

Secretaria General
Serveis Adjunts
Exp. SEC 122/2023 OF.

DECRET

L'article 6.1 de la Carta Europea d'Autonomia Local, reconeix que les entitats locals poden definir les estructures administratives internes a fi adaptar-les a les seves necessitats específiques per tal d'assolir una gestió eficaç.

Aquesta Alcaldia, mitjançant la present resolució vol configurar l'estructura de direcció superior de l'Ajuntament de Reus, per tal d'afrontar els reptes que l'equip municipal de govern ha d'encarar durant el mandat que s'inicia.

Ateses les atribucions que em confereixen els articles 21 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Vist l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist l'article 43 i següents del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, que determina el sistema de delegació de competències.

Vist l'article 87 del Reglament Orgànic Municipal que regula la delegació de competències de l'alcaldia.

HE RESOLT:

PRIMER: Aprovar l'organització i funcionament de la direcció superior de l'Ajuntament de Reus que consistirà en l'articulació de dos nivells jeràrquics:

- a) El govern municipal, format per alcaldessa, els tinentes i tinentes d'alcalde, i les regidores i regidors delegats d'Àrea i les regidores i regidors adscrites i adscrits a les regidories delegades d'Àrea.
- b) El personal directiu.

1. Correspon al Govern Municipal:

- a) L'estudi, definició i proposta d'estratègies, plans, projectes i criteris d'actuació.
- b) L'atenció, diàleg i relació amb els ciutadans, els col·lectius, les entitats, empreses, organitzacions i institucions.
- c) La presa de totes les decisions, tant en matèria d'estratègies, plans, projectes i criteris d'actuació, com sobre les demandes i peticions de la ciutadania i els processos, tramitacions i serveis municipals.

2. Correspon al personal directiu:

- a) L'execució de les decisions del govern municipal, d'acord amb les ordres que al respecte rebí de l'Alcaldia.
- b) La gestió, impuls i coordinació de l'administració municipal, respecte als distints àmbits, àrees, serveis i ens dependents, d'acord amb les instruccions que al respecte rebí de l'Alcaldia o dels seus delegats.

SEGON: Crear la **Regidoria delegada de l'Àrea de Projectió de Ciutat, Empresa i Ocupació, Cultura i Relacions Ciutadanes**, la qual exercirà, per delegació de l'Alcaldia, les següents atribucions:

a) L'estudi, definició i proposta d'estratègies, plans, projectes i directrius en matèria de turisme, agència de paisatge urbà, projecció de la ciutat, promoció de l'activitat portuària i aeroportuària, i les accions de dinamització i promoció comercial i activitats firals no incloses en l'àmbit de Fira Reus-Centre de Fires i Convencions, consum, projectes audiovisuals, relacions internacionals, relació amb les empreses, finestreta única, oficina tècnica empresarial, formació per l'empresa i l'ocupació, foment de l'ocupació i dels emprenedors, relacions amb la Cambra de Comerç, cultura, patrimoni cultural (material, immaterial i arqueològic), museus, festes, arts escèniques, difusió cultural, teatres, biblioteques, festivals, política lingüística, educació, escoles bressol, oficina municipal d'escolarització, plans d'entorn, escola d'adults, atenció a la infància i família, relacions ciutadanes i relació amb les entitats associatives veïnals, centres cívics, gent gran, i horts urbans.

b) L'atenció, diàleg i relació amb la ciutadania i les institucions públiques o privades en relació amb aquestes matèries.

c) La presa de totes les decisions, tant en matèria d'estratègies, plans, projectes i directrius d'actuació, com sobre totes aquelles atribucions derivades de la legislació sectorial relatives als temes esmentats en el paràgraf a) que siguin competència delegable de l'alcaldesa, llevat de les que es deleguin en la Junta de Govern local.

d) L'impuls, supervisió i canalització d'iniciatives referides a turisme, agència de paisatge urbà, projecció de la ciutat, promoció de l'activitat portuària i aeroportuària, i les accions de dinamització i promoció comercial i activitats firals no incloses en l'àmbit de Fira Reus-Centre de Fires i Convencions, consum, projectes audiovisuals, relacions internacionals, relació amb les empreses, finestreta única, oficina tècnica empresarial, formació per l'empresa i l'ocupació, foment de l'ocupació i dels emprenedors, les relacions amb la Cambra de Comerç, cultura, patrimoni cultural (material, immaterial i arqueològic), museus, festes, arts escèniques, difusió cultural, teatres, biblioteques, festivals, política lingüística, educació, escoles bressol, oficina municipal d'escolarització, plans d'entorn, escola d'adults, atenció a la infància i família, relacions ciutadanes i relació amb les entitats associatives veïnals, centres cívics, gent gran, i horts urbans.

e) La formulació dels criteris necessaris a la Direcció Executiva Municipal per a l'exercici de les seves funcions.

f) La inspecció i supervisió superiors dels serveis municipals i dels ens instrumentals municipals en relació amb les matèries esmentades en el paràgraf a).

