

**REGLAMENT REGULADOR DELS SERVEIS MUNICIPALS  
DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA I DE SANEJAMENT  
D'AIGÜES RESIDUALS**

## **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

L'aigua és un element necessari per a la vida i per al desenvolupament de les activitats econòmiques, però alhora és un element escàs. Per aquest motiu, cal afavorir-ne i incentivar-ne el seu ús racional.

El marc normatiu regulador de les aigües en general i del sanejament d'aigües residuals en particular ha experimentat canvis rellevants en els últims anys, arran de l'aprovació d'importantes normes, tant a nivell comunitari europeu, com a nivell estatal i català. Així mateix, el servei de sanejament d'aigües residuals, a partir de les previsions de la normativa europea (principalment, la Directiva 91/271/CEE, sobre el tractament d'aigües residuals urbanes), ha experimentat un gran desenvolupament a Catalunya, materialitzat en la construcció d'un gran nombre d'instal·lacions de depuració d'aigües residuals.

L'Ajuntament de Reus gaudeix d'importantes competències en aquesta matèria, atribuïdes tant per la legislació general de règim local com per la legislació sectorial d'aigües, tant estatal com autonòmica.

D'acord amb l'article 25.2.1) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, correspon al Municipi exercir competències, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en matèria de subministrament d'aigua i de clavegueram i tractament d'aigües residuals. Així mateix, l'abastament domiciliari d'aigua potable i el clavegueram es configuren, a l'article 26.1.a) d'aquesta Llei, com a servei públic de prestació obligatòria per tots els municipis. I, de conformitat amb l'article 86.3, l'abastament d'aigües i la depuració constitueixen un servei essencial i reservat en favor de les entitats locals. Els termes similars s'expressen els articles 66.3 l) i 67 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'article 5 del Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, atribueix als ens locals les competències relatives a l'abastament d'aigua potable [apartat a)]. Aquest Decret Legislatiu regula l'abastament d'aigua de municipis al seu títol III (arts. 30-44). En el terme municipal de Reus aquestes competències corresponen a l'Ajuntament. En l'actualitat aquest servei es presta mitjançant la societat anònima Aigües de Reus Empresa Municipal SA, com a forma de gestió directa de serveis públics, de conformitat amb el que disposa la normativa de règim local.

Així mateix, l'article 5 del Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, configura com a competències locals les relatives al clavegueram i al tractament d'aigües residuals [apartats b) i c)]. En el terme municipal de Reus, aquestes competències també corresponen a l'Ajuntament, en la seva qualitat d'Administració competent sobre el sistema públic de sanejament. Actualment, aquest servei també es presta mitjançant la societat anònima Aigües de Reus Empresa Municipal SA, com a forma de gestió directa de serveis públics.

Per a l'exercici de les competències que té atribuïdes a la legislació de règim local i d'aigües, l'Ajuntament de Reus va aprovar el Reglament del servei de proveïment i sanejament d'aigua, en el Ple de l'Ajuntament de 25 de novembre de 1994, que ha estat objecte de modificació per acord d'1 de desembre de 2000 i de 25 d'abril de 2003, pel que es regulaven, entre d'altres matèries, el

subministrament d'aigua i el sanejament d'aigües residuals i les condicions d'aquests serveis.

Tanmateix, les novetats introduïdes en la regulació d'aquesta matèria, així com els problemes d'aplicació que s'han plantejat durant la seva vigència, aconsellen la revisió d'aquest Reglament. Efectivament, arran de l'aprovació del Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya i, principalment, del Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, calia iniciar un procés de renovació i adequació de l'actual regulació local del servei d'abastament d'aigua potable.

Així mateix, les novetats substancials introduïdes en la regulació del sanejament i dels abocaments al sistema públic de sanejament d'aigües residuals, amb motiu de l'aprovació del Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya i el Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament, obliguen a l'Ajuntament a adequar l'esmentat Reglament municipal a la nova regulació autonòmica.

El present Reglament es fonamenta en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la qual atribueix als municipis la potestat reglamentària en l'àmbit de les seves competències. Es fonamenta, així mateix, en l'article 42 del Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament, el qual preveu que, en el marc de les seves previsions, els ens gestors podran establir regulacions específiques respecte als sistemes de sanejament de llur competència.

En aquest sentit, aquest Reglament té per objecte en matèria de subministrament d'aigua potable ordenar i regular el servei dins del territori del municipi de Reus, determinar les relacions entre el gestor dels serveis i els abonats, així com tots aquells aspectes tècnics, mediambientals, sanitaris i contractuals propis del servei públic; mentre que en matèria de sanejament, ordenar el servei públic de sanejament del municipi de Reus, i fixar les prescripcions a les quals s'han de sotmetre els usuaris de les infraestructures de sanejament, per tal d'assegurar el correcte funcionament del servei públic en ordre a garantir la prevenció de la contaminació, la protecció i la millora de la qualitat i el sanejament de les aigües.

Amb aquesta finalitat, s'estructura en set títols. En el primer, s'estableixen una sèrie de disposicions generals i es fixen els drets i les obligacions dels subjectes intervinents en la relació contractual que es genera. En el segon, es regula la contractació del servei. En el tercer i en el quart es regulen, respectivament, les circumstàncies que determinen la suspensió del servei i la facturació. El títol cinquè articula un sistema de consultes i reclamacions davant el gestor dels serveis. El títol sisè i setè completen les previsions d'aquest Reglament amb la regulació de la inspecció i el règim sancionador, respectivament, de conformitat amb la normativa autonòmica vigent.

# **TÍTOL PRIMER: ELS SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA I SANEJAMENT D'AIGÜES RESIDUALS**

## **Capítol I. Disposicions generals**

### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació del Reglament

Aquest Reglament té per objecte l'ordenació dels serveis públics de subministrament d'aigua potable i sanejament d'aigües residuals dins el municipi de Reus, així com la regulació de les relacions entre el gestor dels serveis i els seus usuaris, establint els drets i les obligacions bàsiques de cadascuna de les parts i tots aquells aspectes tècnics, mediambientals, sanitaris i contractuals que els són propis. Aquest Reglament també és d'aplicació a totes aquelles actuacions en les que, previ conveni entre les administracions competents, per condicions hidràuliques, mediambientals o qualsevol altra raó justificada d'interès general, s'autoritzi la participació del gestor dels serveis fora de l'àmbit territorial d'aplicació.

### Article 2. Competències

D'acord amb la legislació en matèria d'aigües, la legislació sanitària i la legislació sobre règim local, correspon a l'Ajuntament de Reus la titularitat de les competències relatives al subministrament d'aigua potable i el sanejament d'aigües residuals dins el seu àmbit territorial.

### Article 3. Naturalesa dels serveis de subministrament i sanejament

1. Els serveis de subministrament d'aigua potable i el de sanejament d'aigües residuals són serveis públics de titularitat municipal de prestació i de recepció obligatòries.

2. Totes les edificacions i els establiments inclosos dins l'àmbit d'aplicació han d'abocar les seves aigües residuals al sistema públic de sanejament d'aigües residuals, d'acord amb les condicions i els requisits que estableixi el gestor del servei i en atenció a les disposicions del present Reglament i resta de normativa aplicable.

3. L'autorització d'un abocament al medi només eximeix la connexió a un sistema públic de sanejament si aquest abocament no existeix o bé si, encara que n'hi hagi, és autoritzat per l'Agència Catalana de l'Aigua, perquè és més beneficiós per al medi.

### Article 4. Gestió dels serveis

1. En ús de la facultat d'autoorganització dels ens locals, correspon a l'Ajuntament de Reus establir la forma de gestió dels serveis públics de subministrament d'aigua potable i de sanejament d'aigües residuals.

2. Els serveis els presta la societat AIGÜES DE REUS EMPRESA MUNICIPAL SA, com a forma de gestió directa de serveis públics, que tindrà la condició de gestor dels serveis.

3. El gestor dels serveis ostenta la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Reus en relació amb els serveis regulats en el present Reglament.

#### Article 5. Règim jurídic dels serveis

1. El règim jurídic dels serveis de subministrament d'aigua potable i de sanejament d'aigües residuals està integrat per la legislació general en matèria d'aigües, de sanitat, d'indústria i de defensa dels consumidors i dels usuaris, pel present Reglament i per les ordenances i reglaments municipals que el complementen. L'Ajuntament de Reus, sense perjudici de les competències atribuïdes a altres Administracions Públiques, pot aprovar aquelles disposicions que siguin necessàries per a la gestió dels serveis que són objecte d'aquest Reglament i que en seran complementàries.

2. Aquest Reglament té vigència indefinida mentre no s'aprovin disposicions d'igual o superior rang que s'oposin a l'establert en aquest Reglament.

#### Article 6. Definicions

1. Als efectes d'aquest Reglament s'estableixen les següents definicions específiques en matèria de subministrament:

a) Sistema de subministrament: Conjunt de béns i instal·lacions de domini públic o propietat del gestor dels serveis destinats a la captació, transport, potabilització i distribució d'aigua fins al punt de lliurament als abonats, amb la garantia de regularitat i qualitat legalment establertes.

b) Xarxa de distribució: és el conjunt de conduccions, dipòsits, estacions de bombatge, canonades amb els seus elements de maniobra, mecanismes de control i accessoris, adscrites al servei públic de subministrament d'aigua potable.

c) Clau o dispositiu de presa: El mecanisme que ubicat sobre la canonada de la xarxa de distribució obre el pas de l'aigua cap al ramal d'escomesa. La seva utilització correspon exclusivament al gestor dels serveis o persona autoritzada per aquest gestor.

d) Clau de registre: El mecanisme que, ubicat sobre el ramal d'escomesa en la via pública a tocar de l'immoble, representa el punt de lliurament de l'aigua a l'abonat i per tant és el punt on s'acaba la responsabilitat del gestor dels serveis i on comença la instal·lació responsabilitat de l'abonat. La seva utilització correspon exclusivament al gestor del servei o persona autoritzada per aquest gestor.

e) Clau de pas interna: El mecanisme que ubicat en la unió del ramal d'escomesa amb el tub d'alimentació de l'immoble, junt al llindar de la porta exterior. S'allotja en una cambra amb desguàs a l'exterior o al clavegueram construïda pel promotor o l'abonat.

f) Ramal d'escomesa externa: És la canonada que enllaça la xarxa de distribució amb la clau de registre. Les seves característiques es fixen d'acord amb la pressió de l'aigua, cabal subscrit, consum previsible, situació del local i serveis que compregui, d'acord amb la normativa reguladora de les instal·lacions interiors de subministrament d'aigua.

g) Ramal d'escomesa interna: És la canonada que enllaça la clau de registre amb la clau de pas interna. La seva instal·lació i manteniment és a compte i càrrec del propietari o promotor de l'immoble.

h) Giratòria o punt de presa mòbil. Dispositiu que acoplat a una boca de reg i provist d'un comptador de consum permet el subministrament d'aigua potable, sempre que no sigui viable efectuar una connexió del servei. La seva autorització està limitada a la durada de les obres o als espectacles o instal·lacions temporals pels quals es contracta.

2. Als efectes d'aquest Reglament s'estableixen les següents definicions específiques en matèria de sanejament:

a) Sistema de sanejament d'aigües residuals: Conjunt de béns i instal·lacions de domini públic o propietat del gestor dels serveis interrelacionats en un tot orgànic, format per la xarxa de clavegueram, els col·lectors, estacions de bombament, estació depuradora d'aigües residuals i altres instal·lacions de sanejament associades, destinades a la conducció fins a l'estació depuradora d'aigües residuals i el sanejament de les aigües residuals.

b) Ramal d'escomesa externa: És la canonada que enllaça la xarxa de desguàs interior, a partir del límit de l'immoble particular i fins a l'entrocament amb el sistema de sanejament. El ramal d'escomesa externa està construït per compte del gestor dels serveis i a càrrec de la persona interessada a obtenir la connexió amb el sistema, ja sigui el promotor o propietari de l'immoble.

c) Aigües residuals: les aigües utilitzades que, procedents d'habitatges, instal·lacions comercials, industrials, sanitàries, comunitàries o públiques, s'aboquen, a vegades, juntament amb aigües d'altra procedència, al sistema públic de sanejament.

d) Aigües residuals urbanes: les aigües residuals domèstiques o la seva barreja amb les aigües residuals no domèstiques i/o aigües d'escorrentia pluvial.

e) Aigües pluvials: les aigües provinents de la precipitació atmosfèrica que, en funció del seu recorregut d'escolament, tenen un caràcter d'aigües residuals urbanes o d'aigües que no han estat sotmeses a cap procediment de transformació.

f) Xarxa de clavegueram: conjunt de conductes que tenen per finalitat la recollida i evacuació de les aigües residuals.

g) Xarxa separativa: Sistema de sanejament que manté separades les aigües en funció de la seva procedència, ja sigui pluvials o d'altra procedència. En aquest cas les connexions seran obligatòriament independents.

h) Col·lector: instal·lació que té per finalitat la conducció de les aigües residuals fins a l'estació depuradora.

## **Capítol II. Element subjectiu: El gestor dels serveis i l'abonat**

### *Secció primera: El gestor dels serveis: Drets i obligacions*

#### Article 7. El gestor dels serveis

La societat AIGÜES DE REUS EMPRESA MUNICIPAL, SA, té la condició de gestor dels serveis. En exercici d'aquesta condició representa, en els casos que sigui procedent, l'Ajuntament de Reus davant els organismes públics en totes les activitats relacionades amb el subministrament de l'aigua, el sanejament de les aigües residuals i resta d'activitats vinculades amb el cicle integral de l'aigua. Així mateix el gestor dels serveis executa els acords municipals que s'adoptin en aquestes matèries.

#### Article 8. Drets del gestor dels serveis

El gestor dels serveis gaudeix, a banda d'aquells que se li assignin en aquest Reglament i en la resta de normativa vigent, dels drets següents:

- a) A prestar els serveis de subministrament d'aigua i de sanejament d'aigües residuals, en l'àmbit objecte d'aplicació d'aquest Reglament.
- b) A facturar i percebre els imports pels serveis prestats, així com les fiances, els tributs i les indemnitzacions que gravin, recaiguin o afectin els serveis objecte d'ordenació en aquest Reglament, així com aquelles contraprestacions que s'hagin d'exigir per compte d'altres administracions.
- c) A inspeccionar i revisar, amb la finalitat d'evitar pertorbacions a les xarxes i segons les limitacions que s'estableixin en aquest Reglament, les instal·lacions interiors en servei o ús dels abonats.
- d) A accedir als comptadors per efectuar les lectures dels consums i, així mateix, a comprovar el seu correcte funcionament.
- e) A utilitzar els mecanismes que corresponguin per percebre les prestacions econòmiques adeudades, sense perjudici de la suspensió del corresponent servei en els casos que sigui procedent i en les condicions que s'indiquin en aquest Reglament.
- f) A disposar d'una tarifa i d'uns preus suficients per mantenir l'equilibri econòmic dels serveis, tot assegurant-ne un desenvolupament raonable.
- g) A elaborar els projectes de subministrament o sanejament inclosos en els instruments de planejament o d'execució urbanística.
- h) A informar, amb caràcter previ a l'aprovació per l'òrgan competent, sobre la idoneïtat tècnica de les xarxes dels serveis previstes, quant la seva redacció no sigui encarregada al gestor dels serveis.
- i) A emetre informe sobre la suficiència de recursos hídrics i sobre la capacitat de tractament del sistema de sanejament en el procés d'avaluació ambiental dels plans o programes urbanístics.

j) A proposar a l'administració competent l'establiment de condicions i prioritats en l'ús de l'aigua potable en supòsits de restriccions motivades per sequeres, catàstrofes o accidents greus en les instal·lacions d'abastament en alta, captació, depuració o distribució de l'aigua.

k) A establir limitacions en els subministraments d'aigua i, fins i tot, atorgar-los en precari quan les circumstàncies ho facin aconsellable.

#### Article 9. Obligacions del gestor dels serveis

El gestor dels serveis està subjecte al compliment de les següents obligacions:

a) Prestar el servei i ampliar-lo a tothom que ho sol·liciti, en els termes i en les condicions tècniques i econòmiques que fixa aquest Reglament i resta de disposicions vigents.

b) Planificar, projectar, executar, conservar i explotar, amb els recursos disponibles, les obres i instal·lacions necessàries per captar, regular, conduir, tractar, emmagatzemar, i distribuir aigua potable fins els punt de lliurament als abonats.

c) Conduir les aigües abocades a la xarxa de clavegueram o als col·lectors fins a l'estació depuradora d'aigües residuals, i el seu sanejament, segons les condicions que fixa aquest Reglament i la normativa complementària.

d) Tenir cura de la conservació i l'explotació de les obres i instal·lacions destinades al subministrament d'aigua i al sanejament que altres Administracions Públiques o promotors cedeixin a l'Ajuntament de Reus, sempre que prèviament hagin estat acceptades i recepcionades pel gestor dels serveis.

e) Mantenir una pressió estàtica permanent no inferior a 1,5 kg/cm<sup>2</sup>, mesurada en el punt de lliurament a l'abonat, excepte quan per causes justificades el gestor dels serveis comuniqui que no pot garantir aquesta pressió. En aquests casos l'abonat ha d'assumir les instal·lacions d'elevació necessàries.

f) Adoptar les mesures necessàries per assegurar que l'aigua subministrada compleixi, fins al punt de lliurament, les condicions de qualitat necessàries per al consum humà, d'acord amb l'establert per la normativa vigent.

g) Establir i mantenir actualitzat el Pla d'Autocontrol i Gestió, en compliment de la normativa sobre criteris sanitaris de qualitat de l'aigua de consum humà, així com establir un Protocol de procediment per a la gestió d'incompliments, anomalies i incidències en relació amb l'esmentat Pla.

h) Mantenir la disponibilitat i la regularitat en els serveis en els termes establerts per aquest Reglament i segons les condicions tècniques i econòmiques recollides a la normativa reguladora del servei. No seran imputables al gestor dels serveis les suspensions o interrupcions en els supòsits contemplats per aquest Reglament, llevat previsió expressa en contra.

i) Tenir en bon estat de funcionament les instal·lacions que permetin l'evacuació d'aigües pluvials i residuals dels abonats.

j) Facturar els serveis prestats d'acord amb el règim tarifari vigent a cada moment.



- k) Respondre qualsevol reclamació, petició o consulta que els abonats decideixin formular.
- l) Col·laborar amb els abonats en la solució de les situacions que els serveis puguin plantejar.
- m) Mantenir un servei permanent de recepció d'avisos en què els interessats puguin adreçar-se per comunicar avaries o rebre informació en casos d'emergència.
- n) Determinar, segons les necessitats declarades o previstes i la destinació acreditada, els tipus de subministrament i les condicions de prestació.

### *Secció segona. L'abonat: Drets i obligacions*

#### Article 10. Condició d'abonat i drets que li són propis

1. Tota persona física o jurídica que reuneixi les condicions establertes en aquest Reglament té dret a formalitzar, com abonat, una pòlissa o contracte de serveis de subministrament i sanejament d'aigua, així com sol·licitar del gestor dels serveis la informació i l'assessorament necessaris per ajustar la seva contractació a les seves necessitats reals.
2. Els abonats gaudeixen dels següents drets:
  - a) A disposar, en condicions normals, dels serveis de subministrament i/o sanejament permanentment, sense perjudici de les interrupcions o suspensions d'aquests serveis en els supòsits indicats en els articles 15 i 61 d'aquest Reglament.
  - b) A fer ús de l'aigua d'acord amb les condicions que assenyali el contracte i les normes que resultin d'aplicació.
  - c) A disposar de l'aigua en les condicions higiènic-sanitàries que corresponguin, segons la tipologia del subministrament.
  - d) A que se li facturin els serveis segons les tarifes vigents i a rebre la facturació del consum efectuat d'acord amb les tarifes i preus legalment establerts.
  - e) A obtenir del gestor dels serveis qualsevol informació relacionada amb les lectures de comptadors, facturacions, cobraments, tarifes aplicades i, en general, sobre qualsevol qüestió relacionada amb els serveis.
  - f) A consultar i obtenir resposta de totes les qüestions derivades de la prestació i del funcionament dels serveis.
  - g) A ser atès amb correcció pel personal del gestor dels serveis pel que fa a aquells aclariments i informacions que pugui plantejar sobre el funcionament del servei.
  - h) A formular les reclamacions que consideri pertinents, en els termes establerts per aquest Reglament, contra l'actuació del gestor dels serveis o el seu personal.
  - i) A sol·licitar l'acreditació corresponent als empleats o al personal autoritzat pel gestor dels serveis que pretenguin llegir els comptadors i/o revisar les instal·lacions.

j) A sol·licitar la comprovació particular al gestor dels serveis dels seus sistemes de mesura o comptadors i/o sol·licitar la verificació oficial del comptador en cas de divergències sobre el seu correcte funcionament.

