

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ

Codi QdC	Funció	Subfunció	Grup de sèries	Codi	Nom	Descripció
0001	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN					Funcions relatives a l'impuls, la planificació i el control de l'acció de govern municipal. Inclou l'activitat de govern dels organismes autònoms i dels organismes supramunicipals.
0003	Acció i òrgans de govern	Cartipàs de la corporació local				Document d'organització municipal i distribució dels càrrecs i àrees del govern local, on es defineix cada una de les regidories i quines funcions li corresponen desenvolupar.
0003	Acció i òrgans de govern	Cartipàs de la corporació local		1013	Autoritzacions / delegacions de signatura	La finalitat de les autoritzacions / delegacions de signatura és dur a terme el consentiment per signatura per part d'un membre de la corporació local a un responsable d'un òrgan administratiu sota la dependència del primer. Els actes signats per autorització de signatura es consideren dictats, a tots els efectes, per l'òrgan titular de la competència. Els actes signats per autorització de signatura han d'incloure, al davant d'aquesta, les paraules "per autorització" i la identificació del titular o la titular de l'òrgan que l'autoritza; a continuació, la denominació de l'òrgan autoritzat, i, finalment, la data de la resolució d'autorització.
0003	Acció i òrgans de govern	Cartipàs de la corporació local		1015	Cessaments de regidors / consellers / diputats provincials	La finalitat dels cessaments de regidors / consellers és deixar constància de la pèrdua de la condició de membres de la corporació local dels regidors i consellers, en especial a la declaració de béns i interessos privats.
0003	Acció i òrgans de govern	Cartipàs de la corporació local		1018	Delegacions de funcions a regidors / consellers / diputats provincials	La finalitat de les delegacions de funcions a regidors / consellers és diputar les atribucions i competències de l'alcalde o alcaldessa a altres regidors.

0003	Acció i òrgans de govern	Cartipàs de la corporació local		1019	Nomenaments de regidors / consellers / diputats provincials	La finalitat dels nomenaments de regidors / consellers és l'atorgament del càrrec i competències pròpies dels regidors i consellers. En funció del nombre de residents del municipi variarà el nombre de regidors de l'ajuntament.
0003	Acció i òrgans de govern	Cartipàs de la corporació local		1020	Nomenaments de representants de la corporació local en òrgans col·legiats i altres organismes	La finalitat dels nomenaments de representants de la corporació local en òrgans col·legiats i altres organismes és la de gestionar les actes de nomenaments de representants en òrgans col·legiats i altres organismes on participi la corporació. Inclou el nomenament de càrrecs electes i tècnics (no s'especifica a títol perquè ja s'utilitza el terme ampli de "representants").
0003	Acció i òrgans de govern	Cartipàs de la corporació local		1021	Nomenaments i delegacions de regidors / consellers / diputats provincials	La finalitat dels nomenaments i delegacions a regidors, consellers o diputats és la de gestionar els nomenaments de càrrecs electes de que puguin exercir per delegació les funcions d'alcalde o presidents de les corporacions locals.
0003	Acció i òrgans de govern	Cartipàs de la corporació local		1022	Preses de possessió de l'alcalde i dels regidors / del president i dels consellers / presidència i diputats provincials	La finalitat de les preses de possessió de l'alcalde i dels regidors / del president i dels consellers és constituir les corporacions municipals, després de l'elecció dels alts càrrecs.
0003	Acció i òrgans de govern	Cartipàs de la corporació local		1024	Renúncies de l'alcalde i dels regidors / del president i dels consellers / presidència i diputats provincials	La finalitat de les renúncies de l'alcalde i dels regidors / del president i dels consellers és registrar la pèrdua de la condició de membre de l'entitat per l'abandonament voluntari del càrrec.
0003	Acció i òrgans de govern	Cartipàs de la corporació local		1025	Retribucions i règim de dedicació de càrrecs electes	La finalitat de les retribucions i règim de dedicació de càrrecs electes és establir les retribucions dels càrrecs electes en relació amb la dedicació que exerceixin en el seu càrrec, sigui exclusiva o parcial.
0003	Acció i òrgans de govern	Cartipàs de la corporació local		1016	Declaracions d'incompatibilitat de càrrecs electes	La finalitat de les declaracions d'incompatibilitat de càrrecs electes és deixar constància dels béns i interessos dels membres de la corporació local

						per tal que s'abstinguin de participar en qualsevol acte relacionat amb la deliberació, vot, decisió i execució de procediments administratius i de contractació.
0003	Acció i òrgans de govern	Cartipàs de la corporació local		1017	Declaracions d'interessos dels membres de la corporació local	La finalitat de les declaracions d'interessos dels membres de la corporació local és manifestar les activitats professionals i el patrimoni dels càrrecs electes, on es relacionen els béns i activitats privades que els hi poden proporcionar ingressos econòmics. S'han de realitzar en la presa de possessió, al llarg del mandat (si hi ha variacions) i amb ocasió del cessament. Les declaracions s'inscriuen en un registre d'interessos.
0003	Acció i òrgans de govern	Cartipàs de la corporació local		1023	Registre d'interessos dels membres de la corporació local	La finalitat del registre d'interessos dels membres de la corporació local és la de gestionar la documentació on consten els béns i activitats privades dels membres de la corporació que els proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics o que afecten l'àmbit de competències de les corporacions.
0004	Acció i òrgans de govern	Ple				Òrgan col·legiat de govern, format per l'alcalde i tots els regidors, que pot delegar algunes de les competències que té assignades.
0004	Acció i òrgans de govern	Ple		1029	Mocions i proposicions	La finalitat de les mocions i proposicions és la de gestionar les propostes d'acord que presenten a la Junta de Portaveus o bé directament al Ple.
0004	Acció i òrgans de govern	Ple		1028	Llibres d'actes del Ple de la corporació local	La finalitat dels llibres d'actes del Ple de la corporació local és la de recollir la transcripció, duta a terme pel secretari de l'Ajuntament, de les actes aprovades pel Ple de l'Ajuntament.
0004	Acció i òrgans de govern	Ple		1032	Sessions del Ple de la corporació local	La finalitat de les sessions del Ple és la de gestionar els expedients que recullen la documentació relacionada amb el desenvolupament i organització de les sessions i

						on es recullen les resolucions i incidències per a la seva posterior transcripció al llibre d'actes corresponent.
0005	Acció i òrgans de govern	Alcaldia / Presidència				
0005	Acció i òrgans de govern	Alcaldia / Presidència		1037	Bans, avisos i pregons	La finalitat dels bans, avisos i pregons és la de gestionar les disposicions d'aplicació general en el terme municipal, dictades per l'alcalde en el marc de les seves competències.
0005	Acció i òrgans de govern	Alcaldia / Presidència		1038	Llibres de decrets d'alcaldia / presidència	La finalitat dels llibres de decrets d'alcaldia / presidència és la de gestionar els actes administratius reflex de les decisions de l'alcalde sobre determinats assumptes posant fi al procediment administratiu (en alguns casos, els decrets no són resolutoris, sinó actes de tràmit, com per exemple les disposicions per mitjà de les quals l'Administració incoa un expedient).
0006	Acció i òrgans de govern	Junta de govern local				Òrgan col·legiat de govern, existent en municipis de més de 5.000 habitants, format per l'alcalde i un nombre de regidors no superior a un terç dels membres de la corporació.
0006	Acció i òrgans de govern	Junta de govern local		1048	Llibres d'actes de la Comissió Municipal Permanent / Llibre d'actes de la Comissió Provincial Permanent	La finalitat dels llibres d'actes de la Comissió Municipal Permanent és recollir la transcripció de les actes aprovades per la Comissió Municipal Permanent. Aquesta va ser substituïda posteriorment per la Comissió de Govern.
0006	Acció i òrgans de govern	Junta de govern local		1045	Llibres d'actes de la Junta de Govern local / de la Comissió Permanent del Ple comarcal	La finalitat dels llibres d'actes de la junta de govern local / de la comissió permanent del ple comarcal és la de gestionar la recopilació de la transcripció, realitzada pel secretari de l'Ajuntament, de les actes aprovades per la Junta de Govern.
0006	Acció i òrgans de govern	Junta de govern local		1046	Sessions de la Junta de Govern local / de la Comissió Permanent del Ple comarcal	La finalitat de les sessions de la junta de govern local / de la comissió permanent del ple comarcal

						és la de gestionar els expedients que recullen la documentació relacionada amb el desenvolupament i organització de les sessions i on es recullen les resolucions i incidències per a la seva posterior transcripció al llibre d'actes corresponent.
0006	Acció i òrgans de govern	Junta de govern local		1047	Llibres d'actes de la Comissió de Govern	La finalitat dels llibres d'actes de la Comissió de Govern és recollir la transcripció de les actes aprovades per la Comissió de Govern, l'òrgan que col·labora de forma col·legiada amb l'alcalde en la funció de direcció política. Aquest, amb la seva modernització, va passar a anomenar-se Junta de Govern Local.
0006	Acció i òrgans de govern	Junta de govern local		1049	Sessions de la Comissió de Govern	La finalitat de les sessions de la Comissió de Govern és desenvolupar i organitzar les sessions de la Comissió de Govern i recollir les resolucions i incidències per a la seva posterior transcripció al llibre d'actes corresponent. Aquest òrgan, amb la seva modernització, va passar a anomenar-se Junta de Govern Local.
0007	Acció i òrgans de govern	Comissions informatives				Activitat de les comissions que tenen la funció d'informar als grups polítics i elaborar propostes per elevar-les als òrgans de govern, per tal d'agilitzar la seva aprovació.
0007	Acció i òrgans de govern	Comissions informatives		1051	Llibres d'actes de comissions informatives	La finalitat dels llibres d'actes de comissions informatives és la de gestionar les decisions preses per les diverses comissions informatives permanents, conservant les transcripcions de les actes corresponents.
0007	Acció i òrgans de govern	Comissions informatives		1052	Sessions de les comissions informatives	La finalitat de les sessions de les comissions informatives és la de gestionar les sessions de les comissions informatives: Recull la data i hora en què comença la sessió, la relació de matèries debatudes, la indicació de les persones que hi han intervingut, les incidències esdevingudes, els

						vots emesos i els acords adoptats.
0008	Acció i òrgans de govern	Junta de portaveus				
0008	Acció i òrgans de govern	Junta de portaveus		1053	Actes de la Junta de portaveus	La finalitat de les actes de la junta de portaveus és la de gestionar les actes de la Junta de portaveus, formada per l'alcalde i els portaveus dels diversos grups municipals.
0008	Acció i òrgans de govern	Junta de portaveus		1054	Sessions de la Junta de portaveus	La finalitat de les sessions de la junta de portaveus és la de gestionar les sessions de la Junta de Portaveus, que té funcions d'assessorament de l'alcalde en qüestions relatives al desenvolupament de les sessions del Ple Municipal.
0009	Acció i òrgans de govern	Comissions, Juntes i Consells				Aplega les comissions o juntes, amb un àmbit específic d'actuació, i els òrgans de participació ciutadana, de caire consultiu, a través dels quals s'estructuren les relacions de la societat civil i de l'administració municipal.
0009	Acció i òrgans de govern	Comissions, Juntes i Consells		1055	Actes de Comissions, Juntes, Consells i Ponències	La finalitat de les actes de Comissions, Juntes, Consells i Ponències és recollir els acords genèrics adoptats per aquests òrgans.
0009	Acció i òrgans de govern	Comissions, Juntes i Consells		1057	Actes de la Comissió Local de Protecció Civil	La finalitat de les actes de la Comissió Local de Protecció Civil és recollir els acords adoptats per aquesta comissió, que té la funció de preparar i informar en matèria de protecció civil dels temes que s'han de tractar al Ple municipal.
0009	Acció i òrgans de govern	Comissions, Juntes i Consells		1058	Actes de la Comissió Municipal de Seguretat Pública	La finalitat de les actes de la Comissió Municipal de Seguretat Pública és recollir els acords adoptats per aquesta comissió, que té la funció de preparar i informar en matèria de seguretat pública dels temes que s'han de tractar al Ple Municipal.
0009	Acció i òrgans de govern	Comissions,		1067	Actes del Consell Escolar Municipal	La finalitat de les actes del Consell Escolar

		Juntes i Consells				Municipal és recollir els acords adoptats per aquest òrgan, que té la funció de preparar i informar en matèria d'ensenyament.
0009	Acció i òrgans de govern	Comissions, Juntes i Consells		1069	Expedients de Comissions, Juntes i Consells	La finalitat dels expedients de comissions, juntes i consells és la de gestionar les sessions de Comissions, Juntes i Consells.
0009	Acció i òrgans de govern	Comissions, Juntes i Consells		1071	Expedients de la Comissió Local de Protecció Civil	La finalitat dels expedients de la Comissió Local de Protecció Civil és deixar constància dels temes tractats en les reunions d'aquesta comissió especialitzada en temes de protecció civil.
0009	Acció i òrgans de govern	Comissions, Juntes i Consells		1072	Expedients de la Comissió Municipal de Seguretat Pública	La finalitat dels expedients de la comissió municipal de seguretat pública és la de gestionar els temes tractats en les reunions d'aquesta comissió especialitzada en temes de seguretat pública.
0009	Acció i òrgans de govern	Comissions, Juntes i Consells		1081	Expedients del Consell de Salut i Serveis Socials	La finalitat dels expedients del Consell de Salut i Serveis Socials és deixar constància dels temes tractats en les reunions d'aquest consell especialitzat en salut i serveis socials.
0009	Acció i òrgans de govern	Comissions, Juntes i Consells		1082	Expedients del Consell Escolar Municipal	La finalitat dels expedients del Consell Escolar Municipal és deixar constància dels temes tractats en les reunions d'aquesta Consell especialitza en ensenyament.
0009	Acció i òrgans de govern	Comissions, Juntes i Consells		1084	Actes de la Junta Municipal del Cens electoral	La finalitat de les actes de la Junta Municipal del Cens electoral és recollir els acords adoptats per aquest òrgan, que té la funció de confeccionar el cens electoral, o el llistat oficial, de població del municipi amb dret a participar en els processos electorals.
0009	Acció i òrgans de govern	Comissions, Juntes i Consells		3080	Expedients de la ponència ambiental municipal / comarcal	La finalitat dels expedients de la ponència ambiental municipal / comarcal és efectuar l'anàlisi tècnic dels expedients d'activitats amb incidència ambiental que tramiten les corporacions municipals.

0010	Acció i òrgans de govern	Grups municipals / comarcals				
0010	Acció i òrgans de govern	Grups municipals / comarcals		1165	Concessions de mitjans pel manteniment dels grups municipals / comarcals de la corporació local	La finalitat de les concessions de mitjans pel manteniment dels grups municipals / comarcals de la corporació local és la de gestionar els recursos econòmics que es concedeixen a cada grup municipal representat a la corporació.
0010	Acció i òrgans de govern	Grups municipals / comarcals		1166	Constitució de grups municipals / comarcals i nomenament de portaveus	La finalitat de la constitució de grups municipals / comarcals i nomenament de portaveus és la de gestionar la formació dels grups municipals que tenen representació en el Ple.
0010	Acció i òrgans de govern	Grups municipals / comarcals		1167	Expedients personals dels membres de la corporació local	La finalitat dels expedients personals dels membres de la corporació local és la de gestionar la informació dels membres de la corporació municipal en quant a la seva funció pública. Poden contenir, entre d'altres, a més d'informació personal, declaracions, nomenaments, cessaments, incidències,... També inclou l'adhesió dels codis de bona conducta.
0010	Acció i òrgans de govern	Grups municipals / comarcals		1168	Reunions de l'equip de govern	La finalitat de les reunions de l'equip de govern és la de gestionar les reunions de l'equip de govern municipal
0011	Acció i òrgans de govern	Sindicatura municipal de greuges				Documentació generada per aquesta institució, independent del Govern, encarregada de recollir les queixes, suggeriments o propostes dels ciutadans com a defensora dels drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi.
0011	Acció i òrgans de govern	Sindicatura municipal de greuges		1169	Consultes a la sindicatura municipal de greuges	La finalitat de les consultes a la sindicatura municipal de greuges és la de gestionar les consultes a la sindicatura municipal de greuges, la funció del qual és defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi

						per la qual cosa pot supervisar l'administració municipal.
0011	Acció i òrgans de govern	Sindicatura municipal de greuges		1170	Memòries de la sindicatura municipal de greuges	La finalitat de les memòries de la sindicatura municipal de greuges és la de gestionar l'activitat de la sindicatura municipal de greuges, la funció del qual és defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi per la qual cosa pot supervisar l'administració municipal.
0011	Acció i òrgans de govern	Sindicatura municipal de greuges		1171	Queixes a la sindicatura municipal de greuges	La finalitat de les queixes a la sindicatura municipal de greuges és la de gestionar les queixes dels ciutadans, rebudes per la sindicatura municipal de greuges, sobre actuacions de l'Ajuntament.
0011	Acció i òrgans de govern	Sindicatura municipal de greuges		1172	Recomanacions de la sindicatura municipal de greuges	La finalitat de les recomanacions de la sindicatura municipal de greuges és la de gestionar les recomanacions de la sindicatura municipal de greuges, la funció del qual és defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi per la qual cosa pot supervisar l'administració municipal.
0011	Acció i òrgans de govern	Sindicatura municipal de greuges		3038	Nomenaments del síndic municipal	La finalitat dels nomenaments del síndic municipal és la de gestionar el nomenament del síndic municipal de greuges, la funció del qual és defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi per la qual cosa pot supervisar l'administració municipal.
0012	Acció i òrgans de govern	Participació i atenció ciutadana				Activitat que reflecteix la participació dels ciutadans en la gestió del municipi. Documentació vinculada als processos participatius en què els ciutadans participen en la presa d'una decisió d'interès general.
0012	Acció i òrgans de govern	Participació i atenció ciutadana		1175	Expedients d'entitats i associacions del municipi	La finalitat dels expedients d'entitats i associacions del municipi és la de gestionar les

						entitats associatives del municipi. Inclou la sol·licitud d'inscripció al Registre d'entitats i associacions del municipi, còpia dels estatuts, actes de canvis de Junta, autoritzacions per consultar dades via telemàtica, etc.
0012	Acció i òrgans de govern	Participació i atenció ciutadana		1176	Iniciatives populars	La finalitat de les iniciatives populars és promocionar la convocatòria d'una consulta popular per iniciativa dels ciutadans en l'àmbit del municipi.
0012	Acció i òrgans de govern	Participació i atenció ciutadana		1177	Processos participatius	La finalitat dels processos participatius és la de gestionar l'organització de processos participatius per conèixer l'opinió dels veïns sobre temes d'interès del municipi. No inclou ni consultes ni iniciatives populars.
0012	Acció i òrgans de govern	Participació i atenció ciutadana		1179	Registre d'entitats i associacions del municipi	La finalitat del registre d'entitats i associacions del municipi és la de gestionar la documentació que enumera, amb les dades corresponents, el conjunt d'associacions del municipi.
0012	Acció i òrgans de govern	Participació i atenció ciutadana		3096	Sol·licituds d'informació de caràcter general	La finalitat de les sol·licituds d'informació de caràcter general és gestionar les peticions d'informació demanades a l'ajuntament.
0012	Acció i òrgans de govern	Participació i atenció ciutadana		1178	Queixes, suggeriments i propostes	La finalitat de les queixes, suggeriments i propostes és la de gestionar la presentació i seguiment de les queixes, propostes i suggeriments formulades pels ciutadans i, també, mediar entre altres serveis.
0012	Acció i òrgans de govern	Participació i atenció ciutadana		1180	Sol·licituds de paraula al Ple per part de persones físiques o jurídiques	La finalitat de les sol·licituds de paraula al ple per part de persones físiques o jurídiques és la de gestionar les sol·licituds d'intervenció en els torns de paraula del Ple Municipal
0013	Acció i òrgans de govern	Creació, participació i dissolució d'organismes				Documentació resultat del procediment de creació, de l'establiment o canvi de la participació, i de dissolució dels diferents organismes que depenen de l'ens local.

0013	Acció i òrgans de govern	Creació, participació i dissolució d'organismes		1190	Constitució i dissolució d'organismes	La finalitat de la constitució i/o dissolució d'organismes és deixar constància de la constitució i/o dissolució d'ens.
0013	Acció i òrgans de govern	Creació, participació i dissolució d'organismes		1193	Dissolució de fundacions	La finalitat de la dissolució de fundacions és dissoldre una fundació pública i el patronat corresponent. Aquesta té la funció de treballar amb un objectiu d'interès general i sense finalitat de lucre.
0013	Acció i òrgans de govern	Creació, participació i dissolució d'organismes		1199	Participació en consorcis	La finalitat de la participació en consorcis és mostrar la cooperació i intervenció en consorcis, amb la finalitat de cooperar amb un altre ens en la gestió de determinats serveis.
0013	Acció i òrgans de govern	Creació, participació i dissolució d'organismes		1200	Participació en empreses	La finalitat de la participació en empreses és mostrar la cooperació i intervenció en una empresa pública o mixta, per a la gestió d'un determinat servei públic. Inclou l'aprovació anual de quotes.
0013	Acció i òrgans de govern	Creació, participació i dissolució d'organismes		1202	Participació en fundacions	La finalitat de la participació en fundacions és mostrar la cooperació i intervenció en una fundació pública, per tal de treballar amb un objectiu d'interès general i sense finalitat de lucre. Inclou l'aprovació anual de quotes.
0013	Acció i òrgans de govern	Creació, participació i dissolució d'organismes		1204	Participació en organismes	La finalitat de la participació en organismes és mostrar la cooperació i intervenció en corporacions del municipi. Inclou l'aprovació anual de quotes.
0013	Acció i òrgans de govern	Creació, participació i dissolució d'organismes		1207	Participació en òrgans d'àmbit supramunicipal	La finalitat de la participació en òrgans d'àmbit supramunicipal és mostrar la cooperació i intervenció en els ens i organismes superiors al territori del municipi.
0014	Acció i òrgans de govern	Activitat normativa (ordenances i				Aprovació d'instruments que regulen tant l'activitat del municipi com la pròpia gestió interna.

		reglaments)				
0014	Acció i òrgans de govern	Activitat normativa (ordenances i reglaments)		3016	Aprovacions de preus públics	La finalitat de les aprovacions de preus públics és la publicació periòdica dels preus públics acordats. No requereix d'una ordenança i el procediment té una periodicitat anual.
0014	Acció i òrgans de govern	Activitat normativa (ordenances i reglaments)		2992	Estatuts i bases reguladores	La finalitat dels estatuts i bases reguladores és la de gestionar la normativa que regula diferents serveis municipals
0014	Acció i òrgans de govern	Activitat normativa (ordenances i reglaments)		3128	Ordenances no fiscals	La finalitat de les ordenances no fiscals és recollir aquelles normes que aprova l'ajuntament per regular els preus públics i, a diferència de les fiscals, no regulen els tributs municipals com els impostos, les taxes i les contribucions especials.
0014	Acció i òrgans de govern	Activitat normativa (ordenances i reglaments)		1216	Ordenances fiscals	La finalitat de les ordenances fiscals és la de gestionar les disposicions generals de caràcter reglamentari dictades per l'ajuntament en l'àmbit fiscals, bàsicament, aprovació de taxes i preus públics.
0014	Acció i òrgans de govern	Activitat normativa (ordenances i reglaments)		1217	Ordenances de la corporació local	La finalitat de les ordenances de la corporació local és la de gestionar les disposicions generals de caràcter reglamentari dictades per l'administració local en l'àmbit de les seves competències.
0014	Acció i òrgans de govern	Activitat normativa (ordenances i reglaments)		1218	Reglaments de la corporació local	La finalitat dels reglaments de la corporació local és la de gestionar les normes o preceptes aprovades per l'ajuntament.
0014	Acció i òrgans de govern	Activitat normativa (ordenances i reglaments)		1219	Aprovacions de tarifes	La finalitat de les aprovacions de tarifes és validar els preus per tal que els apliquin els concessionaris. S'entén com a tarifa el preu relacionat amb les taxes i el preu públic.
0015	Acció i òrgans de govern	Polítiques i				Instrumentes elaborats per planificar l'activitat de

		programes de govern				govern i que marquen l'estratègia i les seves línies bàsiques. Inclou, entre altres, el Pla estratègic, que recull de manera detallada els objectius d'una organització, les polítiques i les estratègies.
0015	Acció i òrgans de govern	Polítiques i programes de govern		1221	Cartes de serveis / compromisos amb la ciutadania	La finalitat de les cartes de serveis / compromisos amb la ciutadania és la de gestionar els compromisos dels alts càrrecs de l'ajuntament pren per afavorir que el nivell del servei sigui de qualitat i de les vies per obtenir informació i/o fer aportacions i suggeriments.
0015	Acció i òrgans de govern	Polítiques i programes de govern		1222	Catàleg de serveis	La finalitat de les cartes de serveis és oferir serveis per l'ajuntament que han de servir com a instruments per a la millora de la qualitat.
0015	Acció i òrgans de govern	Polítiques i programes de govern		1223	Plans d'actuació del mandat (PAM / PAC)	La finalitat dels plans d'actuació del mandat (pam / pac) és la de gestionar la planificació l'activitat del govern. S'hi defineixen els objectius i les polítiques d'actuació del govern municipal.
0015	Acció i òrgans de govern	Polítiques i programes de govern		1227	Plans, programes i projectes de govern	La finalitat dels plans, programes i projectes de govern és la de posar per escrit els compromisos, els àmbits i línies d'actuació de les polítiques públiques que un equip de govern vol desenvolupar durant una legislatura o més enllà d'aquesta.
0016	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes				Actuacions que permeten donar a conèixer la corporació i les actuacions que du a terme.
0017	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Símbols i imatge corporativa			Documentació fruit de les actuacions portades a terme per donar a conèixer l'ens local mitjançant la imatge corporativa.
0017	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Símbols i imatge corporativa	1233	Manual / programa d'identitat visual de la corporació local	La finalitat del manual / programa d'identitat visual de la corporació local és la de gestionar els documents relatius a com han d'aparèixer, en qualsevol suport, els símbols de l'identitat

						corporativa de l'ajuntament.
0017	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Símbols i imatge corporativa	1232	Adopció i modificació de la simbologia de la corporació local	La finalitat de l'adopció i modificació de la simbologia de la corporació local és la de gestionar l'adopció i modificació dels símbols municipals.
0018	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Representació i protocol			Documentació sobre les activitats representatives en què l'ens local participa.
0018	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Representació i protocol	1238	Celebracions de cerimònia de casament civil	La finalitat de les celebracions de cerimònia de casament civil és la de gestionar les la inscripció de les noces produïdes a l'Ajuntament.
0018	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Representació i protocol	1242	Organització d'actes protocol·laris	La finalitat de l'organització d'actes protocol·laris és la de gestionar les qualsevol activitat representativa. Els expedients d'affers protocol·laris són el reflex documental del conjunt de formalitats i de cerimònies que cal observar en la celebració d'una solemnitat determinada.
0018	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Representació i protocol	3076	Agenda dels càrrecs electes	La finalitat de l'agenda dels càrrecs electes és indicar els actes oficials dels membres de la corporació. Ha de ser pública per garantir la transparència de les activitats oficials.
0018	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Representació i protocol	1239	Fills predilectes i adoptius	La finalitat dels fills predilectes i adoptius és organitzar i donar assistència als actes destinats a fer memòria o reconeixement d'una persona.
0018	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Representació i protocol	1240	Guardons, distincions, condecoracions i diplomes	La finalitat dels guardons, distincions, condecoracions i diplomes és la de gestionar l'organització o assistència a actes destinats a fer memòria o reconeixement d'una persona, esdeveniment, o entitat.
0019	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Mitjans de comunicació i xarxes socials			Documentació referent a les relacions amb qualsevol tipus de mitjà de comunicació tant públic com privat, propi o de tercers. Agrupa la

						creació, gestió de continguts i funcionament de la pàgina web corporativa, de les xarxes socials, de la ràdio i la TV.
0019	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Mitjans de comunicació i xarxes socials	1244	Comunicats als mitjans de comunicació	La finalitat dels comunicats als mitjans de comunicació és posicionar a l'ajuntament de forma oficial sobre diversos temes i transmetre-ho als mitjans de comunicació per a la seva difusió.
0019	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Mitjans de comunicació i xarxes socials	1245	Continguts creats per al web i les xarxes socials	La finalitat dels continguts creats per al web i les xarxes socials és la de gestionar la creació de continguts que es posen a disposició dels ciutadans al portal web de l'ajuntament i a les xarxes socials.
0019	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Mitjans de comunicació i xarxes socials	1246	Enregistraments de les emissions de la Televisió	La finalitat dels enregistraments de les emissions de la Televisió és deixar constància dels documents audiovisuals de les emissions de la televisió local.
0019	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Mitjans de comunicació i xarxes socials	1247	Enregistraments de les emissions de l'Emissora de ràdio de la corporació local	La finalitat dels enregistraments de les emissions de l'Emissora de ràdio de la corporació local és deixar constància dels documents sonors de les emissions de l'emissora de ràdio local.
0019	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Mitjans de comunicació i xarxes socials	1248	Entrevistes a membres de la corporació local	La finalitat de les entrevistes a membres de la corporació local és la de gestionar les entrevistes realitzades a qualsevol membre de la corporació per un mitjà de comunicació.
0019	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Mitjans de comunicació i xarxes socials	1249	Gestió de la Televisió	La finalitat de la gestió de la Televisió és distribuir i controlar els serveis de comunicació audiovisual, per tal de comercialitzar una determinada oferta de serveis.
0019	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Mitjans de comunicació i xarxes socials	1250	Gestió de l'Emissora de ràdio de la corporació local	La finalitat de la gestió de l'emissora de ràdio és la gestió del servei radiofònic municipal realitzant-se la producció, realització, edició i emissió de programes de la programació bàsica de l'emissora municipal, que inclou la conducció,

						locució, redacció i guionatge dels programes, així com la gestió de la publicitat i patrocinis.
0019	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Mitjans de comunicació i xarxes socials	1251	Notes de premsa als mitjans de comunicació	La finalitat de les notes de premsa als mitjans de comunicació és la de gestionar els comunicats facilitats als mitjans de comunicació per persones o òrgans de l'Ajuntament
0019	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Mitjans de comunicació i xarxes socials	1253	Programacions i guions de l'Emissora de ràdio de la corporació local	La finalitat de les programacions i guions de l'Emissora de ràdio de la corporació local és preparar la programació de l'Emissora de ràdio local.
0019	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Mitjans de comunicació i xarxes socials	1254	Reculls de premsa	La finalitat dels reculls de premsa és la de gestionar la selecció de notícies o articles representatius de la vida i activitats del municipi i l'Ajuntament.
0019	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Mitjans de comunicació i xarxes socials	1255	Rodes de premsa	La finalitat de les rodes de premsa és la de gestionar la preparació les conferències de premsa convocades per l'Ajuntament.
0019	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Mitjans de comunicació i xarxes socials	1252	Programacions i guions de la Televisió	La finalitat de les programacions i guions de la Televisió és preparar la programació de la televisió local.
0020	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Relacions externes			Documentació que fa referència a les relacions amb altres administracions locals, autonòmiques, estatals i internacionals i les relacions amb organismes i entitats sense ànim de lucre; així com les relacions amb el sector privat i amb particulars.
0020	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Relacions externes	1256	Agermanaments	La finalitat dels agermanaments és la de gestionar els contactes entre ajuntaments, nacionals o internacionals, per gestionar una col·laboració política i de fraternitat.
0020	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Relacions externes	1257	Correspondència de cortesia (saludes, condols, agraïments i felicitacions)	La finalitat de la correspondència de cortesia (saludes, condols, agraïments i felicitacions) és la de gestionar les mostres de gratitud o

						congratulació per motius polítics, culturals, esportius, administratius, etc.
0020	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Relacions externes	1258	Correspondència d'alcaldia	La finalitat de la correspondència d'alcaldia és reunir les cartes i les escriptures rebudes per l'alcalde/essa en l'exercici del seu càrrec.
0020	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Relacions externes	1259	Correspondència de sortida	La finalitat de la correspondència de sortida és reunir les transcripcions dels llibres-registre de correspondència de sortida, on consten les cartes i les escriptures enviades per l'organisme.
0020	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Relacions externes	1260	Correspondència d'entrada	La finalitat de la correspondència d'entrada és reunir les transcripcions dels llibres-registre de correspondència d'entrada, on consten les cartes i les escriptures rebudes a l'organisme.
0020	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Relacions externes	3149	Correspondència d'entrada i sortida	La finalitat de la correspondència d'entrada i sortida és reunir les transcripcions dels llibres-registre de correspondència d'entrada i sortida, on consten les cartes i les escriptures rebudes i enviades a l'organisme.
0022	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Campanyes promocionals			Documentació referent al material de les comunicacions que tenen per objecte promoure l'entitat pública, tant del conjunt de la institució com alguna de les actuacions concretes.
0022	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Campanyes promocionals	1270	Campanyes promocionals o publicitàries	La finalitat de les campanyes promocionals o publicitàries és la de gestionar el recull la documentació que es genera per tal d'informar i difondre entre els ciutadans determinades activitats, campanyes o informacions de la corporació.
0023	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Publicacions			Documentació relativa al disseny, edició i distribució dels butlletins informatius de l'ens local i altres publicacions del mateix, en qualsevol suport i format; així com la derivada de la gestió dels drets d'autor, del dipòsit legal, etc.

0023	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Publicacions	1271	Agenda d'activitats	La finalitat de l'agenda d'activitats és la de gestionar l'agenda d'actes i activitats del municipi per posar-la a disposició de la ciutadania.
0023	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Publicacions	1272	Butlletí de la corporació local	La finalitat del butlletí de la corporació local és la de gestionar la producció de la revista d'informació municipal editada per l'ajuntament amb informació sobre les actuacions i acords adoptats.
0023	Acció i òrgans de govern	Comunicació, protocol i relacions externes	Publicacions	1273	Publicacions municipals / comarcals	La finalitat de les publicacions municipals és facilitar la informació més àmplia sobre la seva l'activitat municipal i la participació de tots els ciutadans en la vida social.
0024	ORGANITZACIÓ I GESTIÓ ADMINISTRATIVA					Funcions de caràcter corporatiu destinades a guiar, organitzar, dirigir, controlar, protegir i fomentar les actuacions de l'administració municipal, d'acord amb les facultats i competències legalment establertes en la normativa vigent.
0025	Organització i gestió administrativa	Estructura administrativa i organigrama				Documentació relacionada amb processos de definició de l'estructura orgànica i administrativa del govern municipal.
0025	Organització i gestió administrativa	Estructura administrativa i organigrama		3010	Delegacions de signatura i canvis de funcions	La finalitat de les delegacions de signatura i canvis de funcions és la de gestionar la documentació que generen els titulars dels òrgans administratius quan en matèries de la seva pròpia competència deleguen la signatura de les resolucions i actes administratius als titulars dels òrgans que d'ells depenen.
0025	Organització i gestió administrativa	Estructura administrativa i organigrama		1274	Delegacions i avocacions de competències, i creacions de serveis	La finalitat de les delegacions i avocacions de competències, i creacions de serveis és la de gestionar el procediment en què òrgans administratius deleguen l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres

						òrgans, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.
0025	Organització i gestió administrativa	Estructura administrativa i organigrama		1276	Organigrama	La finalitat de l'organigrama és la de gestionar l'estructura jeràrquica dels diferents òrgans de l'Ajuntament
0026	Organització i gestió administrativa	Planificació, control administratiu i transparència				Funcions relacionades amb les accions del govern municipal que tenen com a finalitat elaborar i portar a la pràctica accions de millora orientades a fer més eficient i transparent aquesta administració, així com retre comptes a la ciutadania.
0026	Organització i gestió administrativa	Planificació, control administratiu i transparència		1277	Auditories de qualitat	La finalitat de les auditories de qualitat és la de gestionar els documents que es generen amb l'objectiu de valorar i millorar de forma continuada el servei municipal.
0026	Organització i gestió administrativa	Planificació, control administratiu i transparència		1278	Circulars i comunicats interns	La finalitat de les circulars i comunicats interns és la de gestionar les disposicions de caràcter general i intern a través de les quals els diferents òrgans administratius del consistori es comuniquen.
0026	Organització i gestió administrativa	Planificació, control administratiu i transparència		1280	Creació i normalització dels documents administratius	La finalitat de la creació i normalització dels documents administratius és regular els diferents processos de creació dels documents administratius.
0026	Organització i gestió administrativa	Planificació, control administratiu i transparència		1281	Estadístiques del Servei d'informació econòmica municipal (SIEM)	La finalitat de les estadístiques del Servei d'informació econòmica municipal (SIEM) és agrupar el conjunt de dades numèriques que serveixen com a valoració d'una actuació o tasca determinada.
0026	Organització i gestió administrativa	Planificació, control administratiu i		1282	Indicadors, informes i estadístiques de la corporació local	La finalitat dels indicadors, informes i estadístiques de la corporació local és la de gestionar el recull de dades numèriques que

		transparència				serveixen com a valoració d'una actuació o tasca determinada.
0026	Organització i gestió administrativa	Planificació, control administratiu i transparència		1284	Manuale de procediments	La finalitat dels manuals de procediments és definir un procediment administratiu, de forma estructurada, per tal que la seva consulta sigui àgil i ràpida.
0026	Organització i gestió administrativa	Planificació, control administratiu i transparència		1285	Memòries de la gestió de la corporació local	La finalitat de les memòries de la gestió de la corporació local és la de gestionar els documents elaborats per a deixar constància de les activitats del consistori en un període de temps determinat.
0026	Organització i gestió administrativa	Planificació, control administratiu i transparència		1286	Plans directores	La finalitat dels plans directores és definir els objectius, directrius i línies d'actuació del consistori.
0026	Organització i gestió administrativa	Planificació, control administratiu i transparència		1287	Polítiques, plans i directrius	La finalitat de les polítiques, plans i directrius és disposar d'instruments de planificació de caràcter administratius a l'ajuntament.
0026	Organització i gestió administrativa	Planificació, control administratiu i transparència		1288	Estadístiques de la vida local	La finalitat de les estadístiques de la vida local és reflectir les dades i informacions numèriques relatives als principals aspectes econòmics, financers i socials del municipi.
0026	Organització i gestió administrativa	Planificació, control administratiu i transparència		1289	Expedients de secretaria	La finalitat dels expedients de secretaria és gestionar els actes administratius i certificacions dels acords realitzats per la secretaria de la corporació local.
0026	Organització i gestió administrativa	Planificació, control administratiu i transparència		3008	Peticions o queixes presentades per la Sindicatura de Greuges de Catalunya	La finalitat de les peticions o queixes presentades per la sindicatura de greuges de Catalunya és la de gestionar el conjunt de documents: reclamacions, queixes o peticions dels ciutadans, que la Sindicatura ha vehiculat al consistori.
0026	Organització i gestió	Planificació,		3049	Actes informatius	La finalitat dels actes informatius és la de

	administrativa	control administratiu i transparència				gestionar la informació oberta al ciutadà sobre actuacions del consistori.
0026	Organització i gestió administrativa	Planificació, control administratiu i transparència		3091	Cites amb els tècnics	La finalitat de les cites amb els tècnics és presentar l'agenda de reunions dels tècnics municipals.
0026	Organització i gestió administrativa	Planificació, control administratiu i transparència		1279	Comunicats interns de comanda de material	La finalitat dels comunicats interns de comanda de material és informar de les sol·licituds de material fungible dels diferents òrgans administratius.
0027	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació				Funcions relatives a la gestió de la informació i la documentació generada i rebuda per part de l'administració municipal que contempla la gestió documental pròpiament dita.
0028	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Registre general de documents			Documentació relativa a la creació i gestió del registre general d'entrada i sortida de documents, en el qual s'ha de fer l'assentament corresponent d'un escrit o comunicació, en qualsevol suport, que es presenti o es rebi.
0028	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Registre general de documents	3019	Registre d'entrada de documents adreçats a altres administracions o organismes	La finalitat del registre d'entrada de documents adreçats a altres administracions o organismes és deixar constància de l'entrada dels documents a altres administracions o organismes que no siguin l'ajuntament.
0028	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Registre general de documents	3125	Registre general de documents.	La finalitat del registre general de documents és deixar constància de l'entrada i sortida dels documents adreçats o originats a l'ajuntament, respectivament.
0028	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Registre general de documents	1292	Registre de certificats / Certificats	La finalitat del registre de certificats / certificats és proporcionar informació sobre els documents expedits per funcionaris públics competents i per persones autoritzades que donen fe d'un fet, del contingut d'un document o de les circumstàncies

						que consten en arxius, registres i llibres d'actes, entre altres.
0028	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Registre general de documents	1293	Registre de sortida de documents	La finalitat del registre de sortida de documents és la de gestionar la documentació on s'anoten regularment i per ordre els assentaments de tot document que surt de qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculats o dependents d'aquests registre.
0028	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Registre general de documents	1294	Registre d'entrada de documents	La finalitat del registre d'entrada de documents és la de gestionar la documentació on s'anoten regularment i per ordre els assentaments de tot document que es presenti o es rebí en qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculats o dependents d'aquests registre.
0029	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Regulació del sistema de gestió dels documents i la informació			
0029	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Regulació del sistema de gestió dels documents i la informació	1299	Catàlegs de procediments i de tràmits	La finalitat dels catàlegs de procediments i de tràmits és definir els processos dels diversos tràmits electrònics accessibles pels ciutadans a la seu electrònica de l'ajuntament.
0029	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Regulació del sistema de gestió dels documents i la informació	1300	Catàlegs de tipus documentals	La finalitat dels catàlegs de tipus documentals és la de gestionar els documents que defineixen els tipus de documents que configuren els expedients amb l'objectiu de normalitzar-los.
0029	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Regulació del sistema de gestió dels documents i la informació	1302	Gestió dels dipòsits de documentació	La finalitat de la gestió dels dipòsits de documentació és mantenir i controlar l'espai físic on es custodia de forma ordenada la documentació municipal.

