



Assessoria Jurídica  
ASJ 41/2023 OF.

En Josep Alberich Forns, secretari accidental de l'Ajuntament de Reus, **CERTIFICO**:

Que el PLE MUNICIPAL, en sessió duta a terme el dia 22 de desembre de 2023, va aprovar l'acord que seguidament es transcriu, amb la salvetat i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta segons el que disposa l'article 206 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals:

**Assessoria Jurídica. Aprovació de l'instrument d'ordenació de la nova estructura directiva.**

"El Ple de la Corporació, en sessió duta a terme el dia 30 de juny de 2015, va aprovar l'estructura organitzativa del seu personal directiu, definint els llocs de treball corresponents així com les respectives funcions, atribucions i el procediment per a la seva designació i el règim de retribucions.

El referit acord fou parcialment modificat mitjançant nou acord plenari del dia 7 d'abril de 2017, i substancialment modificat mitjançant acord plenari del dia 31 de juliol de 2019.

Els darrer acord plenari esmentat, que deixà sense efecte els acords plenaris anteriors adoptats en aquesta matèria, establí els següents llocs de treball de personal directiu:

- 1 lloc de treball de Gerència de Serveis Generals
- 1 lloc de treball de Gerència- Coordinació de Serveis Territorials
- 1 lloc de treball de Gerència- Coordinació d'Organització i Serveis Interns
- 1 lloc de treball de Gerència- Coordinació de Serveis Econòmics
- 1 lloc de treball de Gerència- Coordinació de Serveis a la Persona

En els darrers anys l'estructura directiva no s'ha vist culminada existint, per exemple, en la relació de llocs de treball del personal directiu vigent un lloc de treball de Gerència-Coordinació de Serveis Econòmics que els darrers anys no ha estat ocupada. Així mateix, els àmbits territorials de les diverses gerències estan definides prenent en consideració l'estructura política existent en el mandat anterior, circumstància susceptible de generar certs desajustos amb l'estructura política actual.

En aquests moments, els reptes organitzatius corresponents a un nou projecte polític i d'acord amb les facultats d'autoorganització com a expressió més genuïna de l'autonomia local, fan necessària una reformulació de l'estructura directiva existent, que encara no havia estat objecte de redefinició respecte els mandats anteriors. Reptes com la modernització de l'Administració, noves reformes legislatives, un període pandèmic, processos d'estabilització de personal, explorar nous models de gestió i tramitació que s'adaptin més a les necessitats de la ciutadania i, en especial, les noves estructures orgàniques derivades de la constitució del nou govern, entre molts altres casos, determinen la presa de decisions estratègiques a nivell de personal directiu.



Per Decret d'Alcaldia número 2023013691 de data 21 de juny de 2023 (publicat al BOPT de 3 de juliol de 2023) es va aprovar la nova organització i funcionament de la direcció superior d'aquest Ajuntament que consisteix en l'articulació de dos nivells jeràrquics:

**a) El govern municipal, format per l'alcaldesa, els tinents i tinentes d'alcaldesa, les regidores i regidors delegats d'Àrea i les regidores i regidors adscrites i adscrits a les regidories delegades d'Àrea, als quals els correspon:**

- 1) L'estudi, definició i proposta d'estratègies, plans, projectes i criteris d'actuació.
- 2) L'atenció, diàleg i relació amb els ciutadans, els col·lectius, les entitats, empreses, organitzacions i institucions.
- 3) La presa de totes les decisions, tant en matèria d'estratègies, plans, projectes i criteris d'actuació, com sobre les demandes i peticions de la ciutadania i els processos, tramitacions i serveis municipals.

**b) El personal directiu, als quals els correspon:**

- 1) L'execució de les decisions del govern municipal, d'acord amb les ordres que al respecte rebí de l'Alcaldia.
- 2) La gestió, impuls i coordinació de l'administració municipal, respecte als diferents àmbits, àrees, serveis i ens dependents, d'acord amb les instruccions que al respecte rebí de l'Alcaldia o dels seus delegats.

En la referida resolució es desplega el govern municipal, determinant les regidories amb les àrees corresponents i les delegacions, i es descriuen les competències de cada àrea, deixant, per un segon període, l'adaptació de l'estructura del personal directiu a aquesta estructura organitzativa del nou govern recentment constituït.

