOL IX EXTINCIÓ I EFECTES

## ARTICLE 34

L'Agència podrà extingir-se en qualsevol moment per alguna de les causes següents:

- a) Per acord del Ple de l'Ajuntament, quan es consideri convenient gestionar el servei per una altra modalitat diferent, entre les previstes legalment.
- b) Per la consecució del fi o la impossibilitat del compliment d'aquest, amb l'acord previ del Consell General i posterior aprovació del Ple.

### ARTICLE 35

Efectes de l'extinció:

1. L'extinció de l'Agència comporta que els béns, els drets i les obligacions s'incorporin al patrimoni de l'Ajuntament, el qual el succeeix universalment.
2. Els béns que formen part de l'actiu, atesa la seva naturalesa, s'han d'incorporar al domini públic o als béns patrimonials de l'Ajuntament.
3. Els béns procedents d'una donació o fundació han de rebre la destinació prevista pels donants o fundadors.

El secretari general,

per delegació de signatura.

El vicesecretari, Josep M. Sabaté Vidal.

Reus, 1 d'octubre de 2012.