



Protocol d'actuació davant l'exposició al SARS-CoV-2

1. Objectiu

La finalitat d'aquest protocol és definir les actuacions a realitzar per part dels diferents departaments, àrees, serveis, així com pels empleats i empleades de l'Ajuntament de Reus, per tal de donar resposta a l'actual crisi provocada pel coronavirus SARS-CoV-2 i en concret es contemplen les accions orientades a establir:

- Mesures organitzatives, higièniques i de protecció per tal de minimitzar el contacte i evitar el contagi.
- Actuació i seguiment davant d'un cas possible, probable o confirmat d'infecció per coronavirus (SARS-CoV-2) i/o contacte amb cas possible, probable o confirmat.
- Definició i tractament dels/les treballadors/es especialment sensibles.
- Col·laboració en la gestió de la incapacitat temporal.
- Coordinació empresarial amb empreses i serveis externs.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest protocol s'aplica a tot el personal al servei de l'Ajuntament de Reus.

3. Procediments del Ministeri de Sanitat i de la Generalitat de Catalunya

Les actuacions recollides en aquest protocol segueixen les disposicions establertes pel *Procediment d'Actuació davant casos d'infecció del nou coronavirus (SARS-CoV-2)* i el *Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2*, ambdós redactats pel Ministeri de Sanitat.

També s'ha tingut en compte el *Procediment d'actuació enfront casos d'infecció pel nou coronavirus en serveis essencials (bombers, mossos d'esquadra, serveis penitenciaris i altres cossos professionals)*, redactat per la Secretaria de Salut Pública del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Cal mencionar que aquests procediments s'actualitzen i revisen periòdicament i per tant els canvis introduïts s'hauran d'anar incorporant al present document amb la mateixa periodicitat.

4. Definicions

Per tal d'aplicar correctament aquest protocol convé tenir molt clar que s'ha d'entendre per exposició al risc, per contacte i per cas.

4.1 Tipus d'exposició

- **Exposició de risc:** aquelles situacions laborals en les quals es pot produir un contacte estret amb un cas probable o confirmat d'infecció pel SARS-CoV-2, simptomàtic.
- **Exposició de baix risc:** aquelles situacions laborals en les quals la relació que es pugui tenir amb un cas probable o confirmat, no inclou contacte estret.



- **Baixa probabilitat d'exposició:** treballadors que no tenen atenció directa al públic o, si la tenen, es produeix a més de dos metres de distància, o disposen de mesures de protecció col·lectiva que eviten el contacte (mampara de vidre, separació de cabina d'ambulància, etc.).

4.2 Tipus de casos:

- **Cas confirmat:** cas que compleixi criteris de laboratori (PCR-Prova de Coronavirus- positiva en qualsevol dels gens de SARS-CoV-2).
- **Cas probable:** cas amb criteri clínic i radiològic de pneumònia bilateral intersticial compatible amb un diagnòstic de COVID-19 al que no s'ha realitzat una prova de diagnòstic microbiològic o que el resultat de laboratori per a SARS-CoV-2 no és conclouent.
- **Cas possible:** cas amb infecció respiratòria aguda lleu al qual no se li hagi realitzat prova de diagnòstic microbiològic.
- **Cas descartat:** cas de resultat de laboratori negatiu per a SARS-CoV-2.

4.3 Tipus de contacte

- **Contacte estret de casos possibles, probables o confirmats:**
 - Qualsevol persona que hagi proporcionat cures mentre el cas presentava símptomes: treballadors sanitaris que no han utilitzat les mesures de protecció adequades, membres familiars o persones que tinguin un altre tipus de contacte físic similar.
 - Convivents, familiars i persones que hagin estat en el mateix lloc que un cas mentre el cas presentava símptomes a una distància menor de 2 metres durant un temps d'almenys 15 minuts.
- **Contacte casual:** contacte amb casos **possibles, probables o confirmats**, però sense complir els criteris de contacte estret.