0029	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Regulació del sistema de gestió dels documents i la informació	1303	Instruments de descripció de fons arxivístics	La finalitat dels instruments de descripció de fons arxivístics és la de gestionar inventaris, catàlegs, guies, que permeten conèixer i recuperar la documentació i la informació de la documentació custodiada a l'arxiu municipal.
0029	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Regulació del sistema de gestió dels documents i la informació	1306	Quadre de classificació	La finalitat del quadre de classificació és la de gestionar la creació d'aquest instrument bàsic i en el qual es fonamenta el sistema d'organització documental de l'Ajuntament.
0029	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Regulació del sistema de gestió dels documents i la informació	1307	Reproduccions, substitució i conservació de documents	La finalitat de les reproduccions, substitució i conservació de documents és la de gestionar les sol·licituds de reproducció i ús de documentació per part de persones usuàries de l'arxiu, a la vegada que les còpies impulsades per l'arxiu (per qüestions de conservació de l'original, difusió, etc.)
0029	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Regulació del sistema de gestió dels documents i la informació	1308	Restauracions de documents	La finalitat de les restauracions de documents és la garantia d'una conservació òptima per als documents malmesos.
0030	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Transferències documentals			Procés pel qual es traspassa la documentació per part de les unitats administratives de l'administració municipal a l'arxiu o, si escau, des de l'ajuntament a l'arxiu històric o comarcal corresponent d'acord amb el calendari de conservació.
0030	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Transferències documentals	1309	Registre de transferències de documentació	La finalitat del registre de transferències de documentació és deixar constància de les diferents trameses de documentació a l'arxiu per part dels diferents òrgans del consistori.
0030	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Transferències documentals	1310	Transferències de documentació	La finalitat de les transferències de documentació és ordenar les trameses de documentació a

		informació				l'arxiu des dels diferents òrgans del consistori.
0031	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Accés a la documentació i a la informació			Documentació vinculada als procediments per consultar i prestar documentació administrativa, així com assegurar una correcta aplicació de la normativa que regeix el dret d'accés als documents públics.
0031	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Accés a la documentació i a la informació	1311	Reclamacions d'accés a la documentació i/o la informació	La finalitat de les reclamacions d'accés a la documentació i/o informació és la presentació de les queixes davant la consulta de documentació i informació. Aquestes reclamacions es presenten davant de la Comissió de Garanties del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
0031	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Accés a la documentació i a la informació	1312	Registre de consultes de documentació	La finalitat del registre de consultes de documentació és deixar constància de la relació de les consultes realitzades pels ciutadans.
0031	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Accés a la documentació i a la informació	1313	Registre de préstecs de documentació	La finalitat del registre de préstecs de documentació és deixar constància de les sol·licituds de préstec de tota aquella documentació dipositada i custodiada en els arxius dels diferents òrgans municipals per tal d'accedir a documentació necessària per a les actuacions administratives.
0031	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Accés a la documentació i a la informació	1315	Préstec intern de la documentació	La finalitat del préstec internes de la documentació és la gestió de les peticions de préstec de tota aquella documentació dipositada i custodiada en els arxius dels diferents òrgans municipals per tal d'accedir a documentació necessària per a les actuacions administratives.
0031	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Accés a la documentació i a la informació	1314	Consultes de documentació i/o informació	La finalitat de les Consultes de documentació i/o informació és la de gestionar les l'accés a la informació pública, i obtenció de còpia si escau, de documentació municipal, tant administrativa com històrica, per a tot ciutadà/na que ho sol·liciti i que en tingui dret.

0032	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Eliminació de documentació i informació			Documentació vinculada al procés de destrucció de documentació o supressió d'informació avaluada mitjançant l'aplicació de les Taules d'Avaluació i Accés Documental, disposicions normatives que determinen el termini i condicions d'eliminació dels documents.
0032	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Eliminació de documentació i informació	1316	Eliminacions de documentació	
0032	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Eliminació de documentació i informació	1317	Registre d'eliminacions de documentació	La finalitat del registre d'eliminacions de documentació és deixar constància de la relació dels expedients d'eliminacions de sèries documentals municipals.
0033	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Gestió de la seguretat de la informació			Documentació estretament vinculada amb l'Esquema Nacional de Seguretat, sobre seguretat de la informació. Engloba la política i altres instruments referits a l'esquema que tenen com a objectiu regular la seguretat de les Tecnologies de la informació i la
0033	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Gestió de la seguretat de la informació	3050	Registre d'incidències de seguretat	La finalitat del registre d'incidències de seguretat és la de gestionar la documentació on s'enumeren amb les dades corresponent les incidències de seguretat produïdes.
0033	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Gestió de la seguretat de la informació	1320	Gestió dels certificats digitals	La finalitat de la gestió dels certificats digitals és la seva gestió, entenent que un certificat digital és un document electrònic identificatiu, signat per un prestador de serveis de certificació, que garanteix a terceres persones la identitat del titular del certificat, les seves autoritzacions (en forma de rols o permisos), la seva capacitat per realitzar un determinat acte, per representar una altra persona física o jurídica, etc
0033	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Gestió de la seguretat de la informació	1327	Revocacions de certificats digitals idCAT	La finalitat de les revocacions de certificats digitals idCAT és invalidar definitivament aquests

		informació	informació			certificats digitals.
0033	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Gestió de la seguretat de la informació	3058	Validacions dels certificats digitals idCAT	La finalitat de les validacions dels certificats digitals idCAT és l'aprovació dels identificadors digitals, tràmmit mitjançant el qual l'operador d'una entitat de registra valida la sol·licitud d'emissió del certificat digital idCAT a través de la compareixença del subscriptor.
0034	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Gestió de la protecció de dades personals			Documentació vinculada amb el procés pel qual l'administració municipal garanteix un correcte tractament de les dades personals dels ciutadans i protegeix les llibertats públiques i drets fonamentals, especialment aquells relacionats amb l'honor i la intimitat.
0034	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Gestió de la protecció de dades personals	3094	Registre d'activitats de tractament de dades personals	La finalitat del registre d'activitats de tractament de dades personals és deixar constància de l'inventari d'activitats de tractament de dades personals dutes a terme sota la responsabilitat del propi ens, garantint així la protecció d'aquestes dades.
0034	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Gestió de la protecció de dades personals	3116	Control i supervisió de les activitats de tractament de les dades personals	La finalitat del control i supervisió de les activitats de tractament de les dades personals és supervisar l'ús de les dades de caràcter personal.
0034	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Gestió de la protecció de dades personals	3117	Planificació de la seguretat de les dades personals	La finalitat de la planificació de la seguretat de les dades personals és prevenir per evitar possibles errades de seguretat en el tractament de les dades de caràcter personal.
0034	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Gestió de la protecció de dades personals	3118	Comunicacions de les fallides de seguretat en la protecció de les dades personals	La finalitat de les comunicacions de les fallides de seguretat en la protecció de les dades personals és notificar les errades de seguretat en el tractament de fitxers de dades personals.
0034	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Gestió de la protecció de dades personals	3119	Avaluació de l'impacte en la protecció de les dades personals	La finalitat de l'avaluació de l'impacte en la protecció de les dades personals és analitzar els riscos en l'ús de determinades dades de caràcter personal.

0034	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Gestió de la protecció de dades personals	3029	Gestió dels consentiments per a la tramitació administrativa	La finalitat de la gestió dels consentiments per a la tramitació administrativa és la de gestionar les autoritzacions per a l'ús de dades de caràcter personal.
0034	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Gestió de la protecció de dades personals	1331	Gestió de responsables de fitxers de dades personals	La finalitat de la gestió de responsables de fitxers de dades personals és protegir i fer bon ús dels fitxers amb dades de caràcter personal.
0034	Organització i gestió administrativa	Gestió dels documents i de la informació	Gestió de la protecció de dades personals	1332	Gestió de l'exercici de drets en matèria de dades de caràcter personal	La finalitat de la gestió de l'exercici de drets en matèria de dades de caràcter personal és el control de l'ús de les seves dades personals.
0035	Organització i gestió administrativa	Gestió de les comunicacions				Activitat de gestió de la infraestructura de comunicacions de l'ens municipal.
0037	Organització i gestió administrativa	Gestió de les comunicacions	Tauler d'anuncis			Documentació referida a la creació i gestió del tauler d'anuncis de l'ens local, mitjà físic o electrònic de publicació d'informació d'interès general, d'edictes, convocatòries i altres comunicacions i dels actes dictats per l'administració municipal.
0037	Organització i gestió administrativa	Gestió de les comunicacions	Tauler d'anuncis	1334	Publicació d'anuncis i edictes de tercers tramesos al tauler d'anuncis de la corporació local	La finalitat de la publicació d'anuncis i edictes de tercers tramesos al tauler d'anuncis de la corporació local és exposar la documentació tramesa des de les administracions locals en referència a individus que intervenen en la comunicació per a la difusió pública del document.
0037	Organització i gestió administrativa	Gestió de les comunicacions	Tauler d'anuncis	1335	Publicació d'anuncis i edictes en els butlletins oficials	La finalitat de la publicació d'anuncis i edictes en els butlletins oficials és exposar la documentació tramesa des de les administracions locals per a la seva difusió pública en publicacions oficials.
0039	Organització i gestió administrativa	Gestió de les aplicacions TIC				Activitat de planificació, desenvolupament, registre, administració i manteniment dels recursos TIC que configuren la infraestructura informàtica de l'ens municipal.

0039	Organització i gestió administrativa	Gestió de les aplicacions TIC		1343	Administració, elaboració, implantació i manteniment dels recursos informàtics	La finalitat de l' administració, elaboració, implantació i manteniment dels recursos informàtics és la de gestionar els recursos informàtics de l'Ajuntament.
0039	Organització i gestió administrativa	Gestió de les aplicacions TIC		3071	Sol·licituds d'alta / baixa / canvi de dades a serveis d'administració electrònica	La finalitat de les sol·licituds d'alta / baixa / canvi de dades a serveis d'administració electrònica és modificar els accessos i permisos a les diverses aplicacions i registres informàtics.
0040	Organització i gestió administrativa	Actuacions jurídic-administratives			Actuacions derivades de conflictes entre els administrats.	
0041	Organització i gestió administrativa	Actuacions jurídic-administratives	Registre de poders / apoderaments			Els Registres d'Apoderaments per Representació dels ajuntaments serveixen per inscriure les representacions que els interessats atorguin a tercers per actuar en nom seu en la realització de tràmits i actuacions en matèria municipal.
0041	Organització i gestió administrativa	Actuacions jurídic-administratives	Registre de poders / apoderaments	1346	Atorgaments de poders per a plets	La finalitat dels atorgaments de poders per a plets és la de gestionar la relació de les persones jurídiques que actuen en representació de l'ajuntament en assumptes legals.
0041	Organització i gestió administrativa	Actuacions jurídic-administratives	Registre de poders / apoderaments	1347	Registre d'apoderaments per representació	La finalitat del registre d'apoderaments per representació és la de gestionar la inscripció en aquest registre dels interessats en un procediment administratiu a favor de representant, per actuar en el seu nom davant les administracions públiques. També hi ha de constar la validació efectuada del poder.
0042	Organització i gestió administrativa	Actuacions jurídic-administratives	Inscripcions a registres públics i privats			Documentació generada per la inscripció dels ens locals a diferents registres públics i privats
0042	Organització i gestió administrativa	Actuacions jurídic-administratives	Inscripcions a registres públics i privats	1348	Inscripcions al Registre d'arxius	La finalitat de les inscripcions al Registre d'arxius és incloure l'arxiu municipal dins del repertori d'arxius que formen part del Sistema d'Arxius de Catalunya, on es censen els arxius que conserven

						béns integrats del patrimoni documental.
0042	Organització i gestió administrativa	Actuacions jurídic-administratives	Inscripcions a registres públics i privats	1351	Inscripcions al Registre de marques i patents	La finalitat de les inscripcions al Registre de marques i patents és enregistrar les marques i patents desenvolupades per l'ajuntament, o com a conseqüència d'una contractació, amb l'objectiu de posar-les a disposició d'altres administracions amb o sense repercussió econòmica.
0042	Organització i gestió administrativa	Actuacions jurídic-administratives	Inscripcions a registres públics i privats	1354	Inscripcions en registres oficials	La finalitat de les inscripcions en registres oficials és realitzar la inscripció en aquests registres acreditats per organismes superiors.
0042	Organització i gestió administrativa	Actuacions jurídic-administratives	Inscripcions a registres públics i privats	1349	Inscripcions al Registre de la Propietat de béns immobles i drets reals	La finalitat de les inscripcions al Registre de la Propietat de béns immobles i drets reals és enregistrar els béns immobles i els drets reals, a excepció dels de domini públic d'ús general.
0043	Organització i gestió administrativa	Actuacions jurídic-administratives	Procediments per la via administrativa			Documentació generada pel procediment d'exercici de la responsabilitat civil. Es tracta de l'obligació que recau sobre una persona física o jurídica de reparar el mal que ha causat a un altre, habitualment mitjançant el pagament d'una indemnització de dan
0043	Organització i gestió administrativa	Actuacions jurídic-administratives	Procediments per la via administrativa	1362	Reclamacions per responsabilitat patrimonial	La finalitat de les reclamacions per responsabilitat patrimonial és la de gestionar les reclamacions on els particulars tenen dret a ser indemnitzats per les administracions públiques corresponents de tota lesió que pateixin a qualsevol bé o dret, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics llevat els casos de força major o de danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la llei.
0043	Organització i gestió administrativa	Actuacions jurídic-administratives	Procediments per la via administrativa	1363	Al·legacions i recursos a altres administracions	La finalitat de les al·legacions i recursos a altres administracions és la de gestionar les al·legacions i als recursos administratius que l'Ajuntament presenta a altres administracions, o bé que han

						estat presentats en l'Administració municipal per part d'altres administracions.
0043	Organització i gestió administrativa	Actuacions jurídic-administratives	Procediments per la via administrativa	1359	Inspecció i control de procediment general	La finalitat de la inspecció i control de procediment general és vigilar el compliment de la legalitat mitjançant la potestat d'inspecció i de control.
0044	Organització i gestió administrativa	Actuacions jurídic-administratives	Procediments judicials			Activitat relacionada amb el procediment judicial, és a dir, normes de desenvolupament del procés, tramitació o formalitats per a la realització dels drets subjectius amb el degut respecte als drets i garanties.
0044	Organització i gestió administrativa	Actuacions jurídic-administratives	Procediments judicials	1365	Procediments civils	La finalitat dels procediments civils és la de gestionar els procediments judicials en què l'ajuntament és part. Poden ser afers sobre el dret de família, els drets reals, les obligacions i contractes i el dret successori.
0044	Organització i gestió administrativa	Actuacions jurídic-administratives	Procediments judicials	1366	Procediments contenciosos administratius	La finalitat dels procediments contenciosos administratius és la de gestionar un conflicte entre l'ajuntament i una persona física o jurídica que és sotmès a la decisió dels tribunals en forma de litigi, en contraposició als actes governatius i als de jurisdicció voluntària. Els litigis de caire contenciosos poden ser de dues classes: generals o tributaris.
0044	Organització i gestió administrativa	Actuacions jurídic-administratives	Procediments judicials	1368	Procediments penals	La finalitat dels procediments penals és la de gestionar la jurisdicció penal, que entén del conjunt de normes que tipifiquen o puneixen les accions i omissions considerades nocives a l'ordre establert.
0044	Organització i gestió administrativa	Actuacions jurídic-administratives	Procediments judicials	1369	Procediments socials	La finalitat dels procediments socials és la de gestionar els litigis plantejats davant la magistratura de treball o jutjats socials per resoldre els conflictes entre treballadors i ajuntament, ja siguin per qüestions salarials,

						sancions, seguretat social, acomiadaments, etc.
0045	Organització i gestió administrativa	Convenis				
0045	Organització i gestió administrativa	Convenis		1372	Acords de cooperació	La finalitat dels acords de cooperació és definir les obligacions concretes entre l'ajuntament i una altra persona física o jurídica per a dur a terme una activitat o negoci determinats.
0045	Organització i gestió administrativa	Convenis		1373	Addendes econòmiques als convenis marcs	La finalitat de les addendes econòmiques als convenis marcs és canviar o actualitzar les condicions econòmiques d'aquest instrument jurídic en què l'ajuntament estableix un acord entre un o varis operadors econòmics per tal d'establir les condicions que han de regir en els convenis.
0045	Organització i gestió administrativa	Convenis		1374	Convenis interadministratius	La finalitat dels convenis de col·laboració és definir aquest instrument jurídic emprat per a la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Ajuntament i un altre entitat pública o privada, per tal de compartir serveis d'assumptes comuns de caràcter voluntari.
0045	Organització i gestió administrativa	Convenis		1375	Encàrrecs de gestió	La finalitat dels convenis d'encàrrecs de gestió és definir aquest instrument jurídic, en que la realització d'activitats de caràcter material o tècnics passa a ser encarregada a un altre òrgan o entitat de dret públic.
0045	Organització i gestió administrativa	Convenis		1376	Convenis i acords	La finalitats dels convenis i acords és establir un acord obligacional, subjecte al dret públic, del qual es deriven obligacions jurídiques directes per a les parts signants, amb independència de la denominació de l'instrument que el contingui.
0045	Organització i gestió administrativa	Convenis		1377	Convenis marc	La finalitat dels convenis marc és definir aquest instrument jurídic, en que l'ajuntament estableix un acord entre un o varis operadors econòmics per tal d'establir les condicions que han de regir

						en els contractes que s'adjudiquen en un període de temps determinat.
0045	Organització i gestió administrativa	Convenis		1378	Pròrrogues, addendes i altres modificacions de convenis	La finalitat de les pròrrogues, addendes i altres modificacions de convenis és modificar aquest instrument jurídic emprat per a la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Ajuntament i un altre entitat pública o privada, per tal de compartir serveis d'assumptes comuns de caràcter voluntari.
0045	Organització i gestió administrativa	Convenis		3139	Convenis intraadministratius	La finalitat dels convenis intraadministratius és la de gestionar els acords signats entre organismes públics i entitats de dret públic vinculats o depenents d'una mateixa Administració
0045	Organització i gestió administrativa	Convenis		3140	Convenis amb subjectes de dret privat	La finalitat dels convenis amb subjectes de dret privat és la de gestionar els acords signats entre administracions públiques, entitats de dret públic, organismes i subjectes de dret privat.
0045	Organització i gestió administrativa	Convenis		3141	Convenis amb administracions públiques de dret internacional	La finalitat dels convenis amb administracions públiques de dret internacional és la de gestionar els acords signats entre administracions públiques i ens, òrgans, organismes de dret internacional (públic), no constitutius de tractat internacional / acord internacional administratiu.
0046	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica				Documentació relativa a la contractació de naturalesa jurídica pública o privada que implica càrregues o despeses per part de les administracions públiques, ens, organismes o entitats amb personalitat jurídica pròpia per fer possible la realització d'obres i serveis.
0047	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació d'obres			Documentació sobre contractació relativa a la realització d'un conjunt de treballs de construcció o d'enginyeria civil que tenen per objecte un bé immoble i que han de respondre a les necessitats especificades per l'entitat contractant.

0047	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació d'obres	3105	Contractacions d'obres per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada	La finalitat de les contractacions d'obres per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada és construir, reparar, conservar o demolir els béns immobles, inclosos els terrenys i el subsòl. En el cas d'obres, s'aplicarà quan l'import del contracte sigui igual o superior a 5.350.000 €, a excepció dels contractes dividits en lots.
0047	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació d'obres	3084	Contractacions d'obres per procediment obert simplificat	La finalitat de les contractacions d'obres per procediment obert simplificat és construir, reparar, conservar o demolir els béns immobles, inclosos els terrenys i el subsòl. En el cas d'obres, s'aplicarà quan l'import del contracte sigui igual o inferior a 2 milions d'euros.
0047	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació d'obres	3087	Contractacions d'obres per procediment d'associació per a la innovació	La finalitat de les contractacions d'obres per procediment d'associació per a la innovació és desenvolupar productes, serveis o obres innovadores i la posterior compra dels subministraments, serveis o obres resultants. Aquestes tenen per objecte la construcció, reparació, conservació o demolició de béns immobles, inclosos els terrenys i el subsòl.
0047	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació d'obres	3120	Contractacions d'obres per procediment de concurs de projectes	La finalitat de les contractacions d'obres per procediment de concurs de projectes és construir, reparar, conservar o demolir els béns immobles, inclosos els terrenys i el subsòl. En el concurs de projectes intervé un jurat per a determinar el projecte amb més qualitat, avaluant també els seus valors tècnics, funcionals, arquitectònics, culturals i mediambientals.
0047	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació d'obres	3108	Contractacions d'obres per procediment obert simplificat sumari	La finalitat de les contractacions d'obres per procediment obert simplificat sumari és construir, reparar, conservar o demolir els béns immobles, inclosos els terrenys i el subsòl. Es tracta d'un procediment més abreujat per a contractes

						d'obres amb un import o valor igual o inferior a 80.000 €.
0047	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació d'obres	1379	Contractacions d'obres	La finalitat dels contractes d'obres és aquell que té per objecte la realització d'obres o l'execució d'algun dels treballs enumerats en el Plec contractual, segons la normativa vigent, així com la realització per qualsevol mitjà d'una obra que respongui les necessitats especificades per l'Ajuntament.
0047	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació d'obres	1380	Contractacions d'obres derivades d'acord marc	La finalitat de les contractacions d'obres derivades d'acord marc és construir, reparar, conservar o demolir els béns immobles, inclosos els terrenys i el subsòl, mitjançant la contractació administrativa. L'acord marc és un procediment que es pot subscriure amb una o diverses empreses, per tal de fixar les condicions a les que s'hauran d'ajustar els contractes posteriors. La durada no pot superar els 4 anys amb caràcter general i no es poden utilitzar de forma abusiva.
0047	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació d'obres	1381	Contractacions d'obres per procediment amb diàleg competitiu	La finalitat de les contractacions d'obres per procediment amb diàleg competitiu és construir, reparar, conservar o demolir els béns immobles, inclosos els terrenys i el subsòl, mitjançant la contractació administrativa. En el procediment amb diàleg competitiu, s'estableix un diàleg amb els candidats seleccionats, les empreses, per a que presentin una oferta de contractació.
0047	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació d'obres	1382	Contractacions d'obres per procediment negociat amb publicitat	La finalitat de les contractacions d'obres per procediment negociat amb publicitat és construir, reparar, conservar o demolir els béns immobles, inclosos els terrenys i el subsòl. El procediment negociat amb publicitat es caracteritza per la negociació de les condicions dels contractes amb un o diversos candidats, i aquest procediment ha de garantir la transparència i la publicitat de la

						negociació.
0047	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació d'obres	1383	Contractacions d'obres per procediment negociat sense publicitat	La finalitat de les contractacions d'obres per procediment negociat sense publicitat és construir, reparar, conservar o demolir els béns immobles, inclosos els terrenys i el subsòl. A diferència de la resta de procediments negociats, aquesta no es publica a través d'un anunci previ de licitació.
0047	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació d'obres	1384	Contractacions d'obres per procediment obert	La finalitat de les contractacions d'obres per procediment obert és construir, reparar, conservar o demolir els béns immobles, inclosos els terrenys i el subsòl. En el procediment obert tot empresari interessat pot presentar una proposició, exclouent qualsevol negociació del contracte.
0047	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació d'obres	1385	Contractacions d'obres per procediment restringit	La finalitat de les contractacions d'obres per procediment restringit és construir, reparar, conservar o demolir els béns immobles, inclosos els terrenys i el subsòl. En el procediment restringit, qualsevol empresa interessada pot presentar una sol·licitud de participació en resposta a una convocatòria de licitació, però només poden presentar una proposició els empresaris que l'òrgan de contractació hagi seleccionat.
0047	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació d'obres	1386	Contractacions d'obres subjectes a un sistema dinàmic d'adquisició	La finalitat de les contractacions d'obres subjectes a un sistema dinàmic d'adquisició és construir, reparar, conservar o demolir els béns immobles, inclosos els terrenys i el subsòl. Aquest sistema s'usa per la realització d'obres de caràcter habitual i d'ús corrent, i és un procés totalment electrònic i de participació gratuïta.
0047	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència	Contractació d'obres	1387	Contractacions menors d'obres	La finalitat de les contractacions menors d'obres és la de gestionar la contractació administrativa que tenen per objecte la construcció, reparació,

		tècnica				conservació o demolició de béns immobles, inclosos els terrenys i el subsòl. Son contractacions amb valors estimats inferiors a 40.000 € . No poden tenir una durada superior a 1 any, ni ser objecte de pròrroga i no és necessària la seva formalització.
0048	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de concessió d'obres			Documentació sobre contractació que té per objecte la realització, per part del concessionari, d'algunes de les prestacions relacionades amb l'obra pública.
0048	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de concessió d'obres	1388	Contractacions de concessió d'obra pública	La finalitat dels contractes de concessió d'obres és la contractació administrativa que té per objecte que el concessionari dugui a terme algunes de les prestacions del contracte d'obres, incloses les de restauració i reparació de construccions existents, així com la conservació i el manteniment dels elements construïts, i en el qual la contraprestació a favor d'aquell consisteix o bé únicament en el dret a explotar l'obra, o bé en aquest dret acompanyat del de percebre un preu.
0048	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de concessió d'obres	1389	Contractacions de concessió d'obra pública derivades d'acord marc	La finalitat de les contractacions d'obra pública derivades d'acord marc és agrupar les concessions administratives de gestió d'obres públiques que l'Ajuntament fa amb un tercer, que poden comportar ingressos i despeses, segons l'acord econòmic establert. L'acord marc és un procediment que es pot subscriure amb una o diverses empreses, per tal de fixar les condicions a les que s'hauran d'ajustar els contractes posteriors. La durada no pot superar els 4 anys amb caràcter general i no es poden utilitzar de forma abusiva.
0048	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i	Contractació de concessió	1390	Contractacions de concessió d'obra pública per procediment amb diàleg	La finalitat de les contractacions de concessió d'obra pública per procediment amb diàleg

		assistència tècnica	d'obres		competitiu	competitiu és agrupar les concessions administratives de gestió d'obres públiques que l'Ajuntament fa amb un tercer, que poden comportar ingressos i despeses, segons l'acord econòmic establert. En el procediment amb diàleg competitiu, s'estableix un diàleg amb els candidats seleccionats, les empreses, per a que presentin una oferta de contractació.
0048	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de concessió d'obres	1391	Contractacions de concessió d'obra pública per procediment negociat amb publicitat	La finalitat de les contractacions de concessió d'obra pública per procediment negociat amb publicitat és agrupar les concessions administratives de gestió d'obres públiques que l'Ajuntament fa amb un tercer, que poden comportar ingressos i despeses, segons l'acord econòmic establert.
0048	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de concessió d'obres	1392	Contractacions de concessió d'obra pública per procediment negociat sense publicitat	La finalitat de les contractacions de concessió d'obra pública per procediment negociat sense publicitat és agrupar les concessions administratives de gestió d'obres públiques que l'Ajuntament fa amb un tercer, que poden comportar ingressos i despeses, segons l'acord econòmic establert.
0048	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de concessió d'obres	1393	Contractacions de concessió d'obra pública per procediment obert	La finalitat de les contractacions de concessió d'obra pública per procediment obert és agrupar les concessions administratives de gestió d'obres públiques que l'Ajuntament fa amb un tercer, que poden comportar ingressos i despeses, segons l'acord econòmic establert. En el procediment obert tot empresari interessat pot presentar una proposició, excloent qualsevol negociació del contracte.
0048	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de concessió d'obres	1394	Contractacions de concessió d'obra pública per procediment restringit	La finalitat de les contractacions de concessió d'obra pública per procediment restringit és agrupar les concessions administratives de gestió d'obres públiques que l'Ajuntament fa amb un

						tercer, que poden comportar ingressos i despeses, segons l'acord econòmic establert.
0049	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de concessió de serveis			Documentació relativa a la contractació de la gestió de serveis públics on l'ajuntament encomana a un particular o una empresa la gestió d'un servei la prestació del qual forma part de les seves competències.
0049	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de concessió de serveis	1395	Contractacions de concessió dels serveis públics	La finalitat de les contractacions de concessió dels serveis públics és la contractació administrativa en virtut del qual un o diversos poders adjudicadors encarreguen a títol oneros a una o diverses persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei la prestació del qual sigui de la seva titularitat o competència, i la contrapartida del qual estigui constituïda pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o per aquest dret acompanyat del de percebre un preu.
0049	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de concessió de serveis	1396	Contractacions de concessió dels serveis públics derivades d'acord marc	La finalitat de les contractacions de concessió dels serveis públics derivades d'acord marc és agrupar les concessions administratives de gestió dels serveis públics que l'Ajuntament fa amb un tercer, que poden comportar ingressos i despeses, segons l'acord econòmic establert. L'acord marc és un procediment que es pot subscriure amb una o diverses empreses, per tal de fixar les condicions a les que s'hauran d'ajustar els contractes posteriors.
0049	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de concessió de serveis	1397	Contractacions de concessió dels serveis públics per procediment amb diàleg competitiu	La finalitat de les contractacions de concessió dels serveis públics per procediment amb diàleg competitiu és agrupar les concessions administratives de gestió dels serveis públics que l'Ajuntament fa amb un tercer, que poden comportar ingressos i despeses, segons l'acord econòmic establert. En el procediment amb diàleg competitiu, s'estableix un diàleg amb els

						candidats seleccionats, les empreses, per a que presentin una oferta de contractació.
0049	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de concessió de serveis	1398	Contractacions de concessió dels serveis públics per procediment negociat amb publicitat	La finalitat de les contractacions de concessió dels serveis públics per procediment negociat amb publicitat és agrupar les concessions administratives de gestió dels serveis públics que l'Ajuntament fa amb un tercer, que poden comportar ingressos i despeses, segons l'acord econòmic establert.
0049	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de concessió de serveis	1399	Contractacions de concessió dels serveis públics per procediment negociat sense publicitat	La finalitat de les contractacions de concessió dels serveis públics per procediment negociat sense publicitat és agrupar les concessions administratives de gestió dels serveis públics que l'Ajuntament fa amb un tercer, que poden comportar ingressos i despeses, segons l'acord econòmic establert.
0049	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de concessió de serveis	1400	Contractacions de concessió dels serveis públics per procediment obert	La finalitat de les contractacions de concessió dels serveis públics per procediment obert és agrupar les concessions administratives de gestió dels serveis públics que l'Ajuntament fa amb un tercer, que poden comportar ingressos i despeses, segons l'acord econòmic establert.
004902 10	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de concessió de serveis	1401	Contractacions de concessió dels serveis públics per procediment restringit	La finalitat de les contractacions de concessió dels serveis públics per procediment restringit és agrupar les concessions administratives de gestió dels serveis públics que l'Ajuntament fa amb un tercer, que poden comportar ingressos i despeses, segons l'acord econòmic establert.
0049	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de concessió de serveis	1402	Contractacions menors de concessió dels serveis públics	La finalitat de les contractacions menors de concessió dels serveis públics és agrupar les concessions administratives de gestió dels serveis públics que l'Ajuntament fa amb un tercer, que poden comportar ingressos i despeses, segons l'acord econòmic establert. Són contractacions amb un import o valor estimat inferior a 40.000 €

						per als contractes d'obres, i 15.000 € per als contractes de subministraments i serveis.
0050	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de serveis			Documentació relativa a la contractació de la prestació d'un servei que doni resposta a les necessitats internes de l'administració.
0050	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de serveis	1403	Contractacions de serveis	La finalitat de les contractacions de serveis és la contractació administrativa on l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari.
0050	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de serveis	1404	Contractacions de serveis derivades d'acord marc	La finalitat de les contractacions de serveis derivades d'acord marc és realitzar treballs de caràcter tècnic, industrial, comercial, de manteniment, neteja, reparacions de béns mobles, etc. L'acord marc és un procediment que es pot subscriure amb una o diverses empreses, per tal de fixar les condicions a les que s'hauran d'ajustar els contractes posteriors. La durada no pot superar els 4 anys amb caràcter general i no es poden utilitzar de forma abusiva
0050	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de serveis	1405	Contractacions de serveis per procediment amb diàleg competitiu	La finalitat de les contractacions de serveis per procediment amb diàleg competitiu és realitzar treballs de caràcter tècnic, industrial, comercial, de manteniment, neteja, reparacions de béns mobles, etcètera. En el procediment amb diàleg competitiu, s'estableix un diàleg amb els candidats seleccionats, les empreses, per a que presentin una oferta de contractació.
0050	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència	Contractació de serveis	1406	Contractacions de serveis per procediment negociat amb publicitat	La finalitat de les contractacions de serveis per procediment negociat amb publicitat és realitzar treballs de caràcter tècnic, industrial, comercial,

		tècnica				de manteniment, neteja, reparacions de béns mobles, etc. El procediment negociat amb publicitat es caracteritza per la negociació de les condicions dels contractes amb un o diversos candidats, i aquest procediment ha de garantir la transparència i la publicitat de la negociació.
0050	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de serveis	1407	Contractacions de serveis per procediment negociat sense publicitat	La finalitat de les contractacions de serveis per procediment negociat sense publicitat és realitzar treballs de caràcter tècnic, industrial, comercial, de manteniment, neteja, reparacions de béns mobles, etc. A diferència de la resta de procediments negociats, aquesta no es publica a través d'un anunci previ de licitació.
0050	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de serveis	1408	Contractacions de serveis per procediment obert	La finalitat de les contractacions de serveis per procediment obert és realitzar treballs de caràcter tècnic, industrial, comercial, de manteniment, neteja, reparacions de béns mobles, etc. En el procediment obert tot empresari interessat pot presentar una proposició, excloent qualsevol negociació del contracte.
0050	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de serveis	1409	Contractacions de serveis per procediment restringit	La finalitat de les contractacions de serveis per procediment restringit és realitzar treballs de caràcter tècnic, industrial, comercial, de manteniment, neteja, reparacions de béns mobles, etc. En el procediment restringit, qualsevol empresa interessada pot presentar una sol·licitud de participació en resposta a una convocatòria de licitació, però només poden presentar una proposició els empresaris que l'òrgan de contractació hagi seleccionat.
0050	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de serveis	1410	Contractacions de serveis subjectes a un sistema dinàmic d'adquisició	La finalitat de les contractacions de serveis subjectes a un sistema dinàmic d'adquisició és realitzar treballs de caràcter tècnic, industrial, comercial, de manteniment, neteja, reparacions

						de béns mobles, etc. Aquest sistema s'usa per la realització d'obres de caràcter habitual i d'ús corrent, i és un procés totalment electrònic i de participació gratuïta.
0050	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de serveis	1411	Contractacions menors de serveis	La finalitat de les contractacions menors de serveis és realitzar treballs de caràcter tècnic, industrial, comercial, de manteniment, neteja, reparacions de béns mobles, etc. En el cas dels serveis, aquests contractes menors són contractacions amb un import o valor estimat inferior a 15.000 €.
0050	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de serveis	3109	Contractacions de serveis per procediment obert simplificat sumari	La finalitat de les contractacions de serveis per procediment obert simplificat sumari és realitzar treballs de caràcter tècnic, industrial, comercial, de manteniment, neteja, reparacions de béns mobles, etc. Es tracta d'un procediment més abreujat per a contractes de serveis amb un import o valor igual o inferior a 35.000 €.
0050	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de serveis	3121	Contractacions de serveis per procediment de concurs de projectes	La finalitat de les contractacions de serveis per procediment de concurs de projectes és realitzar treballs de caràcter tècnic, industrial, comercial, de manteniment, neteja, reparacions de béns mobles, etc. En el concurs de projectes intervé un jurat per a determinar el projecte amb més qualitat, avaluant també els seus valors tècnics, funcionals, arquitectònics, culturals i mediambientals.
0050	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de serveis	3088	Contractacions de serveis per procediment d'associació per a la innovació	La finalitat de les contractacions de serveis per procediment d'associació per a la innovació és desenvolupar productes, serveis o obres innovadores i la posterior compra dels subministraments, serveis o obres resultants. Aquestes tenen per objecte la realització de treballs de caràcter tècnic, industrial, comercial, de manteniment, neteja, reparacions de béns

						mobles, etcètera.
0050	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de serveis	3085	Contractacions de serveis per procediment obert simplificat	<p>La finalitat de les contractacions de serveis per procediment obert simplificat és la realització de treballs de caràcter tècnic, industrial, comercial, de manteniment, neteja, reparacions de béns mobles, etc. En el cas de serveis, s'aplicarà quan l'import del contracte sigui igual o inferior a 100.000 €.</p> <p>Inclou el procediment súpersimplificat, que només varia per qüestió de terminis i quantia.</p>
0050	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de serveis	3106	Contractacions de serveis per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada	<p>La finalitat de les contractacions de serveis per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada és realitzar treballs de caràcter tècnic, industrial, comercial, de manteniment, neteja, reparacions de béns mobles, etc. En el cas de serveis, s'aplicarà quan l'import del contracte sigui igual o superior a 139.000 € per contractes adjudicats per l'Administració general de l'Estat, 214.000 € per contractes adjudicats per altres subjectes i 750.000 € per contractes de serveis socials; a excepció dels contractes dividits en lots.</p>
0051	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de subministraments			Documentació relativa a la contractació de subministraments, és a dir, a l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament de productes o béns mobles.
0051	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de subministraments	1424	Contractacions de subministrament derivades d'acord marc	La finalitat de les contractacions de subministrament derivades d'acord marc és adquirir l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles.
0051	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de subministraments	1425	Contractacions de subministrament per procediment amb diàleg competitiu	La finalitat de les contractacions de subministrament per procediment amb diàleg competitiu és adquirir l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de

						productes o béns mobles. En el procediment amb diàleg competitiu, s'estableix un diàleg amb els candidats seleccionats, les empreses, per a que presentin una oferta de contractació.
0051	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de subministraments	1426	Contractacions de subministrament per procediment negociat amb publicitat	La finalitat de les contractacions de subministrament per procediment negociat amb publicitat és adquirir l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles. El procediment negociat amb publicitat es caracteritza per la negociació de les condicions dels contractes amb un o diversos candidats, i aquest procediment ha de garantir la transparència i la publicitat de la negociació.
0051	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de subministraments	1427	Contractacions de subministrament per procediment negociat sense publicitat	La finalitat de les contractacions de subministrament per procediment negociat sense publicitat és adquirir l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles. A diferència de la resta de procediments negociats, aquesta no es publica a través d'un anunci previ de licitació.
0051	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de subministraments	1428	Contractacions de subministrament per procediment obert	La finalitat de les contractacions de subministrament per procediment obert és adquirir l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles. En el procediment obert tot empresari interessat pot presentar una proposició, excloent qualsevol negociació del contracte.
0051	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de subministraments	1429	Contractacions de subministrament per procediment restringit	La finalitat de les contractacions de subministrament per procediment restringit és adquirir l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles. En el procediment restringit, qualsevol empresa interessada pot presentar una

						sol·licitud de participació en resposta a una convocatòria de licitació, però només poden presentar una proposició els empresaris que l'òrgan de contractació hagi seleccionat.
0051	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de subministraments	1430	Contractacions de subministrament subjectes a un sistema dinàmic d'adquisició	La finalitat de les contractacions de subministrament subjectes a un sistema dinàmic d'adquisició és adquirir l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles. Aquest sistema s'usa per la realització d'obres de caràcter habitual i d'ús corrent, i és un procés totalment electrònic i de participació gratuïta.
0051	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de subministraments	1431	Contractacions de subministraments	La finalitat de les contractacions de subministraments és la contractació administrativa que té per objecte l'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles.
0051	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de subministraments	1432	Contractacions menors de subministrament	La finalitat de les contractacions menors de subministrament és adquirir l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles. En el cas dels subministraments, aquests contractes menors són contractacions amb un import o valor estimat inferior a 15.000 €.
0051	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de subministraments	3107	Contractacions de subministraments per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada	La finalitat de les contractacions de subministraments per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada és adquirir l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de producte o béns mobles. En el cas dels subministraments, s'aplicarà quan l'import del contracte sigui igual o superior a 139.000 € per contractes adjudicats per l'Administració general de l'Estat i 214.000 per contractes adjudicats per altres subjectes; a

						excepció dels contractes dividits en lots.
0051	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de subministraments	3086	Contractacions de subministrament per procediment obert simplificat	<p>La finalitat de les contractacions d'obres per procediment d'associació per a la innovació és adquirir l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles. En el cas de subministraments, s'aplicarà quan l'import del contracte sigui igual o inferior a 100.000 €.</p> <p>Inclou el procediment súpersimplificat, que només varia per qüestió de terminis i quantia.</p>
0051	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de subministraments	3089	Contractacions de subministrament per procediment d'associació per a la innovació	<p>La finalitat de les contractacions de subministrament per procediment d'associació per a la innovació és desenvolupar productes, serveis o obres innovadores i la posterior compra dels subministraments, serveis o obres resultants. Aquestes tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles.</p>
0051	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de subministraments	3122	Contractacions de subministrament per procediment de concurs de projectes	<p>La finalitat de les contractacions de subministrament per procediment de concurs de projectes és adquirir l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles. En el concurs de projectes intervé un jurat per a determinar el projecte amb més qualitat, avaluant també els seus valors tècnics, funcionals, arquitectònics, culturals i mediambientals.</p>
0051	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de subministraments	3110	Contractacions de subministrament per procediment obert simplificat sumari	<p>La finalitat de les contractacions de subministrament per procediment obert simplificat sumari és adquirir l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles. Es tracta d'un procediment més abreujat per a contractes de</p>

						subministrament amb un import o valor igual o inferior a 35.000 €.
0052	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de col·laboració entre el sector privat i el sector públic			Documentació relativa a la contractació on l'administració encarrega, durant un període determinat de temps, a una entitat de dret privat l'execució de projectes tradicionalment realitzats pel sector públic i que es realitza mitjançant finançament i tècni
0052	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació de col·laboració entre el sector privat i el sector públic	1433	Contractacions col·laboratives entre sector públic i sector privat	La finalitat de les contractacions col·laboratives entre sector públic i sector privat és agrupar els contractes administratius en que els sectors públic i privat desenvolupin una relació jurídic-contractual col·laborativa posant en comú les prestacions i els compromisos de forma conjunta.
0053	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació mixta			Contractes que combinen prestacions pròpies de diferents classes de contractes administratius i pels quals existeixen determinades normes aplicables per a la seva adjudicació.
0053	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació mixta	1437	Contractacions mixtes	La finalitat de les contractacions mixtes és la de gestionar la contractació administrativa que contingui prestacions corresponents a un altre o altres d'una classe diferent de contractació.
0054	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació especial			Contractes diferenciats dels contractes administratius típics que, o bé, estan vinculats a un conjunt d'actuacions jurídiques i normes específiques, o bé, satisfan de forma directa una finalitat pública de competència de l'òrgan contractant (sempre que no
0054	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació especial	3111	Contractacions de prestació de serveis socials (concerts socials)	La finalitat de les contractacions de prestació de serveis socials (concerts socials) és prestar serveis d'assistència sanitària a partir dels contractes subscrits entre l'ajuntament i entitats públiques, entitats asseguradores, societats mèdiques i altres entitats o empreses.