#### Article 11. Obligacions de l'abonat

L'abonat està subjecte al compliment de les següents obligacions:

a) Destinar l'aigua subministrada als usos establerts en el contracte, evitant els consums innecessaris o sumptuosos.

b) Utilitzar el sistema de sanejament en la forma i per als usos establerts en el contracte i, en el seu cas, en el permís d'abocament atorgat per l'Ajuntament.

c) Respectar les obligacions, limitacions i prioritats que aquest Reglament o el gestor dels serveis estableixin en l'ús i la utilització dels sistemes de subministrament i sanejament, evitant les conductes que puguin generar perjudicis per a la salut de les persones, el medi ambient o les instal·lacions dels serveis.

d) Comunicar al gestor dels serveis qualsevol avaria o modificació en la instal·lació interior que pugui ser significativa pel servei.

e) Abonar l'import de les factures i les quantitats resultants de liquidacions per fuita o frau i dipositar l'import de les fiances que li siguin exigides pel gestor dels serveis.

f) Respectar i fer servir de forma correcta les instal·lacions del gestor dels serveis que integren la xarxa de subministrament, d'evacuació d'aigües residuals, connexions corresponents i resta d'equips o instal·lacions, així com abstenir-se de manipular o alterar els seus elements.

g) Impedir, sota la seva responsabilitat, el retorn a la xarxa de distribució d'aigües provinents de les instal·lacions interiors i comunicar al gestor dels serveis qualsevol incidència que pugui afectar el servei, donant, en el seu cas, compliment a les ordres d'execució que el gestor dels serveis disposi.

h) Mantenir, conservar i reparar les instal·lacions. Per garantir el correcte funcionament del sistema de sanejament públic i evitar els possibles impactes en el medi o en la salut de les persones. El gestor dels serveis està exempt de qualsevol responsabilitat per deficiències que siguin imputables al manteniment, condicionament o dimensionat de les instal·lacions de l'abonat.

i) Autoritzar la inspecció i revisió de les instal·lacions interiors del subministrament o l'evacuació per tal de comprovar que l'ús sigui l'adequat i, per tant, permetre l'entrada a l'immoble en hores hàbils o de relació normal amb l'exterior al personal acreditat pel gestor dels serveis.

j) Comunicar al gestor dels serveis l'extinció voluntària del contracte, per escrit o per qualsevol altre mitjà amb el que quedi constància de la notificació.

k) Realitzar l'elevació necessària quan el nivell de desguàs particular no permeti la conducció a la claveguera per gravetat.

l) Complir les exigències d'aquest Reglament i del planejament urbanístic pel que fa a la connexió a les xarxes dels serveis.

m) Instal·lar un dipòsit amb capacitat suficient a les necessitats del subministrament, així com adoptar les mesures necessàries per donar continuïtat al servei en els casos d'abonats que tinguin en funcionament

aparells que puguin ser danyats a conseqüència d'una interrupció o variació de pressió imprevista en el subministrament o desenvolupin qualsevol activitat en què la necessitat d'aigua sigui permanent i inexcusable.

n) Comunicar al gestor dels serveis les obstruccions en el sistema de sanejament que tingui coneixement, sempre que produeixin desbordaments, males olors o qualsevol altre tipus de molèsties o perjudicis a les persones o als béns.

o) Comunicar al gestor dels serveis l'existència de fuites d'aigua a la via pública o qualsevol incidència que pugui afectar el servei. Igualment, està obligat a notificar les manipulacions en les xarxes o usos indeguts de l'aigua que puguin ser causa greu de contaminació o de risc d'accidents per altres persones o béns.

## Article 12. Prohibicions que afecten a l'abonat

Resta prohibit a l'abonat:

a) Establir o permetre derivacions a la seva instal·lació per subministrar aigua o per l'abocament d'aigües residuals a altres locals, habitatges o instal·lacions que no es trobin consignats al contracte o pòlissa de servei, encara que siguin contigus i pertanyin al mateix propietari.

b) Revendre l'aigua, fins i tot dels propietaris als llogaters. Aquesta prohibició no afecta els pactes de repercussió dels costos dels serveis que es puguin establir en les clàusules del contracte del lloguer.

c) Remunerar sota cap concepte, forma o denominació, els empleats del gestor dels serveis.

d) Abocar aigües de procedència no pluvial a la xarxa de pluvials.

e) Realitzar cap mena d'actuació en les xarxes de transport o distribució d'aigua potable o en la xarxa de sanejament, inclosa la que condueix aigües pluvials, que representi una connexió, afectació, alteració o interceptació, sigui quina sigui la finalitat d'aquestes actuacions, llevat que disposi de l'autorització expressa del gestor dels serveis.

f) Manipular les instal·lacions, així com trencar o alterar el precinte dels equips de mesura.

g) Consumir aigua que no sigui controlada per l'equip de mesura o introduir qualsevol alteració a les instal·lacions que impedeixi o dificulti el control del consum.

h) Destinar el subministrament d'aigua per a finalitats diferents de les contractades.

i) La negativa o negligència en la reparació d'avaries en les seves instal·lacions generals que puguin causar danys al servei, a les xarxes, a la via pública o a tercers, un cop transcorregut el termini establert per arreglar-les.

### **Capítol III: Principis generals del servei de subministrament**

#### Article 13. Règim de l'ús del servei de subministrament d'aigua potable

Per gaudir del servei de subministrament d'aigua potable que efectua el gestor dels serveis, els sol·licitants i els béns o activitats objecte de subministrament hauran de complir les condicions i els requisits establerts en el present Reglament i resta de normativa aplicable.

#### Article 14. Garantia de regularitat en la prestació del servei

1. L'objectiu prioritari del servei de subministrament d'aigua és satisfer les necessitats bàsiques de la població urbana. La resta de subministraments d'aigua destinats a satisfer els altres usos, se satisfaran sempre que l'objectiu prioritari del subministrament estigui garantit.

2. El subministrament d'aigua als abonats és permanent, llevat pacte en contra en el contracte, i no es pot interrompre o suspendre si no és per algunes de les causes regulades en els articles 15 i 61 del present Reglament.

3. Quan es donin circumstàncies excepcionals que comportin una reducció significativa en les reserves disponibles d'aigua o en la seva qualitat, el gestor dels serveis, amb l'acord previ de l'Administració competent, podrà imposar restriccions i altres mesures en el subministrament d'aigua. En aquest cas, el gestor dels serveis queda obligat a informar, pels mitjans de comunicació locals de major difusió de les restriccions, així com de la resta de mesures adoptades.

#### Article 15. Interrupcions temporals

1. El gestor dels serveis pot interrompre temporalment el subministrament pels següents motius:

- a) Quan sigui imprescindible per realitzar les operacions de manteniment, reparacions d'avaries o fuites o millora de les instal·lacions.
- b) Quan l'administració, per raons d'interès o d'ordre públic, seguretat o salut públiques i d'acord amb les instruccions i procediments establerts, així ho disposi.
- c) Quan es detecti una derivació, connexió no autoritzada o qualsevol altra afectació als sistemes de subministrament o sanejament. En aquests casos la suspensió serà immediata sense perjudici d'iniciar les accions civils i penals per defraudació i danys que siguin procedents
- d) Quan es produeixi una situació que pugui representar una situació de risc per a la salut de les persones i la seva seguretat i dels béns, ja siguin provocades per avaries, manipulacions en els sistemes o per altres circumstàncies que generin la situació de risc.

2. Llevat dels casos d'urgència, el gestor dels serveis ha de comunicar les interrupcions temporals i ha d'informar de la seva incidència territorial i temporal, almenys amb 24 hores d'antelació, donant-hi publicitat pels mitjans que es trobin al seu abast. En aquests casos, també s'ha d'informar de la durada prevista, sempre que sigui possible.

3. La interrupció a càrrec del gestor dels serveis i no derivades de força major, ni imputables a la conducta de l'abonat, per un període continuat superior als deu dies, atorga el dret de l'abonat a reclamar el reintegrament de la quota fixa la part proporcional del nombre de dies d'interrupció, sempre que una disposició de rang superior al present Reglament no estableixi el contrari.

4. El gestor dels serveis assumeix la reparació de les avaries o fuites que es produeixin en els elements integrants dels sistemes de subministrament, excepte quan hagin estat a conseqüència de la conducta voluntària o involuntària de tercers. En aquests casos, el gestor dels serveis exigirà al responsable de l'avaría o la fuga la restitució tant dels danys ocasionats, com dels imports deixats de facturar.

#### Article 16. Garantia de pressió

1. De conformitat amb l'apartat e) de l'article 9, el gestor dels serveis està obligat a mantenir una pressió estàtica permanent no inferior a 1,5 kg/cm<sup>2</sup> mesurada en el punt de lliurament a l'abonat, excepte quan per causes justificades el gestor dels serveis comuniqui que no pot garantir aquesta pressió. En aquests casos l'abonat ha d'assumir les instal·lacions d'elevació necessàries.

2. En aquells casos en què el gestor dels serveis apliqui un bombament o sobrepressió a determinats abonats, per complir amb la garantia de pressió establerta a l'anterior apartat d'aquest article, el gestor podrà aplicar en la tarifa una repercussió per sobrecost del servei de subministrament.

3. L'abonat pot demanar al gestor dels serveis informació sobre els valors nominals de pressió màxima i mínima de la seva connexió. En cas que el gestor dels serveis hagi d'introduir, per raons del servei, canvis substancials sobre les condicions establertes, ho ha de notificar a aquells usuaris afectats.

#### Article 17. Condicions sanitàries

1. El gestor dels serveis ha de garantir que l'aigua subministrada sigui apta per al consum humà en el punt de lliurament al consumidor i que es respectin els criteris sanitaris fixats pel Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà i resta de normativa vigent.

2. Altrament no és responsabilitat del gestor dels serveis garantir la qualitat de l'aigua després de qualsevol equipament col·locat per l'abonat que modifiqui les característiques sanitàries de l'aigua subministrada (escalfadors, descalcificadors, tractament d'òsmosi inversa...). A més, en aquells supòsits en què es generi algun tipus de residu en aquest procés, el seu abocament al sistema públic de sanejament no podrà superar els paràmetres i limitacions establertes en la normativa sobre els serveis públics de sanejament.

## **Capítol IV: Principis generals del servei de sanejament**

### Article 18. Ús obligatori del sistema de sanejament

1. Tots els habitatges, edificis residencials o de serveis, magatzems, establiments comercials o industrials i altres instal·lacions que originin o puguin originar abocaments han de complir les disposicions establertes en aquest Reglament i resta de disposicions aplicables en matèria de sanejament. En especial estan obligats al compliment de les disposicions d'aquest Reglament quan confrontin amb vials, públics o privats, en els quals existeixi xarxa de clavegueram en servei, quedant obligats a connectar-se a la xarxa de sanejament municipal, prèvia sol·licitud de connexió i, si s'escau, a l'obtenció del corresponent permís d'abocament.

2. Quan el gestor dels serveis verifiqui que l'immoble es pot connectar a una xarxa separativa caldrà disposar d'una doble xarxa interior, evitant en tot moment la barreja d'aigües residuals i pluvials. En aquests supòsits, està totalment prohibida la connexió de qualsevol conducte d'aigües pluvials a la xarxa d'aigües residuals i dels conductes d'aigües residuals a xarxes de pluvials.

3. Resten prohibits els abocaments de residus a cel obert, a clavegueres fora de servei, així com la seva eliminació per injecció al subsòl, deposició sobre el terreny o mètodes similars.

4. A les zones sense infraestructura d'evacuació d'aigües residuals, es poden utilitzar solucions singulars, autoritzades pel gestor dels serveis o l'ens competent, de forma provisional, mentre no es construeixi la xarxa de clavegueram, moment en el qual serà obligatori, per part de l'usuari, procedir a sol·licitar i realitzar la connexió, d'acord amb el que estableix aquest Reglament i resta de normativa aplicable.

### Article 19. Garantia de regularitat en la prestació del servei

El gestor dels serveis garanteix, dins els paràmetres establerts per la normativa reguladora en matèria d'abocaments, el servei de sanejament d'aigües residuals permanent a tots els abonats. El servei no es pot interrompre o suspendre si no és per algunes de les causes regulades en els articles 20 i 61 del present Reglament.

### Article 20. Interrupcions temporals del servei

1. El gestor dels serveis pot interrompre temporalment el subministrament pels següents motius:

a) Quan sigui imprescindible per realitzar les operacions de manteniment, reparacions d'averies o fuites o la millora de les instal·lacions.

b) Quan existeixin raons d'interès públic que així ho aconsellin, com ara que les instal·lacions interiors puguin afectar la potabilitat de l'aigua de la xarxa de distribució o que sigui necessari procedir a la realització de les obres necessàries que permetin mantenir en bon estat de funcionament les instal·lacions o concorrin situacions d'emergència, el gestor dels serveis pot interrompre de manera immediata el servei de clavegueram, informant

immediatament d'aquesta situació a l'Ajuntament i als abonats. Aquesta interrupció només es pot efectuar quan l'abonat hagi contractat únicament el servei de sanejament. En cas contrari, només pot procedir a la suspensió del subministrament, en els casos previstos en aquest Reglament.

2. Llevat dels casos d'urgència, el gestor dels serveis ha de comunicar les interrupcions temporals i ha d'informar de la seva incidència territorial i temporal, almenys amb 24 hores d'antelació, donant-hi publicitat pels mitjans que es trobin al seu abast. En aquests casos, també s'ha d'informar de la durada prevista, sempre que sigui possible.

3. La interrupció a càrrec del gestor dels serveis i no derivades de força major, ni imputables a la conducta de l'abonat, per un període continuat superior a deu dies, atorga el dret de l'abonat a reclamar el reintegrament de la quota fixa la part proporcional al nombre de dies d'interrupció, sempre que una disposició de rang superior al present Reglament no estableixi el contrari.

4. El gestor dels serveis assumeix la reparació de les avaries o fuites que es produeixin en els elements integrants dels sistemes de sanejament, excepte quan aquestes avaries hagin estat a conseqüència de la conducta voluntària o involuntària de tercers. En aquests casos, el gestor dels serveis exigirà al responsable de l'avaria o la fuga la restitució tant dels danys ocasionats, com els imports deixats de facturar.

## **Capítol V: Les connexions als serveis de subministrament i sanejament**

### *Secció primera: Disposicions comunes*

#### Article 21. La connexió de serveis

1. Les connexions als serveis de subministrament i sanejament es realitzen mitjançant els ramals d'escomesa externa definits a l'article 6 del present Reglament.

2. Estan obligats a disposar de connexió cada un dels immobles que jurídicament o físicament constitueixen una unitat independent d'edificació amb accés directe o indirecte, per mitjà dels elements comuns, a la via pública. A efectes d'aplicació d'aquest Reglament, es considera unitat independent d'edificació el conjunt d'habitatges i/o locals amb un o més portals comuns d'entrada o una o més escales i els edificis comercials i industrials la construcció dels quals ha estat executada sota una mateixa llicència urbanística d'obres.

3. No obstant, quan existeixi, a judici del gestor dels serveis, una causa justificada, el titular de l'ús d'un local comercial d'un edifici pot contractar connexions independents a càrrec seu.

4. Quan una finca o finques en règim de comunitat tingui un espai amb serveis comuns, el gestor dels serveis pot obligar a contractar una connexió independent per aquests serveis.

5. En tot cas, queda prohibit que els immobles no comptabilitzats en una unitat independent d'edificació gaudixin de la connexió establerta per aquesta edificació, encara que pertanyin al mateix propietari.

#### Article 22. Modificacions de les condicions de la connexió

1. Les modificacions en les condicions d'utilització d'una connexió originades a conseqüència de trasllats de les escomeses o instal·lacions interiors, variacions importants de cabals, canvis d'ús o rehabilitacions d'immobles, tenen la consideració de noves connexions i, en conseqüència, és d'aplicació les disposicions d'aquest capítol, inclús les relatives als drets de connexió.

2. En els casos en què una finca amplii les seves unitats urbanes, respecte les donades d'alta inicialment, ha d'abonar la diferència corresponent de drets de servei, i, a judici del gestor dels serveis, drets de connexió.

#### *Secció segona: Procediment d'atorgament de les connexions*

#### Article 23. Sol·licituds de connexió

1. En la sol·licitud de connexió, el sol·licitant ha d'incloure, com a mínim, la següent documentació:

- a) Acreditació i còpia del Número d'Identificació Fiscal de la persona física o jurídica sol·licitant i, en el seu cas, del representant.
- b) Identificació o l'emplaçament de l'immoble.
- c) Dades tècniques relatives a cabal, cabals de subministrament i en el seu cas de sanejament.
- d) Còpia de la llicència d'obres, així com qualsevol altra documentació necessària a judici del gestor dels serveis.

#### Article 24. Competències del gestor dels serveis

1. L'autorització de les connexions de serveis i la seva construcció són competència exclusiva del gestor dels serveis, que ha de realitzar els treballs necessaris per a la instal·lació de les connexions corresponents.

2. Excepcionalment, quan la complexitat de les connexions a efectuar així ho aconsellin, i sempre que el promotor o el constructor ho sol·licitin, es pot autoritzar a aquest promotor a realitzar directament la connexió del servei.

#### Article 25. Tramitació de les sol·licituds de connexió

1. Si el gestor dels serveis detecta alguna deficiència en la documentació aportada, caldrà requerir al sol·licitant perquè en el termini de quinze dies hàbils esmeni les mancances o presenti una reclamació contra el requeriment. Transcorregut el termini indicat sense que el sol·licitant exerciti aquest dret es considerarà que desisteix de la sol·licitud, procedint-se a l'arxiu de la seva petició.



2. El gestor dels serveis resol, a la vista de les dades que aportí el sol·licitant relatives a les característiques de l'immoble, destinació i estat de les xarxes interiors, sobre la procedència de l'autorització, les característiques, condicions i forma d'execució, així com, si és el cas, sobre les causes de la denegació.

3. En tot cas l'autorització queda condicionada a la possibilitat d'executar els treballs necessaris per un correcte ús de les connexions, així com a l'obtenció del corresponent permís d'abocament per part del sol·licitant, d'acord amb el Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament de Catalunya. Si apareixen impediments que no permetin aquestes obres, la connexió del servei s'ha de revocar i s'han de retornar els imports abonats pel sol·licitant. Si l'obra s'ha executat però per part del sol·licitant no s'ha obtingut el reglamentari permís d'abocament, l'import abonat no serà retornat i la connexió no entrarà en servei fins que s'acrediti la seva obtenció.

#### Article 26. Causes de denegació de la connexió de servei

El gestor dels serveis pot denegar la sol·licitud de connexió de serveis per qualsevol de les causes o circumstàncies següents:

- a) Per incomplir en matèria de connexions les disposicions establertes en aquest Reglament.
- b) Quan la cota d'abocament de l'immoble per al qual se sol·licita la connexió sigui inferior a la del sistema amb la que ha d'entroncar-se.
- c) Quan alguna part de les instal·lacions generals hagi de discórrer per propietat de tercers, sense que s'hagi formalitzat la constitució del dret de superfície a favor del gestor dels serveis.

#### Article 27. Drets econòmics

1. Els drets de connexió constitueixen l'import que ha de satisfer el sol·licitant per gaudir de la connexió física entre els sistemes de subministrament i de sanejament i la instal·lació privada del sol·licitant.

2. A banda dels drets de connexió, el sol·licitant ha d'abonar igualment els drets de servei, a fi i efecte que la unitat urbana pugui disposar dels serveis.

3. Un cop presentada la sol·licitud, i si no hi ha, a judici del gestor dels serveis, cap causa de denegació de la connexió, es procedirà a lliurar una valoració econòmica dels drets a satisfer, que caldrà fer efectiva en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de la seva data del lliurament.

4. Vençut el termini atorgat pel pagament sense que s'hagi verificat el pagament, s'entén que el sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud.

5. L'import dels drets de servei i de connexió vénen determinats per la tipologia d'ús de l'immoble al que s'afecten, així com a les característiques de la unitat independent d'edificació a què es donarà servei, classificant-se d'acord amb alguna de les modalitats d'ús previstes a l'article 51 del present Reglament.

#### Article 28. Execució de les obres necessàries per a la connexió dels serveis

1. Un cop abonats per part del peticionari els imports acreditats, el gestor dels serveis tramita l'obtenció de les autoritzacions i permisos que siguin necessaris davant les entitats i organismes competents.
  2. Un cop obtingui les autoritzacions o permisos necessaris el gestor dels serveis ha d'executar les connexions en el termini màxim de quinze dies hàbils.
  3. Les obres necessàries per a la connexió dels serveis les executa directament el gestor del servei o mitjançant el contractista encarregat pel gestor.
  4. Un cop acabades les obres de construccions dels ramals d'escomesa el gestor dels serveis ho ha de comunicar al sol·licitant de les connexions, iniciant-se amb aquesta comunicació el termini de garantia d'un any.
3. Vençut el termini de garantia seran responsabilitat de l'abonat la realització de totes les actuacions necessàries per assegurar el manteniment i funcionament dels ramals d'escomesa externa. No obstant, si durant el termini de garantia es produeixin danys en els ramals d'escomesa, la seva reparació anirà a càrrec de l'abonat responsable d'aquests danys.

