

COMPETÈNCIES DELS ÒRGANS DE GOVERN DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC SA

COMPETÈNCIES DE LA JUNTA GENERAL DE LA SOCIETAT

Les competències de la Junta General de la societat s'exerciran pel soci únic, per mitjà de l'òrgan social d'aquesta que resulti competent segons els seus Estatuts Socials.

Els acords es traslladaran al llibre d'actes de la Junta General de la Societat. Les decisions del soci únic podran ser executades i formalitzades pel propi soci o pels administradors de la societat.

Són competències de la Junta General:

1. Nomenar, renovar, ratificar, separar i destituir els membres del Consell d'Administració, així com determinar el seu número dins dels límits fixats per aquests Estatuts.
2. Fixar la remuneració dels Consellers, que consistirà en una quantitat fixa per assistència a les sessions del Consell i, si s'escau, de la Comissió Executiva, així com la quantitat fixa que els pugui correspondre pel desenvolupament del seu càrrec dins del Consell d'Administració, les quals no consistiran en una participació en els guanys socials, i en tot cas, amb les limitacions que a l'efecte estableix la Llei de Societats Anònimes.
3. La interpretació, modificació o reforma dels Estatuts.
4. Augmentar o disminuir el capital social.
5. Emetre obligacions.
6. La censura de la gestió social, l'aprovació, en el seu cas, dels comptes anuals de l'exercici anterior i la decisió sobre l'aplicació del resultat, sense perjudici de les facultats de la Junta General de l'empresa dominant del grup d'empreses municipals relativa a la consolidació dels comptes anuals del Grup.
7. Acordar la fusió, transformació, escissió i dissolució de la Societat.
8. Designar i remoure entre els membres del Consell d'Administració un president.
9. Designar i cessar el secretari del Consell d'Administració.
10. Nomenar i cessar al gerent, que podrà ser una persona jurídica.
11. En el cas que la societat participi en el capital d'altres societats, designar, a proposta del Consell d'Administració, a la persona o persones físiques que hagin de representar la societat a les juntes generals i consells d'administració de les societats filials o participades, així com donar el sentit del vot en les qüestions de l'ordre del dia dels referits òrgans.
12. Aprovar els actes de disposició sobre béns immobles, accions o participacions de societats filials o participades.
13. Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, la participació en el procés constitutiu d'altres societats mercantils, fundacions, agrupacions d'interès econòmic o associacions amb personalitat jurídica pròpia i l'adquisició d'accions o participacions en el capital social de qualsevol de les entitat esmentades.

14. Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, simultàniament amb la previsió d'ingressos i despeses de cada exercici, el programa d'actuació, inversions i finançament en els termes que estableix l'apartat 2 de l'article 210 del Reglament de d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny, i les seves modificacions.
15. Aprovar , a proposta del Consell d'Administració les modificacions de l' estat de previsió d'ingressos i despeses, la quantia de les quals excedeixi del 10% inicialment pressupostat.
16. Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, les operacions de préstec o crèdit la quantia de les quals excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost general de cada exercici.
17. Totes aquelles que les lleis aplicables atribueixin a la Junta General.

COMPETÈNCIES DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

La representació, direcció, gestió, administració i execució respecte de la Societat, correspon al Consell d'Administració, dins de les normes estatutàries i dels preceptes de la legislació mercantil, sense perjudici de les reservades legalment i estatutària a la Junta General.

El Consell d'Administració podrà realitzar tots els actes que estiguin compresos dins de l'objecte social, així com tots aquells que no estiguin expressament reservats per Llei o per aquests Estatuts a la Junta General.

FUNCIONS DE LA GERÈNCIA

Sense perjudici de les competències atribuïdes a altres òrgans de la Societat, seran funcions de la Gerència:

1. Executar i fer complir els acords del Consell.
2. Dirigir i inspeccionar els serveis i activitats de la societat.
3. La direcció directa i immediata de tot el personal al servei de la Societat.
4. Organitzar, dirigir, vigilar i distribuir el treball entre el personal de la societat, intervenir en els serveis i vetllar que aquests es prestin de conformitat a la normativa aplicable.
5. Adoptar totes les determinacions necessàries per al millor funcionament dels serveis, proposar al Consell l'adopció de tots aquells acords que siguin precisos per a l'acompliment de les finalitats socials.
6. Assistir a les sessions del Consell amb veu però sense vot i informar sobre els assumptes que es tractin en cada ocasió.
7. Comunicar a l'Ajuntament les infraccions que facin els usuaris dels serveis, a fi de la instrucció de l'expedient sancionador.
8. Les altres que el Consell d'Administració o el conseller delegat li confereixin.