TERCER: Crear la **Regidoria delegada de l'Àrea de Promoció Econòmica i Coneixement**, la qual exercirà, per delegació de l'Alcaldia, les següents atribucions:

a) L'estudi, definició i proposta d'estratègies, plans, projectes i directrius en matèria de promoció econòmica, promoció sectorial, foment de noves activitats econòmiques, promoció de grans empreses, recerca, internacionalització d'empreses (direcció, planificació i execució de les accions tendents a la internacionalització d'empreses) formació aeronàutica, relació amb les universitats, recerca, ciència i innovació, projectes estratègics, mercats, activitats firals en l'àmbit de Fira Reus-Centre de Fires i Convencions, vivers d'empreses i indústries, parcs científics, logístics i empresarials, innovació i sistemes d'informació (Cluster TIC), societat del coneixement, cerca i captació de fons estatals i europeus, (en especial als referits a la transició ecològica i digital, la promoció econòmica que incideixi en la generació d'ocupació i la reactivació econòmica i

social de la ciutat), i la promoció d'accions de col·laboració públic- privades.

b) L'atenció, diàleg i relació amb la ciutadania i les institucions públiques o privades en relació amb aquestes matèries.

c) La presa de totes les decisions, tant en matèria d'estratègies, plans, projectes i directrius d'actuació, com sobre totes aquelles atribucions derivades de la legislació sectorial relatives als temes esmentats en el paràgraf a) que siguin competència delegable de l'alcalde, llevat de les que es deleguin en la Junta de Govern local.

d) L'impuls, supervisió i canalització d'iniciatives referides a promoció econòmica, promoció sectorial, foment de noves activitats econòmiques, promoció de grans empreses, recerca, internacionalització d'empreses (direcció, planificació i execució de les accions tendents a la internacionalització d'empreses) formació aeronàutica, relació amb les universitats, recerca, ciència i innovació, projectes estratègics, mercats, activitats finals en l'àmbit de Fira Reus- Centre de Fires i Convencions, viviers d'empreses i indústries, parcs científics, logístics i empresarials, innovació i sistemes d'informació (Cluster TIC), societat del coneixement, cerca i captació de fons estatals i europeus, (en especial als referits a la transició ecològica i digital, la promoció econòmica que incideixi en la generació d'ocupació i la reactivació econòmica i social de la ciutat), i la promoció d'accions de col·laboració públic- privades.

e) La formulació dels criteris necessaris a la Direcció Executiva Municipal per a l'exercici de les seves funcions.

f) La inspecció i supervisió superiors dels serveis municipals i dels ens instrumentals municipals en relació amb les matèries esmentades en el paràgraf a).

QUART: Crear la Regidoria delegada de l'Àrea de Medi Ambient, Sostenibilitat i Via Pública, la qual exercirà, per delegació de l'Alcalde, les següents atribucions:

a) L'estudi, definició i proposta d'estratègies, plans, projectes i directrius en matèria de medi natural i espais rurals (que inclou rieres, barrancs i camins públics, pous i minats privats), cicle integral de l'aigua, activitats relacionades amb la gestió de l'aigua, abastament d'aigua i aigües residuals, polítiques de reciclatge, gestió integral de les deixalleries, de la planta de voluminosos, promoció i control de la recollida selectiva de residus per la ciutadania; animals de companyia, animals salvatges urbans, plagues i prevenció del risc derivats d'aquests, sanejament ambiental, promoció de la sostenibilitat, recursos mediambientals, disciplina mediambiental (inclòs el control d'abocaments al sistema de sanejament i el règim sancionador inherent), energies, transició ecològica i climàtica, manteniment de la via pública, ocupació de la via pública, brigades municipals, parcs i jardins, enllumenat públic, actuacions de la via pública, servei públic de neteja de l'espai públic, de recollida i transport dels residus municipals i dels residus procedents del servei de neteja als centres de tractament pertinents.

b) L'atenció, diàleg i relació amb la ciutadania i les institucions públiques o privades en relació amb aquestes matèries.

c) La presa de totes les decisions, tant en matèria d'estratègies, plans, projectes i directrius d'actuació, com sobre totes aquelles atribucions derivades de la legislació sectorial relatives als temes esmentats en el paràgraf a) que siguin competència delegable de l'alcalde, llevat de les que es deleguin en la Junta de Govern local.