Pel que fa a les persones que ocupen a dia d'avui els referits llocs de treball, per Decrets d'Alcaldia números 2023013615 i 2023013616, ambdós de data 17 de juny de 2023 es va prorrogar el contracte del Sr. Anton Salvadó com a gerent-coordinador de Serveis Territorials i el contracte del Sr. Jordi Medrano Taltavull com a gerent-coordinador d'Organització i Serveis Interns, respectivament.

I en relació als llocs de Gerent de Serveis Generals i de gerent coordinadora de Serveis a la persona, les persones que els ocupen i que són el Sr. Josep Solé Tarragó i la Sra. Anna Puigdomènech Romero, respectivament, tenen vigent el seu nomenament amb un contracte laboral d'alta direcció que finalitzava el 31 de desembre de 2023.

Per Decret d'Alcaldia número 2023026400 de data 15 de desembre de 2023 s'ha resolt prorrogar el contracte del Sr. Josep Solé Tarragó com a gerent de Serveis Generals i el contracte de la Sra. Anna Puigdomènech Romero com a gerent-coordinadora de Serveis a la Persona d'aquest Ajuntament amb efectes 1 de gener de 2024.

Es pretén una nova organització del personal directiu per assolir aquesta major eficiència amb una reducció dels llocs de treball i configurant una Direcció General



Municipal que gaudiria d'un suport en les seves tasques per part d'una Gerència de Serveis Generals, i mantenint les dues Gerències-coordinació en l'àmbit de Serveis a la Persona i en l'àmbit dels Serveis Territorials, de tal manera que es produiria l'amortització dels llocs de treball directiu corresponents a la Gerència-coordinació d'Organització i Serveis Interns i a la Gerència-coordinació de Serveis Econòmics de la relació actual, les funcions dels quals, majoritàriament, s'integrarien en la Gerència de Serveis Generals.

Paral·lelament, aquesta nova organització s'ha de reflectir a la plantilla en relació a les places de personal directiu de l'Ajuntament per al 2024.

### FONAMENTACIÓ JURÍDICA:

I.- L'article 13 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

II.- L'article 306 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en la nova redacció donada per l'article 102.2 de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient.

III.- Article 135 del Reglament Orgànic Municipal que regula el règim jurídic del personal directiu.

IV.- Disposicions addicionals dotzena i quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), que disposa que són personal directiu els titulars dels òrgans que exerceixen funcions de gestió o d'execució de caràcter superior, ajustant la seva actuació a les directrius marcades per l'òrgan de govern de la corporació.

V.- Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost pel que es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

Per tot l'exposat, i vist l'informe de la intervenció municipal de data 15 de desembre de 2023, es proposa al Ple de la Corporació, previ dictamen de la Comissió Informativa de Serveis Generals, l'adopció dels següents acords:

**PRIMER:** Aprovar l'Instrument d'ordenació de l'estructura orgànica de personal directiu de l'Ajuntament de Reus amb efectes 1 de febrer de 2024, que restarà de la següent manera:

- 1 Director/a General Municipal
- 1 Gerent/a de Serveis Generals
- 1 Gerent/a-Coordinador/a de Serveis a la Persona
- 1 Gerent/a-Coordinador/a de Serveis Territorials

Aquesta nova organització del personal directiu es reflectirà en la relació de llocs de treball de personal directiu i en la plantilla de l'Ajuntament.

Signat electrònicament  
Sandra Guaita Esteruelas  
28/12/2023

Signat electrònicament  
Josep Alberich Fornés  
28/12/2023



**SEGON:** Modificar la plantilla del personal directiu amb efectes 1 de febrer de 2024 que restaria amb la següent composició:

Personal Directiu	Places
Director General Municipal	1
Gerent de Serveis Generals	1
Gerent d'àmbit	2

**TERCER:** Establir, en conseqüència, els llocs de treball, així com les funcions i les retribucions del personal directiu identificats en l'apartat PRIMER:

- 1 lloc de treball de Direcció General Municipal, amb condició de personal laboral de la Corporació, sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

El/la director/a General Municipal és el/la responsable jeràrquic/a màxim/a de l'administració executiva municipal, sota la dependència jeràrquica única de l'alcalde/a i la dependència funcional de l'Alcalde/a, dels tinent/s i tinentes d'alcalde/a i dels regidors i regidores delegats.

