



INFORME DE LA SECRETARIA GENERAL

I. ASSUMPTE: Règim jurídic de les comissions informatives

II. ANTECEDENTS:

1. En data 13 de juny de 2015 s'ha constituït la nova Corporació municipal.
2. D'acord amb l'article 60.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, entre els òrgans necessaris amb els quals ha de comptar un ajuntament amb més de 5.000 habitants hi ha les comissions informatives.
3. En virtut del previst a l'article 38 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, dins dels 30 dies següents a la de la sessió constitutiva, l'alcalde ha de convocar la sessió o sessions extraordinàries del ple que siguin precises, per tal de resoldre, entre d'altres punts, la creació i composició de les comissions informatives permanents, així com els nomenaments dels representants de la corporació en òrgans col·legiats i els presidents de les comissions informatives.

III. FONAMENTS DE DRET

Les comissions informatives són els òrgans col·legiats municipals complementaris, que es defineixen com les comissions d'estudi, informe i consulta que tracten els assumptes que s'han de sotmetre al ple i que els correspongui per raó de la matèria.

Pel que fa al règim jurídic d'aquestes comissions informatives, cal tenir en compte la següent normativa:

1. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL): especialment l'article 46.1.
2. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC): sobretot, els articles 48, 58.3 i 60.
3. El Reglament orgànic municipal (ROM), que en parla en els seus articles 56 (caràcter d'òrgan complementari) i 133 a 150.
4. El Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF): article 38 (creació i composició); articles 77 i següents (celebració de les sessions); article 86 (llengua); article 119 (òrgan complementari); articles 123 a 126 (comissions informatives) i article 127 (comissió especial de comptes); articles 134 a 138 (regles especials de funcionament).

De l'estudi de la legislació vigent, podem concretar els següents aspectes:

Resta de normativa aplicable

En primer lloc, dir que és d'aplicació la normativa bàsica, constituïda principalment per la LRBRL, si bé també els és d'aplicació normativa supletòria, especialment, el ROF.

Tant la LRBRL com el ROF parteixen del principi general que a les comissions informatives els són d'aplicació, en els aspectes no previstos expressament, les disposicions legalment establertes amb relació al funcionament del ple (article 122.4 LRBRL i article 138 ROF).

Denominació i nombre

D'acord amb l'article 135 del ROM, les comissions de caràcter ordinari seran proposades per l'alcalde i acordades pel ple, el qual podrà modificar-les en qualsevol moment.

Així mateix, el seu nombre serà fixat pel ple.

Presidència

La presidència de les comissions informatives correspon a l'alcalde, que pot delegar-la en un regidor (article 136 ROM).

Vicepresidències

L'alcalde pot nomenar una o més vicepresidències d'entre els membres de la comissió (article 136 ROM).

Naturalesa jurídica i atribucions

Les comissions informatives són òrgans sense atribucions resolutòries, que tenen per funció l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del ple i de la junta de govern quan aquesta actua amb competències delegades del ple, excepte quan hagin d'adoptar-se acords declarats urgents (article 123.1 ROF).

Igualment informaran dels assumptes de competència pròpia de la junta de govern, i de l'alcalde, que els siguin sotmesos al seu coneixement per expressa decisió d'aquests (article 123.2 ROF).

Amb més detall ho defineix l'article 133 del ROM.

Composició

Estan integrades exclusivament per membres de la Corporació (article 123.1 ROF).

Alhora, destacar que són regles d'aplicació les següents (article 125 ROF):



- a) L'alcalde és el president nat, però pot delegar la presidència en qualsevol membre de la Corporació, a proposta de la mateixa comissió, un cop feta la corresponent elecció dins d'aquesta.
- b) Cada comissió estarà integrada de manera que la seva composició respecti la proporcionalitat existent entre els diferents grups polític representats en la corporació.
- c) L'adscripció concreta a cada comissió dels membres de la corporació es farà mitjançant escrit del portaveu de cada grup, dirigit a l'alcalde, i del qual es donarà compte al ple. Igualment podrà designar-se un suplent per cada titular.

D'acord amb el ROM (article 137), la seva composició serà determinada pel ple, en base als criteris següents:

- Tots els grups municipals tindran dret a incloure en els comissions, com a mínim, un dels seus membres.
- El ple determinarà el nombre de membres de les comissions informatives que correspon a cada grup municipal. Se seguirà una proporció d'un per cada quatre regidors que l'integren.
- En formaran part, a més, tots els delegats de l'alcaldia amb responsabilitat en l'àrea corresponent.
- Els portaveus dels diferents grups municipals proposaran per escrit a l'alcalde el nom del membre o membres que la comissió que els correspongui. De la proposta se'n donarà compte al ple.
- Es podrà designar un suplent per cada titular.

Pel que fa la proporcionalitat, també cal tenir en compte el previst a l'article 60.5 del TRLMRLC, que s'ha de posar amb relació a l'article 58.3 del mateix text legal.

D'acord amb el previst en aquests dos preceptes, en el cas que les comissions informatives estiguin formades per un nombre de membres igual per cada grup en matèria de votacions s'aplica el sistema de vot ponderat.

Caràcter

D'acord amb el ROM (article 134) les comissions informatives poden ser ordinàries o especials. Aquestes últimes estan previstes per l'article 139 del ROM.

