

modalitats, tant a curt com a llarg termini, així com operacions financeres de cobertura i gestió del risc del tipus d'interès i del tipus de canvi.

## ARTICLE 26

Les operacions de crèdit concertades per l'Organisme hauran de seguir la tramitació prevista pel text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març.

## ARTICLE 27

Per determinar la quantia de l'aportació municipal, es tindrà en compte les despeses generals de funcionament, el manteniment de les instal·lacions i les despeses derivades directament de l'organització dels serveis i de tots els seus elements, així com la resta d'ingressos de l'organisme.

## ARTICLE 28

Serà necessària l'autorització prèvia del Ple de l'Ajuntament de Reus i l'informe de la Intervenció General per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini.

## ARTICLE 29

El règim pressupostari, econòmic financer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia, serà el previst per la legislació d'hisendes locals i el capítol III del títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

CAPÍTOL VII  
PERSONAL

## ARTICLE 30

1. L'Institut Municipal de Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell disposarà del personal necessari per al compliment dels seus objectius.

2. El personal al servei de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell s'integrarà en la plantilla aprovada per la corporació a proposta del Consell General, en la qual constarà el nombre, la classificació, la categoria, les funcions i les retribucions dels diferents llocs de treball.

3. La determinació i modificació de les condicions retributives de tot el personal de l'Institut, s'haurà d'ajustar a les normes que aprovi el respecte el Ple o el Consell General de l'Institut.

## ARTICLE 31

1. El nomenament del personal de totes les categories de la plantilla, sigui quin sigui el lloc de treball al qual hagi de ser destinat, és competència de la Presidència de l'Institut.

2. L'ingrés del personal s'efectuarà mitjançant els procediments públics de selecció que s'estableixin a aquest efecte, amb la finalitat de garantir-ne la capacitat i competència. Els aspirants hauran de reunir els requisits i les condicions d'especialització que es determinin per a cada plaça.

3. No es podrà nomenar personal interí, temporal, eventual, per a suplències o per a qualsevol altre concepte, sense ajustar-se als procediments a què es fa referència al paràgraf anterior.

4. La vinculació del personal amb l'Institut serà de caràcter estatutari o laboral, en els mateixos termes que els establerts per a les entitats locals.

5. L'Ajuntament podrà adscriure a l'Institut personal funcionari de la seva plantilla, el qual mantindrà la situació de servei actiu.

## ARTICLE 32

La regidoria o àrea a la qual resta adscrit aquest organisme autònom, o bé els ens responsables de la gestió dels recursos humans de la corporació, podran sotmetre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans de l'Institut a controls específics.

CAPÍTOL VIII  
CONTRACTACIÓ

## ARTICLE 33

La contractació de l'Institut Municipal de Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell es regeix per les normes generals de contractació de les Administracions públiques.

El titular de la Regidoria o Àrea a la qual estigui adscrita l'organisme haurà d'autoritzar la formalització dels contractes la quantia dels quals excedeixi de la fixada prèviament per aquell.

CAPÍTOL IX  
EXTINCIÓ I EFECTES

## ARTICLE 34

1. L'Institut podrà extingir-se en qualsevol moment per alguna de les causes següents:

- Per acord del Ple de l'Ajuntament, quan es consideri convenient gestionar el servei per una altra modalitat diferent, entre les previstes legalment.
- Per la consecució del fi o la impossibilitat del compliment d'aquest, amb l'acord previ del Consell General i posterior aprovació del Ple.

## ARTICLE 35

*Efectes de l'extinció:*

L'extinció de l'Institut comporta que els béns, els drets i les obligacions s'incorporin al patrimoni de l'Ajuntament, el qual el succeeix universalment.

Els béns que formen part de l'actiu, atesa la seva naturalesa, s'han d'incorporar al domini públic o als béns patrimonials de l'Ajuntament.

Els béns procedents d'una donació o fundació han de rebre la destinació prevista pels donants o fundadors.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

La composició del Consell General de l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell prevista a l'article 6 d'aquests estatuts no entrarà en vigor fins a l'inici del següent mandat corporatiu al de l'aprovació dels presents estatuts.