0054	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació especial	1438	Contractacions especials	La finalitat de les contractacions especials és la contractació administrativa d'aquells objectes que no coincideix amb el dels contractes típics regulats en la Llei de Contractes de Sector Públic però que tenen naturalesa administrativa especial per estar vinculats al gir o tràfic específic de l'Administració contractant o per satisfer de forma directa o immediata una finalitat pública de l'específica competència d'aquella, per tant, una categoria de tancament, per a aquelles prestacions que l'Administració contracta i no poden qualificar-se ni com a contractes típics ni tampoc privats perquè certament satisfan una finalitat pública. De vegades pot resultar difícil identificar els contractes administratius especials.
0054	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació especial	1439	Contractacions especials derivades d'acord marc	La finalitat de les contractacions especials derivades d'acord marc és agrupar els contractes administratius que continguin prestacions corresponents a un altre o altres d'una classe diferent a les d'obres, concessió d'obres, concessió de serveis, serveis i subministraments. L'acord marc és un procediment que es pot subscriure amb una o diverses empreses, per tal de fixar les condicions a les que s'hauran d'ajustar els contractes posteriors. La durada no pot superar els 4 anys amb caràcter general i no es poden utilitzar de forma abusiva
0054	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació especial	1440	Contractacions especials per procediment amb diàleg competitiu	La finalitat de les contractacions especials per procediment amb diàleg competitiu és agrupar els contractes administratius que continguin prestacions corresponents a un altre o altres d'una classe diferent a les d'obres, concessió d'obres, concessió de serveis, serveis i subministraments. En el procediment amb diàleg competitiu, s'estableix un diàleg amb els candidats seleccionats, les empreses, per a que

						presentin una oferta de contractació.
0054	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació especial	1441	Contractacions especials per procediment negociat amb publicitat	La finalitat de les contractacions especials per procediment negociat amb publicitat és agrupar els contractes administratius que continguin prestacions corresponents a un altre o altres d'una classe diferent a les d'obres, concessió d'obres, concessió de serveis, serveis i subministraments. El procediment negociat amb publicitat es caracteritza per la negociació de les condicions dels contractes amb un o diversos candidats, i aquest procediment ha de garantir la transparència i la publicitat de la negociació.
0054	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació especial	1442	Contractacions especials per procediment negociat sense publicitat	La finalitat de les contractacions especials per procediment negociat sense publicitat és agrupar els contractes administratius que continguin prestacions corresponents a un altre o altres d'una classe diferent a les d'obres, concessió d'obres, concessió de serveis, serveis i subministraments. A diferència de la resta de procediments negociats, aquesta no es publica a través d'un anunci previ de licitació.
0054	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació especial	1443	Contractacions especials per procediment obert	La finalitat de les contractacions especials per procediment obert és agrupar els contractes administratius que continguin prestacions corresponents a un altre o altres d'una classe diferent a les d'obres, concessió d'obres, concessió de serveis, serveis i subministraments. En el procediment obert tot empresari interessat pot presentar una proposició, excloent qualsevol negociació del contracte.
0054	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació especial	1444	Contractacions especials per procediment restringit	La finalitat de les contractacions especials per procediment restringit és agrupar els contractes administratius que continguin prestacions corresponents a un altre o altres d'una classe diferent a les d'obres, concessió d'obres,

						concessió de serveis, serveis i subministraments. En el procediment restringit, qualsevol empresa interessada pot presentar una sol·licitud de participació en resposta a una convocatòria de licitació, però només poden presentar una proposició els empresaris que l'òrgan de contractació hagi seleccionat.
0054	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació especial	1445	Contractacions menors administratives especials	La finalitat de les contractacions menors administratives especials és agrupar els contractes administratius que continguin prestacions corresponents a un altre o altres d'una classe diferents a les d'obres, concessió d'obres, concessió de serveis, serveis i subministraments. Les contractacions menors són contractes amb un import o valor estimat inferior a 40.000 € per als contractes d'obres, i 15.000 € per als contractes de subministraments i serveis.
0055	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació privada			Contractes subscrits pels ens, organismes i entitats del sector públic que no reuneixen la condició d'administracions públiques, ja que es basen en el règim jurídic privat o que, tot i ser subscrits per una Administració pública, tenen per objecte serveis
0055	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació privada	1446	Contractacions d'assegurances	La finalitat de les contractacions d'assegurances és recollir els contractes amb entitats privades amb la finalitat de cobrir les possibles reparacions a tercers, o bé, assegurar els danys al patrimoni municipal.
0055	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació privada	1448	Contractacions privades	La finalitat de les contractacions privades és la de gestionar la contractació subscrita per les administracions públiques que no tinguin la consideració de contractes administratius típics ni de contractes administratius especials, així com els subscrits per entitats del sector públic que no

						reuneixin la condició de poder adjudicador o que, reunint aquesta condició, no es considerin administracions públiques.
0055	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació privada	1449	Obertura i tancament de comptes bancaris	La finalitat de l'obertura i tancament de comptes bancaris és la de gestionar els contractes signats amb aquesta finalitat.
0055	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació privada	3194	Contractacions privades menors	La finalitat de les contractacions privades menors és la de gestionar les contractacions subscriïdes per les administracions públiques que no tinguin la consideració de contractes administratius típics ni de contractes administratius especials, així com els subscriïts per entitats del sector públic que no reuneixin la condició de poder adjudicador o que, reunint aquesta condició, no es considerin administracions públiques. Son contractacions amb valors estimats inferiors a 40.000 € .
0055	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació privada	3195	Contractacions privades per procediment d'associació per a la innovació	La finalitat de les contractacions privades per procediment d'associació per a la innovació és la de gestionar les contractacions subscriïdes per les administracions públiques que no tinguin la consideració de contractes administratius típics ni de contractes administratius especials, així com els subscriïts per entitats del sector públic que no reuneixin la condició de poder adjudicador o que, reunint aquesta condició, no es considerin administracions públiques. Aquest procediment està basat en un acord de col·laboració entre l'òrgan de contractació i una o diverses empreses i es regula pormenoritzadament.
0055	Organització i gestió administrativa	Contractació administrativa i assistència tècnica	Contractació privada	2993	Arrendaments d'ús de béns de tercers	La finalitat dels arrendaments d'ús de béns de tercers és la de gestionar el recull la documentació relacionada amb el lloguer d'immobles. Inclou l'actualització de la renda.
0055	Organització i gestió	Contractació	Contractació	1447	Contractacions de préstecs bancaris	La finalitat de les contractacions de préstecs

	administrativa	administrativa i assistència tècnica	privada			bancarís és la de gestionar el recull la documentació signada amb entitats financeres relatives a operacions de crèdit per inversions (a llarg termini) i les operacions de crèdit per tresoreria (per necessitats puntuals).
0248	Seguretat i protecció ciutadana	Contractació administrativa i assistència tècnica	Assistència tècnica			-
0248	Seguretat i protecció ciutadana	Contractació administrativa i assistència tècnica	Assistència tècnica	3072	Assistència tècnica, jurídica i econòmica a entitats locals	La finalitat de l'assistència tècnica, jurídica i econòmica a entitats locals és oferir als ens locals (comarques, mancomunitats, consorcis, etc.) el suport i la cooperació tècnica, jurídica i econòmica, especialment als ens que tinguin menys capacitat econòmica i de gestió.
0056	PERSONAL					
0057	Personal	Organització dels recursos humans				
0057	Personal	Organització dels recursos humans		3054	Plans d'acollida al lloc de treball	La finalitat dels plans d'acollida al lloc de treball és la de gestionar els procediments a utilitzar per informar al personal de nova contractació sobre les seves tasques, drets i deures.
0057	Personal	Organització dels recursos humans		1457	Relacions de llocs de treball	La finalitat de les relacions de llocs de treball és la de gestionar la definició dels llocs de treball. Inclou informació relativa a la denominació, escala, especialitat, nivell, requisits, entre altres.
0057	Personal	Organització dels recursos humans		1450	Catàlegs de llocs de treball	La finalitat dels catàlegs de llocs de treball és la de gestionar els documents que relacionen els llocs de treball del consistori.
0057	Personal	Organització dels recursos humans		1454	Oferta Pública d'Ocupació	La finalitat de l'oferta pública d'ocupació és la de gestionar l'ofertament de places dotades pressupostàriament i que no poden ser cobertes

						amb els efectius de personal existents.
0057	Personal	Organització dels recursos humans		1455	Plantilla del personal	La finalitat de la plantilla del personal és la de gestionar la definició dels llocs de treball de l'ajuntament.
0057	Personal	Organització dels recursos humans		1456	Registre del personal	La finalitat del registre de personal és deixar constància de la relació del personal que treballa al consistori.
0058	Personal	Selecció de personal				
0058	Personal	Selecció de personal		1458	Processos selectius de personal	La finalitat dels processos selectius de personal és l'establiment de les normes que de manera uniforme han de regir les convocatòries per la selecció del personal funcionari de carrera i de personal laboral fix de l'Ajuntament.
0058	Personal	Selecció de personal		1460	Selecció de personal per concurs	La finalitat de la selecció de personal per concurs és efectuar la selecció de llocs de treball mitjançant la valoració dels mèrits, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria corresponent, la qual ha d'ésser en tots els casos pública i lliure.
0058	Personal	Selecció de personal		1461	Selecció de personal per concurs-oposició	La finalitat de la selecció de personal per concurs-oposició és efectuar la selecció de llocs de treball mitjançant la superació de les proves corresponents i, si s'escau, els cursos selectius de formació, a més de posseir determinades condicions degudament valorades.
0058	Personal	Selecció de personal		1462	Selecció de personal per oposició	La finalitat de la selecció de personal per oposició és efectuar la selecció de llocs de treball mitjançant la valoració d'unes proves teòriques i pràctiques i sense valoració dels mèrits dels candidats.
0058	Personal	Selecció de personal		1463	Selecció de personal per selecció directa	La finalitat de la selecció de personal per selecció directa és efectuar la selecció de llocs de treball mitjançant aquest procediment utilitzat quan les

						necessitats de l'administració no permeten cobrir les vacants per procediment ordinari.
0058	Personal	Selecció de personal		1459	Selecció de personal per a programes ocupacionals	La finalitat de la selecció de personal per a programes ocupacionals és efectuar la selecció de llocs de treball mitjançant convenis de col·laboració entre l'ajuntament i el SOC i l'INEM.
0058	Personal	Selecció de personal		1464	Sol·licituds de treball (borsa de treball)	La finalitat de les sol·licituds de treball (borsa de treball) és gestionar les sol·licituds de llocs de treball presentades a l'ajuntament a fi de facilitar la selecció de personal per prestar serveis amb caràcter temporal pels casos de màxima urgència.
0059	Personal	Provisió de llocs de treball				
0059	Personal	Provisió de llocs de treball		1470	Contractacions del personal laboral	La finalitat de les contractacions del personal laboral és la de gestionar la documentació sobre contractació de personal laboral.
0059	Personal	Provisió de llocs de treball		1474	Provisió de llocs de treball per concurs de mèrits i capacitats	La finalitat de la provisió de llocs de treball per concurs de mèrits i capacitats és assignar al personal funcionari i laboral uns llocs de treball concrets en què es valoren els mèrits i les capacitats.
0059	Personal	Provisió de llocs de treball		1475	Provisió de llocs de treball per concurs interadministratiu	La finalitat de la provisió de llocs de treball per concurs interadministratiu és permetre a un funcionari accedir a una plaça en una altra administració.
0059	Personal	Provisió de llocs de treball		1476	Provisió de llocs de treball per lliure designació	La finalitat de la provisió de llocs de treball és assignar al personal funcionari i laboral uns llocs de treball concrets pel sistema de lliure designació en els casos que així es determini a la relació de llocs de treball.
0059	Personal	Provisió de llocs de treball		1477	Provisió de llocs de treball per remoció	La finalitat de la provisió de llocs de treball per remoció és assignar al personal funcionari i

						laboral uns llocs de treball concrets, previst en casos determinats: per alteració del contingut del lloc de treball, per rendiment insuficient del funcionari, etcètera.
0059	Personal	Provisió de llocs de treball		3011	Provisió de llocs de treball.	La finalitat de la provisió de llocs de treball és la cobertura, mitjançant mecanismes dissenyats prèviament, dels llocs de treball vacants.
0059	Personal	Provisió de llocs de treball		1467	Adscripcions provisionals de llocs de treball	La finalitat de les adscripcions provisionals de llocs de treball és la de gestionar els expedients en que s'adscriu de forma provisional un lloc de treball fins que la plaça sigui assignada definitivament.
0059	Personal	Provisió de llocs de treball		1468	Autoritzacions de comissió de serveis	La finalitat de les autoritzacions de comissió de serveis és la de gestionar la provisió en què un funcionari és destinat de manera temporal a un lloc de treball vacant o reservat a un altre funcionari.
0059	Personal	Provisió de llocs de treball		1469	Canvis d'adscripció de llocs de treball	La finalitat dels canvis d'adscripció de llocs de treball és destinar un funcionari a un lloc de treball vacant.
0059	Personal	Provisió de llocs de treball		1471	Encàrrecs de funcions	La finalitat dels encàrrecs de funcions és cobrir de manera provisional un lloc de comandament vacant.
0059	Personal	Provisió de llocs de treball		1472	Expedients d'acumulació de tasques	La finalitat dels expedients d'acumulació és la concentració de tasques d'un funcionari, tant pròpies com d'un altre, amb la finalitat de facilitar el funcionament adequat dels serveis públics, i per resoldre una necessitat conjuntural i de caràcter prioritari.
0059	Personal	Provisió de llocs de treball		1473	Permutes de llocs de treball	La finalitat de les permutes de llocs de treball és permetre a dos funcionaris en actiu intercanviar de manera voluntària els seus llocs de treball, si compleixen una sèrie de requisits.

0060	Personal	Prestació i finalització del servei actiu			Expedient de la vida administrativa del personal al servei de l'ens local (funcionaris, laborals, interins, eventuais, plans d'ocupació, becaris, etc). ENTRADES ELIMINADES + Situacions administratives Circumstàncies laborals no quotidianes en què es pot t	
0060	Personal	Prestació i finalització del servei actiu		2990	Finalitzacions de prestació de serveis	La finalitat de les finalitzacions de prestació de serveis és la de gestionar les situacions relacionades amb el cessament en la prestació de serveis per jubilació, retir, mort, renúncia, declaració en situació d'excedència sense reserva de lloc de treball, pèrdua de la condició de funcionari de carrera o l'extinció del contracte de treball o en qualsevol altra situació administrativa que no suposi la reserva de lloc de treball o la percepció de retribucions a càrrec de l'Administració en què se cessa
0060	Personal	Prestació i finalització del servei actiu		3234	Avaluació professional	La finalitat de l'avaluació professional és fer un seguiment de com les persones que treballen a l'organització executen les funcions que hi tenen encomanades a través d'un qüestionari
0060	Personal	Prestació i finalització del servei actiu		1481	Declaracions de prestació de serveis en altres administracions	La finalitat de les autoritzacions sobre prestació de serveis en altres administracions és autoritzar a un funcionari a treballar per una altra administració.
0060	Personal	Prestació i finalització del servei actiu		1485	Finalitzacions de prestació de serveis per defunció	La finalitat de les finalitzacions de prestació de serveis per defunció és la finalització dels serveis per òbit i mort del treballador.
0060	Personal	Prestació i finalització del servei actiu		1486	Finalitzacions de prestació de serveis per invalidesa permanent	La finalitat de les finalitzacions de prestació de serveis per invalidesa permanent és la finalització dels serveis del treballador per malaltia.
0060	Personal	Prestació i		1487	Finalitzacions de prestació de serveis per	La finalitat de les finalitzacions de prestació de

		finalització del servei actiu			jubilació	serveis per jubilació és la finalització dels serveis del treballador per haver arribat a l'edat legal de jubilació.
0060	Personal	Prestació i finalització del servei actiu		1488	Pèrdues de la condició de funcionari	La finalitat de les pèrdues de la condició de funcionari és la finalització dels serveis del treballador per diversos motius: renúncia, sanció, jubilació, incapacitat, inhabilitació o defunció.
0060	Personal	Prestació i finalització del servei actiu		1489	Renúncies voluntàries de la condició de funcionari	La finalitat de les renúncies voluntàries de la condició de funcionari és la finalització dels serveis com a funcionari per la pròpia voluntat del treballador.
0060	Personal	Prestació i finalització del servei actiu		1491	Diligències i preses de possessió del personal sanitari	La finalitat de les diligències i preses de possessió del personal sanitari és registrar els juraments de càrrecs dels professionals de l'àrea sanitària.
0060	Personal	Prestació i finalització del servei actiu		1483	Concessions d'excedència	La finalitat de les concessions d'excedència és la de gestionar la situació laboral que suposa el cessament temporal del treballador sense dret a retribució
0060	Personal	Prestació i finalització del servei actiu		1480	Autoritzacions de serveis especials	La finalitat de les autoritzacions de serveis especials és la de gestionar les situacions en què, per exemple, funcionaris ocupen temporalment càrrecs electes o altres situacions, mantenint el dret a reserva de plaça o destinació.
0060	Personal	Prestació i finalització del servei actiu		1482	Compatibilitats del personal al servei de l'administració pública	La finalitat de les compatibilitats del personal al servei de l'administració pública és la de gestionar la compaginació de la feina d'un empleat públic amb alguna altra activitat de caràcter privat.
0061	Personal	Jornada de treball				Recull tota la documentació referida al calendari, el control de presència, modificació de la jornada laboral i a les incidències relacionades.
0061	Personal	Jornada de treball		1493	Comunicacions de l'exercici del dret de vaga	La finalitat de les comunicacions de l'exercici del dret de vaga és establir el lliure exercici dels drets

						i llibertats sindicals en relació amb el dret de vaga.
0061	Personal	Jornada de treball		1494	Expedients sobre l'exercici del dret a fer vaga	La finalitat dels expedients sobre l'exercici del dret a fer vaga és gestionar les jornades de vaga dels treballadors.
0061	Personal	Jornada de treball		1497	Jornada i/o horari laboral	La finalitat de la jornada i/o horari laboral és la de gestionar els canvis de jornada i horaris laborals
0061	Personal	Jornada de treball		1498	Organització dels serveis mínims per exercir el dret de vaga	La finalitat de l'organització dels serveis mínims per exercir el dret de vaga és gestionar els serveis mínims que ha de realitzar el personal de l'ajuntament en cas de vaga.
0061	Personal	Jornada de treball		1500	Fitxes de control horari	La finalitat de les fitxes de control horari és gestionar les dades relatives a la comptabilització de les hores treballades per cadascun dels empleats d'una empresa o institució. En aquesta comptabilitat s'inclouen l'hora d'entrada i l'hora de sortida del lloc de treball, així com les hores extraordinàries.
0061	Personal	Jornada de treball		1496	Llistes de control horari	La finalitat de les llistes de control horari és la de gestionar el control del compliment horari, les incidències horàries i els horaris especials.
0061	Personal	Jornada de treball		1499	Relacions d'indisposats, fulls d'incidències	La finalitat de les relacions d'indisposats, fulls d'incidències és la de gestionar els justificants d'absències al lloc de treball per indisposicions i controlar i justificar totes les sortides que es realitzen durant la jornada laboral per motiu del servei.
0061	Personal	Jornada de treball		1492	Calendaris laborals	La finalitat dels calendaris laborals és la de gestionar la fixació dels dies laborables i festius durant l'any natural. Els dies festius venen fixats en primer lloc pel govern central, en segon lloc pel govern de la Generalitat de Catalunya (2 dies) i finalment pels municipis (2 dies més).

0062	Personal	Permisos, llicències, vacances i assumptes personals				Documentació relativa a les sol·licituds i concessions de vacances, permisos i llicències, del personal al servei de l'ens local.
0062	Personal	Permisos, llicències, vacances i assumptes personals		3025	Concessions de llicències i permisos al personal	La finalitat de les concessions de llicències i permisos al personal és controlar el compliment del dret a gaudir de llicències i permisos pel personal al servei de l'ajuntament.
0062	Personal	Permisos, llicències, vacances i assumptes personals		1501	Concessions de llicències al personal	La finalitat de les concessions de llicències al personal és controlar el compliment del dret a gaudir de llicències pel personal al servei de l'ajuntament.
0062	Personal	Permisos, llicències, vacances i assumptes personals		1502	Concessions de permisos al personal	La finalitat de les concessions de permisos al personal és controlar el compliment del dret a gaudir de permisos pel personal al servei de l'ajuntament.
0062	Personal	Permisos, llicències, vacances i assumptes personals		1503	Concessions de vacances al personal	La finalitat de les concessions de vacances al personal és la de gestionar les comunicacions per part de la unitat orgànica competent dels torns de vacances del personal.
0062	Personal	Sistema retributiu i previsió social				
0063	Personal	Sistema retributiu i previsió social		3002	Modificacions generals de les retribucions	La finalitat de les modificacions generals de les retribucions és la de gestionar els complements a treballadors/es públics. Pot afectar a les pagues extres, extraordinàries, regularitzacions de complements, increments percentuals de la

						massa salarial
0063	Personal	Sistema retributiu i previsió social		3003	Modificacions puntuals dels complements del sou per serveis extraordinaris	La finalitat de les modificacions puntuals dels complements del sou per serveis extraordinaris és la de gestionar l'acumulació de funcions, assistència a reunions, etc.
0063	Personal	Sistema retributiu i previsió social		3007	Ajuts al personal per estudis reglats	La finalitat dels ajuts al personal per estudis reglats és la de gestionar els ajuts per realitzar activitats formatives fora de l'horari laboral.
0063	Personal	Sistema retributiu i previsió social		1506	Certificats anuals de l'Impost de Rendiment de Persones Físiques (IRPF)	La finalitat dels certificats anuals de l'impost de rendiment de persones físiques (irpf) és la de gestionar les retencions efectuades per part de l'ajuntament en les retribucions dels treballadors a favor de la hisenda pública.
0063	Personal	Sistema retributiu i previsió social		1510	Expedients de nòmines	La finalitat dels expedients de nòmines és la de gestionar el control dels pagaments mensuals als treballadors de l'ajuntament per diferents conceptes, on consten les retribucions per persones i per centres d'un organisme.
0063	Personal	Sistema retributiu i previsió social		1520	Plans de pensions del personal	La finalitat dels plans de pensions del personal és planificar les prestacions de previsió social privades promogudes per l'Ajuntament.
0063	Personal	Sistema retributiu i previsió social		1523	Reconeixements de triennis	La finalitat dels reconeixements de triennis és la de gestionar els justificants del reconeixement d'aquesta retribució bàsica als treballadors municipals.
0063	Personal	Sistema retributiu i previsió social		1528	Beneficiaris de l'ajuda familiar	La finalitat dels beneficiaris de l'ajuda familiar és llistar els individus amb autorització de percebre la prestació econòmica que dona suport a aquelles persones en situació d'atur que tenen responsabilitats familiars i han esgotat la prestació d'atur.
0063	Personal	Sistema retributiu i previsió social		1532	Liquidacions a la Hermandad de funcionarios	La finalitat de les liquidacions a la Hermandad de funcionarios és transformar en diner efectiu els

						actius dels béns mobles o immobles de l'entitat encarregada de ajuntar tots els funcionaris i personal laboral, sigui quina sigui la seva procedència, de l'administració central, de les Comunitats autònomes i dels ens territorials de l'administració local.
0063	Personal	Sistema retributiu i previsió social		1507	Concessions de bestreta	La finalitat de les concessions de bestreta és la de gestionar l'avançament de nòmina que fa l'ajuntament a interès 0, que es torna amb descomptes al pagament de les retribucions fins que el deute hagi estat cobert.
0063	Personal	Sistema retributiu i previsió social		1514	Gratificacions i complements a les retribucions del personal	La finalitat de les gratificacions i complements a les retribucions del personal és la de gestionar les remuneracions per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada laboral.
0063	Personal	Sistema retributiu i previsió social		1505	Baixes i altes per incapacitat temporal, abans incapacitat laboral transitòria (ILT)	La finalitat de les baixes i altes per incapacitat temporal, abans incapacitat laboral transitòria (ilt) és la de gestionar la tramitació de les altes i les baixes dels treballadors (abans incapacitat laboral transitòria, ILT) que estan impossibilitats temporalment per continuar en el seu lloc de treball per malaltia comuna o per accident, el tractament de les quals exigeix assistència sanitària.
0063	Personal	Sistema retributiu i previsió social		1504	Ajuts socials i familiars al personal (fons social)	La finalitat dels ajuts socials i familiars al personal (fons social) és la de gestionar els ajuts per a millorar les condicions de vida dels treballadors.
0063	Personal	Sistema retributiu i previsió social		1516	Indemnitzacions per raons de serveis (dietes i desplaçaments)	La finalitat de les indemnitzacions per raons de serveis (dietes i desplaçaments) és la de gestionar les els serveis prestats pels treballadors que, per raó de la seva activitat laboral s'han desplaçat fora del lloc de treball habitual i han de ser objecte de pagament.
0063	Personal	Sistema retributiu		1508	Domiciliacions bancàries de la nòmina	La finalitat de les domiciliacions bancàries de la

		i previsió social				nòmina és la de gestionar les dades bancàries on s'ingressa la nòmina de cadascun dels treballadors de l'ajuntament.
0063	Personal	Sistema retributiu i previsió social		1515	Incorporacions (altes i baixes) al sistema de la Seguretat Social	La finalitat de les incorporacions (altes i baixes) al sistema de la seguretat social és la de gestionar la incorporació i baixa al sistema de previsió social públic.
0063	Personal	Sistema retributiu i previsió social		1518	Documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social	La finalitat dels documents de liquidació de quotes a la seguretat social és la de gestionar el pagament al sistema de previsió social públic de les cotitzacions dels treballadors de l'ajuntament.
0063	Personal	Sistema retributiu i previsió social		1512	Fulls de nòmines	La finalitat dels fulls de nòmines és testimoniar i agrupar els comprovants dels pagaments, deduccions i retencions econòmiques que fa l'ajuntament als treballadors per la prestació dels seus serveis laborals.
0063	Personal	Sistema retributiu i previsió social		1511	Fitxes d'incidències en les nòmines	La finalitat de les fitxes d'incidències en les nòmines és documentar les incidències en el control dels pagaments mensuals als treballadors de l'ajuntament.
0063	Personal	Sistema retributiu i previsió social		1526	Variacions de nòmina	La finalitat de les variacions de nòmina és la de gestionar les modificacions i rectificacions de les dades de les nòmines.
0063	Personal	Sistema retributiu i previsió social		1519	Llistes de nòmina	La finalitat de les llistes de nòmina és la de gestionar els llistats de pagaments de les retribucions al personal. Detallen, mensualment i individualment, les quantitats que conformen la nòmina ja sigui a nivell del sou base, dels complements, de les deduccions, dels descomptes així com del líquid a percebre.
0063	Personal	Sistema retributiu i previsió social		1522	Receptes de l'assistència medico-farmacèutica	La finalitat de les receptes de l'assistència medico-farmacèutica és aplegar les ajudes al pagament de tractaments farmacològics receptats al personal.

0063	Personal	Sistema retributiu i previsió social		1524	Requeriments de la Tresoreria de la Seguretat Social	La finalitat dels requeriments de la tresoreria de la seguretat social és la de gestionar la documentació generada per avisos, preguntes o manifestacions presentades per el sistema públic de previsió social sobre els treballadors municipals.
0063	Personal	Sistema retributiu i previsió social		1509	Embargaments salarials per retencions judicials	La finalitat dels embargaments salarials per retencions judicials és la de gestionar la retenció part del sou d'un treballador per ordre judicial.
0063	Personal	Sistema retributiu i previsió social		1517	Liquidacions de l'Impost de Rendiment de Persones Físiques (IRPF)	La finalitat de les liquidacions de l'Impost de Rendiment de Persones Físiques (IRPF) és informar sobre el pagament a l'Agència Tributària de la liquidació de les retencions dels treballadors del consistori per aquest concepte.
0063	Personal	Sistema retributiu i previsió social		1521	Primes d'assistència i puntualitat	La finalitat de les primes d'assistència i puntualitat és la de gestionar els justificants que permeten comptabilitzar i fer efectiu el pagament de la prima d'assistència i puntualitat.
0064	Personal	Formació i perfeccionament				Activitats formatives relacionades amb la millora de les capacitats i aptituds del personal al servei de l'Administració municipal.
0064	Personal	Formació i perfeccionament		3114	Registre de docents d'activitats formatives organitzades per les administracions públiques	La finalitat del registre de docents d'activitats formatives organitzades per les administracions públiques és fer constar la relació dels docents per especialitat de les formacions realitzades per les AAPP.
0064	Personal	Formació i perfeccionament		3115	Registre d'activitats de formació organitzades per les administracions públiques	La finalitat del registre d'activitats de formació organitzades per les administracions públiques és llistar les activitats formatives realitzades per les AAPP.
0064	Personal	Formació i perfeccionament		3006	Inscripció a activitats formatives externes per part del personal	La finalitat de la inscripció a activitats formatives externes per part del personal és la de gestionar les sol·licituds d'assistència a formacions externes pagades per l'Ajuntament i que es realitzen en

						horari laboral.
0064	Personal	Formació i perfeccionament		1537	Inscripció a activitats formatives internes per part del personal	La finalitat de la inscripció a activitats formatives internes per part del personal és la de gestionar les sol·licituds d'assistència a formacions organitzades per l'Ajuntament i que es realitzen en horari laboral.
0064	Personal	Formació i perfeccionament		1538	Formació del personal	La finalitat de la formació del personal és la de gestionar l'organització de cursos per al personal de l'ajuntament.
0064	Personal	Formació i perfeccionament		1539	Planificació de la formació del personal	La finalitat de la planificació de la formació del personal és la de gestionar l'organització planificada de cursos i activitats de formació i perfeccionament per al personal de l'ajuntament.
0065	Personal	Seguretat i prevenció de riscos laborals				Activitat relativa a les mesures de la institució per tal de garantir la seguretat i la salut dels treballadors i treballadores.
0065	Personal	Seguretat i prevenció de riscos laborals		3148	Activitats encaminades a la cohesió grupal	La finalitat de les activitats encaminades a la cohesió grupal és fomentar el sentiment de cohesió grupal i valoració del treball dels diferents serveis municipals en aquestes circumstàncies excepcionals i de distanciament social a partir d'un mural d'agraïments on els treballadors/es de l'Ajuntament poden deixar missatges d'agraïment i reconeixement de la feina a companys/s d'altres serveis.
0065	Personal	Seguretat i prevenció de riscos laborals		1540	Actes del Comitè de Seguretat i Salut laboral	La finalitat de les actes del Comitè de Seguretat i Salut Laboral és recollir els acords adoptats en les reunions d'aquest òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals. Es constitueix en tots els ajuntament que comptin amb 50 o més treballadors/es.

0065	Personal	Seguretat i prevenció de riscos laborals		1542	Denúncies del personal per assetjament laboral	La finalitat de les denúncies del personal per assetjament laboral és fer constar de les acusacions i denúncies dels treballadors per assetjament.
0065	Personal	Seguretat i prevenció de riscos laborals		1543	Inspeccions de treball	La finalitat de les inspeccions de treball és reflectir les actuacions dels funcionaris de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
0065	Personal	Seguretat i prevenció de riscos laborals		1547	Plans d'autoprotecció de l'administració pública	La finalitat dels plans d'autoprotecció de l'administració pública és la de gestionar els plans de seguretat dels edificis per desenvolupar la seva activitat (decret 30/2015). El 28/11/2017 es planteja el debat de si associar-lo al nivell 06.05.02 del QdCM, en tant que estaria vinculat a la construcció d'equipaments (i a l'assegurança). Si es canvia aquesta entrada també caldria col·locar dins d'activitats el codi 2935- Informes sobre plans d'autoprotecció de tercers, fet que obligaria a duplicar l'entrada. Es decideix que té més pes el fet de protegir a les persones.
0065	Personal	Seguretat i prevenció de riscos laborals		1550	Expedients del Comitè de Seguretat i Salut laboral	La finalitat dels expedients del Comitè de Seguretat i Salut laboral és aplegar la documentació generada per aquest òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals. Es constitueix en tots els ajuntament que comptin amb 50 o més treballadors/es.
0065	Personal	Seguretat i prevenció de riscos laborals		1551	Revisions mèdiques al personal	La finalitat de les revisions mèdiques al personal és assegurar el control i la vigilància de la salut tant inicial com periòdica dels seus treballadors.
0065	Personal	Seguretat i prevenció de riscos laborals		1544	Inspeccions d'ubicacions del personal en dependències administratives	La finalitat de les inspeccions d'ubicacions del personal en dependències administratives és comprovar la situació de les oficines de treball de les diverses unitats administratives.

0065	Personal	Seguretat i prevenció de riscos laborals		1546	Llibres de visites de la inspecció del personal	La finalitat dels llibres de visites de la inspecció del personal és la de gestionar les actuacions dels funcionaris de la Inspecció de Treball i Seguretat Social en els centres de treball.
0065	Personal	Seguretat i prevenció de riscos laborals		1545	Investigacions d'accidents laborals i denúncies	La finalitat de les investigacions d'accidents laborals i denúncies és la recopilació d'informació relativa dels accidents, incidents i situacions de risc, amb la finalitat d'eliminar les causes bàsiques que els han provocat mitjançant l'aplicació de mesures correctives eficacesels accidents produïts en el transcurs de la jornada laboral.
0065	Personal	Seguretat i prevenció de riscos laborals		3059	Control d'accés de personal intern i extern a dependències de la corporació local	La finalitat del control d'accés de personal intern i extern a dependències de la corporació local és controlar l'entrada i sortida a les dependències municipals de personal extern a l'ajuntament. La TAAD 869 només es pot aplicar al control d'accés del personal extern.
0065	Personal	Seguretat i prevenció de riscos laborals		1548	Plans de riscos	La finalitat dels plans de riscos és la de gestionar la seguretat i la prevenció de riscos laborals del consistori.
0065	Personal	Seguretat i prevenció de riscos laborals		1541	Avaluacions de riscos laborals i propostes de millora	La finalitat de les avaluacions de riscos laborals i propostes de millora és la de gestionar la coordinació d'actius empresarials per garantir la seguretat i la salut dels treballadors propis i la de les empreses alienes que desenvolupin activitats dins de qualsevol centre de l'Administració pública catalana.
0065	Personal	Seguretat i prevenció de riscos laborals		1549	Plans d'emergència	La finalitat dels plans d'emergència és definir les accions a desenvolupar en casos d'emergència.
0065	Personal	Seguretat i prevenció de riscos laborals		3232	Coordinació de les activitats empresarials per garantir la seguretat i la salut dels treballadors	La finalitat de la coordinació de les activitats empresarials per garantir la seguretat i la salut dels treballadors és la de gestionar la

						metodologia d'actuació que doni compliment de la normativa vigent en matèria de coordinació d'actius empresarials per garantir la seguretat i la salut dels treballadors propis i la de les empreses alienes que desenvolupin activitats dins de qualsevol centre de l'Administració pública catalana.
0066	Personal	Règim disciplinari				Activitats vinculades amb les incidències i conflictes amb el personal que puguin esdevenir-se.
0066	Personal	Règim disciplinari		1553	Expedients sancionadors de faltes disciplinàries lleus del personal	La finalitat dels expedients sancionadors de faltes disciplinàries lleus del personal és la de gestionar els expedients de responsabilitat disciplinària considerats lleus, generats per l'incompliment de les obligacions pròpies dels funcionaris, que poden donar lloc a sancions.
0066	Personal	Règim disciplinari		1552	Expedients sancionadors de faltes disciplinàries greus del personal	La finalitat dels expedients sancionadors de faltes disciplinàries greus del personal és la de gestionar els expedients de responsabilitat disciplinària considerats greus, generats per l'incompliment de les obligacions pròpies dels funcionaris, que poden donar lloc a sancions.
0066	Personal	Règim disciplinari		1554	Expedients sancionadors de faltes disciplinàries molt greus del personal	La finalitat dels expedients sancionadors de faltes disciplinàries molt greus del personal és la de gestionar els expedients de responsabilitat disciplinària considerats molt greus, generats per l'incompliment de les obligacions pròpies dels funcionaris, que poden donar lloc a sancions.
0067	Personal	Relacions laborals				Activitat referent a les relacions i negociacions amb els diferents òrgans que representen els treballadors de la institució que actuen en nom seu.
0067	Personal	Relacions laborals		3005	Quotes sindicals (aportacions de la corporació local)	La finalitat de les quotes sindicals (aportacions de la corporació local) és la de gestionar l'aportació

						de l'ajuntament a les entitats representatives dels treballadors.
0067	Personal	Relacions laborals		2987	Autoritzacions per fer assemblees	La finalitat de les autoritzacions per fer assemblees és la de gestionar les sol·licituds dels òrgans de representació dels treballadors municipals quan convoquen reunions generals per tal d'informar o decidir determinades actuacions.
0067	Personal	Relacions laborals		2988	Actes de la Comissió paritària	La finalitat de les actes de la Comissió paritària és preparar i informar dels temes laborals que s'han de sotmetre a la resolució d'òrgans jeràrquicament superiors a aquest òrgan municipal.
0067	Personal	Relacions laborals		1557	Actes de la Junta de personal	La finalitat de les actes de la Junta de personal és recollir els acords d'aquest òrgan de representació dels funcionaris escollits a través d'eleccions sindicals.
0067	Personal	Relacions laborals		1558	Actes del Comitè d'empresa	La finalitat de les actes del Comitè d'empresa és recollir els acords d'aquest òrgan de representació del personal laboral.
0067	Personal	Relacions laborals		1559	Eleccions sindicals	La finalitat de les eleccions sindicals és la de gestionar els processos electorals sindicals on s'elegeixen els representants dels treballadors.
0067	Personal	Relacions laborals		1562	Expedients de la Junta de personal	La finalitat dels expedients de la junta de personal és la de gestionar l'òrgan de representació dels funcionaris escollits a través d'eleccions sindicals.
0067	Personal	Relacions laborals		1563	Expedients del Comitè d'empresa	La finalitat dels expedients del Comitè d'empresa és aplegar la documentació generada per aquest òrgan de representació del personal laboral.
0067	Personal	Relacions laborals		2989	Expedients de la Comissió paritària	La finalitat dels expedients de la comissió paritària és la de gestionar aquest òrgan municipal encarregats de preparar i informar dels

						temes laborals que s'han de sotmetre a la resolució d'òrgans jeràrquicament superiors.
0067	Personal	Relacions laborals		1560	Negociacions del conveni col·lectiu del personal	La finalitat de les negociacions del conveni col·lectiu del personal és la de gestionar les relacions entre els representants legals dels treballadors, laborals i funcionaris, i els de l'ajuntament.
0067	Personal	Relacions laborals		1561	Reclamacions del personal	La finalitat de les reclamacions del personal és presentar i seguir les queixes dels treballadors municipals.
0068	PATRIMONI					
0069	Patrimoni	Administració de béns i drets				
0069	Patrimoni	Administració de béns i drets		1566	Inventaris generals de béns	La finalitat dels inventaris generals de béns és la de gestionar la documentació on s'enumera tot el patrimoni de l'Ajuntament, independentment de la forma d'adquisició. Inclou l'aprovació.
0069	Patrimoni	Administració de béns i drets		1568	Descripcions generals de béns	La finalitat de les descripcions generals de béns és explicar i representar de forma detallada i a través del llenguatge les característiques i el context dels béns de l'ens municipal.
0069	Patrimoni	Administració de béns i drets		1567	Rectificacions anuals de l'inventari general de béns	La finalitat de les rectificacions anuals de l'inventari general de béns és la de gestionar les modificacions periòdiques de les incidències en els béns dels ens locals.
0069	Patrimoni	Administració de béns i drets		1564	Comprovacions de l'inventari general de béns per canvi de govern del consistori	La finalitat de les comprovacions de l'inventari general de béns per canvi de govern del consistori és la de controlar el patrimoni, que s'ha d'efectuar sempre que es renova l'ajuntament.
0070	Patrimoni	Adquisició de béns i drets				
0070	Patrimoni	Adquisició de		1585	Adquisicions directes de béns	La finalitat de les adquisicions directes de béns és

		béns i drets				adquirir per urgència una necessitat de servei, per les peculiaritats dels béns o limitacions del mercat immobiliari.
0070	Patrimoni	Adquisició de béns i drets		1588	Escripcions notariales de possessió de béns	La finalitat de les escriptures notariales de possessió de béns és l'acreditació efectuada per un notari de l'adquisició particular de la propietat de béns i de patrimoni municipal.
0070	Patrimoni	Adquisició de béns i drets		1570	Adquisicions de béns a títol lucratiu	La finalitat de les adquisicions de béns a títol lucratiu és certificar l'ingrés de béns provinents de transmissions on únicament es produeixen intercanvis d'una de les parts pactants, sense que l'altre rebi res a canvi, com poden ser les donacions o els regals.
0070	Patrimoni	Adquisició de béns i drets		1573	Adquisicions de béns per acceptació de donacions	La finalitat de les adquisicions de béns per acceptació de donacions és la de gestionar l'adquisició d'un bé donat gratuïtament, per una persona jurídica o física, en favor de l'Ajuntament, que l'accepta.
0070	Patrimoni	Adquisició de béns i drets		1575	Adquisicions de béns per cessió interadministrativa	La finalitat de les adquisicions de béns per cessió interadministrativa és la de gestionar l'assumpció per part de l'Ajuntament de béns procedents d'altres administracions que són necessaris per a l'exercici de les seves competències.
0070	Patrimoni	Adquisició de béns i drets		1579	Adquisicions de béns per expropiació forçosa	La finalitat de les adquisicions de béns per expropiació forçosa és la de donar fe d'un ingrés al patrimoni municipal donat per l'exigència de l'Administració d'atendre necessitats públiques, de posseir béns concrets, propietats de particulars. Consisteix en la transferència coactiva de la propietat d'un particular a l'Administració pública amb el pagament previ del seu valor econòmic.
0070	Patrimoni	Adquisició de béns i drets		1571	Adquisicions de béns per compra-venda	La finalitat de les adquisicions de béns per compra-venda és la de gestionar el tipus

						d'adquisició de béns i drets, per adquisició a títol oneros, amb exigència del compliment de la normativa contractual i amb un procediment específic atenent al tipus de béns de què es tracti (immobles, valors mobiliaris, etc.)
0071	Patrimoni	Alteració de la qualificació jurídica dels béns				Activitat per la qual s'estableix i es modifica la qualificació dels béns i drets integrants del patrimoni municipal.
0071	Patrimoni	Alteració de la qualificació jurídica dels béns		1591	Mutacions demaniales	La finalitat de les mutacions demaniales és la de gestionar els canvis de destinació dels béns de domini públic sense perdre la naturalesa jurídica.
0072	Patrimoni	Ús de béns i/o drets				Activitat d'atorgament de la facultat d'utilització de béns de domini públic, comunals o patrimonials a favor d'un tercer.
0072	Patrimoni	Ús de béns i/o drets		1593	Cànon d'ús de béns i/o drets	La finalitat dels cànon d'ús de béns i/o drets és la de gestionar les obligacions de tercers per l'ús de béns i drets.
0072	Patrimoni	Ús de béns i/o drets		1597	Utilitzacions de béns de domini públic	La finalitat de les utilitzacions de béns de domini públic és la d'autoritzar l'ús de béns del municipi.
0072	Patrimoni	Ús de béns i/o drets		3199	Cessió de béns i/o drets per comodat	La finalitat de la cessió de béns i/o drets per comodat és la formalització d'un contracte de préstec en què una part (el comodant) lliura a l'altra (el comodatari) una cosa no fungible a fi que l'usi per un cert temps i la retorni. Aquesta modalitat de cessió està regida pels articles 1741 a 1752 del Codi Civil Espanyol.
0072	Patrimoni	Ús de béns i/o drets		1592	Arrendaments d'ús de béns i/o drets patrimonials del municipi / del consell comarcal	La finalitat dels arrendaments d'ús de béns i/o drets patrimonials del municipi / del consell comarcal és la de gestionar els arrendament per l'ús que recau sobre sobre béns i drets patrimonial propietat de l'ens local a tercers

0072	Patrimoni	Ús de béns i/o drets		1599	Utilitzacions temporals d'equipaments, béns municipals i ocupacions de la via pública	La finalitat de les utilitzacions temporals d'equipaments, béns municipals i ocupacions de la via pública és la de gestionar l'autorització d'ús de béns del municipi temporalment.
0072	Patrimoni	Ús de béns i/o drets		1594	Cessions temporals de béns culturals mobles	La finalitat de les cessions temporals de béns culturals mobles és efectuar el préstec eventual de béns culturals mobles.
0073	Patrimoni	Defensa de béns i drets				Activitat de protecció dels béns i drets que conformen el patrimoni de l'ens municipal.
0073	Patrimoni	Defensa de béns i drets		3041	Accions de retenir la possessió	La finalitat de les accions de retenir la possessió és la de gestionar el procediment sumari destinat a protegir la possessió de qualsevol bé municipal.
0073	Patrimoni	Defensa de béns i drets		1604	Comunicats de danys en béns municipals / del consell comarcal a les companyies asseguradores	La finalitat dels comunicats de danys en béns municipals / del consell comarcal a les companyies asseguradores és la de gestionar els problemes de conservació del patrimoni municipal.
0073	Patrimoni	Defensa de béns i drets		1606	Inspeccions de béns i d'espais municipals / del consell comarcal	La finalitat de les inspeccions de béns i d'espais municipals / del consell comarcal és la de gestionar la comprovació de l'estat del patrimoni municipal
0073	Patrimoni	Defensa de béns i drets		1605	Desnonaments administratius	La finalitat dels desnonaments administratius és la de gestionar l'exercici de la potestat de l'administració municipal de recuperar directament la possessió dels seus béns de domini públic quan s'han extingit els drets constituïts a favor d'un tercer. La incoació del procediment impedeix la intervenció d'altres organismes, especialment dels tribunals ordinaris.
0073	Patrimoni	Defensa de béns i drets		1608	Actuacions derivades de danys a béns municipals / del consell comarcal	La finalitat de les actuacions derivades de danys a béns municipals és deixar constància de les actuacions fetes a béns municipals que han patit danys produïts per tercers.