5. Mesures organitzatives, higièniques i de protecció per tal de minimitzar el contacte i evitar el contagi.

5.1 Mesures organitzatives

S'implementaran les següents mesures organitzatives per tal de minimitzar el contacte entre les persones treballadores i d'aquestes amb els potencials clients, públic o usuaris i usuàries en general, que puguin concórrer al seu lloc de treball:

- La disposició de tots els llocs de treball (taules, taulells, tot aquell espai on es desenvolupi activitat de forma continuada, passadissos, etc.), ha de permetre mantenir la distància de seguretat de 2 metres.
- Es disposarà de mampares de separació als llocs de treball on es desenvolupin tasques d'atenció al públic, així com quan en algun cas excepcional sigui necessari per tal de distanciar diferents llocs de treball.
- El nombre màxim d'empleats i empleades que podrà treballar simultàniament en un espai de treball comú, anirà delimitat pels metres quadrats de les dependències així com per la disposició i distribució del mobiliari i zones de pas.



- Seran els respectius responsables de cada departament, unitat o servei els encarregats de nomenar les persones que treballaran de forma presencial, respectant l'aforament màxim resultant de fer els càlculs detallats a l'apartat anterior.
- Els diferents departaments, unitats o serveis, mitjançant els seus caps i responsables establiran plans de continuïtat de l'activitat davant la previsió d'un increment de les baixes laborals per causa d'infecció per COVID-19.
- Es prioritzarà el teletreball sobre l'atenció presencial, per tal de minimitzar la presència de persones als centres de treball. Seran els responsables de cada departament, unitat o servei els encarregats de definir les persones que poden desenvolupar teletreball.
- En els espais oberts al públic es tindrà en compte les següents consideracions:
 - Es limitarà l'aforament màxim de cada local en funció dels metres quadrats per tal de garantir la distància mínima de seguretat de 2 metres. Aquesta limitació d'aforament inclou tant al personal propi del centre de treball com a l'usuari i visites externes.
 - S'aplicaran mecanismes de control d'accés a l'entrada del local, per tal de no superar l'aforament màxim permès.
 - S'informarà verbalment i per cartells als usuaris i usuàries de les mesures organitzatives així com de l'aforament màxim permès.
 - Es garantirà que tot el personal que romangui en l'exterior de l'edifici en espera de ser atès respectarà la distància mínima de seguretat de 2 metres.
- Es desinfectaran i netejaran diàriament totes les superfícies, els espais de treball, (vestuaris, sales de reunions, office, etc), i els vehicles, posant l'accent en aquelles de contacte freqüent com poms de portes, baranes, botons etc., amb els detergents habituals o productes recomanats per desinfecció del COVID-19. En aquest sentit es sol·licitarà a l'empresa que realitzi el servei habitual de neteja el reforç del servei on es cregui necessari.
- Cada treballador/a es responsabilitzarà de la desinfecció dels seus equips i eines de treball (eines manuals, ordinador, taula, cadira, ratolí, teclat, etc). Des de l'Ajuntament de Reus es proveirà a tots els empleats i empleades dels productes adequats per a fer l'esmentada desinfecció.
- Seran els responsables de cada departament, unitat o servei les persones que vetllaran pel compliment de la neteja i desinfecció dels espais, vehicles i equips de treball.

El Servei de Prevenció de l'Ajuntament de Reus (d'ara en endavant SPRL), amb col·laboració amb tots els serveis, àrees i unitats, serà l'encarregat d'avaluar l'aplicació d'aquestes mesures organitzatives per a cada centre de treball, donant trasllat als representants legals dels treballadors.



5.2 Mesures higièniques

És imprescindible l'aplicació de mesures higièniques per part de tot el personal de l'Ajuntament de Reus, per tal d'evitar el contagi i la propagació.