Reus, 10 de febrer de 2005. – El secretari general, *Fernando Grugués Cabré*.

## 2005/1655 – AJUNTAMENT DE REUS

Assessoria Jurídica

*Edicte*

Aprovada definitivament la modificació dels estatuts de l'Institut Municipal de Museus de Reus, es publica el text íntegre dels esmentats estatuts:

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL  
INSTITUT MUNICIPAL DE MUSEUS DE REUSCAPÍTOL I  
OBJECTE, NATURALES, FUNCIONS I DOMICILI

## ARTICLE 1

L'Institut Municipal de Museus de Reus és un organisme autònom local subjecte al que disposen els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 249 i 254 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 199 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

L'Institut Municipal de Museus de Reus té personalitat jurídica i capacitat d'obrar, té plena capacitat per al compliment de les seves finalitats i es regirà per aquests estatuts. En defecte seu, ho farà d'acord amb la legislació de caràcter local que li sigui aplicable, de conformitat amb el que resulti d'aplicació dels articles 45 a 52 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat, i d'acord amb la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus de Catalunya, o per la normativa que les desenvolupi, modifiqui o substitueixi.

#### ARTICLE 2

L'organisme autònom Institut Municipal de Museus de Reus té per objecte:

- a) La gestió dels Museus municipals ubicats a la ciutat de Reus.
- b) El desenvolupament i el foment de les activitats culturals i de recerca.
- c) Estimular la coordinació de l'activitat museística de tota la comarca.
- d) El desenvolupament de les tasques de documentació, conservació, restauració i de difusió i didàctica relacionades amb el patrimoni històric, artístic i cultural.
- e) La recerca i adquisició de fons d'interès històric, etnològic o artístic.
- f) Gestionar els drets de propietat intel·lectual de tots els seus fons.

Sens perjudici de les directrius que vinguin determinades pels òrgans de la corporació, l'Institut Municipal de Museus de Reus ostentarà les següents potestats:

- a) Les potestats reglamentària i d'autoorganització
- b) Les potestats de programació o planificació
- c) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes
- d) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords
- e) Les potestats tributària i financera
- f) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora

#### ARTICLE 3

L'Institut Municipal de Museus de Reus té el domicili a la ciutat de Reus, raval de Santa Anna, número 59.

#### ARTICLE 4

La durada de l'organisme és indefinida.

### CAPÍTOL II

#### ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ

#### ARTICLE 5

Els òrgans de govern i administració de l'Institut Municipal de Museus de Reus són:

1. El president
2. El Consell General
3. El/la gerent o director/a

#### ARTICLE 6

El Consell General és l'òrgan de govern i de gestió superior de l'Institut Municipal de Museus de Reus, i estarà constituït per:

- a) L'alcalde, que en serà el president. L'alcalde podrà delegar la presidència en el regidor responsable de la gestió dels assumptes relatius a Cultura.
- b) El regidor responsable dels assumptes relatius a Cultura.
- c) Un representant de cada grup polític amb representació municipal.
- d) Cinc persones o entitats relacionades amb el servei objecte de l'Institut Municipal de Museus de Reus.

#### ARTICLE 7

Correspon al Ple de l'Ajuntament la designació, el cessament o la substitució dels membres del Consell General, a proposta de l'alcalde.

Els membres del Consell General no percebran retribucions per aquesta condició.

La pèrdua de la condició que ha determinat el seu nomenament i, en tot cas, la fi del mandat corporatiu determinaran el cessament dels membres del Consell General.

#### ARTICLE 8

El Consell General podrà acordar la creació de Comissions de treball per tal d'estudiar i debatre sobre assumptes concrets, les quals trametran el corresponent informe o proposta al president o al Consell General.

#### ARTICLE 9

Actuaran com a secretari/a, interventor/a i tesorero/a de l'Institut Municipal de Museus de Reus el secretari/a, l'interventor/a i el/la tesorero/a de l'Ajuntament, sense perjudici dels encàrrecs que pugui fer la Corporació a funcionaris propis sense habilitació de caràcter nacional, a proposta dels titulars d'aquests llocs.