0074	Patrimoni	Alienació de béns i drets				Activitat d'alienació dels drets i béns que constitueixen el patrimoni municipal.
0074	Patrimoni	Alienació de béns i drets		1611	Alienacions de béns per concurs	La finalitat de les alienacions de béns de per concurs és transmetre el patrimoni municipal per aquest procediment.
0074	Patrimoni	Alienació de béns i drets		1612	Alienacions de béns per subhasta	La finalitat de les alienacions de béns per subhasta és transmetre el patrimoni municipal per aquest procediment, que és el considerat més adequat. La resta de procediments són excepcionals.
0074	Patrimoni	Alienació de béns i drets		1614	Vendes directes de parcel·les sobreres	La finalitat de les vendes directes de parcel·les sobreres és transmetre les parcel·les sobreres que poden ser alienades per venda directa al propietari o propietaris confrontants en raó de la no utilitat per a l'ajuntament.
0074	Patrimoni	Alienació de béns i drets		3039	Alienacions de béns per expropiació forçosa	La finalitat de les alienacions de béns per expropiació forçosa és la de gestionar l'alienació forçosa de béns de l'Ajuntament per part d'una administració de rang superior.
0074	Patrimoni	Alienació de béns i drets		1613	Cessions gratuïtes de béns	La finalitat de les cessions gratuïtes de béns és la de gestionar la transmissió de béns de l'Ajuntament a uns altres sempre que sigui destinat a fins d'utilitat pública o interès social.
0074	Patrimoni	Alienació de béns i drets		1615	Alienacions de béns per venda	La finalitat de les alienacions de béns per venda és la de gestionar els actes pels quals l'Administració transmet a un altre o a d'altres el domini o un altre dret sobre una cosa. Les formes d'alienació dels béns o drets són: subhasta pública, concurs o adjudicació directa
0075	Patrimoni	Permuta				Expedients pels quals l'ens municipal canvia béns de la seva propietat per d'altres propietat de tercers.
0075	Patrimoni	Permuta		1616	Permutes de béns	La finalitat de les permutes de béns és la de

						gestionar l'intercanvi de béns de l'Ajuntament amb uns altres per motius d'utilitat pública.
0076	RECURSOS ECONÒMICS I FINANCERS					
0077	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost				Activitats de caràcter econòmic generades per la gestió conjunta dels ingressos i les despeses de la programació pressupostària, d'acord amb la normativa vigent.
0078	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Plans i programes d'inversions			Planificació per un període més llarg que el de l'exercici pressupostari que recull de manera detallada els objectius d'inversions i el seu finançament.
0078	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Plans i programes d'inversions	3153	Seguiment dels plans de sanejament financer	La finalitat del seguiment dels plans de sanejament financer és supervisar les planificacions financeres relacionades amb el sanejament dels comptes municipals.
0078	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Plans i programes d'inversions	1617	Plans de sanejament financer	La finalitat dels plans de sanejament financer és planificar les finances relacionades amb el sanejament dels comptes municipals.
0079	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Aprovació del pressupost			Planificació dels ingressos i despeses corrents que es preveuen dintre del corresponent exercici econòmic des de l'ens local.
0079	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Aprovació del pressupost	1618	Avantprojecte del pressupost	La finalitat de l'avantprojecte del pressupost és configurar o ajudar a l'elaboració del Pressupost General, que és una aproximació de les necessitats de l'ajuntament i pot ser modificat segons les previsions econòmiques i polítiques.
0079	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Aprovació del pressupost	1621	Pressupost d'inversions	La finalitat del pressupost d'inversions és salvaguardar el pressupost municipal destinat als moviments comptables i financers de curt i llarg termini que es produeixen com a resultat del programa d'inversions de l'ens.
0079	Recursos econòmics i	Gestió del	Aprovació del	1622	Pressupost especial	La finalitat del pressupost especial és

	financers	pressupost	pressupost			salvaguardar el pressupost municipal destinat a les inversions anuals que no estan previstes en el pressupost general i estan destinades a un àmbit o sector concret.
0079	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Aprovació del pressupost	1623	Pressupost extraordinari d'inversions	La finalitat del pressupost extraordinari d'inversions és la de gestionar a nivell pressupostari els imprevistos, obres de consideració i accidentals, i pagament de sentències dels tribunals competents.
0079	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Aprovació del pressupost	1624	Pressupost ordinari	La finalitat del pressupost ordinari és salvaguardar el pressupost municipal destinat al funcionament regular i diari de l'ens local, davant de la necessitat d'augmentar les despeses per causa d'algun imprevist.
0079	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Aprovació del pressupost	1619	Pressupost general	La finalitat del pressupost general és la de gestionaren un únic pressupost de la mateixa entitat, en el que s'inclouen el dels organismes autònoms (els de caràcter administratiu i els de caràcter comercial, industrial, financer o anàlegs i els estats de despeses i ingressos de les societats mercantils el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local.
0080	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Modificació del pressupost			Documentació generada del conjunt d'operacions que es realitzen en un traspàs de fons a un altre concepte pressupostari, diferent de l'aprovat inicialment.
0080	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Modificació del pressupost	1628	Modificacions de les bases d'execució del pressupost	La finalitat de les modificacions de les bases d'execució del pressupost és la de gestionar l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de l'ajuntament, així com les que calguin per una execució encertada del pressupost.

0080	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Modificació del pressupost	1629	Reconeixements extrajudicials de crèdit	La finalitat dels reconeixements extrajudicials de crèdit és la de gestionar el reconeixement de l'existència d'un crèdit exigible contra l'ajuntament derivat d'una despesa autoritzada i compromesa però sense consignació pressupostària.
0080	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Modificació del pressupost	1633	Habilitacions de crèdit del pressupost extraordinari	La finalitat de les habilitacions de crèdit del pressupost extraordinari és autoritzar les concessions de prestacions i contraprestacions de béns, diners o serveis emmarcats en aquest pressupost, que està destinat a les inversions anuals externes al pressupost ordinari.
0080	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Modificació del pressupost	1635	Modificacions de crèdit del pressupost d'inversions	La finalitat de les modificacions de crèdit del pressupost d'inversions és alterar i modificar la prestació i contraprestació de béns, diners o serveis emmarcats en aquest pressupost, que està destinat als moviments comptables i financers de curt i llarg termini que es produeixen com a resultat del programa d'inversions de l'ens.
0080	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Modificació del pressupost	1636	Suplements de crèdit del pressupost d'inversions	La finalitat dels suplements de crèdit del pressupost d'inversions és confeccionar una prestació i contraprestació de béns, diners o serveis relativa a circumstàncies especials que no estan previstes en aquest pressupost, que està destinat als moviments comptables i financers de curt i llarg termini que es produeix com a resultat del programa d'inversions de l'ens.
0080	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Modificació del pressupost	1637	Suplements de crèdit del pressupost extraordinari	La finalitat dels suplements de crèdit del pressupost extraordinari és confeccionar una prestació i contraprestació de béns, diners o serveis relativa a circumstàncies especials que no estan previstes en aquest pressupost, que està destinat a les inversions anuals externes al pressupost ordinari.
0080	Recursos econòmics i	Gestió del	Modificació del	1638	Suplements de crèdit del pressupost	La finalitat dels suplements de crèdit del

	financers	pressupost	pressupost		ordinari	pressupost general és confeccionar una prestació i contraprestació de béns, diners o serveis relativa a circumstàncies especials que no estan previstes en aquest pressupost, que està destinat al funcionament regular i diari de l'ens local.
0080	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Modificació del pressupost	1630	Reintegraments de pressupost corrent	La finalitat dels reintegraments de pressupost corrent és presentar els ingressos originats per reintegraments d'exercicis tancats en operacions corrents. Els reintegraments del pressupost corrent s'imputen al propi pressupost de despeses.
0080	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Modificació del pressupost	1631	Suplements de crèdit del pressupost general	La finalitat dels suplements de crèdit del pressupost general és confeccionar una prestació i contraprestació de béns, diners o serveis relativa a circumstàncies especials que estan previstes en aquest pressupost, que està destinat a les despeses imprescindibles de l'ajuntament.
0080	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Modificació del pressupost	1626	Habilitacions de crèdit del pressupost general	La finalitat de les habilitacions de crèdit del pressupost general és autoritzar les concessions de prestacions i contraprestacions de béns, diners o serveis emmarcats en aquest pressupost, que està destinat a les despeses imprescindibles de l'ajuntament.
0080	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Modificació del pressupost	1627	Modificacions de crèdit del pressupost general	La finalitat de les modificacions de crèdit del pressupost general és la de gestionar la facultat d'efectuar un traspàs de fons a un altre concepte pressupostari, diferent de l'aprovat inicialment, i així, acomodar els crèdits a les despeses reals de l'Ajuntament quan aquests no han estat previstos suficientment al pressupost ordinari.
0081	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Compte general i liquidació del pressupost			Documentació elaborada al final de cada període econòmic per informar i justificar de l'execució del pressupost de l'entitat local. Està integrada pels comptes anuals de l'Entitat principal i de les seves entitats dependents.

0081	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Compte general i liquidació del pressupost	1643	Compte general del pressupost especial	La finalitat del compte general del pressupost especial és confeccionar i lliurar al tresorer el compte anual sobre les despeses relatives a les inversions anuals que no estan previstes en el pressupost general i estan destinades a un àmbit o sector concret.
0081	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Compte general i liquidació del pressupost	1644	Compte general del pressupost extraordinari	La finalitat del compte general del pressupost extraordinari és confeccionar i lliurar al tresorer el compte anual sobre les despeses relatives a les inversions anuals que no estan previstes en el pressupost ordinari.
0081	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Compte general i liquidació del pressupost	1645	Compte general del pressupost ordinari	La finalitat del compte general del pressupost ordinari és confeccionar i lliurar al tresorer el compte anual sobre les despeses corrents dirigides al funcionament regular i diari de l'ens local.
0081	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Compte general i liquidació del pressupost	1650	Expedients de la Comissió especial de comptes	La finalitat dels expedients de la Comissió especial de comptes és la d'examinar i informar del compte general municipal.
0081	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Compte general i liquidació del pressupost	1640	Compte general del pressupost general	La finalitat del compte general del pressupost general és la de gestionar el coneixement, examen i fiscalització de la gestió econòmica de l'ajuntament. S'hi reflexa qualsevol incidència en l'execució del pressupost. Inclou la documentació de la Comissió Especial de Comptes
0081	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Compte general i liquidació del pressupost	1639	Compte general de recaptació	La finalitat del compte general de recaptació és la de gestionar les la documentació que permet justificar la gestió recaptatòria d'un període determinat de temps.
0081	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Compte general i liquidació del pressupost	1641	Liquidacions del pressupost general	La finalitat de les liquidacions del pressupost general és la de gestionar els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament en data 31 de desembre, el resultat

						pressupostari de l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de tresoreria.
0082	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Documents comptables d'ingrés			Documentació que acredita la realització d'un ingrés a la tresoreria municipal i que serveix pel control i fiscalització del pressupost anual.
0082	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Documents comptables d'ingrés	3099	Reconeixement de drets	La finalitat del reconeixement de drets és distingir les partides pressupostàries reservades pel pagament d'un determinat bé o servei.
0082	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Documents comptables d'ingrés	1651	Manaments d'ingrés	La finalitat dels manaments d'ingrés és la de gestionar els expedients econòmics generats per deixar constància d'un ingrés. Serveix per portar un control del pressupost.
0082	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Documents comptables d'ingrés	1653	Manaments d'ingrés extrapressupostaris	La finalitat dels manaments d'ingrés extrapressupostaris és reflectir les operacions comptables relatives a l'efectuació d'ingressos a la tresoreria municipal, però que no es estan previstos en el pressupost general.
0083	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Documents comptables de pagament			Documentació que reflecteix operacions comptables mitjançant les quals s'ordena el pagament d'una obligació reconeguda i que serveix pel control i fiscalització del pressupost anual.
0083	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Documents comptables de pagament	1663	<i>Libramientos</i>	La finalitat dels <i>libramientos</i> és ordenar al ciutadà, per via escrita, el pagament d'una quantitat monetària establerta o l'entrega de determinats béns.
0083	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Documents comptables de pagament	1658	Bestretes de caixa fixa	La finalitat de les bestretes de caixa fixa és efectuar els pagaments anticipats d'obligacions que es poden preveure per el seu caràcter periòdic o repetitiu.
0083	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Documents comptables de pagament	1659	Manaments de pagament	La finalitat dels manaments de pagament és reflectir les operacions comptables relatives al pagament de certes obligacions, per tal de portar

						un control i fiscalització del pressupost municipal.
0083	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Documents comptables de pagament	1656	ADOP	La finalitat de l'ADOP és controlar els pagaments i despeses de les diferents operacions: la Autorització (A), la Disposició (D), la Obligació (O) i el Pagament Ordenat (P).
0083	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Documents comptables de pagament	1661	Manaments de pagament extrapressupostaris	La finalitat dels manaments de pagament extrapressupostaris és reflectir les operacions comptables relatives al pagament de certes obligacions, però que no es estan previstos en el pressupost general.
0083	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Documents comptables de pagament	1657	Aprovacions de factures	La finalitat de les aprovacions de factures és la de gestionar els càrrecs que han de ser registrats i conformats pel responsable d'autoritzar la prestació del servei o entrega de bé.
0084	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Llibres i registres comptables			Llibres i registres que relacionen els fets amb transcendència econòmica en un període de temps determinat. Poden ser obligatoris i voluntaris.
0084	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Llibres i registres comptables	1665	Llibres de balanços	La finalitat dels llibres de balanços és recollir les operacions que tenen per objecte verificar l'actiu i el passiu per saber l'estat dels comptes municipals.
0084	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Llibres i registres comptables	1677	Registre de factures	La finalitat del registre de factures és la de gestionar el conjunt de llibres on s'enumeren totes les factures emeses a l'Ajuntament.
0084	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Llibres i registres comptables	1679	Registre de manaments d'ingrés	La finalitat del registre de manaments d'ingrés és llistar, amb les dades corresponents, els justificants d'ingressos, acreditant que s'ha fet l'ingrés a la tresoreria municipal.
0084	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Llibres i registres comptables	1680	Registre de recaptació	La finalitat del registre de recaptació és llistar, amb les dades corresponents, els ingressos de diversos impostos i taxes.
0084	Recursos econòmics i	Gestió del	Llibres i	1683	Registre d'ordres d'ingrés	La finalitat del registre d'ordres d'ingrés és llistar

	financers	pressupost	registres comptables			els cobraments i apropiacions de béns de l'ens local.
0084	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Llibres i registres comptables	1687	Llibres auxiliars	La finalitat dels llibres auxiliars és recollir les anotacions addicionals i complementaries aportades durant les diferents operacions i competències financeres de l'ens municipal.
0084	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Llibres i registres comptables	1699	Llibres dels Valors Independents i Auxiliars del pressupost (VIAP)	La finalitat dels llibres de valors independents i auxiliars del pressupost (VIAP) és llistar i fer constar els ingressos i despeses que l'Ajuntament no havia previst en el pressupost ordinari (dipòsits i fiances d'obres, infraestructures i equipaments, recursos contra arbitris, adjudicació d'obres o serveis, retencions d'IVA, IRPF, retencions a funcionaris per ordre judicial...).
0084	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Llibres i registres comptables	1702	Llibres diaris d'intervenció de despeses	La finalitat dels llibres diaris d'intervenció de despeses és recollir diàriament les actuacions del propi ens davant els moviments dels seus pagaments.
0084	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Llibres i registres comptables	1703	Llibres diaris d'intervenció del pressupost extraordinari	La finalitat dels llibres diaris d'intervenció del pressupost extraordinari és recollir diàriament les actuacions del propi ens davant les inversions anuals que no estan relacionades amb les seves despeses i ingressos diaris.
0084	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Llibres i registres comptables	1704	Llibres diaris d'intervenció d'ingressos	La finalitat dels llibres diaris d'intervenció d'ingressos és recollir diàriament les actuacions del propi ens davant els moviments dels seus cobraments.
0084	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Llibres i registres comptables	1710	Llibres generals de despeses del pressupost extraordinari	La finalitat dels llibres generals de despeses del pressupost extraordinari és llistar i fer constar genèricament els moviments dels pagaments de l'ens, propis del pressupost relatiu a les inversions anuals que no estan relacionades amb les despeses i ingressos diaris d'aquest ens.
0084	Recursos econòmics i	Gestió del	Llibres i	1712	Llibres generals de rendes i exaccions	La finalitat dels llibres generals de rendes i

	financers	pressupost	registres comptables		del pressupost extraordinari	exaccions del pressupost extraordinari és llistar i fer constar genèricament les obligacions de pagament dels impostos, tributs, multes, etc., del pressupost relatiu a les inversions anuals que no estan relacionades amb les despeses i ingressos diaris de l'ens.
0084	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Llibres i registres comptables	1678	Registre de manaments de pagament	La finalitat del registre de manaments de pagament és llistar, amb les dades corresponents, les justificacions d'una despesa, reflectint el pagament d'una obligació reconeguda.
0085	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Arqueig i conciliació bancària			Documentació relativa a les dues formes de comprovació formal dels fons de la corporació. L'arqueig fa referència a la comprovació formal de les existències a la caixa de la corporació, tant en valors com en metàl·lic. La conciliació bancària és la compar
0085	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Arqueig i conciliació bancària	1720	Actes d'arqueig	La finalitat de les actes d'arqueig és recollir els documents que tenen com objectiu la comprovació formal del tancament de les caixes de l'arqueig anterior, amb els cobraments i els pagaments fets.
0085	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Arqueig i conciliació bancària	1721	Llibres d'actes d'arqueig	La finalitat dels llibres d'actes d'arqueig és la de gestionar la comprovació formal, fins al següent arqueig, del líquid existent a la caixa de metàl·lic del Departament, signada per l'Habilitat, com a responsable del fons, i l'Interventor Delegat, en la seva funció de control. També poden rebre el nom de Conciliacions Bancàries.
0085	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Arqueig i conciliació bancària	1723	Llibres diaris d'arqueig de caixa	La finalitat dels llibres diaris d'arqueig de caixa és recollir diàriament, per ordre cronològic, les operacions relatives al recompte i al tancament de les caixes, per comprovar el total de cobraments i pagaments fets.

0086	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Gestió bancària			Documentació sorgida d'aquelles operacions entre la corporació municipal i les entitats bancàries. Aquestes operacions inclouen el control i la gestió dels moviments bancaris, dels instruments bancaris i de les operacions financeres de caràcter creditici.
0086	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Gestió bancària	1727	Llibretes d'estalvis dels comptes bancaris de la corporació local	La finalitat de les llibretes d'estalvis dels comptes bancaris de la corporació local és recollir el conjunt d'aquests instruments que detallen els moviments bancaris dels comptes de titularitat municipal.
0086	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Gestió bancària	1731	Ordres de domiciliació bancària	La finalitat dels ordres de domiciliació bancària és reflectir les dades bancàries dels obligats tributaris amb el número del compte corrent on li han de ser carregats els rebuts dels impostos, taxes o preus públics.
0086	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Gestió bancària	1724	Càrrecs domiciliats a entitats bancàries	La finalitat dels càrrecs domiciliats a entitats bancàries és la de gestionar la tramesa a les entitats bancàries dels càrrecs generats pendents d'ingressar per carregar als comptes dels clients, corresponents a les taxes, preus públics, concessions i ingressos de dret privat.
0086	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Gestió bancària	1725	Comprovants i extractes bancaris	La finalitat dels comprovants i extractes bancaris és la de gestionar les dades d'un compte corrent per saber-ne l'estat en un moment determinat.
0087	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Emissió de deute			Documentació que fa referència a la capacitat que tenien els ajuntaments d'emetre deute municipal.
0087	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Emissió de deute	1735	Emissions de deute municipal	La finalitat de les emissions de deute municipal és efectuar operacions financeres a llarg termini destinades al finançament del consistori.
0088	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Gestió de tercers			Documentació vinculada a les operacions per a la gestió i control dels proveïdors que tenen relació amb l'ens local.

0088	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Gestió de tercers	1741	Gestió de fiances i avals	La finalitat de la gestió de fiances i avals és la de gestionar les garanties que les empreses contractades tenen l'obligació de complir. Suma anteriors entrades més específiques de: cancel·lacions, devolucions, execucions.
0088	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Gestió de tercers	1742	Modificacions del fitxer de proveïdors (altes, baixes i canvis de dades)	La finalitat de les modificacions del fitxer de proveïdors (altes, baixes i canvis de dades) és modificar les dades que declaren els creditors per tal d'efectuar els pagaments per transferència bancària al seu favor.
0088	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Gestió de tercers	1739	Fitxer de proveïdors	La finalitat del fitxer de proveïdors és gestionar les dades de les empreses o persones jurídiques que subministren serveis al consistori.
0088	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Gestió de tercers	1740	Fitxes de creditors	La finalitat de les fitxes de creditors és gestionar les dades que declaren els creditors per tal d'efectuar els pagaments per transferència bancària al seu favor.
0089	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Obligacions fiscals amb altres administracions			Documentació relativa a la liquidació dels impostos estatals que l'ens local recapta a tercers o que el propi ens local ha de liquidar.
0089	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Obligacions fiscals amb altres administracions	1743	Liquidacions de deutes amb altres administracions	La finalitat de les liquidacions de deutes amb altres administracions és gestionar les obligacions tributàries amb altres administracions que té l'ajuntament.
0089	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Obligacions fiscals amb altres administracions	1744	Liquidacions de l'impost del valor afegit (IVA)	La finalitat de les liquidacions de l'impost del valor afegit (IVA) és gestionar aquest impost, present en diversos percentatges i en les factures de tots els creditors, davant l'Agència Tributària.
0090	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Participació en tributs supramunicipals			-

0090	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Participació en tributs supramunicipals	1748	Participació de tributs de la Generalitat de Catalunya	La finalitat de la participació de tributs de la Generalitat de Catalunya és gestionar la participació de l'ajuntament en els tributs de la Generalitat.
0090	Recursos econòmics i financers	Gestió del pressupost	Participació en tributs supramunicipals	1749	Participació de tributs estatals	La finalitat de la participació de tributs estatals és gestionar la participació de l'ajuntament en els tributs de l'Estat. És tracta d'una transferència corrent, incondicional, que té per objectiu cobrir les necessitats financeres de l'ajuntament que no poden ser ateses amb recursos propis.
0091	Recursos econòmics i financers	Fiscalització econòmico-financera				Activitat vinculada a l'examen crític i sistemàtic sobre la comptabilitat municipal per controlar-ne el compliment de la legalitat
0091	Recursos econòmics i financers	Fiscalització econòmico-financera		1750	Auditories externes de fiscalització del pressupost	La finalitat de les auditories externes de fiscalització del pressupost és generar una inspecció efectuada per un organisme o entitat aliena a l'ajuntament.
0091	Recursos econòmics i financers	Fiscalització econòmico-financera		1751	Auditories i inspeccions del pressupost	La finalitat de les auditories i inspeccions del pressupost és fiscalitzar l'execució del pressupost, tant poden ser fetes per òrgans interns com per entitats externes a la Corporació.
0091	Recursos econòmics i financers	Fiscalització econòmico-financera		1752	Auditories internes de fiscalització del pressupost	La finalitat de les auditories internes de fiscalització del pressupost és la de gestionar la inspecció realitzada pel propi l'ajuntament.
0091	Recursos econòmics i financers	Fiscalització econòmico-financera		1753	Esforç fiscal	La finalitat de l'esforç fiscal és la de gestionar la recaptació líquida, el tipus de gravàmen, les bases imposables i/o les quotes tributàries de diversos tributs.
0091	Recursos econòmics i financers	Fiscalització econòmico-financera		1754	Informes financers i econòmics	La finalitat dels informes financers i econòmics és la de gestionar la rendició de comptes trimestrals a l'Estat segons els objectius d'estabilitat pressupostària i estabilitat financera marcats per la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

0091	Recursos econòmics i financers	Fiscalització econòmico-financera		3164	Cost efectiu dels serveis	La finalitat del cost efectiu dels serveis és la de calcular abans del dia 1 de novembre de cada any el cost efectiu dels serveis que presten, partint de les dades contingudes en la liquidació del pressupost general i, si s'escau, dels comptes anuals aprovats de les entitats vinculades o que en depenen, corresponent a l'exercici immediatament anterior. El càlcul del cost efectiu dels serveis ha de tenir en compte els costos reals directes i indirectes dels serveis d'acord amb les dades d'execució de despeses que esmenta l'apartat anterior. Aquests criteris de càlcul s'han de desplegar per ordre del ministre d'Hisenda i Administracions Públiques. Totes les entitats locals han de comunicar els costos efectius de cadascun dels serveis al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per a la seva publicació.
0091	Recursos econòmics i financers	Fiscalització econòmico-financera		3167	Expedients d'omissió de la funció interventora	La finalitat dels expedients d'omissió de la funció interventora és la de gestionar la funció de control per part de la intervenció sigui preceptiva i s'hagi omès, és a dir, els responsables de la gestió econòmica executen una despesa sense coneixement de la intervenció. Aquest procediment està regulat per l'art. 28 del Reial Decret 424/2017
0092	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària				Activitats relatives a aquelles operacions necessàries per portar a terme l'administració dels tributs de caràcter local.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos			Tributs exigits sense contraprestació específica sobre negocis, actes o fets de naturalesa econòmica o jurídica. El fet impositiu s'aplica sobre la propietat immobiliària (tant urbana com rústica), sobre l'activitat econòmica, sobre la propietat de vehicl

0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1813	Modificacions del padró de la llicència fiscal (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)	La finalitat de les modificacions del padró de la llicència fiscal (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents) és modificar el llistat de sol·licitants dels permisos demanats per a desplegar qualsevol tipus d'activitat econòmica, independentment del seu resultat.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1830	Padrons de la llicència fiscal	La finalitat dels padrons de la llicència fiscal és llistar els sol·licitants dels permisos demanats per a desplegar qualsevol tipus d'activitat econòmica, independentment del seu resultat.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1825	Padrons de la contribució industrial	La finalitat dels padrons de la contribució industrial és llistar els contribuents d'aquesta antiga contribució, que estava destinada a gravar l'exercici de qualsevol indústria o activitat comercial, professió, art o ofici que no estigui exceptuada del règim general.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	3168	Padró de béns immobles de característiques especials	La finalitat del padró de béns immobles de característiques especials és la de gestionar el registre dels béns BICES, els quals no pertanyen ni a immobles rústics ni a urbans perquè conformen una categoria diferent, segons la següent normativa: -Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario. -Real Decreto 417/2006, de 7 de abril, por el que se desarrolla el texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	3217	Recàrrec provincial sobre l'impost sobre activitats econòmiques	La finalitat del recàrrec a l'impost sobre activitats econòmiques és aplicar el recàrrec sobre l'Impost d'activitats Econòmiques que les diputacions provincials poden establir.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1756	Alteracions cadastrals	La finalitat de les alteracions cadastrals és la de gestionar les modificacions d'aquest registre fiscal de béns immobles de naturalesa rústica i

						urbana situats en el terme municipall. Serveix de base per calcular l'import de l'IBI.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1757	Cadastres	La finalitat dels cadastres és reflectir en el registre fiscal els béns immobles de naturalesa rústica i urbana situats en el terme municipal. En l'actualitat serveix de base per calcular l'import de l'IBI.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1762	Impost sobre construccions, instal·lació i obres (ICIO)	La finalitat de l'impost sobre construccions, instal·lació i obres (ICIO) és gestionar aquest tribut indirecte que grava la realització, dins el terme municipal, de qualsevol construcció, instal·lació o obra per a la qual s'exigeixi obtenir la llicència corresponent.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1764	Matrícules de l'impost d'activitats econòmiques (IAE)	La finalitat de les matrícules de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) és llistar els contribuents d'aquest impost directe, que està destinat a gravar totes les activitats empresarials, professionals o artístiques del municipi, tant per autònoms com per a societats. L'IAE està regulat per les ordenances fiscals municipals.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1769	Modificacions dels padrons dels impostos (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)	La finalitat de les modificacions dels padrons dels impostos (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents) és modificar el llistat de contribuents de tots aquells impostos recopilats en un únic volum per any. No inclou els impostos sense padró, com les plusvàlues o l'ICO.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1783	Reclamacions i recursos de gestió tributària	La finalitat de les reclamacions i recursos de gestió tributària és resoldre les sol·licituds de revisió dels impostos, taxes i preus públics, a petició de l'interessat, d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1787	Registre de solars sense edificar	La finalitat del registre de solars sense edificar és la inscripció de les declaracions d'incompliment de l'obligació d'edificar o l'incompliment de les

						ordres d'execució o rehabilitació, en el termini fixat, referides a solars concrets, i pot incloure tant solars com edificis.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1788	Registre d'expedients de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua)	La finalitat del registre d'expedients de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua) és controlar els expedients d'aquest tribut directe, que està destinat a gravar l'increment de valor que experimentin els terrenys i es posi de manifest a conseqüència de la transmissió de la propietat.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1789	Revisions cadastrals	La finalitat de les revisions cadastrals és la de gestionar les revisions periòdiques del registre fiscal d'immobles del municipi.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1772	Padrons de l'impost de béns immobles d'urbana (IBI)	La finalitat dels padrons de l'impost de béns immobles d'urbana (IBI) és llistar els contribuents d'aquest impost directe, que està destinat a gravar la titularitat dels drets reals sobre els béns immobles relatius a l'àmbit de la ciutat del municipi que recauda el tribut. L'IBI està regulat per les ordenances fiscals municipals.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1777	Reclamacions i recursos a l'impost de vehicles de tracció mecànica	La finalitat de les reclamacions i recursos a l'impost de vehicles de tracció mecànica és presentar les queixes i reclamacions dels contribuents d'aquest impost, que està destinat a gravar la titularitat dels vehicles d'aquesta naturalesa, aptes per circular per les vies públiques, sigui quina sigui la classe i categoria.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1763	Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua)	La finalitat de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua) és gestionar aquest tribut directe, que està destinat a gravar l'increment de valor que experimentin els terrenys i es posi de manifest a conseqüència de la transmissió de la propietat.
0093	Recursos econòmics i	Gestió tributària	Impostos	1779	Reclamacions i recursos a l'impost sobre	La finalitat de les reclamacions i recursos a

	financers				l'increment del valor dels terrenys urbans	l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans és presentar les queixes i reclamacions dels contribuents d'aquest impost, que està destinat a gravar l'increment de valor que experimenten els terrenys.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1811	Modificacions del padró de la contribució territorial rústica i pecuària (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)	La finalitat de les modificacions del padró de la contribució territorial rústica i pecuària (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents) és modificar el llistat de contribuents d'aquesta contribució, que està destinada a gravar els béns i activitats qualificats tributàriament com a rústics i pecuaris. Aquesta contribució va ser derogada amb la implantació de l'Impost sobre béns immobles (urbans o rústics), més conegut com IBI.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1812	Modificacions del padró de la contribució territorial urbana (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)	La finalitat de les modificacions del padró de la contribució territorial urbana (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents) és modificar el llistat de contribuents d'aquesta contribució, que està destinada a gravar els béns qualificats tributàriament de naturalesa urbana. Aquesta contribució va ser derogada amb la implantació de l'Impost sobre béns immobles (urbans o rústics), més conegut com IBI.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1768	Modificacions del padró de l'impost sobre béns immobles urbans (IBI) (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)	La finalitat de les modificacions del padró de l'impost sobre béns immobles urbans (IBI) (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents) és modificar el llistat de contribuents d'aquest impost directe, que està destinat a gravar la titularitat dels drets reals sobre els béns immobles relatius a l'àmbit de la ciutat del municipi que recauda el tribut. L'IBI està regulat per les ordenances fiscals municipals.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1765	Modificacions del padró de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) (altes,	La finalitat de les modificacions del padró de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) (altes,

					baixes i canvis de dades dels contribuents)	baixes i canvis de dades dels contribuents) és modificar el llistat de contribuents d'aquest impost directe de caràcter real, que està destinat a gravar totes les activitats empresarials, professionals o artístiques del municipi, tant per autònoms com per a societats. L'IAE està regulat per les ordenances fiscals municipals.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1766	Modificacions de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)	La finalitat de les modificacions del padró de l'impost municipal de circulació de vehicles i de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents) és modificar el llistat de contribuents d'aquest impost directe, que està destinat a gravar la titularitat dels vehicles d'aquesta naturalesa, aptes per circular per les vies públiques, sigui quina sigui la classe i categoria.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1780	Rectificacions a l'impost d'activitats econòmiques (IAE)	La finalitat de les rectificacions a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) és presentar la correcció d'errades en les dades dels contribuents d'aquest impost, que està destinat a gravar totes les activitats empresarials, professionals o artístiques del municipi, tant per autònoms com per a societats. L'IAE està regulat per les ordenances fiscals municipals.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1781	Rectificacions de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica	La finalitat de les rectificacions a l'impost municipal de circulació de vehicles i de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica és presentar la correcció d'errades en les dades dels contribuents d'aquest impost, que està destinat a gravar la titularitat dels vehicles d'aquesta naturalesa, aptes per circular per les vies públiques, sigui quina sigui la classe i categoria.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1782	Rectificacions a l'impost sobre béns immobles (IBI)	La finalitat de les rectificacions a l'impost sobre béns immobles (IBI) és presentar la correcció d'errades en les dades dels contribuents d'aquest

						impost, que està destinat a gravar la titularitat dels drets reals sobre els béns immobles del municipi que recapta el tribut. L'IBI està regulat per les ordenances fiscals municipals.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1778	Reclamacions i recursos a l'impost sobre béns immobles (IBI)	La finalitat de les reclamacions i recursos a l'impost sobre béns immobles (IBI) és presentar les queixes i reclamacions dels contribuents d'aquest impost, que està destinat a gravar la titularitat dels drets reals sobre els béns immobles del municipi que recapta el tribut. L'IBI està regulat per les ordenances fiscals municipals.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1776	Reclamacions i recursos a l'impost d'activitats econòmiques (IAE)	La finalitat de les reclamacions i recursos a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) és presentar les queixes i reclamacions dels contribuents d'aquest impost, que està destinat a gravar totes les activitats empresarials, professionals o artístiques del municipi, tant per autònoms com per a societats. L'IAE està regulat per les ordenances fiscals municipals.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1773	Padrons de l'impost de béns immobles rústics	La finalitat dels padrons de l'impost de béns immobles rústics és llistar els contribuents d'aquest impost directe, que està destinat a gravar la titularitat dels drets reals sobre els béns immobles relatius a l'àmbit del camp del municipi que recapta el tribut. L'IBI està regulat per les ordenances fiscals municipals.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1774	Padrons de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica	La finalitat dels padrons de l'impost municipal de circulació de vehicles i de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica és llistar els contribuents d'aquest tribut directe que grava la titularitat dels vehicles d'aquesta naturalesa, aptes per circular per les vies públiques, sigui quina sigui la classe i categoria.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1771	Padrons de l'impost d'activitats econòmiques (IAE)	La finalitat dels padrons de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) és llistar els contribuents

						d'aquest impost directe de caràcter real, que està destinat a gravar totes les activitats empresarials, professionals o artístiques del municipi, tant per autònoms com per a societats. L'IAE està regulat per les ordenances fiscals municipals.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1828	Padrons de la contribució territorial rústica i pecuària	La finalitat dels padrons de la contribució territorial rústica i pecuària és llistar els contribuents d'aquesta contribució, que està destinada a gravar els béns i activitats qualificats tributàriament com a rústics i pecuaris. Aquesta contribució va ser derogada amb la implantació de l'Impost sobre béns immobles (urbans o rústics), més conegut com IBI.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1829	Padrons de la contribució territorial urbana	La finalitat dels padrons de la contribució territorial urbana és llistar els contribuents d'aquesta contribució, que està destinada a gravar els béns qualificats tributàriament de naturalesa urbana. Aquesta contribució va ser derogada amb la implantació de l'Impost sobre béns immobles (urbans o rústics), més conegut com IBI.
0093	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Impostos	1837	Padrons de l'impost municipal sobre publicitat	La finalitat dels padrons de l'impost municipal sobre publicitat és llistar els contribuents d'aquest impost, que està destinat a gravar l'exhibició o distribució de rètols i cartells que tinguin per objecte donar a conèixer articles, productes o activitats de caràcter industrial, comercial o professional.
0094	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Taxes i preus públics			Tributs consistents en el pagament d'una quantitat per a la prestació de serveis o per a la realització d'activitats en règim de dret públic, que afectin, es refereixin o bé beneficiïn els mateixos subjectes passius.
0094	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Taxes i preus públics	1943	Modificacions del padró de la taxa d'entrada de vehicles a través de les	La finalitat de les modificacions del padró de la taxa d'entrada de vehicles a través de les voreres

					voreres i la reserva de la via pública per aparcaments o operacions de càrrega i descàrrega (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)	i la reserva de la via pública per aparcaments o operacions de càrrega i descàrrega (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents) és modificar el llistat de contribuents d'aquesta taxa, que està destinada a gravar l'aprofitament especial per l'entrada de vehicles mitjançant les voreres i la reserva de via pública per aparcaments exclusius i càrrega i descàrrega de mercaderies comercials.
0094	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Taxes i preus públics	1944	Modificacions del padró de la taxa d'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies municipals dins de zones determinades i amb les limitacions que es poguessin establir (altes, baixes i canvis de dades)	La finalitat de les modificacions del padró de la taxa d'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies municipals dins de zones determinades i amb les limitacions que es poguessin establir (altes, baixes i canvis de dades) és modificar el llistat de contribuents d'aquesta taxa, que està destinada a gravar l'aprofitament especial que es produeix per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies públiques del municipi, dintre de les zones determinades per l'Ajuntament.
0094	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Taxes i preus públics	2008	Reclamacions i recursos a la taxa d'atorgament de llicències d'obertura d'establiments	La finalitat de les reclamacions i recursos a la taxa d'atorgament de llicències d'obertura d'establiments és presentar les queixes i reclamacions dels contribuents d'aquesta taxa, que està destinada a gravar l'activitat municipal, tècnica i administrativa de comprovació de les llicències d'obertura d'establiments, per a que aquestes s'ajustin a la normativa urbanística, al planejament urbanístic i a les ordenances municipals.
0094	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Taxes i preus públics	2041	Reclamacions i recursos a la taxa d'entrada de vehicles a través de les voreres i la reserva de la via pública per aparcaments o operacions de càrrega i descàrrega	La finalitat de les reclamacions i recursos a la taxa d'entrada de vehicles a través de les voreres i la reserva de la via pública per aparcaments o operacions de càrrega i descàrrega és presentar les queixes i reclamacions dels contribuents d'aquesta taxa, que està destinada a gravar

						l'aprofitament especial per l'entrada de vehicles mitjançant les voreres i la reserva de via pública per aparcaments exclusius i càrrega i descàrrega de mercaderies comercials.
0094	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Taxes i preus públics	2042	Reclamacions i recursos a la taxa d'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies municipals dins de zones determinades i amb les limitacions que es poguessin establir	La finalitat de les reclamacions i recursos a la taxa d'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies municipals dins de zones determinades i amb les limitacions que es poguessin establir és presentar les queixes i reclamacions dels contribuents d'aquesta taxa, que està destinada a gravar l'aprofitament especial que es produeix per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies públiques del municipi, dintre de les zones determinades per l'Ajuntament.
0094	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Taxes i preus públics	2054	Reclamacions i recursos a taxes i preus públics	La finalitat de les reclamacions i recursos a taxes i preus públics és presentar les queixes i reclamacions dels contribuents per tots aquells impostos que els ciutadans responsables estan obligats a pagar.
0094	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Taxes i preus públics	1957	Modificacions dels padrons de taxes i preus públics (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)	La finalitat de les modificacions dels padrons de taxes i preus públics (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents) és modificar el llistat de contribuents de tots aquells impostos que els ciutadans responsables estan obligats a pagar.
0094	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Taxes i preus públics	1955	Modificacions del padró de la taxa pel servei de recollida d'escombraries (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)	La finalitat de les modificacions del padró de la taxa pel servei de recollida d'escombraries (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents) és modificar el llistat de contribuents d'aquesta taxa, que està destinada a gravar la gestió dels residus domèstics que es generen a la ciutat.
0094	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Taxes i preus públics	1993	Padrons de la taxa d'entrada de vehicles a través de les voreres i la reserva de la via pública per aparcaments o operacions de càrrega i descàrrega	La finalitat dels padrons de la taxa d'entrada de vehicles a través de les voreres i la reserva de la via pública per aparcaments o operacions de càrrega i descàrrega és llistar els contribuents d'aquesta taxa, que està destinada a gravar

						l'aprofitament especial per l'entrada de vehicles mitjançant les voreres i la reserva de via pública per aparcaments exclusius i càrrega i descàrrega de mercaderies comercials.
0094	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Taxes i preus públics	1994	Padrons de la taxa d'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies municipals dins de zones determinades i amb les limitacions que es poguessin establir	La finalitat dels padrons de la taxa d'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies municipals dins de zones determinades i amb les limitacions que es poguessin establir és llistar els contribuents d'aquesta taxa, que està destinada a gravar l'aprofitament especial que es produeix per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies públiques del municipi, dintre de les zones determinades per l'Ajuntament.
0094	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Taxes i preus públics	1996	Padrons de la taxa d'inspecció de vehicles, calderes de vapor, motors, transformadors, ascensors, muntacàrregues	La finalitat dels padrons de la taxa d'inspecció de vehicles, calderes de vapor, motors, transformadors, ascensors, muntacàrregues és llistar els contribuents d'aquesta taxa, que està destinada a gravar l'acció inspectora municipal encarregada de comprovar el perfecte estat de conservació i funcionament dels aparells i elements referits.
0094	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Taxes i preus públics	2005	Padrons de taxes i preus públics	La finalitat dels padrons de taxes i preus públics és llistar els contribuents d'aquest tribut que grava les taxes i preus públics que es recapten periòdicament.
0094	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Taxes i preus públics	1861	Drets, taxes i preus públics	La finalitat dels drets, taxes i preus públics és gestionar tots aquells impostos que els ciutadans responsables estan obligats a pagar.
0094	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Taxes i preus públics	2034	Reclamacions i recursos a la taxa del servei de recollida d'escombraries	La finalitat de les reclamacions i recursos a la taxa del servei de recollida d'escombraries és presentar les queixes i reclamacions dels contribuents d'aquesta taxa, que està destinada a gravar la gestió dels residus domèstics que es generen a la ciutat.