d) L'impuls, supervisió i canalització d'iniciatives referides al medi natural i espais rurals (que inclou rieres, barrancs i camins públics, pous i minats privats), cicle integral de l'aigua, activitats relacionades amb la gestió de l'aigua, abastament d'aigua i aigües residuals, polítiques de reciclatge, gestió integral de les deixalleries, de la planta de voluminosos, promoció i control de la recollida selectiva de residus per la ciutadania; animals de companyia, animals salvatges urbans, plagues i prevenció del risc derivats

d'aquests, sanejament ambiental, promoció de la sostenibilitat, recursos mediambientals, disciplina mediambiental (inclòs el control d'abocaments al sistema de sanejament i el règim sancionador inherent), energies, transició ecològica i climàtica, manteniment de la via pública, ocupació de la via pública, brigades municipals, parcs i jardins, enllumenat públic, actuacions de la via pública, servei públic de neteja de l'espai públic, de recollida i transport dels residus municipals i dels residus procedents del servei de neteja als centres de tractament pertinents.

e) La formulació dels criteris necessaris a la Direcció Executiva Municipal per a l'exercici de les seves funcions.

f) La inspecció i supervisió superiors dels serveis municipals i dels ens instrumentals municipals en relació amb les matèries esmentades en el paràgraf a).

CINQUÈ: Crear la **Regidoria delegada de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials**, la qual exercirà, per delegació de l'Alcaldia, les següents atribucions:

a) L'estudi, definició i proposta d'estratègies, plans, projectes i directrius en matèria de serveis socials, atenció socio sanitària, atenció a les persones discapacitades, immigració i plans comunitaris, solidaritat i cooperació, diversitat sexual i de gènere, atenció a la dona, casal de les dones, atenció a la gent gran dependent, sanitat, salut pública (excloses les relatives a plagues, animals de companyia i animals salvatges urbans); promoció de la salut, protecció del risc per a la salut, estratègies de salut en totes les polítiques, esport i lleure, joventut i l'Oficina Jove en totes les polítiques.

b) L'atenció, diàleg i relació amb la ciutadania i les institucions públiques o privades en relació amb aquestes matèries.

c) La presa de totes les decisions, tant en matèria d'estratègies, plans, projectes i directrius d'actuació, com sobre totes aquelles atribucions derivades de la legislació sectorial relatives als temes esmentats en el paràgraf a) que siguin competència delegable de l'alcalde, llevat de les que es deleguin en la Junta de Govern local.

d) L'impuls, supervisió i canalització d'iniciatives referides a serveis socials, atenció socio sanitària, atenció a les persones discapacitades, immigració i plans comunitaris, solidaritat i cooperació, diversitat sexual i de gènere, atenció a la dona, casal de les dones, atenció a la gent gran dependent, sanitat, salut pública (excloses les relatives a plagues, animals de companyia i animals salvatges urbans); promoció de la salut, protecció del risc per a la salut, estratègies de salut en totes les polítiques, esport i lleure, joventut i l'Oficina Jove en totes les polítiques.

e) La formulació dels criteris necessaris a la Direcció Executiva Municipal per a l'exercici de les seves funcions.

f) La inspecció i supervisió superiors dels serveis municipals i dels ens instrumentals municipals en relació amb les matèries esmentades en el paràgraf a).

SISÈ: Crear la **Regidoria delegada de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge**, la qual exercirà, per delegació de l'Alcaldia, les següents atribucions:

a) L'estudi, definició i proposta d'estratègies, plans, projectes i directrius en matèria de planejament i gestió urbanística, disciplina urbanística, desenvolupament urbà, arquitectura, patrimoni del sòl, infraestructures ferroviàries, viàries, aeroportuàries, enginyeria, servei urbà de taxi, transport públic, habitatge, promoció de l'habitatge, promoció de l'habitatge social, Oficina Municipal d'Habitatge i Oficina de rehabilitacions d'Habitatge.

b) L'atenció, diàleg i relació amb la ciutadania i les institucions públiques o privades en relació amb aquestes matèries.