En aquest sentit tots els treballadors i treballadores reforçaran les mesures d'higiene personal en tots els àmbits de treball i davant qualsevol escenari d'exposició. Això inclou una acurada higiene de mans, mantenir la distància social de 2 metres i complir amb l'etiqueta respiratòria següent:

- Cobrir-se el nas i la boca amb un mocador en tossir i esternudar.
- Ús de mocadors d'un sol ús que es rebutjaran a una paperera o contenidor amb una bossa de brossa amb tancament. En cas que un/a treballador/a presenti símptomes en el seu lloc de treball, s'haurà de treure la bossa de brossa del contenidor o paperera on hagi dipositat els mocadors, i col·locar-la en una segona bossa de brossa amb tancament, per al seu dipòsit de rebuig o resta.
- Si no es disposa de mocadors s'haurà d'utilitzar la part interna del colze per no contaminar les mans.
- Evitar tocar-se els ulls, el nas o la boca.
- Practicar bons hàbits d'higiene respiratòria.

Respecte a la higiene de mans, es posaran a disposició de tot el personal, sabó de mans i paper d'un sol ús en tots els lavabos i serveis dels centres de treball, així com solucions hidroalcohòliques pel personal amb més dificultats per accedir en qualsevol moment al sabó de mans (p.ex. personal que realitzi atenció al públic o bé que presti serveis a la via pública).

5.3 Formació i informació

La informació i la formació són fonamentals per poder implantar aquestes mesures organitzatives i d'higiene entre el personal, en una circumstància tan particular com l'actual.

El Servei de Formació i Selecció en col·laboració amb el SPRL, vetllarà per a que tot el personal compti amb una informació i formació específica, actualitzada i suficient, prioritzant la formació telemàtica front la presencial.

La informació es complementarà amb l'ús de cartells i senyalització que fomenti les mesures d'higiene i prevenció i amb la publicació en els mitjans telemàtics dels quals es disposi (núvol, intranet, revista De Dins, etc).

És important subratllar la importància d'anar adaptant la informació i la formació en funció de les mesures que vagi actualitzant el Ministeri de Sanitat, per a això es requereix un seguiment continu de les mateixes.

Aquesta informació inclourà l'ús, maneig, desinfecció i eliminació dels equips de protecció individual.

5.4 Equips de protecció individual



Convé recalcar que la utilització de protecció individual ha de ser sempre la darrera i última opció davant dels riscos que no s'hagin pogut evitar mitjançant l'adopció de mesures organitzatives, tècniques o higièniques.

La forma òptima de prevenir la transmissió i evitar els contagis és utilitzar una combinació de totes les mesures preventives, i no només els Equips de Protecció Individual (EPI). Amb la finalitat de proporcionar un grau de protecció addicional i quan no es puguin garantir les mesures organitzatives i higièniques (en particular la distància interpersonal de seguretat de 2 metres), s'utilitzaran els següents equips de protecció individual (EPI):

	Grau de protecció	Normativa	Aplicacions
Protecció respiratòria			
Màscares de protecció	FFP1 FFP2 FFP3 Màscares quirúrgiques	UNE-EN 149 (mascareta autofiltrant) UNE-EN 143 filtres de partícules UNE-EN 149 (mascareta)	En presència d'aerosols. Protecció davant esquitxos de fluids biològics. Per evitar el contacte dels dits amb la boca.
Roba i guants			
Guants de protecció	Vinil Nitril Làtex	UNE-EN ISO 374.5:2016	Quan es pugui produir el contacte accidental de la pell amb bacteris, fongs i altres organismes. Per evitar el contagi per via parental (en cas de ferides obertes).
Bata, granota, peücs		UNE-EN 14126:2004	Protecció davant esquitxos de fluids biològics. Per evitar el contacte de la pell amb bacteris, fongs i altres organismes.
Protecció ocular			
Ulleres	Integrals	UNE-EN 166:2002	Protecció davant esquitxos de fluids biològics. Per evitar el contacte dels dits amb els ulls.
Pantalles facials	Integrals		

En qualsevol cas des de l'Ajuntament de Reus es proveirà a tots els empleats i empleades dels EPIs necessaris per a la realització de les seves tasques, conforme el que està estipulat a la normativa de prevenció de riscos laborals.

6. Actuació i seguiment davant d'un cas possible, probable o confirmat d'infecció per coronavirus (SARS-CoV-2) i/o contacte amb cas possible, probable o confirmat.