#### *Secció tercera: La connexió als serveis de subministrament*

#### Article 29. Execució de la connexió de subministrament.

1. La connexió del servei de subministrament, mitjançant el ramal d'escomesa, s'efectua, sempre que sigui possible, per sota de la porta principal de l'edifici o el lloc d'accés més proper a la via pública. No obstant això, la ubicació definitiva la determina el gestor dels serveis en base a les característiques del sistema de subministrament de la zona. El dimensionat es fixa en funció de les característiques de les instal·lacions interiors, havent de complir la normativa bàsica en la matèria.

#### Article 30. Condicions per gaudir de la connexió

1. En l'aplicació d'aquest Reglament, es considera que un solar o immoble reuneix les condicions per poder connectar-se a la xarxa de distribució i gaudir del servei de subministrament d'aigua quan compleixi les condicions següents:
  - a) Que confronti amb un vial que disposi de xarxa de distribució d'aigua.
  - b) Que el nou subministrament no representi una caiguda de pressió apreciable en el proveïment sobre el punt de connexió.
  - c) Que l'immoble que s'ha d'abastar disposi d'instal·lacions interiors adequades a les prescripcions d'aquest Reglament i resta de normativa vigent, així com un sistema d'evacuació d'aigües residuals i pluvials tècnicament resolt.
2. Quan en una via pública estigui projectada una xarxa de distribució sota les dues voreres, l'existència d'aquesta xarxa a la vorera oposada a la

corresponent al solar o immoble no suposa en cap cas el compliment de les condicions exposades.

#### Article 31. Connexions provisionals per a obres

1. S'autoritza la connexió provisional per destinar l'aigua a l'execució d'obres de construcció o d'urbanització, sempre que el contractista o el promotor sol·licitin autorització per a una connexió provisional per a obres, aportant la documentació requerida a l'article 46 del present Reglament.

2. Quan no sigui possible la instal·lació d'una connexió provisional, la connexió es realitzarà mitjançant una giratòria o columna, propietat del gestor dels serveis, la contractació de la qual es regula a l'article 56 del present Reglament.

3. La utilització de l'aigua amb finalitat distinta a la prevista en aquest article habilita al gestor dels serveis a extingir el contracte, sense perjudici de la liquidació per defraudació i l'adopció de les mesures legals que consideri escaients.

#### *Secció quarta: La connexió als serveis de sanejament.*

#### Article 32. La connexió al servei

1. La connexió del servei de sanejament, mitjançant el ramal d'escomesa, s'efectua pel lloc més proper al sistema de sanejament. L'execució dels treballs necessaris per a la connexió s'han de realitzar, sempre que sigui possible, perpendicularment a l'eix del vial amb el que confronta l'immoble. Si no és possible, el ramal d'escomesa s'haurà d'entocar amb un pou del sistema de sanejament. El dimensionat s'ha de calcular en base a les dades que aportí el sol·licitant.

2. En el cas de finques destinades a habitatges unifamiliars parellats o adossats, es pot gestionar, a criteri del gestor dels serveis, una única connexió d'abocament entre les dues futures edificacions col·lindants, que únicament compartiran el tub de la connexió en via pública.

3. Com a directriu general, cada finca només pot disposar d'una única connexió d'abocament, o bé de dues, en el cas de l'existència de xarxa separativa.

#### Article 33. Condicions per gaudir del servei de sanejament.

1. En l'aplicació d'aquest Reglament, es considera que un solar o immoble és apte per a la connexió a la xarxa de sanejament quan es donin les condicions següents:

- a) Que confronti amb un vial de titularitat pública o privada que disposi de xarxa de sanejament en servei.
- b) Que la nova connexió no representi una sobrepressió en aquesta xarxa, que pugui afectar la resta de punts de connexió.
- c) Que compleixi les condicions exigibles a les instal·lacions interiors en matèria de d'evacuació d'aigües residuals, segons la normativa vigent.

Article 34. Requisits i característiques bàsiques de la connexió al sistema de sanejament.

1. A banda de la documentació genèrica exigida a l'article 23 d'aquest Reglament, els sol·licitants de llicència de connexió de servei per edificacions noves han de presentar un plànol de la xarxa de desguàs interior de l'edifici en planta i alçada, a escales respectives 1:100 i 1:50, detallant expressament els sifons generals i la ventilació aèria en els termes del Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament.

En el cas de peticionaris de caràcter industrial, aquest han de presentar, a més, la documentació que el gestor dels serveis estimi oportú en cada cas (llicència d'ús, acreditació del compliment dels requisits de la Llei 3/1998, d'intervenció integral de l'administració ambiental, codi CCAE, etc...).

2. A més de respectar aquelles disposicions que singularment es puguin establir, totes les connexions han de complir amb les següents condicions:

a) El diàmetre interior del ramal d'escomesa externa no serà en cap cas inferior a 20 centímetres de diàmetre, mentre que el pendent longitudinal serà superior a l'1%.

b) S'instal·larà un sifó general a cada edifici per a evitar el pas de gasos i múrids.

c) Entre la connexió del ramal d'escomesa externa i el sifó general de l'edifici, s'ha de disposar obligatòriament d'una canonada de ventilació, sense sifó ni cap tancament.

d) En els edificis ja construïts, les conduccions d'aigües pluvials poden utilitzar-se com a xemeneies de ventilació, sempre i quan siguin susceptibles d'adaptar-se a les condicions assenyalades anteriorment i desguassin directament al ramal d'escomesa externa.

e) Les instal·lacions inferiors de desguàs de l'edifici, situades a cota inferior a la rasant de vorera, han de ser completament estanques a una pressió mínima d'1 Kg/cm<sup>2</sup>. A més, s'han d'adaptar les altres prescripcions determinades per aquest Reglament.

f) No pot haver-hi cap obertura de les instal·lacions interiors situada a menys de 50 centímetres sobre el nivell de la vorera.

Article 35. Connexió d'instal·lacions industrials i sistemes de control

1. Cada activitat industrial tindrà la seva connexió independent al sistema de clavegueram.

2. Les instal·lacions d'abocament d'aigües procedents d'instal·lacions industrials han de disposar d'un pericó de registre, no inferior a 1 x 1 m., amb tapes d'accés i solera situada a un metre per sota del ramal d'escomesa externa, que haurà d'estar ubicat aigües avall de la instal·lació d'homogeneïtzació o depuració, si existeix, i en tot cas el més propera possible a la sortida de la instal·lació.

Aquest registre ha de situar-se com a mínim a 1 metre de qualsevol accident (reixes, reduccions, corbes, etc...) que pugui alterar el flux normal de l'afluent i ha d'ésser accessible, en tot moment, al personal inspector per a l'obtenció de mostres.

En el cas d'activitats obligades a sol·licitar el permís d'abocament, les característiques d'aquest pericó s'han de determinar en el corresponent permís.

3. Addicionalment al registre, el permís d'abocament pot determinar la construcció de sistemes de mesura i mostreig automàtic de cabal col·locats en recintes interiors a la finca de l'usuari amb accés directe per part del personal inspector. El manteniment d'aquest sistema va a càrrec de l'usuari.

#### Article 36. Elevació i desguassos interiors

1. En el cas que la cota d'un abocament no permeti el vessament directe a la xarxa de clavegueram, el sol·licitant ha d'instal·lar al seu càrrec un grup d'elevació d'aigües residuals dintre de la seva propietat.

2. En el supòsit que no s'adoptin les mesures necessàries o s'adoptin en un grau insuficient, serà responsabilitat del titular el fet que, mitjançant el ramal d'escomesa externa, puguin penetrar en una finca particular aigües procedents de la xarxa pública.

3. El sol·licitant ha de preveure els mecanismes corresponents i les obres necessàries per impedir el retrocés de les aigües.

#### Article 37. Conservació i manteniment de les connexions

1. L'abonat és responsable de l'estat de funcionament de les connexions al sistema de sanejament, havent d'assumir tots els tràmits legals, així com les despeses derivades de les actuacions de conservació, manteniment i reparació. En el cas que l'abonat sol·liciti al gestor dels serveis la realització de treballs de conservació o manteniment en relació amb aquestes connexions, els usuaris estaran obligats al reembossament del seu cost.

2. En cas d'anomalia, avaria o desperfecte que impedeixi el funcionament correcte del ramal d'escomesa externa, el gestor dels serveis ha de requerir l'abonat perquè, en el termini que se li assenyali, procedeixi, previs els tràmits legals, a la seva reparació o neteja. Transcorregut el termini assenyalat sense que es realitzin les actuacions pertinents, el gestor dels serveis podrà, per raons d'interès general o sanitari, procedir de forma subsidiària a l'execució d'aquestes actuacions, liquidant les despeses a l'abonat.

3. Les factures liquidades d'acord amb l'establert en els apartats anteriors d'aquest article hauran de ser abonades d'acord amb les regles generals de facturació compreses en aquest Reglament, sense perjudici que l'abonat faci ús del dret a oposar-s'hi d'acord amb el procediment regulat en el Títol Cinquè del present Reglament.

4. Les obres de reparació, neteja, manteniment o qualsevol altra que el gestor dels serveis pugui realitzar subsidiàriament per garantir un correcte funcionament del ramal d'escomesa externa, no comprendran el tram interior de la finca, la responsabilitat de la qual és exclusiva de l'abonat.

## Article 38. Altres actuacions públiques

1. El gestor dels serveis, en virtut d'aquesta condició, pot realitzar qualsevol treball de construcció, reparació, manteniment, neteja o variació dels ramals d'escomes externa inclús el remodelatge o reposició del paviment afectat per aquells treballs.

## **Capítol VI: Implantació i ampliacions dels sistemes**

Article 39. Implantació o ampliacions dels sistemes derivada de noves actuacions urbanístiques.

1. Als efectes d'aquest Reglament, s'entén per actuacions urbanístiques les derivades de l'execució d'instruments de planejament, així com qualsevol altra actuació de caràcter aïllat, que impliqui l'ampliació o la modificació dels sistemes de subministrament o sanejament.

2. En les actuacions urbanístiques, l'obra de la nova xarxa de subministrament d'aigua o sanejament o l'ampliació o modificació de l'existent anirà a càrrec del promotor urbanístic del sòl o de l'edificació o dels propietaris.

3. Abans de l'aprovació dels instruments de planejament o d'execució urbanística, el promotor urbanístic haurà de sol·licitar al gestor dels serveis informe sobre la suficiència de recursos hídrics i del sistema de sanejament.

4. Aprovat inicialment un projecte d'urbanització, l'Ajuntament demarà al gestors dels serveis que es pronunciï sobre el projecte. El gestor dels serveis en el termini d'un mes emetrà informe sobre la idoneïtat del contingut del projecte, així com sobre la forma d'execució de les obres d'urbanització.

5. El gestor dels serveis pot exigir, en la fase d'execució de les obres d'urbanització i abans de la seva recepció i posada en servei, les proves que estimi necessàries per garantir la seva idoneïtat. Així mateix ha de percebre els imports previstos com a compensació per la realització dels treballs de supervisió tècnica d'obres i realització de verificacions.

6. Tots els elements integrants de l'ampliació dels serveis han de ser revisats amb caràcter previ per poder ser acceptats i posats en servei. El gestor dels serveis han d'emetre prèviament un document de conformitat i d'acceptació dels elements integrants dels sistemes de subministrament i sanejament amb caràcter previ a la seva posada en explotació, que resta condicionada a la recepció de tota obra d'urbanització per l'Ajuntament.

7. Per tal que el gestor dels serveis pugui recepcionar les instal·lacions de forma adequada, es preveu la possibilitat de subscriure convenis amb les parts interessades (Ajuntament, Administració amb competències urbanístiques, Agència Catalana de l'Aigua, propietaris o promotors), amb la finalitat d'establir instruments de col·laboració entre les entitats participants per tal d'executar i finançar les infraestructures necessàries per garantir l'abastament (construcció de nous dipòsits, construcció o ampliació d'ETAP, xarxa de distribució i altres instal·lacions d'abastament associades) i el sanejament de les aigües residuals (construcció o ampliació de l'EDAR, col·lectors d'aigües residuals i pluvials, i altres instal·lacions de sanejament associades).

#### Article 40. Subscripció de convenis

El gestor dels serveis pot subscriure convenis amb les parts interessades (Ajuntament, Administració amb competències urbanístiques, Agència Catalana de l'Aigua, propietaris o promotors), amb la finalitat d'establir instruments de col·laboració entre les entitats participants per tal d'executar i finançar les infraestructures necessàries per garantir l'abastament (construcció de nous dipòsits, construcció o ampliació d'ETAP, xarxa de distribució i altres instal·lacions d'abastament associades) i el sanejament de les aigües residuals (construcció o ampliació de l'EDAR, col·lectors d'aigües residuals i pluvials, i altres instal·lacions de sanejament associades).

#### Article 41. Prolongació o modificació dels sistemes de subministrament o sanejament no derivada de noves actuacions urbanístiques

1. Quan s'hagi d'efectuar una prolongació o modificació dels sistemes no derivada de l'execució de plans o programes urbanístics, la totalitat de les despeses que s'originin van a càrrec dels beneficiaris. No obstant, el gestor dels serveis, previ conveni amb aquests beneficiaris, en pot avançar una part quan consideri que l'actuació beneficia a altres usuaris les connexions dels quals presentin un estat de conservació deficient o bé quan sigui imminent la connexió d'atres sol·licitants
2. Les obres les ha d'executar el gestor dels serveis o un contractista degudament autoritzat i sota supervisió del gestor dels serveis.
3. En el cas que les obres no les realitzi el gestor dels serveis, aquest haurà d'informar sobre el projecte executiu. Les prescripcions tècniques de les obres relatives als serveis de subministrament i sanejament seran fixades pel gestor dels serveis.
4. El gestor dels serveis pot exigir, en la fase d'execució de les obres relatives als serveis i abans de la seva recepció i posada en servei, les proves que estimi necessàries per garantir la seva idoneïtat. Així mateix ha de percebre els imports previstos com a compensació per la realització dels treballs de supervisió tècnica d'obres i realització de verificacions.
5. Tots els elements integrants de l'ampliació dels serveis han de ser revisats amb caràcter previ per poder ser acceptats i posats en servei. El gestor dels serveis ha d'emetre prèviament un document de conformitat i d'acceptació dels elements integrants dels sistemes de subministrament i sanejament amb caràcter previ a la seva posada en explotació.
6. Amb caràcter general aquestes obres s'han de realitzar sobre terrenys de domini públic. No obstant, quan per circumstàncies tècniques justificades això no fos possible, els propietaris dels terrenys afectats pel pas de les instal·lacions dels serveis han de posar a disposició del gestor dels serveis una franja de terreny d'1,5 metres d'ample a cada costat de la canonada, amb independència del seu calibre, i en tota la longitud situada en terreny privat, en les condicions fixades pel gestor dels serveis, sense que puguin obstaculitzar, per cap mitjà, l'accés de personal o maquinària per a la reparació i inspecció de la instal·lació. En aquests casos, el gestor dels serveis pot exigir al propietari del terreny la constitució, mitjançant document públic de la corresponent servitut d'accés a una xarxa general.
7. Els propietaris que desitgin connectar-se en els cinc anys posteriors a l'entrada en funcionament del sistema, han de satisfer, als que van assumir

les despeses de l'obra, la part proporcional del cost que els correspongui en funció de l'impacte que la nova connexió tingui en el conjunt de la instal·lació. En cas de no haver-hi acord econòmic això no impedirà al gestor dels serveis connectar els nous serveis si ho considera justificat. El gestor dels serveis es reserva la facultat de connectar amb aquestes instal·lacions totes les connexions existents a la zona ampliada, com també la de recuperar fins a la totalitat de la part invertida.

#### Article 42. Edificis o instal·lacions que no disposin de connexió als serveis

1. Els edificis o instal·lacions construïts o ubicats a zones en les que no existeixin sistemes de subministrament i clavegueram municipal han de fer front, per sí mateixos, en el cas de subministrament, el finançament del cost de les obres fins una xarxa en servei.

2. En el cas del sanejament han de procurar-se la recollida i el tractament de les seves aigües pluvials i residuals, havent de sol·licitar les llicències d'obres i d'activitats que siguin necessàries per garantir aquests serveis. L'autorització municipal no eximeix la posterior connexió a la xarxa de sanejament municipal, en el supòsit que es construeixi.

3. Els abocaments a la llera pública o al medi natural s'han d'ajustar necessàriament a les prescripcions del Reial Decret Legislatiu 1/2001, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Aigües i del Reial Decret 849/1986, d'11 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament del domini públic hidràulic i d'altres disposicions que siguin aplicables, i han de disposar de la preceptiva autorització d'abocament de l'Agència Catalana de l'Aigua.

#### Article 43. Anul·lació de desguassos provisionals.

En el moment que s'executin nous sistemes de sanejament, el gestor dels serveis anul·larà, a càrrec de l'usuari o usuaris, tots els desguassos particulars que, amb caràcter provisional o definitiu, autoritzats o sense autorització, poguessin estar operatius a les finques amb façana davant el nou sistema de sanejament públic, ja siguin ramals d'escomeses externa, fosses sèptiques o entroncaments, essent obligatòria la connexió al nou sistema.

2. L'obligació de l'apartat anterior és extensiva a qualsevol altre tipus d'entroncament amb el sistema de sanejament a partir del moment que aquest entroncament sigui conegut pel gestor dels serveis.



## **TÍTOL SEGON: CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT I DE SANEJAMENT**

### **Capítol I: Pòlissa o contracte de servei**

#### *Secció primera: Naturalesa, objecte i característiques*

##### Article 44. Relació entre el gestor dels serveis i abonat

1. La relació entre el gestor dels serveis i l'abonat queda regulada mitjançant el contingut de la pòlissa o contracte de servei i subsidiàriament per allò que estableix el present Reglament i resta de normativa que sigui d'aplicació.
2. No es pot dur a terme cap servei sense que les parts hagin formalitzat per escrit la corresponent pòlissa o contracte de serveis i en la qual s'inclouen els termes i les condicions particulars pactades pels serveis.
3. Cada servei i ús ha de tenir una pòlissa o contracte que només es pot subscriure amb el titular del dret d'ús de la finca, habitatge, local o indústria, o amb la persona que legalment el pugui representar.
4. La pòlissa o contracte s'ha d'establir per a cada tipus de servei, essent obligatori formalitzar contractes independents per aquells serveis que exigeixin l'aplicació de tarifes o condicions diferents o quan així s'estableixi expressament en aquest Reglament.
5. El gestor dels serveis està obligat a formalitzar la pòlissa de servei a tot peticionari que ho demani i compleixi els requisits establerts en aquest Reglament.
6. Cada pòlissa de servei queda adscrita a les finalitats per les quals es va concedir i queda prohibit dedicar-la a altres finalitats o modificar-ne l'abast, per la qual cosa sempre serà necessària una nova sol·licitud.
7. La legitimació per actuar davant el gestor dels serveis s'acredita mitjançant la titularitat de la pòlissa o contracte. No s'atendrà cap reclamació sobre el servei que no sigui formulada per l'abonat o persona que el representi legalment.

##### Article 45. Pòlissa única per subministrament i sanejament.

Com a norma general, es tramiten de forma conjunta les sol·licituds dels serveis de subministrament i sanejament d'un mateix usuari i objecte a subministrar i es formalitzen en una pòlissa o contracte únic.

##### Article 46. Sol·licituds de serveis

1. Les sol·licituds de la pòlissa o contracte de serveis s'han de realitzar per cada finca, habitatge, local, establiment o indústria, que constitueixin una unitat independent el dret d'ús del qual estigui legítimament atribuït al sol·licitant o a la persona que representa.

2. Les comunitats de propietaris estan legitimats per sol·licitar els serveis aquells que legalment les representin i disposin de poder suficient, i en els contractes provisionals el titular de la llicència municipal o el contractista de les obres, autoritzat pel titular.

3. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Acreditació i còpia del Número d'Identificació Fiscal de la persona física o, jurídica sol·licitant i, en el seu cas, del representant.
- b) Acreditació documental de la condició de propietari de l'immoble o titular d'un dret d'ús sobre aquest.
- c) El butlletí d'instal·lació subscrit per l'instal·lador autoritzat.

4. En funció del tipus d'ús a contractar el sol·licitant haurà de presentar la següent informació addicional:

**ÚS DOMÈSTIC:** cèdula d'habitabilitat o, en els cas d'habitatges protegits, qualificació definitiva, i llicència de primera ocupació, d'acord amb la normativa vigent.

**COMERÇOS I INDÚSTRIES:** Codi CCAE i d'acord amb el nivell d'aplicació de la normativa sobre intervenció integral de l'Administració ambiental la documentació mínima requerida serà la llicència d'ús; el resguard d'haver presentat la comunicació d'inici d'activitats o el permís d'activitat i el control d'inici d'activitat.

