

## ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ IMFE MAS CARANDELL

### Capítol I. Denominació, naturalesa, durada, règim jurídic, domicili i àmbit

#### **Article 1.- Denominació, naturalesa i durada**

La fundació regulada per aquests estatuts, que rep la denominació de "Fundació IMFE Mas Carandell", és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts.

La Fundació IMFE Mas Carandell, que es constituí mitjançant escriptura atorgada pel notari de Reus, el Sr. José Manuel Vañó Gironès, el dia 8 de novembre de 2001 amb el número 60 del seu protocol, té vocació de permanència de durada indefinida.

La Fundació IMFE Mas Carandell té la consideració de fundació del sector públic, i resta subjecta a la legislació de la Generalitat de Catalunya..

#### **Article 2.- Règim jurídic**

La Fundació IMFE Mas Carandell té naturalesa jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per a l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de fundacions de la Generalitat de Catalunya.

L'acta fundacional i aquests estatuts, així com els acords i les normes complementàries que puguin adoptar llurs òrgans de govern, seran les normes per les quals, sense perjudici del que disposa la legislació directament aplicable, es regirà l'activitat i la vida de la Fundació.

#### **Article 3.- Domicili**

El domicili de la Fundació es fixa al carrer Terol, 1, 43206 de Reus. La modificació del domicili ha d'acordar-la el Patronat, que pot establir les delegacions que consideri necessàries per efectuar aquesta modificació.

#### **Article 4.- Àmbit d'actuació**

La fundació exerceix les seves funcions principalment a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

### Capítol II. Finalitats fundacionals i activitats

#### **Article 5.- Finalitats fundacionals**

La Fundació té per finalitats fundacionals:

- a) Potenciar una formació de qualitat en tots els àmbits de l'educació de les persones, ja sigui en la formació professional com en el concepte d'educació al llarg de la vida.

- b) Impulsar estratègies contra l'exclusió social afavorint la igualtat d'oportunitats mitjançant la formació, l'orientació i el suport a l'ocupació.
- c) Promoure un desenvolupament econòmic sostenible i integrador amb especial atenció a les petites i mitjanes empreses emfatitzant els vincles entre competitivitat i formació.
- d) Facilitar la participació dels agents econòmics i socials en l'elaboració de polítiques de formació i promoció per al desenvolupament local.
- e) Afavorir l'èxit formatiu i la cohesió social a l'entorn escolar.
- f) Contribuir en l'execució dels Plans i programes per assolir objectius educatius adients al territori.
- g) Col·laborar en els processos d'anàlisi i planificació de l'oferta educativa i de les necessitats de formació.
- h) Gestionar els projectes i serveis que amb aquesta finalitat se li encomanin.

La Fundació té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Reus i de les entitats i organismes que en depenen, i a tal efecte, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic, podrà rebre dels ens referenciats encomanes de gestió i d'execució d'obres, de serveis i d'adquisició de subministraments, així com esdevenir l'adjudicatària d'aquells contractes que considerin oportuns, en el marc de l'àmbit material que estableix el present article, a l'empara del disposat als articles 4.1.n) i 24.6 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Aquests encàrrecs seran d'execució obligatòria d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per l'ens que formula l'encàrrec, el qual fixarà també la corresponent retribució i, en conseqüència, no podrà participar en cap licitació pública convocada per l'Ajuntament de Reus o les entitats i organismes que en depenen, sens perjudici del fet que, quan no concorri cap licitador, pugui encarregar-se-li l'execució de la prestació objecte d'aquestes licitacions.