6.1 Procediment en cas de presentar simptomatologia compatible amb COVID-19

El servei sanitari del SPRL serà l'encarregat d'establir els mecanismes per a la investigació i seguiments dels contactes estrets, en l'àmbit de les seves competències, de forma coordinada amb les autoritats de salut pública de la següent manera:

- L'empleat o empleada que presenti símptomes lleus compatibles amb els detallats per les autoritats sanitàries com d'infecció per COVID-19, es posarà en contacte amb el seu metge o metgessa del servei públic de salut o bé trucarà al 061 i seguirà les indicacions d'aquests. Si es troba al seu lloc de treball, deixarà la seva activitat laboral quan així l'indiqui el/la facultatiu/facultativa i ho comunicarà al seu/seva responsable.

a) Quan no es requereixi ingrès hospitalari, l'aïllament es mantindrà fins que no hagin transcorreguts tres dies des de la resolució de la febre i del quadre clínic, amb un mínim de 7 dies des de l'inici dels símptomes.

El seguiment i l'alta seran supervisats pel propi facultatiu.

b) Els casos probables i confirmats que requereixin ingrès hospitalari s'hauran de mantenir en aïllament domiciliari mínim 14 dies des de l'alta hospitalària i sempre que hagin transcorreguts tres dies des de la resolució de la febre i del quadre clínic. El seguiment i l'alta seran supervisats pel propi facultatiu.

Les condicions de l'habitatge han de permetre l'aïllament del pacient en una sala ben ventilada i si és possible, disposar d'un bany propi.

El pacient ha d'estar disponible per a les avaluacions mèdiques que siguin necessàries i tant el pacient com els seus convivents han de ser capaços d'aplicar de forma correcta i consistent les mesures bàsiques d'higiene, prevenció i control de la infecció. Els serveis sanitaris proporcionaran al pacient i els seus convivents totes les indicacions necessàries.

Només en cas que el facultatiu mèdic així ho estableixi, s'oferirà a l'empleat/da la possibilitat de dur a terme l'aïllament en dependències no domiciliàries.

- L'empleat o empleada comunicarà les indicacions que li traslladi el servei públic de salut, així com de la simptomatologia que presenti, enviant un correu electrònic a prevencio@reus.cat o directament per via telefònica al departament de Recursos Humans-Servei de Prevenció (977010066) Aquesta comunicació també la podrà realitzar a través del seu/de la seva respectiu/respectiva responsable.

- El responsable de l'empleat o empleada afectat/da, elaborarà un llistat dels companys i companyes de feina que hagin pogut mantenir un **contacte casual o estret** durant els darrers dies, i l'enviarà a la bústia del servei de prevenció prevencio@reus.cat per tal d'identificar, coordinadament amb els serveis mèdics, la seqüència de contactes.

- El SPRL realitzarà un seguiment dels casos possibles, probables o confirmats d'empleats o empleades de l'Ajuntament, així com dels seus contactes estrets, i n'informarà als representats dels treballadors/es quan es produeixin nous casos respectant el principi



d'integritat i confidencialitat de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

6.2 Seguiment i maneig dels contactes

a) **Contacte casual** amb cas possible, probable o confirmat de COVID-19.

- L'empleat o empleada que hagi entrat en contacte de forma casual, amb un cas possible, probable o confirmat de COVID-19, continuarà amb l'activitat laboral normal i es realitzarà vigilància passiva d'aparició de símptomes.
- Si en els dies posteriors apareixen símptomes, es procedirà conforme el que està establert a l'apartat 6.1.
- Amb caràcter preventiu, els/les caps dels diferents departaments, unitats o serveis dels empleats o empleades que hagin pogut entrar en contacte casual amb un cas possible, probable o confirmat, informaran al SPRL per tal que aquest ho posi en coneixement del servei mèdic i que el mateix valori la possibilitat de posar a l'empleat o empleada en l'aïllament domiciliari durant un període no inferior a 5 dies. Aquest aïllament estarà orientat a poder realitzar a l'empleat o empleada en el moment oportú una prova de test ràpid que servirà per descartar un possible contagi.