**CONTRACTES PROVISIONALS PER OBRES:** llicència municipal d'obres en vigència. Estan exemptes d'aquesta exigència l'execució d'obres d'urbanització previstes en plans urbanístics o projectes d'urbanització

**CONTRACTES PER PISCINES I JARDINS:** En el cas de les piscines, llicència municipal d'obres.

**CONTRACTES MUNICIPALS:** L'autorització signada per l'Àrea de contractació de l'Ajuntament.

5. El gestor dels serveis pot exigir tota aquella documentació que, d'acord amb l'establert a la normativa vigent o per la correcta aplicació d'aquest Reglament pugui resultar també necessària.

6. Les persones físiques o jurídiques que tinguin deutes pendents d'abonament procedents de contractes anteriors, no poden formalitzar nous contractes fins que no satisfacin íntegrament les seves obligacions, amb els recàrrecs i les despeses meritades.

7. Les sol·licituds es poden efectuar de forma presencial a les oficines del sol·licitant o pels mitjans posats a disposició del sol·licitant.

#### Article 47. Inspecció tècnica del servei

1. Com a tràmit previ per a poder subscriure la pòlissa o contracte de serveis s'ha de realitzar una inspecció tècnica de la instal·lació d'abastament que hagi de rebre el servei, a fi que el gestor dels serveis pugui comprovar que es compleixen les condicions establertes en aquest Reglament i altra normativa vigent.

2. Si el resultat de la inspecció tècnica és favorable, aquesta inspecció té una vigència de dos mesos, durant els quals el sol·licitant pot procedir a la contractació dels serveis. Passats aquests dos mesos de vigència de la inspecció tècnica, s'entén caducada i per poder contractar s'ha de sol·licitar una nova inspecció.

#### Article 48. Obligacions econòmiques

Per formalitzar la pòlissa o contracte, la persona o entitat interessada, ha d'abonar els drets de connexió i de servei que corresponguin, si no han estat abonats prèviament, així com les tarifes d'alta que es trobin vinculades a l'alta dels serveis. Aquests imports es liquiden en la primera factura dels serveis, per aquells abonats que han domiciliat els seus pagaments. En cas contrari el pagament s'haurà d'efectuar amb caràcter previ al gaudiment dels serveis.

#### Article 49. Fiança

1. El gestor dels serveis exigirà en el moment de formalitzar la contractació dels serveis o el canvi de titularitat del contracte una fiança en garantia de pagament dels rebuts dels serveis, la qual ha d'ésser dipositada per l'abonat en el moment de la contractació. La fiança té per objecte garantir les responsabilitats pendents de l'abonat a la resolució del seu contracte, sense que pugui exigir l'abonat, durant la seva vigència, que se li apliqui en aquesta fiança el reintegrament dels seus deutes.

2. L'import de la fiança es liquida en la primera factura dels serveis per aquells abonats que han domiciliat els seus pagaments. En cas contrari el pagament s'haurà d'efectuar amb caràcter previ al gaudiment dels serveis.

3. En el cas de no existir responsabilitats pendents a la resolució del contracte, s'ha de procedir a la devolució de la fiança al seu titular o al seu representant legal. Si existís responsabilitat pendent, l'import de la qual fos inferior al de la fiança, es retornaria la diferència resultant.

#### Article 50. Formalització dels contractes de serveis

1. Si la inspecció tècnica resulta favorable i s'han satisfet les obligacions econòmiques es pot formalitzar, per duplicat, el contracte de serveis, en el qual s'han de fer constar, com a mínim, les següents dades:

- a) Nom de l'abonat, domicili o raó social, i Número d'identificació fiscal. En el seu cas nom del representant, domicili i el Número d'identificació fiscal.
- b) Domicili de subministrament.
- c) Ús a què ha de destinar-se l'aigua i el milimetratge del comptador.
- d) Dades de pagament i domicili a efectes de correspondència.

#### Article 51. Modalitats d'ús

La prestació del servei de subministrament que s'indica en la pòlissa o contracte de serveis ha de preveure únicament i exclusivament alguna de les modalitats d'ús que s'indiquen a continuació, que han d'anar

interrelacionades amb l'ús que es faci de l'aigua per part de l'immoble que hagi de contractar el servei:

a) **USOS DOMÈSTICS:** són aquells en què l'aigua s'utilitza exclusivament per atendre les necessitats primàries de la vida, la preparació d'aliments o la higiene personal.

S'aplica aquesta modalitat exclusivament a locals destinats a habitatges o annexos als habitatges, sempre que no s'hi realitzi una activitat industrial, comercial o professional de cap tipus. Queden exclosos els locals o les cotxeres, encara que siguin d'ús particular i per a un sol vehicle.

b) **USOS COMERCIALS:** són aquells en què l'aigua s'utilitza en un establiment professional, comercial o de serveis per atendre les necessitats pròpies de l'activitat i dels que l'ocupen.

S'aplica aquesta modalitat a tots els locals o establiments que no requereixin un cabal superior a 3,5 m<sup>3</sup>/h de valor nominal, equivalent a un comptador de 25 mm, en els quals es desenvolupi una activitat comercial, professional o de serveis, sigui o no lucrativa, i en centres d'ensenyament privats, esportius, clubs socials i recreatius, cotxeres, així com en tots aquells usos relacionats amb l'hosteleria, restauració, allotjament i lleure, en general, en tots aquells no destinats a un dels altres usos indicats en aquest Reglament.

c) **USOS INDUSTRIALS:** són aquells locals i establiments en què l'aigua constitueix un element directe o indirecte d'un procés de producció, o l'activitat dels quals estigui compresa en les seccions C, D i E de la Classificació Catalana d'Activitats Econòmiques de 1993, aprovada pel Decret 97/1995, de 21 de febrer, o l'equivalent que la substitueixi. També tindran aquesta consideració, els que requereixen pel desenvolupament de la seva activitat un cabal superior a 3,5 m<sup>3</sup>/h de valor nominal, equivalent a un comptador de 25 mm, els que generin abocaments superiors als 6.000 m<sup>3</sup>/any, i totes les activitats no contemplades anteriorment i que puguin ser considerades potencialment contaminants per l'Ajuntament.

d) **USOS MUNICIPALS:** Són els que correspon abonar directament a Ajuntament, agrupant-se en dues tipologies:

-**USOS MUNICIPALS ORDINARIS:** Són aquells en què l'aigua s'utilitza en dependències municipals com centres d'ensenyament públic, casa consistorial, oficines municipals i altres locals de propietat i administració municipal.

-**USOS MUNICIPALS ESPECIALS:** Són aquells en què l'ús de l'aigua té un caràcter singular, com és el cas del reg de parcs i jardins, fonts públiques i ornamentals, obres municipals executades directament per l'Ajuntament.

e) **USOS ESPECIALS:** Es consideren usos especials aquells no inclosos a les modalitats anteriors, com els subministraments contra incendis per un preu fix o per aforaments, i aquells de caràcter provisional o esporàdic, així com altres usos recreatius (piscines, jardins, etc.).

## Article 52. Causes de denegació de la pòlissa o contracte

1. El gestor dels serveis pot denegar la prestació del servei i, per tant, la formalització definitiva de la pòlissa o contracte per qualsevol de les causes següents:

a) Per l'incompliment de les disposicions establertes en aquest Reglament.

- b) Quan el sol·licitant o el seu representant no aportin la documentació o la resta de dades exigides.
  - c) Quan la persona o entitat sol·licitant o el seu representant es negui a signar el contracte o no accepti íntegrament el contingut de la pòlissa o contracte.
  - d) En cas que les instal·lacions del peticionari no compleixin les prescripcions legals, reglamentàries i tècniques que han de complir les instal·lacions receptores.
  - e) Quan el sol·licitant tingui deutes pendents d'abonament. En aquest supòsit, no pot contractar amb el gestor dels serveis fins que no satisfaci les seves obligacions amb els recàrrecs i les despeses meritedes. Els membres d'una unitat familiar que gaudeixin de la mateixa pòlissa no poden utilitzar la rotació dels seus components en la titularitat del servei mentre no es liquidi l'import generat per la pòlissa original.
  - f) Quan en l'objecte pel qual se sol·licita el servei existeixi una pòlissa en vigor.
  - g) Quan no es disposi de connexió de subministrament i/o sanejament d'aigua.
  - h) Per qualsevol altra causa degudament fonamentada que, a judici del gestor del serveis, impossibiliti la prestació d'aquests serveis.
2. Contra aquestes denegacions el peticionari podrà interposar les reclamacions regulades al Títol Cinquè del present Reglament.

#### Article 53. Finques agrícoles

Amb caràcter general, el gestor dels serveis no prestarà el servei d'abastament d'aigua a les finques que poguessin tenir un ús agrícola o similar, llevat que aquesta destinació sigui accessòria de l'ús de la finca.

#### Article 54. Jardins i piscines

Quan en un immoble existeixi una zona verda o assimilable, que ocupi una superfície superior a 50 m<sup>2</sup>; o una piscina de superfície de làmina d'aigua superior a 15 m<sup>2</sup>, no podrà ser abastida amb l'aigua contractada per l'immoble. En aquests casos el subministrament destinat a aquests instal·lacions ha de ser objecte de contractació individualitzada aplicant-se en matèria de facturació la tarifa establerta a l'Ordenança reguladora de les tarifes definida a l'article 85 del present Reglament.

#### Article 55. Subministrament contra incendis

1. La connexió al sistema públic d'un subministrament contra incendis requereix la formalització prèvia del contracte corresponent que se sotmetrà a la mateixa tramitació que els de subministrament ordinari i està, per tant, subjecte a les mateixes prescripcions reglamentàries.
2. Efectuada la instal·lació, les boques contra incendis són precintades pel personal del gestor dels serveis i s'entén que han estat utilitzades sempre que en desaparegui el precinte. Si s'esdevingués un sinistre, l'abonat ho ha de comunicar al gestor dels serveis a fi de reposar els precintes corresponents.

3. La instal·lació de les xarxes interiors d'incendis han de ser independents de les altres que pugui tenir l'immoble, i no pot connectar-s'hi cap derivació per a altres usos. En cas d'utilització inadequada, serà aplicable la facturació del consum, d'acord amb la tarifa més alta, al marge d'aplicar-se les sancions corresponents.

4. En les factures periòdiques es gravarà pel concepte de disponibilitat del servei i segons les tarifes vigents a cada moment.

5. Quan una normativa exigeixi un cabal o una pressió determinats, serà responsabilitat de l'abonat establir i conservar els dispositius d'emmagatzematge i sobrepressió necessaris, anant a càrrec de l'abonat els consums que siguin necessaris perquè aquests dispositius estiguin operatius.

#### Article 56. Contractes de servei provisionals

1. Es poden formalitzar contractes provisionals en els següents supòsits:

- a) Quan s'hagi autoritzat una connexió provisional per obres.
- b) Quan el subministrament de l'immoble només es pugui realitzar mitjançant una giratòria.
- c) Quan no es pugui formalitzar una contractació definitiva per no disposar el sol·licitant de la totalitat de la documentació legalment exigible.

2. Aquests contractes es concedeixen a títol de precari. Això no obstant, durant el temps que estiguin en vigència, queden subjectes a les mateixes condicions generals establertes per a la resta de contractes, a més de les que es puguin establir amb caràcter particular.

3. L'abonat haurà de satisfer el consum d'aigua, així com la resta d'importos vinculats amb aquest contracte en la forma i quantia establerta per les disposicions vigents.

4. L'aigua subministrada mitjançant un contracte provisional d'obres no pot utilitzar-se per abastar habitatges, locals o establiments industrials, havent-se de deixar sense efecte un cop finalitzada oficialment l'obra, la qual cosa s'entendrà produïda en el moment en què se sol·liciti la llicència de primera utilització o ocupació o, en tot cas, en el moment en què caduqui la corresponent llicència urbanística. Si es tracta d'instal·lacions subjectes a llicència o autorització ambiental el subministrament provisional ha de cessar un cop es formalitzi el control inicial, i si està subjecte a comunicació, en el moment que aquesta llicència es formalitzi. En les actuacions urbanístiques es procedirà a cessar el subministrament provisional en el moment que es procedeixi a la recepció provisional de les obres en favor de l'Ajuntament.

5. El subministrament podrà ser interromput immediatament quan el gestor dels serveis comprovi que s'ha extingit el motiu que va justificar la seva contractació. No obstant, mentre l'abonat no sol·liciti la baixa, continua en vigor el contracte provisional, sent aquest abonat el responsable dels consums efectuats.

## *Secció Segona. Durada i cessió del contracte*

### Article 57. Durada del contracte

La pòlissa o contracte de servei té la vigència que s'hagi fixat en la pòlissa i s'entén tàcitament prorrogada de forma automàtica i indefinida per iguals períodes, llevat que l'abonat notifiqui per escrit, a través dels canals de comunicació establerts pel gestor dels serveis, la seva intenció de donar-la per acabada.

### Article 58. Modificació de la pòlissa o contracte

1. Durant la vigència del contracte s'entén modificat sempre que així ho disposi una norma de caràcter general aprovada amb posterioritat a la vigència del contracte, sense necessitat de procedir a una nova formalització. En especial aquesta previsió afecta a les tarifes i als usos previstos en el contracte de serveis.

2. La sol·licitud de modificació requereix que l'abonat es trobi al corrent de les seves obligacions econòmiques.

3. Qualsevol canvi en les dades de l'abonat ha de ser comunicat al gestor dels serveis, per escrit o per qualsevol altre mitjà del que quedi constància. Si l'abonat opta per realitzar la comunicació en forma no escrita, el gestor dels serveis ha de trametre, en el termini de cinc dies hàbils, un avís a l'abonat per tal que en tingui constància.

4. Ambdues parts estan obligades a comunicar per escrit qualsevol canvi en la resta de condicions particulars del contracte.

### Article 59. Canvi de titularitat per cessió de la pòlissa o contracte

1. El canvi de titularitat s'ha de realitzar a petició del nou ocupant del bé objecte del contracte, havent d'acreditar la seva condició de propietari, arrendatari o titular del dret d'ús del bé objecte del contracte.

2. El canvi de titular només es pot efectuar si el contracte no s'ha extingit i si la instal·lació existent és suficient per satisfer les necessitats del nou usuari, sense perjudici que, quan es faci el canvi de titularitat, es procedeixi a l'actualització de les característiques del servei.

3. El gestor dels serveis ha de comunicar, tant a l'antic abonat com al nou, la realització del canvi de titularitat en el termini màxim de dos mesos a partir de la data de formalització, sempre que aquesta sol·licitud de canvi s'hagi efectuat per via no presencial.

### Article 60. Subrogació en la posició de les parts del contracte

1. En produir-se la defunció del titular del contracte, el cònjuge o la seva parella de fet, descendents, ascendents i germans o germanes que haguessin conviscut habitualment a l'habitatge, al menys amb dos anys d'antelació a la data de la defunció, podran subrogar-se en els drets i obligacions del contracte. No són necessaris els dos anys de convivència en cas que hagin estat sotmesos a la pàtria potestat del titular difunt, o bé que es tracti del cònjuge o parella de fet.

L'hereu o legatari pot subrogar-se si succeeix al causant en la propietat o l'ús de l'habitatge o local.

En casos de separacions matrimonials o divorcis, quan l'ús de l'habitatge se cedeixi al cònjuge no titular, aquest podrà subrogar-se en la posició de l'abonat.

Les entitats jurídiques només es poden subrogar en els casos de fusió per absorció, aportació d'empresa i transformació social.

2. El termini per subrogar-se és de sis mesos a partir de la data del fet causant, i es formalitza per qualsevol medi admès en dret, quedant subsistent la mateixa fiança.

3. La subrogació només serà possible si el subrogat estava al corrent de pagament de les seves factures.

4. En el cas que es produeixi alguna modificació en la personalitat del gestor dels serveis, ja sigui per canvi en la forma de gestió o per altra causa que origini una modificació d'aquesta personalitat, la subrogació de la posició del gestor dels serveis es produirà de forma automàtica a partir de l'acord de l'Ajuntament, sense necessitat de formalitzar noves pòlisses o contractes

## **TITOL TERCER: SUSPENSÍO DELS SERVEIS I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### *Secció primera: Suspensió dels serveis*

#### Article 61. Causes de suspensió

A banda dels supòsits d'interrupció temporal dels serveis previstos als articles 15 i 20 del present Reglament, el gestor dels serveis pot iniciar el procediment conduent a la suspensió dels serveis als abonats, sense perjudici de l'exercici d'altres accions legals quan es produeixi un incompliment per l'abonat de qualsevol de les obligacions establertes en aquest Reglament, o per infracció de les prohibicions establertes en ell, i prèvia tramitació del procediment establert a l'article següent.

#### Article 62. Procediment de suspensió

1. El gestor dels serveis pot suspendre el servei als abonats d'acord amb el següent procediment:

a) El gestor dels serveis ha de comunicar a l'abonat els motius i fets que justifiquen la suspensió dels serveis, així com el termini, que no pot ser inferior a deu dies hàbils, perquè l'abonat procedeixi a esmenar els motius i fets que l'originen o presenti les seves alegacions. Simultàniament es traslladarà proposta de suspensió a l'òrgan municipal competent per dictar, si s'escau, la resolució de suspensió de subministrament.

b) Transcorregut el termini anterior sense que s'hagin esmenat les causes que van justificar la notificació de suspensió o sense que s'hagin presentat



al·legacions a aquesta suspensió, el gestor dels serveis queda autoritzat per procedir a la suspensió del servei. La suspensió del subministrament d'aigua només es podrà executar quan el prestador del servei disposi de la resolució de l'Ajuntament.

c) Si l'abonat formula alguna reclamació a la comunicació realitzada d'acord amb els apartats anteriors, només es podrà executar la resolució de suspensió de subministrament si l'abonat no avala o no diposita la quantitat reclamada, sempre que el fet que motivi la suspensió sigui una reclamació de quantitat. Altrament no es podrà procedir a la suspensió fins a la resolució de la reclamació.

2. La suspensió dels serveis no es pot realitzar en dia festiu o en el que no hi hagi servei administratiu i tècnic d'atenció al públic, presencial o no, a efectes de la tramitació del restabliment del servei.

3. Totes les despeses derivades de la tramitació de la suspensió dels serveis i del restabliment van a càrrec de l'abonat. No es reposarà el servei mentre no s'abonin al gestor dels serveis els deutes pendents, les despeses connexes, i els debits ocasionats per la suspensió i restabliment dels serveis.

#### Article 63. Restabliment dels serveis

1. Els serveis s'han de restablir una vegada l'abonat hagi esmenat les causes que originaren la suspensió.

2. Les despeses originades per la suspensió i en el seu cas per la interrupció, si és imputable a l'abonat, així com les despeses de restabliment, s'han d'abonar prèviament al restabliment del serveis.

3. El restabliment dels serveis s'ha de realitzar, com a màxim, dins dels dos dies hàbils següents al moment en què s'hagin esmenat les causes que originaren la suspensió.

#### *Secció segona. Extinció del contracte*

#### Article 64. Extinció del contracte

La pòlissa o contracte de servei s'extingeix per les causes següents:

1. Pel venciment del termini de dos mesos des de la suspensió dels serveis sense que l'abonat hagi esmenat qualsevol de les causes per les quals es va procedir a l'esmentada suspensió. En aquest cas el gestor del serveis estarà facultat per resoldre el contracte a l'empara del que disposa l'article 1124 del Codi Civil, sense perjudici de l'exigència del deute i al rescabament dels danys i perjudicis pertinents, així com de la incautació de la fiança i la seva aplicació a cobrir el deute.

2. Per la manipulació dels precintes o mecanismes utilitzats per fer efectiva la suspensió, de tal forma que permeti el subministrament de l'abonat durant la suspensió o, en el seu cas, la interrupció del subministrament.

3. A instància de l'abonat o persona autoritzada legalment.

4. Pel compliment del termini o de la causa que va justificar la formalització d'un contracte provisional.

5. Quan l'abonat perdi la titularitat o el dret d'ús, segons els casos, sobre l'objecte de subministrament, sense perjudici del dret de subrogació regulat en el present Reglament.
6. Per defunció de l'abonat, sense la utilització del dret de subrogació dins del termini de 6 mesos a partir de la defunció.
7. Per resolució dels organismes competents a petició del gestor dels serveis.

#### Article 65. Restabliment dels serveis després de l'extinció del contracte

El restabliment dels serveis després que el contracte s'hagi extingit per qualsevol de les causes assenyalades a l'article anterior, només es pot efectuar mitjançant la formalització d'un nou contracte i el pagament dels imports associats a la contractació.