- c) La presa de totes les decisions, tant en matèria d'estratègies, plans, projectes i directrius d'actuació, com sobre instruments de planejament, instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització, disciplina urbanística; l'aprovació dels projectes d'obres i serveis, en l'àmbit de la seva competència, en què sigui competent l'alcalde per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost, quan no superin el límit de 300.000 euros del pressupost d'execució per contractar; les competències d'alienació, cessió i gravamen i formalització d'escriptura pública del patrimoni, incloses les parcel·les sobreres de la via pública quan el seu valor no superi els 120.000 euros; l'adjudicació de concessions sobre béns municipals i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial atribuïdes a l'alcalde quan el pressupost base de licitació no superi els 120.000 euros, així com sobre totes aquelles atribucions derivades de la legislació sectorial relatives als temes esmentats en el paràgraf a) que siguin competència delegable de l'alcalde, llevat de les que es deleguin en la Junta de Govern local.
- d) L'impuls, supervisió i canalització d'iniciatives referides a planejament i gestió urbanística, disciplina urbanística, desenvolupament urbà, arquitectura, patrimoni del sòl, infraestructures ferroviàries, viàries, aeroportuàries, enginyeria, servei urbà de taxi, transport públic, habitatge, promoció de l'habitatge, promoció de l'habitatge social, Oficina Municipal d'Habitatge i Oficina de rehabilitacions d'Habitatge.
- e) La formulació dels criteris necessaris a la Direcció Executiva Municipal per a l'exercici de les seves funcions.
- f) La inspecció i supervisió superiors dels serveis municipals i dels ens instrumentals municipals en relació amb les matèries esmentades en el paràgraf a).

SETÈ: Crear la **Regidoria delegada de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern**, la qual exercirà, per delegació de l'Alcalde, les següents atribucions:

- a) L'estudi, definició i proposta d'estratègies, plans, projectes i directrius en matèria de recursos humans, formació, selecció i contractació de personal, prevenció de riscos laborals, atenció a la ciutadania (OAC), hisenda municipal, contractació, patrimoni, responsabilitat patrimonial, població, organització i serveis municipals de règim interior, guàrdia urbana, polítiques de seguretat ciutadana, mobilitat, circulació i seguretat viària, l'impuls, creació, definició de futurs projectes integrals en matèria de mobilitat i circulació de la ciutat (organització, senyalització i direcció del trànsit en tota la ciutat que inclou els serveis de definició d'aquestes en matèria d'enginyeria), convivència, emergències i protecció civil, cementiri i serveis funeraris, participació ciutadana, plans estratègics, programes transversals de participació, transparència, bon govern, serveis municipals de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions, administració digital, ciberseguretat, protecció de dades i arxiu.
- b) L'atenció, diàleg i relació amb la ciutadania i les institucions públiques o privades en relació amb aquestes matèries.
- c) La presa de totes les decisions, tant en matèria d'estratègies, plans, projectes i directrius d'actuació, com sobre totes aquelles atribucions derivades de la legislació sectorial relatives als temes esmentats en el paràgraf a) que siguin competència delegable de l'alcalde, llevat de les que es deleguin en la Junta de Govern local, entre les quals s'inclouen l'execució d'ingressos i despeses, l'ordenació de pagaments i els pagaments materials que se'n derivin, moviments interns de la tresoreria, l'arqueig dels fons municipals, l'aprovació del Pla de Tresoreria i el Pla de disposició de Fons, les modificacions de pressupost que no siguin competència del Ple, l'aprovació de liquidacions dels pressupostos, la rendició dels comptes anuals, l'aprovació de liquidacions, anul·lacions, devolucions i resolució de reclamacions i recursos referents als

ingressos de la Hisenda municipal, arrendaments, les competències d'alienació de patrimoni mobiliari atribuïdes a l'alcalde quan el seu valor no superi els 120.000 euros, l'aprovació de factures i certificacions d'obres, serveis i subministraments, donant-ne compte mensualment a la Junta de Govern Local. Així mateix, l'aprovació i formalització dels convenis de cooperació horitzontal en matèria de contractació.

d) L'impuls, supervisió i canalització d'iniciatives referides a recursos humans, formació, selecció i contractació de personal, prevenció de riscos laborals, atenció a la ciutadania (OAC), hisenda municipal, contractació, patrimoni, responsabilitat patrimonial, població, organització i serveis municipals de règim interior, guàrdia urbana, polítiques de seguretat ciutadana, mobilitat, circulació i seguretat viària, l'impuls, creació, definició de futurs projectes integrals en matèria de mobilitat i circulació de la ciutat (organització, senyalització i direcció del trànsit en tota la ciutat que inclou els serveis de definició d'aquestes en matèria d'enginyeria), convivència, emergències i protecció civil, cementiri i serveis funeraris, participació ciutadana, plans estratègics, programes transversals de participació, transparència, bon govern, serveis municipals de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions, administració digital, ciberseguretat, protecció de dades i arxiu.

e) La formulació dels criteris necessaris a la Direcció Executiva Municipal per a l'exercici de les seves funcions.

f) La inspecció i supervisió superiors dels serveis municipals i dels ens instrumentals municipals en relació amb les matèries esmentades en el paràgraf a).