El servei mèdic disposarà en aquest sentit de tests ràpids d'anticossos IgG/IgM a disposició de l'Ajuntament de Reus per tal de poder realitzar als empleats i empleades en els casos de simptomatologia o que hagin tingut algun tipus de contacte i sigui convenient descartar el contagi. D'altra banda, i pels casos en els quals el servei mèdic consideri necessari confirmar la manca de contagi de l'empleat o empleada, també es realitzaran les proves PCR (Polymerase Chain Reaction) per acabar de confirmar el diagnòstic.

En qualsevol cas i atenent a les recomanacions de les autoritats sanitàries vigents en cada moment, per part del servei mèdic es valorarà l'oportunitat de fer extensiva la realització aquests test ràpids per a tots els empleats i empleades de l'Ajuntament que es trobin prestant serveis presencials.

- El Servei de RRHH-SPRL donarà trasllat d'aquesta informació als representats dels treballadors/es a través de la eina que s'ha habilitat al núvol externament per tal de poder compartir l'esmentada informació o bé per mitjà d'algun altre mecanisme diferent que s'acordi.

b) **Contacte estret** amb cas possible, probable o confirmat de COVID-19.

- En cas de contacte estret amb cas possible, probable o confirmat de COVID-19, la persona treballadora es retirarà de l'activitat laboral i realitzarà quarantena domiciliària durant 14 dies amb vigilància activa dels símptomes.
- Si en els dies posteriors apareixen símptomes, es procedirà conforme el que està establert a l'apartat 6.1.
- L'empleat o empleada comunicarà les indicacions que li traslladi el servei públic de salut, així com de la simptomatologia que presenti, enviant un correu electrònic a prevencio@reus.cat o directament per via telefònica al departament de Recursos Humans-Servei de Prevenció (977010066) Aquesta comunicació també la podrà realitzar a través del seu/de la seva respectiu/respectiva responsable.



- En cas que els serveis essencials de les unitats quedin compromesos, es valorarà la possibilitat de realitzar, amb el consentiment de la persona afectada, un test diagnòstic per PCR o prova ràpida de Covid-19 IgM/ IgG, (sempre segons les recomanacions de les autoritats sanitàries) als 7 dies, a comptar des de de l'inici dels símptomes. En cas que la PCR o prova ràpida sigui negativa podrà reincorporar-se a l'activitat professional, extremant les mesures d'higiene personal. Si la PCR resulta positiva i la simptomatologia no requereix hospitalització, es completarà la quarantena domiciliària de 14 dies. El seguiment i l'alta seran supervisats per facultatiu d'atenció primària.

7. Definició i tractament dels/les treballadors/es especialment sensibles.

Disposar de la relació de personal especialment sensible a la infecció per COVID-19, és necessària per tal d'aplicar les mesures organitzatives, higièniques, necessàries així com les adaptacions del lloc de treball, que evitin l'exposició i el contagi.

És el servei sanitari del SPRL (actualment SP-ACTIVA) l'encarregat de qualificar una persona com especialment sensible a la infecció per COVID-19, segons els següents criteris definits pel Ministeri de Sanitat amb la darrera evidència científica disponible, de data 8 d'abril de 2020:

- seran grups vulnerables per COVID-19 les persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, immunodeficiència, càncer en fase de tractament actiu, embaràs i majors de 60 anys.

7.1 Procediment per qualificar una persona com especialment sensible a la infecció per COVID-19

- El SPRL posarà a disposició dels treballadors i treballadores (directament, o a través dels seus respectius responsables, o bé per mitjà de mitjans telemàtics com espai laboral o la intranet) que estiguin prestant serveis o s'hagin d'incorporar en breu a l'activitat, la informació referent als grups vulnerables per COVID-19, i el document de DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PERSONA VULNERABLE (Annex I).