### **TÍTOL QUART: SISTEMES DE MESURA, CONSUM I FACTURACIÓ**

#### **Capítol I. Sistemes de mesura**

##### Article 66. Exigència de comptadors

1. La mesura dels consums que han de servir de base per a la facturació dels serveis es realitza mitjançant comptador, facilitat pel gestor dels serveis i d'un model oficialment homologat.
2. Com a regla general, cada immoble amb connexió al sistema de subministrament ha de disposar d'un comptador per mesurar el consum. Aquesta disposició es pot complir amb un comptador únic o amb una bateria de comptadors.
3. El comptador únic s'instal·la quan a l'immoble o a la finca només hi hagi un habitatge o local i en subministraments provisionals.
4. La bateria de comptadors s'instal·la quan a l'immoble hi ha més d'un habitatge o local a subministrar, de tal manera que s'instal·la un comptador divisionari per a cadascun dels habitatges o locals i els necessaris per a serveis comuns. En qualsevol cas, el gestor dels serveis pot disposar, en la instal·lació interior, abans dels divisionaris, un comptador de control amb la finalitat de mesurar els consums globals, que servirà de base per a la detecció d'una possible anomalia en la instal·lació interior. D'existir un consum en aquest comptador més elevat que el resultant de la suma dels comptadors divisionaris, es factura la diferència.
5. En tots aquells casos que l'abonat instal·li equipaments que modifiquin les característiques de l'aigua subministrada pel gestor dels serveis (descalcificadors, plaques solars tèrmiques...) aquests equipaments només poden ser col·locats després del comptador.

A fi i efecte de poder fer una distribució tarifària equitativa i que tingui en compte els diferents conceptes a aplicar (quotes, trams, cànons...), el consum de cada unitat ha de provenir del corresponent comptador individual. No obstant, el consum dels equipaments esmentats en el paràgraf anterior es

llegiran a partir de comptadors instal·lats a partir d'un únic comptador que tindrà la consideració de serveis comuns, facturant-se com un comptador individual.

6. En els subministraments amb dipòsits o grups d'elevació d'aigua, s'ha de contractar un comptador general per al control de consums, instal·lat abans del dipòsit. Aquest tipus de dipòsit ha d'estar provist d'un avisador acústic i òptic de sortida d'aigua pel sobreeixidor en un lloc de fàcil localització i ús comú. L'abonat o abonats del contracte del comptador general serà el responsable del manteniment i del correcte estat sanitari d'aquell.

7. Per tal de facturar el consum efectuat mitjançant les giratòries el gestor dels serveis procedirà a realitzar una lectura trimestral del consum. Si no és possible obtenir la lectura del comptador i l'abonat tampoc la facilita dintre el termini concedit a l'efecte, es procedirà a efectuar una estimació de consum d'acord amb les regles d'estimació contingudes en el present Reglament.

#### Article 67. Selecció i propietat.

1. La selecció del tipus de comptador, diàmetre i emplaçament, el determina el gestor dels serveis, d'acord amb la normativa tècnica vigent en el moment de la contractació, en atenció a la informació facilitada pel sol·licitat i als consums previstos.

2. Si el règim de consum d'un abonat no s'ajusta a la tipologia del comptador, el gestor dels serveis ha de comunicar aquesta circumstància a l'abonat perquè aquest, a càrrec seu, modifiqui la instal·lació per admetre el tipus de comptador que se li comuniqui. Si en el termini indicat en la comunicació no fa efectives les modificacions es considerarà que l'abonat ha incomplert les condicions establertes en el present del Reglament, amb els efectes previstos a l'article 61 d'aquest Reglament.

3. El gestor dels serveis conserva la propietat del comptador, sens perjudici dels imports que en concepte de lloguer i conservació en pugui percebre de l'abonat, d'acord amb les tarifes vigents.

#### Article 68. Instal·lació dels comptadors

1. El comptador serà instal·lat pel gestor dels serveis liquidant els costos d'instal·lació a l'abonat i únicament podrà ser manipulat pels seus empleats o les persones responsables del seu manteniment, per la qual cosa estarà precintat.

2. Els comptadors s'han d'instal·lar segons especificacions i plànols tipus, a la línia de façana o en un punt de fàcil accés i d'ús comú el més pròxim possible a l'accés des de la via pública, dotat amb desguàs amb capacitat suficient per preveure fuites a la instal·lació, i ha de disposar d'il·luminació i ventilació.

3. A la sortida del comptador s'hi col·locarà una clau de pas que l'abonat tindrà al seu càrrec per tal de prevenir qualsevol eventualitat. Les intervencions que hagi de fer el gestor dels serveis com a conseqüència del mal funcionament d'aquesta clau, es carregaran a l'abonat.

4. La instal·lació interior a partir de la clau de pas del comptador queda sempre sota la conservació i responsabilitat de l'abonat, el qual s'obliga a facilitar als empleats del gestor dels serveis l'accés al comptador i a la instal·lació interior.

5. Les instal·lacions amb dos o més abonats s'han de fer únicament mitjançant comptadors divisionaris en bateria, d'acord amb les condicions següents:

- a) La bateria ha d'estar construïda segons les especificacions tècniques vigents que facilitarà el gestor dels serveis.
- b) S'ha de deixar instal·lat el suport per a cadascun dels comptadors divisionaris i les vàlvules d'entrada i sortida especials per a bateries.
- c) S'ha d'indicar de forma inesborrable el pis i porta a què correspongui cada comptador.
- d) A la bateria dels comptadors s'ha de col·locar un quadre en què quedi senyalitzat de forma inesborrable a on corresponen les diferents sortides. És responsabilitat de l'abonat la comprovació de la seva veracitat.

6. En el cas que s'instal·lin comptadors de control han d'estar instal·lats abans dels divisionaris amb la finalitat de controlar els consums globals, amb efecte directe sobre la facturació, i han de servir com a base per a la detecció d'una possible anomalia en la instal·lació interior.

7. Si s'instal·la una cisterna o altres dispositius s'ha d'instal·lar un comptador general el més a la vora possible a la clau de registre.

8. S'ha de col·locar una vàlvula de retenció i una clau de pas sobre el tub general d'alimentació, al costat de la bateria o després del comptador general, així com després de les derivacions individuals.

#### Article 69. Allotjament dels comptadors

1. El comptador o bateria de comptadors s'han d'allotjar en pericons, armaris o cambres que han de ser construïts o instal·lats pel propietari, promotor o abonat. L'armari o cambra de comptadors ha de tenir les característiques vigents indicades pel gestor dels serveis i ha d'estar situat en lloc de fàcil accés i ús comú. El seu manteniment va a càrrec dels abonats.

2. Quan un sol ramal d'escomesa hagi de subministrar aigua a més d'un abonat, el promotor o propietari de l'immoble ha de procedir, en compliment de l'article següent d'aquest Reglament, a preparar les instal·lacions per donar-hi cabuda a tots els subministaments potencials de l'immoble.

3. Quan procedeixi substituir el comptador per un altre de major diàmetre i sigui indispensable ampliar les dimensions de l'armari o cambra que el conté, el propietari de l'immoble o els usuaris han d'efectuar al seu càrrec les modificacions adients.

#### Article 70. Custòdia del comptador

1. L'abonat és responsable de la custòdia del comptador. Aquesta obligació és extensible tant a la inviolabilitat dels precintes del comptador com a les seves etiquetes d'identificació.

2. En cas de sostracció del comptador, van a càrrec de l'abonat les despeses que han originat la inspecció i la instal·lació d'un nou comptador, així com el valor residual del comptador sostret. Aquest import es pot exigir en la següent facturació.

3. Els comptadors no es poden canviar d'emplaçament, ni ser manipulats, llevat dels supòsits contemplats en aquest Reglament. Quan es trenqui el precinte ja sigui fortuïtament o per qualsevol altre motiu, l'abonat que en tigui coneixement ho ha de comunicar immediatament al gestor dels serveis.

#### Article 71. Canvi d'emplaçament

1. El canvi d'emplaçament del comptador, dins del recinte o propietat en la que es presta el servei de subministrament, sempre serà a càrrec de la part a instància de la qual s'hagi fet.

2. No obstant, serà sempre a càrrec de l'abonat qualsevol canvi en l'emplaçament del comptador ocasionat per qualsevol dels següents motius:

- a) Per obres efectuades per l'abonat amb posterioritat a la instal·lació del comptador i que en dificultin la lectura, revisió o la substitució.
- b) Quan la instal·lació del comptador no respongui a les exigències d'aquest Reglament.

#### Article 72. Retirada del comptador

El gestor dels serveis podrà retirar els comptadors per qualsevol de les següents causes:

- a) Definitivament, quan es produeixi l'extinció del contracte.
- b) Per substitució definitiva per avaria de l'equip de mesura.
- c) Per substitució per un altre, motivada per renovació periòdica, canvi tecnològic, adequació als consums reals o a un nou contracte, etc. Així mateix, per la substitució temporal per a verificacions oficials.
- d) Provisionalment, per falta de pagament de les factures emeses.
- e) Per altres causes que puguin ésser autoritzades pel gestor dels serveis, el qual ha de determinar si la retirada és provisional o definitiva o si l'aparell de mesura ha d'ésser substituït per un altre.

#### Article 73. Conservació, reparació i substitució

1. El gestor dels serveis és l'encarregat de realitzar tots els treballs de conservació, reparació i reposició dels comptadors, substituint aquells aparells que estiguin avariats.

2. La reparació o substitució del comptador en cas de manipulació, maltractament o per alguna altra causa imputable a l'abonat, es liquida al seu càrrec.

3. Els comptadors que a l'entrada en vigor del present Reglament siguin propietat dels abonats han de ser substituïts per comptadors propietat del gestor dels serveis, un cop finalitzada la seva vida útil. Alternativament el gestor dels serveis podrà promoure la substitució d'aquests comptadors per altres de la seva propietat abans de la finalització de la seva vida útil, idemnitzant a l'abonat amb el seu valor residual o bé posant-lo a la seva disposició pel termini de dos mesos, passats els quals el gestor dels serveis podrà disposar sobre la seva destrucció.

En cas contrari aquest comptador queda a disposició de l'abonat durant el termini de dos mesos.

4. La substitució o el canvi de diàmetre d'un comptador, d'acord amb les dades del fabricant, han de ser determinats i realitzats pel gestor dels serveis.

#### Article 74. Verificació dels comptadors

1. El gestor dels serveis té la facultat de realitzar totes les verificacions que consideri necessàries.

2. L'abonat té l'obligació de facilitar als representants i operaris del gestor dels serveis l'accés al comptador sempre que es presenti la corresponent autorització per part del gestor dels serveis.

#### Article 75. Verificacions particulars de comptadors

1. La comprovació particular consisteix en la realització de proves adreçades a verificar el correcte funcionament del comptador.

2. La comprovació es pot promoure per qualsevol de les parts del contracte:

a) A instància del gestor dels serveis: Quan al seu parer concorrin circumstàncies que ho aconsellin pot procedir a efectuar la verificació, prèvia autorització de l'abonat per accedir a l'immoble, quan aquesta verificació es realitzi en elements privatis de l'abonat i sempre que se l'hi hagi comunicat aquesta actuació. En aquest supòsit les despeses de verificació són a càrrec del gestor dels serveis.

b) A instància de l'abonat: L'abonat pot sol·licitar al gestor dels serveis la realització de la verificació. En aquests supòsit l'abonat ha d'efectuar un dipòsit previ en garantia de les despeses de verificació segons l'import establert a la corresponent Ordenança reguladora de les tarifes definida a l'article 85 del present Reglament

3. La comprovació particular es realitza, sempre que sigui possible, utilitzant un comptador verificat oficialment, de secció i característiques similars al de l'aparell que es pretén comprovar i instal·lat en sèrie respecte al comprovat, de manera que serveixi com a testimoni del volum d'aigua realment subministrat. Les proves s'han de realitzar prenent com a referència l'interval d'errors admesos per la legislació vigent.

4. Resultats de la comprovació:

- a) Quan el funcionament sigui correcte les despeses de verificació aniran a càrrec de la part que l'ha promogut.
- b) Quan el funcionament és incorrecte, s'ha de retornar la quantitat dipositada i les despeses de verificació aniran a càrrec del gestor dels serveis i s'ha de procedir, en l'ordre econòmic, igual que en les verificacions oficials.
- c) Quan es produeixi una disconformitat amb el resultat de la comprovació particular entre l'abonat i el gestor dels serveis, qualsevol de les parts pot sol·licitar la verificació oficial del comptador amb total sotmetiment a les conseqüències que es derivin.

#### Article 76. Verificació oficial

1. En aplicació de la normativa sobre metrologia, els abonats, el gestor dels serveis o algun òrgan competent de l'Administració, poden sol·licitar a l'organisme competent en matèria d'indústria, a través d'un laboratori oficial autoritzat, la realització d'una verificació oficial sobre el comptador. Aquesta sol·licitud és obligatòria per les parts. El gestor dels serveis està obligat al precintat, retirada i posada a disposició de l'organisme competent del comptador.
2. Si la sol·licitud la formula l'abonat, ha d'efectuar un dipòsit previ en garantia de les despeses de verificació segons l'import establert a l'Ordenança reguladora de les tarifes definida a l'article 85 del present Reglament
3. Eficàcia de la resolució de la verificació oficial.
  - a) Quan el funcionament sigui correcte les despeses de verificació aniran a càrrec de la part que l'ha promogut.
  - b) Quan el funcionament és incorrecte, s'ha de retornar la quantitat dipositada i les despeses de verificació aniran a càrrec del gestor dels serveis llevat que l'error beneficiï a l'abonat. La regularització en l'ordre econòmic, es realitzarà segons a l'establert al següent apartat d'aquest article.
3. Quan el comptador no compleixi les condicions reglamentàries ha d'ésser substituït per un de característiques similars o, si és el cas, reparat i verificat novament abans de la seva reinstal·lació. Si a conseqüència de la verificació oficial es determina un error de mesura no comprès dins els marges vigents, es procedirà a notificar el consum facturat d'acord amb els percentatges d'error detectats. En aquest cas el període màxim de regularització, sempre que no es pugui determinar per qualsevol altre mitjà, serà de sis mesos.
4. Tant els càrrecs com els abonaments es poden efectuar en la facturació dels serveis.

#### Article 77. Detecció de mals funcionaments

1. El gestor dels serveis ha d'establir i realitzar els plans necessaris per a la detecció sistemàtica del mal funcionament dels comptadors.
2. Les vies de detecció d'anomalies són, entre d'altres, els plans de mostreig, la comprovació i renovació de comptadors basats en estudis d'envelliment, l'anàlisi de la sèrie històrica de consums i les reclamacions dels mateixos abonats, així com la instal·lació de comptadors de control.
3. Quan es detecti l'aturada o mal funcionament del comptador, com a conseqüència de les comprovacions particulars o verificacions oficials i qualsevol altre sistema de detecció previstos en aquest Reglament, la determinació del consum del període actual i regularització de períodes anteriors s'efectua d'acord amb les regles d'estimació de consum contingudes a l'article 81 del present Reglament.

#### Article 78. Regularització dels consums per aturada o mal funcionament

Quan es detecti l'aturada o mal funcionament del comptador, com a conseqüència de les comprovacions particulars o verificacions oficials o qualsevol altre sistema de detecció previstos en aquest Reglament, la

determinació del consum del període actual i regularització de períodes anteriors s'efectua d'acord amb les regles d'estimació de consum contingudes a l'article 81 del present Reglament.

#### Article 79. Comptadors divisionaris del consum

L'abonat pot instal·lar comptadors divisionaris en la seva pròpia instal·lació interior. No obstant, el gestor dels serveis no acceptarà cap vinculació amb aquests comptadors, ni acceptarà referències de cap tipus basades en les seves lectures, com a base per a reclamacions que s'interposin sobre les lectures dels comptadors instal·lats pel gestor dels serveis.

## **Capítol II. Lectura i determinació del consum**

#### Article 80. Lectura del comptador

1. La lectura de les dades enregistrades per cada comptador s'ha de realitzar per personal acreditat pel gestor dels serveis, en hores de relació normal amb l'exterior, a excepció de les instal·lacions adaptades a la telelectura. Entre les diferents dates de lectura es mantindrà, en la mesura que sigui possible, una regularitat o cadència que permeti mantenir la uniformitat entre els períodes de consum.

2. Quan per absència de l'abonat no fos possible la lectura, el personal encarregat ha de deixar constància de la seva visita i dipositar a la bústia de correus de l'immoble subministrat una targeta de lectura en la qual, l'abonat pot anotar la lectura del seu comptador i fer-la arribar a les oficines del servei en el termini màxim que, en cada cas s'indiqui en aquesta targeta, als efectes de facturació del consum real. La comunicació de la lectura també es podrà efectuar pels mitjans posats a l'abast pel gestor dels serveis.

3. Les lectures comunicades al gestor dels serveis amb posterioritat a la facturació del període de consum a què fa referència el consum enregistrat per l'abonat es consideraran nul·les, efectuant-se la facturació a partir del consum estimat d'acord amb l'article següent.

4. L'abonat amb un contracte provisional, provist d'una giratòria, ha de facilitar la lectura del seu consum que realitza el gestor dels serveis i en el cas que no sigui possible aquesta lectura, s'ha de posar en contacte amb el gestor dels serveis cada tres mesos a l'objecte de facilitar la lectura de consums.

#### Article 81. Determinació del consum

1. El consum es determina, com a regla general, per la diferència entre la lectura actual i la immediata anterior.

2. Si el gestor dels serveis no disposa en el moment de la facturació de la lectura actual, el consum a facturar es determinarà per estimació. L'estimació de consums es realitza a partir de la determinació de la mitjana de consum diària, d'acord amb el mètode que sigui d'aplicació entre els que seguidament s'indiquen:



a). En el cas que el gestor dels serveis disposi de consums reals durant el darrer any, la mitjana diària de consum s'obté a partir del cocient entre el consum anual i el nombre de dies de l'any.

b). En el cas que no es disposi de tota la informació de consum anual es procedirà a la determinació de la mitjana de consum diària per l'agregació a la mitjana de consum coneguda, el mínim de consum mensual que s'estableix en 6 metres cúbics al mes (0,1972 metres cúbics al dia) per la resta de període fins completar l'any. En aquest consum anual se li aplicarà el nombre de dies de l'any, per obtenir la mitjana de consum diària.

c) En el cas que no es conegui cap consum, la mitjana de consum diària s'obté aplicant com a consum del període a facturar el mínim de 6 metres cúbics al mes; 0,1972 metres cúbics al dia.

3. La mitjana de consum diària així obtinguda s'aplicarà al període de consum pel quals és precís estimar el consum.

4. Els consums estimats, que tenen valor de "a compte" es poden regularitzar, sense limitació temporal, en el moment en que es pugui obtenir la lectura real, aplicant les següents regles:

a) En el cas que el consum estimat hagi estat superior al real, es procedirà a liquidar el consum real, minorant el consum facturat a compte, retornant, en el seu cas, els imports que corresponguin.

b) En el cas que el consum estimat hagi estat inferior al real, es procedirà a liquidar la diferència fins al consum real.

#### Article 82. Regularització de consums erronis

1. Quan es detecti l'aturada o el mal funcionament del comptador, la facturació del període actual i la regularització dels períodes anteriors s'han d'efectuar d'acord amb les regles de l'article anterior.

2. La regularització s'ha de fer pel temps que hagi durat l'aturada o el mal funcionament, sense que aquesta regularització pugui afectar a més de sis mesos.

3. En aquells casos en què per error o anomalia de funcionament de l'aparell mesurador o comptador s'hagin facturat quantitats inferiors a les degudes, s'ha d'esglaonar el pagament de la diferència en un termini que, llevat d'acord contrari, serà d'igual durada que el període al qual s'estenguin les facturacions errònies o anormals amb un límit màxim de sis mesos.

4. Quan un comptador enregistri consums molt superiors als normals per fuites amagades o d'una natura que l'abonat no les hagi pogut evitar, i sempre que no siguin a conseqüència d'infracció, manipulació o desídia de l'abonat, el gestor dels serveis, a sol·licitud de l'abonat i amb la comprovació prèvia del personal inspector, podrà facturar el consum d'aigua perduda, calculada segons la mitjana de consum de l'any anterior, al segon tram de la quota variable.

### **Capítol III. Facturació**

#### Article 83. Objecte i periodicitat de la facturació

1. El gestor dels serveis factura l'import dels serveis contractats i els efectivament disposats per períodes delimitats entre dues dates, d'acord amb la modalitat tarifària aplicable a cada contracte.
2. Així mateix, seran objecte de facturació aquells conceptes no compresos en les tarifes per consum, sempre que corresponguin a actuacions que correspongui dur a terme el gestor dels serveis d'acord amb aquest Reglament i amb aplicació dels imports aprovats per aquests conceptes.
3. Els serveis de subministrament i de sanejament s'han de facturar per períodes vençuts i amb una periodicitat no superior a tres mesos, llevat de pacte específic entre l'abonat i el gestor dels serveis, o de determinats usos que poden facturar-se en períodes diferents. En els supòsits d'alta per nova contractació i baixa per extinció del contracte el període de consum es prorrateja d'acord amb les dates efectives de prestació dels serveis.
4. Si se suspèn el servei corresponent a una pòlissa o contracte, el gestor dels serveis no emetrà cap factura a partir de la data de suspensió, excepte quan l'abonat, com a conseqüència de la manipulació dels precintes, disposi d'aigua.