L'encàrrec de gestió i de funcions no suposarà en cap cas la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i correspondrà a l'òrgan competent de la entitat l'adopció dels actes definitius o complementaris que donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat objecte de l'encàrrec

#### **Article 6.- Activitats**

Per al compliment d'aquestes finalitats, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions. En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

- Activitats de formació professionalitzadora mitjançant l'oferta de cursos a la ciutadania amb la finalitat de millorar les competències professionals i el creixement personal.
- Plans de formació d'oferta i cursos per encàrrec d'empreses i entitats per cobrir les necessitats del teixit empresarial, detectades segons els sectors econòmics estratègics, orientades a millorar l'eficiència i els resultats d'aquestes organitzacions.
- Suport i assessorament a les empreses i entitats pel que fa a la formació i el desenvolupament de l'equip humà de les organitzacions, línies d'ajut a les empreses, detecció de necessitats de formació, avaluació de processos formatius, elaboració de projectes...
- Accions de sensibilització adreçades a les empreses i a les persones (jornades, tallers i seminaris) en les línies dels objectius fundacionals.
- Promoció de la col·laboració entre els sectors educatiu reglat, universitari i empresarial com a estratègia de desenvolupament.
- Suport a l'ordenació de l'oferta formativa al territori.
- Col·laboració en la integració de la formació professional i per a la millora de les qualificacions i l'ocupabilitat de les persones.
- Accions de formació i d'educació en tots els àmbits de l'educació de les persones.
- Programes que contribueixin a millorar els resultats educatius.
- Projectes relacionats amb igualtat d'oportunitats o responsabilitat social corporativa.
- Estudis, anàlisis i intercanvis d'experiències.
- Participació en plans estratègics del territori.
- Desenvolupament de productes formatius.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

#### **Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats**

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

#### **Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris**

La societat en general serà la beneficiària de l'activitat de la Fundació, que es valdrà dels mitjans lícits que en cada cas consideri més idonis per a l'assoliment de les seves finalitats.

### **Capítol III. Organització i funcionament**

#### **Article 9.- El Patronat**

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

#### **Article 10.- Composició del Patronat**

La Fundació serà representada, regida i administrada en els termes previstos als presents Estatuts per un Patronat integrat per persones físiques i/o jurídiques i constituït per un mínim de 3 membres i un màxim de 12 membres.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat, i que compleixi qualsevol altre requisit que determini la normativa vigent.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

#### **Article 11.- Designació de patrons**

El primer patronat estarà constituït per les persones que designi el fundador en l'acta fundacional, entre les quals hi haurà necessàriament el mateix Ajuntament de Reus, que tindrà el caràcter de patró permanent i la potestat de designar-ne 6 de la resta de vocals d'aquest primer patronat.

Els nomenaments de nous patrons, la renovació del patronat i el cobriment de vacants han de ser acordats pel Patronat; no obstant, un màxim de 9 d'ells hauran de ser designats pel patró Ajuntament de Reus, que els pot substituir o cessar en qualsevol moment. El Patronat podrà decidir la separació de qualsevol de la resta dels seus membres.

Els patrons exerceixen els seus càrrecs per un termini de quatre anys, i són reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada.

La durada del càrrec dels patrons, amb excepció del patró permanent serà de quatre anys.

Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per acord del patronat o del patró permanent, segons correspongui. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres del Patronat.

#### **Article 12.- Acceptació del càrrec i gratuïtat**

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Els patrons exerceixen llur càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

### **Article 13.- Patrons honorífics**

El patronat podrà nomenar també patrons honorífics a aquelles persones o institucions que per la seva rellevància en l'àmbit de les finalitats de la fundació consideri oportú que participin amb veu però sense vot en les reunions d'aquest òrgan de govern.