- El/la treballador/a que consideri que està inclòs en algun d'aquests grups vulnerables ho comunicarà al SPRL, retornant el document de DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PERSONA VULNERABLE (Annex I), per mitjà un correu electrònic a prevencio@reus.cat. En aquest document el treballador/a no està obligat a informar del grup o grups específic de vulnerables al qual consideri que pertany.

- El SPRL remetrà a SP-ACTIVA la relació de persones que hagin comunicat la seva condició de personal sensible, per tal que contacti amb ells i faci la corresponent valoració. El servei mèdic podrà requerir tota la informació mèdica que cregui convenient per tal de comprovar aquesta condició.

- El servei sanitari valorarà i comunicarà al SPRL, si la persona compleix els requisits per ser considerada especialment vulnerable i definirà el nivell de risc segons l'exposició



laboral, per tal de valorar si pot desenvolupar la seva activitat laboral de forma habitual o bé precisa l'adaptació o canvi del lloc de treball, segons els criteris de l'Annex V Guia d'actuació per la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris o sociosanitaris, del *Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2*, del Ministeri de Sanitat.

- En cas que el/la treballador/a sigui considerat/da vulnerable i sense que sigui necessari una adaptació ni un canvi del lloc de treball, el SPRL ho comunicarà al treballador i al seu cap/responsable, telefònicament i al correu electrònic corporatiu.

- En cas que el servei mèdic consideri que la persona vulnerable precisa un canvi o adaptació del lloc de treball, sol·licitarà que el/la responsable del/la treballador/a afectat/da elabori un escrit on defineixi la possibilitat o no de dur a terme aquests canvi o adaptació, sense elevar el risc propi de la condició de salut de la persona treballadora.

- El/la responsable de la persona treballadora informará al SPRL si és possible o no aquesta adaptació del lloc de treball.

En cas que no sigui possible canviar o adaptar el lloc de treball, el servei sanitari emetrà un certificat adreçat a la persona treballadora, per tal que aquesta pugui sol·licitar el seu facultatiu o facultativa d'atenció primària disposar d'una situació d'incapacitat temporal

- El SPRL farà un recull i seguiment dels casos, així com de la seva evolució i donarà trasllat d'aquesta informació als representats dels treballadors/es.

8. Col·laboració en la gestió de la incapacitat temporal

Amb l'objecte de protegir la salut pública, es consideraran, amb caràcter excepcional, situació assimilada a accident de treball, exclusivament per a la prestació econòmica d'incapacitat temporal del sistema de Seguretat Social, aquells períodes d'aïllament o contagi de les persones treballadores provocat pel virus SARS-CoV-2 (Article 5 de Reial decret llei 6/2020, de 10 de març, pel qual s'adopten determinades mesures urgents en l'àmbit econòmic i per a la protecció de la salut pública).

En el document "Actualització a 19 de març de 2020 de les Instruccions aclaridores relatives a el nou procediment de remissió de parts dels serveis públics de salut (SPS) per coronavirus", l'Institut Nacional de la Seguretat Social estableix que seran els facultatius del Sistema públic sanitari els que emetin els parts de baixa i alta en tots els casos d'afectació per coronavirus, tant en les situacions d'aïllament com de malaltia i a tots els treballadors i treballadores que per la seva situació clínica o indicació d'aïllament ho necessitin, tant per al personal sanitari com per a la resta de treballadors.

El servei sanitari del SPRL ha d'elaborar l'informe perquè quedi acreditada la indicació d'incapacitat temporal, per tal de facilitar als serveis d'atenció primària, la seva tramitació pels següents casos:



- Els casos probables (els resultats de laboratori no són concloents), possibles (amb infecció respiratòria aguda lleu) o confirmats, així com els contactes estrets de casos probables, possibles o confirmats.
- Les persones treballadores amb especial sensibilitat en relació a la infecció de coronavirus SARS-CoV-2, sense possibilitat d'adaptació del lloc de treball, protecció adequada que eviti el contagi o reubicació en un altre lloc exempt de risc d'exposició a la SARS-CoV- 2.