#### Article 84. Factures dels serveis de subministrament i sanejament.

1. Les factures contindran, a banda dels elements exigits per la normativa reguladora de les obligacions de facturació per la seva validesa, informació sobre l'adreça de subministrament; les lectures anterior i actual del comptador, i el seu consum, així com, si és el cas, la indicació conforme el consum és estimat i per tant a compte; el tipus d'ús assignat en el contracte; el desgloss de l'estructura tarifària aplicada a la quantificació de l'import facturat pels serveis; els tributs d'altres administracions que graven el consum i la forma i els terminis de pagament.
2. En el cas del servei de sanejament, la quota variable es determina en atenció a la utilització estimada del titular del contracte, d'acord amb els consums d'aigua que li hagin estat facturats o d'acord amb qualsevol altre mitjà que en permeti al gestor dels serveis tenir-ne constància.
3. Quan en la prestació del servei a un sector de la població o a un nombre concret d'abonats, concorren motius d'explotació o ús d'instal·lacions diferenciats dels normals, com pot ser modificacions de pressió o cabals, sobreelevacions d'aigües residuals, xarxes especials, etc., i es produeix un cost addicional al general, el gestor dels serveis podrà aplicar als abonats afectats recàrrecs o preus que compensin el major cost derivat del tractament diferenciat, bé amb caràcter permanent o transitori, segons el tipus d'actuació a realitzar.
4. El gestor dels serveis ha de sol·licitar a l'Ajuntament que efectui la tramitació del procediment que correspongui tant per aquelles tarifes subjectes al règim de preus autoritzats com per aquelles en què només sigui

necessària l'aprovació municipal. Així mateix, s'ha de realitzar l'exposició pública corresponent per al coneixement general dels abonats.

5. En els períodes de facturació amb preus diferents, la facturació s'ha d'efectuar a prorrata entre els diferents períodes.

6. Sempre que es produeixin canvis substancials en els conceptes de la facturació, el gestor dels serveis n'ha d'informar als seus abonats.

7. Els immobles o Comunitats de propietaris en règim de divisió horitzontal que a l'entrada en vigor del present Reglament disposin d'un contracte de serveis general destinat al subministrament dels habitatges o locals que en formen part i no tinguin contractades pòlisses de servei individual, mentre no passin a la contractació individual, els serà d'aplicació les següents regles:

- a) En la facturació de la quota de servei s'aplicaran tantes quotes de servei com nombre d'unitats disposi l'immoble.
- b) En la facturació del cosum s'aplicaran els trams en funció del nombre d'unitats de l'immoble.
- c) El nombre d'habitatges i locals de cada comunitat o urbanització serà l'establert en el contracte de serveis, exceptuant que arran d'una inspecció es detecti un nombre superior o inferior. En aquests casos, s'ha de procedir a la regularització del nombre de quotes.

Aquestes regles també seran d'aplicació per les altres tipologies d'ús quan es detecti que un únic comptador dóna servei a diverses unitats.

#### Article 85 Tarifes dels serveis de subministrament i sanejament i d'altres serveis vinculats

1. Les tarifes de subministrament domiciliari d'aigua i del sanejament d'aigües residuals en els aspectes relatius a estructura, establiment i modificació, obligats al pagament i quanties, es troben regulades per l'Ordenança Reguladora de les tarifes dels serveis de subministrament d'aigua potable i de clavegueram i d'altres serveis vinculats, aprovada per l'Ajuntament de Reus.

2. Així mateix les tarifes dels serveis vinculats als serveis de subministrament domiciliari d'aigua i del sanejament d'aigües residuals, però no derivats del consum, es troben regulades per l'Ordenança Reguladora de les tarifes dels serveis de subministrament d'aigua potable i de clavegueram i d'altres serveis vinculats, aprovada per l'Ajuntament de Reus.

#### Article 86. Termini i forma de pagament

1. L'abonat pot triar entre el pagament mitjançant domiciliació bancària o el pagament en efectiu en els llocs indicats en la factura.

2. Si l'abonat tria la domiciliació bancària com a forma de pagament, el gestor dels serveis trametrà la factura al domicili indicat per l'abonat, que no tindrà eficàcia alliberatòria del pagament fins el venciment del termini de devolució del càrrec domiciliat. En cas de devolució del càrrec per causes imputables a l'abonat, aniran al seu compte la totalitat de les despeses que es produeixin amb motiu d'aquesta devolució.

3. Si l'abonat no té el rebut domiciliat, el gestor dels serveis està obligat a trametre la factura al domicili indicat per l'abonat, amb indicació dels llocs i els terminis per fer-la efectiva. El pagament s'haurà d'efectuar en el termini de vint dies naturals comptats des de la data d'emissió de la factura, que no tindrà eficàcia alliberatòria si no va acompanyada de la validació per l'oficina en què s'hagi efectuat el pagament.

4. Transcorregut el termini de pagament l'import de la factura es veurà incrementat amb l'import establert en concepte de despeses d'impagament, establert a l'Ordenança reguladora de les tarifes dels serveis definida a l'article 85 del present Reglament i es notificarà al deutor que, si en el termini de deu dies hàbils no realitza el pagament, es procedirà a la suspensió del subministrament. Simultàniament es traslladarà proposta de suspensió a l'òrgan competent de l'Ajuntament per dictar la resolució de suspensió de subministrament. Les notificacions es realitzaran en el domicili indicat per l'abonat.

5. La notificació de l'avís de suspensió de subministrament contindrà, com a mínim, informació sobre els següents aspectes:

- Nom i adreça de l'abonat.
- Adreça del subministrament.
- Data en la que es produirà la suspensió del subministrament i la raó que l'origina.
- Adreça, telèfon i horari de les oficines en què poden esmenar-se les causes que originen la suspensió.

6. Quan sigui impossible efectuar la notificació per causes no imputables al gestor dels serveis es procedirà a la publicació mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, incrementant-se l'import deutor amb l'import establert per aquest tràmit en l'Ordenança Reguladora de les Tarifes dels serveis definida a l'article 85 del present Reglament.

7. Si l'abonat interposa una reclamació contra l'avís de suspensió, només es podrà executar la resolució de suspensió de subministrament si aquest no avala o no diposita la quantitat que deu. Altrament no es podrà procedir a la suspensió fins a la resolució de la reclamació.

8. En defecte d'aval es procedirà a la suspensió dels serveis, al tall del subministrament i, eventualment, a l'extinció del contracte, sense perjudici de les accions legals procedents per fer efectiu el deute no satisfet.

9. En el cas dels contractes provisionals amb giratòries, si no s'abona l'import de factura dins dels terminis d'aquest article, es podrà procedir contra la fiança dipositada per aquest abonat, requerint-lo a retornar la giratòria. De no retornar la giratòria dintre del termini que s'assenyali en el requeriment, el gestor dels serveis es reserva l'exercici de les accions penals per defraudació que es poguessin iniciar contra l'abonat.

#### Article 87. Devolució d'importos per facturacions errònies

1. L'abonat pot sol·licitar la devolució dels importos abonats a conseqüència de l'emissió de factures errònies. La sol·licitud ha d'expressar de forma clara i concisa els conceptes, la devolució dels quals es requereix, i els fonaments de la sol·licitud, així com qualsevol altre document que acrediti la petició.

2. El gestor dels serveis ha d'emetre factura rectificativa i practicar la devolució dels imports a l'abonat, preferentment en la mateixa forma com es va fer el pagament.

3. Si el gestor dels serveis detecta un error en la tipologia dels usos, o qualsevol altra incidència que determini un facturació indeguda, ja sigui per quota fixa o variable o per ambdues, el gestor dels serveis procedirà a regularitzar la situació.

4. Les actuacions derivades d'aquest article no podran atendre regularitzacions que vagin més enllà de sis mesos a la data en què se sol·licitin.

#### Article 88. Altres conceptes cobratoris

El gestor dels serveis ha d'incloure per al seu cobrament en la factura els tributs i els preus públics per compte de les entitats públiques quan així ho estableixin les normes que els regulin.

### **TÍTOL CINQUÈ: CONSULTES I RECLAMACIONS DELS ABONATS DEL SERVEI**

#### Article 89. Consultes i informació a subministrar als abonats

1. L'abonat o el seu representant pot formular davant el gestor dels serveis qualsevol consulta o petició d'informació relativa a la relació contractual, així com demanar informació sobre la tarifa a contractar o sobre els imports a abonar amb caràcter previ a la contractació dels serveis. El gestor dels serveis ha de donar resposta a totes aquestes consultes o peticions d'informació en el termini màxim d'un mes, utilitzant preferentment el mateix mitjà que l'utilitzat per l'abonat en formular la seva consulta o petició d'informació.

#### Article 90. Reclamacions i recursos

1. Els abonats o els seus representants poden formular reclamacions relacionades amb la prestació dels serveis davant el gestor dels serveis en el termini de 15 dies hàbils a partir de la data en què es produeixi o es notifiqui el fet causant de la reclamació. No s'atendrà cap reclamació sobre la relació contractual que no sigui formulada per l'abonat o per la persona que el representi legalment.

2. El gestor dels serveis ha de resoldre les reclamacions en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la data en la que es presenta la reclamació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat cap resolució expressa, les reclamacions es consideraran desestimades.

3. Contra la desestimació expressa o presumpta de la reclamació, l'abonat pot interposar recurs davant la gerència del gestor dels serveis que s'ha de resoldre en el termini d'un altre mes. Transcorregut aquest termini sense notificació de la resolució del recurs, s'entendrà desestimat.

4. Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs interposat davant la gerència del gestor dels serveis, l'abonat pot acudir a la via que sigui competent en funció de l'origen de la controvèrsia segons les següents regles:

- a) L'ordre jurisdiccional contenciós coneixerà els recursos interposats contra els actes realitzats pel gestor dels serveis en exercici de potestats administratives derivades de la gestió dels serveis públics, com ara l'aplicació del règim tarifari, les actuacions d'inspecció, els procediments sancionadors, i les controvèrsies derivades de la interpretació del present Reglament, llevat d'aquells apartats expressament reservats a la jurisdicció civil.
- b) L'ordre jurisdiccional civil coneixerà les controvèrsies derivades del compliment dels drets i les obligacions establertes en el contracte i en el present reglament.

## **TÍTOL SISÈ: INSPECCIÓ I RÈGIM DE CONTROL**

### **Capítol I. Disposicions generals**

#### Article 91. Actuació inspectora

1. El gestor dels serveis verificarà el compliment de les disposicions d'aquest Reglament i de la resta de normativa que sigui aplicable pel que fa a la utilització dels serveis de subministrament i sanejament, així com aquelles condicions i requisits que pugui determinar l'Ajuntament.

2. En compliment de l'atribució anterior, el gestor dels serveis mitjançant el personal inspector i col·laborador revisa les instal·lacions interiors existents, sempre que presumeixi, mitjançant els seus elements de control, l'existència d'alguna circumstància que pugui significar risc sanitari, malbaratament de l'aigua, deteriorament de la seva qualitat o disfuncions en la prestació dels serveis.

3. L'actuació inspectora s'inicia:

- a) D'ofici, com a conseqüència de la iniciativa del personal inspector, quan apreciï o sospiti un possible incompliment de les obligacions exigibles a l'abonat.
- b) En virtut de denúncia.

#### Article 92. Àmbit d'actuació de la inspecció

L'actuació inspectora esmentada a l'article anterior abasta les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, obligades o responsables del compliment de les normes recollides en aquest Reglament.

#### Article 93. Facultats del personal inspector o col·laborador

1. El personal inspector o col·laborador té atribuïdes les facultats següents:

- a) Accedir a les instal·lacions interiors i a les que generen aigües residuals.
  - b) Accedir a la resta d'instal·lacions que, directament o indirectament, tinguin relació amb el procés de producció, tractament, evacuació o recirculació d'aigües residuals com arquetes, dipòsits, basses o d'altres, o que suposin un risc per al sistema, així com als documents i les instal·lacions relatives al subministrament, consum d'aigua i control de qualitat dels abocaments, i efectuar les anàlisis que consideri oportunes.
  - c) Prendre mostres d'aigües residuals, així com d'aigües de procés relacionades amb l'abocament o per a la comprovació de les dades declarades per l'interessat davant l'Administració.
  - d) Mesurar els cabals abocats.
  - e) Obtenir fotografies o altres tipus d'imatges gràfiques, sense perjudici del que disposa la normativa relativa al secret industrial i comercial i la propietat industrial.
  - f) Requerir tota la informació i documentació que sigui necessària per al compliment de les seves funcions.
2. El personal inspector o col·laborador ha de precintat, si és possible, els elements inherents a la infracció per tal de suspendre els serveis. Sempre que no sigui possible localitzar un millor punt de suspensió, que es podrà realitzar en el ramal d'escomesa, punt d'entrocament amb els serveis, en la clau de pas.
3. El resultat de les inspeccions i de les mostres que s'hi obtinguin s'ha de documentar en un informe per a la pràctica de les actuacions que se'n derivin o per a la seva incorporació, si s'escau, a qualsevol expedient en tràmit.

#### Article 94. Obligacions del personal inspector o col·laborador

El personal autoritzat per a la realització de tasques inspectores té els següents deures i obligacions:

- a) Identificar-se com a personal inspector o col·laborador i acreditar aquesta circumstància mitjançant una targeta acreditativa lliurada pel gestor dels serveis.
- b) Informar als interessats dels requisits que, de conformitat amb aquest Reglament i la resta de normativa aplicable, han de complir i posar en el seu coneixement l'objecte de les actuacions.
- c) Guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
- d) Observar, en l'acompliment de les seves funcions, la deguda cortesia i respecte i consideració als interessats.
- e) Facilitar, dintre les seves possibilitats, als inspeccionats la informació que necessitin per tal de complir amb la normativa vigent aplicable.
- f) Informar els interessats dels seus drets i deures en relació amb els fets objecte d'inspecció.
- g) Obtenir tota la informació necessària respecte dels fets objecte d'inspecció i del seu responsable.

#### Article 95. Drets de les persones o entitats inspeccionades

1. Les persones físiques i jurídiques objecte de la inspecció tenen els drets següents:

- a) A exigir l'acreditació del personal que realitza la inspecció.
- b) A ser advertits dels incompliments que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar la inspecció i obtenir la informació necessària per tal de complir amb la normativa vigent.
- c) A interposar les reclamacions, regulades a l'article 90 anterior si considera que s'han vulnerat els seus drets o s'han infringit les normes del procediment descrites en aquest Reglament.

#### Article 96. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

1. Les persones físiques i jurídiques titulars de les instal·lacions inspeccionades, resten obligades a col·laborar amb el personal inspector o col·laborador en el desenvolupament de les seves tasques i, en concret, han de:

- a) Permetre l'accés del personal inspector i col·laborador amb aquelles parts de les seves instal·lacions que considerin necessàries per al compliment de la seva missió.
- b) Prestar l'assistència necessària al personal del gestor dels serveis que dugui a terme l'actuació inspectora i facilitar-li el desenvolupament de les seves tasques, quan sigui necessari.
- c) Subministrar tota classe d'informació sobre les instal·lacions, productes o serveis que li sigui requerida pel personal inspector o col·laborador per a l'exercici i compliment de les seves funcions.
- d) Permetre als inspectors la comprovació directa de qualsevol acció que resulti necessària per a l'exercici de la seva funció, així com la presa de mostres i la utilització dels instruments i aparells que siguin necessaris per a realitzar les mesures, determinacions, assaigs i comprovacions necessàries.
- e) Permetre al personal inspector i col·laborador la utilització dels instruments i aparells que l'inspeccionat faci servir per a l'autocontrol, en especial aquells que utilitza per a l'aforament de cabals i presa de mostres, per a realitzar les anàlisis i comprovacions.

2. En el supòsit que s'impedeixi o es dificulti de tal manera la inspecció que la facin perillosa per la integritat o la salut del personal inspector, el gestor dels serveis pot iniciar el procediment per a suspendre el subministrament, comunicant aquesta situació a l'Ajuntament.

#### Article 97. Pràctica de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores s'han de realitzar en presència del titular de la pòlissa o contracte o en el seu defecte amb el titular de les instal·lacions o del seu representant.

2. En absència de les persones indicades en l'apartat anterior, l'actuació inspectora s'ha de dur a terme amb qualsevol persona present a les instal·lacions, preferentment amb aquelles que exerceixin un càrrec directiu o un treball qualificat.



3. La negativa o impossibilitat del titular de les instal·lacions o de la seva representació d'estar present durant la pràctica de l'actuació inspectora no és un obstacle per a la seva realització, si bé s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'acta.

Transcorreguts quinze minuts des de l'acreditació del personal inspector, els impediments que posin els inspeccionats seran reflexats en la corresponent acta a efectes de la valoració de la infracció.

#### Article 98. Comprovacions durant la inspecció

En les visites d'inspecció, es poden efectuar les comprovacions següents:

- a) Estat de les instal·lacions i del seu normal funcionament.
- b) Presa de mostres d'altres fons de subministrament i de l'abocament o abocaments al sistema públic de sanejament o en qualsevol altre punt en el qual es pugui originar. També es poden prendre mostres de les aigües pluvials.
- c) Realització *in situ* de totes les anàlisis que es considerin oportunes.
- d) Mesura dels cabals subministrats, consumits o abocats.
- e) Cabals de subministrament mitjançant captacions pròpies.
- f) Estat, instal·lació i funcionament dels elements de control dels efluent definits al permís d'abocament.
- g) Compliments de les altres obligacions contemplades en aquest Reglament.

#### Article 99. Documentació de l'actuació inspectora i valor probatori

1. Els resultats de les actuacions inspectores s'han de formalitzar en l'acta corresponent estesa pel personal inspector o col·laborador actuant, de la qual se n'ha de lliurar una còpia, signada per l'inspector, al titular o representant de la instal·lació inspeccionada.

2. L'acta ha de tenir el contingut mínim següent:

- a) Identificació de la persona física o jurídica objecte de la inspecció, així com del seu domicili.
- b) Identificació de les persones que efectuen la inspecció i de les que assisteixen per la part de l'objecte o activitat inspeccionada quan la seva presència fos necessària.
- c) Dades de l'objecte o activitat inspeccionada.
- d) Descripció de totes les actuacions practicades i de les circumstàncies en què s'ha dut a terme la inspecció.
- e) Descripció dels fets i dels motius que originen l'actuació inspectora.
- f) Data i hora en què s'ha dut a terme l'actuació inspectora.
- g) Incidències que, en el seu cas, s'hagin produït durant l'actuació d'inspecció.
- h) Resum de les manifestacions de la part inpeccionada, en el seu cas i, sempre que ho demani.
- i) Signatura dels assistents o, identificació d'aquells que s'hagin negat a signar l'acta.

j) En el cas d'inspecció d'abocament, indicació quan hi hagi una presa de mostres, del precintat de la mostra, de si l'interessat accepta o no la mostra contradictòria, que se l'informa de les analítiques que es duren a terme i del procediment de l'anàlisi diriment.

k) Les possibles anomalies detectades en la inspecció i les observacions addicionals que s'estimin oportunes.

l) Altres dades obtingudes en la inspecció.

3. En el cas que la part inspeccionada es negui a signar l'acta, el personal inspector hi ha de fer constar aquesta circumstància, autoritzar l'acta amb la seva signatura i lliurar-ne una còpia al titular objecte d'inspecció o, si no hi és, a la persona compareixent. Si es nega a rebre l'acta, s'hi ha de fer constar aquest fet.

4. En cas que la part inspeccionada sigui disconforme amb els dictàmens, apreciacions i judicis formulats per la inspecció, pot presentar les oportunes al·legacions davant el gestor dels serveis, a fi que, previ informe dels serveis tècnics corresponents, dicti la resolució que procedeixi.

## **Capítol II. Inspecció en matèria d'abocaments**

### Article 100. Disposicions generals

Totes les mesures, proves, mostreigs i tècniques de conservació i anàlisi per determinar les característiques en els abocaments d'aigües residuals s'han de dur a terme d'acord amb els mètodes normalitzats per a anàlisi d'aigües residuals assenyalats en l'Annex VI del Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament, o norma que el substitueixi.

### Article 101. Instal·lacions d'inspecció i control

A efectes de la determinació de la càrrega contaminant els establiments que aboquin aigües residuals no domèstiques han de posar al servei del personal inspector les següents instal·lacions d'inspecció i control:

a) Pou o arqueta de registre. Abans de la connexió al sistema i en totes i cadascuna de les connexions que posseeixi, ha de disposar d'una arqueta de registre lliure de qualsevol mena d'obstacle i accessible en tot moment al personal inspector, ubicada sempre que sigui possible dins de la parcel·la objecte de l'activitat industrial. A aquest efecte, les indústries han d'unificar sempre que sigui possible llurs abocaments, respectant les xarxes separatives allí on existeixin. Així mateix han de remetre al gestor dels serveis els plànols de construcció i situació dels pous i aparells complementaris per a la seva identificació i cens.