Les seves funcions són les següents:

- Dirigir, coordinar i impulsar l'actuació de l'administració municipal en les diferents àrees, serveis i entitats dependents d'acord amb la normativa vigent i les directrius de l'equip de govern.
- Impulsar i coordinar l'execució dels acords adoptats pels òrgans de govern de l'Ajuntament.
- Dirigir i coordinar l'actuació i les funcions del personal directiu municipal.
- Exercir les funcions de representació i negociació que se li encomanin.
- Coordinar els projectes transversals de l'Ajuntament.
- Coordinar i impulsar les polítiques d'innovació a nivell general i transversal, fent d'aquestes la base de qualsevol transformació municipal.
- Coordinació i seguiment de l'àrea de Cultura i de política lingüística.
- Coordinació de les gerències de les empreses municipals i dels organismes autònoms.
- Organitzar i distribuir els recursos humans, tecnològics i financers de la corporació per complir els objectius fixats pel Govern municipal.

També s'inclouen entre les seves funcions les de desenvolupar i executar els plans d'actuació i les decisions adoptades pels òrgans de govern i la planificació i coordinació d'activitats, avaluació i proposta d'innovació i millora.

Signat electrònicament  
Sandra Guaita Esteruelas  
28/12/2023

Signat electrònicament  
Josep Alberich Forn  
28/12/2023



Així mateix, podrà exercir mitjançant el seu corresponent encàrrec i preceptius nomenaments sotmesos al règim jurídic mercantil, la gerència de Reus Serveis Municipals SA.

La seva designació atendrà als principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat i es portarà a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència entre funcionaris i personal laboral de la pròpia corporació, d'altres administracions públiques o professionals del sector públic o privat. El seu cessament s'haurà d'efectuar en els termes que preveu la legislació sobre personal al servei de l'Administració en relació al personal directiu i la legislació reguladora de la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció. Així mateix, havent superat un procediment selectiu, d'acord amb els principis legalment establerts, podrà ser nomenat/da per a nous períodes de temps per ocupar el mateix lloc de treball sense necessitat d'haver de superar de nou aquest procediment selectiu.

Les retribucions que corresponen al lloc de treball del/de la director/a General Municipal són: una retribució bàsica de 33.624,73 euros, amb un complement específic del lloc de 58.812,45 euros i un complement d'horari de 8.982,32 euros i un component variable, directament lligat a l'assoliment d'objectius que li siguin fixats, de 5.000,00 euros anuals.

-1 lloc de treball de Gerència de Serveis Generals, amb condició de personal laboral de la Corporació, sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

El/la gerent de Serveis Generals és responsable jeràrquic de l'administració executiva municipal, sota la dependència jeràrquica de la Direcció General Municipal i la dependència funcional d'aquesta, de l'Alcaldia, dels tinentes i tinentes d'alcaldesa i dels regidors i regidores delegats.

Les seves funcions són les següents:

- Col·laboració en la direcció, coordinació i impuls de l'actuació de l'administració municipal en les diferents àrees, serveis i entitats dependents d'acord amb la normativa vigent i les directrius de l'equip de govern.
- Col·laboració en l'impuls, coordinació i execució dels acords adoptats pels òrgans de govern de l'Ajuntament.
- Organització i distribució dels recursos humans, tecnològics i financers de la Corporació per complir els objectius fixats pels òrgans de govern.
- Planificació, coordinació i seguiment de l'execució econòmic-financera, pressupostària i de tresoreria.
- Desenvolupament i execució dels plans d'actuació i les decisions adoptades pels òrgans de govern i la planificació i coordinació d'activitats, avaluació i proposta d'innovació i millora en matèria de règim interior i arxius administratius. Per a l'exercici d'aquestes funcions ostentarà el comandament directe dels serveis i àmbits competencials que li assignin.
- Planificació en matèria organitzativa, de procediments i ús de les tecnologies, amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i eficiència dels serveis de l'ajuntament així com l'atenció a tercers que es relacionin amb l'Ajuntament.

Signat electrònicament  
Sandra Guaita Esteruelas  
28/12/2023

Signat electrònicament  
Josep Alberich Fornes  
28/12/2023



- Coordinació de les accions a dur a terme en l'àmbit de la seguretat ciutadana i la convivència així com les corresponents a l'àmbit de la mobilitat.
- Contribució en la millora i coordinació del bon govern i la transparència en l'àmbit municipal així com fer efectiva una veritable administració oberta i participació ciutadana.
- Coordinació i impuls de les polítiques de promoció econòmica, projecció de ciutat, coneixement i empresa i ocupació.

Per la realització d'aquestes funcions assumirà la coordinació entre els òrgans de govern i els serveis econòmic-financers municipals, respectant sempre les competències i funcions reservades als funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, d'acord amb el marc jurídic que les regula.