El secretari/a tindrà veu a les sessions del Consell General però no tindrà vot.

#### ARTICLE 10

El Consell General té les atribucions següents:

- a) El govern i la direcció superior de l'Institut.
- b) Aprovar la planificació general i periòdica d'actuació i els seus objectius.
- c) Aprovar i contractar projectes d'obres, subministraments i serveis, quan la seva quantia excedeixi del límit establert per a la seva aprovació per part de la presidència.
- d) Aprovar els projectes de pressupost, plantilla de personal i relació de llocs de treball, per a la seva remissió a l'Ajuntament abans del 15 de setembre de cada any.
- e) Proposar la formalització d'operacions de crèdit i operacions de tresoreria, les quals han de ser aprovades per l'Ajuntament, quan el seu import excedeixi dels límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde.
- f) Proposar a l'Ajuntament l'aprovació dels comptes anuals de l'Institut.
- g) Proposar a l'Ajuntament la modificació dels estatuts i l'aprovació de reglaments del servei, si s'escau.
- h) Proposar al Ple de la corporació la designació del/ de la gerent o director/a, així com la separació del càrrec.
- i) Aprovar la fixació i quantia de les retribucions fixes i periòdiques del personal de l'Institut i el nombre i règim del personal eventual.
- j) Exercir tota classe d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i interessos de l'Institut en matèries de la seva competència.
- k) Resoldre les reclamacions prèvies a la via judicial, civil o laboral.
- l) Adoptar les disposicions i mesures adequades per una millor organització i funcionament del servei.
- m) Formular, aprovar i remetre a l'àrea o regidoria a la qual resti adscrit aquest organisme autònom l'inventari de béns i drets referit exclusivament a l'Institut.
- n) Formular la sol·licitud per tal que algun dels museus ubicats a la ciutat de Reus, o una part d'algun museu, sigui declarat secció d'un museu nacional o museu d'interès nacional, així com aprovar la formalització de convenis amb museus d'àmbit superior.
- o) Proposar, a les instàncies que corresponguin, la preservació de tota mena de béns d'interès històric o artístic quan es vegin en perill.

#### ARTICLE 11

1. El Consell General es reunirà com a mínim en sessió ordinària una vegada al semestre i, extraordinàriament, quan ho decideixi el president o quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres.

2. El règim de sessions, convocatòries i adopció d'acords de sessions, deliberacions i presa d'acords, serà l'establert al Reglament Orgànic Municipal i supletòriament a la normativa aplicable a l'Administració Local.

#### ARTICLE 12

Correspon al president de l'Institut Municipal de Museus de Reus les següents atribucions:

- a) Representar l'Institut Municipal de Museus de Reus, dirigir-ne el govern i l'administració.
- b) Convocar i presidir les sessions del Consell General i decidir els empats amb vot de qualitat.
- c) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis de l'Institut.
- d) Exercir accions judicials i administratives en les matèries de la seva competència i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Consell General, donant-ne compte en aquest cas en la primera sessió que tingui lloc per a la seva ratificació.
- e) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde, ordenar pagaments, proposar la liquidació i rendir els comptes anuals de l'Institut Municipal de Museus de Reus, donant-ne compte al Consell General.
- f) Aprovar i contractar projectes d'obres, subministraments i serveis, segons la legislació de contractació administrativa i de règim local dins dels límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde.
- g) Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats per l'Ajuntament, aprovar les bases per la selecció de personal i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques.
- h) La direcció superior del personal de l'Institut i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la suspensió del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, donant-ne compte al Consell General en aquests dos darrers casos.
- i) Aprovar operacions de tresoreria en els límits que la legislació vigent reconeix a l'alcalde.
- j) Dictar les disposicions particulars que consideri adients per al compliment dels acords del Consell General.
- k) Decidir, donant-ne compte prèviament al Consell General, les seues, el contingut i l'organització administrativa de cada un dels museus que formin part de l'Institut Municipal de Museus de Reus.
- l) Qualsevol altre assumpte competència de l'Institut que no estigui expressament reservat a altres òrgans.

