



AJUNTAMENT DE REUS

Signat electrònicament  
Marc Sabate Mercade  
26/08/2021

Signat electrònicament  
Jaume Renyer Alimbau  
26/08/2021

# MEMÒRIA

## PROJECTE D'ORDENANÇA D'ADMINISTRACIÓ DIGITAL DE L'AJUNTAMENT DE REUS



AJUNTAMENT DE REUS



## ÍNDEX

1. JUSTIFICACIÓ.....	3
2. ELS PRINCIPIS DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I DIGITAL I DE LA FUTURA ORDENANÇA.....	6
2.1. Principis organitzatius.....	6
2.2. Principis generals de l'accés electrònic de la ciutadania al procediment administratiu.....	6
2.3. Principis informadors de fomenta i promoció de la cooperació interadministrativa.....	7
3. MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA.....	7
3.1. Els plans d'acció.....	7
3.2. Marc normatiu intern sobre administració electrònica i digital.....	8
4. CONTINGUT DE LA CONSULTA PRÈVIA.....	10
5. RELACIÓ DE DISPOSICIONS LOCALS AFECTADES PEL PROJECTE I TAULA DE VIGÈNCIA I DEROGACIONS RESULTANTS.....	12
6. COMPETÈNCIA DE L'AJUNTAMENT SOBRE LA MATÈRIA.....	14
7. PROCEDÈNCIA DE SOTMETRE A CONSULTA PRÈVIA L'ELABORACIÓ DEL PROJECTE D'ORDENANÇA.....	15
8. PROCEDÈNCIA D'AQUESTA MEMÒRIA.....	16

Signat electrònicament  
Marc Sabate Mercade  
26/08/2021

Signat electrònicament  
Jaume Renyer Alimbau  
26/08/2021



## 1. JUSTIFICACIÓ

L'era digital i la ràpida evolució de les tecnologies de la informació i la comunicació (d'ara endavant, TIC) han incidit directament en el funcionament del sector públic. Aquest nou escenari planteja importants reptes per a l'organització i l'activitat administrativa, però també per la ciutadania, ja que ha d'adaptar-se a noves maneres de relacionar-se amb l'Administració, fent-ho a través dels mitjans electrònics i digitals.

Les TIC i internet juguen un paper cada vegada més rellevants a la nostra societat. Les Administracions Públiques no queden al marge de tots aquests canvis i han de posicionar-se a la vanguardia en l'ús de les noves tecnologies i, per això, han d'adaptar-se de manera àgil a les noves demandes, proporcionant informació i serveis digitals, en qualsevol moment, i habilitar nous canals de comunicació que permetin i reforcin la participació ciutadana.

En definitiva, la societat de la informació – en general – i l'administració electrònica (d'ara endavant, AE) – en particular – representen un nou context social i jurídic que avoca a la necessitat de reconsiderar els mètodes habituals a l'hora de funcionar i prendre decisions. D'aquesta manera, les noves situacions nascudes arrel de l'AE requereixen d'un marc normatiu que l'empari i d'uns principis que serveixin de guia a l'Administració quan aquesta faci ús de les TIC.

L'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant, LPAC), la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic (d'ara endavant, LRJSP) i, recentment, el Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament de el sector públic per mitjans electrònics han propiciat aquest canvi de paradigma, ja que impulsen l'administració electrònica i digital d'una forma integral (la relació electrònica com a sistema habitual, la gestió electrònica del procediment administratiu, el document i l'expedient electrònic, la interoperabilitat, etc.).



Sens dubte, un canvi que ens porta a una nova manera d'entendre les administracions públiques i que, a dia d'avui, encara està en constant evolució degut a la íntima relació que manté amb els avenços de les noves tecnologies. Un canvi que, en tot cas, és el camí a seguir pels nombrosos avantatges que ofereix, ja que l'AE facilita o possibilita la simplificació dels procediments administratius i millora i augmenta l'eficiència interna del sector públic<sup>1</sup>.

L'Ajuntament, com administració més propera a les persones, està immersa en aquest canvi de paradigma, havent de garantir que tota la ciutadania pugui relacionar-se amb ella a través de canals electrònics habilitats i, especialment, aquells que hi estan obligats. Al respecte l'article 70 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, introduït per la Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, estableix que les entitats locals estaran obligades a *"impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes"*.

