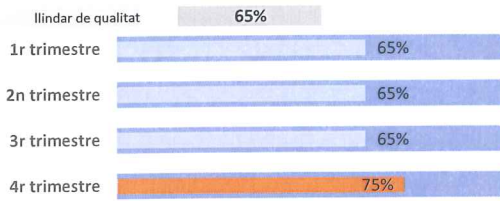


1 INFORMACIÓ NOVES ADQUISICIONS

S'informarà mensualment d'una selecció de les noves adquisicions de fons del Servei de Biblioteques, tan a les mateixes Biblioteques com en la web <http://biblioteques.reus.cat/> . Com a mínim en el 65% dels casos trimestrals.

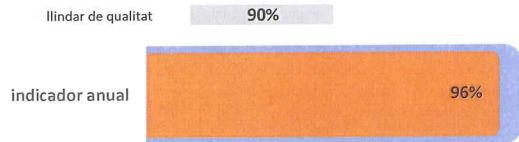
(Núm. de mesos del trimestre en què s'ha informat una selecció de noves adquisicions / 3 mesos) x 100



2 PETICIONS DE COMPRA

Adquirir qualsevol document sol·licitat per un usuari, sempre que s'ajusti a la política d'adquisicions de les Biblioteques Municipals de Reus i a la seva disponibilitat pressupostària, com a mínim en el 90% dels casos trimestrals

(Núm. peticions que s'ajusten a la política de la biblioteca i que han estat satisfetes /Núm. Total de peticions que s'ajusten a la política) x 100

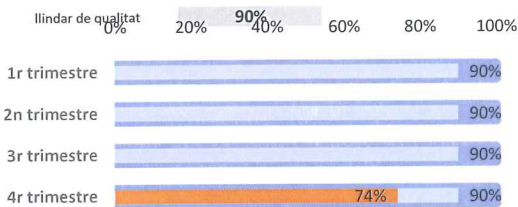


Per motius de gestió pressupostària, aquest compromís es calcularà de forma anual

3 PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI (PI)

Facilitar els documents sol·licitats pel servei de préstec interbibliotecari en un termini màxim de 48 hores si els documents es troben en biblioteques del Servei Municipal o altres biblioteques locals adherides. Com a mínim en el 90% dels casos trimestrals.

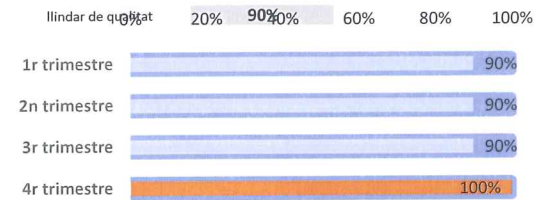
(Núm. sol·licituds PI resoltes en 48 hores o menys/Núm. Total de PI) x 100



4 LOTS PER ENTITATS

Contestar la petició de lots de documents per entitats en el termini màxim de 48 hores . Com a mínim en el 90% dels casos.

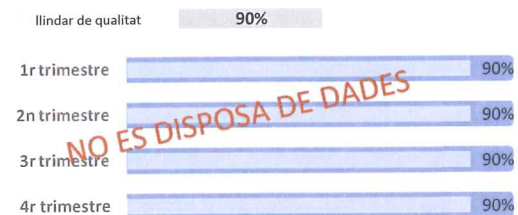
(Núm. de demandes de préstec de lots contestades a termini /Núm. Total de demandes de préstec de lots) x 100



5 VISITES GUIADES

Donar resposta a les peticions de visites guiades tant per a grups escolars com per a altres tipus de grups en un termini màxim de 48 hores. Com a mínim en el 90% dels casos trimestrals.

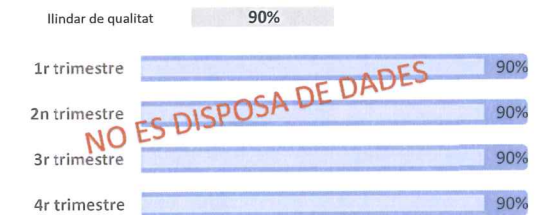
(núm. de peticions registrades respostes dins el termini / núm. Total de peticions registrades) x 100



6 CESSIÓ D'ESPAIS

Donar resposta a les peticions d'espai per activitats d'interès general, en el termini d'una setmana a partir de la petició rebuda pel formulari web, com a mínim en el 90 % dels casos trimestrals.

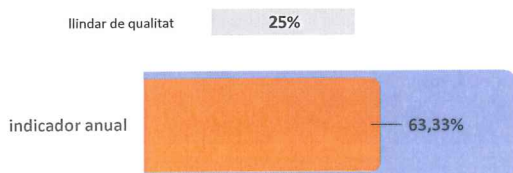
(núm. de peticions respostes en el termini/ núm. total de peticions rebudes) x 100



7 PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS CONJUNTES

Programar conjuntament amb altres agents locals o del territori activitats per al foment de la lectura i l'accés a la informació, com a mínim un 25% de les activitats totals programades a l'any.

(núm. d'activitats en col·laboració a l'any/núm. total d'activitats a l'any) x 100



8 ACCÉS A LES TECNOLOGIES

Posar a disposició de la ciutadania els serveis informàtics com a mínim en el 65% dels dies d'obertura al públic

(núm. de dies de serveis informàtics a l'any/núm. total de dies d'obertura a l'any) x 100