En el cas d'activitats obligades a sol·licitar el permís d'abocament, les característiques d'aquesta arqueta s'han de determinar en el corresponent permís. Per contra, en activitats no sotmeses a aquest permís, l'arqueta s'ha d'ajustar als requisits mínims establerts a l'article 6 del Decret 130/2003, de 13 maig. No obstant això, prèvia petició de l'interessat i previ informe favorable dels serveis tècnics, l'usuari podrà redactar un projecte detallat d'un altre

tipus de pou, arqueta o element alternatiu, i sotmetre'l a aprovació del gestor dels serveis.

b) Aforament de cabals. L'arqueta ha de disposar, quan el permís d'abocament així ho estableixi, d'un element aforador, d'acord amb el que estableix l'annex 3 del Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació d'aigües a Catalunya, amb un registre totalitzador per a la determinació exacta del cabal abocat. Si els volums d'aigua consumida i els volums d'aigua abocada fossin aproximadament els mateixos, la mesura de la lectura del cabal d'aigua per abastament pot ésser utilitzada com aforament del cabal abocat, sempre i quan l'Ajuntament o el gestor dels serveis estimi adient aquesta aproximació.

c) Altres sistemes. Si les característiques de l'abocament ho requereixen, es pot establir al permís d'abocament l'obligatorietat d'instal·lar altres sistemes, com ara un analitzador en continu, sistema de presa de mostres automàtic, dipòsit de retenció, etc.

d) Manteniment. Les instal·lacions industrials que aboquin aigües residuals al sistema públic de sanejament han de conservar en perfecte estat de funcionament tots els equips de mesura, mostreig i control necessaris per a la realització de la vigilància i el control dels abocaments de les seves aigües residuals.

#### Article 102. Realització de les inspeccions

1. La funció inspectora correspon al gestor dels serveis que l'exerceix a través dels seus inspectors i pel personal col·laborador degudament autoritzat que realitzaran les inspeccions i altres actes de control i vigilància necessaris per vetllar pel compliment d'aquest Reglament.

2. En tot cas, correspon a l'Agència Catalana de l'Aigua l'alta inspecció del sistema públic de sanejament. En exercici d'aquesta facultat, pot realitzar els controls, assajos i anàlisis que consideri necessari, informant al gestor dels serveis.

#### Article 103. Objecte de la inspecció

Poden ésser objecte d'inspecció els abocaments d'aigües residuals de les activitats o instal·lacions que puguin afectar el sistema públic de sanejament i el seu funcionament.

#### Article 104. La presa de mostres

1. La presa de mostres d'aigües residuals pot no dur-se a terme si el temps d'espera abans d'accedir a les instal·lacions és excessiu, a criteri de l'inspector o col·laborador.

2. La presa de mostres d'aigües residuals es pot dur a terme des de l'exterior de les instal·lacions en el cas d'obstaculització a les tasques inspectores.

3. Les circumstàncies esmentades en els apartats anteriors s'han de fer constar en l'acta corresponent.

#### Article 105. Procediment de presa de mostres

El procediment de presa de mostres s'ajustarà a les determinacions següents:

a) Punt de presa de mostres: en el cas d'abocaments al sistema, la mostra es pren de l'arqueta de registre abans de la connexió al clavegueram. En el cas de no disposar-ne, la mostra es pren en el punt que l'inspector o col·laborador consideri més adient. Tant en aquest cas, com en el cas de presa de mostres d'altres aigües diferents de l'abocament, s'ha de fer constar a l'acta d'inspecció el punt de presa de mostres i la naturalesa de les aigües mostrejades.

b) Preparació de la mostra: per a l'obtenció de la mostra, es pren en un recipient una quantitat d'efluent suficient per permetre la presa d'una mostra inicial, una mostra bessona i una mostra diriment. El mostreig s'efectua emprant recipients de material adequat a les determinacions analítiques que es vulguin realitzar, d'acord amb la relació que figura en l'annex VI del Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament. Els recipients s'esbandeixen prèviament amb el mateix efluent objecte de mostreig. Si s'utilitza un mostrejador automàtic per a la presa de la mostra, els recipients són esbandits amb aigua neta.

c) Precintat i identificació de les mostres: les mostres es precinten i s'identifiquen, i la mostra inicial i la mostra diriment resten en poder de l'inspector o col·laborador, una per efectuar les determinacions analítiques i l'altra per a la pràctica d'una eventual anàlisi diriment. L'inspector o col·laborador lliura la mostra bessona al titular de l'abocament, juntament amb les instruccions de conservació perquè pugui procedir, si ho creu oportú, a la pràctica de l'anàlisi contradictòria i diriment, d'acord amb allò previst a l'annex VII del Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament.

d) Si en el moment de la inspecció no es produeix cap abocament per tractar-se d'un flux intermitent, es podrà procedir a captar una mostra on el personal inspector consideri més oportú per la seva representativitat, essent responsabilitat del titular de la instal·lació inspeccionada la presentació de la documentació suficient que garanteixi que l'aigua residual s'aboca en les condicions establertes en el present Reglament a efecte de control.

#### Article 106. Transport i conservació de les mostres

1. Les mostres en poder de l'inspector o col·laborador han de ser transportades protegides de la llum i de la calor i s'han de fer arribar, dins del termini de 72 hores, al laboratori corresponent per a la pràctica de l'anàlisi.

2. En el cas que un laboratori rebi mostres per a la pràctica d'anàlisis contradictòries o diriments, que no hagin arribat degudament conservades, precintades, identificades o refrigerades, ha de fer constar aquests deficiències al llibre-registre de recepció i a l'informe de resultats, si es decideix practicar l'anàlisi. En aquest supòsit, el laboratori pot rebutjar la mostra si les deficiències impedeixen la correcta realització de l'anàlisi correcta, circumstància que ha de ser notificada al gestor dels serveis.

#### Article 107. Centres d'anàlisi

1. Les determinacions analítiques, llevat de les corresponents a la mostra diriment, s'han de dur a terme en una entitat col·laboradora de l'Administració

degudament acreditada o bé al laboratori de l'Agència Catalana de l'Aigua. Excepcionalment, quan la complexitat de les determinacions a efectuar ho justifiqui, el gestor dels serveis pot encarregar la realització de l'anàlisi a un altre laboratori de reconeguda solvència.

2. Per a la pràctica de l'anàlisi contradictòria, s'ha de presentar la mostra bessona al laboratori corresponent dins del termini màxim de les 72 hores següents a l'acte de presa de mostres per començar el procediment d'anàlisi dins de l'esmentat termini, el qual es pot reduir, de forma excepcional, a 24 hores, mitjançant indicació a l'acta d'inspecció.

3. No es practicarà, per motius d'antiguitat de la mostra, l'anàlisi de la mostra diriment quan se sol·liciti dos mesos després de la presa de mostres. Així mateix, per raó de la peribilitat de les mostres, l'Administració competent pot establir un termini més breu per a la sol·licitud de l'anàlisi de la mostra diriment.

#### Article 108. Terminis d'anàlisi i notificacions

1. El laboratori ha de lliurar els resultats de l'anàlisi en el termini de vint dies a partir del lliurament de la mostra. El full en què constin els resultats de l'anàlisi de les mostres ha de contenir la indicació del mètode analític utilitzat per a cada determinació. L'ens gestor pot requerir una descripció detallada del mètode d'anàlisi.

2. El resultat s'ha de comunicar a l'interessat. En cas d'anàlisis contradictòries, el laboratori ha de comunicar els resultats a les parts.

3. L'interessat pot sol·licitar els resultats analítics de la mostra inicial, si no han estat notificats transcorreguts trenta dies des de la presa de mostres. Així mateix, pot sol·licitar la realització de la mostra diriment si els esmentats resultats no han estat notificats transcorreguts trenta-cinc dies des de la presa de mostres. L'esmentada sol·licitud s'ha de fer per escrit.

4. En el supòsit que el resultat de l'anàlisi contradictòria sigui significativament diferent (en més o menys del 20% de l'anàlisi inicial), l'interessat pot sol·licitar una anàlisi diriment. Els resultats de la mostra diriment seran els que determinin i defineixin el veritable valor de l'anàlisi.

5. Les despeses generades per la pràctica de l'anàlisi contradictòria són a càrrec de l'interessat. Les generades per l'anàlisi diriment són a càrrec del gestor dels serveis o de l'interessat en funció que confirmen, respectivament, el resultat de l'anàlisi contradictòria o de l'inicial, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin als laboratoris o establiments tècnics auxiliars, derivades de la seva actuació.

#### Article 109. Mostreig i control automàtic

1. Quan les característiques de l'abocament ho requereixen, es poden establir al permís d'abocament o posteriorment a ell, l'obligatorietat d'instal·lar altres sistemes de control, com ara un analitzador en continu, sistema de presa de mostres automàtic, dipòsit de retenció, etc, així com l'operativa de la captura de dades d'aquests sistemes.

2. El gestor dels serveis podrà exigir la instal·lació de sistemes de mesura en continu i de mostreig sistemàtic dels paràmetres que en cada cas s'escaiguin, inclús amb la possibilitat de transferència automàtica de les dades recollides

per aquelles indústries que hagin incorregut en incompliment de les condicions d'abocament o hagin modificat la seva activitat sent susceptibles d'episodis puntuals i/o accidentals d'abocament de càrregues contaminants que puguin significar episodis greus de contaminació.

#### Article 110. Autocontrol per part de les instal·lacions

1. Els titulars dels permisos d'abocament han de realitzar els autocontrols que es defineixin als corresponents permisos. Si així s'estableix, han d'instal·lar en els seus pous de registre sondes, mostrejadors i mesuradors, i altres equips que compleixin les normes de qualitat i calibratge exigibles per tal d'autoavaluar els seus abocaments, i posar les dades obtingudes a disposició del gestor dels serveis o transmetre la informació a temps real.
2. El gestor dels serveis pot efectuar calibratges per tal de determinar la validesa de les dades obtingudes.
3. Si el sistema ofereix prou garanties, el gestor dels serveis podrà validar les dades així obtingudes i utilitzar-les als expedients de control dels abocaments corresponents a l'inspeccionat.

#### Article 111. Inspeccions d'instal·lacions de pretractament

1. Quan els usuaris o les agrupacions d'usuaris hagin de realitzar algun tipus de pretractament amb caràcter previ al permís d'abocament, el gestor dels serveis ha de procedir a la inspecció de les instal·lacions, de conformitat amb el que preveu el paràgraf següent.
2. Podran ser objecte d'inspecció i control:
  - a) Les instal·lacions i els processos que generen aigües residuals.
  - b) Tots els dipòsits que continguin productes líquids el vessament dels quals pugui anar a parar a la xarxa pública d'evacuació, malgrat sigui per accident.
  - c) Els elements de seguretat construïts amb la finalitat d'evitar imprevistos a conseqüència dels quals puguin ser abocats a la xarxa pública productes perillosos.
  - d) Els sistemes d'abastament d'aigua, tant si procedeix de la xarxa de subministrament domiciliari com si prové de captacions pròpies.
  - e) La xarxa de recollida i concentració d'aigües residuals i de pluvials.
  - f) Les instal·lacions de tractament de les aigües residuals prèviament a l'abocament a la xarxa pública.
  - g) Les obres de connexió al sistema públic de sanejament.
  - h) Els pous de registres, els sistemes d'aforament i els aparells de control i mostreig previstos en aquest Reglament o en el permís d'abocament.
  - i) Tots aquells altres elements que siguin considerats d'interès segons el parer del personal inspector o col·laborador.

#### Article 112. Resultats de la inspecció

1. A partir dels resultats de les inspeccions, de les anàlisis, dels controls o de qualsevol altra prova o mesura realitzada, el gestor dels serveis ha d'adoptar

les resolucions que siguin adients per a l'aplicació i compliment d'aquest Reglament.

2. Les resolucions a les quals es refereix el paràgraf anterior, juntament amb els resultats de les inspeccions, s'han de notificar als interessats.

Article 113. Obligacions d'informació dels usuaris

1. Els abonats del sistema públic de sanejament, subjectes a permís d'abocament han de facilitar, en el cas que siguin requerits, informació sobre els consums d'aigua independentment de quina sigui la seva procedència.

### **Capítol III. Abocaments mitjançant cisternes**

Article 114 Abocaments mitjançant camions cisterna

1. El gestor dels serveis podrà habilitar l'abocament de camions cisterna al sistema de sanejament de Reus, sempre que ho realitzi mitjançant transportista autoritzat per la Junta de Residus de Catalunya.

2. La validesa de l'habilitació estarà condicionada al compliment dels següents requisits:

- a) Només s'admetran abocaments que respectin les prohibicions i limitacions establertes en els annexos I i II en el Decret 130/2003, de 13 de maig, pel que s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament. Excepcionalment els abocaments procedents de fosses sèptiques o de neteges dels sistemes públics de sanejament, realitzats mitjançant camions cisterna, no estaran sotmesos a les limitacions del bloc 1 de l'annex II pel que fa a la DQO, la DBO, partícules en suspensió i sulfurs.
- b) El transportista haurà de complir amb les següents condicions:
  - Tenir vigent l'Autorització de Transport de Residus per l'Agència Catalana de Residus.
  - Aportar la documentació que permeti la identificació de les característiques i la procedència de l'abocament mitjançant la presentació del formulari CIS-1 per cada cisterna o document equivalent que estigui en vigor.
  - Admetre i facilitar la presa de mostres en cada cisterna.
  - Acomplir les normes de seguretat establertes en les instal·lacions on s'efectuï l'abocament.
  - Efectuar l'abocament en presència del personal de l'ens gestor.
  - Acceptar les tarifes vigents en matèria d'anàlitiqües de les mostres de les cisternes, així com les factures emeses per les anàlitiqües efectuades.

3. L'habilitació tindrà una durada de quatre anys prorrogables, sempre que es mantingui el compliment dels requisits establerts en l'apartat anterior.

4. El gestor dels serveis es reserva la possibilitat de revocar les habilitacions atorgades si les condicions del sistema, grau de saturació o qualsevol altre indicati assenyalen un perill per la instal·lació del sistema de sanejament

## **TÍTOL SETÈ: RÈGIM SANCIONADOR**

### **Capítol I. Disposicions generals.**

#### Article 115. Objecte i abast del règim sancionador

Aquest capítol té per objecte la regulació del règim sancionador de les infraccions comeses pels abonats o usuaris del servei municipal d'abastament i sanejament, i per totes aquelles persones, les accions o omissions de les quals afectin o incideixin en el servei o en les seves instal·lacions sempre que aquestes conductes puguin encabir-se en les infraccions que preveu aquest Reglament. Tanmateix, el present règim sancionador només regirà si manca normativa especial o sectorial aplicable, o si aquesta última és insuficient.

#### Article 116. Responsables

1. Són responsables de les infraccions tipificades en aquest Reglament els usuaris que es beneficiïn, participin o no, en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques, tant si les cometen ells directament, com els seus familiars, com persones dependents o tercers encarregats per ells.

2. Són responsables en concepte d'autor aquells qui han comès directament el fet infractor, i també aquells qui han impartit les instruccions o ordres necessàries per a cometre'l.

3. La intervenció en el fet infractor en forma diferent a la d'autor incideix en la graduació de la infracció.

4. Per tal d'identificar els responsables de les infraccions, el gestor dels serveis realitzarà les actuacions de verificació i comprovació que siguin necessàries. El propietari de l'immoble serà requerit per tal que identifiqui als ocupants dels immobles que resultin afectats per les infraccions. En el cas de no aportar informació podria ser sancionat per una infracció greu.

#### Article 117. Potestat sancionadora

1. L'alcalde o regidor en qui delegui és l'òrgan competent per incoar els procediments sancionadors, adoptar mesures provisionals i imposar les sancions corresponents.

La instrucció de l'expedient podrà correspondre a un funcionari municipal, a un membre de la corporació o, si escau, al responsable dels serveis jurídics del gestor del servei.



Actuarà com a secretari, quan s'escaigui, aquell que ho sigui de la corporació, o qualsevol altre funcionari municipal degudament capacitat a proposta, si és el cas, del titular de la Secretaria.

#### Article 118. Concurrència de sancions

1. Quan de la comissió d'una de les infraccions administratives previstes en aquest Reglament es derivi necessàriament la comissió d'una altra o d'altres, s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin susceptibles d'aplicació.

2. En cap cas no poden sancionar-se fets que ho hagin estat prèviament en l'àmbit penal o administratiu en aquells supòsits en què s'aprecii identitat del subjecte, dels fets i dels fonaments de la sanció imposada. Existirà identitat de fonament quan siguin els mateixos els interessos públics protegits pels règims sancionadors concurrents.

3. Si durant la tramitació del procediment sancionador s'aprecia la possible qualificació dels fets com a constitutius d'un delictes o falta d'estafa, apropiació indeguda o defraudació en el subministrament, segons la regulació continguda al Codi Penal, s'haurà de procedir, d'acord amb la legislació vigent, a passar el tant de culpa al Ministeri Fiscal, havent de suspendre el procediment administratiu un cop l'autoritat judicial hagi incoat el procés penal que correspongui.

#### Article 119. Reparació

La imposició de sancions és independent de l'obligació exigible en qualsevol moment al responsable de la infracció de la reposició de la situació alterada al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats a les instal·lacions dels serveis, obres annexes, o qualsevol altre bé del patrimoni municipal que hagi resultat afectat. La reposició i reparació l'executa el gestor dels serveis a càrrec del responsable de la infracció.

#### Article 120. Altres responsabilitats

Les sancions previstes en aquest Reglament s'imposen amb independència de la responsabilitat civil o penal que pugui ser exercida davant els Tribunals competents.

## **Capítol II. Infraccions i sancions**

### *Secció Primera. Infraccions*

#### Article 121. Infraccions sancionables

1. Qualsevol acció que infringeixi les disposicions d'aquest Reglament dona lloc a la imposició de la corresponent sanció, sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats i indemnitzacions dels danys i perjudicis que siguin procedents.

2. No poden ésser objecte de sanció altres infraccions que les especificades per aquest Reglament, sens perjudici d'aquelles altres que resultin de la legislació sectorial, en especial les recollides al Capítol IV del Decret 130/2003, de 13 de maig, que queden sotmeses al seu règim específic.

3. Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

#### Article 122. Infraccions molt greus

Tenen la consideració d'infraccions molt greus:

- a) Alterar o manipular els dispositius dels sistemes de subministrament o sanejament afectes als serveis amb la finalitat d'ocasionar un perjudici al gestor dels serveis o bé un benefici per l'abonat.
- b) Utilitzar incontroladament o fraudulentament l'aigua.
- c) Connectar finques diferents de les contractades.
- d) Utilitzar l'aigua sense aparell de mesura.
- e) Coaccionar els empleats del gestor dels serveis.
- f) Obstaculitzar les operacions de suspensió de subministrament.
- g) Els comportaments negligents o maliciosos que provoquin qualsevol tipus de contaminació a la xarxa de subministrament.
- h) La reiteració de tres infraccions greus en un any.

#### Article 123. Infraccions greus

Tenen la consideració d'infraccions greus les següents accions o omissions;

- a) Dificultar la lectura dels comptadors.
- b) Modificar o ampliar els usos indicats a la pòlissa de subministrament.
- c) Maniobrar la clau de pas sense coneixement del gestor dels serveis.
- d) Impedir l'entrada del personal del servei, en hores de normal relació amb l'exterior, al lloc on es troben les instal·lacions, connexions o comptadors de l'abonat.
- e) Manipular les instal·lacions amb l'objecte d'alterar la mesura registrada pels comptadors.
- f) No atendre els requeriments adreçats a l'abonat perquè reparin els defectes observats en la seva instal·lació, dins el termini indicat als requeriments.
- g) La reiteració de tres infraccions lleus en un any.

#### Article 124. Infraccions lleus

Són infraccions lleus les vulneracions de les disposicions d'aquest Reglament que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

## Article 125. Frau per part de l'abonat o de tercer

1. Es considera que l'abonat o un tercer incorre en frau quan realitzi alguna de les accions que es descriuen a continuació amb un afany de lucre i amb un perjudici econòmic per als serveis:

- a) Utilitzar aigua del servei negant-se a subscriure el contracte de subministrament corresponent.
- b) Executar connexions sense haver acreditat el compliment dels requisits previstos en aquest Reglament.
- c) Retirar els comptadors de consum sense autorització prèvia del gestor dels serveis, o trencar els precintes o qualsevol element que integri els aparells de mesura del subministrament.
- d) Establir o permetre ramals o derivacions que puguin comportar un ús fraudulent de l'aigua per l'abonat o per tercers.
- e) Revendre l'aigua procedent d'un subministrament amb contracte o subministrar aigua als que no tinguin contractat el servei.

2. El responsable del frau haurà de fer front tant a les despeses suportades pel gestor dels serveis per la reparació dels danys ocasionats, així com els imports deixats de facturar aplicant les tarifes vigents a l'Ordenança Reguladora de les tarifes dels serveis de subministrament d'aigua potable i de clavegueram i d'altres serveis vinculats, aprovada per l'Ajuntament de Reus.

3. Quan la conducta determinant del frau pugui ser constitutiva d'un il·lícit penal, es donarà compte a la jurisdicció penal.