En aquesta mateixa línia, el Pla d'Acció Municipal de Reus 2019-2023 defineix i fixa tot un seguit d'objectius en matèria d'AE, els quals pretenen reforçar i implementar-la en l'àmbit municipal, per tal de reduir la documentació en paper, impulsar la transformació electrònica i digital dels procediments, serveis i funcionament dels òrgans col·legiats, així com per garantir l'accés de la ciutadania als mitjans electrònics i al serveis públics digitals.

Uns compromisos que requereixen d'eines tecnològiques i jurídiques que permetin, en el primer cas, habilitar tots els canals i mecanismes tècnics adients que afavoreixin l'ús i l'assistència dels mitjans electrònics i serveis digitals i, en el segon, crear un marc normatiu a nivell municipal que sigui capaç de donar seguretat jurídica a les relacions electròniques.

Certament, el futur de les administracions públiques passa per la digitalització i la innovació. Un escenari que va molt més enllà de la simple implementació de l'AE i

---

1 Pla d'Acció sobre Administració Electrònica de la UE 2016-2020.



que posa l'accent en la configuració de l'administració digital. Una nova dimensió i un concepte emergent que comporta la digitalització dels processos i serveis, que busca generar valor públic, mitjançant l'ús de les TIC per a construir administracions obertes i eficients, que prestin serveis personalitzats, proactius i accessibles a les persones.

La societat del segle XXI reclama de les administracions una actuació immediata, una accessibilitat fàcil i segura, una participació més gran en la presa de decisions que l'afecten i, en definitiva, la recepció d'un benefici més gran de la prestació dels serveis públics. En definitiva, unes demandes socials que fan necessari articular una administració electrònica i digital que permeti l'empoderament de les persones, la democratització de les solucions tecnològiques i l'atenció més adequada, tal com exigeixen les institucions europees que, a través de diferents plans d'accions, insisteixen en la transformació digital de l'administració, en tant resulta clau per a l'èxit del mercat únic i perquè el nou entorn digital ofereix noves oportunitats per a facilitar les seves interaccions amb la ciutadania i entre sí mateixes.

És clar que aquest nou paradigma requereix una adaptació a la nova situació legal i fàctica. Aquesta adaptació reclama una nova norma que incorpori, no només les determinacions necessàries per fer efectiu el funcionament electrònic ordinari, sinó també el model de relació i utilització de les noves tecnologies més adient, eficaç, eficient, transparent i obert que sigui possible, en atenció al marc social i econòmic sobre el qual s'ha de projectar. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Reus proposa aprovar una Ordenança d'Administració Digital que refongui i actualitzi en un únic text els diferents reglaments locals existents que regulen aspectes sectorials sobre administració electrònica en l'àmbit municipal, doni cobertura reglamentària a tots aquests aspectes que afecten al funcionament i organització municipal de l'actualitat, adaptant-se al nou marc normatiu per implementar, en l'àmbit de les seves competències, els aspectes relatius al funcionament de l'AE i descriure les bases per a la configuració de la nova administració municipal digital, basada en les persones, processos, dades i tecnologia, inspirant-se amb els principis de proactivitat, personalització en la prestació de serveis, qualitat i inclusivitat de les persones i grups.



## **2. ELS PRINCIPIS DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I DIGITAL I DE LA FUTURA ORDENANÇA**

Els principis de l'AE i que hauran d'inspirar la redacció de la futura ordenança municipal, són els que s'indiquen a continuació.

### **2.1. Principis organitzatius.**

L'actuació de les administracions públiques i l'impuls de l'Administració electrònica, en particular, s'haurà de regir pels principis generals següents:

- a) Principi de servei a la ciutadania, inclusivitat i facilitat d'ús, posant a les persones al centre en la tramitació dels procediments administratius i tràmits.
- b) Principi de personalització i proactivitat, entès com la capacitat de proporcionar serveis prèviament complimentats i anticipar-se a les possibles necessitats d'aquests.
- c) Principi de simplificació administrativa.
- d) Principi d'impuls de mitjans electrònics.
- e) Principi de neutralitat tecnològica.
- f) Principi d'interoperabilitat.
- g) Principi de confidencialitat, seguretat i protecció de dades.
- h) Principi de responsabilitat i qualitat de la informació i serveis electrònics.
- i) Principi de transparència.
- j) Principi de participació.

