



INSTRUCCIÓ DE LA SECRETARIA GENERAL 05/2021 SOBRE EL TRÀMIT D'INSCRIPCIÓ DE PROTOCOLS, CONVENIS, ACORDS DE COOPERACIÓ I ENCÀRRECS DE GESTIÓ AL REGISTRE DE CONVENIS DE COL-LABORACIÓ I COOPERACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

La transparència s'erigeix com un dels principis bàsics que permeten avaluar la qualitat democràtica del funcionament de les administracions públiques i, a més, es configura com una obligació a càrrec d'aquestes, les quals han de facilitar de manera proactiva la informació sobre les dades i continguts de diversa naturalesa que són referencials respecte de la seva organització, funcionament, presa de decisions i la gestió dels recursos públics.

Actualment, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, en el seu títol II, estableix el règim jurídic de la transparència i l'Ajuntament de Reus, com administració local, hi està subjecta, d'acord amb el preveu el seu article 3.1, motiu pel qual ha de complir amb caràcter permanent les obligacions derivades en aquesta matèria, a través dels mitjans de difusió habilitats.

Dins d'aquest títol, l'article 14 de la llei esmentada regula la transparència aplicable als convenis i encàrrecs de gestió subscrits entre els subjectes obligats i les persones privades i públiques. L'apartat tercer d'aquest precepte disposa que *«les obligacions de publicitat establertes per aquest article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.»* Per la seva part, l'article 44 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública completa aquesta regulació.

D'aquesta manera, l'Ajuntament ha de complir amb aquesta obligació de publicitat. A partir del 19 de maig de 2017, i amb l'objectiu de facilitar el seu compliment derivat de la LTAIPBG i del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), els ens locals de Catalunya disposen d'un tràmit telemàtic específic per a inscriure els protocols, convenis i acords de cooperació al *«Registre de convenis de col·laboració i cooperació»*, depenent de la Direcció General de Relacions Institucionals i amb el Parlament (departament de presidència de la Generalitat de Catalunya), regulat pel Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació. També, mitjançant aquest canal, es trametran els annexos, addendes, pròrrogues i altres actes de modificació i extinció dels convenis, fent-los constar en el Registre amb anotacions marginals.

Així mateix, el tràmit d'inscripció i posterior publicació s'ajustarà a la Resolució del 31 de juliol del 2017, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, que aprova el procediment a seguir per a la inscripció de convenis amb import superior a 600.000€, segons el qual la remissió feta al Registre es vincularà a la Sindicatura de Comptes pel seu informe i fiscalització, per tal de complir



amb el que disposa l'article 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

A més, els convenis i acords inclosos en aquesta instrucció hauran de complir amb les directrius que consten a la instrucció de secretaria, en relació al perfeccionament i vigència dels convenis, de 24 de maig de 2018.

Per tot l'expressat, amb la voluntat de reforçar la transparència i complir amb les obligacions de publicitat activa pel que fa a la inscripció dels protocols, convenis, acords de cooperació i encàrrecs de gestió, es fixen les següents directrius:

1. OBJECTE DE LA INSCRIPCIÓ AL REGISTRE DE CONVENIS DE COL·LABORACIÓ I COOPERACIÓ

El Registre de convenis de col·laboració i de cooperació té caràcter públic i gratuït i en ell s'hi inscriuen els següents instruments de formalització d'acords, que subscrigui l'Ajuntament de Reus i els seus organismes públics vinculats o dependents:

- a) Convenis marc de col·laboració, convenis de col·laboració, convenis específics de col·laboració.
- b) Protocols generals d'actuació.
- c) Acords de cooperació.
- d) Encàrrecs de gestió de naturalesa administrativa de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- e) Els corresponents annexos, addendes, pròrrogues i altres actes de modificació i extinció.

En queden exclosos:

- a) Els convenis i acords subscrits amb universitats, instituts i centres educatius per la formalització de pràctiques curriculars o extracurriculars de caràcter formatiu.
- b) Els protocols interns d'actuació, pels quals s'aproven directrius, recomanacions o procediments en l'àmbit intern de l'organització de l'Ajuntament.
- c) Els acords, convenis o pactes de contingut polític.
- d) Els convenis col·lectius, reguladors de les relacions laborals dels empleats.
- e) Els convenis pels quals es posa fi de manera convencional a un procediment administratiu.
- f) Els convenis en matèria de subvencions.
- g) Els convenis en matèria patrimonial.
- h) Els encàrrecs de gestió a mitjans propis derivats de la normativa sobre contractació pública.



2. EL TRÀMIT D'INSCRIPCIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

Un cop elaborat, aprovat i signat el conveni, acord, protocol o encàrrec el departament o unitat responsable de la subscripció i formalització, a través dels seus serveis administratius, remetrà mitjançant la plataforma EACAT la sol·licitud d'inscripció al Registre de convenis de col·laboració i cooperació:

«Tràmits > Departament d'Affers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència > EXI-Registre de convenis: Tramesa de convenis i encàrrecs de gestió.»

<https://politiquesdigitals.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Registre-de-convenis-de-collaboracio-i-cooperacio>

La petició d'inscripció a trametre al Registre mitjançant EACAT, es farà emplenant el formulari de tramesa habilitat i adjuntant en format PDF el conveni, acord, protocol o encàrrec de gestió, segons correspongui.

Protecció de dades.

Prèviament al tràmit d'inscripció i enviament per EACAT, s'anonimitzaran les dades personals diferents al nom i cognoms de les parts que subscriuen l'acord o conveni (exclourem DNI's, adreces electròniques, domicilis, etc.)

3. COMUNICACIÓ A LA SECRETARIA GENERAL I PUBLICACIÓ AL PORTAL DE TRANSPARÈNCIA

Una vegada feta la tramesa i la inscripció en el Registre, el departament o unitat responsable de la seva subscripció i formalització, incorporarà a l'expedient administratiu l'acreditació d'aquesta inscripció i en donarà compte a la Secretaria General, a través del correu electrònic info.secretaria@reus.cat, indicant la següent informació:

- Títol del conveni, acord, protocol, encàrrec o addenda, segons correspongui.
- Parts que subscriuen.
- Termini de vigència i, si escau, les possibles pròrrogues.
- Data d'efectes.

Per la seva part, al portal de transparència es publicarà l'enllaç electrònic que redirigirà al Registre de convenis de col·laboració i de cooperació, als efectes de poder consultar el text del conveni, acord o protocol subscrit, així com les respectives modificacions o addendes, formalització electrònica, dates de signatura i efectes.



AJUNTAMENT DE REUS

Reus, a la data de signatura electrònica d'aquesta instrucció.

El Secretari general
Jaume Renyer Alimba

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimba
09/09/2021