

Dimecres, 11 de maig de 2016 - Número 90

Administració Local

2016-03475

Ajuntament de Reus

Secretaria General - Assessoria Jurídica

ANUNCI

El Ple de la Corporació, en sessió duta a terme el dia 4 de març de 2016, ha aprovat inicialment el codi ètic i de conducta dels càrrecs públics i personal eventual i directiu de l'Ajuntament de Reus.

Efectuat el tràmit d'informació pública sense que s'hagin formulat al·legacions o suggeriments, l'esmentat codi resta aprovat definitivament i es publica el seu text íntegre als efectes previstos a l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals:

CODI ÈTIC I DE CONDUCTA DELS CÀRRECS PÚBLICS I PERSONAL EVENTUAL I DIRECTIU DE L'AJUNTAMENT DE REUS

Article 1- Objecte del Codi ètic i de conducta

- 1.1.- El present codi vol establir les normes ètiques i de conducta que han d'observar els membres de la Corporació i el personal eventual o de confiança i el personal directiu de l'Ajuntament de Reus.
- 1.2.- Les normes ètiques i de conducta que recull aquest codi pretenen fomentar la integritat ètica i l'actuació eficient dels càrrecs públics de l'Ajuntament de Reus. Així mateix, volen contribuir a incrementar la qualitat en la prestació de serveis públics i, en conseqüència, preservar i reforçar la confiança de la ciutadania en les seves institucions.
- 1.3.- Els valors, principis i, si escau, conductes, que s'hi recullen s'adequaran de forma immediata a les previsions que estableixin les lleis en aquest àmbit en el cas que entre aquestes lleis i el codi sorgeixi alguna discrepància.
- 1.4.- Aquest codi és un instrument viu i flexible que podrà ser modificat, adaptat i corregit d'acord amb les recomanacions i propostes de la Comissió Informativa de Transparència, de conformitat amb els seus informes anuals.

Article 2.- Destinataris del Codi ètic i de conducta

2.1.- Són destinataris d'aquest Codi ètic i de conducta:

- a) L'alcalde/essa
- b) Els/les regidors/res de l'Ajuntament de Reus.
- c) El personal eventual de l'Ajuntament de Reus.
- d) El personal directiu de l'Ajuntament de Reus.
- e) Així mateix, aquest Codi s'aplicarà, en allò que els sigui aplicable, als membres integrants dels òrgans rectors i/o d'administració i al personal directiu, tots ells de les entitats dependents de l'Ajuntament de Reus, que no s'hagin dotat del seu propi codi ètic i de conducta, i previ acord d'adhesió adoptat per l'òrgan competent de les respectives entitats.

2.2.- Aquest codi no s'aplica al personal funcionari i laboral al servei de l'Administració de l'Ajuntament de Reus, que es regirà a l'efecte per la legislació aplicable als empleats públics.

Article 3.- Naturalesa del Codi ètic i de conducta

3.1.- Aquest codi estableix unes normes ètiques i de conducta mínimes que hauran de respectar els càrrecs públics i assimilats que preveu l'article 2. Aquestes normes es consideren estàndards mínims i es poden completar pel que fa a nivell d'exigència amb codis específics o sectorials que es puguin aprovar.

3.2.- Un cop acreditat de manera fefaent que s'han incomplert les normes ètiques i de conducta o que no s'han assolit els estàndards mínims de conducta, la Comissió Informativa de Transparència proposarà a l'òrgan competent, segons la gravetat o conseqüències d'impacte institucional de les accions o omissions analitzades, l'adopció d'alguna de les següents mesures:

- a) Trasllat a l'òrgan competent, segons prevegi la legislació aplicable, perquè es procedeixi, si escau, la incoació d'expedient administratiu sancionador.
- a) Recomanació de cessament de la persona o persones implicades en una acció o omissió que comporti algun incompliment o afectació als valors, principis o estàndards de conducta establerts.
- c) Trasllat al ministeri fiscal, en cas que l'acció o omissió derivada de l'incompliment d'aquestes normes pogués ser constitutiva d'un delictes o falta.