### **2.2. Principis generals de l'accés electrònic de la ciutadania al procediment administratiu.**

La realització electrònica dels tràmits administratius en el marc de l'administració municipal s'ha de regir pels principis generals següents:

- a) Principi de no-discriminació per raó de l'ús de mitjans electrònics.
- b) Principi de traçabilitat dels procediments i documents administratius.
- c) Principi d'intermodalitat de mitjans.
- d) Principi de proporcionalitat.



### 2.3. Principis informadors pel foment i promoció de la cooperació interadministrativa.

La cooperació interadministrativa realitzada en el marc de l'administració municipal ha d'estar informada pels principis generals següents:

- a) Principi de cooperació i de col·laboració interadministratives.
- b) Principis d'accés i disponibilitat limitada.

## 3. MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA

Per a la implementació de l'administració electrònica i digital han estat necessàries modificacions legals que, en gran part, s'han produït a la branca del «dret administratiu», on els canvis normatius pretenen promoure la utilització de les TIC i garantir la legalitat i la seguretat jurídica de les relacions que es desenvolupen, a través de mitjans electrònics.

### 3.1. Els plans d'acció.

Des de la UE s'han vingut desenvolupant iniciatives i plans en matèria d'AE. Aquestes estratègies comunitàries han marcat el compàs i inspirat la regulació normativa en aquesta matèria al nostre país i que s'inicien la dècada dels anys noranta, a partir de les decisions del Consell d'Europa instant als Estats Membres a millorar els sistemes de comunicació i intercanvi de dades entre les administracions públiques.

- **Pla d'Acció eEuropa 2002:** sorgida del Consell de Lisboa de 23 i 24 de març 2000, en el marc de l'Estratègia de Lisboa. Perseguia:
  - Implicar les administracions en el desenvolupament de la societat de la informació.
  - Aconseguir una administració en línia.
  - Realitzar la majoria de tràmits de la Comissió en línia, fomentar la firma electrònica, etc.
- **Pla d'Acció eEuropa 2005** que perseguia:
  - Part significativa de la contractació es fes per mitjans electrònics.



- Implementació de serveis electrònics de promoció i informació de la cultura, turisme, etc.
- **Pla d'Acció sobre Administració Electrònica i2010:** aprovat l'any 2005 a Manchester i que pretenia accelerar la instauració de l'AE.
- **Pla d'Acció 2011-2015 per l'AE a Europa** aprovat l'any 2010 i que pretenia desenvolupar serveis electrònics i els serveis de participació electrònica de la ciutadania i implementar condicions per a desenvolupar l'AE, entre d'altres.
- **Pla d'Acció 2016-2020 sobre AE a la UE** que pretén eliminar els obstacles digitals que suposa el mercat únic digital i evitar la fragmentació que pot generar en el context de la modernització de les AAPP.
- **L'Estratègia Digital Europea per al període 2020-2025** (Comunicació de la Comissió "Modelant el futur digital d'Europa").

Tanmateix, recentment, l'administració estatal ha elaborat el **Pla de Digitalització de les Administracions Públiques 2021-2025**, amb el qual es pretén donar un salt decisiu en la millora de l'eficàcia i l'eficiència de l'administració pública, la transparència, l'automatització de la gestió i la major orientació a la personalització de serveis. El pla, estructurat en diferents eixos estratègics, estableix com a eix tercer (mesura 17) la *"transformació digital i modernització de les entitats locals"*.

### 3.2. Marc normatiu intern sobre administració electrònica i digital.

Amb caràcter enunciat, es destaquen les següents disposicions:

- **Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPAC).** Norma de caràcter bàsic i comú per a totes les administracions, amb vocació ad extra, que implementa el procediment administratiu electrònic i regula, amb caràcter general, la relació electrònica com el sistema habitual.