4. Per la quantificació dels imports deixats de facturar es procedirà de la següent forma:

- a) Per a la determinació de la durada del frau i sempre que no sigui possible determinar amb exactitud el termini, es determinarà d'acord amb la mitjana entre el màxim i el mínim de dies possibles del frau, en la que el màxim és el termini entre dues lectures de comptadors i el mínim és un dia.
- b) En la determinació del volum del frau es procedirà a aplicar sobre el termini de durada del frau un consum mitjà diari de cinc hores, al caudal màxim que permeti la connexió fraudulenta, en funció del nombre d'unitats urbanes subministrades.
- c) En la determinació de la quota s'aplica al volum del frau el primer bloc de la quota variable.

5. Les factures liquidades d'acord amb allò establert en els apartats anteriors d'aquest article hauran de ser abonades d'acord amb les regles generals de facturació compreses en aquest Reglament, sense perjudici que el responsable faci d'ús del dret a oposar-s'hi d'acord amb el procediment regulat en el Títol Cinquè del present Reglament.

## *Secció Segona. Sancions*

### Article 126. Sancions

1. Les infraccions de caràcter lleu motiven l'advertència i l'obligació de normalització de la situació dins d'un termini màxim de 15 dies. A més, seran sancionades amb multa de fins a 750 euros.

2. Les infraccions greus són sancionades amb un import equivalent de 100 fins a 500 metres cúbics d'aigua valorada a la tarifa general, primer bloc, sense que cap import de la sanció pugui superar els màxims establerts, amb multa de fins a 1.500 euros.

3. Les infraccions molt greus són sancionades amb un import equivalent de 501 fins a 1000 metres cúbics d'aigua valorada a la tarifa general, primer bloc, sense que en cap cas l'import de la sanció pugui superar els 3.000 euros.

### Article 127. Graduació de les sancions

A l'hora de determinar la sanció es garantirà l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada. Es consideraran especialment els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració, així com el grau de participació en els fets de l'infractor i el benefici obtingut en motiu de la infracció.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat del dany derivat de la infracció, a l'alteració social causada i al grau d'afectació que la dita infracció hagi tingut en la salut i la seguretat de les persones.
- c) La reincidència, per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

### Article 128. Mesures cautelars

1. Amb independència de les sancions que corresponguin, en els supòsits d'infraccions greus i molt greus, el gestor dels serveis pot interrompre el servei amb caràcter cautelar fins que es realitzi la reparació per part de l'infractor.

2. En cap cas s'ha de restituir el servei si, com a conseqüència de la infracció comesa, s'originen despeses i no han estat liquidades per l'infractor.

### Article 129. Reparació

La imposició de les sancions és independent de l'obligació exigible en qualsevol moment a l'infractor de reposar la situació alterada al seu estat originari, així com amb la indemnització pels danys i perjudicis causats a les instal·lacions, obres annexes, o qualsevol altre bé vinculat a la prestació dels serveis que hagi resultat afectat. La reposició i reparació han d'executar-se a càrrec de l'infractor i dins el termini que se li assenyali.

#### Article 130. Compatibilitat de les sancions amb altres mesures

No tindran caràcter sancionador les interrupcions i suspensions dels serveis, ni els acords de resolució unilateral de contractes adoptats d'acord amb el que disposa el present Reglament. La imposició de sancions serà compatible amb l'adopció simultània de qualsevol d'aquestes mesures.

#### Article 131. Accions legals

1. El gestor dels serveis, a banda de les mesures cautelars, la suspensió del subministrament i la rescissió del contracte, pot iniciar totes les accions civils i penals que consideri oportunes en defensa dels seus interessos i drets i, en especial, l'acció penal per frau.

2. Així mateix, i en el cas que la suspensió del subministrament resulti improcedent, l'abonat pot exigir la deguda indemnització sense perjudici de poder iniciar les accions civils i penals que consideri oportunes en salvaguarda dels seus interessos.

### **Capítol III. Procediment sancionador**

#### Article 132. Procediment sancionador ordinari

1. La imposició de les sancions a què es refereixen els articles anteriors requereix la incoació prèvia d'un expedient sancionador. En la tramitació del procediment sancionador s'aplicarà en primer lloc la normativa municipal en matèria de procediment sancionador i la regulació continguda en el present Reglament.

2. Supletòriament, és d'aplicació el procediment sancionador previst per a les actuacions d'aquesta naturalesa regulat pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat i, en el seu cas, el que reguli la legislació de l'Estat.

#### Article 133. Procediment sancionador abreujat

1. En el supòsit que l'òrgan competent per iniciar el procediment consideri que hi ha elements de judici suficients per qualificar les infraccions com a lleus o quan els correspongui una sanció pecuniària inferior a 601,01 euros, es pot seguir, per instruir l'expedient sancionador, el procediment abreujat regulat a l'Ordenança municipal reguladora del procediment sancionador de l'Ajuntament de Reus, si es tracta d'una infracció flagrant i els fets han estat recollits a l'acta corresponent o bé a la denúncia de l'autoritat competent. Tot això s'entén sens perjudici que la legislació sectorial estableixi un procediment sancionador específic.

2. Supletòriament, és d'aplicació el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

#### Article 134. Disposicions generals sobre mesures provisionals

1. De conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en qualsevol moment del procediment, l'òrgan competent per iniciar l'expedient pot adoptar, mitjançant acord motivat que s'ha de notificar als interessats, les mesures de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure. Durant la tramitació del procediment s'han d'aixecar aquestes mesures si han desaparegut les causes que van motivar-ne l'adopció.

2. Les mesures provisionals s'han d'ajustar a la intensitat i a la proporcionalitat i han de ser adequades als objectius que es pretengui garantir en cada supòsit.

3. Sense perjudici de la imposició de les sancions que corresponguin, en cas de vulneració de les disposicions del present Reglament, les mesures de caràcter provisional poden consistir en alguna o algunes de les següents:

a) Requerir al presumpte infractor per tal que en el termini que a l'efecte li sigui atorgat, introdueixi en les obres o instal·lacions realitzades les rectificacions necessàries per a ajustar-les a les disposicions d'aquest Reglament, i en el seu cas, procedeixi a la reposició de les obres i instal·lacions efectuades en el seu estat anterior i a la reparació dels danys que s'hagin ocasionat.

b) Requerir al presumpte infractor perquè, dins el termini que a l'efecte se li assenyali, introdueixi les mesures tècniques necessàries que garanteixin el compliment de les prescripcions d'aquest Reglament.

c) Introduir mesures correctores concretes en les instal·lacions per tal d'evitar l'incompliment de les prescripcions d'aquest Reglament.

d) Clausurar o precintar les instal·lacions en el cas que no sigui possible tècnicament o econòmicament evitar el dany mitjançant les oportunes mesures correctores.

e) Suspendre els treballs d'execució de les obres de connexió indegudament realitzades, i/o que contravinguin les disposicions del present Reglament.

f) Ordenar la suspensió provisional dels treballs d'execució de les obres o instal·lacions de pretractament que contradiguin les disposicions d'aquest Reglament o siguin indegudament realitzats.

g) Suspendre temporalment, de manera total o parcial, el subministrament.

h) Ordenar l'usuari o usuària que, en el termini que se li indiqui, procedeixi a la reparació i reposició de les obres i instal·lacions al seu estat anterior i a la demolició d'allò que hagi estat indegudament construït o instal·lat.

i) Impedir els usos indeguts de les instal·lacions per als quals no s'ha obtingut permís o que no s'ajusten a les seves condicions o a les disposicions del present Reglament.

4. Les mesures esmentades en el paràgraf anterior d'aquest article poden ser adoptades, amb caràcter de provisionals i a reserva de la resolució definitiva que s'adopti, simultàniament a la incoació del procediment sancionador o en qualsevol moment de la seva instrucció, i mantenir-se de manera contínua, excepte previsió legal diferent.

#### Article 135. Apreciació de delictes o falta

1. En qualsevol moment de la tramitació del procediment sancionador en què s'apreciï la possible qualificació dels fets perseguits com a constitutius de delictes o falta s'ha d'informar d'aquest fet a la jurisdicció competent per a que, si s'escau, exigeixi la responsabilitat a què donés lloc. El procediment administratiu s'ha de suspendre una vegada l'autoritat judicial hagi incoat el procés penal que correspongui.
2. Si la resolució judicial no estima l'existència de delictes o falta, o de responsabilitat de la persona subjecta al procediment sancionador, l'Ajuntament ha de continuar la tramitació del procediment sancionador, llevat que aquella resolució no declari la inexistència del fet o la no responsabilitat de l'inculpat, bé que en aquest segon cas es pot continuar l'expedient sancionador respecte a d'altres persones no afectades per la declaració judicial.
3. La substanciació del procés penal no impedeix el manteniment de les mesures provisionals, ni tampoc l'adopció d'aquelles altres que resultin imprescindibles per a l'establiment de la situació física alterada o que tendeixen a impedir nous riscos per a les persones o danys en els béns o el medi protegits.

## **DISPOSICIÓ TRANSITORIA**

**Única:** El règim previst a l'article 84 relatiu a les pòlisses contractades per comunitats només serà d'aplicació per aquells contractes vigents a l'entrada en vigor d'aquest Reglament i en tant no executin les modificacions en les instal·lacions per a poder instal·lar la corresponent bateria de comptadors.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

A partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament queda derogat el Reglament del servei de proveïment i sanejament d'aigua, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Reus el 25 de novembre de 1994.

Així mateix, queden derogades totes les disposicions, dictades per l'Ajuntament de Reus, que s'oposin o siguin contradictòries amb el contingut del present Reglament.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

El present Reglament entrarà en vigor transcorreguts quinze dies hàbils a partir de la seva publicació al BOP de Tarragona i tindrà vigència indefinida, sempre que no resulti alterat totalment o parcial per una norma de rang igual o superior.

## **DILIGÈNCIA**

Per a fer constar que el Reglament regulador dels serveis municipals de subministrament d'aigua i de sanejament d'aigües residuals consta de cent trenta cinc articles, una disposició transitòria, una disposició derogatòria i una disposició final, va ser aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament de sis de febrer de dos mil nou.

Exposat al públic durant el termini de trenta dies hàbils no s'han presentat reclamacions o al·legacions al mateix, per la qual cosa queda definitivament aprovat, de conformitat amb allò que disposa l'apartat c) de l'article 49 de la Llei de Bases de règim local, aprovada per Llei 7/1985, de 2 d'abril i publicat en el BOP núm. 122, el dia 28 de maig de 2009.



## INDEX

<b>EXPOSICIÓ DE MOTIUS .....</b>	<b>2</b>
<b>TÍTOL PRIMER: ELS SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA I SANEJAMENT D'AIGÜES RESIDUALS .....</b>	<b>4</b>
<b>Capítol I. Disposicions generals.....</b>	<b>4</b>
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació del Reglament.....	4
Article 2. Competències .....	4
Article 3. Naturalesa dels serveis de subministrament i sanejament.....	4
Article 4. Gestió dels serveis .....	4
Article 5. Règim jurídic dels serveis.....	5
Article 6. Definicions .....	5
<b>Capítol II. Element subjectiu: El gestor dels serveis i l'abonat .</b>	<b>7</b>
<i>Secció primera: El gestor dels serveis: Drets i obligacions.....</i>	<i>7</i>
Article 7. El gestor dels serveis .....	7
Article 8. Drets del gestor dels serveis.....	7
Article 9. Obligacions del gestor dels serveis.....	8
<i>Secció segona. L'abonat: Drets i obligacions.....</i>	<i>9</i>
Article 10. Condició d'abonat i drets que li són propis .....	9
Article 11. Obligacions de l'abonat .....	10
Article 12. Prohibicions que afecten a l'abonat .....	11
<b>Capítol III: Principis generals del servei de subministrament... </b>	<b>12</b>
Article 13. Règim de l'ús del servei de subministrament d'aigua potable.....	12
Article 14. Garantia de regularitat en la prestació del servei .....	12
Article 15. Interrupcions temporals.....	12
Article 16. Garantia de pressió .....	13
Article 17. Condicions sanitàries.....	13
<b>Capítol IV: Principis generals del servei de sanejament.....</b>	<b>14</b>
Article 18. Ús obligatori del sistema de sanejament.....	14
Article 19. Garantia de regularitat en la prestació del servei .....	14
Article 20. Interrupcions temporals del servei .....	14

<b>Capítol V: Les connexions als serveis de subministrament i sanejament</b> .....	15
<i>Secció primera: Disposicions comunes</i> .....	15
Article 21. La connexió de serveis .....	15
Article 22. Modificacions de les condicions de la connexió .....	16
<i>Secció segona: Procediment d'atorgament de les connexions</i> .....	16
Article 23. Sol·licituds de connexió.....	16
Article 24. Competències del gestor dels serveis.....	16
Article 25. Tramitació de les sol·licituds de connexió.....	16
Article 26. Causes de denegació de la connexió de servei .....	17
Article 27. Drets econòmics .....	17
Article 28. Execució de les obres necessàries per a la connexió dels serveis.....	18
<i>Secció tercera: La connexió als serveis de subministrament</i> .....	18
Article 29. Execució de la connexió de subministrament.....	18
Article 30. Condicions per gaudir de la connexió .....	18
Article 31. Connexions provisionals per a obres.....	19
<i>Secció quarta: La connexió als serveis de sanejament</i> .....	19
Article 32. La connexió al servei.....	19
Article 33. Condicions per gaudir del servei de sanejament.....	19
Article 34. Requisits i característiques bàsiques de la connexió al sistema de sanejament.....	20
Article 35. Connexió d'instal·lacions industrials i sistemes de control .....	20
Article 36. Elevació i desguassos interiors.....	21
Article 37. Conservació i manteniment de les connexions .....	21
Article 38. Altres actuacions públiques .....	22
<b>Capítol VI: Implantació i ampliacions dels sistemes</b> .....	22
Article 39. Implantació o ampliacions dels sistemes derivada de noves actuacions urbanístiques.....	22
Article 40. Subscripció de convenis.....	23
Article 41. Prolongació o modificació dels sistemes de subministrament o sanejament no derivada de noves actuacions urbanístiques.....	23
Article 42. Edificis o instal·lacions que no disposin de connexió als serveis.....	24
Article 43. Anul·lació de desguassos provisionals.....	24

<b>TÍTOL SEGON: CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT I DE SANEJAMENT.....</b>	<b>25</b>
<b>Capítol I: Pòlissa o contracte de servei.....</b>	<b>25</b>
<i>Secció primera: Naturalesa, objecte i característiques.....</i>	<i>25</i>
Article 44. Relació entre el gestor dels serveis i abonat.....	25
Article 45. Pòlissa única per subministrament i sanejament.....	25
Article 46. Sol·licituds de serveis.....	25
Article 47. Inspecció tècnica del servei .....	26
Article 48. Obligacions econòmiques .....	27
Article 49. Fiança.....	27
Article 50. Formalització dels contractes de serveis .....	27
Article 51. Modalitats d'ús.....	27
Article 52. Causes de denegació de la pòlissa o contracte.....	28
Article 53. Finques agrícoles.....	29
Article 54. Jardins i piscines .....	29
Article 55. Subministrament contra incendis.....	29
Article 56. Contractes de servei provisionals .....	30
<i>Secció Segona. Durada i cessió del contracte .....</i>	<i>31</i>
Article 57. Durada del contracte .....	31
Article 58. Modificació de la pòlissa o contracte .....	31
Article 59. Canvi de titularitat per cessió de la pòlissa o contracte .....	31
Article 60. Subrogació en la posició de les parts del contracte.....	31
<b>TÍTOL TERCER: SUSPENSÍO DELS SERVEIS I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>32</b>
<i>Secció primera: Suspensió dels serveis .....</i>	<i>32</i>
Article 61. Causes de suspensió.....	32
Article 62. Procediment de suspensió.....	32
Article 63. Restabliment dels serveis .....	33
<i>Secció segona. Extinció del contracte .....</i>	<i>33</i>
Article 64. Extinció del contracte .....	33
Article 65. Restabliment dels serveis després de l'extinció del contracte.....	34
<b>TÍTOL QUART: SISTEMES DE MESURA, CONSUM I FACTURACIÓ .....</b>	<b>34</b>
<b>Capítol I. Sistemes de mesura .....</b>	<b>34</b>
Article 66. Exigència de comptadors.....	34
Article 67. Selecció i propietat.....	35

Article 68. Instal·lació dels comptadors .....	35
Article 69. Allotjament dels comptadors.....	36
Article 70. Custòdia del comptador .....	36
Article 71. Canvi d'emplaçament.....	37
Article 72. Retirada del comptador .....	37
Article 73. Conservació, reparació i substitució.....	37
Article 74. Verificació dels comptadors .....	38
Article 75. Verificacions particulars de comptadors .....	38
Article 76. Verificació oficial.....	39
Article 77. Detecció de mals funcionaments .....	39
Article 78. Regularització dels consums per aturada o mal funcionament.....	39
Article 79. Comptadors divisionaris del consum .....	40
<b>Capítol II. Lectura i determinació del consum .....</b>	<b>40</b>
Article 80. Lectura del comptador.....	40
Article 81. Determinació del consum.....	40
Article 82. Regularització de consums erronis .....	41
<b>Capítol III. Facturació .....</b>	<b>42</b>
Article 83. Objecte i periodicitat de la facturació.....	42
Article 84. Factures dels serveis de subministrament i sanejament. .....	42
Article 85. Tarifes dels serveis de subministrament i sanejament i d'altres serveis vinculats .....	43
Article 86. Termini i forma de pagament.....	43
Article 87. Devolució d'importos per facturacions errònies.....	44
Article 88. Altres conceptes cobratoris.....	45
<b>TÍTOL CINQUÈ: CONSULTES I RECLAMACIONS DELS ABONATS DEL SERVEI.....</b>	<b>45</b>
Article 89. Consultes i informació a subministrar als abonats.....	45
Article 90. Reclamacions i recursos .....	45
<b>TÍTOL SISÈ: INSPECCIÓ I RÈGIM DE CONTROL.....</b>	<b>46</b>
<b>Capítol I. Disposicions generals.....</b>	<b>46</b>
Article 91. Actuació inspectora .....	46
Article 92. Àmbit d'actuació de la inspecció .....	46
Article 93. Facultats del personal inspector o col·laborador.....	46
Article 94. Obligacions del personal inspector o col·laborador .....	47

Article 95. Drets de les persones o entitats inspeccionades .....	48
Article 96. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades ..	48
Article 97. Pràctica de les actuacions inspectores.....	48
Article 98. Comprovacions durant la inspecció.....	49
Article 99. Documentació de l'actuació inspectora i valor probatori	49
<b>Capítol II. Inspecció en matèria d'abocaments</b> .....	<b>50</b>
Article 100. Disposicions generals .....	50
Article 101. Instal·lacions d'inspecció i control .....	50
Article 102. Realització de les inspeccions.....	51
Article 103. Objecte de la inspecció.....	51
Article 104. La presa de mostres .....	51
Article 105. Procediment de presa de mostres.....	52
Article 106. Transport i conservació de les mostres .....	52
Article 107. Centres d'anàlisi.....	52
Article 108. Terminis d'anàlisi i notificacions .....	53
Article 109. Mostreig i control automàtic .....	53
Article 110. Autocontrol per part de les instal·lacions.....	54
Article 111. Inspeccions d'instal·lacions de pretractament.....	54
Article 112. Resultats de la inspecció .....	54
Article 113. Obligacions d'informació dels usuaris.....	55
<b>Capítol III. Abocaments mitjançant cisternes</b> .....	<b>55</b>
Article 114 Abocaments mitjançant camions cisterna .....	55
<b>TÍTOL SETÈ: RÈGIM SANCIONADOR.....</b>	<b>56</b>
<b>Capítol I. Disposicions generals.</b> .....	<b>56</b>
Article 115. Objecte i abast del règim sancionador.....	56
Article 116. Responsables.....	56
Article 117. Potestat sancionadora.....	56
Article 118. Concurrència de sancions .....	57
Article 119. Reparació .....	57
Article 120. Altres responsabilitats .....	57
<b>Capítol II. Infraccions i sancions</b> .....	<b>57</b>
<i>Secció Primera. Infraccions</i> .....	57
Article 121. Infraccions sancionables .....	57
Article 122. Infraccions molt greus.....	58
Article 123. Infraccions greus.....	58

Article 124. Infraccions lleus .....	58
Article 125. Fraus per part de l'abonat o de tercer .....	59
<i>Secció Segona. Sancions</i> .....	60
Article 126. Sancions .....	60
Article 127. Graduació de les sancions .....	60
Article 128. Mesures cautelars .....	60
Article 129. Reparació .....	60
Article 130. Compatibilitat de les sancions amb altres mesures .....	61
Article 131. Accions legals .....	61
<b>Capítol III. Procediment sancionador</b> .....	61
Article 132. Procediment sancionador ordinari .....	61
Article 133. Procediment sancionador abreujat .....	61
Article 134. Disposicions generals sobre mesures provisionals .....	62
Article 135. Apreciació de delictes o falta .....	63
<b>DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA</b> .....	<b>64</b>
<b>DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA</b> .....	<b>64</b>
<b>DISPOSICIÓ FINAL</b> .....	<b>64</b>