0094	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Taxes i preus públics	1986	Padrons de la taxa del servei de recollida d'escombraries	La finalitat dels padrons de la taxa del servei de recollida d'escombraries és llistar els contribuents d'aquesta taxa, que està destinada a gravar la gestió dels residus domèstics que es generen a la ciutat.
0095	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Contribucions especials			Activitat relativa a la fórmula de finançament d'obres públiques o d'establiment, ampliació o millora dels serveis municipals, sempre i quan la seva execució, malgrat ser d'interès general, beneficiï especialment persones determinades.
0095	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Contribucions especials	2058	Imposicions de quotes d'urbanització	La finalitat de les imposicions de quotes d'urbanització és calcular l'import d'aquest tribut propi a cada contribuent. S'exigeix quan la realització d'obres suposa un augment del valor dels béns del subjecte passiu.
0095	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Contribucions especials	2057	Imposicions de contribucions especials	La finalitat de les imposicions de contribucions especials és exigir aquest tribut propi quan la realització d'obres i l'establiment o ampliació de serveis municipals suposi un augment del valor dels béns del subjecte passiu.
0096	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Inspecció tributària			Activitat relacionada amb les operacions que es duen a terme per comprovar i investigar els complimentes de les obligacions tributàries dels contribuents i la seva posterior regularització de la situació tributària, si aquest és el cas.
0096	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Inspecció tributària	2060	Inspeccions tributàries	La finalitat de les inspeccions tributàries és la de comprovar la veracitat i exactitud de les declaracions dels obligats tributaris. També s'inclouen les tasques derivades de la funció de verificació de dades fiscals i tributàries, com ara la revisió dels imports d'autoliquidació.
0096	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Inspecció tributària	2059	Expedients sancionadors per infraccions tributàries	La finalitat dels expedients sancionadors per infraccions tributàries és deixar constància de les sancions per incompliment de les normes

						tributàries.
0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic			Actuacions administratives necessàries pel cobrament dels deutes tributaris en el termini establert. A grans trets es poden agrupar en: - liquidacions i ingressos de dret públic (actes que tenen per objecte determinar l'import del deute tributari mitjança
0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic	2071	Exempcions i bonificacions a la taxa d'atorgament de llicències d'obertura d'establiments	La finalitat de les exempcions i bonificacions a la taxa d'atorgament de llicències d'obertura d'establiments és enumerar els ajuts fiscals, les dispenses i els descomptes aplicats a la taxa destinada a gravar l'activitat municipal, tècnica i administrativa de comprovació de les llicències d'obertura d'establiments, per a que aquestes s'ajustin a la normativa urbanística, al planejament urbanístic i a les ordenances municipals.
0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic	2134	Llista cobratòria de la taxa d'assistència i estància en residències de gent gran, escoles bressol o albergs	La finalitat de la llista cobratòria de la taxa d'assistència i estància en residències de gent gran, escoles bressol o albergs és enumerar els obligats i l'import de la taxa destinada a gravar la prestació dels serveis que beneficien de mode particular als subjectes passius de les residències de gent gran, les escoles bressol, els albergs i altres serveis anàlegs.
0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic	2180	Llista cobratòria de l'impost d'activitats econòmiques (IAE)	La finalitat de la llista cobratòria de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) és enumerar els obligats i l'import de l'impost destinat a gravar totes les activitats empresarials, professionals o artístiques del municipi, tant per autònoms com per a societats. L'IAE està regulat per les ordenances fiscals municipals.
0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic	2181	Llista cobratòria de l'impost de béns immobles d'urbana (IBI)	La finalitat de la llista cobratòria de l'impost de béns immobles d'urbana (IBI) és enumerar els obligats i l'import de l'impost destinat a gravar la

						titularitat dels drets reals sobre els béns immobles relatius a l'àmbit de la ciutat del municipi que recauda el tribut. L'IBI està regulat per les ordenances fiscals municipals.
0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic	2182	Llista cobratòria de l'impost de béns immobles rústics	La finalitat de la llista cobratòria de l'impost de béns immobles rústics és enumerar els obligats i l'import de l'impost destinat a gravar la titularitat dels drets reals sobre els béns immobles relatius a l'àmbit del camp del municipi que recauda el tribut. L'IBI està regulat per les ordenances fiscals municipals.
0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic	2183	Llistes cobratòries	La finalitat de les llistes cobratòries és enumerar els obligats i l'import de les taxes que han de pagar els contribuents.
0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic	2119	Exempcions i bonificacions a l'impost de béns immobles rústics	La finalitat de les exempcions i bonificacions a l'impost de béns immobles rústics és enumerar els ajuts fiscals, les dispenses i els descomptes aplicats a l'impost destinat a gravar la titularitat dels drets reals sobre els béns immobles relatius a l'àmbit del camp del municipi que recauda el tribut. L'IBI està regulat per les ordenances fiscals municipals.
0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic	2120	Exempcions i bonificacions d'impostos, taxes i preus públics	La finalitat de les exempcions i bonificacions d'impostos, taxes i preus públics és resoldre les sol·licituds d'exempció i bonificació d'impostos, taxes i preus públics, a petició de l'interessat, d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa.
0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic	2192	Exempcions i bonificacions a la contribució territorial urbana	La finalitat de les exempcions i bonificacions a la contribució territorial urbana és enumerar els ajuts fiscals, les dispenses i els descomptes aplicats a la contribució destinada a gravar els béns qualificats tributàriament de naturalesa urbana. Aquesta contribució va ser derogada amb la implantació de l'Impost sobre béns immobles

						(urbans o rústics), més conegut com IBI.
0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic	2209	Llista cobratòria de la contribució territorial rústica i pecuària	La finalitat de la llista cobratòria de la contribució territorial rústica i pecuària és enumerar els obligats i l'import de la contribució destinada a gravar els béns i activitats qualificats tributàriament com a rústics i pecuaris. Aquesta contribució va ser derogada amb la implantació de l'Impost sobre béns immobles (urbans o rústics), més conegut com IBI.
0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic	2123	Liquidacions / Autoliquidacions de l'impost d'activitats econòmiques (IAE)	La finalitat de les liquidacions / autoliquidacions de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) és determinar l'import de la quota tributària mitjançant l'aplicació, a la base liquidable, del tipus impositiu i, si s'escau, els increments o recàrrecs aplicables per aquest impost.
0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic	2124	Liquidacions / Autoliquidacions de l'impost sobre béns immobles (IBI)	La finalitat de les liquidacions / autoliquidacions de l'impost sobre béns immobles (IBI) és determinar l'import de la quota tributària mitjançant l'aplicació, a la base liquidable, del tipus impositiu i, si s'escau, dels increments o recàrrecs aplicables per aquest impost.
0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic	2125	Liquidacions / Autoliquidacions de l'IVTM	La finalitat de les liquidacions / autoliquidacions de l'IVTM és determinar l'import de la quota tributària mitjançant l'aplicació, a la base liquidable, del tipus impositiu i, si s'escau, dels increments o recàrrecs per aquest impost.
0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic	2126	Liquidacions / Autoliquidacions d'impostos, taxes i preus públics / Ingressos directes	La finalitat de les liquidacions i autoliquidacions d'impostos, taxes i preus públics / Ingressos directes és realitzar la quantificació i determinació de l'import del deute tributari i la realització del seu pagament. També s'inclouen les tasques derivades de la funció de verificació de dades fiscals i tributàries, com ara la revisió dels imports d'autoliquidació.

0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic	2127	Liquidacions de recaptació de tributs	La finalitat de les liquidacions de recaptació de tributs és determinar l'import de la quota tributària mitjançant l'aplicació, a la base liquidable, del tipus impositiu i, si s'escau, dels increments o recàrrecs aplicables per a diversos tributs.
0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic	2067	Devolucions d'ingressos indeguts	La finalitat de les devolucions d'ingressos indeguts és la de gestionar la gestió del retorn a les persones obligades tributàries que hagin realitzat un ingrés en el tresor públic indegudament, amb ocasió del compliment de les seves obligacions tributàries o del pagament de sancions. Inclou les anul·lacions
0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic	2129	Liquidacions i notificacions de recollida d'escombraries	La finalitat de les liquidacions i notificacions de recollida d'escombraries és determinar l'import de la quota tributària mitjançant l'aplicació, a la base liquidable, del tipus impositiu i, si s'escau, dels increments o recàrrecs aplicables per aquesta taxa.
0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic	2117	Exempcions i bonificacions a l'impost d'activitats econòmiques (IAE)	La finalitat de les exempcions i bonificacions a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) és enumerar els ajuts fiscals, les dispenses i els descomptes aplicats a l'impost destinat a gravar totes les activitats empresarials, professionals o artístiques del municipi, tant per autònoms com per a societats. L'IAE està regulat per les ordenances fiscals municipals.
0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic	2130	Liquidacions i notificacions tributàries per ingrés directe	La finalitat de les liquidacions i notificacions tributàries per ingrés directe és determinar l'import de la quota tributària mitjançant l'aplicació, a la base liquidable, del tipus impositiu i, si s'escau, dels increments o recàrrecs aplicables.
0097	Recursos econòmics i	Gestió tributària	Cobraments	2223	Talons de càrrec	La finalitat dels talons de càrrec és acreditar

	financers		d'ingressos de dret públic			l'efectuació dels ingressos al contribuent i justificar el cobrament d'aquests per a la realització dels arqueigs diaris i mensuals de caixa.
0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic	2068	Diaris de caixa de recaptació	La finalitat dels diaris de caixa de recaptació és fer constar i inscriure els ingressos en efectiu dels diferents establiments comercials i locals de venda en general.
0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic	2063	Baixes de rebuts	La finalitat de les baixes de rebuts és la de gestionar les anul·lacions dels càrrecs per baixes formalitzades
0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic	2121	Fraccionaments i/o ajornaments de deutes tributaris	La finalitat dels fraccionaments i/o ajornaments de deutes tributaris és resoldre les peticions de fraccionament o ajornament de deutes tributaris, a petició de l'interessat, d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada.
0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic	2128	Liquidacions i notificacions de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua)	La finalitat de les liquidacions i notificacions de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua) és determinar l'import de la quota tributària mitjançant l'aplicació, a la base liquidable, del tipus impositiu i, si s'escau, dels increments o recàrrecs aplicables per aquest impost.
0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic	2065	Compensacions de deutes	La finalitat de les compensacions de deutes és la de gestionar els tràmits pel qual una persona, física o jurídica, que tingui deutes pendents amb l'Ajuntament pot demanar-ne la compensació amb imports pendents de cobrar per diversos conceptes.
0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic	1909	Exempcions i bonificacions de taxes i preus públics	La finalitat de les exempcions i bonificacions de taxes i preus públics és enumerar els ajuts fiscals, les dispenses i els descomptes aplicats a la taxa destinada a gravar la gestió de tots aquells impostos que els ciutadans responsables estan

						obligats a pagar.
0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic	2118	Exempcions i bonificacions a l'impost de béns immobles d'urbana (IBI)	La finalitat de les exempcions i bonificacions a l'impost de béns immobles d'urbans (IBI) és enumerar els ajuts fiscals, les dispenses i els descomptes aplicats a l'impost destinat a gravar la titularitat dels drets reals sobre els béns immobles relatius a l'àmbit de la ciutat del municipi que recauda el tribut. L'IBI està regulat per les ordenances fiscals municipals.
0097	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Cobraments d'ingressos de dret públic	2199	Exempcions i bonificacions a l'impost sobre vehicles de tracció mecànica	La finalitat de les exempcions i bonificacions a l'impost municipal de circulació de vehicles (*) i de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica és enumerar els ajuts fiscals, les dispenses i els descomptes aplicats als impostos destinats a gravar els vehicles de tracció mecànica aptes per circular per les vies públiques, sigui quina sigui la seva classe i categoria.
0098	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Recaptació executiva			Actuacions administratives que es duen a terme pel cobrament de les liquidacions notificades i no ingressades en data del venciment. A grans trets es poden agrupar en: - provisions de constrenyiment, sobre el patrimoni del deutor; - embargaments per deute
0098	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Recaptació executiva	2225	Baixes de contrets d'ingressos	La finalitat de les baixes de contrets d'ingressos és anul·lar els rebuts girats pel cobrament d'impostos, taxes o preus públics.
0098	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Recaptació executiva	2227	Embargaments per deutes tributaris	La finalitat dels embargaments per deutes tributaris és cobrar els deutes tributaris mitjançant aquest instrument, que afecta els béns del deutor fins satisfer el deute pendent amb l'administració.
0098	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Recaptació executiva	2229	Fallits de recaptació	La finalitat dels fallits de recaptació és enregistrar les quotes tributàries no cobrades en el termini

						establert i que hauran de ser reclamades per via executiva. Inclou les devolucions de rebuts de taxes.
0098	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Recaptació executiva	2236	Factura-data	La finalitat de la factura-data és marcar l'ordre d'emissió de les compravendes d'un bé o la prestació d'un servei determinat.
0098	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Recaptació executiva	2232	Relacions certificades de deutors	La finalitat de les relacions certificades de deutors és la de gestionar les sol·licituds d'informació de la situació d'un obligat, expedit per l'administració tributària, per tal de conèixer la situació censal i actuar de forma executiva sobre el seu patrimoni.
0098	Recursos econòmics i financers	Gestió tributària	Recaptació executiva	2231	Procediments de constrenyiment	La finalitat dels procediments de constrenyiment és la de gestionar l'instrument de recaptació coercitiva, en període executiu, sobre el patrimoni de l'obligat que no hagi complert l'obligació al seu càrrec en període voluntari.
0099	Recursos econòmics i financers	Subvencions			-	
0100	Recursos econòmics i financers	Subvencions	Subvencions rebudes			-
0100	Recursos econòmics i financers	Subvencions	Subvencions rebudes	2238	Subvencions rebudes de forma directa	La finalitat de les subvencions rebudes de forma directa és gestionar les subvencions rebudes per l'ajuntament i que habitualment es canalitzen a través de convenis amb les diverses administracions supramunicipals.
0100	Recursos econòmics i financers	Subvencions	Subvencions rebudes	2239	Subvencions rebudes en règim de concurrència competitiva	La finalitat de les subvencions rebudes en règim de concurrència competitiva és gestionar les subvencions rebudes per l'ajuntament prèvia presentació dels requisits establerts en cada convocatòria per les diverses administracions supramunicipals.
0100	Recursos econòmics i financers	Subvencions	Subvencions rebudes	2240	Subvencions rebudes per la corporació local d'una altra administració	La finalitat de les subvencions rebudes per la corporació local d'una altra administració és

						sol·licitar i gestionar les subvencions que atorguen altres administracions.
0101	Recursos econòmics i financers	Subvencions	Subvencions atorgades			-
0101	Recursos econòmics i financers	Subvencions	Subvencions atorgades	2242	Subvencions atorgades de forma directa	La finalitat de les subvencions atorgades de forma directa és gestionar els ajuts econòmics que es sol·liciten a l'ajuntament. En aquest cas nominatives, sotmeses a la discrecionalitat de qui les atorga.
0101	Recursos econòmics i financers	Subvencions	Subvencions atorgades	2243	Subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva	La finalitat de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva és gestionar els ajuts econòmics que es sol·liciten a l'ajuntament. En aquest cas per lliure concurrència en convocatòria pública.
0101	Recursos econòmics i financers	Subvencions	Subvencions atorgades	2244	Subvencions atorgades per part de la corporació local	La finalitat de les subvencions atorgades per part de la corporació local és posar a disposició, sense contraprestació directa dels beneficiaris, de fons públics a favor de persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic.
0102	URBANISME, OBRES I MOBILITAT					Funcions relatives a la planificació urbana i a la ordenació del territori, a la gestió i regulació de les obres públiques i privades, així com les relacionades amb la mobilitat i l'ús de la via pública.
0103	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic				Funció relativa a la informació urbanística, el planejament i els projectes urbans.
0104	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Planejament general			Documentació que regula tota la matèria urbanística del terme municipal. Qualsevol intervenció urbanística (pública o privada) ha de seguir les seves pautes. Els Plans d'Ordenació es desenvolupen a través de plans parcials, plans

						especials, programes d'ac
0104	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Planejament general	2251	Consultes prèvies sobre plans parcials de delimitació	La finalitat de les consultes prèvies sobre plans parcials de delimitació és donar resposta a les consultes plantejades en relació a àmbits no delimitats prèviament com a sectors pel planejament urbanístic general. Les persones interessades poden formular avanços d'un pla parcial urbanístic de delimitació, per consultar la viabilitat de la futura formulació i perquè serveixin d'orientació a l'hora de fer-ne la redacció.
0104	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Planejament general	2253	Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM)	La finalitat del pla d'ordenació urbanística municipal (poum) és la de gestionar aquesta figura principal del planejament i que cal considerar com l'instrument d'ordenació urbanística integral del territori.
0104	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Planejament general	2256	Projectes de delimitació de sòl urbà (PDSU)	La finalitat dels projectes de delimitació de sòl urbà (PDSU) és donar resposta a les consultes plantejades en relació a la delimitació de sòl urbanitzable. Serveixen per conèixer la viabilitat de la futura formulació i d'orientació a l'hora de fer-ne la redacció.
0104	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Planejament general	2262	Text refós de normes urbanístiques i planejament general	La finalitat del text refós de normes urbanístiques i planejament general és agrupar les normes urbanístiques i el planejament general en un únic document.
0104	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Planejament general	2254	Pla general d'ordenació urbana municipal (PGOUM)	La finalitat del Pla general d'ordenació urbana municipal (PGOUM) és ordenar el territori, classificar el sol del municipi (urbà, rústic, no urbà) i definir els equipaments necessaris per a cada classe de sol.
0104	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Planejament general	2249	Modificacions del Pla general d'ordenació urbana municipal (PGOUM)	La finalitat de les modificacions del Pla general d'ordenació és la de gestionar les modificacions del plantejament general definit a la normativa

						urbanística espanyola, recollida a l'instrument bàsic d'ordenació integral del territori d'un o de diversos municipis, a través del qual es classifica el sòl, es determina el règim aplicable a cada classe de sòl, i es defineixen els elements fonamentals del sistema d'equipaments del municipi.
0104	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Planejament general	2252	Normes subsidiàries i complementàries / de planejament urbanístic	La finalitat de les normes subsidiàries i complementàries / de planejament urbanístic és modificar la normativa que regula la protecció i l'aprofitament del sòl provincial o municipal en tot el seu àmbit. Les normes supleixen els plans d'ordenació urbanística municipal en diversos supòsits i per pèrdua de vigència.
0105	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Plans especials urbanístics			Aquests plans tenen per objectiu desenvolupar les determinacions del planejament general, territorial i sectorial, relatius a les infraestructures, als sistemes urbanístics de comunicacions o d'equipament comunitari, de caràcter general o local; connexion
0105	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Plans especials urbanístics	2264	Pla especial de protecció del patrimoni i catàleg	La finalitat del pla especial de protecció del patrimoni i catàleg és planificar les mesures relacionades amb la protecció del patrimoni. Els catàlegs, juntament amb les normes específiques, són part integrant de la documentació imperativa del pla urbanístic corresponent.
0105	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Plans especials urbanístics	2265	Plans especials abreujats o sumaris	La finalitat dels plans especials abreujats o sumaris és planificar projectes urbanístics formulats per la iniciativa privada d'acord amb el planejament urbanístic general aplicable.
0105	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Plans especials urbanístics	2266	Plans especials urbanístics	La finalitat dels plans especials urbanístics és la de gestionarels projectes urbanístics formulats per la iniciativa privada d'acord amb el planejament urbanístic general aplicable. Regulen una àrea parcial del municipi, tant en les

						infraestructures paràmetres urbanístics com les àrees paisatgístiques.
0105	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Plans especials urbanístics	2267	Plans especials urbanístics de reforma interior (PERI)	La finalitat dels plans especials urbanístics de reforma interior (PERI) és la reforma interior, la remodelació urbana, la transformació d'usos, la reurbanització i completar el teixit urbà. Regulen una àrea parcial del municipi, tant en les infraestructures paràmetres urbanístics com les àrees paisatgístiques. En l'actualitat reben el nom de Plans de millora urbana.
0106	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Plans de millora urbana			Aquests plans tenen per objectiu l'acompliment d'operacions de millora urbana contingudes, per norma general, en el planejament urbanístic general (operacions de rehabilitació, reformes interiors, remodelacions urbanes, transformació d'usos, reurbanització)
0106	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Plans de millora urbana	2269	Plans de millora urbana (PMU)	La finalitat dels plans de millora urbana (PMU) és completar obres d'urbanització amb la finalitat de completar el teixit urbà. Tenen l'objecte d'ordenar àmbits parcials de sòl urbà, en desenvolupament del POUM i per tant suplir la manca d'ordenació detallada i pormenoritzada del sòl urbà.
0107	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Programes d'actuació urbanística municipal (PAUM)			Aquests programes contenen l'ordenació i urbanització de terrenys classificats com a sòl urbanitzable no programat en el Pla d'Ordenació Urbanística (POUM) respectiu. Les determinacions dels Programes d'Actuació Urbanística (PAUM) es completen per a cada
0107	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Programes d'actuació urbanística municipal (PAUM)	2271	Programes d'actuació urbanística	La finalitat dels programes d'actuació urbanística és la de gestionar les polítiques municipals de sòl i d'habitatge amb les previsions i els compromisos assumits per al desenvolupament dels plans d'ordenació urbanística municipal corresponents pel que fa a la reforma i la millora urbanes, als equipaments i a la generació

						d'activitat econòmica, dins el marc del desenvolupament urbanístic sostenible.
0108	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Plans parcials urbanístics (PPU)			Aquests plans desenvolupen les determinacions dels Plans d'Ordenació Urbanística mitjançant la seva concreció i la regulació detallada de l'ús i aprofitament dels terrenys. Contenen l'assignació i ponderació dels usos detallats del sòl i tipologies edific
0108	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Plans parcials urbanístics (PPU)	2272	Avanç del pla parcial de delimitació	La finalitat de l'avanç del pla parcial de delimitació és acotar, en consulta prèvia, el sòl urbanitzable. Els informes emesos tenen efectes administratius interns i preparatoris del planejament posterior.
0108	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Plans parcials urbanístics (PPU)	2276	Plans d'usos de domini marítimo-terrestre	La finalitat dels plans d'usos de domini marítimo-terrestre és la planificació urbanística del territori. Correspon al departament competent en matèria de costes d'aprovar els plans de distribució d'usos i serveis formulats pels ajuntaments corresponents. Els plans aprovats tenen un termini de vigència de cinc anys.
0108	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Plans parcials urbanístics (PPU)	2277	Plans parcials de delimitació	La finalitat dels plans parcials de delimitació és determinar, en consulta prèvia, el sòl urbanitzable. Els informes emesos tenen efectes administratius interns i preparatoris del planejament ulterior.
0108	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Plans parcials urbanístics (PPU)	2279	Plans parcials urbanístics	La finalitat dels plans parcials urbanístics és desenvolupar el planejament urbanístic general, en sòl urbanitzable, i contenir totes les determinacions pertinents per a l'ordenació urbanística detallada.
0108	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Plans parcials urbanístics (PPU)	2278	Plans parcials d'ordenació	La finalitat dels plans parcials d'ordenació és regular una àrea parcial del municipi, tant els paràmetres urbanístics com el traçat d'infraestructures.
0109	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament	Trama urbana			-

		urbanístic	consolidada (TUC)			
0109	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Trama urbana consolidada (TUC)	2280	Delimitacions de la TUC	La finalitat de les delimitacions de la Trama Urbana Consolidada (TUC) és la planificació i ordenació territorial de l'ús comercial. S'inclouen dins les TUC els nuclis històrics dels municipis, els seus eixamples i les zones residencials plurifamiliars i les unifamiliars.
0110	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Estudis de detall			Aquesta documentació es genera amb la finalitat d'ordenar els volums i assenyalar alineacions i rasants en una zona d'urbanització, d'acord amb les especificacions dels respectius plans generals i parcials.
0110	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Estudis de detall	2282	Estudis de detall	La finalitat dels estudis de detall és la d'assenyalar les alineacions i rasants o l'ordenació de volums en una zona d'urbanització, d'acord amb les especificacions dels respectius plans generals i parcials. En l'actualitat reben el nom de Plans de millora urbana.
0111	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Projectes d'actuació específica en sòl no urbanitzable			El sòl no urbanitzable pot ésser objecte d'actuacions específiques per a destinar-lo a les activitats o els equipaments d'interès públic que s'hagin d'emplaçar en el medi rural, com els equipaments i serveis comunitaris no compatibles amb els usos urbans,
0111	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Projectes d'actuació específica en sòl no urbanitzable	2284	Aprovacions de determinats projectes de noves activitats i construccions en sòl no urbanitzable	La finalitat de les aprovacions de determinats projectes de noves activitats i construccions en sòl no urbanitzable és l'autorització de projectes de noves activitats i construccions en sòl no urbanitzable, que han d'estar vinculades a determinats supòsits.
0111	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Projectes d'actuació específica en sòl	2285	Projectes d'actuacions específiques d'interès públic en sòl no urbanitzable	La finalitat dels projectes d'actuacions específiques d'interès públic en sòl no urbanitzable és l'autorització de projectes de

			no urbanitzable			noves activitats i construccions en sòl no urbanitzable, vinculades a determinats supòsits.
0111	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Projectes d'actuació específica en sòl no urbanitzable	2286	Projectes de reconstrucció i rehabilitació de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable	La finalitat dels projectes de reconstrucció i rehabilitació de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable és l'autorització de projectes de reconstrucció o rehabilitació de determinades construccions en sòl no urbanitzable, majoritàriament en sòl agrícola.
0112	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Projectes d'urbanització			Els projectes d'urbanització són projectes d'obres d'urbanització que tenen per finalitat posar en pràctica l'execució material de les determinacions dels plans d'ordenació urbanística municipal i del planejament urbanístic derivat en els àmbits d'actuació
0112	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Projectes d'urbanització	3045	Projectes d'urbanització (bàsics / executius o totals)	La finalitat dels projectes d'urbanització (bàsics / executius o totals) és posar en pràctica l'execució dels plans d'ordenació urbanística municipal i dels plans urbanístics derivats en els àmbits d'actuació urbanística, com els projectes d'urbanització complementaris.
0113	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Planejament urbanístic supramunicipal			Conté la documentació generada per la participació o al·legació municipal en el projecte (no en la seva execució), d'obres d'infraestructura urbanística supramunicipal.
0113	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Planejament urbanístic supramunicipal	2291	Plans directors territorials	La finalitat dels plans directors territorials és efectuar la planificació urbanística del territori mitjançant el planejament urbanístic general, que està integrat per: plans directors urbanístics, plans d'ordenació urbanística municipal, etcètera.
0113	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Planejament urbanístic supramunicipal	2292	Plans directors urbanístics supramunicipals	La finalitat dels plans directors urbanístics supramunicipals és la de gestionar aquest instrument de planificació urbanística del territori que es duu a terme mitjançant el planejament urbanístic general, que està integrat per: plans

						directors urbanístics, plans d'ordenació urbanística municipal i per les normes de planejament urbanístic.
0113	Urbanisme, obres i mobilitat	Planejament urbanístic	Planejament urbanístic supramunicipal	2293	Plans territorials de Catalunya	La finalitat dels plans territorials de Catalunya és considerar i tenir en compte la planificació urbanística supramunicipal per efectuar la planificació municipal.
0114	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió urbanística				Conjunt d'actuacions per repartir equitativament els beneficis i les càrregues derivats de l'ordenació urbanística i per executar o completar les obres i els serveis urbanístics necessaris.
0115	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió urbanística	Delimitació de polígons o unitats d'actuació urbanística			Els polígons d'actuació urbanística són els àmbits territorials mínims per a dur a terme la gestió urbanística integrada. Els sectors de planejament urbanístic derivat poden ser d'un sol polígon o bé dos o més, i aquests poden formar part d'un àmbit disco
0115	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió urbanística	Delimitació de polígons o unitats d'actuació urbanística	2294	Delimitacions de polígons o unitats d'actuació urbanística	La finalitat de les delimitacions de polígons o unitats d'actuació urbanística és planejar la gestió urbanística integrada a través de projectes de delimitació dels àmbits d'actuació urbanística mínims.
0116	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió urbanística	Reparcel·lació urbanística			Documentació generada per la divisió en porcions independents de les finques afectades per l'aplicació d'un pla urbanístic derivat i que té per objecte repartir equitativament els beneficis i les càrregues derivats de l'ordenació urbanística o regular
0116	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió urbanística	Reparcel·lació urbanística	2297	Reparcel·lacions en modalitat de compensació bàsica	La finalitat de les reparcel·lacions en modalitat de compensació bàsica és confeccionar l'execució urbanística a partir de les aportacions dels propietaris o propietàries dels terrenys de cessió obligatòria, en els termes i amb les condicions que siguin determinades pel planejament

						urbanístic.
0116	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió urbanística	Reparcel·lació urbanística	2298	Reparcel·lacions en modalitat de compensació per concertació	La finalitat de les reparcel·lacions en modalitat de compensació per concertació és confeccionar l'execució urbanística a partir de les aportacions que els propietaris han concertat amb l'ajuntament. La iniciativa correspon als propietaris que representin el 25% de la superfície del sector o polígon.
0116	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió urbanística	Reparcel·lació urbanística	2299	Reparcel·lacions en modalitat de cooperació	La finalitat de les reparcel·lacions en modalitat de cooperació és confeccionar l'execució urbanística a partir de les aportacions dels propietaris i propietàries dels terrenys de cessió obligatòria i gratuïta. L'administració executa les obres d'urbanització amb càrrec a les persones propietàries.
0116	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió urbanística	Reparcel·lació urbanística	2300	Reparcel·lacions per sectors d'urbanització prioritària	La finalitat de les reparcel·lacions per sectors d'urbanització prioritària és recollir les reparcel·lacions que requereixen una actuació urbanitzadora immediata que es justifica o bé per la concurrència de circumstàncies especials de caràcter urbanístic o demogràfic.
0116	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió urbanística	Reparcel·lació urbanística	2301	Reparcel·lacions urbanístiques, compensació i cooperació	La finalitat de les reparcel·lacions urbanístiques, compensació i cooperació és la de gestionar els projectes de reparcel·lació municipals . Els propietaris o propietàries aporten els terrenys de cessió obligatòria, executen a llur càrrec la urbanització, en els termes i amb les condicions que siguin determinats pel planejament urbanístic, i es constitueixen, mitjançant document públic, en junta de compensació.
0116	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió urbanística	Reparcel·lació urbanística	2302	Reparcel·lacions voluntàries	La finalitat de les reparcel·lacions voluntàries és recollir aquelles reparcel·lacions que no requereixen de la constitució de la Junta de Compensació per tal de confeccionar l'execució

						urbanística, si així ho acorda l'ajuntament. Aquesta proposta s'ha de formular, de comú acord, per totes les persones propietàries.
0118	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió urbanística	Ocupació directa de terrenys			Documentació vinculada a les actuacions dirigides a obtenir terrenys que, essent afectats pel planejament urbanístic a qualsevol tipus de sistema urbanístic, general o local, s'hagin d'incorporar per cessió obligatòria al domini públic. L'ocupació directa
0118	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió urbanística	Ocupació directa de terrenys	2304	Ocupacions directes anticipades	La finalitat de les ocupacions directes anticipades és expropiar els terrenys de propietat privada que, essent afectats pel planejament urbanístic a qualsevol tipus de sistema urbanístic, general o local, s'hagin d'incorporar per cessió obligatòria al domini públic. L'ocupació directa comporta el reconeixement de l'administració actuant del dret de les persones propietàries a participar en el repartiment just dels beneficis i les càrregues en el si d'un sector de planejament o un polígon d'actuació concrets.
0118	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió urbanística	Ocupació directa de terrenys	2305	Ocupacions directes de terrenys	La finalitat de les ocupacions directes de terrenys és l'obtenció avançada dels terrenys que, essent afectats pel planejament urbanístic a qualsevol classe de sistema urbanístic, local o general, s'han d'incorporar per cessió obligatòria al domini públic.
0118	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió urbanística	Ocupació directa de terrenys	2306	Ocupacions directes per incompliment d'obligació de cessió en zones consolidades	La finalitat de les ocupacions directes per incompliment d'obligació de cessió en zones consolidades és expropiar els terrenys de propietat privada afectats pel planejament urbanístic.
0119	Urbanisme, obres i mobilitat	Informació del territori				Documents referents a les condicions que s'han de considerar en qualsevol acció urbanística.
0120	Urbanisme, obres i mobilitat	Informació del	Règim i			Document que acredita les circumstàncies

		territori	aprofitament urbanístic			urbanístiques que concorren en una finca i indica les condicions d'aprofitament de la finca i els planejaments que l'afecten.
0120	Urbanisme, obres i mobilitat	Informació del territori	Règim i aprofitament urbanístic	2996	Informes urbanístics previs destinats a ens locals	La finalitat dels informes urbanístics previs destinats a ens locals és aportar informació urbanística en mans d'ens supramunicipals o d'ajuntaments limítrofs a l'Ajuntament.
0120	Urbanisme, obres i mobilitat	Informació del territori	Règim i aprofitament urbanístic	2997	Consultes o queixes urbanístiques	La finalitat de les consultes o queixes urbanístiques és la de gestionar les sol·licituds d'informació o reclamacions sobre qüestions urbanístiques realitzades pels ciutadans.
0120	Urbanisme, obres i mobilitat	Informació del territori	Règim i aprofitament urbanístic	2308	Certificats d'aprofitament urbanístic	La finalitat dels certificats d'aprofitament urbanístic és la de gestionar les acreditacions de l'administració local sobre les possibilitats d'urbanització d'una finca en resposta a la sol·licitud d'un particular o empresa.
0121	Urbanisme, obres i mobilitat	Informació del territori	Compatibilitat urbanística			Compatibilitat urbanística d'un projecte amb el planejament urbanístic vigent, a nivell general, derivat i sectorial (per als annexos I, II.1 i II.2 del Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'
0121	Urbanisme, obres i mobilitat	Informació del territori	Compatibilitat urbanística	2310	Certificats i informes de compatibilitat urbanística	La finalitat dels certificats i informes de compatibilitat urbanística és la de gestionar les acreditacions de l'administració local sobre la compatibilitat urbanística d'un projecte urbanístic
0122	Urbanisme, obres i mobilitat	Informació del territori	Alineacions i rasants			Informar de la delimitació de les alineacions i rasants d'una edificació en relació a la via pública.
0122	Urbanisme, obres i mobilitat	Informació del territori	Alineacions i rasants	2311	Assenyalaments d'alineacions i rasants	La finalitat dels assenyalaments d'alineacions i rasants és fer que un terreny assoleixi la condició de solar.
0123	Urbanisme, obres i mobilitat	Informació del territori	Informació geogràfica			Explotació de la informació cadastral per realitzar tràmits i obtenir certificats.

0123	Urbanisme, obres i mobilitat	Informació del territori	Informació geogràfica	2313	Certificats cadastrals	La finalitat dels certificats cadastrals és la de gestionar les diligències, a instàncies de qualsevol persona, per fer constar l'adreça postal que li correspon a una finca cadastral
0123	Urbanisme, obres i mobilitat	Informació del territori	Informació geogràfica	2316	Recursos fotogràfics i cartogràfics del terme	La finalitat dels recursos fotogràfics i cartogràfics del terme és aplegar la documentació relacionada amb les fotografies i elements cartogràfics del terme municipal.
0124	Urbanisme, obres i mobilitat	Informació del territori	Nomenclàtor			Documentació generada per donar nom als carrers i places de la ciutat o a indrets del terme.
0124	Urbanisme, obres i mobilitat	Informació del territori	Nomenclàtor	2318	Numeració de vies públiques	La finalitat de la numeració de vies públiques és enumerar aquelles vies públiques que es poden veure modificades o ampliades per noves edificacions.
0124	Urbanisme, obres i mobilitat	Informació del territori	Nomenclàtor	2317	Denominació dels carrers i espais públics / Nomenclàtor	La finalitat de la denominació dels carrers i espais públics / nomenclàtor és la de gestionar la denominació dels carrers i espais públics del municipi: nous carrers, canvis de noms o modificacions.
0125	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat				Aplega la documentació derivada de la regulació de l'ús de la via pública, com el trànsit, la circulació de vehicles i la mobilitat en vies de titularitat municipal.
0126	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Plans de mobilitat			Aplega els documents on s'estableixen les mesures per a l'ordenació de la mobilitat viària en general.
0126	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Plans de mobilitat	2322	Plans de mobilitat urbana	La finalitat dels plans de mobilitat urbana és la de gestionar la definició del sistema urbanístic de comunicacions del municipi. Comprèn totes les infraestructures necessàries per a la mobilitat de les persones i de les mercaderies, per transport terrestre, marítim o aeri, i comprèn també les àrees de protecció i les àrees d'aparcament de vehicles respectives.

0127	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Gestió de la circulació viària			Regula el trànsit i la circulació viària, tant l'ordinària com la dels transports especials (grues, mercaderies perilloses, vehicles amb més de 10 tones, cotxes de cavalls, etc.)
0127	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Gestió de la circulació viària	2323	Autoritzacions de circulació a zones restringides	La finalitat de les autoritzacions de circulació a zones restringides és agrupar les sol·licituds de permisos de circulació en zones del municipi amb trànsit restringit.
0127	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Gestió de la circulació viària	2328	Retirada de vehicles per la grua municipal	La finalitat de la retirada de vehicles per la grua municipal és la de gestionar el registre de dades corresponents als vehicles retirats per la grua municipal per sancions o afectacions al trànsit del municipi.
0127	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Gestió de la circulació viària	2327	Registre d'immobilitzacions de vehicles	La finalitat del registre d'immobilitzacions de vehicles és enumerar, amb la descripció corresponent, els vehicles immobilitzats per requeriments judicials o policials.
0128	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Ocupació temporal de la via pública			Regula les ocupacions temporals de la via pública, no vinculades a una activitat organitzada per l'ens local.
0128	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Ocupació temporal de la via pública	2334	Autoritzacions d'ocupació temporal de la via pública	La finalitat de les autoritzacions d'ocupació temporal de la via pública és sol·licitar una autorització per ocupar la via pública per a realitzar activitats o instal·lacions que suposen una ocupació temporal de la via pública, però que no en comporten la seva modificació.
0128	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Ocupació temporal de la via pública	2337	Ocupacions de la via pública per a la instal·lació de grua desmuntable	La finalitat de les ocupacions de la via pública per a la instal·lació de grua desmuntable és recollir les sol·licituds de llicències d'ocupació temporal per aquest concepte. Està subjecte al pagament de taxes.
0128	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Ocupació temporal de la via pública	2338	Ocupacions de sòl públic o privat per a la instal·lació de terrasses	La finalitat de les ocupacions de sòl públic o privat per a la instal·lació de terrasses és la de gestionar l'ocupació de la via pública o d'espais oberts de

						titularitat privada, per a la instal·lació de terrasses annexes a establiments d'hostaleria, restauració o assimilats
0128	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Ocupació temporal de la via pública	2339	Ocupacions de la via pública per a la realització d'obres	La finalitat de les ocupacions de la via pública per a la realització d'obres és recollir les sol·licituds de llicències d'ocupació temporal amb motiu de la càrrega i descàrrega de material per obres, amb o sense interrupció de la circulació.
0128	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Ocupació temporal de la via pública	2341	Ocupacions de la via pública per a realitzar puntualment actes, concentracions o mudances	La finalitat de les ocupacions de la via pública per a realitzar puntualment actes, concentracions o mudances és recollir les sol·licituds de llicències d'ocupació temporal per aquest concepte. Està subjecte al pagament de taxes.
0128	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Ocupació temporal de la via pública	2342	Ocupacions de la via pública per establiments o parades	La finalitat de les ocupacions de la via pública per establiments o parades és la de gestionar les sol·licituds d'ocupació de la via pública per establiments o parades. Inclou quioscos, xurreries, parades de gelats...
0128	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Ocupació temporal de la via pública	2344	Ocupacions de la via pública per rètols i publicitat	La finalitat de les ocupacions de la via pública per rètols i publicitat és la de gestionar les sol·licituds de llicències d'ocupació temporal per aquest concepte. Està subjecte al pagament de taxes
0129	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Guals			Regula el pas de vehicles a edificis públics i privats a través de la vorera.
0129	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Guals	2348	Altes de guals	La finalitat de les altes de guals és recollir les sol·licituds d'autorització per a l'ús restringit de la via pública per a l'entrada i sortida de vehicles. Està subjecte al pagament de taxes.
0129	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Guals	2351	Modificacions de guals (baixes i canvis de dades dels contribuents)	La finalitat de les modificacions de guals (baixes i canvis de dades dels contribuents) és la de gestionar les llicències per a l'ús restringit de la via pública per a l'entrada i sortida de vehicles.