#### ARTICLE 13

El president podrà nomenar un o més vicepresidents entre els membres del Consell General, que el substituiran per ordre de nomenament en cas d'absència o malaltia. En el supòsit que l'alcalde delegui la presidència de l'organisme, s'entendrà que el/s vicepresident/s nomenat/s també substitueixen la persona que exerceixi la presidència per delegació.

#### ARTICLE 14

L'alcalde podrà suspendre provisionalment l'execució dels acords del Consell General en els casos següents:

- a) Quan afectin altres assumptes que no siguin competència de l'Institut.
- b) Quan siguin contraris als interessos generals del Municipi o del propi Institut.
- c) Quan constitueixin una infracció manifesta de les lleis.

La suspensió s'haurà de decretar dins dels sis dies següents al que s'hagi adoptat l'acord, mitjançant un escrit raonat en què se'n doni compte al Consell General, per tal que aquest iniciï l'expedient de revisió d'ofici, de declaració de lesivitat o de revocació de l'acte suspès, segons correspongui, en els termes que disposa la normativa sobre procediment administratiu comú.

#### ARTICLE 15

El/la gerent o director/a serà designat/da, cessat/da o substituït/da pel Ple de la corporació a proposta del Consell General, d'entre persones especialment capacitades; haurà de ser un/a funcionari/ària de carrera o laboral de les Administracions Públiques, o bé un/a professional del sector privat amb més de cinc anys d'exercici professional. En tot cas, haurà de gaudir de titulació superior.

L'Institut Municipal de Museus de Reus atorgarà al/la la gerent o director/a un contracte en què s'establiran les condicions del nomenament, les seves obligacions, la remuneració, el termini de durada i les causes de la seva extinció. L'esmentat termini no passarà de quatre anys, si bé podrà ser prorrogat, en finalitzar, per voluntat d'ambdues parts.

#### ARTICLE 16

Seràn funcions de la gerència o direcció:

- a) Executar i fer complir els acords del Consell General i del president.
- b) Gestionar, inspeccionar i dirigir de manera immediata el servei.
- c) Les altres que li assignin les normes reguladores del servei o que li encarregui el Consell General i el president.
- d) Assistir al Consell General amb veu i sense vot.
- e) Representar administrativament l'Institut en els casos que aquesta representació no sigui assumida pel president.
- f) Exercir de forma immediata la direcció del personal de l'Institut.
- g) Vetllar per la conservació, custòdia i difusió dels objectes de l'Institut Municipal de Museus de Reus. En el desenvolupament d'aquestes funcions, que incideixen plenament en la gestió del patrimoni cultural, la gerència o direcció comptarà amb la col·laboració dels tècnics de l'Institut Municipal de Museus de Reus i, en conseqüència demanarà els informes tècnics, quan aquests siguin preceptius.
- h) Ordenar i coordinar les activitats culturals, de recerca i d'atenció i acolliment del públic, de l'Institut Municipal de Museus de Reus.
- i) Presentar anualment al Consell General, per a la seva aprovació, el programa i la memòria d'activitats així com el còmput de visitants dels museus gestionats per l'Institut Municipal de Museus de Reus.
- j) Vetllar que es porti un llibre de registre d'entrada i sortida d'objectes dels museus gestionats per l'Institut Municipal de Museus de Reus.
- k) Vetllar que es porti un llibre talonari o fixer dels objectes dipositats als museus gestionats per l'Institut Municipal de Museus de Reus.
- l) Amb la col·laboració dels tècnics de l'Institut Municipal de Museus de Reus, redactar anualment un informe sobre el moviment d'objectes, documentació que serà sotmesa a l'aprovació del Consell General.
- m) Formular l'avantprojecte del pressupost anual d'ingressos i despeses de l'Institut Municipal de Museus de Reus.
- n) Vetllar pel compliment dels horaris dels museus municipals; podrà, però, disposar l'entrada en dies i hores diferents a les acordades pel Consell General per a entitats públiques i privades i particulars que ho sol·licitin.
- o) Formular propostes d'adquisició de béns d'interès històric, artístic o cultural amb destí als museus gestionats per aquest Institut.
- p) Coordinar la redacció de plans o programes d'actuació que s'hagin de sotmetre a l'aprovació dels altres òrgans de govern de l'Institut.