- **Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).**  
Norma amb vocació ad intra, que regula el funcionament electrònic dels òrgans i reconeix els principis de les relacions electròniques entre les Administracions.
- **Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament de el sector públic per mitjans electrònics.**
- **La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local** que, en el que ens ocupa, estableix en el seu article 6 que les entitats locals serveixen amb objectivitat els interessos públics que tenen encomanats i estableix els principis que han de guiar la seva actuació.
- **Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,** que té com a principals objectius fer efectius els drets reconeguts per l'ordenament jurídic i garantir-ne la plenitud, en les relacions de la ciutadania amb les administracions públiques de Catalunya; promoure una administració pública àgil, eficaç i eficient, i fer accessibles les seves relacions amb la ciutadania, amb independència del suport que s'utilitzi; la millora de l'actuació de les administracions públiques catalanes mitjançant la regulació de mesures de simplificació de tràmits i procediments.
- **Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica** que té per objecte establir la política de seguretat en l'ús de mitjans electrònics.
- **Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica,** que estableix el desenvolupament de les Normes Tècniques d'Interoperabilitat, que han de complir obligatòriament les administracions públiques.
- **Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.**

Signat electrònicament  
Marc Sabate Mercade  
26/08/2021

Signat electrònicament  
Jaume Renyer Allimbau  
26/08/2021



#### 4. CONTINGUT DE LA CONSULTA PRÈVIA

A continuació s'exposen els punts que són objecte de la consulta pública prèvia, d'acord amb el que estableix l'article 133 de la LPAC, amb caràcter de mínims i sens perjudici que puguin ser ampliat o desenvolupats per les aportacions ciutadanes i la comissió encarregada de la redacció del projecte d'ordenança, que s'haurà de sotmetre a l'aprovació del Ple de la Corporació.

#### **Problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa d'elaborar una nova ordenança municipal d'Administració digital**

- Aquesta normativa es fa necessària per a l'adaptació, en l'àmbit municipal, de les previsions normatives relatives als sistemes i relacions electròniques.
- Definir els aspectes de gestió de documents i expedients electrònics sobre les eines de gestió documental de l'Ajuntament.
- Definir els canvis en el model d'atenció electrònica ciutadana i amb les persones interessades, posant especial atenció amb els grups de persones que pateixen el fenomen de l'esclatxa digital.
- Actualitzar el posicionament municipal sobre determinats aspectes de l'administració electrònica, digital i el procediment administratiu electrònic.
- Determinar el sistema d'atenció multicanal, pel qual opta l'Ajuntament en el marc de la reforma digital.
- Capacitar als empleats públics municipals, per tal que disposin de les competències necessàries per a fer servir les eines i les plataformes de tramitació electrònica, amb l'objectiu que el desenvolupament de les seves funcions es realitzi d'acord amb les necessitats del nou paradigma de l'administració digital.

#### **Necessitat i oportunitat de la seva aprovació**

La necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació es fonamenta en:

- La implementació de l'administració electrònica i digital i el canvi de paradigma que suposa en el funcionament i organització de les Administracions.



- La refosa, en un únic text reglamentari, de les disposicions reglamentàries en matèria d'administració electrònica existents a l'Ajuntament de Reus, a fi de garantir els principis de seguretat jurídica, eficàcia i coherència.
- La configuració de les relacions electròniques, com el sistema habitual de relació i la representació electrònica.
- La digitalització dels procediments administratius i els serveis públics.
- La implementació dels nous instruments d'accés electrònic a l'Ajuntament (portal d'internet, tauler d'edictes, seu electrònica, carpeta ciutadana, etc.).
- Desenvolupar, per via reglamentària, els aspectes previstos a la legislació bàsica en aquesta matèria.

### **Els objectius de l'ordenança**

- Donar un nou impuls a la transformació digital de l'Ajuntament de Reus.
- Adaptar l'actual normativa municipal, sobre tramitació administrativa, a les previsions contingudes a la LPAC i la LRJSP i la normativa reglamentària de desenvolupament.
- Disposar d'una estructura organitzativa capaç d'impulsar i liderar la transformació digital.
- Promoure l'ús de les eines i plataformes corporatives.
- Millorar la prestació dels serveis públics a la ciutadania, mitjançant l'ús de noves tecnologies.
- Regular el règim jurídic municipal aplicable a les relacions electròniques.
- Regular la utilització dels mitjans electrònics, en l'àmbit de l'Ajuntament, per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans i ciutadanes.
- Garantir els drets i acomplir els deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics de la ciutadania amb l'Ajuntament.
- Fixar els principis generals per a l'impuls i el desenvolupament de l'administració electrònica i digital, en l'àmbit de l'Ajuntament.
- Regular les condicions i els efectes jurídics de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació dels procediments administratius davant l'Administració municipal.
- Garantir l'efectiva capacitació digital dels empleats públics municipals.