### **Article 14 .- Atribucions del patronat**

Corresponen al patronat totes aquelles facultats que siguin necessàries per a la realització de l'objecte fundacional, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts. Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu corresponen al patronat les atribucions següents:

- a) Designar els nous patrons quan es produeixin vacants o s'augmenti el nombre de membres del patronat, amb les excepcions previstes en aquests estatuts.
- b) Assumir la màxima representació de la Fundació en tota mena de relacions, actes i contractes, exercint tots els drets, accions i excepcions, i seguint tots els tràmits, instàncies, incidències, recursos i procediments, expedients, reclamacions i judicis que afectin a la Fundació, atorgant a aquest efecte els poders que cregui necessaris.
- c) Adquirir i acceptar béns i drets per a la Fundació fent tota mena d'actes i contractes de compra, possessió, administració, alienació i gravamen de béns mobles i immobles
- d) Cobrar i percebre rendes, fruits, dividendes, interessos, utilitats i qualsevol altre producte o benefici que es derivi de l'activitat de la Fundació i el seu patrimoni
- e) Efectuar tots els pagaments necessaris i els de despeses prèvies per recaptar, administrar i protegir els fons amb que compta en cada moment la Fundació
- f) Acordar la realització de les obres o la construcció dels edificis que cregui necessaris per als fins propis de la Fundació.
- g) Exercir en general totes les funcions d'administració, conservació, custòdia i defensa dels béns de la Fundació; elaborar i presentar els pressupostos anuals de la Fundació
- h) Organitzar i dirigir el funcionament intern i extern de la Fundació; establir els reglaments de tota mena que consideri convenients.
- i) Nomenar i separar lliurement el personal, assenyalar-ne sous, honoraris i gratificacions.
- j) Controlar l'aplicació dels productes finals de la Fundació d'acord amb els seus objectius.
- k) Qualsevol altra que determini la normativa vigent,

El Patronat podrà delegar les seves facultats en un o més d'un dels seus membres i nomenar un o més apoderats generals o especials amb funcions mancomunades o solidàries. No són delegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les atribucions següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització.

Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.

- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) la venda i el gravamen dels béns immobles i els valors mobiliaris no cotitzats en borsa,
- i) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

#### **Article 15.- Règim de convocatòria**

El patronat es reunirà sempre que sigui convocat per la presidència, que haurà de fer la convocatòria per escrit, amb una antelació mínima de 7 dies naturals, quan es tracti de convocatòries ordinàries, i de 2 dies naturals quan es tracti d'extraordinàries. Es reunirà també quan ho sol·liciti una quarta part dels patrons; en aquest cas, la reunió haurà d'efectuar-se dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

No caldrà convocatòria quan es trobin reunits tots els membres del Patronat i acordin, per unanimitat, fer la sessió.

Es reunirà com a mínim, en sessió ordinària, una vegada l'any dins del primer semestre de cada any natural per formular i aprovar, si és procedent, els comptes anuals de l'exercici anterior, amb el contingut que determina la Llei, i el pressupost de l'exercici en curs.

El patronat també s'ha de reunir en sessió extraordinària tantes vegades com la presidència ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació.

#### **Article 16.- Desenvolupament de les sessions.**

El patronat quedarà vàlidament constituït, en primera convocatòria, amb l'assistència de la tercera part dels seus membres. En segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres.

Tant en la primera com en la segona convocatòria, és necessària la presència d'un mínim de tres membres, i que hi assisteixi el president o un vicepresident.

El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al domicili de la Fundació. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

El patronat o la presidència podran convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, persones alienes al patronat, per tal que prestin el seu assessorament sobre determinats assumptes que constin en l'ordre del dia.

#### **Article 17.- Deliberació i adopció d'acords**

Els acords del Patronat s'adoptaran per majoria simple de vots emesos, i, en cas d'empat decideix el vot de qualitat de la presidència.