VUITÈ: Les delegacions efectuades vers les diverses regidories delegades d'àrea previstes en els punts segon a setè de la present resolució es configuren amb el caràcter de delegacions genèriques i inclouen, conforme a l'article 87 del Reglament orgànic municipal, la potestat sancionadora i la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, inclosa la resolució dels recursos administratius. Així mateix, abasten la presa de totes les decisions en matèria d'aprovació de despeses, contractacions, adquisicions i llicències que els corresponguin, en virtut de l'àmbit material de les respectives delegacions, amb les limitacions establertes en l'apartat NOVÈ.

Així mateix es deleguen en els titulars de les regidories delegades a què fa referència aquest apartat totes les competències delegables d'aquesta Alcaldia que expressament li atribueixen la Llei reguladora de bases de règim local, el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei d'hisendes locals i les lleis sectorials, així com les altres que li puguin correspondre en aplicació de la clàusula residual de l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i que no hagin estat delegades en la Junta de Govern local, en relació a les diferents matèries i serveis que s'inclouen en la respectiva regidoria delegada.

En les resolucions que es dictin pels regidors i les regidores haurà de constar expressament que es realitzen per delegació, la data i el número de Decret que corresponguin a la present Resolució, així com el BOPT en què aquesta sigui publicada.

NOVÈ: No obstant allò que s'estableix als apartats anteriors de la present resolució, la competència de les regidories delegades es limitarà:

a) En relació a les contractacions, als considerats contractes menors per la legislació de contractes del sector públic.

No obstant l'anterior, la regidoria delegada de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern serà competent per contractar fins als 600.000 euros de Valor Estimat del

Contracte, incloses les contractacions de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys.

b) En relació als convenis de cooperació i col·laboració quan el seu import no superi els 50.000 euros.

c) Els encàrrecs i les encomandes de gestió quan el seu import no superi els 25.000 euros.

d) L'aprovació i formalització dels contractes encarregats de tractament de dades personals dels respectius àmbits.

e) Executar les dotacions pressupostàries previstes per a la realització de les aportacions a les societats mercantils participades (transferències corrents o de capital), amb el límit dels crèdits pressupostaris específics aprovats per a cada societat.

f) Executar les dotacions pressupostàries previstes en concepte de subvencions al dèficit i d'aportacions als Organismes Autònoms Municipals, Consorcis, Mancomunitats, Fundacions i a altres entitats i organismes de dret públic destinades a finançar l'activitat global de l'entitat de què es tracti, amb el límit dels crèdits pressupostaris aprovats per a cada entitat.

g) L'atorgament de subvencions directes amb el límit dels crèdits pressupostaris específics aprovats que estiguin disponibles i quan el seu import no superi els 50.000 euros. Així mateix podrà disposar, per a qualsevol subvenció atorgada i sempre que no es disposi el contrari, la realització de pagaments a compte de la justificació, l'aprovació del compte justificatiu i reconeixement de l'obligació que se'n derivi en el seu cas, i la resta d'actuacions que requereixin d'acord d'un òrgan de govern.

h) Aprovar les convocatòries de subvencions i la seva resolució d'acord amb el que es disposi a les bases reguladores que li siguin d'aplicació i en funció de les dotacions pressupostàries vigents en el seu moment.

DESÈ: Crear la **Regidoria delegada d'Empresa, Formació i Ocupació, adscrita a la Regidoria delegada de l'Àrea de Projecció de Ciutat, Empresa i Ocupació, Cultura i Relacions Ciutadanes**, la qual exercirà, per delegació de l'Alcaldia, les següents atribucions:

a) Sota la supervisió de la Regidoria delegada de l'Àrea de Projecció de Ciutat, Empresa i Ocupació, Cultura i Relacions Ciutadanes, l'estudi, definició i propostes d'estratègies, plans, projectes i directrius en matèria de relació amb les empreses, finestra única, oficina tècnica empresarial, formació per l'empresa i l'ocupació, foment de l'ocupació i dels emprenedors i relacions amb la Cambra de Comerç.

b) Amb la coordinació de la Regidoria delegada de l'Àrea de Projecció de Ciutat, Empresa i Ocupació, Cultura i Relacions Ciutadanes, l'atenció, diàleg i relació amb amb la ciutadania i les institucions públiques o privades en relació amb aquestes matèries.

c) L'impuls, supervisió i canalització d'iniciatives referides a relació amb les empreses, finestra única, oficina tècnica empresarial, formació per l'empresa i l'ocupació, foment de l'ocupació i dels emprenedors i relacions amb la Cambra de Comerç.

d) La formulació dels criteris necessaris a la Direcció Executiva Municipal per a l'exercici de les seves funcions.

e) La inspecció i supervisió superiors dels serveis municipals i dels ens instrumentals municipals en relació amb les matèries esmentades en el paràgraf a).

ONZÈ: Crear la **Regidoria delegada de Cultura i Política Lingüística, adscrita a la Regidoria delegada de l'Àrea de Projecció de Ciutat, Empresa i Ocupació, Cultura i Relacions Ciutadanes**, la qual exercirà, per delegació de l'Alcaldia, les següents atribucions:

a) Sota la supervisió de la Regidoria delegada de l'Àrea de Projecció de Ciutat, Empresa i

Ocupació, Cultura i Relacions Ciutadanes, l'estudi, definició i propostes d'estratègies, plans, projectes i directrius en matèria de cultura, patrimoni cultural (material, immaterial i arqueològic), museus, festes, arts escèniques, difusió cultural, teatres, biblioteques, festivals i política lingüística.

b) Amb la coordinació de la Regidoria delegada de l'Àrea de Projectió de Ciutat, Empresa i Ocupació, Cultura i Relacions Ciutadanes, l'atenció, diàleg i relació amb amb la ciutadania i les institucions públiques o privades en relació amb aquestes matèries.

c) L'impuls, supervisió i canalització d'iniciatives referides a cultura, patrimoni cultural (material, immaterial, i arqueològic), museus, festes, arts escèniques, difusió cultural, teatres, biblioteques, festivals i política lingüística.

d) La formulació dels criteris necessaris a la Direcció Executiva Municipal per a l'exercici de les seves funcions.

e) La inspecció i supervisió superiors dels serveis municipals i dels ens instrumentals municipals en relació amb les matèries esmentades en el paràgraf a).

DOTZÈ: Crear la **Regidoria delegada d'Educació i Ciutadania, adscrita a la Regidoria delegada de l'Àrea de Projectió de Ciutat, Empresa i Ocupació, Cultura i Relacions Ciutadanes**, la qual exercirà, per delegació de l'Alcaldia, les següents atribucions:

a) Sota la supervisió de la Regidoria delegada de l'Àrea de Projectió de Ciutat, Empresa i Ocupació, Cultura i Relacions Ciutadanes, l'estudi, definició i propostes d'estratègies, plans, projectes i directrius en matèria d'educació, d'escoles bressol, oficina municipal d'escolarització, plans d'entorn, escola d'adults, atenció a la infància i família.

b) Amb la coordinació de la Regidoria delegada de l'Àrea de Projectió de Ciutat, Empresa i Ocupació, Cultura i Relacions Ciutadanes, l'atenció, diàleg i relació amb amb la ciutadania i les institucions públiques o privades en relació amb aquestes matèries.

c) L'impuls, supervisió i canalització d'iniciatives referides a educació, escoles bressol, oficina municipal d'escolarització, plans d'entorn, escola d'adults, atenció a la infància i família.

d) La formulació dels criteris necessaris a la Direcció Executiva Municipal per a l'exercici de les seves funcions.

e) La inspecció i supervisió superiors dels serveis municipals i dels ens instrumentals municipals en relació amb les matèries esmentades en el paràgraf a).

TRETZÈ: Crear la **Regidoria delegada de Relacions Ciutadanes, adscrita a la Regidoria delegada de l'Àrea de Projectió de Ciutat, Empresa i Ocupació, Cultura i Relacions Ciutadanes**, la qual exercirà, per delegació de l'Alcaldia, les següents atribucions:

a) Sota la supervisió de la Regidoria delegada de l'Àrea de Projectió de Ciutat, Empresa i Ocupació, Cultura i Relacions Ciutadanes, l'estudi, definició i propostes d'estratègies, plans, projectes i directrius en matèria de relacions ciutadanes i relació amb les entitats associatives veïnals, centres cívics, gent gran i horts urbans.

b) Amb la coordinació de la Regidoria delegada de l'Àrea de Projectió de Ciutat, Empresa i Ocupació, Cultura i Relacions Ciutadanes, l'atenció, diàleg i relació amb amb la ciutadania i les institucions públiques o privades en relació amb aquestes matèries.

c) L'impuls, supervisió i canalització d'iniciatives referides a relacions ciutadanes i relació amb les entitats associatives veïnals, centres cívics, gent gran i horts urbans.

d) La formulació dels criteris necessaris a la Direcció Executiva Municipal per a l'exercici de les seves funcions.

e) La inspecció i supervisió superiors dels serveis municipals i dels ens instrumentals municipals en relació amb les matèries esmentades en el paràgraf a).