En l'exercici de les seves funcions, assistirà, amb veu i sense vot, a les comissions informatives del seu àmbit competencial.

Així mateix, podrà exercir mitjançant el seu corresponent encàrrec i preceptius nomenaments i apoderaments de règim jurídic mercantil, tasques executives i/o de suport a la Gerència de Reus Serveis Municipals SA.

La seva designació atindrà als principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat i es portarà a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència entre funcionaris i personal laboral de la pròpia corporació, d'altres administracions públiques o professionals del sector públic o privat. El seu cessament s'haurà d'efectuar en els termes que preveu la legislació sobre personal al servei de l'Administració en relació al personal directiu i la legislació reguladora de la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció. Així mateix, havent superat un procediment selectiu, d'acord amb els principis legalment establerts, podrà ser nomenat/da per a nous períodes de temps per ocupar el mateix lloc de treball sense necessitat d'haver de superar de nou aquest procediment selectiu.

Les retribucions que corresponen al lloc de treball de la Gerència de Serveis Generals són les són: una retribució bàsica de 33.624,73 euros, amb un complement específic del lloc de 40.787,99 euros i un complement d'horari de 8.078,06 euros i un component variable, directament lligat a l'assoliment dels objectius que li siguin fixats de 10.000,00 euros anuals.

-1 lloc de treball de Gerència-Coordinació de Serveis a la Persona, amb condició de personal laboral de la Corporació, sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció, amb dependència jeràrquica de la Direcció General Municipal i dependència funcional d'aquesta, de l'Alcaldia, dels tinentes i tinentes d'alcaldesa i dels regidors i regidores delegats.

Les seves funcions són les de desenvolupar i executar els plans d'actuació i les decisions adoptades pels òrgans de govern i la planificació i coordinació d'activitats, avaluació i proposta d'innovació i millora en matèria de benestar social, drets socials, salut, esports, relacions ciutadanes, educació, gent gran, infància i adolescència, joventut, famílies, i dels ens instrumentals de naturalesa pública vinculats a aquests àmbits.

Signat electrònicament  
Sandra Guaita Esteruelas  
28/12/2023

Signat electrònicament  
Josep Alberich Fornés  
28/12/2023



Per a l'exercici d'aquestes funcions, la Gerència-Coordinació de Serveis a la Persona disposarà del comandament directe dels serveis i àmbits competencials que se li assignin. En l'exercici de les seves funcions assistirà, amb veu i sense vot, a les comissions informatives del seu àmbit competencial.

La seva designació atindrà als principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat i es portarà a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència entre funcionaris i personal laboral de la pròpia corporació, d'altres administracions públiques o professionals del sector públic o privat. El seu cessament s'haurà d'efectuar en els termes que preveu la legislació sobre personal al servei de l'Administració en relació al personal directiu i la legislació reguladora de la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció. Així mateix, havent superat un procediment selectiu, d'acord amb els principis legalment establerts, podrà ser nomenat/da per a nous períodes de temps per ocupar el mateix lloc de treball sense necessitat d'haver de superar de nou aquest procediment selectiu.

Les retribucions que corresponen al lloc de treball de la Gerència-Coordinació de Serveis a la Persona són: una retribució bàsica de 33.624,73 euros, amb un complement específic del lloc de 30.787,99 euros i un complement d'horari de 8.078,06 euros i un component variable, directament lligat a l'assoliment dels objectius que li siguin fixats de 20.000,00 euros anuals.

-1 lloc de treball de Gerència-Coordinació de Serveis Territorials, amb condició de personal laboral de la Corporació, sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció, amb dependència jeràrquica de la Direcció General Municipal i funcional d'aquesta, de l'Alcaldia, dels tinentes i tinentes d'alcaldesa i dels regidors i regidores delegats.

Les seves funcions són les de desenvolupar i executar els plans d'actuació i les decisions adoptades pels òrgans de govern i la planificació i coordinació d'activitats, avaluació i proposta d'innovació i millora en matèria d'arquitectura, urbanisme, desenvolupament urbà, via pública, activitats, patrimoni, transport, medi ambient, sostenibilitat i habitatge.

Per a l'exercici d'aquestes funcions, la Gerència-Coordinació de Serveis Territorials disposarà del comandament directe dels serveis i àmbits competencials que se li assignin. En l'exercici de les seves funcions assistirà, amb veu i sense vot, a les comissions informatives del seu àmbit competencial.