#### ARTICLE 17

Els acords del Consell General i de la Presidència posen fi a la via administrativa i seran recurribles en via jurisdiccional davant l'òrgan competent; tanmateix, amb caràcter previ i potestatiu, es

podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en els terminis i amb els efectes previstos a la normativa de Procediment Administratiu Comú.

#### ARTICLE 18

L'Institut Municipal de Museus de Reus podrà disposar d'un Consell Assessor, que donarà suport i assessorarà els diversos òrgans de govern i administració de l'Institut.

A tal efecte, el Ple de l'Ajuntament, a proposta del Consell General, podrà nomenar membres del Consell Assessor de Museus a aquelles persones que - reconeguts els seus mèrits, contrets amb les seves activitats de promoció de la cultura- en siguin considerades dignes i, molt particularment, aquelles que amb els seus treballs personals, hagin procurat dotar de major prestigi el contingut dels Museus municipals.

Podran ser membres del Consell Assessor: una persona en representació de la Direcció General del Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya, una en representació del Consell Comarcal del Baix Camp i una en representació de les entitats culturals de Reus.

### CAPÍTOL III FUNCIONAMENT

#### ARTICLE 19

L'Organisme autònom local podrà dotar-se d'un reglament de règim interior, que aprovarà el Consell General.

### CAPÍTOL IV RECURSOS ECONÒMICS I PATRIMONI

#### ARTICLE 20

Per complir els seus fins, l'Organisme comptarà amb els recursos econòmics i patrimonials següents:

- a) Els ingressos procedents del seu patrimoni i la resta de dret privat.
- b) Les aportacions i subvencions que procedeixin de l'Ajuntament de Reus.
- c) Les aportacions, donacions, subvencions i ajuts procedents de particulars, d'entitats o d'organismes, públics o privats.
- d) Els ingressos percebuts en concepte de preus públics, preus privats, taxes, d'acord amb la legislació vigent.
- e) Els productes de les operacions de crèdit.
- f) Altres ingressos de dret públic.

#### ARTICLE 21

L'Institut Municipal de Museus de Reus podrà gaudir de patrimoni propi i, a tal efecte, podrà adquirir béns i drets per qualsevol títol, oneros o gratuït, de dret públic o privat, posseir, arrendar béns i drets d'acord amb els modes i els requisits previstos a l'ordenament jurídic. Els béns que esdevinguin innecessaris per a l'acompliment de les finalitats de l'Institut, s'incorporaran al patrimoni de l'Ajuntament.

L'adquisició de béns immobles, en tot cas, i de béns i drets a títol oneros l'import de la qual superi la quantia prèviament fixada per l'àrea o regidoria a la qual resta adscrit aquest organisme autònom, requerirà l'autorització prèvia d'aquesta, mitjançant resolució del regidor pertinent.

A més del seu patrimoni, l'Institut Municipal de Museus de Reus podrà tenir adscrits, per a la seva administració, béns del patrimoni de l'Ajuntament de Reus. L'afectació de béns i drets patrimonials propis a la finalitat o servei públic que presti l'organisme serà acordada per la regidoria o Àrea de la qual depengui, a proposta del Consell General, entenent-se implícita aquesta afectació en acordar-se l'adquisició

La modificació del destí d'aquests béns, quant es tracti d'immobles o de drets sobre els mateixos, una vegada acreditada la seva innecessarietat i disponibilitat, donarà lloc a la seva desafectació,

que serà acordada per la Regidoria o Àrea de la qual depengui l'Institut. Produïda la desafectació, els béns adquiriran de nou la condició de béns patrimonials propis.

Els béns i drets que l'entitat local adscriu a l'organisme conservaran la qualificació jurídica originària i únicament podran ser utilitzats per al compliment de les seves finalitats.