CATORZÈ: Crear la **Regidoria delegada de Via Pública, adscrita a la Regidoria delegada de l'Àrea de Medi Ambient, Sostenibilitat i Via Pública**, la qual exercirà, per delegació de l'Alcaldia, les següents atribucions:

- a) Sota la supervisió de la Regidoria delegada de l'Àrea de Medi Ambient, Sostenibilitat i Via Pública, l'estudi, definició i propostes d'estratègies, plans, projectes i directrius en matèria de manteniment de la via pública, ocupació de la via pública, brigades municipals, parcs i jardins, enllumenat públic, actuacions de la via pública, servei públic de neteja de l'espai públic, de recollida i transport dels residus municipals i dels residus procedents del servei de neteja als centres de tractament pertinents.
- b) Amb la coordinació de la Regidoria delegada de l'Àrea de Medi Ambient, Sostenibilitat i Via Pública, l'atenció, diàleg i relació amb amb la ciutadania i les institucions públiques o privades en relació amb aquestes matèries.
- c) L'impuls, supervisió i canalització d'iniciatives referides al manteniment de la via pública, ocupació de la via pública, brigades municipals, parcs i jardins, enllumenat públic, actuacions de la via pública, servei públic de neteja de l'espai públic, de recollida i transport dels residus municipals i dels residus procedents del servei de neteja als centres de tractament pertinents.
- d) La formulació dels criteris necessaris a la Direcció Executiva Municipal per a l'exercici de les seves funcions.
- e) La inspecció i supervisió superiors dels serveis municipals i dels ens instrumentals municipals en relació amb les matèries esmentades en el paràgraf a).

QUINZÈ: Crear la **Regidoria delegada de Salut i Esports, adscrita a la Regidoria delegada de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials**, la qual exercirà, per delegació de l'Alcaldia, les següents atribucions:

- a) Sota la supervisió de la Regidoria delegada de l'Àrea de de Serveis a les Persones i Drets Socials, l'estudi, definició i propostes d'estratègies, plans, projectes i directrius en matèria de sanitat, salut pública (excloses les relatives a plagues, animals de companyia i animals salvatges urbans), promoció de la salut, protecció del risc per a la salut, estratègies de salut en totes les polítiques, esport i lleure.
- b) Amb la coordinació de la Regidoria delegada de Serveis a les Persones i Drets Socials, l'atenció, diàleg i relació amb amb la ciutadania i les institucions públiques o privades en relació amb aquestes matèries.
- c) L'impuls, supervisió i canalització d'iniciatives referides a sanitat, salut pública (excloses les relatives a plagues, animals de companyia i animals salvatges urbans), promoció de la salut, protecció del risc per a la salut, estratègies de salut en totes les polítiques, esport i lleure.
- d) La formulació dels criteris necessaris a la Direcció Executiva Municipal per a l'exercici de les seves funcions.
- e) La inspecció i supervisió superiors dels serveis municipals i dels ens instrumentals municipals en relació amb les matèries esmentades en el paràgraf a).

SETZÈ: Crear la **Regidoria delegada de Joventut, adscrita a la Regidoria delegada de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials**, la qual exercirà, per delegació de l'Alcaldia, les següents atribucions:

- a) Sota la supervisió de la Regidoria delegada de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets

Socials, l'estudi, definició i propostes d'estratègies, plans, projectes i directrius en matèria de joventut i l'Oficina Jove en totes les polítiques.

b) Amb la coordinació de la Regidoria delegada de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials, l'atenció, diàleg i relació amb amb la ciutadania i les institucions públiques o privades en relació amb aquestes matèries.

c) L'impuls, supervisió i canalització d'iniciatives referides a joventut i l'Oficina Jove en totes les polítiques.

d) La formulació dels criteris necessaris a la Direcció Executiva Municipal per a l'exercici de les seves funcions.

e) La inspecció i supervisió superiors dels serveis municipals i dels ens instrumentals municipals en relació amb les matèries esmentades en el paràgraf a).

DISSETÈ: Crear la **Regidoria delegada d'Habitatge, adscrita a la Regidoria delegada de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge**, la qual exercirà, per delegació de l'Alcaldia, les següents atribucions:

a) Sota la supervisió de la Regidoria delegada de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge, l'estudi, definició i propostes d'estratègies, plans, projectes i directrius en matèria d'habitatge, promoció de l'habitatge, promoció de l'habitatge social, Oficina Municipal d'Habitatge i Oficina de rehabilitacions d'Habitatge.

b) Amb la coordinació de la Regidoria delegada de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge, l'atenció, diàleg i relació amb amb la ciutadania i les institucions públiques o privades en relació amb aquestes matèries.

c) L'impuls, supervisió i canalització d'iniciatives referides a habitatge, promoció d'habitatge, promoció de l'habitatge social, Oficina Municipal d'Habitatge i Oficina de rehabilitacions d'Habitatge.

d) La formulació dels criteris necessaris a la Direcció Executiva Municipal per a l'exercici de les seves funcions.

e) La inspecció i supervisió superiors dels serveis municipals i dels ens instrumentals municipals en relació amb les matèries esmentades en el paràgraf a).