0129	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Guals	2354	Reposicions de plaques de gual	La finalitat de les reposicions de plaques de gual és la recol·locació del senyal que acredita l'autorització per a l'ús restringit de la via pública per a l'entrada i sortida de vehicles. Està subjecte al pagament de taxes.
0130	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Senyalització de la via pública			Gestió i manteniment de la senyalització viària, que regula el trànsit (tanques, fitons, xarxa semafòrica, passos de vianants) o indica la localització de carrers, llocs, rutes o equipaments d'interès.
0130	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Senyalització de la via pública	2357	Sol·licituds d'instal·lació de tanques o fitons	La finalitat de les sol·licituds d'instal·lació de tanques o fitons és la de gestionar les sol·licituds d'autorització per procedir a la instal·lació d'una tanca o fitó davant del seu habitatge, edifici o local. Normalment són sol·licitats per evitar l'obstrucció de l'accés en els locals o habitatges per cotxes aparcats
0130	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Senyalització de la via pública	2356	Sol·licituds de senyalització viària	La finalitat de les sol·licituds de senyalització viària és la de gestionar les sol·licituds d'instal·lació, modificació o manteniment d'algun tipus de senyalització urbana
0130	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Senyalització de la via pública	2358	Sol·licituds d'instal·lació, modificació i manteniment de la xarxa semafòrica	La finalitat de les sol·licituds d'instal·lació, modificació i manteniment de la xarxa semafòrica és recollir les sol·licituds per la instal·lació, modificació o manteniment dels semàfors.
0132	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Zones d'aparcament i estacionament			Aplega la documentació generada per les reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, per serveis públics (hospital, jutjat, policia, etc.), per càrrega i descàrrega en zones comercials i per obres majors. Així mateix, Aplega la documenta
0132	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Zones d'aparcament i estacionament	2360	Gestió de les zones d'estacionament	La finalitat de la gestió de les zones d'estacionament és la de gestionar i establir zones d'estacionament de vehicles (zones blaves,

						verdes, etcètera).
0132	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Zones d'aparcament i estacionament	2361	Reserves d'estacionament	La finalitat de les reserves d'estacionament és autoritzar l'ocupació individual de la via pública per a estacionar el vehicle.
0132	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Zones d'aparcament i estacionament	2363	Reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda	La finalitat de les reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda és la de gestionar les sol·licituds que realitzen les persones amb mobilitat reduïda per demanar una plaça d'aparcament d'ús privatiu, pel fet de residir, treballar o estudiar a l'ens local.
0133	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Regulació del transport públic			Regula el funcionament del transport públic de viatgers en el cas que sigui de titularitat municipal o procura pel bon funcionament del que actua en terme municipal.
0133	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Regulació del transport públic	2374	Transport públic	La finalitat del transport públic és gestionar i planificar el servei de transport públic.
0133	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Regulació del transport públic	2367	Llicències de taxi	La finalitat de les llicències de taxi és recollir les sol·licituds de permisos de concessió per aquest concepte.
0134	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Sancions en matèria d'ocupació de la via pública			Regula i sanciona les ocupacions o usos no autoritzats de la via pública.
0134	Urbanisme, obres i mobilitat	Ordenació i ús de la via pública i mobilitat	Sancions en matèria d'ocupació de la via pública	2375	Expedients sancionadors per ocupació de la via pública	La finalitat dels expedients sancionadors per ocupació de la via pública és la de gestionar les sancions per ocupació irregular o sense llicència de la via pública.
0135	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió de les obres de la corporació local i d'infraestructura				Funció per la qual l'ens local planteja, encarrega i supervisa la construcció de les infraestructures que es consideren necessàries, tant si es tracta de barris del municipi, com d'infraestructures purament dites: equipaments o immobles

						municipals.
0136	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió de les obres de la corporació local i d'infraestructura	Construcció i manteniment d'obres d'infraestructura			Documentació sobre la construcció d'infraestructures i millora de les existents. Sol tractar-se de projectes d'obra, tant d'una àrea reduïda del municipi com d'un tram que afecta una zona àmplia.
0136	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió de les obres de la corporació local i d'infraestructura	Construcció i manteniment d'obres d'infraestructura	2376	Comunicats de treball de la brigada	La finalitat dels comunicats de treball de la brigada és aplegar la feina diària de la brigada municipal.
0136	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió de les obres de la corporació local i d'infraestructura	Construcció i manteniment d'obres d'infraestructura	2378	Construcció / manteniment de canalització d'aigües, pous	La finalitat de la construcció / manteniment de canalització d'aigües, pous és recopilar els projectes d'obra en relació a la infraestructura que descriu i que pot afectar tant una àrea reduïda del municipi com un tram més ampli.
0136	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió de les obres de la corporació local i d'infraestructura	Construcció i manteniment d'obres d'infraestructura	2379	Construcció / manteniment de clavegueram	La finalitat de la construcció / manteniment de clavegueram és recopilar els projectes d'obra en relació a la infraestructura que descriu i que pot afectar tant una àrea reduïda del municipi com un tram més ampli.
0136	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió de les obres de la corporació local i d'infraestructura	Construcció i manteniment d'obres d'infraestructura	2380	Construcció / manteniment de comunicacions, camins, carreteres, ponts, ports	La finalitat de la construcció / manteniment de comunicacions, camins, carreteres, ponts, ports és recopilar els projectes d'obra en relació a la infraestructura que descriu i que pot afectar tant una àrea reduïda del municipi com un tram més ampli.
0136	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió de les obres de la corporació local i d'infraestructura	Construcció i manteniment d'obres d'infraestructura	2381	Construcció / manteniment de depuradores i col·lectors	La finalitat de la construcció / manteniment de jardins, parcs, arbrat i platges és recopilar els projectes d'obra en relació a la infraestructura que descriu, tant d'una àrea reduïda del municipi com d'un tram que afecta una zona àmplia
0136	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió de les obres de la corporació local i	Construcció i manteniment d'obres	2382	Construcció / manteniment de jardins, parcs, arbrat i platges	La finalitat de la construcció / manteniment de jardins, parcs, arbrat i platges és recopilar els projectes d'obra en relació a la infraestructura

		d'infraestructura	d'infraestructura			que descriu i que pot afectar tant una àrea reduïda del municipi com un tram més ampli.
0136	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió de les obres de la corporació local i d'infraestructura	Construcció i manteniment d'obres d'infraestructura	2383	Construcció / manteniment de pavimentació i voreres	La finalitat de la construcció / manteniment de pavimentació i voreres és recopilar els projectes d'obra en relació a la infraestructura que descriu i que pot afectar tant una àrea reduïda del municipi com un tram més ampli.
0136	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió de les obres de la corporació local i d'infraestructura	Construcció i manteniment d'obres d'infraestructura	2386	Construcció / manteniment d'enllumenat	La finalitat de la construcció / manteniment d'enllumenat és recopilar els projectes d'obra en relació a la infraestructura que descriu i que pot afectar tant una àrea reduïda del municipi com un tram més ampli.
0136	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió de les obres de la corporació local i d'infraestructura	Construcció i manteniment d'obres d'infraestructura	2388	Construcció / manteniment d'obres d'infraestructura i urbanització	La finalitat de la construcció / manteniment d'obres d'infraestructura i urbanització és realitzar obres urbanes que tenen per objectiu la modificació de l'entorn urbà.
0137	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió de les obres de la corporació local i d'infraestructura	Construcció i manteniment dels equipaments municipals / comarcals i/o d'ús públic			Documentació sobre la realització d'obres municipals ordinàries, que poden ser de nova planta, de reparació o de manteniment d'immobles, serveis municipals o espais públics com parcs i jardins, carrers, etc.
0137	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió de les obres de la corporació local i d'infraestructura	Construcció i manteniment dels equipaments municipals / comarcals i/o d'ús públic	2391	Construcció / manteniment de centres educatius	La finalitat de la construcció / manteniment de centres educatius és realitzar obres municipals, que poden ser de nova planta, de reparació o conservació d'immobles dedicats a l'ensenyament.
0137	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió de les obres de la corporació local i d'infraestructura	Construcció i manteniment dels equipaments	2392	Construcció / manteniment de la casa de la Vila / de la seu del Consell Comarcal	La finalitat de la construcció / manteniment de la casa de la Vila / de la seu del Consell Comarcal és realitzar obres municipals ordinàries, que poden ser de nova planta, de reparació o de conservació

			municipals / comarcals i/o d'ús públic			d'immobles o serveis municipals dedicats a la seu institucional.
0137	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió de les obres de la corporació local i d'infraestructura	Construcció i manteniment dels equipaments municipals / comarcals i/o d'ús públic	2393	Construcció / manteniment de l'escorxador municipal	La finalitat de la construcció / manteniment de l'escorxador municipal és realitzar obres municipals ordinàries, que poden ser de nova planta, de reparació o de conservació d'immobles o serveis municipals dedicats al servei que descriu.
0137	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió de les obres de la corporació local i d'infraestructura	Construcció i manteniment dels equipaments municipals / comarcals i/o d'ús públic	2394	Construcció / manteniment d'edificis sanitaris	La finalitat de la construcció / manteniment d'edificis sanitaris és realitzar obres municipals, que poden ser de nova planta, de reparació o de conservació d'immobles o serveis municipals dedicats a la salut dels ciutadans.
0137	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió de les obres de la corporació local i d'infraestructura	Construcció i manteniment dels equipaments municipals / comarcals i/o d'ús públic	2395	Construcció / manteniment d'edificis socioculturals	La finalitat de la construcció / manteniment d'edificis socioculturals és realitzar obres municipals ordinàries, que poden ser de nova planta, de reparació o de conservació d'immobles o serveis municipals dedicats a activitats socials i/o culturals.
0137	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió de les obres de la corporació local i d'infraestructura	Construcció i manteniment dels equipaments municipals / comarcals i/o d'ús públic	2396	Construcció / manteniment del casal de gent gran	La finalitat de la construcció / manteniment del casal de gent gran és realitzar obres municipals ordinàries, que poden ser de nova planta, de reparació o de conservació d'immobles o serveis municipals dedicats al casal de gent gran.
0137	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió de les obres de la corporació local i d'infraestructura	Construcció i manteniment dels equipaments	2397	Construcció / manteniment del cementiri municipal	La finalitat de la construcció / manteniment del cementiri municipal és realitzar obres municipals ordinàries, que poden ser de nova planta, de reparació o de conservació d'immobles o serveis

			municipals / comarcals i/o d'ús públic			municipals dedicats al cementiri municipal.
0137	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió de les obres de la corporació local i d'infraestructura	Construcció i manteniment dels equipaments municipals / comarcals i/o d'ús públic	2398	Construcció / manteniment d'immobles de la corporació local	La finalitat de la construcció / manteniment d'immobles de la corporació local és realitzar obres municipals ordinàries, que poden ser de nova planta, de reparació o de conservació d'aquells edificis de consideració municipal.
0137	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió de les obres de la corporació local i d'infraestructura	Construcció i manteniment dels equipaments municipals / comarcals i/o d'ús públic	2399	Construcció / manteniment d'instal·lacions esportives	La finalitat de la construcció / manteniment d'instal·lacions esportives és realitzar obres municipals ordinàries, que poden ser de nova planta, de reparació o de conservació d'immobles o serveis municipals dedicats a l'esport.
0137	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió de les obres de la corporació local i d'infraestructura	Construcció i manteniment dels equipaments municipals / comarcals i/o d'ús públic	2400	Control de tasques de manteniment d'immobles de la corporació local i/o d'ús públic	La finalitat del control de tasques de manteniment d'immobles de la corporació local i/o d'ús públic és comprovar les feines de conservació d'immobles de la corporació local i/o d'ús públic.
0137	Urbanisme, obres i mobilitat	Gestió de les obres de la corporació local i d'infraestructura	Construcció i manteniment dels equipaments municipals / comarcals i/o d'ús públic	3031	Sol·licituds de certificat d'eficiència energètica dels equipaments municipals / del consell comarcal	La finalitat de les sol·licituds de certificat d'eficiència energètica dels equipaments municipals / del consell comarcal és obtenir el certificat que constata que els edificis de propietat municipal compleixen la normativa sobre eficiència energètica.
0138	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers				Funció per la qual l'ens local exerceix un determinat control de l'edificació projectada per particulars o altres administracions i ens en el terme municipal.

0139	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Llicències i comunicacions urbanístiques			Inclou les antigues llicències d'obres majors i menors, conegudes ara com a comunicacions prèvies d'obres o llicències amb projecte o sense, a banda de certificats d'antiguitat i legalitat, llicències de primera ocupació, la divisió en règim de propietat
0139	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Llicències i comunicacions urbanístiques	3043	Llicències per instal·lació d'infraestructures de serveis	La finalitat de les llicències per instal·lació d'infraestructures de serveis és la de gestionar les instal·lacions d'aigua, energia i telefonia, però encara podria estar inclosa dins de l'entrada 2436 (també genèrica)
0139	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Llicències i comunicacions urbanístiques	2416	Llicències per a construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial	La finalitat de les llicències per a construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial és concedir els permisos que els interessats sol·liciten per a realitzar obres que siguin de nova edificació o bé comportin augment de volum o superfície edificada o tinguin per objecte canviar l'ús característic de l'immoble.
0139	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Llicències i comunicacions urbanístiques	2417	Llicències per actes en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat	La finalitat de les llicències per actes en sòl no urbanitzables i urbanitzable no delimitat és concedir l'autorització d'usos i obres en sòl no urbanitzable i en sòl urbanitzable no delimitat i d'usos i obres provisionals. Es tramiten i s'aproven d'acord amb la normativa urbanística aplicable en el moment en què van tenir entrada en l'ajuntament. No se'n pot denegar l'aprovació d'acord amb aquesta normativa si els usos i les obres dels quals es tracta són conformes a la normativa urbanística vigent en el moment de resoldre els procediments instats.
0139	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de	Llicències i comunicacions urbanístiques	2420	Llicències per constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa	La finalitat de les llicències per constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa és la de gestionar els permisos

		tercers				que els interessats sol·liciten per a realitzar canvis que comportin un increment del nombre d'habitatges o establiments, i també les operacions que tinguin per objecte constituir més elements susceptibles d'aprofitament independent dels que s'hagin fet constar en una declaració d'obra nova precedent.
0139	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Llicències i comunicacions urbanístiques	2436	Llicències urbanístiques	La finalitat de les llicències urbanístiques és habilitar les persones interessades per dur a terme els actes que hi són subjectes i el seu objecte és comprovar per part de l'administració competent per atorgar-les l'adequació d'aquests actes a l'ordenament jurídic urbanístic, prèviament a la seva execució material.
0139	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Llicències i comunicacions urbanístiques	2439	Registre de llicències d'obres particulars	La finalitat del registre de llicències d'obres particulars és llistar, amb les dades corresponents, les llicències atorgades per aquest concepte.
0139	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Llicències i comunicacions urbanístiques	2414	Llicències d'obres menors	La finalitat de les llicències d'obres menors és la de gestionar les llicències que autoritzen la realització d'una obra i que compleix la normativa vigent. Són obres menors les de modificació, reforma o rehabilitació d'un edifici existent, però sense alterar la configuració arquitectònica. No tenen caràcter d'intervenció total, és a dir, es tracta d'obres parcials que no reproduïxen una variació essencial en la composició general, volum o estructura, i que no tenen per objecte canviar els usos característics de l'edifici. Es contemplen: <ul style="list-style-type: none"> - Llicència d'obra menor per a la instal·lació d'ascensors a edificis existents. - Llicència d'obra menor en edificis catalogats. - Llicència d'obra menor per a la instal·lació de grua torre. - Llicència d'obra menor per a la reforma de local

						<p>comercial amb canvi d'estructura o distribució.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Llicència d'obra menor per a la rehabilitació de façanes amb bastida o pont penjant o plataforma mòbil. - Llicència d'obra menor per a la instal·lació de tanques d'obra a la via pública. - Llicència d'obra menor per canvi de distribució o afectació a l'estructura d'un habitatge. - Llicència d'obra menor per a la instal·lació d'ascensors a edificis existents. - Llicència d'obra menor en edificis catalogats. - Llicència d'obra menor per a la instal·lació de grua torre. - Llicència d'obra menor per a la reforma de local comercial amb canvi d'estructura o distribució. - Llicència d'obra menor per a la rehabilitació de façanes amb bastida o pont penjant o plataforma mòbil. - Llicència d'obra menor per a la instal·lació de tanques d'obra a la via pública.
0139	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Llicències i comunicacions urbanístiques	2413	Llicències d'obres majors	La finalitat de les llicències d'obres majors és la de gestionar els permisos que les persones interessades sol·liciten per a realitzar obres que siguin de nova edificació o bé comportin augment de volum o superfície edificada o tinguin per objecte canviar l'ús característic de l'immoble.
0139	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Llicències i comunicacions urbanístiques	2403	Certificats d'antiguitat i legalitat urbanística	La finalitat dels certificats d'antiguitat i legalitat urbanística és la de gestionar les sol·licituds i resolucions d'acreditacions del règim urbanístic aplicable a una finca o sector.
0139	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Llicències i comunicacions urbanístiques	2433	Llicències per parcel·lacions urbanístiques	La finalitat de les llicències per parcel·lacions urbanístiques és la de delimitar terrenys amb la finalitat de que la divisió serveixi per facilitar la gestió urbanística.
0139	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les	Llicències i	2405	Comunicacions prèvies per a la	La finalitat de les comunicacions prèvies per a la

		obres de particulars i de tercers	comunicacions urbanístiques		col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.	col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública és posar en coneixement de l'Ajuntament la realització d'alguna de les següents actuacions en sòl urbà (excepte en obres interiors en locals, donat que hi ha un procediment específic per aquests casos).
0139	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Llicències i comunicacions urbanístiques	2406	Comunicacions prèvies per a la primera utilització i ocupació dels edificis	La finalitat de les comunicacions prèvies per a la primera utilització i ocupació dels edificis és posar en coneixement de l'ajuntament la primera utilització i ocupació total dels edificis de nova construcció.
0139	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Llicències i comunicacions urbanístiques	2410	Comunicacions prèvies i declaracions responsables urbanístiques	La finalitat de les comunicacions prèvies i les declaracions responsables urbanístiques és la de gestionar les comunicacions per part de la persona interessada de la realització d'obres a l'interior d'un habitatge unifamiliar, d'un edifici plurifamiliar o d'un local, sempre i quan no requereixin de llicència municipal, ni de projecte tècnic (ja que no alteren l'estructura ni l'aspecte de la construcció ni formen part d'un projecte de reforma o equivalent més ampli).
0139	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Llicències i comunicacions urbanístiques	2404	Comunicacions prèvies per a construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició d'aquelles existents que no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic	La finalitat de les comunicacions prèvies per a construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició d'aquelles existents que no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic és posar en coneixement de l'Ajuntament la realització d'alguna de les següents actuacions en sòl urbà (excepte en obres interiors en locals, donat que hi ha un procediment específic per aquests casos).
0140	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Ordres d'execució			Les persones propietàries de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions han de complir els deures d'ús, conservació i rehabilitació establerts a la legislació urbanística i

						sectorial que correspongui. És un acte de gravamen, dictat per l'alca
0140	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Ordres d'execució	2442	Ordres d'execució.	La finalitat de les ordres d'execució és la de gestionar les ordres d'execució emeses per l'ens local per vetllar per la realització de les obres per a la conservació de terrenys en cas que els seus propietaris no actuïn tal com indica l'ordenament jurídic.
0140	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Ordres d'execució	2443	Ordres d'execució ambientals	La finalitat de les ordres d'execució ambientals és efectuar, a través de les ordres, les obres necessàries per conservar en les condicions adequades construccions, terrenys i instal·lacions a través de les ordres. Aquestes ordres poden ser d'ofici o a instància de qualsevol persona interessada.
0140	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Ordres d'execució	2444	Ordres d'execució d'obres	La finalitat de les ordres d'execució d'obres és efectuar, a través de les ordres, les obres necessàries per conservar en les condicions adequades construccions, terrenys i instal·lacions. Aquestes ordres poden ser d'ofici o a instància de qualsevol persona interessada.
0141	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Declaracions de ruïna			Documentació que permet conèixer l'estat de deteriorament en que es troba una edificació per poder decidir si és procedent de declarar-ne l'estat ruïnós. L'article 190 del decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la LI
0141	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Declaracions de ruïna	2445	Declaracions de ruïna.	La finalitat de les declaracions de ruïna és la de gestionar els requeriments de l'ajuntament als propietaris si una construcció o part d'una construcció està en estat ruïnós. L'ajuntament, d'ofici o a instància de qualsevol persona interessada, ho ha de declarar, amb l'audiència prèvia de les persones propietàries i de les persones residents, llevat que una situació de

						perill imminent ho impedís.
0142	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Protecció de la legalitat urbanística			Funció per la qual l'ens local controla i garanteix, si cal mitjançant mesures de coerció i sancionadores, el compliment de la normativa urbanística en el seu terme municipal i l'adequació de les obres i les activitats a les llicències donades. Aquesta fu
0142	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Protecció de la legalitat urbanística	2449	Expedients sancionadors en matèria d'urbanisme	La finalitat dels expedients sancionadors en matèria d'urbanisme és perseguir les infraccions urbanístiques. A més dels efectes retributius que li són propis, pretén incentivadora de la restauració voluntària de la realitat física alterada i l'ordre jurídic vulnerat i de la indemnització dels danys i perjudicis causats per part de la persona infractora, atès que si les porta a terme es pot beneficiar d'una reducció important de l'import de la multa que li correspon.
0142	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Protecció de la legalitat urbanística	2454	Restabliments de la legalitat urbanística	La finalitat dels restabliments de la legalitat urbanística és la de gestionar la potestat de protecció de la legalitat urbanística inspeccionar els actes i les omissions que puguin vulnerar la legalitat urbanística. Per organitzar l'activitat inspectora, poden elaborar plans d'inspecció que fixin les prioritats d'actuació
0142	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Protecció de la legalitat urbanística	2455	Suspensions d'obres	La finalitat de les suspensions d'obres és la de gestionar la paralització d'obres quan estiguin incorrent en una infracció urbanística greu: iniciades abans de la concessió de la llicència o sense haver-la presentat o obres realitzades amb llicència concedida però sense ajustar-se en aquesta.
0142	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Protecció de la legalitat urbanística	2451	Expedients sancionadors lleus en matèria d'urbanisme	La finalitat dels expedients sancionadors lleus en matèria d'urbanisme és aplegar la documentació que es genera davant la vulneració de l'ordenament jurídic urbanístic derivat

						d'actuacions sense llicència, sense ordre d'execució o per actuacions que no s'ajusten a les condicions d'aquests actes administratius.
0142	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Protecció de la legalitat urbanística	2453	Neteja de parcel·les i solars	La finalitat de la neteja de parcel·les i solars és requerir als propietaris, a través d'ordres, a netejar parcel·les i solars per motius de seguretat i salubritat. Aquestes ordres poden ser d'ofici o a instància de qualsevol persona interessada.
0142	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Protecció de la legalitat urbanística	2450	Expedients sancionadors greus en matèria d'urbanisme	La finalitat dels expedients sancionadors greus en matèria d'urbanisme és aplegar la documentació que es genera davant la vulneració de l'ordenament jurídic urbanístic derivat d'actuacions sense llicència, sense ordre d'execució o per actuacions que no s'ajusten a les condicions d'aquests actes administratius.
0142	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Protecció de la legalitat urbanística	2452	Expedients sancionadors molt greus en matèria d'urbanisme	La finalitat dels expedients sancionadors molt greus en matèria d'urbanisme és sancionar vers la vulneració de l'ordenament jurídic urbanístic derivat d'actuacions sense llicència, sense ordre d'execució o per actuacions que no s'ajusten a les condicions d'aquests actes administratius.
0143	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Promoció de la rehabilitació d'habitatges			Incentivar, a través de les mesures que s'estipulin, la rehabilitació del parc d'habitatges, per tal d'impedir la seva obsolescència.
0143	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Promoció de la rehabilitació d'habitatges	2456	Ajuts per rehabilitar habitatges	La finalitat dels ajuts per rehabilitar habitatges és la de gestionar la concessió d'ajudes, convocades per l'ajuntament per a la millora dels habitatges habituals.
0143	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les obres de particulars i de tercers	Promoció de la rehabilitació d'habitatges	2457	Campanyes de promoció de la rehabilitació d'habitatges	La finalitat de les campanyes de promoció de la rehabilitació d'habitatges és promoure campanyes efectuades per l'ajuntament fomentant la rehabilitació dels habitatges.
0143	Urbanisme, obres i mobilitat	Regulació de les	Promoció de la	2459	Peritatge d'habitatges	La finalitat del peritatge d'habitatges és

		obres de particulars i de tercers	rehabilitació d'habitatges			inspeccionar l'estat dels habitatges que han sol·licitat ajuts per a la rehabilitació.
0144	SOSTENIBILITAT I MEDI AMBIENT					Sota aquesta classe es classifica la documentació que genera la protecció, aprofitament i control dels recursos de l'entorn urbà i natural, l'impacte ambiental de les activitats, així com la gestió de qualsevol tipus de residu, el control dels animals domèstics.
0145	Sostenibilitat i Medi Ambient	Conservació i protecció de l'entorn natural				Els ajuntaments, de sempre han portat a terme un seguit de mesures encaminades a la preservació del seu entorn natural i al control dels recursos que se n'extreuen, que abans acostumaven a ser béns comunals.
0146	Sostenibilitat i Medi Ambient		Plans de millora i conservació de l'entorn			En aquesta entrada s'inclouen plans i projectes de protecció de l'entorn com els d'espais d'interès natural, de foment forestal, d'energies renovables, de qualitat de les platges, entre d'altres.
0146	Sostenibilitat i Medi Ambient		Plans de millora i conservació de l'entorn	2463	Plans de protecció de l'entorn	La finalitat dels plans de protecció de l'entorn és plantejar i elaborar estratègies de conservació dels elements vegetals de titularitat pública d'un municipi.
0147	Sostenibilitat i Medi Ambient		Activitats de sensibilització ambiental			Gestió de les accions educatives i de sensibilització ambientals lligades al medi urbà i natural del municipi.
0147	Sostenibilitat i Medi Ambient		Activitats de sensibilització ambiental	2466	Activitats d'educació ambiental	La finalitat de les activitats d'educació ambiental és especificar les accions realitzades amb l'objectiu de sensibilitzar i conscienciar sobre la necessitat de vetllar per el medi ambient.
0147	Sostenibilitat i Medi Ambient		Activitats de sensibilització ambiental	2468	Campanyes de sensibilització ambiental	La finalitat de les campanyes de sensibilització ambiental és la de gestionar la preparació i execució d'accions publicitàries amb l'objectiu de

						conscienciar sobre la necessitat de vetllar per el medi ambient.
0147	Sostenibilitat i Medi Ambient		Activitats de sensibilització ambiental	3000	Consultes o queixes mediambientals	La finalitat de les consultes o queixes mediambientals és la de gestionar les sol·licituds i tràmits generats en resposta als dubtes o reclamacions en qüestions mediambientals
0148	Sostenibilitat i Medi Ambient		Intervencions sobre el medi			Actuacions de particulars que poden alterar el medi natural.
0148	Sostenibilitat i Medi Ambient		Intervencions sobre el medi	2469	Autoritzacions per mantenir les franges de seguretat al voltant de xarxes elèctriques o urbanitzacions (tallafocs)	La finalitat de les autoritzacions per mantenir les franges de seguretat al voltant de xarxes elèctriques o urbanitzacions (tallafocs) és agrupar les sol·licituds per mantenir netes de vegetació zones forestals habilitades a l'entorn d'instal·lacions elèctriques i nuclis urbanitzats que han d'actuar com a sistema de prevenció davant possibles incendis forestals.
0148	Sostenibilitat i Medi Ambient		Intervencions sobre el medi	2473	Neteja de cursos d'aigua	La finalitat de la neteja de recursos d'aigua és retirar les restes orgàniques i sòlides del traçat de torrents, rieres, sèquies,... amb l'objectiu d'evitar possibles inundacions en cas de pluges torrencials.
0148	Sostenibilitat i Medi Ambient		Intervencions sobre el medi	2474	Neteja de lleres de rius	La finalitat de la neteja de lleres de rius és retirar les restes orgàniques o sòlides del curs dels rius amb l'objectiu d'evitar possibles inundacions en cas d'un augment sobtat del cabal.
0148	Sostenibilitat i Medi Ambient		Intervencions sobre el medi	2475	Protecció i control de flora i fauna	La finalitat de la protecció i control de flora i fauna és executar mesures adreçades a protegir els animals i plantes salvatges autòctons.
0148	Sostenibilitat i Medi Ambient		Intervencions sobre el medi	2471	Concessions d'autorització d'ús privatiu d'horts urbans	La finalitat de les concessions d'autorització d'ús privatiu d'horts urbans és la de gestionar la regulació de l'ocupació, o utilització temporal, de terrenys públics concedits per l'ajuntament per a l'explotació d'horts urbans. El concessionari en gaudeix sense que aquesta ocupació comporti la

						modificació o transformació del domini públic.
0148	Sostenibilitat i Medi Ambient		Intervencions sobre el medi	2470	Comunicacions de crema (de rostolls i restes vegetals)	La finalitat de les comunicacions de crema (de rostolls i restes vegetals és concedir els permisos per encendre foc en àrees del medi natural com a prevenció davant possibles incendis forestals.
0149	Sostenibilitat i Medi Ambient		Aprofitaments naturals			Programar i controlar l'aprofitament dels recursos naturals i forestals del municipi. Això suposa organitzar, coordinar i supervisar les operacions d'aprofitament de fusta, reïnes, suro, biomassa forestal per energia, caça i pesca (vedats), fruits, pastur
0149	Sostenibilitat i Medi Ambient		Aprofitaments naturals	2481	Autoritzacions de caça	La finalitat de les autoritzacions de caça és expedir les llicències per a la caça i la pesca i el control de la seva correcta aplicació.
0149	Sostenibilitat i Medi Ambient		Aprofitaments naturals	2482	Autoritzacions per a la recollida de fruits	La finalitat de les autoritzacions per a la recollida de fruits és gestionar les concessions d'aprofitaments naturals en finques de propietat pública amb l'objectiu de conservar i millorar l'entorn natural del municipi.
0149	Sostenibilitat i Medi Ambient		Aprofitaments naturals	2484	Vedats de caça	La finalitat dels vedats de caça és gestionar les concessions d'autorització de caça en determinades finques del municipi.
0150	Sostenibilitat i Medi Ambient	Subministraments bàsics			-	
0150	Sostenibilitat i Medi Ambient	Subministraments bàsics		2485	Contractacions de subministrament d'aigua per part de particulars	La finalitat de les contractacions de subministrament d'aigua per part de particulars és recollir els contractes signats entre particulars i el servei d'aigües del municipi pel subministrament d'aigua potable.
0150	Sostenibilitat i Medi Ambient	Subministraments bàsics		2487	Gestió del servei d'aigües	La finalitat de la gestió del servei d'aigües és administrar íntegrament el cicle de l'aigua, amb: la obtenció, la distribució, el consum i el tractament i depuració de les aigües residuals.

0150	Sostenibilitat i Medi Ambient	Subministraments bàsics		2488	Legalitzacions de pous	La finalitat de les legalitzacions de pous és autoritzen l'obertura de pous en una finca o bé legalitzar o clausurar pous oberts sense autorització prèvia.
0150	Sostenibilitat i Medi Ambient	Subministraments bàsics		2489	Legalitzacions del servei d'aigües municipal	La finalitat de les legalitzacions del servei d'aigües municipal és acreditar la legalitat del servei de subministrament d'aigua potable.
0150	Sostenibilitat i Medi Ambient	Subministraments bàsics		2491	Relacions de pous del municipi	La finalitat de les relacions de pous del municipi és llistar els pous existents al municipi.
0150	Sostenibilitat i Medi Ambient	Subministraments bàsics		2492	Comptes del servei d'aigües	La finalitat dels comptes del servei d'aigües és recollir els comptes relacionats amb la gestió del subministrament d'aigua al municipi per a ús domèstic i industrial.
0151	Sostenibilitat i Medi Ambient	Gestió de residus				Gestionar les condicions en les quals l'Ajuntament ha de prestar, i l'usuari ha d'utilitzar, el servei de recollida i tractament de residus municipals i altres residus, la gestió dels quals correspongui a l'ens local.
0151	Sostenibilitat i Medi Ambient	Gestió de residus		2494	Clausures d'abocadors incontrolats de residus	La finalitat de les clausures d'abocadors incontrolats de residus és tancar els abocadors de residus no autoritzats en el terme municipal.
0151	Sostenibilitat i Medi Ambient	Gestió de residus		2495	Comunicats de recollida i trasllat de residus	La finalitat dels comunicats de recollida i trasllat de residus és agrupar les notificacions emeses pels operadors dels trasllats i desplaçaments dels residus del terme municipal.
0151	Sostenibilitat i Medi Ambient	Gestió de residus		2496	Planificació dels serveis de neteja i recollida selectiva	La finalitat de la planificació dels serveis de neteja i recollida selectiva és la de gestionar la recollida de residus municipals i de la neteja de la via pública:recollida selectiva i la gestió de deixalleries, recollida de mobles i estris vells, i serveis de neteja i manteniment viaris.
0151	Sostenibilitat i Medi Ambient	Gestió de residus		2497	Recollida de mobles i andròmines	La finalitat de la recollida de mobles i andròmines és la de gestionar la recollida de residus

						municipals que no poden ser atesos pel servei de recollida selectiva normal
0151	Sostenibilitat i Medi Ambient	Gestió de residus		2501	Sol·licituds de serveis de neteja	La finalitat de les sol·licituds de serveis de neteja és la de gestionar les sol·licituds adreçades a l'ajuntament amb aquest objecte.
0151	Sostenibilitat i Medi Ambient	Gestió de residus		3075	Gestió del centre de tractament de residus	La finalitat de la gestió del centre de tractament de residus és inspeccionar la gestió de residus de les empreses i/o particulars (sota el concepte de: qui contamina paga), donat que l'ordenança contempla la taxa i la capacitat sancionadora. La inspecció només es pot fer en arribar al centre.
0151	Sostenibilitat i Medi Ambient	Gestió de residus		2498	Recollida d'escombraries	La finalitat de la recollida d'escombraries és gestionar la recollida selectiva habitual de residus del municipi.
0151	Sostenibilitat i Medi Ambient	Gestió de residus		2500	Retirada de vehicles abandonats	La finalitat de la retirada de vehicles abandonats és la de gestionar la retirada per la grua municipal dels vehicles abandonats amb l'objectiu de mantenir el municipi lliure de residus sòlids.
0152	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control de la salubritat				Aplega el conjunt d'actuacions que tenen la finalitat de comprovar l'adequació dels aliments, l'aigua, el medi, els productes i les activitats a les normes destinades a prevenir els riscos per a la salut de la població.
0153	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control de la salubritat	Control de plagues			El control de les plagues urbanes està dirigit a mantenir la via pública i els edificis municipals sanejats d'animals portadors de malalties per tal de prevenir-ne la transmissió i garantir la salubritat. La desinsectació i la desratització de la via públ
0153	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control de la salubritat	Control de plagues	2502	Desinfeccions i desratitzacions	La finalitat de les desinfeccions i desratitzacions és la de gestionar el control i prevenció de plagues d'insectes i rosegadors o, si la prevenció falla, exterminar-los.

0153	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control de la salubritat	Control de plagues	2503	Plagues urbanes	La finalitat de les plagues urbanes és portar el control i mantenir la via pública i edificis municipals d'ús públic sanejats d'artròpodes i rosegadors, per tal de prevenir la transmissió de malalties anomenades zoonosis i garantir la salubritat dels llocs i edificis públics.
0155	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control de la salubritat	Sanejament i control sanitari d'aigües			El control sanitari de l'aigua té com a objectiu principal avaluar les condicions de salubritat de l'aigua de consum humà i les higienicosanitàries de piscines i poliesportius d'ús públic. ENTRADES ELIMINADES + Sanejament d'aigües residuals El sanejament
0155	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control de la salubritat	Sanejament i control sanitari d'aigües	2512	Anàlisis d'aigua d'abastiment	La finalitat del anàlisis d'aigua d'abastiment és controlar la qualitat de l'aigua subministrada als ciutadans per garantir que és apta pel consum humà.
0155	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control de la salubritat	Sanejament i control sanitari d'aigües	2513	Gestió de la depuradora	La finalitat de la gestió de la depuradora és garantir unes condicions òptimes de l'aigua residual.
0155	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control de la salubritat	Sanejament i control sanitari d'aigües	3098	Anàlisis d'aigua de sanejament	La finalitat del anàlisis d'aigua de sanejament és controlar la qualitat de les aigües residuals per tal de conèixer el seu estat i detectar abocaments incontrolats.
0155	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control de la salubritat	Sanejament i control sanitari d'aigües	3102	Permisos d'abocament amb camió cisterna a l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals (EDAR)	La finalitat dels permisos d'abocament amb camió cisterna a l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals (EDAR) és autoritzar l'abocament d'aigües residuals recollides per un camió cisterna.
0155	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control de la salubritat	Sanejament i control sanitari d'aigües	2514	Permisos de connexió d'aigües residuals a un sistema de sanejament	La finalitat dels permisos de connexió d'aigües residuals a un sistema de sanejament és autoritzar l'abocament d'aigües residuals mitjançant una connexió a un sistema públic de sanejament. S'inclou la connexió de sanejament

						<p>en baixa i en alta; en baixa seria el clavegueram (o la xarxa municipal) i en alta seria la xarxa de col·lectors i les depuradores.</p> <p>S'inclou la connexió en baixa i en alta; en baixa seria el clavegueram (o la xarxa municipal) i en alta quan s'ajunta en un sol tub a la sortida del nucli (i passa a la xarxa principal de l'EDAR, Estació depuradora d'aigües residuals). La connexió en el darrer cas es dona si és un nucli disseminat.</p>
0156	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control de la salubritat	Inspeccions sanitàries d'establiments, equipaments i espai públic			L'Ajuntament realitza activitats de vigilància i control de les condicions higienicosanitàries dels equipaments d'ús públic, establiments alimentaris i altres per garantir que les activitats que es realitzen no suposen cap risc per a la salut de la població
0156	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control de la salubritat	Inspeccions sanitàries d'establiments, equipaments i espai públic	2515	Inspecció sanitària	La finalitat de la inspecció sanitària és la de gestionar les disposicions que els tècnics inspectors realitzen d'espais susceptibles de patir contaminació que pot afectar a la salut dels ciutadans.
0156	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control de la salubritat	Inspeccions sanitàries d'establiments, equipaments i espai públic	2517	Control sanitari d'instal·lacions i equipaments municipals / del consell comarcal	La finalitat del control sanitari d'instal·lacions i equipaments municipals / del consell comarcal és recollir les disposicions que els tècnics inspectors realitzen d'espais municipals susceptibles de patir contaminació que pot afectar a la salut dels ciutadans.
0156	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control de la salubritat	Inspeccions sanitàries d'establiments, equipaments i espai públic	2518	Queixes o reclamacions per infraccions sanitàries	La finalitat de les queixes o reclamacions per infraccions sanitàries és la de gestionar les demandes o reclamacions dels ciutadans per incompliment de normativa sanitària.
0156	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control de la salubritat	Inspeccions sanitàries	2519	Inspeccions sanitàries: piscines, sorral·ls, torrents, fonts naturals i zones	La finalitat de les inspeccions sanitàries: piscines, sorral·ls, torrents, fonts naturals i zones esportives

			d'establiments, equipaments i espai públic		esportives	és la de gestionar el control de la qualitat de l'aigua de les piscines d'ús públic del municipi.
0156	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control de la salubritat	Inspeccions sanitàries d'establiments, equipaments i espai públic	2516	Comunicats d'inspecció d'aliments	La finalitat dels comunicats d'inspecció d'aliments és gestionar la recollida de mostres alimentàries en locals i establiments d'alimentació, ja sigui en el moment d'obertura del local, o bé quan s'actua per una inspecció rutinària o per una denúncia.
0157	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control de la salubritat	Control sanitari de contaminants atmosfèrics			Documentació relacionada amb les actuacions d'alguns ens locals en relació al control de la degradació del medi atmosfèric, produïda quan en la seva composició hi ha substàncies estranyes o quantitats superiors dels elements que normalment el componen.
0157	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control de la salubritat	Control sanitari de contaminants atmosfèrics	2522	Registre i gestió de les dades de contaminació acústica	La finalitat del registre i gestió de les dades de contaminació acústica és gestionar, controlar i recopilar les dades dels nivells de contaminació per soroll per aplicar mesures de prevenció i solució.
0157	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control de la salubritat	Control sanitari de contaminants atmosfèrics	2523	Registre i gestió de les dades de contaminació atmosfèrica	La finalitat del registre i gestió de les dades de contaminació atmosfèrica és gestionar, controlar i recopilar les dades dels nivells de contaminació de l'aire per aplicar mesures de prevenció i solució.
0157	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control de la salubritat	Control sanitari de contaminants atmosfèrics	2524	Registre i gestió de les dades de contaminació electromagnètica	La finalitat del registre i gestió de les dades de contaminació electromagnètica és gestionar, controlar i recopilar les dades dels nivells de contaminació electromagnètica per aplicar mesures de prevenció i solució.
0157	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control de la salubritat	Control sanitari de contaminants atmosfèrics	2525	Registre i gestió de les dades de contaminació lumínica	La finalitat del registre i gestió de les dades de contaminació lumínica és gestionar, controlar i recopilar les dades dels nivells de contaminació per llum per aplicar mesures de prevenció i solució.