La seva designació atindrà als principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat i es portarà a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència entre funcionaris i personal laboral de la pròpia corporació, d'altres administracions públiques o professionals del sector públic o privat. El seu cessament s'haurà d'efectuar en els termes que preveu la legislació sobre personal al servei de l'Administració en relació al personal directiu i la legislació reguladora de la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció. Així mateix, havent superat un procediment selectiu, d'acord amb els principis legalment establerts, podrà ser nomenat/da per a nous períodes de temps per ocupar el mateix lloc de treball sense necessitat d'haver de superar de nou aquest procediment selectiu.

Les retribucions que corresponen al lloc de treball de la Gerència-Coordinació de Serveis Territorials són: una retribució bàsica de 33.624,73 euros, amb un complement

Signat electrònicament  
Sandra Guaita Esteruelas  
28/12/2023

Signat electrònicament  
Josep Alberich Fornes  
28/12/2023



específic del lloc de 30.787,99 euros i un complement d'horari de 8.078,06 euros i un component variable, directament lligat a l'assoliment dels objectius que li siguin fixats de 20.000,00 euros anuals.

**QUART.-** Amortitzar els llocs de treball directiu corresponents a la Gerència-coordinació d'Organització i Serveis Interns i a la Gerència-coordinació de Serveis Econòmics existents en la relació actual i amb efectes 1 de febrer de 2024.

**CINQUÈ.-** Cessar, amb efectes 1 de febrer de 2024, el Sr. Jordi Medrano Taltavull que ocupava el lloc de treball de personal directiu de gerent-coordinador d'Organització i Serveis Interns d'aquest Ajuntament, per raons organitzatives i d'amortització del lloc de treball, d'acord amb l'article 52 c) de l'Estatut dels Treballadors i les causes de l'article 51 del mateix text legal d'aplicació per derivació de l'article 12 del Reial Decret 1382/1985 d'1 d'agost .

**SISÈ.-** El personal directiu resta sotmès al règim d'incompatibilitats establert a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, Llei 21/1987, de 26 de novembre, Disposició addicional quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i altres disposicions legals aplicables.

**SETÈ.-** Delegar a l'Alcaldesa la competència per a fixar, mitjançant decret, les condicions de la compatibilitat i dedicació, si s'escau, de totes les gerències, les empreses municipals, organismes autònoms i altres entitats dependents o amb participació de l'Ajuntament.

**VUITÈ:** En cas de dictar-se normes de desenvolupament del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu, 5/2015, de 30 d'octubre, es procedirà a l'adequació del règim jurídic d'aquest personal a la nova regulació.

**NOVÈ:** Les retribucions fixades en el present acord regiran a partir del dia 1 de febrer de 2024. A partir d'aquella data les retribucions tindran les modificacions que s'aprovin per al personal funcionari.

**DESÈ:** Iniciar immediatament a partir de la data d'adopció dels presents acords, els tràmits oportuns per dur a terme procés de selecció per cobrir el lloc de comandament de Director General Municipal d'aquest Ajuntament per tal de garantir certa immediatesa entre l'inici de la nova organització i l'ocupació efectiva d'aquest lloc de treball. En tot cas l'inici de la relació laboral no podrà ser anterior a 1 de febrer de 2024.

**ONZÈ.-** Facultar a la Molt Il·lustre Sra. Alcaldessa per a la signatura de tots els documents que siguin necessaris per al compliment i execució dels anteriors acords i per adequar contractualment les condicions laborals i retributives del personal directiu actualment nomenat a aquests acords, així com desenvolupar-los de conformitat amb les atribucions que la legislació vigent li confereix en matèria de direcció de govern i administració municipal.

**DOTZÈ.-** Deixar sense efectes a partir de l'1 de febrer de 2024 els acords adoptats pel Ple de la Corporació en sessió de 31 de juliol de 2019, pels quals s'establí una organització de personal directiu i les funcions i retribucions corresponents llocs de

Signat electrònicament  
Sandra Guaita Esteruelas  
28/12/2023

Signat electrònicament  
Josep Alberich Fornes  
28/12/2023





treball. "

I perquè consti i tingui els efectes que correspongui, lliuro la present certificació, d'ordre i amb el vistiplau de la Molt Il·lustre Sra. Alcaldessa, a la ciutat de Reus.

Vist i plau,

Molt Il·lustre Sra. Alcaldessa

Sandra Guaita Esteruelas

El secretari accidental

Josep Alberich Forns

Signat electrònicament  
Sandra Guaita Esteruelas  
28/12/2023

Signat electrònicament  
Josep Alberich Forns  
28/12/2023