L'Institut Municipal de Museus de Reus formarà i mantindrà actualitzat el seu inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, amb excepció dels de caràcter fungible. L'inventari es revisarà, en el seu cas, anualment i amb referència al 31 de desembre, i se sotmetrà a l'aprovació del Consell General.

L'inventari i les seves modificacions es remetran anualment a la Regidoria o Àrea municipal a la qual estigui adscrita.

#### ARTICLE 22

L'Institut Municipal de Museus de Reus podrà cedir o rebre, en concepte de préstec, dipòsit o comodat, objectes per a exposicions o altres activitats.

#### ARTICLE 23

Per tal que l'Institut Municipal de Museus de Reus pugui acceptar objectes en donació o cessió, caldrà que aquests tinguin alguna característica d'interès històric, artístic, cultural, tècnic o qualsevol altra vinculada a l'àmbit d'actuació de l'Institut Municipal de Museus de Reus.

#### ARTICLE 24

Les peces o objectes museístics propietat de l'Institut Municipal de Museus de Reus no poden ésser alienats ni pignorats i els que aquest custodii com a préstec o dipòsit no podran ser cedits a tercers sense autorització del cedent.

### CAPÍTOL V RÈGIM PRESSUPOSTARI

#### ARTICLE 25

L'Institut Municipal de Museus de Reus confeccionarà anualment un pressupost adaptat a les normes sobre l'estructura pressupostària dels ens locals, el qual s'ha d'integrar en el pressupost general de l'Ajuntament de Reus. El pressupost s'haurà de trametre a l'Ajuntament abans del 15 de setembre de cada any acompanyat de la documentació que preveu la legislació sobre hisendes locals.

#### ARTICLE 26

El contingut i procediment d'elaboració i aprovació del pressupost serà el que determini la normativa de règim local amb les especialitats derivades de les pròpies peculiaritats de l'Institut Municipal de Museus de Reus.

#### ARTICLE 27

L'execució i la gestió dels pressupostos, la liquidació i tot el conjunt d'actuacions que constitueixen el règim econòmic administratiu de les entitats locals, s'aplicaran a l'activitat econòmica de l'Institut, amb les seves pròpies peculiaritats i dins dels límits que estableix la llei.

#### ARTICLE 28

Els resultats positius que en el seu cas s'obtinguessin de l'exercici es poden destinar a millorar i ampliar els serveis de l'Institut.

### CAPÍTOL VI RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

#### ARTICLE 29

L'Institut Municipal de Museus de Reus podrà concertar operacions de crèdit en totes les seves modalitats, tant a curt com a llarg termini, així com operacions financeres de cobertura i gestió del risc del tipus d'interès i del tipus de canvi.

## ARTICLE 30

Les operacions de crèdit concertades per l'Organisme hauran de seguir la tramitació prevista pel text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març.

## ARTICLE 31

Per determinar la quantia de l'aportació municipal, es tindrà en compte les despeses generals de funcionament, el manteniment de les instal·lacions i les despeses derivades directament de l'organització dels serveis i de tots els seus elements, així com la resta d'ingressos de l'organisme.

## ARTICLE 32

Serà necessària l'autorització prèvia del Ple de l'Ajuntament de Reus i l'informe de la Intervenció General per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini.

## ARTICLE 33

El règim pressupostari, econòmic financer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia, serà el previst per la legislació d'hisendes locals i el capítol III del títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

CAPÍTOL VII  
PERSONAL

## ARTICLE 34

1. L'Institut Municipal de Museus de Reus disposarà del personal necessari per al compliment dels seus objectius.

2. El personal al servei de l'Institut Municipal de Museus de Reus s'integrarà en la plantilla aprovada per la corporació a proposta del Consell General, en la qual constarà el nombre, la classificació, la categoria, les funcions i les retribucions dels diferents llocs de treball.

3. La determinació i modificació de les condicions retributives de tot el personal de l'Institut, s'haurà d'ajustar a les normes que aprovi el respecte el Ple o el Consell General de l'Institut.