El quòrum de majoria simple a què fa referència l'apartat anterior haurà d'incloure el vot favorable del patró permanent per a l'adopció dels acords relatius a:

- a) La modificació dels estatuts
- b) El nomenament i cessament dels patrons
- c) La compra, venda o gravamen de béns immobles
- d) La fusió o agregació d'una altra fundació.
- e) L'extinció de la Fundació.
- f) La realització d'actes de disposició i gravamen sobre els béns que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències i llegats
- g) La designació dels membres de la Comissió Executiva
- h) L'aprovació del pressupost
- i) La designació del secretari/a i del director

#### **Article 18. Actes**

De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

#### **Article 19.- conflicte d'interessos**

Llevat que es compti amb autorització expressa del patronat:

- Els patrons han d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.
- Els patrons no mantenen relació professional o laboral retribuïda amb la Fundació, excepte en el cas previst a l'article 25 per la direcció, si és el cas..
- Els patrons no poden participar en societats constituïdes o participades per la Fundació. No es poden establir contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor, de préstec de diners, ni de prestació de serveis retribuïts entre la Fundació i els patrons.

- Així mateix, durant els dos anys següents al cessament com a patró no es poden desenvolupar serveis en empreses o societats privades participades per la Fundació.

Les limitacions establertes en els paràgrafs anteriors per als patrons es fan extensives a la resta de persones que determina la normativa vigent en els supòsits de conflictes d'interessos.

#### **Article 20. Cessament**

Sens perjudici del que es determina en l'article 11 dels presentats estatuts, els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e) Renúncia degudament notificada al Patronat.
- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

#### **Article 21.- Presidència del patronat.**

La presidència del patronat correspondrà al patró permanent. Així mateix el patronat podrà designar un o varis vicepresidents/es. La vicepresidència primera haurà de recaure en un dels patrons designats pel patró permanent. El o els vicepresidents/es exerciran les seves funcions durant un termini de quatre anys, podent ser reelegits indefinidament.

#### **Article 22.- Facultats de la presidència.**

Correspondran a la presidència les següents facultats:

- a) Elaborar l'ordre del dia i convocar les reunions
- b) Presidir, aixecar i suspendre les reunions, dirigir les deliberacions i votacions.
- c) Totes les altres facultats que el patronat o aquests estatuts li atribueixin.

#### **Article 23.- Vicepresidència/es**

El o els vicepresidents/es col·laboraran amb el President en l'exercici de les seves funcions, substituint-lo en cas d'absència per l'ordre del seu nomenament.

#### **Article 24.- Secretaria**

El patronat designarà un/a secretari/a.



El/la secretari/a estendrà les actes de les reunions i lliurarà certificacions amb el vist-i-plau del president, o del vicepresident quan el substitueixi, que s'incorporaran al llibre d'actes un cop aprovades.

#### **Article 25.- Tresoreria**

El patronat podrà designar entre els seus membres un/a Tresorer/a, que realitzarà les funcions pròpies d'aquest càrrec.

#### **Article 26.- Direcció**

El Patronat pot nomenar un director o directora que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació. Aquest càrrec pot ser ocupat per un patró només si no concorren les circumstàncies a què fa referència la normativa vigent, i en aquest cas la relació laboral o professional s'articularà mitjançant un contracte que determini les tasques laborals o professionals que es retribueixen, que han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró.

El càrrec de director/a és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Quan no és patró, el director/a assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

#### **Article 27.- Comissió Executiva.**

Per acord del Patronat, es podrà crear una Comissió Executiva la qual estarà integrada per un mínim de 3 i un màxim de 6 membres, i serà presidida per un dels patrons designats per l'Ajuntament de Reus.

Correspondrà al Patronat la designació dels membres de la Comissió Executiva així com determinar el seu règim de funcionament i les facultats que, per delegació, li atribueixi amb les limitacions establertes a la legislació vigent.

### **Capítol IV Patrimoni i règim econòmic**

#### **Article 28.- Patrimoni**

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment de les finalitats fundacionals. Constituiran el patrimoni de la fundació:

- a) L'aportació inicial del fundador reflectida en escriptura pública.
- b) Les noves aportacions destinades a augmentar el fons fundacional, fetes pel fundador o per terceres persones.
- c) Tots els fruits, rendes, productes, béns, aportacions, subvencions, donatius, herències o llegats, que s'incorporin al patrimoni de la fundació per qualsevol títol o concepte.

### **Article 29.- Recursos anuals**

Els recursos anuals es compondran de :

- a) Les rendes resultants del patrimoni fundacional.
- b) Els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals
- c) Les aportacions que l'Ajuntament de Reus, fixi anualment al seu pressupost.
- d) Les quotes o donatius rebuts
- e) Les subvencions, aportacions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat i que per tant, no hagin de ser incorporades al capital fundacional.
- f) Qualsevol altre que s'admeti en dret

### **Article 30.- Disposició i deure de reinversió**

L'alienació, el gravamen o qualssevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin enlloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació.

La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

El Patronat ha de comunicar al Protectorat els actes de disposició o gravamen a què es refereix l'apartat 1 d'aquest article en el termini de trenta dies hàbils a partir del moment en què es fan.

Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració en els casos següents:

- a) si els béns o drets objecte de disposició s'han adquirit amb diners procedents de subvencions públiques,
- b) si el donant ho ha exigint expressament,
- c) si el producte de l'operació no es reinverteix totalment en el patrimoni de la Fundació.

El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional.

Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del patró permanent del patronat, de conformitat amb l'article 17 d'aquests estatuts, i el compliment dels requisits legalment previstos.

Les rendes del capital fundacional i els altres ingressos que no formen part de la dotació de la fundació es destinaran, dins dels límits que estableixi la legislació vigent, al compliment de la finalitat fundacional.

### **Article 31 .- Règim comptable i documental**

L'exercici econòmic comença el dia 1 de gener i finalitza el trenta-un de desembre de cada any. Per excepció el primer exercici s'inicia el dia en què es formalitza l'acta fundacional.

El patronat formularà anualment l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, que reflecteixi amb claredat i exactitud la situació patrimonial de la fundació i una memòria de les activitats dutes a terme durant l'exercici, així com de la gestió econòmica del patrimoni, suficient per a fer conèixer i justificar el compliment de les finalitats fundacionals i dels preceptes legals. També practicarà la liquidació del pressupost d'ingressos i despeses de l'exercici anterior i formularà el pressupost corresponent a l'exercici actual.

Els documents esmentats, quan així sigui preceptiu, s'hauran de presentar al Protectorat en el termini de trenta dies a comptar del dia en què s'aproven.

Abans de la seva aprovació per part del Patronat, els comptes, l'inventari, la memòria de les activitats desenvolupades durant l'exercici anterior, la liquidació del pressupost d'ingressos i despeses de l'exercici anterior seran presentats a l'Ajuntament de Reus, que tindrà també la facultat d'inspeccionar en qualsevol moment la comptabilitat de la Fundació.

Així mateix, abans de la seva aprovació pel Patronat, es trametrà a l'Ajuntament el projecte del pressupost de l'exercici.

La comptabilitat de la Fundació s'ajustarà a les normes de comptabilitat general i a les exigències de la legislació fiscal que siguin aplicables.

## **Capítol V. Modificacions estatutàries, estructurals i dissolució**

### **Article 32. Modificacions estatutàries, estructurals i dissolució**

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 17 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

### **Article 33. Causes de dissolució**

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- a) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- b) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- c) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- d) Les altres que estableixen la normativa vigent

#### **Article 34. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni**

La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 17, havent-se de justificar aquesta necessitat o conveniència, tenint sempre en compte la voluntat fundacional, i ha de ser aprovada pel Protectorat.

La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

L'extinció determina la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'han d'adjudicar els béns i drets sobrants a l'Ajuntament de Reus.

Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació establerta en l'apartat anterior.

**DILIGÈNCIA:** Per tal de fer constar que aquests són els estatuts vigents a la data de signatura d'aquesta diligència, i que inclou la darrera modificació puntual dels estatuts, que fou aprovada pel Patronat de la Fundació en sessió del dia 15 de desembre de 2014.

Josep Alberich Forns  
Secretari del Patronat de la Fundació IMFE Mas Carandell