DIVUITÈ: Crear la **Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana i Convivència, adscrita a la Regidoria delegada de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern**, la qual exercirà, per delegació de l'Alcaldia, les següents atribucions:

a) Sota la supervisió de la Regidoria delegada de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern, l'estudi, definició i propostes d'estratègies, plans, projectes i directrius en matèria de guàrdia urbana, polítiques de seguretat ciutadana, mobilitat, circulació i seguretat viària; l'impuls, creació, definició de futurs projectes integrals en matèria de mobilitat i circulació de la ciutat (organització, senyalització i direcció del trànsit en tota la ciutat que inclou els serveis de definició d'aquestes en matèria d'enginyeria); convivència, emergències i protecció civil.

b) Amb la coordinació de la Regidoria delegada de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern, l'atenció, diàleg i relació amb amb la ciutadania i les institucions públiques o privades en relació amb aquestes matèries.

c) L'impuls, supervisió i canalització d'iniciatives referides a guàrdia urbana, polítiques de seguretat ciutadana, mobilitat, circulació i seguretat viària; l'impuls, creació, definició de futurs projectes integrals en matèria de mobilitat i circulació de la ciutat (organització, senyalització i direcció del trànsit en tota la ciutat que inclou els serveis de definició d'aquestes en matèria d'enginyeria); convivència, emergències i protecció civil.

- d) La formulació dels criteris necessaris a la Direcció Executiva Municipal per a l'exercici de les seves funcions.
- e) La inspecció i supervisió superiors dels serveis municipals i dels ens instrumentals municipals en relació amb les matèries esmentades en el paràgraf a).

DINOVÈ: Crear la **Regidoria delegada de Bon Govern, Transparència i Administració Oberta, adscrita a la Regidoria delegada de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern**, la qual exercirà, per delegació de l'Alcaldia, les següents atribucions:

- a) Sota la supervisió de la Regidoria delegada de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern, l'estudi, definició i propostes d'estratègies, plans, projectes i directrius en matèria de cementiri, participació ciutadana, plans estratègics, programes transversals de participació, transparència, bon govern, serveis municipals de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions, administració digital, ciberseguretat, protecció de dades, i arxiu.
- b) Amb la coordinació de la Regidoria delegada de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern, l'atenció, diàleg i relació amb amb la ciutadania i les institucions públiques o privades en relació amb aquestes matèries.
- c) L'impuls, supervisió i canalització d'iniciatives referides a cementiri, participació ciutadana, plans estratègics, programes transversals de participació, transparència, bon govern, serveis municipals de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions, administració digital, ciberseguretat, protecció de dades i arxiu.
- d) La formulació dels criteris necessaris a la Direcció Executiva Municipal per a l'exercici de les seves funcions.
- e) La inspecció i supervisió superiors dels serveis municipals i dels ens instrumentals municipals en relació amb les matèries esmentades en el paràgraf a).

VINTÈ: Les delegacions de competències que s'estableixen en els apartats desè a dinovè anteriors es configuren amb caràcter de delegacions específiques i per tant els/les regidors/es que les ostentin tindran facultats de direcció i gestió dels serveis corresponents i no podran emetre actes administratius que afectin a tercers.

VINT-I-UNÈ: Aquesta Alcaldia podrà avocar per a si mateixa el coneixement dels assumptes, la resolució dels quals correspongui a les regidories relacionades, en els termes previstos per la legislació vigent.

VINT-I -DOSÈ: Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació.

VINT-I-TRESÈ: Aquest Decret entrarà en vigor i produirà efectes jurídics a partir de la seva aprovació.

Homana i signa la Molt Il·lustre Sra. Alcaldessa, a la ciutat de Reus, el dia que consta en la diligència de registre.

L'alcaldessa	El secretari general
Sandra Guaita Esteruelas	Jaume Renyer Alimbau

Aquest document és còpia autèntica del decret número 2023013691 de data 21 de juny de 2023 de conformitat amb l'article 26 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



AJUNTAMENT DE REUS

Llibre de Decrets - Ajuntament de Reus
Núm: 2023013691
Data: 21-06-2023 16:37:26