0158	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control de la salubritat	Sancions en matèria de salut pública			La disciplina de salut pública fa referència a la documentació generada per la capacitat sancionadora que en matèria de salut pública té l'administració municipal.
0158	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control de la salubritat	Sancions en matèria de salut pública	2527	Expedients sancionadors en matèria de salut pública	La finalitat dels expedients sancionadors en matèria de salut pública és la de gestionar les sancions a establiments i particulars quan es detecta que pot suposar una amenaça per la salut dels ciutadans.. L'expedient es pot incoar dins del procediment d'obertura, per una inspecció rutinària o per una denúncia.
0158	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control de la salubritat	Sancions en matèria de salut pública	2526	Expedients sancionadors de control alimentari	La finalitat dels expedients sancionadors de control alimentari és reunir la documentació relacionada amb les sancions als establiments de productes alimentaris quan es detecta que no garanteixen la seguretat dels productes venuts.
0159	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control d'animals				Aplega les mesures en sanitat pública veterinària, adreçades a assegurar una bona convivència entre els animals de companyia i la ciutadania
0160	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control d'animals	Registre d'animals domèstics			Els ens locals tenen l'obligació de portar un registre i/o cens municipal d'animals de companyia i la persona propietària l'ha de censar a l'ajuntament on resideix habitualment l'animal i informar de qualsevol modificació de les dades declarades. Prèviame
0160	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control d'animals	Registre d'animals domèstics	3047	Autoritzacions de tinença d'animals domèstics no de companyia, exòtics i salvatges	La finalitat de les autoritzacions de tinença d'animals domèstics no de companyia, exòtics i salvatges és obtenir les sol·licituds de permís per tenir com animal domèstic fauna exòtica o salvatge.
0160	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control d'animals	Registre d'animals domèstics	2528	Cens d'animals de companyia	La finalitat del cens d'animals de companyia és identificar els animals de companyia i els animals salvatges en captivitat que resideixen de manera habitual al municipi i els seus propietaris. És un

						instrument de control què té l'objectiu de combatre l'abandonament.
0160	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control d'animals	Registre d'animals domèstics	2529	Modificacions del cens d'animals de companyia (altes, baixes i canvis de dades)	La finalitat de les modificacions del cens d'animals de companyia (altes, baixes i canvis de dades) és la de gestionar les modificacions en la identificació dels animals de companyia i animals salvatges en captivitat que resideixen de manera habitual al municipi i els seus propietaris. És un instrument de control què té l'objectiu de combatre l'abandonament i facilitar la recuperació de l'animal en cas de pèrdua o robatori.
0161	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control d'animals	Llicències per a tinença i conducció d'animals perillosos			Aplega les llicències que han de sol·licitar els titulars d'animals potencialment perillosos per a la seva tinença i conducció per espais públics, renovables anualment.
0161	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control d'animals	Llicències per a tinença i conducció d'animals perillosos	2530	Control d'agressions d'animals	La finalitat del control d'agressions d'animals és la de controlar aquells animals que han protagonitzat agressions per tal de vetllar per què no es tornin a produir.
0161	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control d'animals	Llicències per a tinença i conducció d'animals perillosos	2532	Llicències de tinença i conducció d'animals potencialment perillosos	La finalitat de les llicències de tinença i conducció d'animals potencialment perillosos és la de gestionar el permís que ha de sol·licitar la persona titular de gossos potencialment perillosos per a la seva tinença o conducció en espais públics
0161	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control d'animals	Llicències per a tinença i conducció d'animals perillosos	2533	Registre d'animals potencialment perillosos	La finalitat del registre d'animals potencialment perillosos és identificar els gossos i altres animals potencialment perillosos que resideixen de manera habitual al municipi i els seus propietaris.
0162	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control d'animals	Control i			Fa referència a la gestió del servei de recollida

			recollida d'animals			d'animals abandonats o perduts en el terme i, si és el cas, del seu seguiment en el centre d'acollida fins a la seva adopció, sacrifici o retorn a la natura.
0162	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control d'animals	Control i recollida d'animals	2534	Gestió de la recollida d'animals abandonats o de mesures alternatives	La finalitat de la gestió de la recollida d'animals abandonats o de mesures alternatives és la de gestionar la recollida d'animals perduts a la via pública: avís al propietari o internament en un centre d'acollida. Si la corporació local té un centre d'acollida els animals, es desparasiten, esterilitzen, alimenten... i se'n gestiona la recuperació per part del propietari o l'adopció.
0162	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control d'animals	Control i recollida d'animals	2535	Registre de nuclis zoològics	La finalitat del registre de nuclis zoològics és llistar tots els centres i establiments que alberguen, comercialitzen, tracten i reproduïxen animals.
0163	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control d'animals	Sancions en matèria d'animals			En aquesta entrada es classifica la documentació generada per la manca de llicència per a tinença i conducció d'animals perillosos.
0163	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control d'animals	Sancions en matèria d'animals	2536	Denúncies sobre animals perillosos	La finalitat de les denúncies sobre animals perillosos és fer constar de les infraccions comeses en matèria de protecció i tinença d'animals.
0163	Sostenibilitat i Medi Ambient	Control d'animals	Sancions en matèria d'animals	2537	Expedients sancionadors en matèria d'animals	La finalitat dels expedients sancionadors en matèria d'animals és perseguir les accions o les omissions que vulneren el que estableix la normativa de protecció dels animals.
0164	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats				Inclou la tramitació de les diverses autoritzacions ambientals i/o permisos / llicències d'activitats empresarials al municipi, així com la prevenció i el control de l'impacte ambiental i la seguretat de les activitats.
0165	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de	Registre			El registre identifica i recull les dades de totes les

		l'impacte de les activitats	d'activitats			activitats i instal·lacions públiques i privades, subjectes a classificació o no, que es desenvolupin en el terme municipal.
0165	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Registre d'activitats	2538	Registre d'activitats.	La finalitat del registre d'activitats és la de gestionar el cens d'establiments d'activitats comercials i industrials del municipi.
0166	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Consulta prèvia de classificació de l'activitat			És el procediment administratiu a través del qual les persones o empreses que pretenen realitzar una activitat, poden adreçar-se a l'ens local per realitzar la consulta sobre la classificació d'aquesta i, per tant, de la tramitació administrativa municipal
0166	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Consulta prèvia de classificació de l'activitat	2540	Consultes prèvies de classificació de l'activitat	La finalitat de les consultes prèvies de classificació de l'activitat és la de gestionar els tràmits derivats d'aquesta sol·licitud que té per objectiu respondre als interessats sobre quin tipus de llicència els cal per autoritzar l'activitat.
0166	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Consulta prèvia de classificació de l'activitat	3036	Sol·licituds d'informes previs en matèria d'incendis	La finalitat de les sol·licituds d'informes previs en matèria d'incendis és la de gestionar l'informe en matèria de prevenció d'incendis que s'ha de sol·licitar amb anterioritat a la presentació de la comunicació prèvia d'una activitat considerada de risc important en matèria d'incendis.
0167	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Activitats innòcues i de baix risc			Les activitats innòcues són les que tenen una incidència ambiental baixa i que no estan incloses en els annexos I, II i III de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats; i que tampoc són activitats recreatives,
0167	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Activitats innòcues i de baix risc	3001	Declaracions responsables en matèria de salut alimentària	La finalitat de les declaracions responsables en matèria de salut alimentària és la de gestionar el compromís dels interessats de compliment de la normativa sanitària.
0167	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les	Activitats innòcues i de	3165	Comunicació d'inici d'activitat d'establiment amb projecte tècnic i	La finalitat de la comunicació d'inici d'activitat d'establiment amb projecte tècnic i certificat és la

		activitats	baix risc		certificat	de posar en coneixement de l'Administració l'inici o modificació substancial d'una activitat econòmica, de les incloses en l'annex de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica, i hi adjunta el projecte i certificat tècnics acreditatius del compliment dels requisits necessaris que estableix la normativa vigent per a l'exercici de l'activitat.
0167	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Activitats innòcues i de baix risc	3236	Llicència municipal d'establiments no permanents desmuntables	La finalitat de la llicència municipal d'establiments no permanents desmuntables és gestionar els establiments no permanents desmuntables, és a dir, aquells locals o construccions conformats per estructures desmuntables o per instal·lacions fixes portàtils, constituïdes per mòduls o elements metàl·lics, de fusta o de qualsevol altre material que permeti operacions de muntatge, desmuntatge o trasllat, amb caràcter itinerant o sense.
0168	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Activitats amb incidència ambiental			Establir el sistema d'intervenció administrativa de les activitats amb incidència ambiental, en el qual es prenen en consideració les afectacions sobre el medi ambient i les persones. - Comunicació prèvia ambiental municipal. És el règim d'intervenció a t
0168	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Activitats amb incidència ambiental	2551	Comunicacions prèvies de modificació no substancial d'una activitat amb efectes sobre les persones o el medi ambient	La finalitat de les comunicacions prèvies de modificació no substancial d'una activitat amb efectes sobre les persones o el medi ambient és la de gestionar la disconformitat de l'actuació comunicada, quedant legitimada i podrà realitzar-se l'actuació
0168	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Activitats amb incidència ambiental	2552	Llicències ambientals (annex II.1, II.2)	La finalitat de les llicències ambientals (annex ii.1, ii.2) és la de gestionar les sol·licituds de permís per a la realització d'activitats industrials o comercials considerades molestes, insalubres, nocives o perilloses.

0168	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Activitats amb incidència ambiental	2549	Autoritzacions ambientals (annex I)	La finalitat de les autoritzacions ambientals (annex I) és gestionar les sol·licituds de permís per a la realització d'activitats industrials o comercials considerades molestes, insalubres, nocives o perilloses.
0168	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Activitats amb incidència ambiental	2550	Comunicacions prèvies ambientals	La finalitat de les comunicacions prèvies ambientals és la de gestionar les sol·licituds de permís per a la realització d'activitats industrials o comercials considerades molestes, insalubres, nocives o perilloses.
0169	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Establiments, espectacles i activitats amb finalitats recreatives			Els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives per dur a terme la seva activitat requereixen l'obtenció prèvia d'autoritzacions, llicències o comunicació de dades abans de l'inici de l'activitat. La intervenció ser
0169	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Establiments, espectacles i activitats amb finalitats recreatives	2563	Comunicacions prèvies d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries	La finalitat de les comunicacions prèvies d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries és la de gestionar els tramits per verificar que les instal·lacions projectades s'adaptin als principis i la normativa vigent. Si en el termini d'un mes a comptar de la presentació de la comunicació, l'Ajuntament no manifesta de manera motivada la disconformitat, l'actuació comunicada quedarà legitimada i podrà realitzar-se.
0169	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Establiments, espectacles i activitats amb finalitats recreatives	2566	Llicències i comunicacions prèvies d'establiments, espectacles i activitats amb finalitats recreatives	La finalitat de les llicències i comunicacions prèvies d'establiments, espectacles i activitats amb finalitats recreatives és concedir els permisos de realitzar l'obertura i l'ús d'establiments, espectacles i activitats amb finalitats recreatives, verificant que les instal·lacions projectades s'adaptin als principis i la normativa vigent.

0169	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Establiments, espectacles i activitats amb finalitats recreatives	2569	Llicències municipals per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari	La finalitat de les llicències municipals per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari és la de gestionar els tràmits per autoritzar la instal·lació de punts de venda puntuals en dates assenyalades.
0170	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Habitatges d'ús turístic			Per posar en funcionament un habitatge d'ús turístic cal que el propietari ho comunicui prèviament a l'ajuntament competent. Els habitatges d'ús turístic són habitatges cedits pel seu propietari, directament o indirectament, a tercers, de forma reiterada
0170	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Habitatges d'ús turístic	2570	Comunicacions prèvies d'habitatges d'ús turístic	La finalitat de les comunicacions prèvies d'habitatges d'ús turístic és l'autorització preliminar per realitzar l'obertura i l'ús d'habitatges d'ús turístic. Si en el termini d'un mes a comptar de la presentació de la comunicació, l'Ajuntament no manifesta de manera motivada la disconformitat, l'actuació comunicada quedarà legitimada i podran realitzar-se les obres sempre que siguin conforme amb la normativa aplicable. També inclou les comunicacions prèvies de llar compartida. S'entén per llar compartida a l'habitatge principal i residència efectiva de la persona titular que es cedeix per habitacions a canvi d'una contraprestació econòmica i per a una estada no superior a 31 dies. La persona titular ha de residir i compartir l'habitatge amb els hostes durant la seva estada.
0171	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Obertura i ús de centres de culte			Garantir l'aplicació real i efectiva del dret de les esglésies, les confessions i les comunitats religioses a establir centres de culte, i té per objecte preveure sòl on s'admeti o s'assigni l'ús religiós, d'acord amb les necessitats i la

						disponibilitat
0171	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Obertura i ús de centres de culte	2572	Comunicacions prèvies d'obertura i ús de centres de culte	La finalitat de les comunicacions prèvies d'obertura i ús de centres de culte és l'autorització preliminar per realitzar l'obertura i l'ús de centres religiosos. Si en el termini d'un mes a comptar de la presentació de la comunicació, l'Ajuntament no manifesta de manera motivada la disconformitat, l'actuació comunicada quedarà legitimada i podran realitzar-se les obres sempre que siguin conforme amb la normativa aplicable.
0171	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Obertura i ús de centres de culte	2574	Llicències municipals d'obertura i ús de centres de culte	La finalitat de les llicències municipals d'obertura i ús de centres de culte és concedir els permisos per realitzar l'obertura i l'ús de centres religiosos, verificant que les instal·lacions projectades s'adaptin als principis i la normativa vigent.
0172	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Gestió de la titularitat de les activitats			És el tràmit a través del qual la persona o empresa titular d'una activitat que disposa de llicència o comunicació prèvia vigent, posa en coneixement de l'ajuntament que transmet el corresponent títol (llicència o comunicació prèvia) que l'habilitava per
0172	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Gestió de la titularitat de les activitats	2575	Canvis de titularitat d'activitats	La finalitat dels canvis de titularitat d'activitats és la de gestionar les baixes en el registre d'establiments comercials, industrials i de serveis del municipi.
0172	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Gestió de la titularitat de les activitats	3032	Baixes d'activitats	La finalitat de les baixes d'activitats és la de gestionar les baixes en el registre d'establiments comercials, industrials i de serveis del municipi.
0173	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Verificació i control d'activitats			La verificació és el control que es porta a terme de manera planificada a les activitats subjectes a comunicació o declaració responsable amb l'objecte de comprovar que compleixen els requisits establerts en les normes que els siguin

						d'aplicació.
0173	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Verificació i control d'activitats	3034	Llicències i/o comunicacions prèvies per la instal·lació d'infraestructures de serveis	La finalitat dels controls periòdics d'establiments de concurrència pública és la de gestionar el control per garantir la permanent adequació de les instal·lacions i el desenvolupament de l'activitat als requeriments legals aplicables i, més específicament, als termes fixats en l'autorització, llicència o comunicació prèvia amb declaració responsable sobre l'inici de l'activitat.
0173	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Verificació i control d'activitats	2578	Verificació i control d'activitats.	La finalitat de la verificació i control d'activitats és comprovar que les activitats i instal·lacions que es desenvolupin o realitzin en el terme municipal s'adaptin als principis i la normativa vigent. Inclou el control sanitari dels establiments de tatuatge, micropigmentació i pírcing o establiments minoristes alimentaris. També les inspeccions periòdiques.
0174	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Disciplina d'activitats			Gestió de les denúncies i/o al·legacions provocades pel funcionament d'una activitat o per la seva instal·lació (sorolls, olors, extraccions de fums, etc.).
0174	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Disciplina d'activitats	3044	Expedients sancionadors en matèria d'activitats econòmiques i recreatives	La finalitat dels expedients sancionadors en matèria d'activitats econòmiques i recreatives és aplegar els documents relacionats amb el sancionament econòmic dels establiments per vulneració de la legislació que regula els establiments i espais oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives i la de prevenció i control ambiental.
0174	Sostenibilitat i Medi Ambient	Regulació de l'impacte de les activitats	Disciplina d'activitats	2579	Denúncies d'activitats	La finalitat de les denúncies d'activitats és fer constar les denúncies incoades als establiments per incompliment de la normativa aplicable.
0175	ORDENACIÓ I PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT					Documentació relativa a l'ordenació i promoció de les activitats econòmiques del municipi

	ECONÒMICA					mitjançant l'estímul del comerç, el consum interior i la projecció exterior del municipi.
0182	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Regulació del comerç, les fires i els mercats				Gestió, promoció i potenciació dels eixos comercials al municipi, excloent els mercats (sedentari i de marxants).
0183	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Regulació del comerç, les fires i els mercats	Planificació i programació de l'activitat comercial			Planificació, programació i organització de les activitats comercials i dels seus horaris, calendaris, ... així com els projectes i campanyes de promoció del comerç al municipi.
0183	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Regulació del comerç, les fires i els mercats	Planificació i programació de l'activitat comercial	2611	Calendaris comercials	La finalitat dels calendaris comercials és la de gestionar l'establiment del calendari de festius al municipi.
0183	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Regulació del comerç, les fires i els mercats	Planificació i programació de l'activitat comercial	2614	Horaris comercials	La finalitat dels horaris comercials és la de gestionar l'ordenació dels horaris comercials de la localitat
0184	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Regulació del comerç, les fires i els mercats	Gestió dels mercats			Documentació relativa a la gestió dels mercats sedentaris i ambulants (setmanals o mensuals) per garantir el bon funcionament i la bona gestió dels punts d'avituellament i de venda pública al municipi.
0184	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Regulació del comerç, les fires i els mercats	Gestió dels mercats	2618	Baixes i modificacions de parades dels mercats ambulants	La finalitat de les baixes i modificacions de parades dels mercats ambulants és la de gestionar les baixes i modificacions de les parades dels mercats ambulants.
0184	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Regulació del comerç, les fires i els mercats	Gestió dels mercats	2619	Baixes i modificacions de parades dels mercats municipals	La finalitat de les baixes i modificacions de parades dels mercats municipals és la de registrar les baixes i modificacions de les parades dels mercats municipals
0184	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Regulació del comerç, les fires i els mercats	Gestió dels mercats	2621	Concessions de parades als mercats municipals	La finalitat de les concessions de parades als mercats municipals és la de gestionar l'explotació d'un determinat punt de venda dins el mercat

						públic municipal a una empresa o un particular.
0184	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Regulació del comerç, les fires i els mercats	Gestió dels mercats	2624	Gestió dels mercats municipals	La finalitat de la gestió dels mercats municipals és administrar aquests equipaments amb l'objectiu de garantir un bon funcionament i una bona gestió dels punts d'avitallament i de venda públics d'aliments al municipi.
0184	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Regulació del comerç, les fires i els mercats	Gestió dels mercats	2628	Renúncies de la concessió de parades a mercats municipals	La finalitat de les renúncies de la concessió de parades a mercats municipals és la de gestionar les renúncies a la llicència de venda a les parades dels mercats municipals
0184	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Regulació del comerç, les fires i els mercats	Gestió dels mercats	2627	Registre de concessions administratives de mercats municipals	La finalitat del registre de concessions administratives de mercats municipals és recollir totes les incidències que es produeixen a l'entorn dels llocs de venda i de la resta de concessions en els mercats municipals: adjudicacions d'autorització, canvis de nom, fusions, trasllats, etcètera.
0184	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Regulació del comerç, les fires i els mercats	Gestió dels mercats	2616	Adjudicacions de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals	La finalitat de les adjudicacions de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals és gestionar els permisos de venda en els espais dels mercats municipals a una empresa o un particular.
0184	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Regulació del comerç, les fires i els mercats	Gestió dels mercats	2620	Canvis de titularitat de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals	La finalitat dels canvis de titularitat de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals és recollir les modificacions en la titularitat de les autoritzacions d'ús per traspàs, per cessió o mort.
0185	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Regulació del comerç, les fires i els mercats	Gestió de fires i parades			Conté l'organització i gestió de fires i parades, de les llicències i permisos per a les parades vinculades a la celebració d'aquestes fires i d'altres festivitats, tant esporàdiques com temporals.
0185	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Regulació del comerç, les fires i	Gestió de fires i parades	2633	Gestió de fires i/o parades	La finalitat de la gestió de fires i/o parades és organitzar les fires comercials esporàdiques i

		els mercats				temporals.
0187	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Foment de l'activitat econòmica i l'ocupació				Gestió de les activitats adreçades al foment i desenvolupament econòmic local, així com a la gestió i l'execució dels programes vinculats a la formació i promoció industrial i comercial del municipi. Aplega el conjunt de serveis de suport tant a les empre
0188	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Foment de l'activitat econòmica i l'ocupació	Plans de promoció econòmica			Disseny i planificació d'estratègies per incentivar l'economia municipal.
0188	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Foment de l'activitat econòmica i l'ocupació	Plans de promoció econòmica	2637	Plans i programes de promoció econòmica	La finalitat dels plans i programes de promoció econòmica és planificar les activitats, projectes i campanyes de promoció econòmica del municipi.
0189	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Foment de l'activitat econòmica i l'ocupació	Dinamització empresarial			Suport a les iniciatives de creació i consolidació d'empreses.
0189	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Foment de l'activitat econòmica i l'ocupació	Dinamització empresarial	2638	Accés als serveis del viver d'empreses	La finalitat de l'accés als serveis del viver d'empreses és accedir a aquest servei pensat per donar suport a iniciatives empresarials i d'emprenedors.
0189	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Foment de l'activitat econòmica i l'ocupació	Dinamització empresarial	2639	Activitats per al suport i la dinamització de l'empresa	La finalitat de les activitats per al suport i la dinamització de l'empresa és la de donar suport a les iniciatives de creació de noves empreses i la consolidació i creixement de les existents.
0189	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Foment de l'activitat econòmica i l'ocupació	Dinamització empresarial	2640	Cursos de formació per a empreses	La finalitat dels cursos de formació per a empreses és la de donar suport en formació a les empreses i emprenedors del municipi en tots els aspectes relacionats amb l'activitat empresarial.
0189	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Foment de l'activitat	Dinamització empresarial	2642	Informació i assessorament a empreses	La finalitat de la informació i assessorament a empreses és la de donar suport a les empreses i

		econòmica i l'ocupació				emprenedors del municipi. Inclouria l'assessorament per fer Plans d'autoempresa o autoocupació.
0189	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Foment de l'activitat econòmica i l'ocupació	Dinamització empresarial	3160	Ajuts excepcionals a l'activitat econòmica	La finalitat dels ajuts excepcionals a l'activitat econòmica és la de gestionar les prestacions de caràcter extraordinari i excepcionals derivats d'estats d'emergència, alarma, excepció o setge que es pugui declarar en un moment donat i en una demarcació territorial determinada. Els fenòmens causant d'aquesta situació d'excepcionalitat poden ser catàstrofes naturals (incendis o inundacions), disturbis, conflictes armats, epidèmies, o fins i tot incidents químics i/o nuclears, entre d'altres. Aquests ajuts atorgats per les corporacions locals, autoritats autonòmiques o estatals tenen part o la totalitat de la tramitació a càrrec d'una corporació local. Concretament, els Ajuts excepcionals a l'activitat econòmica són atorgats a persones jurídiques amb la finalitat de restablir la citada activitat que es portava a terme abans de la conjuntura d'excepcionalitat o bé per paliar els seus efectes.
0189	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Foment de l'activitat econòmica i l'ocupació	Dinamització empresarial	2641	Foment de l'emprenedoria	La finalitat del foment de l'emprenedoria és la de gestionar el conjunt d'iniciatives organitzades per promoure l'esperit emprenedor per tal d'impulsar l'inici de noves activitats, incrementant l'ocupació efectiva per compte propi, mitjançant uns ajuts econòmics per a la creació del propi lloc de treball (autoocupació) de persones desocupades residents al municipi o bé d'altres persones desocupades que ubiquin el seu negoci al municipi.
0190	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Foment de l'activitat econòmica i	Dinamització turística			Promoure activitats per donar a conèixer, promocionar i projectar la imatge turística del municipi.

		l'ocupació				
0190	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Foment de l'activitat econòmica i l'ocupació	Dinamització turística	2644	Promoció turística	La finalitat de la promoció turística és impulsar polítiques turístiques que donin a conèixer una localitat i els seus llocs d'interès.
0191	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Foment de l'activitat econòmica i l'ocupació	Dinamització ocupacional			Utilització i oferiment dels recursos necessaris per a la informació, l'assessorament, la millora de l'ocupabilitat i la recerca de feina i la inserció laboral de persones en atur o que volen millorar el seu perfil professional.
0191	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Foment de l'activitat econòmica i l'ocupació	Dinamització ocupacional	2646	Activitats per al suport i la dinamització de la formació i l'ocupació	La finalitat de les activitats per al suport i la dinamització de la formació i l'ocupació és la de d'organitzar d'activitats per dinamitzar l'ocupació i l'atenció individualitzada a ciutadans en situació d'atur, per a determinar quina és la orientació i el procés més adequat per a la reinserció ocupacional.
0191	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Foment de l'activitat econòmica i l'ocupació	Dinamització ocupacional	2649	Inserció i orientació laboral	La finalitat de la inserció i orientació laboral és la d'organitzar programes formatius que tenen com a finalitat la promoció laboral. S'adrecen a persones que es troben en situació d'atur. Inclou les cases d'oficis (programes de formació i treball que qualifiquen als joves d'entre 16 i 24 anys en ocupacions relacionades amb una temàtica concreta).
0191	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Foment de l'activitat econòmica i l'ocupació	Dinamització ocupacional	2650	Tallers ocupacionals	La finalitat dels tallers ocupacionals és la d'organitzar i gestionar activitats ocupacionals adreçades a persones discapacitades amb el doble objectiu de formar i integrar.
0191	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Foment de l'activitat econòmica i l'ocupació	Dinamització ocupacional	2647	Cursos de formació i reciclatge laboral	La finalitat dels cursos de formació i reciclatge laboral és la de gestionar els programes formatius teòric-pràctics que s'ajusten a les necessitats del mercat de treball i tenen com a finalitat millorar la qualificació professional i la

						promoció laboral. S'adrecen preferentment a persones treballadores i prioritàriament a les que es troben en situació d'atur.
0191	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Foment de l'activitat econòmica i l'ocupació	Dinamització ocupacional	3132	Beques a alumnes de cursos de formació ocupacional	La finalitat de les beques a alumnes en cursos de formació ocupacional és la de gestionar i concedir aquestes bonificacions i/o exempcions en matèria de formació adreçades a persones treballadores desocupades i a empreses on es realitzin pràctiques professionals no laborals.
0191	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Foment de l'activitat econòmica i l'ocupació	Dinamització ocupacional	3135	Gestió de les demandes de treball	La finalitat de la gestió de les ofertes de treball és dinamitzar les demandes laborals que arriben a la borsa de treball, per tal de facilitar el contacte amb les empreses.
0191	Ordenació i promoció de l'activitat econòmica	Foment de l'activitat econòmica i l'ocupació	Dinamització ocupacional	2648	Gestió de les ofertes de treball	La finalitat de la gestió de les ofertes de treball és la de gestionar la borsa de treball, recollint ofertes i demandes laborals, per tal de facilitar el contacte entre empreses amb necessitats de personal i persones en situació d'atur.
0194	POBLACIÓ I ELECCIONS					
0195	Població i eleccions	Registres de població				
0196	Població i eleccions	Registres de població	Padró d'habitants			És el registre administratiu on consten els veïns d'un municipi i constitueix una prova de la seva residència al municipi. La seva formació, manteniment, revisió i custòdia correspon als ajuntaments respectius.
0196	Població i eleccions	Registres de població	Padró d'habitants	2663	Fulls d'inscripció familiar del padró municipal d'habitants	La finalitat dels fulls d'inscripció familiar del padró municipal d'habitants és recollir els documents on consten tots el veïns del municipi. Són els anomenats fulls d'empadronament- un full per família signat pel cap de família-. Les seves dades constitueixen prova de residència i de domicili habitual.

0196	Població i eleccions	Registres de població	Padró d'habitants	2666	Registre d'altres del padró municipal d'habitants	La finalitat del registre d'altres del padró municipal d'habitants és llistar les altes al padró municipal d'habitants.
0196	Població i eleccions	Registres de població	Padró d'habitants	2667	Registre de baixes del padró municipal d'habitants	La finalitat del registre de baixes del padró municipal d'habitants és llistar les baixes al padró municipal d'habitants.
0196	Població i eleccions	Registres de població	Padró d'habitants	2668	Registre de canvis de domicili del padró municipal d'habitants	La finalitat del registre de canvis de domicili del padró municipal d'habitants és llistar les modificacions per canvi de domicili del padró municipal d'habitants.
0196	Població i eleccions	Registres de població	Padró d'habitants	2664	Padrons municipals d'habitants	<p>La finalitat dels padrons municipals d'habitants és la de gestionar el registre administratiu de competència i actualització municipal on consten tots el veïns d'un municipi. Les seves dades constitueixen prova de residència i de domicili habitual. .</p> <p>El padró té una vigència de 5 anys, passats els quals es renova completament amb l'objectiu de corregir errors i desviacions.</p>
0196	Població i eleccions	Registres de població	Padró d'habitants	2669	Revisions anuals del padró municipal d'habitants	La finalitat de les revisions anuals del padró municipal d'habitants és aprovar el total de les variacions estadístiques d'actualització del padró municipal d'habitants realitzades al llarg de l'any i el seu resultat consolidat: total de població, total d'altres i baixes, etcètera.
0196	Població i eleccions	Registres de població	Padró d'habitants	2665	Rectificacions del padró municipal d'habitants	<p>La finalitat de les rectificacions del padró municipal d'habitants és la de gestionar l'actualització de la informació del padró municipal d'habitants..</p> <p>Els processos d'actualització s'originen amb la presentació de declaracions i altres formularis signats pels interessats i per comunicats oficials de l'INE, del Registre Civil i del Ministeri de l'Interior.</p>

						<p>Els tipus de modificacions són:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Altes: naixements, canvi de residència o per omissió. - Baixes: canvi de residència, defuncions i inscripcions indegudes. - Canvis de domicili dins del mateix municipi. - Canvis de les característiques personals: estat civil, nivell d'estudis, ...
0197	Població i eleccions	Registres de població	Modificació del padró d'habitants			<p>Les causes que motiven la modificació del padró són les altes (per naixement, canvi de residència o per omissió), les baixes (canvi de residència, defunció i inscripció indeguda), els canvis de domicili dins el mateix municipi i el canvi de característiqu</p>
0197	Població i eleccions	Registres de població	Modificació del padró d'habitants	2674	Baixes per inscripció indeguda o caducitat del permís de residència de persones estrangeres	<p>La finalitat de les baixes per inscripció indeguda o caducitat del permís de residència de persones estrangeres és la de gestionar la documentació acreditativa per donar de baixa del padró els habitants inscrits indegudament o sense permís de residència.</p>
0197	Població i eleccions	Registres de població	Modificació del padró d'habitants	2675	Declaracions d'alta del padró municipal d'habitants	<p>La finalitat de les declaracions d'alta del padró municipal d'habitants és la de gestionar la documentació acreditativa per donar-se d'alta del padró. Inclou les altes per canvis de residència, omissions i naixements.</p>
0197	Població i eleccions	Registres de població	Modificació del padró d'habitants	2676	Declaracions de baixa del padró municipal d'habitants	<p>La finalitat de les declaracions de baixa del padró municipal d'habitants és la de gestionar la documentació acreditativa per donar-se de baixa del padró. Poden ser baixes d'ofici o per caducitat. Inclou les baixes per defuncions i canvis de residència</p>
0197	Població i eleccions	Registres de població	Modificació del padró	2677	Declaracions de canvi de característiques personals	<p>La finalitat de les declaracions de canvi de característiques personals és la de gestionar la</p>

			d'habitants			documentació acreditativa dels canvis de les característiques personals: estat civil, nivell d'estudis, ...per deixar-ne constància en el padró.
0197	Població i eleccions	Registres de població	Modificació del padró d'habitants	2678	Declaracions de canvi de domicili del padró municipal d'habitants	La finalitat de les declaracions de canvi de domicili del padró municipal d'habitants és la de gestionar la documentació acreditativa dels canvis de domicili dins del mateix municipi per deixar-ne constància en el padró.
0197	Població i eleccions	Registres de població	Modificació del padró d'habitants	2679	Renovacions / confirmacions de l'empadronament per a persones estrangeres	La finalitat de les renovacions / confirmacions de l'empadronament per a persones estrangeres és la de gestionar la documentació acreditativa necessària per renovar, cada dos anys, la inscripció en el padró municipal dels estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent.
0197	Població i eleccions	Registres de població	Modificació del padró d'habitants	2680	Treballs preliminars per a la formació dels censos generals i dels padrons municipals d'habitants	La finalitat dels treballs preliminars per a la formació dels censos generals i dels padrons municipals d'habitants és actualitzar els elements territorials amb la finalitat d'identificar inequívocament les unitats censals i permetre la confecció dels padrons municipals d'habitants, els censos electorals i els censos d'edificis.
0198	Població i eleccions	Registres de població	Registre civil municipal			El Decret de la Regència provisional de 1841 va desenvolupar la creació d'un registre civil municipal de naixements, matrimonis i defuncions, el qual es mantindrà més o menys fins a l'entrada en vigor de la Llei Provisional 2/1870 del Registro Civil segon
0198	Població i eleccions	Registres de població	Registre civil municipal	2681	Certificats d'inscripció al Registre de parelles de fet	La finalitat dels certificats d'inscripció al Registre de parelles de fet és acreditar l'existència de parelles estables no casades a fi i efecte, bàsicament, d'estendre la igualtat dels drets civils de què gaudeixen les parelles casades a l'àmbit dels drets de caràcter públic.

0198	Població i eleccions	Registres de població	Registre civil municipal	2683	Registre de defuncions	La finalitat del registre de defuncions és deixar constància de les inscripcions en el Registre Civil pel qual es certifica la mort d'una persona i la baixa del difunt al padró d'habitants.
0198	Població i eleccions	Registres de població	Registre civil municipal	2685	Registre de naixements	La finalitat del registre de naixements és deixar constància de les inscripcions dels nounats en el Registre Civil, i l'alta d'aquests al padró d'habitants.
0198	Població i eleccions	Registres de població	Registre civil municipal	2684	Registre de matrimonis	La finalitat del registre de matrimonis és deixar constància de les inscripcions en el Registre Civil de les unions entre dues persones, amb indiferència del sexe, per a la constitució d'una família, a partir d'unes formalitats legals i jurídiques.
0198	Població i eleccions	Registres de població	Registre civil municipal	2687	Sol·licituds d'inscripció al Registre de parelles de fet	La finalitat de les sol·licituds d'inscripció al Registre de parelles de fet és gestionar les peticions d'enregistrament de les unions entre dues persones de qualsevol sexe que viuen juntes o conviuen en una unitat domèstica anàloga a la del matrimoni.
0199	Població i eleccions	Estadístiques i censos de població				Els ens locals apleguen, classifiquen i compten certes variables relatives a la seva població, per a la pròpia gestió i també en el marc de la col·laboració amb l'administració autonòmica i estatal.
0200	Població i eleccions	Estadístiques i censos de població	Censos de població i habitatges			Amb la creació de la Comisión General de Estadísticas del Reino el 1857 i l'elaboració del cens el mateix any, s'inicia la sèrie de censos oficials: 1860, 1877, 1887 i 1897. Des de 1900 s'han elaborat censos cada 10 anys i a partir de 1950 es realitzen co
0200	Població i eleccions	Estadístiques i censos de població	Censos de població i habitatges	2688	Formació del Cens de població	La finalitat de la formació del cens de població és actualitzar el cens de població del municipi.

0200	Població i eleccions	Estadístiques i censos de població	Censos de població i habitatges	2690	Cens de població i habitatges	La finalitat del cens de població i habitatges és confeccionar el llistat oficial del recompte de la població resident en el territori i la seva distribució geogràfica. També proporciona informació sobre les principals característiques demogràfiques i socials de la població i de les llars i famílies.
0201	Població i eleccions	Estadístiques i censos de població	Estadístiques demogràfiques			A fi i efecte de poder analitzar la pròpia realitat municipal, interessa als ajuntaments recopilar i rebre dades estadístiques i censals demogràfiques
0201	Població i eleccions	Estadístiques i censos de població	Estadístiques demogràfiques	2693	Butlletins de moviment natural de població	La finalitat dels butlletins de moviment natural de població és fer constar en una revista de caire periòdic la informació relativa als naixements, matrimonis i defuncions d'un territori, a partir del tractament estadístic de les altes i baixes al padró municipal.
0201	Població i eleccions	Estadístiques i censos de població	Estadístiques demogràfiques	2694	Certificats i justificants d'empadronament i convivència	La finalitat dels certificats i justificants d'empadronament i convivència és la de gestionar l'acreditació de la convivència i l'empadronament en el municipi a sol·licitud dels interessats.
0201	Població i eleccions	Estadístiques i censos de població	Estadístiques demogràfiques	2695	Comunicats anuals de variacions del padró municipal d'habitants	La finalitat dels comunicats anuals de variacions del padró municipal d'habitants és intercanviar la informació amb l'Institut Nacional d'Estadística per a l'elaboració del padró continu i de les seves modificacions.
0201	Població i eleccions	Estadístiques i censos de població	Estadístiques demogràfiques	2696	Estadístiques de les entitats de població, edificis i albergs	La finalitat de les estadístiques de les entitats de població, edificis i albergs és la de gestionar la documentació on consten les dades estadístiques pormenoritzades del municipi
0201	Població i eleccions	Estadístiques i censos de població	Estadístiques demogràfiques	2697	Informes i estadístiques de població	La finalitat dels informes i estadístiques de població és la de gestionar les estadístiques demogràfico-sanitàries, de creixement intercensal

						de la població, de mobilitat, de llars i famílies, etc.
0201	Població i eleccions	Estadístiques i censos de població	Estadístiques demogràfiques	2698	Relacions mensuals de variacions del padró municipal d'habitants	La finalitat de les relacions mensuals de variacions del padró municipal d'habitants és la de gestionar les declaracions a l'Institut Nacional de Estadística (INE)
0202	Població i eleccions	Processos electorals				La Llei orgànica del règim electoral general especifica el marc de col·laboració que s'exigeix als ajuntaments pel que fa als processos electorals.
0203	Població i eleccions	Processos electorals	Censos electorals			El cens electoral, elaborat i mantingut per l'Institut Nacional de Estadística (INE), conté la inscripció dels qui reuneixen els requisits per a ser electors i no estan privats, definitiva o temporalment, del dret a vot.
0203	Població i eleccions	Processos electorals	Censos electorals	2701	Actes de designació de locals per a col·legis electorals	La finalitat de les actes de designació de locals per a col·legis electorals és concretar les seus electorals per a les conteses electorals.
0203	Població i eleccions	Processos electorals	Censos electorals	2702	Cens electoral	La finalitat del cens electoral és la de gestionar les llistes oficials on consten els ciutadans amb dret a vot.
0203	Població i eleccions	Processos electorals	Censos electorals	2704	Llistes d'altes i baixes d'electors	La finalitat de les llistes d'altes i baixes d'electors és fer constar les persones que han causat baixa o han estat escrites en el cens electoral.
0203	Població i eleccions	Processos electorals	Censos electorals	2707	Revisions mensuals del Cens electoral	La finalitat de les revisions mensuals del cens electoral és actualitzar mensualment el cens electoral.
0203	Població i eleccions	Processos electorals	Censos electorals	2705	Rectificacions del Cens electoral	La finalitat de les rectificacions del cens electoral és fer constar les persones que han causat baixa o han estat inscrites en el cens electoral.
0203	Població i eleccions	Processos electorals	Censos electorals	2706	Revisions i reclamacions al Cens electoral	La finalitat de les revisions i reclamacions al cens electoral és la de gestionar la comprovació del cens electoral, d'ofici o a petició dels interessats.

