

Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern  
Recursos Humans  
Exp. RRHH 622/2024 OF. MASS.

## DECRET

Atès que el Ple de la Corporació Local, en sessió duta a terme el dia 22 de desembre de 2023, va aprovar l'instrument d'ordenació de la nova estructura directiva que comportava, entre d'altres, la modificació de la plantilla del personal directiu de l'Ajuntament de Reus amb efectes 1 de febrer de 2024, en el que consta entre altres la creació de la plaça de Director/a General Municipal.

Atès que en el referit acord es descriu el lloc i les funcions d'acord amb el següent:

-1 lloc de treball de Direcció General Municipal, amb condició de personal laboral de la Corporació, sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

El/la director/a General Municipal és el/la responsable jeràrquic/a màxim/a de l'administració executiva municipal, sota la dependència jeràrquica única de l'alcaldeessa i la dependència funcional de l'Alcaldeia, dels tinentes i tinentes d'alcaldeessa i dels regidors i regidores delegats.

Les seves funcions són les següents: - Dirigir, coordinar i impulsar l'actuació de l'administració municipal en les diferents àrees, serveis i entitats dependents d'acord amb la normativa vigent i les directrius de l'equip de govern.

- Impulsar i coordinar l'execució dels acords adoptats pels òrgans de govern de l'Ajuntament.
- Dirigir i coordinar l'actuació i les funcions del personal directiu municipal.
- Exercir les funcions de representació i negociació que se li encomanin.
- Coordinar els projectes transversals de l'Ajuntament.
- Coordinar i impulsar les polítiques d'innovació a nivell general i transversal, fent d'aquestes la base de qualsevol transformació municipal.
- Coordinació i seguiment de l'àrea de Cultura i de política lingüística.
- Coordinació de les gerències de les empreses municipals i dels organismes autònoms.
- Organitzar i distribuir els recursos humans, tecnològics i financers de la corporació per complir els objectius fixats pel Govern municipal.

També s'inclouen entre les seves funcions les de desenvolupar i executar els plans d'actuació i les decisions adoptades pels òrgans de govern i la planificació i coordinació d'activitats, avaluació i proposta d'innovació i millora. Així mateix, podrà exercir mitjançant el seu corresponent encàrrec i preceptius nomenaments sotmesos al règim jurídic mercantil, la gerència de Reus Serveis Municipals SA.

La seva designació atindrà als principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat i es portarà a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència entre funcionaris i personal laboral de la pròpia corporació, d'altres administracions públiques o professionals del sector públic o privat. El seu

cessament s'haurà d'efectuar en els termes que preveu la legislació sobre personal al servei de l'Administració en relació al personal directiu i la legislació reguladora de la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció. Així mateix, havent superat un procediment selectiu, d'acord amb els principis legalment establerts, podrà ser nomenat/da per a nous períodes de temps per ocupar el mateix lloc de treball sense necessitat d'haver de superar de nou aquest procediment selectiu.

Atès que per Decret de l'Alcaldia número 2024026180 de 31 d'octubre de 2024 es van aprovar les bases per a la provisió del lloc de treball de Director/a General Municipal de l'Ajuntament de Reus.

Atès que la Comissió d'avaluació del procés de selecció, un cop realitzades les proves corresponents, el dia 8 de gener de 2025 va fer proposta de nomenament de l'aspirant la Sra. Estela Piñol Piñol, per ocupar un lloc de treball de Directora General Municipal de l'Ajuntament de Reus.

Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada favorable núm 2025/99 emès per la Intervenció Municipal.

Atès el que disposa l'article 13 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, 306 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 12 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en relació al personal directiu de les administracions locals, Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció i altres disposicions legals aplicables.

#### HE RESOLT:

**Primer.-** Designar la Sra. **Estela Piñol Piñol**, per ocupar un lloc de treball en la modalitat de personal directiu de Directora General Municipal d'aquest Ajuntament, amb la condició de personal laboral, sotmès a la relació laboral d'alta direcció, amb dependència jeràrquica de l'Alcaldia, els tinentes/es d'alcaldesa i els regidors /es delegats d'Àrea.

Les seves funcions són:

1. Dirigir, coordinar i impulsar l'actuació de l'administració municipal en les diferents àrees, serveis i entitats dependents d'acord amb la normativa vigent i les directrius de l'equip de govern.
2. Impulsar i coordinar l'execució dels acords adoptats pels òrgans de govern de l'Ajuntament.
3. Dirigir i coordinar l'actuació i les funcions del personal directiu municipal.
4. Exercir les funcions de representació i negociació que se li encomanin.
5. Coordinar els projectes transversals de l'Ajuntament.
6. Coordinar i impulsar les polítiques d'innovació a nivell general i transversal, fent d'aquestes la base de qualsevol transformació municipal.

7. Coordinació i seguiment de l'àrea de Cultura i de política lingüística.
  8. Coordinació de les gerències de les empreses municipals i dels organismes autònoms.
  9. Organitzar i distribuir els recursos humans, tecnològics i financers de la corporació per complir els objectius fixats pel Govern municipal.
  10. També s'inclouen entre les seves funcions les de desenvolupar i executar els plans d'actuació i les decisions adoptades pels òrgans de govern i la planificació i coordinació d'activitats, avaluació i proposta d'innovació i millora.
- Així mateix, podrà ser nomenat, d'acord amb la legislació mercantil i administrativa, titular de l'òrgan de la gerència de Reus Serveis Municipals SA.

El present contracte es subscriu per temps determinat i entrarà en vigor el dia 1 de febrer de 2025, data com inicialment prevista i que es concretarà en el moment de la formalització del mateix, i finalitzarà quan un cop finit el mandat en què hagi estat nomenat, cessi el president o presidenta de la corporació que l'havia nomenat. No obstant, havent ja superat un procediment selectiu, el nou president o presidenta de l'ens local pot, discrecionalment, prorrogar el període d'exercici de les funcions directives per a un altre mandat, o bé convocar un nou procediment de selecció i provisió del lloc de treball.

Les retribucions que corresponen al lloc de treball de Directora General Municipal són: una retribució bàsica de 34.297,22 euros, amb un complement específic de 59.988,70€, un complement horari de 9.161,97€ i un complement variable màxim vinculat a l'assoliment d'objectius de 5.000,00 euros. Aquestes retribucions es veuran afectades per les possibles modificacions que fixin les respectives lleis de pressupostos generals de l'Estat de cada any.

**Segon.-** No es podrà atorgar compatibilitat d'acord amb el que disposa la Disposició final tercera, del RDL 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la qual modifica l'art. 16 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

**Tercer.-** La jornada de treball serà de 40 hores setmanals, i es realitzarà segons les instruccions de l'Alcaldessa i les necessitats del servei, respectant els descansos legalment establerts.

**Quart.-** Donar compte al Ple del decret.

Aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra ella es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació.

No obstant això, amb caràcter potestatiu es pot interposar recurs previ de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la seva notificació.

Ho mana i signa la Molt Il·lustre Sra. alcaldessa, a la ciutat de Reus, el dia que consta

en la diligència de registre.

L'alcaldeessa	El secretari general
Sandra Guaita Esteruelas	Jaume Renyer Alimbau

Aquest document és còpia autèntica del decret número 2025002096 de data 29 de gener de 2025 de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.