- Aconseguir un marc jurídic flexible que permeti l'evolució dels serveis digitals en paral·lel a l'evolució de les TIC.

### Possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores

- Es considera que no hi ha solucions alternatives, atès que les modificacions parcials de les disposicions existents són insuficients, sent oportú l'aprovació d'una nova norma municipal que sigui capaç de refundre en un únic text totes les adaptacions.
- És procedent aprovar una ordenança en aquesta matèria, ja que és la única via per desenvolupar, reglamentàriament, els aspectes legals.

## 5. RELACIÓ DE DISPOSICIONS LOCALS AFECTADES PEL PROJECTE

A continuació, es relacionen les disposicions que queden afectades per l'aprovació de la nova ordenança:

Títol de la disposició	Preceptes afectats	Tipus d'afectació
Reglament notificacions i comunicacions per mitjans electrònics i tauler edictes electrònic de l'Ajuntament de Reus	Tot el text	Derogació
Reglament del registre electrònic de l'Ajuntament de Reus	Tot el text	Derogació
Reglament de les factures electròniques de l'Ajuntament de Reus	Tot el text	Derogació

Aquests reglaments municipals són anteriors al nou marc legal efectuat per la LPAC i la LRJSP, motiu pel qual es **considera oportú incloure, de manera actualitzada i adaptada a la nova normativa sobre procediment administratiu i règim jurídic, les disposicions municipals sobre administració electrònica en un sol text i que sigui la nova ordenança d'administració digital la que reguli de forma cohesionada els aspectes previstos a les normes locals esmentades, el marc d'actuació i funcionament electrònic com a sistema comú i habitual a l'Ajuntament, a partir d'un model d'utilització de les noves tecnologies més adient, eficaç, eficient, transparent i obert.**



Altrament, la redacció de la nova ordenança haurà de tenir en compte les previsions contingudes en les següents normes municipals, a fi d'assegurar la coherència i generar un marc normatiu estable, predictable, integrat i clar que faciliti el seu coneixement i comprensió:

<b>Títol de la disposició</b>	Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Reus	Arts. 52; 59; 93;102; 125
<b>Títol de la disposició</b>	Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Reus	Arts. 7; 11.4; 20.2; 23.3

Tanmateix, la redacció no haurà de passar per alt les directrius contingudes en el protocol de digitalització segura de l'Ajuntament de Reus, els decrets d'Alcaldia que s'hagin dictat en aquesta matèria i les diferents instruccions de la secretaria general dels darrers anys en matèria d'administració electrònica i digital:

- Instrucció de la secretaria 07/2020 sobre tractament dades personals.
- Instrucció de secretaria 06/2020 tràmit informació pública.
- Instrucció de secretaria en relació a les notificacions electròniques de 26 de febrer de 2019.
- Instrucció secretaria verificació identitat dels interessats Oficines de Registre, no obligació aportació documents originals i interoperabilitat de 6 de juny de 2017.



## 6. COMPETÈNCIA DE L'AJUNTAMENT SOBRE LA MATÈRIA

La competència de l'Ajuntament de Reus per aprovar aquesta ordenança es fonamenta en les següents disposicions:

- a) Articles 84 i 86 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que reconeix i garanteix als municipis l'autonomia i la potestat normativa en els àmbits de la seva competència.
- b) Article 4.1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (d'ara endavant, LBRL) així com l'article 8.1 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que reconeix als municipis l'exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització.
- c) Article 25.2 de la LBRL que atribueix com a competència pròpia dels municipis la matèria sobre *"promoció en el seu terme municipal de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i les comunicacions."*
- d) Article 70 bis apartat tercer de la LBRL, segons el qual els municipis hauran d'impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per a facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, d'enquestes i, si escau, de consultes ciutadanes.
- e) Articles 14, 16, d'entre d'altres de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques que habilita al desenvolupament reglamentari sobre els aspectes d'administració electrònica.