Diferenciació que també fa el ROF, però amb diferent nomenclatura (article 124 ROF):

a) Permanents

Aquestes es constitueixen amb caràcter general, distribuïnt-se entre elles les matèries que han de sotmetre's al ple.

El seu nombre i denominació inicials es decidirà mitjançant acord adoptat pel ple a proposta de l'alcalde, procurant la seva correspondència amb el nombre i denominació de les grans àrees en què s'estructuren els serveis corporatius.

b) Especials

Són les que el ple acorda constituir per a un assumpte concret.

S'extingeixen automàticament un cop hagin dictaminat o informat sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte (excepte que l'acord plenari de creació hagi establert una altra cosa).

Secretaria

La secretaria de les comissions es podrà encomanar a funcionaris de l'Ajuntament sense habilitació de caràcter nacional, a proposta del secretari general, els quals actuaran com els seus delegats (article 138 ROM).

Dictàmens

Les comissions informatives emeten dictàmens, els quals tenen caràcter preceptiu i no vinculant (article 126.1 ROF i article 140 ROM).

S'aproven sempre per majoria simple dels presents, decidint els empats el president amb vot de qualitat (article 135.3 ROF).

Els informes de les comissions en cap moment poden revestir el caràcter d'acord, els quals s'hauran de limitar a l'estudi i a la preparació dels assumptes (article 140 ROM).

Supòsits d'urgència

En supòsits d'urgència el ple o la junta de govern podrà adoptar acords no dictaminats per la comissió informativa corresponent, però de l'acord adoptat s'haurà de donar compte a la comissió informativa en la primera sessió que celebri (article 126.2 ROF).

Funcionament

L'única regulació sobre el seu funcionament que troben en la LRBRL és la que es refereix al dels òrgans col·legiats municipals en general. En concret, l'article 46.1 imposa que han de funcionar en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablerta i extraordinàries, que poden ser, a més, urgents.

a) Celebració de les sessions

- Publicitat

Sobre la seva publicitat la LRBRL no fa cap referència, de manera que ha de ser el ROM qui estableixi el seu caràcter.

En concret, el ROM d'aquest Ajuntament determina que són secretes (article 145).

- Periodicitat (article 134.1 ROF i article 144 ROM)



Aquesta ha de venir determinada pel ple en el moment de constituir-les, en els dies i hores que estableixi l'alcalde.

Així mateix, el president està obligat a convocar sessió extraordinària quan ho sol·liciti, al menys, una quarta part dels membres de la comissió.

- Obligatorietat de l'assistència (article 144 ROM)

Els vocals de les comissions tenen l'obligació d'assistir a les reunions, sempre que no hi hagi motius de força major que justifiquin l'absència.

- Lloc de celebració (article 134.2 ROF)

Les sessions poden celebrar-se a la seu de l'entitat respectiva o en altres dependències d'aquesta.

- Convocatòria

La seva convocatòria, que anirà acompanyada de l'ordre del dia, correspon al president i haurà de ser notificada als membres de la comissió o, en el seu cas, als grups municipals, amb una antelació de dos dies hàbils, excepte les urgents (article 134.3 ROF i article 144 ROM).

- Vàlida celebració

La vàlida celebració de les sessions requereix la presència de la majoria absoluta dels membres de la comissió, ja siguin titulars o suplents, en primera convocatòria i un mínim de tres membres en segona convocatòria, una hora més tard (article 135.1 ROF).

Cada comissió podrà dur a terme reunions amb la presència, com a mínim, d'un terç dels seus components (article 143 ROM).

- Desenvolupament

El president dirigeix i ordena els debats, respectant els principis generals que regeixen els debats plenaris (article 135.2 ROF).

Correspon a la presidència, a més de la convocatòria de les reunions, fixar-ne l'horari, assegurar la bona marxa dels treballs, dirigir els debats i mantenir-ne l'ordre (article 144 ROM).

- Presència de personal o membres de la corporació

El president de cada comissió podrà requerir la presència de personal o membres de la corporació a efectes informatius (article 137.1 ROF).

Podran convidar-s'hi regidors aliens i funcionariat de la corporació perquè informin davant la comissió. Acabat l'informe i abans d'iniciar-se la deliberació aquestes persones hauran d'abandonar la reunió (article 145 ROM).

- Acta (article 137.2 ROF i article 142 ROM)

De cada sessió s'aixecarà acta, en la qual s'hi farà constar: el nom dels vocals assistents, els assumptes examinats i els dictàmens o emesos, així com els vots particulars que s'emetin.

Per la qual cosa,

Des d'aquesta Secretaria General s'informa dels principals aspectes del règim de funcionament de les comissions informatives, dels quals destaquen:

- Que no tenen funcions resolutòries.
- Que la seva composició ha de respectar la proporcionalitat entre els diferents grups polítics representats en la corporació.

I que en el cas que la seva composició estigui formada per un nombre de membres igual per cada grup, en matèria de votacions, s'empra el sistema de vot ponderat.

Al respecte, aquesta Secretaria General és del parer que en el cas que la composició sigui proporcional el vot també pot ser ponderat, en virtut de la potestat d'autoorganització de les corporacions locals.

- Que emeten dictàmens, els quals tenen caràcter preceptiu i no vinculant, els quals en cap cas poden revestir el caràcter d'acords.

Reus, 25 de juny de 2015

El secretari general,



AJUNTAMENT DE REUS
EL SECRETARI GENERAL

Jaume Renyer Alimbau