Quan es tingui coneixement del període d'aïllament o de malaltia amb posterioritat a l'inici de la mateixa, els parts de baixa s'emetraran amb caràcter retroactiu i, si cal, sense la presència física de la persona treballadora.

El SPRL informarà sobre les actuacions anteriors a les persones afectades, a l'empresa i als òrgans de representació en matèria de seguretat i salut, guardant la deguda confidencialitat.

A més, informarà de:

- L'obligació de l'aïllament preventiu.
- Que el comunicat de baixa i els de confirmació seran emesos sense la presència física de la persona treballadora. La persona interessada no ha d'anar a recollir els parts, pot recollir una altra persona o utilitzar altres mitjans disponibles per evitar desplaçaments.
- Que encara que els parts de baixa i alta seran emesos per malaltia comuna, l'INSS realitzarà el procediment intern corresponent per convertir-los en accident de treball, a efectes de prestació econòmica.
- Les mesures i recomanacions preventives generals, sobretot d'higiene dels llocs de treball.

9. Coordinació empresarial amb empreses i serveis externs.

Amb la finalitat de donar compliment a l'article 24 *Coordinació d'Activitats Empresarials* de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, així com el RD 171/2004 que el desenvolupa i per tal d'evitar els contagis o propagació del COVID-19, el SPRL, el servei que contracta i les empreses externes objecte de contracte que hagin de desenvolupar la seva activitat laboral en dependències de l'Ajuntament, vetllaran de forma coordinada, per tal que s'apliquin les següents mesures organitzatives:

- El departament, unitat o servei de l'Ajuntament de Reus que hagi de contractar els serveis d'una empresa externa, ho comunicarà prèviament a la realització del contracte al SPRL, per tal de dur a terme la coordinació d'activitats empresarials.
- No s'iniciarà cap activitat sense que el SPRL elabori prèviament l'informe favorable de coordinació d'activitats empresarials.
- El departament, unitat o servei de l'Ajuntament de Reus que hagi de contractar els serveis d'una empresa externa, vetllarà per a que:



- Els treballadors i treballadores de l'empresa externa disposin i utilitzin els equips de protecció individual necessaris que els hagi facilitat la seva empresa, així com que respectin les mesures organitzatives i higièniques definides en el punt 5., del present document.
- Que les tasques es realitzin, sempre que l'activitat ho permeti, amb la mínima presència de treballadors i treballadores de l'ajuntament i sempre garantint la distància de seguretat de 2 metres.
- Que l'empresa garanteixi que cap dels seus treballadors/es simptomàtics desenvoluparà activitats en les dependències municipals i garantirà en tot cas la prestació del servei contractat.
- Informar a l'empresa encarregada de prestar els serveis i al SPRL, dels casos possibles, probables o confirmats d'infecció per coronavirus (SARS-CoV-2) i/o contacte amb cas possible, probable o confirmat, detectats dins del seu departament, unitat o servei.



ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PERSONA VULNERABLE

Reus, a ____ de _____ de 2020

En/Na _____, amb
D.N.I. _____, telèfon de contacte: _____ i que desenvolupa la
següent activitat a l'empresa AJUNTAMENT DE REUS: _____,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1.- Que, en l'aplicació de mesures de protecció col·lectiva o adopció de mesures d'organització laboral i amb el fi de garantir la protecció adequada als seus treballadors davant els riscos per a la seva salut que no poden evitar-se o limitar-se suficientment, l'empresa em sol·licita que informi si les meves característiques personals o estat biològic es troben dins els considerats grups de vulnerabilitat davant el COVID-19 que s'indiquen a continuació, que són les persones amb:

- diabetis
- malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió
- malaltia pulmonar crònica
- immunodeficiència
- càncer en fase de tractament actiu
- embaràs
- majors de 60 anys

2.- Que les meves condicions personals o estat biològic coincideixen almenys amb algun dels grups vulnerables indicats en el punt anterior.

I per a que consti als efectes oportuns firmo la present declaració responsable en el lloc i data indicats.

Firma

En/Na _____