3.3.- Els càrrecs públics, mitjançant l'acte individual d'adhesió a aquest codi, es comprometen a presentar la dimissió en cas d'incórrer en alguna de les conductes per les quals, en aplicació d'aquest codi, se'n recomani el cessament.

3.4.- En tot cas, els principis, valors i comportaments (estàndards de conducta) informaran la interpretació i aplicació de les infraccions administratives i del règim sancionador que, per les accions o omissions en què puguin incórrer els càrrecs públics, estableixi la legislació aplicable.

Article 4.- Valors que informen l'actuació dels càrrecs públics de l'Ajuntament de Reus

Els valors que informen l'actuació dels càrrecs públics són:

4.1.- Integritat

S'entén per integritat, a efectes d'aquest codi, l'adhesió sistemàtica i permanent als principis d'honestedat, imparcialitat, objectivitat, transparència, respecte al marc jurídic i a totes les persones que, independentment de la seva condició, intervinguin en l'entorn públic o s'hi relacionen, així com l'actuació sota paràmetres de responsabilitat en la gestió pública.

4.2.- Excel·lència

L'excel·lència suposa implicació i esforç permanent de millora contínua amb la finalitat de satisfer plenament les exigències de la ciutadania en la presa de decisions públiques i en la provisió i prestació dels serveis públics, actuant de manera eficient i coordinant l'esforç dels recursos humans, així com les tecnologies i els processos.

4.3.- Política i gestió

La qualitat institucional exigeix coordinar estratègies, objectius i recursos entre els nivells polítics de l'Ajuntament de Reus i els nivells directius o intermedis, així com amb la resta de persones que integren l'organització (empleats públics). Aquesta coordinació exigeix compartir projectes i informació, desenvolupar un esperit de confiança i de treball en equip, així com impulsar les idees i l'acció per assolir els objectius de govern i satisfer les necessitats de la ciutadania.

4.4.- Lideratge

El lideratge suposa visió estratègica, donar sentit i orientació a l'organització, acreditar valor i generar un clima que inspiri entusiasme, implicació i lleialtat entre les persones que integren l'estructura, cohesionar els equips i actuar proactivament, delegant, si s'escau, les responsabilitats que siguin procedents.

4.5.- Innovació

El valor de la innovació implica l'establiment i l'impuls d'una cultura que estimuli la creativitat al conjunt de l'organització, el desenvolupament de les competències professionals de les persones, i la millora contínua dels resultats dels processos i serveis. La innovació és una aposta decidida i permanent pel canvi, una anticipació de les demandes i necessitats de la ciutadania, i una voluntat continuada d'adaptació i obertura.

Article 5.- Principis del Codi ètic i de conducta

5.1.- Els valors recollits a l'article anterior i els principis recollits en aquest article estableixen els eixos que vertebraran els comportaments i els estàndards de conducta previstos en aquest codi.

5.2.- Tenen la consideració de principis que incideixen en la determinació de les conductes previstes en aquest codi els següents:

5.2.1.- Imparcialitat i objectivitat

En el procés de presa de decisions i especialment en els actes que dictin en exercici de les seves competències, els càrrecs públics han d'actuar sempre d'acord amb els principis d'imparcialitat i d'objectivitat. Aquests principis es projectaran, en particular, en els procediments de contractació, en la resolució de subvencions, en l'aplicació de normes o, en fi, en l'ús dels recursos financers o de qualsevol altre caràcter.

5.2.2.- Responsabilitat per la gestió

Els càrrecs públics hauran de respondre per la gestió realitzada, i per les decisions, accions o omissions en el seu àmbit de competència i de les seves funcions. La seva responsabilitat podrà ser política o gerencial, segons els casos, i pot comportar —en els supòsits legalment previstos— una rendició de comptes que suposi fins i tot el cessament o l'apartament del càrrec. Per fer efectiva aquesta responsabilitat, els càrrecs públics han d'exterioritzar i justificar les raons objectives que determinen les seves resolucions, actes o altres decisions, restant d'aquesta manera a escrutini per part del Ple i de la ciutadania.

5.2.3.- Transparència i govern obert

El càrrec públic, a part d'exterioritzar les seves decisions i actes, ha d'oferir de forma fidedigna i completa informació sobre els procediments, informes, estudis i raons de les seves decisions, així com dels seus costos financers i la manera de sufragar-los. Aquesta informació només es podrà restringir quan així ho prevegin les lleis. La transparència vindrà acompanyada d'una aposta decidida i exigent pel govern obert, posant a disposició les dades disponibles i articulant mecanismes per apropar a la ciutadania la presa de decisions.

5.2.4.- Honestetat i desinterès subjectiu

El càrrec públic ha de declarar tot interès públic o privat que pugui obstaculitzar l'exercici de les seves funcions, i farà els passos necessaris per resoldre qualsevol conflicte d'interessos, posant en coneixement dels òrgans competents qualsevol incidència, per mínima que sigui, d'aquest caràcter. Això implica que qualsevol decisió ha de ser adoptada en exclusiu benefici de l'interès públic i dels ciutadans, allunyant qualsevol sospita que una resolució o decisió pugui beneficiar la persona que l'adopta, als seus familiars, coneguts o amics, o pugui estar influïda per interessos particulars.

5.2.5.- Respecte

El càrrec públic ha de tractar els ciutadans, empleats públics o altres càrrecs públics o representants amb respecte i dignitat, amb una atenció escrupolosa als drets de les persones recollits per la llei. S'abstindrà, per tant, d'emprar termes despectius, incórrer en pràctiques o comentaris discriminatoris, i reconeixerà el paper i la funció de les persones en les seves respectives institucions o organitzacions.

5.2.6.- Exemplaritat

El càrrec públic, especialment si ocupa una posició prevalent, és el mirall de la institució davant la ciutadania i la resta de persones que treballen en aquesta entitat pública, per la qual cosa ha d'evitar qualsevol acció o omissió que perjudiqui el prestigi, la dignitat o la imatge de la institució.

Article 6.- Conductes i comportaments relatius a la integritat, imparcialitat i objectivitat del càrrec públic

El càrrec públic o assimilat haurà d'acreditar les següents conductes i comportaments en relació al valor d'integritat i el principi d'imparcialitat:

- Evitar tota pràctica o actuació afectada o que pugui aixecar sospita de favoritisme a determinades persones o entitats públiques o privades.
- No utilitzar en cap cas la seva posició institucional o les prerrogatives pròpies del seu càrrec amb la finalitat d'obtenir, directament o indirecta, avantatges per a si mateix o procurar avantatges o desavantatges per a qualsevol persona o entitat, sempre que aquestes mesures no estiguin emparades en el marc normatiu vigent.
- En el cas que fossin altres càrrecs o empleats públics els que compleixin les seves directrius o decisions, ha de posar tots els mitjans al seu abast perquè aquestes directrius o decisions s'utilitzin per satisfer l'interès públic i mai perquè altres càrrecs públics o empleats puguin beneficiar-se'n directament o indirectament.
- Totes les seves decisions, resolucions i actes estaran fonamentats en informació fefaent (informes, estudis, projectes o dictàmens) i procurarà basar-se en anàlisis objectives de les dades que estiguin a la seva disposició en relació amb el tema a dirimir. Per a això s'aconsellarà tècnicament per mitjà dels recursos propis i, si escau, externs.

Article 7.- Conductes i comportaments relatius a l'excel·lència

El càrrec públic o assimilat durà a terme l'exercici de les seves funcions ajustant i inspirant la seva actuació en comportaments d'excel·lència tant en l'activitat política com en l'executiva i, concretament:

- Haurà d'exercir les funcions pròpies del càrrec amb implicació excel·lent i un esforç permanent encaminat a una millora contínua del departament, unitat o entitat que lidera.
- Les seves conductes en exercici de les seves funcions han d'anar encaminades a satisfer les exigències de la ciutadania i prestar millors serveis públics.
- La seva actuació tindrà com a finalitat obtenir l'eficiència en l'ús dels recursos, ja es tracti de recursos humans o de recursos tecnològics o processos de gestió.
- Haurà de desenvolupar les seves competències professionals i personals mitjançant una atenció continuada de la seva formació.