0203	Població i eleccions	Processos electorals	Censos electorals	2703	Eleccions de membres a tribunal de jurat	La finalitat de les eleccions de membres a tribunal de jurat és elaborar i informar del llistat dels ciutadans majors d'edat que poden formar d'un tribunal popular. Els candidats a jurats s'extreuen cada dos anys de la llista del cens electoral vigent.
0204	Població i eleccions	Processos electorals	Processos electorals i referèndums			En els processos d'elecció dels representants polítics (tant directes com indirectes) i en els referèndums, així com en l'elecció de jutges i fiscals municipals que van tenir lloc durant la Segona República, els ajuntaments generen un expedient relatiu a
0204	Població i eleccions	Processos electorals	Processos electorals i referèndums	2713	Celebracions de referèndums i plebiscits	La finalitat de les celebracions de referèndums i plebiscits és constatar l'efectuació de les votacions populars per tal que la ciutadania pugui donar la seva opinió respecte una qüestió determinada o la reforma d'una llei o tractat.
0204	Població i eleccions	Processos electorals	Processos electorals i referèndums	2714	Eleccions a Corts Generals	La finalitat de les eleccions a Corts Generals és gestionar les activitats i tramitacions relacionades amb les eleccions dels representants polítics al Congrés dels Diputats i al Senat.
0204	Població i eleccions	Processos electorals	Processos electorals i referèndums	2715	Eleccions al Parlament de Catalunya	La finalitat de les eleccions al Parlament de Catalunya és gestionar les activitats i tramitacions relacionades amb les eleccions dels diputats al Parlament.
0204	Població i eleccions	Processos electorals	Processos electorals i referèndums	2716	Eleccions al Parlament Europeu	La finalitat de les eleccions al Parlament Europeu és gestionar les activitats i tramitacions relacionades amb les eleccions dels diputats al Parlament Europeu.
0204	Població i eleccions	Processos electorals	Processos electorals i referèndums	2717	Eleccions municipals	La finalitat de les eleccions municipals és gestionar les activitats i tramitacions relacionades amb les eleccions dels representants polítics a les corporacions locals.
0205	Població i eleccions	Gestió dels serveis militars				Des de la creació dels exèrcits regulars i fins l'any 2001 en què es va suprimir el servei militar

						obligatori, els ajuntaments portaven a terme l'allistament dels mossos i el control de la situació de reserva.
0206	Població i eleccions	Gestió dels serveis militars	Allistament militar			Fa referència a les tasques desenvolupades en la fase d'allistament i classificació dels mossos i la col·laboració en la seva classificació, durant els períodes en què era vigent el servei militar obligatori i es requeria de la col·laboració dels consisto
0206	Població i eleccions	Gestió dels serveis militars	Allistament militar	2731	Expedients generals de lleves	La finalitat dels expedients generals de lleves és deixar constància dels reclutaments de ciutadans per a la realització del servei militar de l'estat.
0210	SERVEIS CULTURALS, DE L'ESPORT I EL LLEURE					Sota aquesta classe es classifica la documentació relativa a la gestió, organització i administració de serveis, recursos i activitats per donar compliment a les competències municipals en matèria de cultura, esport i lleure.
0211	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Planificació dels serveis culturals, de l'esport i el lleure			-	
0211	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Planificació dels serveis culturals, de l'esport i el lleure		2748	Plans de Joventut	La finalitat dels plans de Joventut és planificar, gestionar, administrar i seguir les accions en matèria de joventut al municipi.
0211	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Planificació dels serveis culturals, de l'esport i el lleure		2749	Plans i programes culturals	La finalitat dels plans i programes culturals és planificar, gestionar, administrar i seguir les accions en matèria de cultura al municipi.
0212	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Gestió dels equipaments culturals, de l'esport i el lleure				Planificar i gestionar els usos, els programes i la distribució horària de les activitats que es desenvolupen en els equipaments municipals (sales d'exposicions, teatres, museus, arxius o biblioteques, centres cívics, casals, equipaments

						esportius), les n
0212	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Gestió dels equipaments culturals, de l'esport i el lleure		2752	Gestió d'equipaments culturals)	La finalitat de la gestió d'equipaments culturals és la de gestionar, administrar i fer el seguiment dels equipaments culturals del municipi.
0213	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Activitats culturals				Coordinació, gestió i execució de programes i activitats culturals i recreatives destinades a promoure i dinamitzar la cultura en els seus diversos àmbits sectorials: la promoció i desenvolupament de les festes populars i la formació i difusió artística.
0214	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Activitats culturals	Festes i espectacles			Aplega la documentació que genera l'organització dels actes que es duen a terme en el marc de les festes majors, el cicle festiu popular (les festes més conegudes i consolidades del calendari festiu, com la cavalcada de Reis, els tres tombs, el Carnestolt
0214	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Activitats culturals	Festes i espectacles	2757	Organització d'activitats commemoratives	La finalitat de l'organització d'activitats commemoratives és la de planificar, gestionar i fer el seguiment d'activitats commemoratives del municipi
0214	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Activitats culturals	Festes i espectacles	2758	Organització de festes i espectacles	La finalitat de l'organització de festes i espectacles és planificar, gestionar i seguir les activitats esporàdiques de caire festiu, cultural i de lleure al municipi.
0214	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Activitats culturals	Festes i espectacles	2759	Organització de la Festa Major	La finalitat de l'organització de la festa major és la de planificar, gestionar i fer el seguiment de les activitats i espectacles organitzats en les festes tradicionalment més importants del municipi.
0214	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Activitats culturals	Festes i espectacles	2760	Organització del cicle festiu popular	La finalitat de l'organització del cicle festiu popular és la de planificar, gestionar i fer el seguiment d'activitats festives i culturals al municipi.

0215	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Activitats culturals	Promoció de la cultura, la recerca i la creativitat			Fomentar la cultura, la recerca i l'activitat creativa mitjançant l'organització d'activitats culturals (musicals, teatrals, de dansa, arts plàstiques, literàries, exposicions, seminaris, xerrades, presentacions, conferències, etc.) realitzades normalment
0215	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Activitats culturals	Promoció de la cultura, la recerca i la creativitat	2761	Organització d'activitats i iniciatives culturals	La finalitat de l'organització d'activitats i iniciatives culturals és la de planificar, gestionar i fer el seguiment d'activitats festives, culturals i de lleure al municipi.
0215	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Activitats culturals	Promoció de la cultura, la recerca i la creativitat	2763	Organització de jornades, cursos, conferències i tallers	La finalitat de l'organització de jornades, cursos, conferències i tallers és la de planificar, gestionar i fer el seguiment d'activitats culturals al municipi.
0215	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Activitats culturals	Promoció de la cultura, la recerca i la creativitat	2764	Visites guiades	La finalitat de les visites guiades és planificar, gestionar i seguir les rutes d'interès cultural al municipi.
0216	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Activitats culturals	Accions de defensa de la llengua			Actuacions per promoure la participació dels ciutadans en activitats que s'organitzin des de l'ens local o bé en col·laboració amb entitats i organismes relacionats amb la defensa de la llengua catalana i les polítiques de normalització lingüística.
0216	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Activitats culturals	Accions de defensa de la llengua	2765	Foment de la llengua catalana / occitana	La finalitat del foment de la llengua catalana / occitana és planificar, gestionar i seguir les campanyes i activitats de promoció de l'ús de la llengua catalana.
0217	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Activitats esportives i de lleure				Aplega la documentació sobre les activitats de foment de l'esport i del lleure.
0217	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Activitats esportives i de lleure		2766	Col·laboracions en activitats esportives i de lleure no organitzades per la corporació local	La finalitat de les col·laboracions en activitats esportives i de lleure no organitzades per la corporació local és la de gestionar la participació

						de l'ajuntament en activitats esportives i de lleure organitzades per entitats del municipi, cedint equipaments, béns, col·laboració de la brigada i de la policia, ...
0217	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Activitats esportives i de lleure		2767	Organització d'activitats d'estiu	La finalitat de l'organització d'activitats d'estiu és planificar, gestionar i seguir les activitats d'estiu, període tradicionalment de vacances i lliure, organitzades per l'ajuntament i dedicades habitualment a nens i joves.
0217	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Activitats esportives i de lleure		2768	Organització d'activitats esportives	La finalitat de l'organització d'activitats esportives és la de planificar, gestionar i fer el seguiment activitats esportives organitzades per l'ajuntament.
0217	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Activitats esportives i de lleure		2769	Organització d'activitats esportives i de lleure	La finalitat de l'organització d'activitats esportives i de lleure és planificar, gestionar i seguir les activitats de caire esportiu i de lleure del municipi.
0217	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Activitats esportives i de lleure		2770	Organització d'activitats per al lleure	La finalitat de l'organització d'activitats per al lleure és la de planificar, gestionar i fer el seguiment activitats de lleure pensades per a joves i organitzades per l'ajuntament.
0218	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Patrimoni cultural				Actuacions de conservació, preservació, protecció, vigilància i manteniments del patrimoni cultural que es troba dins del terme municipal.
0218	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Patrimoni cultural		2773	Declaracions de béns culturals d'interès local (BCIL)	La finalitat de les declaracions de béns culturals d'interès local (BCIL) és protegir i conservar el patrimoni cultural del municipi.
0218	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Patrimoni cultural		2774	Declaracions de béns culturals d'interès nacional (BCIN)	La finalitat de les declaracions de béns culturals d'interès nacional (BCIN) és protegir i conservar el patrimoni cultural del municipi, considerat d'interès supramunicipal.
0218	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Patrimoni cultural		2775	Excavacions arqueològiques	La finalitat de les excavacions arqueològiques és notificar aquelles excavacions arqueològiques realitzades al municipi i d'aquelles impulsades pel

						mateix ajuntament. El Departament de Cultura notifica les excavacions als consells comarcals i si hi ha troballes es dipositarien al museu comarcal
0218	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Patrimoni cultural		2776	Expedients del patrimoni historicoartístic i natural	La finalitat dels expedients del patrimoni historicoartístic i natural és protegir, conservar i promocionar el patrimoni cultural, històric, artístic i natural del municipi.
0218	Serveis culturals, de l'esport i del lleure	Patrimoni cultural		2778	Inventaris o catàlegs dels béns que conformen el patrimoni cultural	La finalitat dels inventaris o catàlegs dels béns que conformen el patrimoni cultural és la de registrar tots i cadascun dels béns que conformen el patrimoni cultural del municipi
0219	SERVEIS PER A L'EDUCACIÓ					Recull la documentació relativa a l'oferta educativa del municipi en les diferents etapes: infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat.
0220	Serveis per a l'educació	Planificació i control escolar				Recull la documentació relativa a l'oferta educativa del municipi en les diferents etapes: infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat.
0220	Serveis per a l'educació	Planificació i control escolar		2779	Ajuts i beques per a la matriculació	La finalitat dels ajuts i beques per a la matriculació és gestionar els ajuts i beques a la matriculació en centres escolars. Es diferencia entre ajuts i beques, entre altres motius, perquè tenen un règim tributari diferent.
0220	Serveis per a l'educació	Planificació i control escolar		2780	Calendaris escolars	La finalitat dels calendaris escolars és la de gestionar l'establiment i el compliment dels períodes lectius i de vacances durant l'any escolar.
0220	Serveis per a l'educació	Planificació i control escolar		2781	Campanyes educatives	La finalitat de les campanyes educatives és la de recollir la informació relacionada amb la planificació, gestió i seguiment de campanyes amb finalitats pedagògiques.

0220	Serveis per a l'educació	Planificació i control escolar		2792	Planificació d'activitats extraescolars	La finalitat de la planificació d'activitats extraescolars és planificar i gestionar les activitats formatives fora dels horaris lectius.
0220	Serveis per a l'educació	Planificació i control escolar		2793	Planificació i coordinació de l'escolarització	La finalitat de la planificació i coordinació de l'escolarització és la de planificar i gestionar els mapes escolars municipals.
0220	Serveis per a l'educació	Planificació i control escolar		2795	Plans i programes educatius	La finalitat dels plans i programes educatius és la de definir els principis pedagògics i organitzatius així com el projecte lingüístic d'un centre docent.
0220	Serveis per a l'educació	Planificació i control escolar		2796	Projectes d'innovació pedagògica	La finalitat dels projectes d'innovació pedagògica és buscar noves alternatives pedagògiques per millorar els recursos d'aprenentatge.
0220	Serveis per a l'educació	Planificació i control escolar		2785	Fulls de preinscripció d'escolars	La finalitat dels fulls de preinscripció d'escolars és la de recollir les sol·licituds de plaça escolar pel curs vinent a centres públics i concertats d'educació infantil (de 3 a 6 anys), d'educació primària (de 6 a 12 anys) i ESO durant el període de preinscripció establert pel departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i una vegada finalitzat el mateix i fins a l'inici del proper curs.
0220	Serveis per a l'educació	Planificació i control escolar		2787	Gestió de l'absentisme escolar	La finalitat de la gestió de l'absentisme escolar és la de estudiar les causes i conseqüències de l'absència dels alumnes dels centre docents amb l'objectiu d'evitar-la o disminuir-la
0220	Serveis per a l'educació	Planificació i control escolar		2788	Gestió del servei públic de transport escolar	La finalitat dels fulls d'inspecció de rutes de transport escolar és analitzar les rutes de transport escolar amb l'objectiu de millorar-ne l'eficiència.
0220	Serveis per a l'educació	Planificació i control escolar		2789	Mapes escolars	La finalitat dels mapes escolars és la d'elaborar l'anàlisi descriptiva de la situació de l'escolarització al municipi, per tal de planificar-ne les necessitats futures.

0220	Serveis per a l'educació	Planificació i control escolar		2790	Matriculacions d'alumnes als centres educatius	La finalitat de les matriculacions d'alumnes als centres educatius és la de valorar les peticions de matriculació (preinscripcions) seguint els criteris establerts per procedir a la matriculació definitiva d'alumnes als diversos centres docents.
0220	Serveis per a l'educació	Planificació i control escolar		2783	Expedients d'alumnes de centres de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP)	La finalitat dels expedients d'alumnes de centres de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP) és adaptar els alumnes que necessitin d'un aprenentatge o atenció especialitzada.
0221	Serveis per a l'educació	Gestió dels centres educatius propis				Gestionar els centres educatius de titularitat municipal com les escoles bressol, els tallers ocupacionals, els centres d'educació especial, les escoles d'adults, les escoles d'ensenyaments artístics, les escoles de música, entre d'altres.
0222	Serveis per a l'educació	Gestió dels centres educatius propis	Plans i programes de centres educatius propis			Recull els documents que expliciten i concreten els principis educatius i els aspectes de planificació didàctica i d'organització del centre.
0222	Serveis per a l'educació	Gestió dels centres educatius propis	Plans i programes de centres educatius propis	2800	Plans anuals dels centres educatius (PAC)	La finalitat dels plans anuals dels centres educatius (pac) és la de definir la programació general anual dels centres docents, elaborada per l'equip directiu, i que inclou els objectius prioritaris del curs i altres com horaris d'activitats, acció tutelar, entrevistes,...
0222	Serveis per a l'educació	Gestió dels centres educatius propis	Plans i programes de centres educatius propis	2801	Programacions i unitats didàctiques	La finalitat de les programacions i unitats didàctiques és la de gestionar les matèries que els alumnes han de seguir forçosament en el desenvolupament de la seva formació.
0222	Serveis per a l'educació	Gestió dels centres educatius propis	Plans i programes de centres educatius propis	2804	Projectes educatius de centres educatius (PEC)	La finalitat dels projectes educatius de centres educatius (pec) és la de definir els principis pedagògics i organitzatius i el projecte lingüístic dels centres docents.
0223	Serveis per a l'educació	Gestió dels	Alumnat dels			Compren els dossiers personals dels alumnes.

		centres educatius propis	centres educatius propis			
0223	Serveis per a l'educació	Gestió dels centres educatius propis	Alumnat dels centres educatius propis	2806	Actes de notes escolars	La finalitat de les actes de notes escolars és fer constar les qualificacions obtingudes pels alumnes en cada matèria. Les actes poden ser trimestrals o de curs i formaran part de l'expedient de cada alumne.
0223	Serveis per a l'educació	Gestió dels centres educatius propis	Alumnat dels centres educatius propis	2808	Registre d'alumnes de centres educatius	La finalitat del registre d'alumnes de centres educatius és llistar tots els alumnes matriculats en un centre docent.
0223	Serveis per a l'educació	Gestió dels centres educatius propis	Alumnat dels centres educatius propis	2809	Registre d'escolars	La finalitat del registre d'escolars és llistar tots els alumnes matriculats en els diversos centres docents.
0223	Serveis per a l'educació	Gestió dels centres educatius propis	Alumnat dels centres educatius propis	2807	Expedients d'alumnes	La finalitat dels expedients d'alumnes és la de gestionar els documents oficials o de suport, rebuts o produïts per un determinat centre docent, que fan referència a cadascun dels alumnes que assisteixen o han assistit als diversos centres docents.
0224	Serveis per a l'educació	Gestió dels centres educatius propis	Serveis complementaris en centres educatius propis			Aplega la documentació sobre el servei d'acollida, espais familiars, servei de logopèdia, servei de menjador, etc.
0224	Serveis per a l'educació	Gestió dels centres educatius propis	Serveis complementaris en centres educatius propis	2811	Servei d'acollida	La finalitat del servei d'acollida és rebre els alumnes en les hores immediatament anteriors i posteriors a l'horari lectiu per tal d'ajudar a les famílies a conciliar vida laboral i familiar.
0224	Serveis per a l'educació	Gestió dels centres educatius propis	Serveis complementaris en centres educatius propis	2812	Servei de logopèdia	La finalitat del servei de logopèdia és vigilar i tractar els alumnes que tenen problemes per seguir amb normalitat el seu procés de formació.

0224	Serveis per a l'educació	Gestió dels centres educatius propis	Serveis complementaris en centres educatius propis	2813	Servei de mediació escolar	La finalitat del servei de mediació escolar és arbitrar els conflictes en el centre docent.
0224	Serveis per a l'educació	Gestió dels centres educatius propis	Serveis complementaris en centres educatius propis	2810	Control de menús escolars	La finalitat del control de menús escolars és definir els menús que consumiran els alumnes de les escoles municipals i controlar-ne diàriament la qualitat.
0225	Serveis per a l'educació	Gestió dels centres educatius propis	Òrgans de gestió dels centres educatius propis			En aquesta entrada s'inclou tant la documentació que genera la participació dels ens locals en els òrgans de participació i de govern dels centres educatius propis (consell escolar de cada centre, etc.) com la documentació relativa a la presa de possessió
0225	Serveis per a l'educació	Gestió dels centres educatius propis	Òrgans de gestió dels centres educatius propis	2815	Consells escolars de centres educatius propis	La finalitat dels consells escolars de centres educatius propis és la de donar suport a l'equip directiu en la gestió de la comunitat educativa de cada centre docent.
0225	Serveis per a l'educació	Gestió dels centres educatius propis	Òrgans de gestió dels centres educatius propis	2816	Equips directius de centres educatius	La finalitat dels equips directius de centres educatius és la de gestionar les direccions de les escoles en la gestió dels centres docents
0226	SERVEIS PER AL BENESTAR I LA SALUT					Aplega les actuacions municipals en matèria de benestar social, qualitat de vida i salut de les persones, amb la gestió dels centres i l'impuls de programes i d'activitats.
0227	Serveis per al benestar i la salut	Planificació dels serveis per al benestar i la salut			ENTRADES ELIMINADES (de 3r nivell) + Planificació dels serveis per al benestar i la salut + Planificació del servei de benestar social	
0227	Serveis per al benestar i la salut	Planificació dels serveis per al benestar i la salut		2820	Plans i programes d'atenció i promoció social	La finalitat dels plans i programes d'atenció i promoció social és confeccionar i dissenyar projectes i experiències amb l'objectiu de vetllar i

						millorar l'estat de salut i benestar dels ciutadans.
0227	Serveis per al benestar i la salut	Planificació dels serveis per al benestar i la salut		2821	Plans i programes sanitaris	La finalitat dels plans i programes sanitaris és planificar i elaborar totes aquelles actuacions destinades a ajudar a millorar la salut pública.
0228	Serveis per al benestar i la salut	Gestió dels equipaments per al benestar i la salut			Aplega la gestió i programació dels equipaments pel benestar i la salut, tant de centres d'època contemporània com d'antigues institucions benèfiques	
0228	Serveis per al benestar i la salut	Gestió dels equipaments per al benestar i la salut		2840	Centres de dia	La finalitat dels centres de dia és gestionar aquests centres assistencials especialitzats en la cura de gent gran.
0228	Serveis per al benestar i la salut	Gestió dels equipaments per al benestar i la salut		2824	Gestió dels equipaments per al benestar i la salut.	La finalitat de la gestió dels equipaments per al benestar i la salut és administrar, gestionar, dinamitzar els equipaments per al benestar i la salut.
0229	Serveis per al benestar i la salut	Promoció i protecció de la salut				Actuacions de promoció i protecció encaminades a millorar la salut de la població.
0230	Serveis per al benestar i la salut	Promoció i protecció de la salut	Actuacions i programes de salut			Programes de promoció de la salut, campanyes i plans municipals, i actuacions específiques com les de vacunació, per incentivar uns costums saludables d'alimentació i d'activitat física, programes contra les addiccions i suport als drogodependents, i la pl
0230	Serveis per al benestar i la salut	Promoció i protecció de la salut	Actuacions i programes de salut	2842	Padrons i registres de malalts atesos	La finalitat dels padrons i registres de malalts atesos és deixar constància dels malalts atesos en els centres sanitaris.
0230	Serveis per al benestar i la salut	Promoció i protecció de la salut	Actuacions i programes de salut	2843	Revisions mèdiques escolars	La finalitat de les revisions mèdiques escolars és la de gestionar les revisions mèdiques realitzades als centres escolars
0230	Serveis per al benestar i la salut	Promoció i protecció de la	Actuacions i programes de	2836	Campanyes de salut	La finalitat de les campanyes de salut és la de gestionar les accions destinades a promoure

		salut	salut			hàbits saludables i a conscienciar sobre la prevenció sanitària.
0232	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social				Polítiques i actuacions municipals en pro del benestar de les persones i la millora de la qualitat de vida, encaminades a assegurar la cobertura de les necessitats personals bàsiques i les necessitats socials.
0233	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Expedients personals i familiars			Dossiers recopilatius que apleguen la documentació i informació de les persones i famílies usuàries dels serveis socials.
0233	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Expedients personals i familiars	2853	Expedients personals i familiars generats per benestar social	La finalitat dels expedients personals i familiars generats per benestar social és la de gestionar les dades identificatives i familiars de l'usuari, les de la persona que se'n fa responsable, el pla interdisciplinari d'atenció individualitzada i la prescripció medicofarmacèutica. També pot incloure altra documentació relacionada amb l'atenció a l'usuari que s'hagi generat durant la seva estada al centre.
0234	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Atenció a l'autonomia			Atenció a l'autonomia física i psíquica de les persones.
0234	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Atenció a l'autonomia	2854	Atenció a la dependència	La finalitat de l'atenció a la dependència és atendre i donar suport a persones i famílies en situació de dependència.
0234	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Atenció a l'autonomia	2856	Banc d'ajudes tècniques	La finalitat del banc d'ajudes tècniques és donar suport a les persones amb mobilitat reduïda que necessiten guanyar autonomia, seguretat o qualitat de vida. Aquest servei atorga un assessorament tècnic gratuït en adaptacions domiciliàries i accessibilitat.
0234	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Atenció a l'autonomia	2857	Concessions de bonificació al transport públic	La finalitat de les concessions de bonificació al transport públic és la de beneficiar a les persones amb recursos econòmics insuficients l'ús gratuït o reduït dels transports, museus i altres

						equipaments municipals.
0234	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Atenció a l'autonomia	2855	Atenció domiciliària	La finalitat de l'atenció domiciliària és la de gestionar les actuacions dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones amb dificultats de desenvolupament o d'integració social, o manca d'autonomia personal.
0234	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Atenció a l'autonomia	2858	Servei de teleassistència	La finalitat del servei de teleassistència és oferir a persones amb dependència i mobilitat reduïda un instrument de comunicació directa, en cas d'urgència, amb serveis assistencials a domicili, oferint seguretat.
0234	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Atenció a l'autonomia	2860	Sol·licituds de targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat	La finalitat de les sol·licituds de targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat és la de gestionar el transport col·lectiu de persones amb discapacitat que superin el barem de mobilitat.
0235	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Atenció a la inclusió i cohesió social			Atenció a les persones i col·lectius amb risc d'exclusió social.
0235	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Atenció a la inclusió i cohesió social	3103	Atenció a la gent gran	La finalitat de l'atenció a la gent gran és assistir a gent gran amb dificultats socioeconòmiques.
0235	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Atenció a la inclusió i cohesió social	2986	Informes d'integració social	La finalitat dels informes d'integració social és la de gestionar el conjunt d'informes que s'elaboren 2 anys després de l'arrelament i que els ajuntaments remeten al departament competent de la Generalitat de Catalunya.
0235	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Atenció a la inclusió i cohesió social	2867	Atenció a la dona	La finalitat de l'atenció a la dona és la d'assistir a dones en situació de dificultats o víctimes de la violència de gènere.
0235	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Atenció a la inclusió i	2868	Atenció a la família	La finalitat de l'atenció a la família és assistir a les famílies amb dificultats socioeconòmiques.

			cohesió social			
0235	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Atenció a la inclusió i cohesió social	2869	Atenció a la immigració i a la ciutadania	La finalitat de l'atenció a la immigració i a la ciutadania és la d'assistir a persones immigrades i ciutadans amb dificultats socioeconòmiques.
0235	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Atenció a la inclusió i cohesió social	2870	Atenció a la infància i l'adolescència	La finalitat de l'atenció a la infància i l'adolescència és la d'assistir a infants i adolescents amb dificultats socioeconòmiques. Inclou els expedients de menors; s'hi vincularà, quan es torni a activar, la Resolució 2015/30-Expedient de l'infant i de l'adolescent.
0235	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Atenció a la inclusió i cohesió social	2871	Atenció a les víctimes de violència domèstica	La finalitat de l'atenció a les víctimes de violència domèstica és la d'assistir a dones víctimes de la violència de gènere.
0235	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Atenció a la inclusió i cohesió social	2872	Atenció a transeünts	La finalitat de l'atenció a transeünts és assistir a persones sense llar.
0235	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Atenció a la inclusió i cohesió social	2873	Mediació i convivència ciutadana	La finalitat de la mediació i convivència ciutadana és la d'arbitrar els problemes de convivència entre veïns del municipi, per tal d'aconseguir resoldre els conflictes sense necessitat de recórrer a la justícia
0235	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Atenció a la inclusió i cohesió social	2886	Causes pies i beneficis	La finalitat de les causes pies i beneficis és deixar constància les aportacions i donacions realitzades per a les persones pobres.
0235	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Atenció a la inclusió i cohesió social	2864	Prestacions familiars o personals	La finalitat dels ajuts familiars o personals és gestionar els recursos econòmics que han de contribuir a pal·liar les carències econòmiques de famílies o persones amb dificultats socioeconòmiques.
0235	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Atenció a la inclusió i cohesió social	2879	Informes del servei d'assistència social	La finalitat dels informes del servei d'assistència social és la de gestionar certs tipus de prestacions, tractament o atenció als centres de serveis socials de la ciutat. L'expedient inclou la

						fitxa amb les dades bàsiques personals, les dades complementàries i les específiques del titular, els estudis realitzats per l'assistent social més els tràmits portats a terme per atendre, en virtut de les competències municipals, les necessitats de la personal o família en qüestió. També inclou la derivació dels casos a altres administracions competents.
0235	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Atenció a la inclusió i cohesió social	2881	Menjador social	La finalitat del menjador social és oferir àpats a persones amb dificultats socioeconòmiques.
0235	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Atenció a la inclusió i cohesió social	2882	Padrons i registres de les persones amb necessitats d'atenció social	La finalitat dels padrons i registres de les persones amb necessitats d'atenció social és deixar constància dels ciutadans del municipi amb necessitats d'atenció social.
0235	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Atenció a la inclusió i cohesió social	2862	Ajuts al menjador	La finalitat dels ajuts al menjador és gestionar els recursos econòmics que han de contribuir al pagament individual del menjador escolar als alumnes que pertanyen a famílies amb dificultats socioeconòmiques.
0235	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Atenció a la inclusió i cohesió social	2880	Informes per al reagrupament familiar	La finalitat dels informes per al reagrupament familiar és la d'acreditar l'adequació de la vivenda en el procés d'obtenció d'una autorització de residència per reagrupament familiar.
0235	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Atenció a la inclusió i cohesió social	2878	Informes d'arrelament social	La finalitat dels informes d'arrelament social és la d'elaborar informes sobre arrelament social de persones immigrades per tal que aquestes puguin demanar el permís de residència.
0235	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Atenció a la inclusió i cohesió social	2863	Ajuts al transport escolar	La finalitat dels ajuts al transport escolar és gestionar els recursos econòmics que han de contribuir al pagament individual del transport escolar als alumnes que pertanyen a famílies amb dificultats socioeconòmiques.
0235	Serveis per al benestar i la salut	Atenció al benestar social	Atenció a la inclusió i cohesió social	2883	Prestacions econòmiques d'urgència	La finalitat de les prestacions econòmiques d'urgència és

	salut	benestar social	inclusió i cohesió social		social	d'urgència social és la d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència.
0236	Serveis per al benestar i la salut	Habitatge social				Contempla la gestió d'habitatge social, tant de compra com en règim de lloguer, i el relatiu als habitatges buits o permanentment desocupats.
0236	Serveis per al benestar i la salut	Habitatge social		3017	Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	La finalitat del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) és la intervenció de possibles conflictes d'interessos entre llogaters i propietaris en el lloguer de l'habitatge privat. Aquesta mediació la realitza el propi ajuntament.
0236	Serveis per al benestar i la salut	Habitatge social		3162	Ajuts excepcionals a l'habitatge	La finalitat dels ajuts excepcionals a l'habitatge és la de paliar les conseqüències negatives d'una situació d'excepcionalitat que afecti a la capacitat de pagar el lloguer o la quota de les hipoteca dels seu habitatge. La situació d'excepcionalitat pot ser causada per estats d'emergència, excepció, alarma o setge que es pugui declarar en un moment donat en una demarcació territorial determinada. Els fenòmens que poden arribar a conduir a aquesta situació d'excepcionalitat poden ser catàstrofes naturals (incendis o inundacions), disturbis, conflictes armats, epidèmies, o fins i tot incidents químics i/o nuclears. Aquests ajuts atorgats per les corporacions locals, autoritats autonòmiques o estatals tenen part o la totalitat de la tramitació a càrrec d'una corporació local.
0236	Serveis per al benestar i la salut	Habitatge social		2903	Borsa d'habitatges de lloguer	La finalitat de la borsa d'habitatges de llogues és posar en contacte propietaris que volen llogar els seus habitatges amb ciutadans interessats en el lloguer.
0236	Serveis per al benestar i la salut	Habitatge social		2905	Gestió de promocions no pròpies	La finalitat de la gestió de promocions no pròpies és gestionar les sol·licituds per accedir al lloguer o compra d'un habitatge de promoció pública

						promogut per tercers.
0236	Serveis per al benestar i la salut	Habitatge social		2906	Promoció social d'habitatges buits o permanentment desocupats	La finalitat de la promoció social d'habitatges buits o permanentment desocupats és la d'aconseguir la cessió d'habitatges buits del municipi per gestionar-los com pisos de promoció social i posar-los a disposició dels ciutadans.
0236	Serveis per al benestar i la salut	Habitatge social		2907	Registre de sol·licituds d'habitatges amb protecció oficial	La finalitat del registre de sol·licituds d'habitatges amb protecció oficial és la de gestionar les sol·licituds d'accés a la compra o lloguer d'habitatges de promoció pública del municipi.
0236	Serveis per al benestar i la salut	Habitatge social		2904	Concessions d'habitatges de promoció pública en règim de lloguer	La finalitat de les concessions d'habitatges de promoció pública en règim de lloguer és la de gestionar les sol·licituds per accedir al lloguer d'un habitatge de promoció pública promogut per l'ajuntament o per una altra administració.
0236	Serveis per al benestar i la salut	Habitatge social		2902	Adquisicions d'habitatges de protecció oficial	La finalitat de les adquisicions d'habitatges de protecció oficial és la de gestionar les sol·licituds per accedir a la compra d'un habitatge de promoció pública promogut per l'ajuntament o per una altra administració.
0237	Serveis per al benestar i la salut	Cooperació i solidaritat				S'hi classifica la documentació relativa al desenvolupament de projectes i actuacions de cooperació i solidaritat amb altres llocs per un benefici i interès comú.
0237	Serveis per al benestar i la salut	Cooperació i solidaritat		2910	Cooperació i solidaritat.	La finalitat de la cooperació i solidaritat és reunir la documentació generada en actuacions en relació a la cooperació i solidaritat internacional.
0238	Serveis per al benestar i la salut	Gestió dels serveis funeraris				Administració i gestió del cementiri i dels serveis funeraris en general.
0239	Serveis per al benestar i la salut	Gestió dels serveis funeraris	Gestió dels drets de les sepultures			En aquesta entrada es classifica la documentació relativa a la titularitat de les sepultures.
0239	Serveis per al benestar i la	Gestió dels	Gestió dels drets	2914	Desnonaments de sepultures de	La finalitat dels desnonaments de sepultures de

	salut	serveis funeraris	de les sepultures		propietat	propietat és la pèrdua de la titularitat de les sepultures del cementiri municipal per impagament o finalització de la concessió.
0239	Serveis per al benestar i la salut	Gestió dels serveis funeraris	Enterraments			Recull la documentació referida a les llicències d'inhumació i incineració, exhumació i trasllat de cadàvers de difunts.
0240	Serveis per al benestar i la salut	Gestió dels serveis funeraris	Enterraments	2926	Incineracions de cadàvers	La finalitat de les incineracions de cadàvers és gestionar els processos d'incineració de cadàvers. En els casos que el titular estigui mort o no es pugui localitzar, la inhumació s'autoritza igualment sempre que es presenti el títol, però un cop efectuada es requereix els posseïdors perquè instin el traspàs a favor de qui hi tingui dret. Quan es tracti de l'enterrament de la persona titular se segueix el mateix procés sense necessitat de presentar el títol.
0240	Serveis per al benestar i la salut	Gestió dels serveis funeraris	Enterraments	2923	Contractacions de serveis funeraris per part de la ciutadania	La finalitat de les contractacions de serveis funeraris per part de la ciutadania és realitzar la contractació d'un servei funerari integral, que en cas d'un òbit es compon de lloguer o concessió d'una sepultura (en el cas que el difunt o els familiars no en disposin) o incineració.
0240	Serveis per al benestar i la salut	Gestió dels serveis funeraris	Enterraments	2929	Registre d'inhumacions de cadàvers	La finalitat del registre d'inhumacions de cadàvers és deixar constància de totes les inhumacions que es realitzen diàriament.
0241	SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA					Sota aquesta classe es classifica la documentació sobre les actuacions de seguretat ciutadana i protecció civil, encaminades al desenvolupament i compliment de les polítiques de prevenció i protecció dels ciutadans, en àmbits com les emergències, l'ordre
0242	Seguretat i protecció ciutadana	Planificació de la seguretat i				Eines bàsiques de planificació en matèria de seguretat ciutadana.

		protecció ciutadana				
0242	Seguretat i protecció ciutadana	Planificació de la seguretat i protecció ciutadana		3067	Plans de protecció civil municipal / comarcal	La finalitat dels plans de protecció civil municipal / comarcal és planificar les actuacions derivades de situacions d'emergència. Són obligatoris en municipis de més de 20.000 habitants, turístics,...
0242	Seguretat i protecció ciutadana	Planificació de la seguretat i protecció ciutadana		2931	Activacions de plans d'emergència i protecció civil	La finalitat de les activacions de plans d'emergència i protecció civil és la d'executar aquest instrument de previsió que activa els mecanismes que han de permetre la mobilització dels recursos humans i materials necessaris per a la protecció de les persones i dels béns en cas d'emergència.
0242	Seguretat i protecció ciutadana	Planificació de la seguretat i protecció ciutadana		2934	Foment de la societat cívica	La finalitat del foment de la societat cívica és planificar i gestionar les campanyes i activitats de promoció del bon comportament dels ciutadans i la convivència social pacífica de les persones.
0242	Seguretat i protecció ciutadana	Planificació de la seguretat i protecció ciutadana		2935	Informes sobre plans d'autoprotecció de tercers	La finalitat dels informes sobre plans d'autoprotecció de tercers és la d'analitzar per a la seva homologació els plans d'autoprotecció de les instal·lacions, centres, establiments o dependències d'interès per a la protecció civil local segons la normativa vigent.
0242	Seguretat i protecció ciutadana	Planificació de la seguretat i protecció ciutadana		2938	Plans de seguretat ciutadana	La finalitat dels plans de seguretat ciutadana és establir un conjunt de normes que puguin assegurar la convivència pacífica, l'ús pacífic dels espais públics i la prevenció dels delictes contra les persones o els béns.
0242	Seguretat i protecció ciutadana	Planificació de la seguretat i protecció ciutadana		2939	Plans especials d'emergència municipal	La finalitat dels plans especials d'emergència municipal és la de planificar de l'estructura organitzativa de recursos físics i humans per prevenir i operar en cas d'emergència per casos d'accidents, incendis, inundacions, terratrèmols i catàstrofes similars.

0243	Seguretat i protecció ciutadana	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana			Registre de l'activitat diària dels cossos de seguretat locals.	
0243	Seguretat i protecció ciutadana	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana		2948	Denúncies i infraccions de les ordenances municipals	La finalitat de les denúncies i infraccions de les ordenances municipals és la de gestionar les denúncies per infraccions de les ordenances municipals.
0243	Seguretat i protecció ciutadana	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana		2955	Queixes i avisos a la policia local	La finalitat de les queixes a la policia local és la presentació de les reclamacions i protestes que emet la ciutadania a la policia local.
0243	Seguretat i protecció ciutadana	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana		2956	Recursos administratius contra les denúncies de trànsit	La finalitat dels recursos administratius contra les denúncies de trànsit és mostrar la disconformitat contra una sanció o denúncia imposada per l'Ajuntament en matèria de trànsit, mitjançant la presentació d'un recurs administratiu.
0243	Seguretat i protecció ciutadana	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana		2959	Registre de denúncies de trànsit	La finalitat del registre de denúncies de trànsit és fer constar de les infraccions de trànsit.
0243	Seguretat i protecció ciutadana	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana		2961	Registre del dipòsit de vehicles i altres béns	La finalitat del registre del dipòsit de vehicles i altres béns és fer constar els vehicles i altres béns dipositats en magatzem municipals.
0243	Seguretat i protecció ciutadana	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció		2963	Relacions de la policia local amb altres cossos de seguretat	La finalitat de les relacions de la policia local amb altres cossos de seguretat és coordinar la policia municipal amb altres cossos de seguretat.

		ciutadana				
0243	Seguretat i protecció ciutadana	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana		3146	Control i seguiment d'actuacions en matèria de seguretat	La finalitat del control i seguiment d'actuacions en matèria de seguretat és la de fer seguiment dels cossos de seguretat (policia local) a través gravacions de les radioemissores o de les dades de geolocalització dels vehicles
0243	Seguretat i protecció ciutadana	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana		3147	Comunicacions d'emergència i incidències en matèria de seguretat ciutadana	La finalitat de les comunicacions d'emergència i incidències en matèria de seguretat ciutadana és la de recollir les dades de la app de seguretat ciutadana, gravació de trucades a telèfons d'emergència (092) i enregistrament d'altres dades relacionades.
0243	Seguretat i protecció ciutadana	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana		2947	Denúncies	La finalitat de les denúncies és la de gestionar les denúncies presentades pels ciutadans a la policia local, d'acord amb les funcions de l'art. 11 de la Llei 16/1991 de la Policia Local. Cal tenir present que les denúncies en matèria de trànsit estan afectades per la TAAD 29
0243	Seguretat i protecció ciutadana	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana		2947	Denúncies	La finalitat de les denúncies és la de gestionar les denúncies presentades pels ciutadans a la policia local, d'acord amb les funcions de l'art. 11 de la Llei 16/1991 de la Policia Local. Cal tenir present que les denúncies en matèria de trànsit estan afectades per la TAAD 29
0243	Seguretat i protecció ciutadana	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana		2945	Comunicats de serveis (de la policia local)	La finalitat dels comunicats de serveis (de la policia local) és la de planificar els serveis i informar de les actuacions desenvolupades pels agents. Equivalen a les "novetats", document de control i informació de l'activitat diària
0243	Seguretat i protecció ciutadana	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció		2950	Informes d'accidents de trànsit per part de la policia local a les companyies d'assegurances	La finalitat dels informes d'accidents de trànsit per part de la policia local a les companyies d'assegurances és el facilitament de la policia a les empreses asseguradores dels croquis de

		ciutadana				senyalització viària de les zones objecte d'alguna incidència de circulació.
0243	Seguretat i protecció ciutadana	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana		2942	Atestats de trànsit de la policia local	La finalitat dels atestats de trànsit de la policia local és la de gestionar els informes realitzats per els agents de la policia local sobre accidents de trànsit ocorreguts al municipi. La TAAD 920 "Atestats de trànsit de la policia local" queda vinculada perquè els documents que componen l'expedient de la TAAD són en si mateixos un atestat de trànsit.
0243	Seguretat i protecció ciutadana	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana		2949	Informes contingents de la policia local sol·licitats per altres administracions públiques	La finalitat dels informes contingents de la policia local sol·licitats per altres administracions públiques és la de gestionar la documentació elaborada per la policia local a petició de l'Administració de Justícia i d'altres Administracions públiques.
0243	Seguretat i protecció ciutadana	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana		2951	Intervencions i comisos de la policia local	La finalitat de les intervencions i comisos de la policia local és intervenir les mercaderies o animals que per les seves característiques incompleixen la normativa legal vigent.
0243	Seguretat i protecció ciutadana	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana		2954	Notificacions judicials	La finalitat de les notificacions judicials és la d'enregistrar les accions, ja sigui personalment o a través de publicacions oficials, per comunicar a una persona una resolució judicial perquè actui processalment en el judici mitjançant els actes que la llei posa a la seva disposició. Es tractaria dels casos en els quals no actua directament l'agent judicial corresponent.
0243	Seguretat i protecció ciutadana	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana		3131	Citacions judicials	La finalitat de les citacions judicials és convocar a les persones implicades a la seu judicial.

0243	Seguretat i protecció ciutadana	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana		3134	Gestió de troballes	La finalitat de la gestió de les troballes és encarregar-se de la recepció, custòdia i devolució dels objectes perduts en el terme municipal, així com de la gestió d'aquelles altres troballes que arriben a l'Ajuntament de ciutadans residents al municipi.
0243	Seguretat i protecció ciutadana	Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana		3136	Gestió de les identificacions de persones en dependències policials	La funció de la gestió de les identificacions de persones en dependències policials és acreditar a la persona desplaçada per identificació el temps de permanència en les dependències policials, la causa i la identitat dels agents actuants, i trametre mensualment els extractes de les diligències d'identificació al Ministeri Fiscal.
0244	Seguretat i protecció ciutadana	Control de les persones detingudes				S'hi classifica la documentació relativa a la gestió del dipòsit municipal de detinguts o presó.
0244	Seguretat i protecció ciutadana	Control de les persones detingudes		2966	Gestió de la presó / dipòsit de detinguts	La finalitat de la gestió de la presó / dipòsit de detinguts és administrar i mantenir el control dels centres penitenciaris i la custòdia de presos.
0245	Seguretat i protecció ciutadana	Control d'armes				Recull tant la competència històrica de control de les armes de foc, com l'actual relativa a les armes d'aire i gas comprimit.
0245	Seguretat i protecció ciutadana	Control d'armes		3145	Gestió i control de l'armament dels cossos de seguretat	La finalitat de la gestió i control de l'armament dels cossos de seguretat és gestionar i controlar les armes i material que utilitzen els cossos de seguretat.
0245	Seguretat i protecció ciutadana	Control d'armes		2971	Permisos d'armes	La finalitat dels permisos d'armes és autoritzar al titular a dur i utilitzar les armes accionades per aire o un gas comprimit, fora del domicili
0246	Seguretat i protecció ciutadana	Control de la circulació de persones				Documentació de les èpoques en què el municipi ha exercit el control del moviment i circulació de les persones.
0246	Seguretat i protecció	Control de la		2974	Informes de bona conducta	La finalitat dels informes de bona conducta és la

	ciutadana	circulació de persones				realització d'una observació o anàlisi efectuada per la policia per a dictaminar i comunicar que una persona s'até i actua d'acord a les normes socials, morals i jurídiques establertes per llei.
--	-----------	---------------------------	--	--	--	--