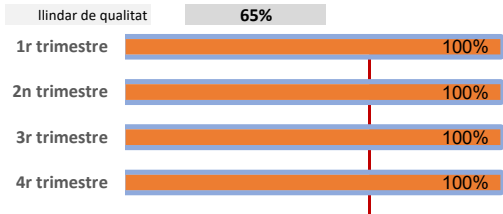


**1 INFORMACIÓ NOVES ADQUISICIONS**

S'informarà mensualment d'una selecció de les noves adquisicions de fons del Servei de Biblioteques, tan a les mateixes Biblioteques com en la web <http://biblioteques.reus.cat/>. Com a mínim en el 65% dels casos trimestrals.

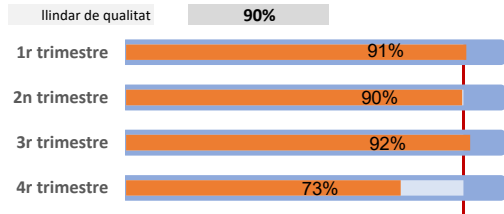
*(Núm. de mesos del trimestre en què s'ha informat una selecció de noves adquisicions / 3 mesos ) x 100*



**2 PETICIONS DE COMPRA**

Adquirir qualsevol document sol·licitat per un usuari, sempre que s'ajusti a la política d'adquisicions de les Biblioteques Municipals de Reus i a la seva disponibilitat pressupostària, com a mínim en el 90% dels casos trimestrals

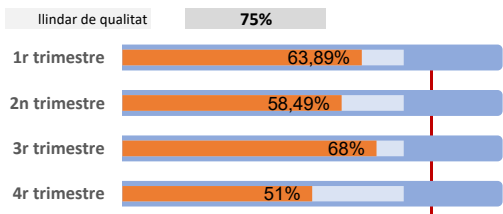
*(Núm. peticions que s'ajusten a la política de la biblioteca i que han estat satisfetes /Núm. Total de peticions que s'ajusten a la política) x 100*



**3 PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI (PI)**

Préstec interbibliotecari (PI): Facilitar els documents sol·licitats pel servei de préstec interbibliotecari en un termini màxim de 48 hores si els documents es troben en biblioteques del Servei Municipal o altres biblioteques locals adherides. Com a mínim en el 75% dels casos trimestrals.

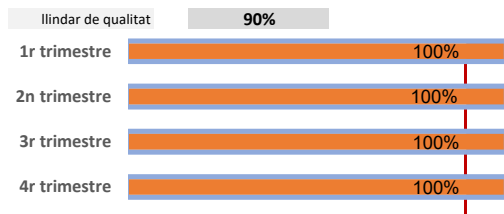
*(Núm. sol·licituds PI resoltes en 48 hores o menys/Núm. Total de PI) x 100*



**4 LOTS PER ENTITATS**

Contestar la petició de lots de documents per entitats en el termini màxim de 48 hores . Com a mínim en el 90% dels casos.

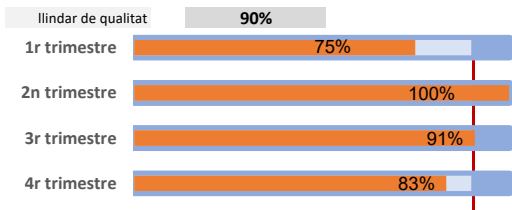
*(Núm. de demandes de préstec de lots contestades a termini /Núm. Total de demandes de préstec de lots) x 100*



**5 VISITES GUIADES**

Donar resposta a les peticions de visites guiades tant per a grups escolars com per a altres tipus de grups en un termini màxim de 48 hores. Com a mínim en el 90% dels casos trimestrals.

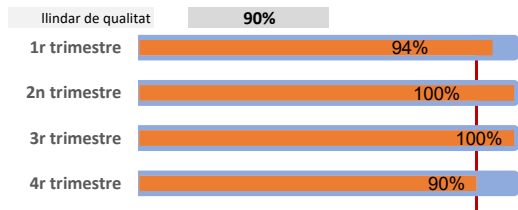
*(núm. de peticions registrades respostes dins el termini / núm. Total de peticions registrades) x 100*



**6 CESSIÓ D'ESP AIS**

Donar resposta a les peticions d'espai per activitats d'interès general, en el termini d'una setmana a partir de la petició rebuda pel formulari web, com a mínim en el 90% dels casos trimestrals.

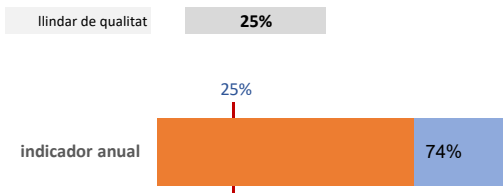
*(núm. de peticions respostes en el termini/ núm. total de peticions rebudes) x 100*



**7 PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS CONJUNTES**

Programar conjuntament amb altres agents locals o del territori activitats per al foment de la lectura i l'accés a la informació, com a mínim un 25% de les activitats totals programades a l'any.

*(núm. d'activitats en col·laboració a l'any/núm. total d'activitats a l'any) x 100*



**8 ACCÉS A LES TECNOLOGIES**

Posar a disposició de la ciutadania els serveis informàtics com a mínim en el 65% dels dies d'obertura al públic

*(núm. de dies de serveis informàtics a l'any/núm. total de dies d'obertura a l'any) x 100*