Signat electrònicament  
Marc Sabate Mercade  
26/08/2021

Signat electrònicament  
Jaume Renyer Allimbau  
26/08/2021



## 7. PROCEDÈNCIA DE SOTMETRE A CONSULTA PRÈVIA L'ELABORACIÓ DEL PROJECTE D'ORDENANÇA

És procedent realitzar el tràmit de consulta pública prèvia del projecte d'elaboració d'ordença, per tal de recollir les opinions i criteris en relació a la matèria objecte de regulació, d'acord amb el que disposen les disposicions següents:

Article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

“Amb caràcter previ a l'elaboració d'el projecte o avantprojecte de llei o de reglament, s'ha de substanciar una consulta pública, a través de el portal web de l'Administració competent en la qual es demanarà l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma (...)”

Article 69.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la “participació ciutadana en l'elaboració de normes”:

“Les persones tenen el dret de participar, per mitjà de la presentació de propostes i suggeriments, en les iniciatives normatives que promou l'Administració pública. Aquest dret es pot exercir amb relació a les iniciatives normatives en què, per la importància que tenen o per la matèria que regulen, l'Administració pública considera pertinent obrir aquest procés participatiu des de l'inici de la tramitació del procediment administratiu.”

Article 25.3 del Reglament de Participació Ciutadana de Reus:

“Així mateix, els ciutadans i les ciutadanes tenen el dret de participar en les iniciatives normatives que promou la corporació municipal, per mitjà de la presentació de propostes i suggeriments abans i durant el tràmit d'audiència i d'informació pública. L'Ajuntament ha de substanciar una consulta pública prèvia a l'elaboració del projecte d'ordenança, en la qual s'ha de demanar



l'opinió dels subjectes i de les organitzacions potencialment afectades per la norma futura.”

Aquest tràmit permetrà a l'Ajuntament millorar la qualitat del contingut de la norma i tenir en compte una pluralitat de visions, dotant de més legitimitat democràtica l'ordenança.

Per tant, és procedent efectuar el tràmit de consulta prèvia i es donarà un termini de 20 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la seva publicació al tauler electrònic de l'Ajuntament de Reus.

## 8. PROCEDÈNCIA D'AQUESTA MEMÒRIA

Aquest document es publica d'acord amb el que disposa l'article 10 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, segons el qual:

“La informació relativa a les decisions i actuacions amb rellevància jurídica que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure: (...)

Les memòries i els documents justificatius de la tramitació dels projectes o avantprojectes normatius, els diferents textos de les disposicions i la relació i valoració dels documents originats pels procediments d'informació pública i participació ciutadana i per la intervenció dels grups d'interès, si és el cas.”

Així mateix, l'article 69.2 de la mateixa llei relatiu a la “participació ciutadana en l'elaboració de les normes” estableix que:

“Els òrgans encarregats de tramitar el procediment administratiu, per a facilitar la participació ciutadana han de publicar en el Portal de la Transparència la iniciació de la tramitació (...), la documentació complementària que l'acompanya, i han de donar-hi informació sobre l'estat de la tramitació.”





AJUNTAMENT DE REUS

SECRETARIA GENERAL  
Assessoria Jurídica  
Plaça del Mercadal 1  
43201 REUS  
Tel. 977 010 012

En aquest sentit, l'article 25.4 del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Reus, estableix que:

“El Portal de Transparència és el canal a través del qual s'exerceixen aquests drets. En aquest portal es publicaran els documents necessaris perquè els destinataris de la norma tinguin la possibilitat d'emetre la seva opinió. En tot cas, els documents han de ser clars i concisos i han de reunir tota la informació necessària per poder pronunciar-se sobre la matèria.”

Reus, a data de signatura electrònica.

Vistiplau

El tècnic d'administració general  
Serveis adjunts a la Secretaria General  
Marc Sabaté Mercadé

El Secretari general  
Ajuntament de Reus  
Jaume Renyer Alimbau

Signat electrònicament  
Marc Sabaté Mercadé  
26/08/2021

Signat electrònicament  
Jaume Renyer Alimbau  
26/08/2021