Article 8.- Conductes i comportaments relatius a la coordinació entre política i gestió

Els càrrecs públics i assimilats hauran de coordinar política i gestió en els seus respectius departaments o unitats. Concretament, això ha de suposar:

- Compartir fites i objectius de manera lleial, i posar tots els mitjans a l'abast perquè les polítiques públiques de l'Administració local tinguin èxit en els seus resultats i reverteixin positivament en la ciutadania.
- Compartir idees, projectes i informació amb els col·laboradors, col·legues o empleats públics, desenvolupant les seves funcions en un clima de lleialtat recíproca i de confiança.
- Incentivar el treball en xarxa i, en particular, coordinar política i gestió a través de les tecnologies de la informació i de les comunicacions.
- Supervisar que les persones que cobreixen llocs de responsabilitat directiva en el departament o unitat treballin professionalment en el desenvolupament efectiu dels objectius de govern municipal.

- Gestionar el pressupost com una eina bàsica de coordinació entre política i gestió en el disseny dels objectius i l'assoliment dels resultats.
- Ser coherents i respectuosos amb les decisions adoptades pels òrgans col·legiats, sens perjudici de les funcions de control del conjunt de l'activitat municipal.

Article 9.- Conductes i comportaments relatius al lideratge

El correcte exercici del lideratge es refereix a les següents conductes:

- Els càrrecs públics i assimilats han d'exercir les seves funcions prioritant la visió estratègica i la planificació amb la finalitat de preveure la solució als problemes i als reptes futurs.
- Han de difondre a l'organització i a les persones que hi treballen entusiasme pel projecte que defensen, i transmetre i exigir implicació.
- Han de promoure la cohesió dels grups i equips de treball estimulant la interactuació en el seu funcionament i la proactivitat, i delegant les responsabilitats necessàries per al bon funcionament de l'organització.

Article 10.- Conductes i comportaments relatius a la innovació

Les conductes i comportaments vinculats amb el valor de la innovació es manifesten de la següent manera:

- Els càrrecs públics i assimilats faran de la innovació una de les seves guies centrals d'actuació tant en la seva pròpia organització com en l'exercici concret de les funcions que ocupin o els serveis que es prestin en el seu departament, unitat o entitat.
- La innovació serà impulsada en totes les estructures de l'Ajuntament de Reus com una estratègia sostenible per crear valor a llarg termini.
- Hauran d'impulsar en el seu equip i entre els seus col·laboradors una cultura de la innovació contínua, que es manifestarà en la posada en marxa de projectes concrets d'innovació durant cada exercici pressupostari, els resultats dels quals seran avaluats.
- La innovació implicarà valorar en tot moment la conveniència d'actualitzar mètodes per fer-los més eficients, promovent la introducció de canvis en les formes de gestionar persones, processos i mitjans tecnològics, sense excloure necessàriament els procediments tradicionals.
- Hauran d'apostar, així mateix, per l'adaptabilitat i obertura permanent de l'organització per mantenir o millorar la posició de l'Ajuntament en relació amb altres entorns del sector públic.
- Les accions d'innovació es projectaran de forma especial i constant sobre la gestió de les persones, les organitzacions, els processos i la producció de béns i serveis.

Article 11.- Conductes i comportaments relatius a l'honestedat, al desinterès objectiu i a l'evitació de conflictes d'interessos dels càrrecs públics amb activitats privades o públiques durant l'exercici del seu càrrec

11.1.- Les conductes i comportaments relatius a l'honestedat, el desinterès subjectiu i l'evitació de conflictes d'interessos dels càrrecs públics s'estructuren principalment en dos tipus:

- a) Conductes que poden donar lloc a conflictes d'interessos.
- b) Conductes relatives a regals i possibles beneficis.

11.2.- Existirà conflicte d'interessos quan els alts càrrecs intervinguin en les decisions relacionades amb assumptes en què conflueixen interessos del seu càrrec públic i interessos privats propis, de familiars directes o compartits amb terceres persones.

11.3.- Sens perjudici de les que estableixi la llei i de les obligacions que s'hi continguin, les conductes relatives a potencials conflictes d'interessos que cal evitar són les següents:

- El càrrec públic o assimilat s'abstindrà en qualsevol circumstància d'utilitzar les seves prerrogatives o competències institucionals per agilitzar procediments, exonerar de càrregues o atorgar algun tipus de beneficis dirigits a terceres persones o entitats per interessos aliens als de l'Administració.
- Haurà de fer públic i informar quan en qualsevol decisió o actuació es pugui produir una col·lisió dels seus propis interessos amb l'interès públic, i s'abstindrà en aquells actes en què tingui interès personal directe o indirecte o que pugui generar-ne.
- S'ha d'abstenir de dur a terme qualsevol negoci o activitat que, directament o indirecta, pugui topar amb interessos públics o qüestionar l'objectivitat en el procés de presa de decisions o en el funcionament de l'Administració local.
- El càrrec públic que es pugui veure afectat per un potencial conflicte d'interessos, ha de posar-ho immediatament en coneixement de l'òrgan pertinent, i manifestar, a ser possible per escrit, l'existència d'aquest conflicte. Davant l'emergència d'un conflicte d'interessos o en el cas d'un hipotètic dubte de la seva existència, el càrrec públic, com a mesura cautelar per salvaguardar el prestigi de la institució, haurà d'abstenir-se de participar en qualsevol procés de presa de decisions al respecte. L'òrgan pertinent per determinar l'existència de conflictes serà, per al personal directiu i eventual, l'Alcalde, i per als regidors, la Comissió Informativa de Transparència.

- En el cas que el càrrec públic es trobi en alguna de les situacions que preveu l'apartat anterior, haurà de transferir les seves responsabilitats al seu superior jeràrquic o, si escau, a qualsevol altre càrrec públic del departament o entitat que no es vegi afectat per aquestes circumstàncies.

11.4.- Conductes o comportaments relatius a regals i possibles beneficis:

- El càrrec públic no pot admetre cap tipus de donació o regal de persones o entitats privades per tal d'evitar posteriors interferències en les seves decisions públiques i salvaguardar la imatge imparcial i íntegra de la institució. Tots els regals o donacions seran immediatament retornats a les entitats o persones que els hagin ofert. Quan, per qualsevol circumstància, no es pugués fer efectiva la devolució d'aquests regals o donacions, s'incorporaran al patrimoni de l'Ajuntament de Reus, llevat que per la seva naturalesa sigui més aconsellable lliurar-los als serveis socials o a entitats sense ànim de lucre.
- En matèria de viatges, només acceptarà de tercers el pagament dels bitllets de desplaçament, hotel i manutenció dels càrrecs públics que hagin d'assistir convidats oficialment per part d'institucions privades o públiques a activitats (reunions, jornades, etc.) convocades en matèries relacionades amb les seves responsabilitats executives.
- En cap cas acceptarà retribucions dineràries o en espècie per la impartició de conferències o participació en debats, llevat que l'activitat es desenvolupi en funció de les seves competències o activitats professionals no inherents a l'exercici del càrrec, i l'objecte i condició d'aquesta participació sigui aliè completament a l'exercici del càrrec públic.
- No acceptarà cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge injustificat per part de persones físiques o entitats privades.
- També haurà d'adoptar totes les mesures que raonablement siguin necessàries per garantir que el seu cercle familiar immediat no rep cap regal o benefici de qualsevol persona o entitat que puguin aixecar sospita de tracte favorable.
- Haurà d'abstenir-se de realitzar un ús impropï dels béns i serveis que l'Administració posa a la seva disposició per raó del càrrec.

11.5.- L'honradesa implica actuar de manera justa, recta i íntegra, adequant la paraula i la conducta, prescindint d'utilitzar les prerrogatives inherents al càrrec per obtenir cap tipus de benefici.

11.6.- Així mateix, l'honestetat en l'exercici del càrrec públic implica ser capaç de transmetre veracitat i credibilitat i no recórrer a engany, distracció o encobriment.

Article 12.- Conductes i comportaments relatius al respecte institucional i personal

Les conductes relatives al respecte institucional i personal per part dels càrrecs públics són les següents:

- Els càrrecs públics i assimilats tractaran amb l'atenció i consideració degudes la resta de càrrecs públics de la seva pròpia institució, el personal empleat i els ciutadans i ciutadanes, així com qualsevol altra persona o representant d'institució pública o privada amb la qual tinguin relació en funció del seu càrrec i de les seves responsabilitats.
- La cortesia i l'educació, així com la cura i correcció en el llenguatge, han de ser sempre les formes de desenvolupament de les relacions personals, institucionals i polítiques, fugint de l'insult o la desqualificació.
- Els càrrecs públics i assimilats no podran sota cap concepte falsejar o mentir sobre les dades del seu currículum professional, les seves titulacions i la seva experiència laboral.
- Els càrrecs públics i assimilats han de tractar amb respecte i atenció el personal empleat, particularment als membres de l'àrea o sector d'activitat en la qual exerceixin les seves funcions. Això suposa no només defugir totes aquelles conductes que puguin alterar o afectar el respecte i la consideració deguts a aquestes persones, especialment en els casos que impliquin tracte discriminatori o assetjament, sinó vetllar perquè aquestes circumstàncies no es produeixin. Qualsevol circumstància discriminatòria podrà ser objecte de denúncia davant la Comissió Informativa de Transparència a través del seu president, que impulsarà les actuacions per efectuar una investigació prèvia per determinar si la denúncia és fonamentada i justifica l'obertura de l'expedient escaient. Tot l'esmentat, sens perjudici dels protocols que per la seva especificitat puguin ésser d'aplicació preferent
- En les relacions amb la ciutadania, els càrrecs públics i assimilats els atendran amb la màxima correcció i cortesia, escoltant activament les seves propostes, suggeriments i queixes. Així mateix, procuraran una comunicació pública intel·ligible i se situaran en el lloc de les persones quan hagin d'adoptar decisions públiques. Tenen el deure de considerar tots els suggeriments, queixes o interpellacions que siguin fonamentades i, així mateix, escoltaran activament les parts implicades en qualsevol problema o qüestió que sigui de la seva competència.

Article 13.- Conductes i comportaments relatius a la transparència i el govern obert.

Les conductes i comportaments relatius a la transparència i el govern obert són:

- Els càrrecs públics han de sotmetre les activitats polítiques, de direcció pública i de gestió en el departament o entitat a la qual presten els seus serveis al principi de transparència, excepte en aquells casos en què la llei

n'exigeixi la confidencialitat o puguin afectar drets de tercers. En tot cas, aquestes excepcions s'interpretaran de forma restrictiva d'acord amb les lleis.

- Observaran el compliment del principi de publicitat activa per tal de garantir la transparència en els seus respectius departaments, procurant, en la mesura que sigui necessari, complir les obligacions legals i aportar un plus de transparència a les seves accions i a les polítiques o activitats de gestió.
- Els càrrecs públics han d'adreçar la seva actuació a generar confiança en la ciutadania a través de la transparència i fent entenedora la presa de decisions de forma raonada, conscient i objectivada.
- Impulsaran l'accés efectiu dels ciutadans i de les organitzacions a la informació pública, amb les limitacions que estableixin les lleis.
- Garantiran respostes àgils i convenientment raonades a les sol·licituds d'informació que els siguin adreçades.
- Afavoriran, promouran i impulsaran la implantació efectiva en els respectius departaments de les accions inherents al govern obert, la reutilització de dades i l'administració electrònica.
- Fomentaran, sempre que això sigui possible, la participació ciutadana, especialment a través d'Internet i de les xarxes socials, en el disseny de les polítiques públiques i en els processos de presa de decisions.
- Treballaran per la configuració d'una administració receptiva, simplificada, amb un llenguatge senzill i comprensible.
- En l'exercici de les seves funcions salvaguardaran la protecció de les dades de caràcter personal. En els supòsits de dubte raonable d'afectació a dades de naturalesa personal com a conseqüència de l'exercici del principi de transparència, els càrrecs públics optaran preferentment per la dissociació de dades.

Article 14.- Conductes i comportaments relatius a la responsabilitat per la gestió

Les conductes i els comportaments relatius a la responsabilitat per la gestió són les següents:

- Els càrrecs públics hauran de desenvolupar les seves funcions amb diligència, dedicació i assumint que han de respondre sempre per les seves decisions i actes davant les instàncies competents. En conseqüència, han d'assumir la responsabilitat de les seves actuacions davant els superiors i no les derivaran al personal empleat al seu servei, llevat dels casos que hi hagi causa objectiva o es prevegi una delegació de funcions.
- Els càrrecs públics hauran d'exercir les seves funcions amb la dedicació necessària per al correcte desenvolupament de la seva tasca, i l'eventual compatibilització de la seva activitat municipal amb altres activitats alienes a aquesta s'haurà d'ajustar plenament a la legislació aplicable.
- Treballaran establint objectius i fites, així com indicadors de gestió que permetin una avaluació objectiva dels resultats i, per tant, la implantació de sistemes de mesurament de resultats que comportin incentius o, si s'escau, penalitzacions pels resultats en la gestió de les seves respectives unitats i de les persones que hi exerceixen les seves funcions.
- Les persones als quals sigui d'aplicació aquest codi procuraran establir una calendarització per al bon desenvolupament de les seves funcions, tant en relació a les accions concretes com a les trobades i sessions de treball.
- Afavoriran la implantació en les pròpies organitzacions de sistemes de promoció professional del personal empleat i d'avaluació com a mitjà de millora de gestió de les seves respectives unitats.
- Mantindran el deure de reserva per a l'exercici de les seves funcions i no han de revelar sota cap concepte ni en cap circumstància informació que sigui confidencial o que hagin conegut per raó del seu càrrec. A aquest efecte, resultarà intolerable des del punt de vista ètic revelar a tercers o a mitjans de comunicació qualsevol informació obtinguda en l'exercici del càrrec que pugui perjudicar, directament o indirectament, els interessos municipals.
- Gestionaran els recursos públics amb eficàcia, eficiència i economia. No utilitzaran cap recurs ni bé públic per interessos privats.

Article 15.- Conductes i comportaments relatius a l'exemplaritat i a altres manifestacions externes.

Les conductes i comportaments relatius al principi d'exemplaritat i a altres manifestacions externes dels càrrecs públics són:

- Els càrrecs públics i assimilats, en cap cas ni circumstància, sigui en acte públic o privat, no podran adoptar conductes o actituds que puguin perjudicar la imatge de la institució que representen o de l'organització a la qual presten els seus serveis.
- Els actes, actuacions o fets que puguin tenir conseqüències directes sobre el deteriorament de la imatge institucional davant la ciutadania i afectin la reputació de la institució seran posats en coneixement de la Comissió Informativa de Transparència, que serà l'encarregada d'analitzar i emetre la recomanació oportuna en cada cas.
- La investigació d'un càrrec públic en qualsevol procés penal o administratiu derivada de fets vinculats a l'exercici de les funcions públiques del seu càrrec o per accions de singular rellevància pública, s'elevaran a la Comissió

Informativa de Transparència perquè emeti la recomanació que consideri oportuna en cada cas. Si en el curs del procediment es confirmés la inexistència de responsabilitat, el càrrec públic podrà ser objecte de rehabilitació pública o a través dels mitjans que siguin procedents, i si els indicis previs de responsabilitat haguessin motivat el seu cessament, se'l restituirà en el càrrec si això és possible.

- Els càrrecs públics i assimilats no podran exercir durant l'exercici de les seves funcions càrrecs orgànics o gerencials, encara que siguin no retribuïts, en fundacions, associacions o altres tipus d'entitats les finalitats de les quals puguin col·lidir o afectar els interessos públics objecte de les seves funcions o que pugui donar lloc a un conflicte d'interessos. La participació en qualsevol associació o entitat els fins i actuacions de la qual puguin potencialment col·lidir amb l'acció de govern, serà immediatament posada en coneixement de la Comissió Informativa de Transparència, que adoptarà la recomanació que sigui procedent.
- Els càrrecs públics i assimilats hauran d'abstenir-se de participar en tertúlies radiofòniques o debats televisius en què es percebi qualsevol tipus de retribució o compensació econòmica, sigui directa o indirecta, llevat que l'objecte i condició d'aquesta participació sigui aliena completament a l'exercici del càrrec públic.
- La participació dels càrrecs directius o eventuais en els mitjans de comunicació s'haurà de realitzar previ consentiment exprés o tàcit de l'equip de govern o del càrrec públic jeràrquicament superior, llevat que aquestes participacions se centrin en aspectes o matèries alienes al desenvolupament de l'activitat professional dins de la Corporació.
- No es pot percebre cap pagament per participar en llibres, revistes, diaris o en qualsevol mitjà de comunicació si aquestes participacions estan vinculades a l'exercici de les seves funcions.
- Han de garantir un tracte igualitari, sense discriminació de cap tipus, tant als ciutadans com a les entitats o organitzacions, llevat dels supòsits de discriminació positiva legalment previstos.

Article 16.- Comissió Informativa de Transparència. Funcions

Les funcions de la Comissió Informativa de Transparència respecte al present Codi ètic i de conducta són les següents:

- Rebre propostes, observacions i suggeriments.
- Impulsar i fixar el procediment per dur a terme les adaptacions pertinents.
- Impulsar-lo amb les accions i mesures que siguin necessàries.
- Proposar-hi modificacions.
- Resoldre les consultes formulades pels càrrecs públics i per qualsevol altra instància en relació a la seva aplicació.
- Rebre les queixes o denúncies sobre possibles incompliments en relació a valors, principis o conductes que s'hi recullen.
- Plantejar recomanacions als càrrecs públics i als departaments i entitats, sobre el seu compliment.
- Realitzar un informe anual de supervisió del seu compliment.
- Qualsevol altra funció que li reconeguin la resta d'articles.

Article 17.- Difusió

La difusió d'aquest codi es realitzarà, com a mínim, a través de publicacions escrites i de la pàgina web de l'Ajuntament de Reus. També es podran desenvolupar campanyes específiques d'informació i programes de formació adreçats tant als càrrecs públics i personal eventual i directiu de l'Ajuntament de Reus com a la resta d'empleats públics i a la ciutadania en el seu conjunt.

Article 18.- Adhesió individual

18.1.- Tots els càrrecs públics a què es refereix l'article 2 que actualment ocupin funcions mitjançant nomenament s'hauran d'adherir individualment al contingut íntegre del present codi en el termini màxim de 15 dies des de la seva aprovació.

18.2.- Pel que fa a nous nomenaments o designació de càrrecs públics o assimilats, no podran prendre possessió sense haver subscrit prèviament l'adhesió individual al codi. Quan es tracti de càrrecs per als quals no es contempla un tràmit de presa de possessió, l'adhesió individual s'ha de dur a terme amb caràcter previ al nomenament.

18.3.- L'adhesió individual al codi implica l'assumpció del deure i l'obligació plena del càrrec públic o assimilat de mantenir tant en la seva actuació pública com privada unes conductes i comportaments que s'hi ajustin, així com a la intenció i l'esperit dels valors, principis i conductes que s'hi estableixen.

18.4.- Així mateix, l'adhesió individual comporta assumir el compromís de presentar la dimissió en el càrrec si s'incorre en algun supòsit en relació al qual el codi preveu aquesta mesura.

ANNEX

DECLARACIÓ D'ADHESIÓ AL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA DELS CÀRRECS PÚBLICS I PERSONAL EVENTUAL I DIRECTIU DE L'AJUNTAMENT DE REUS

El / La sotasignat, en virtut del contingut del Codi ètic i de conducta aprovat pel Ple de la Corporació de data, declara:

- 1.- Que disposa d'un exemplar tant del codi esmentat en l'encapçalament d'aquest document com de l'acord del Ple de la Corporació pel qual s'aprova aquest codi.
- 2.- Que una vegada llegit, s'adhereix al contingut de codi en tots els termes, comproment-se al compliment dels principis i obligacions que s'hi contenen.
- 3.- Que accepta el compromís de facilitar-ne la divulgació i aplicació, així com les obligacions que comporta el fet d'adherir-s'hi.

I perquè així consti i als efectes oportuns, signo la present declaració a la ciutat de Reus, el dia * de * de 2015

Signatura del regidor _____

CARLES PELLICER PUNYED,
ALCALDE.

JAUME RENYER ALIMBAU,
SECRETARI GENERAL.

Reus, 29 d'abril de 2016.

El secretari general, per delegació de signatura, Josep Alberich Forns, cap de Servei de l'Assessoria Jurídica.