## ARTICLE 35

1. El nomenament del personal de totes les categories de la plantilla, sigui quin sigui el lloc de treball al qual hagi de ser destinat, és competència de la Presidència de l'Institut.
2. L'ingrés del personal s'efectuarà mitjançant els procediments públics de selecció que s'estableixin a aquest efecte, amb la finalitat de garantir-ne la capacitat i competència. Els aspirants hauran de reunir els requisits i les condicions d'especialització que es determinin per a cada plaça, de conformitat amb la normativa de museus.
3. No es podrà nomenar personal interí, temporal, eventual, per a suplències o per a qualsevol altre concepte, sense ajustar-se als procediments a què es fa referència al paràgraf anterior.
4. La vinculació del personal amb l'Institut serà de caràcter estatutari o laboral, en els mateixos termes que els establerts per a les entitats locals.
5. L'Ajuntament podrà adscriure a l'Institut personal funcionari de la seva plantilla, el qual mantindrà la situació de servei actiu.

## ARTICLE 36

Cadascun dels Museus que gestioni l'Institut Municipal de Museus de Reus tindrà un director amb la titulació i resta de requisits que prevegi la normativa sobre museus vigent.

La direcció de cada museu haurà d'organitzar i planificar els recursos tècnics i humans de cada centre, i els programes de conservació, documentació, difusió i recerca, així com desenvolupar la resta d'atribucions que li assigni la normativa vigent, de conformitat amb les directrius i acords adoptats pels òrgans de govern de l'Institut Municipal de Museus de Reus.

La direcció de cada museu haurà d'emetre els informes de caràcter tècnic o científic que els sol·licitin els òrgans de govern de

l'Institut Municipal de Museus de Reus en l'exercici de les seves funcions o que siguin preceptius.

## ARTICLE 37

La regidoria o àrea a la qual resta adscrit aquest organisme autònom, o bé els ens responsables de la gestió dels recursos humans de la Corporació, podran sotmetre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans de l'Institut a controls específics.

CAPÍTOL VIII  
CONTRACTACIÓ

## ARTICLE 38

La contractació de l'Institut Municipal de Museus de Reus es regeix per les normes generals de contractació de les Administracions públiques.

El titular de la Regidoria o Àrea a la qual estigui adscrita l'organisme haurà d'autoritzar la formalització dels contractes la quantia dels quals excedeixi de la fixada prèviament per aquell.

CAPÍTOL V  
EXTINCIÓ I EFECTES

## ARTICLE 39

L'Institut podrà extingir-se en qualsevol moment per alguna de les causes següents:

- a) Per acord del Ple de l'Ajuntament, quan es consideri convenient gestionar el servei per una altra modalitat diferent, entre les previstes legalment.
- b) Per la consecució del fi o la impossibilitat del compliment d'aquest, amb l'acord previ del Consell General i posterior aprovació del Ple.

## ARTICLE 40

Efectes de l'extinció:

1. L'extinció de l'Institut comporta que els béns, els drets i les obligacions s'incorporin al patrimoni de l'Ajuntament, el qual el succeeix universalment.
2. Els béns que formen part de l'actiu, atesa la seva naturalesa, s'han d'incorporar al domini públic o als béns patrimonials de l'Ajuntament.
3. Els béns procedents d'una donació o fundació han de rebre la destinació prevista pels donants o fundadors.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Per tal de retre homenatge a l'il·lustre prehistoriador reusenc Salvador Vilaseca i Anguera, portarà el seu nom l'edifici o l'espai que aculli la part principal de les col·leccions d'arqueologia de les quals disposi l'Institut Municipal de Museus de Reus.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Formarà part amb caràcter vitalici del Consell General de l'Institut Municipal de Museus de Reus, a més de les persones previstes a l'article 6 d'aquests estatuts, la Dra. Lluïsa Vilaseca Borràs.

Reus, 10 de febrer de 2005. — El secretari general, *Fernando Grugués cabré*.

## 2005/1656 – AJUNTAMENT DE REUS

Assessoria Jurídica

*Edicte*

Aprovada definitivament la modificació dels estatuts de l'Institut Municipal d'Acció Cultural, es publica el text íntegre dels esmentats estatuts: